PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191088 DEL 10 DE JULIO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDRA CAMELO BOHORQUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula 52460598

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.
5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.
6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.
7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.
8. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.
9. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados
10. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.
11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.
12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BOGOTÁ D.C. – SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (CGA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES y NUEVE (9) DIAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE julio DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **19 DE diciembre DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: diecinueve (19) de diciembre (12) de 2023

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y TRES ($21.488.053)

SUPERVISOR: ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cédula 52.769.264

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$21.488.053
Valor Ejecutado	$21.488.053
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientar formación profesional integral a los aprendices durante el tercer (III) y Cuarto (IV) trimestre del calendario académico según la programación de fichas. **III TRIMESTRE 2023** Ficha 2501671 TGTH. Ejecutar las acciones de capacitación. Ficha 2713180 TAA. Coordinas las actividades de Talento Humano. Ficha 2672537 TGTH. Seleccionar Candidatos. Ficha 2713182 TGTH. Preseleccionar Candidatos. Ficha 2713180 TAA. Proponer Programas de Capacitación.
Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo: **III TRIMESTRE 2023** • **Actas de alistamiento:** Acta 869 del 14 de julio de 2023. Ficha 2501671 TGTH

- **Actas de presentación e inducción a la competencia**

- Acta 915 del 15 de julio de 2023.

Ficha 2501671 TGTH. Ejecutar las acciones de capacitación.

- Acta 916 del 15 de julio de 2023.

Ficha 2713180 TAA. Coordinas las actividades de Talento Humano.

- Acta 917 del 15 de julio de 2023.

Ficha 2672537 TGTH. Seleccionar Candidatos.

- Acta 918 del 15 de julio de 2023.

Ficha 2713182 TGTH. Preseleccionar Candidatos.

- Acta 1077 del 19 de agosto de 2023.

Ficha 2713180 TAA. Proponer Programas de Capacitación.

- **Guías de aprendizaje**

Ficha 2501671 TGTH. Ejecutar las acciones de capacitación.

- **PPPF**

Ficha 2501671 TGTH. Ejecutar las acciones de capacitación.

- **Formatos de evaluación y seguimiento**

Ficha 2501671 TGTH. Ejecutar las acciones de capacitación.

Ficha 2713180 TAA. Coordinas las actividades de Talento Humano.

Ficha 2672537 TGTH. Seleccionar Candidatos.

Ficha 2713182 TGTH. Preseleccionar Candidatos.

Ficha 2713180 TAA. Proponer Programas de Capacitación.

- **Reportes de deserción**

Ninguno

- **Reportes de aún no competente**

- Aprendiz LEIDY VANESSA GUZMAN RODRIGUEZ, Ficha 2501671. TGTH. Ejecutar las acciones de capacitación.
- Aprendiz MARGARETH VARGAS RAYO, Ficha 2713180. TGTH. Coordinar las acciones de Talento Humano.

- **Estrategias pedagógicas**

- **FICHA 2713180 TAA**

Aprendiz Angelica María Moreno Castillo

Aprendiz Beatriz Tombe Calambas

Aprendiz Jhon Estebas Espejo Bernal

Aprendiz Jorge Andrés González Ortiz

Aprendiz Lizeth Paola Romero Rodríguez

Aprendiz Margareth Sofia Vargas Rayo

Aprendiz María Fernanda Briñez Rincón

- **Planes de mejoramiento**

- Ninguna

- **Formatos de asistencia**

Ficha 2501671 TGTH. Ejecutar las acciones de capacitación.

Ficha 2713180 TAA. Coordinas las actividades de Talento Humano.

Ficha 2672537 TGTH. Seleccionar Candidatos.

Ficha 2713182 TGTH. Preseleccionar Candidatos.

Ficha 2713180 TAA. Proponer Programas de Capacitación.

- **Aprobación de juicios evaluativos**

Ficha 2501671 TGTH. Ejecutar las acciones de capacitación.

Ficha 2713180 TAA. Coordinas las actividades de Talento Humano.

Ficha 2672537 TGTH. Seleccionar Candidatos.

Ficha 2713182 TGTH. Preseleccionar Candidatos.

Ficha 2713180 TAA. Proponer Programas de Capacitación.

- **Actas de cierre**

Acta 1198 del 17 de septiembre de 2023. Ficha 2501671. TGTH

IV TRIMESTRE 2023

- **Actas de alistamiento:**

Acta 1274 del 24 de septiembre de 2023. Ficha 2769707 TAA

- **Actas de presentación e inducción a la competencia**

- Acta 1312 del 07 de octubre de 2023.

Ficha 2713176 TGE. Promover la interacción idónea-ETICA.

- Acta 1311 del 07 de octubre de 2023.

Ficha 2713182-2713184 TGTH. Seleccionar Candidatos.

- Acta 1313 del 07 de octubre de 2023.

Ficha 2769707 TAA. Atención a Clientes.

- **Guías de aprendizaje**

Ficha 2769707 TAA.

- **PPPF**

Ficha 2769707 TAA.

- **Formatos de evaluación y seguimiento**

Ficha 2713176 TGE. Promover la interacción idónea-ETICA.

Ficha 2713182 TGTH. Seleccionar Candidatos.

Ficha 2713184 TGTH. Seleccionar Candidatos.

Ficha 2769707 TAA. Atención a Clientes.

- **Reportes de deserción**

Aprendiz JOHAN DAVID CAMARGO MURIEL. 07 de octubre de 2023

- **Reportes de aún no competente**

- Ninguna

- **Estrategias pedagógicas**

- **FICHA 2769707**

Aprendiz HAROLDSEBASTIAN AGUILAR SANCHEZ

Aprendiz IVONNE SERNA LARA

Aprendiz JONNATHAN SANCHEZ ARBOLEDA

Aprendiz GINA FERNANDA CHICO CONDE

Aprendiz MIRO ANTONIO CHIRINOS MISAS

- **FICHA 2713182**

Aprendiz JUAN DAVID TRIANA GONZALEZ

Aprendiz JULIANA GALVEZ DELGADO

Aprendiz CRISTHIAN ALEXANDER TASCON PINZON

Aprendiz JUAN DAVID TRIANA GONZALEZ

- **FICHA 2713184**

Aprendiz BIRYI YURLEY PULIDO ARIAS

Aprendiz CAROL VIVIANA BAQUERO RICO

Aprendiz EVELYN LIZETH RIVERA GARCIA

Aprendiz FREDYS ENRIQUE HERNANDEZ VASQUEZ

Aprendiz KAREN MARIANA BETANCOURT

Aprendiz LAURIA JIMENEZ ROJAS

Aprendiz LUISA FERNANDA ROJAS ALVIS

Aprendiz VALENTINA AROCA DIAZ

Aprendiz YURLEY GUERRERO ROPERO

Aprendiz STIVEN GUTIERREZ FAGUA

Aprendiz YERSON ORLANDO ZAMBRANO OBANDO

Aprendiz YURLEY GUERRERO ROPERO

- **Planes de mejoramiento**

- Ninguna

- **Formatos de asistencia**

Ficha 2713176 TGE. Promover la Interacción idónea-ETICA.

Ficha 2769707 TAA. Atención a Clientes.

Ficha 2713182 TGTH. Seleccionar Candidatos.

Ficha 2713184 TGTH. Seleccionar Candidatos.

- **Aprobación de juicios evaluativos**

Ficha 2713176 TGE. Promover la Interacción idónea-ETICA.

Ficha 2769707 TAA. Atención a Clientes.

Ficha 2713182 TGTH. Seleccionar Candidatos.

Ficha 2713184 TGTH. Seleccionar Candidatos.

- **Actas de cierre**

Acta 1590 del 09 de diciembre de 2023. Ficha 2769707. TAA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Mantener el OneDrive actualizado con la documentación pertinente para evidenciar la ejecución de la formación profesional integral, según lineamientos de la coordinación académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ