PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 14 de diciembre de 2023

Señor
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4495338
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4495338 del año 2023

LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.789.272 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.518.943)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte tres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.015.973). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Institucional Pedagogía - Emprendimiento, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plande Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2023** **Técnico en proyectos Agropecuarios, ficha de formación virtual 2758480** Instructor vocero. Secciones de orientación sincrónicas. Revisión y calificación deevidencias de conocimiento subidas por los aprendices en la plataforma territorio, correspondientes a las actividades de aprendizaje, de lunes a viernes, aula virtual plataforma territorio. Competencia 210001008-Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos Resultado de aprendizaje 210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos. **Técnico comercio de productos sostenibles, ficha 2834447 formación virtual,** instructor vocero	Pantallazos de las revisiones, correos electrónicos, listados de asistencia y trabajos enviados porlos aprendices en cumplimiento de las actividades programadas. Evidencias en el onedrive Enlaces Grabación sesiones en línea. Evidencia en la plataforma territorio

		Competencia 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, resultado de aprendizaje 240201533-01- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Técnico en Emprendimiento y Fomento, formación presencial, ficha 2824915**, Pereira, ambiente 101, miércoles de 18:00 a 22:00. Orientación de la Competencia Planificación de la producción, resultado de aprendizaje Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos, actividades claves y requerimientos técnicos. **Técnico operaciones Turísticas Locales, formación presencial, ficha 2773574**, Pereira, ambiente 206 CIAF, miércoles de 07:00 12:00 Competencia Emplear elementos de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal, resultado de aprendizaje Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. **Tecnólogo virtual Gestión Agro empresarial, ficha 2834558, virtual** orientación de la competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las	

		políticas organizacionales, resultados de aprendizaje 1. Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales. 2. Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria. **Tecnólogo virtual Gestión Agro empresarial, ficha 2834559, virtual** orientación de la competencia Contabilizaroperaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales, resultados de aprendizaje 1. Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales. 2. Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria. **Tecnólogo virtual Gestión Agro empresarial, ficha**	

		2879582, virtual orientación de la competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales, resultados de aprendizaje 1. Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales. 2. Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se dio respuesta a las dudas e inquietudes acerca del desarrollo de las actividades de formación presentadas por los aprendices a Través de la plataforma, llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp	Comunicación mensajería interna dela plataforma territorio Foro de dudas e inquietudes Evidencia en el one drive
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de Evaluación.	Reunión de los instructores voceros de las ficha 2834558, 2834559 y 2834447, **2879582** Virtuales, el días 5 de diciembre con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de formación.	Acta
4	Reportar en el	Se registraron los juicios	Reporte de juicios

	sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberánser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	evaluativos de la inducción de las fichas: 2834558, 2834559	evaluativos descargado de Sofíaplus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta a las solicitudes de información mediante correos enviados por elsupervisor del contrato.	Correos Evidencias en onedrive
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de Evaluación y seguimiento.	No se programó en el presente periodo	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del	Revisión y calificación de actividades subidas por los aprendices en la plataforma territorio, fichas 2834558 - 2834559 -2834447 -**2879582**	pantallazos de las revisiones y Comunicaciones WhatsApp, correos electrónicos y trabajosenviados por los aprendices en cumplimiento de

	Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.		las actividades programadas. Evidencias en onedrive
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No se programó en el presente periodo	
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Respuestas individuales y grupales a los requerimientos de los aprendices.	Comunicaciones de WhatsApp. Evidenciaen one drive
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formaciónvirtual	Revisión, retroalimentación y calificación de actividades subidas por los aprendices en la plataforma territorio, fichas 2834558 - 2834559 -2834447 – **2879582** virtuales	Pantallazos, documentos digitales de las actividades presentadas por los aprendices. Evidencia en onedrive
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando	Registro los juicios evaluativos de la inducción de la ficha- 2834558 - 2834559 - 2834447 – **2879582**	Reporte de juicios evaluativos

	registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.		
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud,para no perjudicar a losdemás o generar conflictos de interés, enlas actividades que ejecutanen el SENA.	Se impartió formación dando estricta aplicacióna los principios y valores	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Utilización de los formatos soportes para los procesos de formación	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación Evidencia en one drive Evaluación presentada
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No se programaron en el presente periodo actividades que requirieran el uso de elementos de protección	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No se programaron en el presente periodo	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa	No se programaron en el presente periodo	

	productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y Semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se programaron en el Presente periodo.	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No se programó en el presente periodo	
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su	No se programaron en el presente periodo	

	formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No se programaron en el presente periodo	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	Compromiso decidido en la realización de cada una de las tareas necesarias para el cumplimiento del objeto	Registro fotográfico, actas, evidencia digital de las tareas desarrolladas. Evidencia en one drive
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No se programaron en el presente periodo	
23	Colaborar en la realización de actividades directamente Relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado	Divulgación de la oferta educativa virtual y promoción de cursos complementarios	Pantallazos publicación redes sociales. Evidencia en one drive

	se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.		
	Prestar sus servicios como instructor, en el área Institucional Pedagogía - Emprendimiento, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	**ACTIVIDADES PROYECTADAS DEL 14 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2023** - Resolver las dudas e inquietudes que presenten los aprendices de los cursos virtuales - Revisar y calificar las evidencias subidas por los aprendices a la plataforma territorio. - Subir los juicios a senasofia	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1058161415 de la planilla, Simple correspondiente al periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
Contratista
C.C. No. 11.789.272 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4495338 del año 2023
Cargo Instructor G20

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-10, 07:58:15 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 11789272
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058161415
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	328338759
Banco	(1066) - BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL
Valor	$ 213.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 196.700	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 16.500	$ 0

SubTotales:	$ 213.200	$ 0
Total a Pagar:		$ 213.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



- S.A.S: Se constituye mediante un documento privado
- Nombre, documento de identidad y domicilio de los accionistas, razón o denominación de la sociedad seguida de las palabras "Sociedad por acción simplificada" o de las letras S.A.S
- El capital de la S.A.S esta representado en acciones de igual valor aunque pueden existir diferentes tipos o clases de acciones conforme el articulo 10 de la ley 1258.
- Responden hasta el monto de sus aportes por las obligaciones sociales.
- Una de sus caracteristicas es la limitación de la responsabilidad por obligaciones fiscales y laborales.

De personas

- Sociedades de responsabilidad limitada: Se puede constituir tanto con escritura publica ante notario, como por documento privado con ciertas caracteristicas.
- El capital de las sociedades limitadas se divide en cuotas o partes de igual valor.
- La razón social de una sociedad limitada es el nombre de la empresa que le han dado los socios al constituirla, estos eligen libremente seguida de la abreviatura.

- Los socios responderan hasta el monto de sus aportes.

- Sociedades colectivas: A traves de escritura publica ante notario y su inscripcion en el registro mercantil.

- Su capital se divide en acciones y al igual que en las sociedades responsabilidad limitada los socios sobrerresponden por la participación de cada uno.

- Estara formado por el nombre de todos sus socios, de alguno de ellos o solo de uno.

- Todos los socios de la sociedad el nombre colectivo responderan solidaria e ilimitadamente por las operaciones sociales.

- Sociedades en comandita simples: la sociedades en comandita simple se conforman por dos tipos de socios uno que es el gestor el cual asume una responsabilidad limitada en la sociedad, y otro que es denominado el socio comanditario, el cual solo asume una responsabilidad hasta el monto de sus aportes

- El capital social se forma con los aportes de los socios comanditarios o con los de estos y de los socios colectivos.

- La razon social se compone con los nombres de uno o varios comanditados.

- Por dos tipos de socios uno que es el socio gestor y el socio comanditario.

Nombre de la empresa: Travel Sgu

Sociedad: S.A.S

Estructura:

- Gerente
- Operador
- Guía

Misión: Somos una empresa que presta servicios turísticos para clientes de estrato 3,4,5. Estamos encargados de brindar experiencias unicas y de calidad.

Visión: Nuestra visión es tener nuestra empresa Travel Sgu bien constituida y en 10 años ampliar nuestro mercado internacionalmente.

Alejandra Marin.
Geraldine Arango.
Sofia Gonzalez.

Denominación	Taller: Diagrama de flujo de procesos para la empresa.
Nombre y código del Programa de formación:	Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial – Código: 134102
Identificación del trabajo de campo:	Actividad de aprendizaje 2: Construir el diagrama de flujo de procesos del producto/servicio utilizando los recursos disponibles.

Instrucciones: En los mismos equipos estratégicos emprendedores realicen las siguientes actividades:

1. **Objetivo: Elabore la ficha técnica:** Utilice la siguiente tabla para la elaboración de la ficha técnica del producto y/o servicio:



Nombre especifico	Nombre comercial	Unidad de medida	Descripción	Condiciones especiales	Composición	Otros

2. **Objetivo: Describir proceso productivo:** De acuerdo con el producto y/o servicio de la empresa propuesta, describan el proceso productivo para su fabricación (producto) o prestación (servicio).



Actividades	Descripción	Responsable	Tiempos
1.			
2. n…			

3. **Objetivo: Elaborar diagrama:** Utilizando las formas o símbolos que encuentras en Word o la aplicación Visio, elaboren el diagrama de flujo de procesos para el producto y/o servicio descrito en el ítem #1.





4. **Objetivo: Estructurar plan de negocios:** Ahora, agregas lo que construiste en el ítem #1, #2 y #3 al documento técnico del plan de negocios que encontrarás en la carpeta de material de apoyo.

¡Prohibido!, No citar autores y solo limitarse a copiar y pegar.

Recuerda, una premisa es la:
Utilización de las normas APA en el plan de negocios.





Finalmente, presenta los resultados al instructor en el ambiente de aprendizaje y sube las evidencias a la plataforma de formación dispuesta por el SENA.

Luis Enrique Blandon Pinilla <lebp@misena.edu.co>

Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTION AGROEMPRESARIAL (2879582)

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 9 de diciembre de 2023, 11:46
Para: lebp@misena.edu.co

LUIS ENRIQUE BLANDON dice:

Estimados aprendices, esperamos se encuentren muy bien !

A través de este anuncio queremos invitarlos a nuestra sesión en línea, la cual se realizará de la siguiente manera:

Tecnólogo Gestión Agroempresarial
Martes, 12 de Diciembre de 2023
Hora: 7:00 pm
Información para unirse a videoconferencia, clik **AQUI**.



Objetivo: RETROALIMENTACION Y

EXPLICACIÓN ACTIVIDADES - Línea base para formulación de proyecto. GA1-280301200-AA1-EV01. y Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. GA1-210601013-AA1-EV01.

Moderador: Equipo Ejecutor del Programa

Para recordar : La sesión en línea se realizará por la plataforma Territorium inicia a las 19:00 horas (7:00 pm). Es importante aprovechar estos espacios que tenemos disponibles para poder interactuar, compartir, aprender y continuar construyendo conocimiento !!! Los esperamos

Feliz y productiva semana!

MARTHA LUCIA RAMIREZ HURTADO

Instructora Vocera de Ficha - Centro Atención Sector Agropecuario

Ver más

Luis Enrique Blandon Pinilla <lebp@misena.edu.co>

Se ha hecho un anuncio en el grupo PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2721731)

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 5 de diciembre de 2023, 17:03
Para: lebp@misena.edu.co

LUIS ENRIQUE BLANDON dice:

Técnico En Proyectos Agropecuarios



Estimados aprendices SENA.

Un cordial saludo para todos,

El presente anuncio tiene por objeto informarles que de conformidad a las directrices del grupo de la oferta, ejecución y certificación de la formación, el calendario académico para la vigencia finaliza el 15 de diciembre de 2023. Sin embargo para que sea posible que ustedes puedan entregar las actividades conforme a lo propuesto en el cronograma, el ambiente virtual de aprendizaje permanecerá habilitado, pero la revisión, retroalimentación, resolución de dudas e inquietudes y calificación de ellas se hará una vez inicie nuevamente el calendario académico en el 2024.

Los animamos para que aprovechen al máximo este lapso de tiempo para ponerse al día con las actividades atrasadas o por mejorar.

!Con esfuerzos y dedicación todo es posible!

¡Muchos éxitos!

Equipo Ejecutor de la Formación - EEF

Ficha 2721731

Ver más

Luis Enrique Blandon Pinilla <lebp@misena.edu.co>

Se ha hecho un anuncio en el grupo PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 9 de diciembre de 2023, 11:15
Para: lebp@misena.edu.co

LUIS ENRIQUE BLANDON dice:

Estimados aprendices SENA.

Un cordial saludo para todos,

El presente anuncio tiene por objeto informarles que, de conformidad a las directrices del grupo de la oferta, ejecución y certificación de la formación, el calendario académico para la vigencia finaliza el 15 de diciembre de 2023. Sin embargo, para que sea posible que ustedes puedan entregar las actividades conforme a lo propuesto en el cronograma, el ambiente virtual de aprendizaje permanecerá habilitado, pero la revisión, retroalimentación, resolución de dudas e inquietudes y calificación de ellas se hará una vez inicie nuevamente el calendario académico en el 2024.



Los animamos para que aprovechen al máximo este lapso de tiempo para ponerse al día con las actividades atrasadas o por mejorar.

¡Con esfuerzos y dedicación todo es posible!

¡Muchos éxitos!

Equipo Ejecutor de la Formación - EEF

Ver más

La información contable busca reflejar la realidad económica del negocio, esto implica que cada operación de relevancia debe trasladarse a la contabilidad, con el objetivo de que los reportes generados al cierre de cada periodo comprendan todos los hechos económicos que aporten a la toma de decisiones por parte de los usuarios de dicha información. Es por lo anterior que como aprendiz debe comprender cada una de las mecánicas que van desde el registro de los datos, hasta su consolidación en los reportes financieros y su debida interpretación. Para ello, la legislación colombiana ha sancionado leyes y decretos que permiten regular estas actividades según las dimensiones de la organización y su naturaleza. Finalmente, es importante recalcar que la generación de los informes financieros no es optativa, pues su publicación resalta una exigencia normativa, puesto que aporta información necesaria para el pago de tributos a través de los cuales el Estado financia sus políticas.

• Evidencia GA1-210601013-AA1-EV01. Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. Estimado aprendiz, el siguiente taller se presenta como una aproximación a la contabilización de las operaciones más frecuentes presentadas en una empresa. Se espera que con su resolución se comprendan las nociones básicas de los registros contables, de tal forma que el análisis financiero sea más integral al comprender el origen de cada transacción revelada en la información financiera. Para desarrollar el taller siga los siguientes pasos:

1. Partiendo de la constitución de una empresa ficticia defina para ella un nombre y una actividad principal asociada con el sector agropecuario. Elija un municipio en el que se llevarán a cabo las operaciones y describa las particularidades del sector económico para esa región.

PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LIMON TAHITI.

Hacienda Vizcaya se encuentra ubicada en el suroeste antioqueño, en el municipio de Fredonia, Corregimiento de Marsella, cuenta con un área sembrada en limón Tahití de 25 hectáreas (8.250 árboles aproximadamente), debido a su ubicación geográfica contamos con gran influencia térmica del cañón del rio cauca, temperaturas entre los 30 y 32ºc, y una altitud entre 1400 y 1500 msnm.

La comercialización de la fruta se realiza toda en la plaza Mayorista de la ciudad de Medellín.

a. La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
110505	CAJA GENERAL	10.000.000	
310505	CAPITAL INICIAL		10.000.000
	TOTAL	10.000.000	10.000.000

b. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
143505	MERCANCIA INVENTARIOS	7.000.000	
110505	CAJA GENERAL		5.000.000
220501	PROVEEDORES INSUMOS		2.000.000
	TOTAL	7.000.000	7.000.000

La cuenta 143505 la utilizan las empresas comercializadoras,es decir, las que compran productos para venderlos en el mismo estado.
Para el caso de la empresa que planteas, cuando compra inventario lo mas probable es que se trate de insumos para la produccion y la cuenta es distinta.
En el grupo 14 inventario del catalogo encuentras la cuenta para las actividades agropecuarias

c. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
110505	CAJA GENERAL	2.250.000	
130505	CLIENTES NACIONALES	2.250.000	
143015	MERCANCIAS EN INVENTARIO		3.000.000
610515	VENTAS		1.500.000
	TOTAL	4.500.000	4.500.000

Aqui debes utilizar la misma cuenta de in ventario que se utiliza en la compra del punto b.

d. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
233550	SERVICIOS PUBLICOS	200.000	
110505	CAJA GENERAL		200.000
	TOTAL	200.000	200.000

e. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
151205	MAQUINARIA Y EQUIPOS	2.000.000	
110505	CAJA GENERAL		2.000.000
	TOTAL	2.000.000	2.000.000

f. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
250501	SALARIOS POR PAGAR	1.500.000	
110505	CAJA GENERAL		1.500.000
	TOTAL	1.500.000	1.500.000

110505 CAJA GENERAL	
DEBE	HABER
10.000.000	
	5.000.000

310505 CAPITAL INICIAL	
DEBE	HABER
	10.000.000
-	**10.000.000**

2.250.000	
	200.000
	2.000.000
	1.500.000
12.250.000	**8.700.000**

143505 MERCANCIAS INVENTARIO	
DEBE	**HABER**
7.000.000	
	3.000.000
7.000.000	**3.000.000**

130505 CLIENTES	
DEBE	**HABER**
2.250.000	
2.250.000	**-**

220501 PROVEEDORES INSUMOS	
DEBE	**HABER**
	2.000.000
-	**2.000.000**

610515 VENTAS	
DEBE	**HABER**
	1.500.000
-	**1.500.000**

233550 SERVICIOS PUBLICOS	
DEBE	**HABER**
200.000	
200.000	**-**

MAQUINARIA Y EQUIPOS	
DEBE	**HABER**
2.000.000	
2.000.000	**-**

250505 SALARIOS POR PAGAR	
DEBE	**HABER**
1.500.000	
1.500.000	**-**

2. Efectúe los registros contables de las siguientes transacciones y defina para cada una de ellas el tipo de documento contable más apropiado, por ejemplo, recibo de caja, comprobante de egreso, nota contable, entre otros.

a. La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo.

R/ Tipo de documento: Recibo de caja.

b. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

R/ Tipo de documento: Factura de compra (inventarios).

c. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

R/ Tipo de documento: Factura de Venta (inventarios).

d. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000.

R/ Tipo de documento: Comprobante de Egreso (Gastos).

e. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

R/ Tipo de documento: Factura de compra (Activo fijo).

f. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000.

R/ Tipo de documento: Registro Pago de Nomina (Gastos)

Falta el informe de máximo una página, en el cual entregue un resumen ejecutivo de la gestión de la administración con los datos suministrados, planteado en el punto 3 de la guia de aprendizaje

La información contable busca reflejar la realidad económica del negocio, esto implica que cada operación de relevancia debe trasladarse a la contabilidad, con el objetivo de que los reportes generados al cierre de cada periodo comprendan todos los hechos económicos que aporten a la toma de decisiones por parte de los usuarios de dicha información. Es por lo anterior que como aprendiz debe comprender cada una de las mecánicas que van desde el registro de los datos, hasta su consolidación en los reportes financieros y su debida interpretación. Para ello, la legislación colombiana ha sancionado leyes y decretos que permiten regular estas actividades según las dimensiones de la organización y su naturaleza. Finalmente, es importante recalcar que la generación de los informes financieros no es optativa, pues su publicación resalta una exigencia normativa, puesto que aporta información necesaria para el pago de tributos a través de los cuales el Estado financia sus políticas.

• Evidencia GA1-210601013-AA1-EV01. Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. Estimado aprendiz, el siguiente taller se presenta como una aproximación a la contabilización de las operaciones más frecuentes presentadas en una empresa. Se espera que con su resolución se comprendan las nociones básicas de los registros contables, de tal forma que el análisis financiero sea más integral al comprender el origen de cada transacción revelada en la información financiera. Para desarrollar el taller siga los siguientes pasos:

1. Partiendo de la constitución de una empresa ficticia defina para ella un nombre y una actividad principal asociada con el sector agropecuario. Elija un municipio en el que se llevarán a cabo las operaciones y describa las particularidades del sector económico para esa región.

PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LIMON TAHITI.

Hacienda Vizcaya se encuentra ubicada en el suroeste antioqueño, en el municipio de Fredonia, Corregimiento de Marsella, cuenta con un área sembrada en limón Tahití de 25 hectáreas (8.250 árboles aproximadamente), debido a su ubicación geográfica contamos con gran influencia térmica del cañón del rio cauca, temperaturas entre los 30 y 32ºc, y una altitud entre 1400 y 1500 msnm.

La comercialización de la fruta se realiza toda en la plaza Mayorista de la ciudad de Medellín.

a. La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
110505	CAJA GENERAL	10.000.000	
310505	CAPITAL INICIAL		10.000.000
	TOTAL	10.000.000	10.000.000

b. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
143505	MERCANCIA INVENTARIOS	7.000.000	
110505	CAJA GENERAL		5.000.000
220501	PROVEEDORES INSUMOS		2.000.000
	TOTAL	7.000.000	7.000.000

La cuenta 143505 la utilizan las empresas comercializadoras,es decir, las que compran productos para venderlos en el mismo estado.
Para el caso de la empresa que planteas, cuando compra inventario lo mas probable es que se trate de insumos para la produccion y la cuenta es distinta.
En el grupo 14 inventario del catalogo encuentras la cuenta para las actividades agropecuarias

c. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
110505	CAJA GENERAL	2.250.000	
130505	CLIENTES NACIONALES	2.250.000	
143015	MERCANCIAS EN INVENTARIO		3.000.000
610515	VENTAS		1.500.000
	TOTAL	4.500.000	4.500.000

Aqui debes utilizar la misma cuenta de in ventario que se utiliza en la compra del punto b.

d. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
233550	SERVICIOS PUBLICOS	200.000	
110505	CAJA GENERAL		200.000
	TOTAL	200.000	200.000

e. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
151205	MAQUINARIA Y EQUIPOS	2.000.000	
110505	CAJA GENERAL		2.000.000
	TOTAL	2.000.000	2.000.000

f. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
250501	SALARIOS POR PAGAR	1.500.000	
110505	CAJA GENERAL		1.500.000
	TOTAL	1.500.000	1.500.000

110505 CAJA GENERAL	
DEBE	HABER
10.000.000	
	5.000.000

310505 CAPITAL INICIAL	
DEBE	HABER
	10.000.000
-	**10.000.000**

2.250.000	
	200.000
	2.000.000
	1.500.000
12.250.000	**8.700.000**

143505 MERCANCIAS INVENTARIO	
DEBE	**HABER**
7.000.000	
	3.000.000
7.000.000	**3.000.000**

130505 CLIENTES	
DEBE	**HABER**
2.250.000	
2.250.000	**-**

220501 PROVEEDORES INSUMOS	
DEBE	**HABER**
	2.000.000
-	**2.000.000**

610515 VENTAS	
DEBE	**HABER**
	1.500.000
-	**1.500.000**

233550 SERVICIOS PUBLICOS	
DEBE	**HABER**
200.000	
200.000	**-**

MAQUINARIA Y EQUIPOS	
DEBE	**HABER**
2.000.000	
2.000.000	**-**

250505 SALARIOS POR PAGAR	
DEBE	**HABER**
1.500.000	
1.500.000	**-**

2. Efectúe los registros contables de las siguientes transacciones y defina para cada una de ellas el tipo de documento contable más apropiado, por ejemplo, recibo de caja, comprobante de egreso, nota contable, entre otros.

a. La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo.

R/ Tipo de documento: Recibo de caja.

b. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

R/ Tipo de documento: Factura de compra (inventarios).

c. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

R/ Tipo de documento: Factura de Venta (inventarios).

d. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000.

R/ Tipo de documento: Comprobante de Egreso (Gastos).

e. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

R/ Tipo de documento: Factura de compra (Activo fijo).

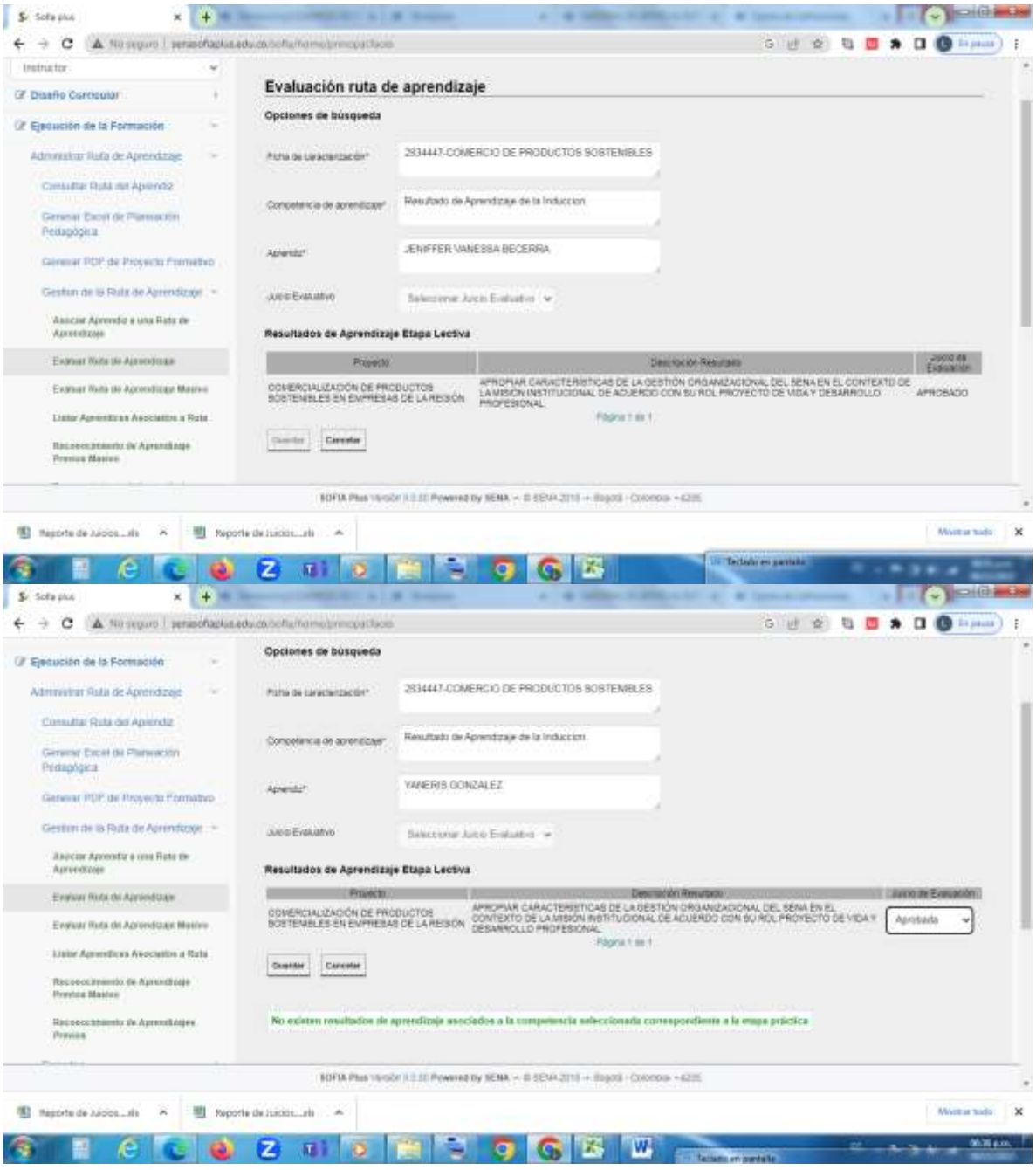
f. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000.

R/ Tipo de documento: Registro Pago de Nomina (Gastos)

Falta el informe de máximo una página, en el cual entregue un resumen ejecutivo de la gestión de la administración con los datos suministrados, planteado en el punto 3 de la guia de aprendizaje

Listado asistencia ficha 2773574

		Nov. 29	dic-06
Nombre	Documento	Actividades p	Actividades
DANIEL ALEJANDRO MARIN CASTRO	1088001812cc	x	x
ELIANA MERARY BUENO BUENO	1053765840cc	x	
ELOISYMAR DEL VALLE BASTARDO ALCANTARA	5777524ppt	x	
GERALDINE ARANGO MORALES	1087994575ti	x	x
JUAN FELIPE PATIÑO RIOS	1089378528cc		
JUAN JOSE RUIZ GONZALEZ	1089932287cc	x	
JULIETH CAMILA MARIN ORTIZ	1006247065cc	x	
KEVIN SANTIAGO RESTREPO MESA	1088263270cc		
LISETH VANESSA CANO LOPEZ	1088250200cc	x	
SOFIA GONZALEZ ORTEGA	1058138517ti	x	x


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2834447-COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion
Aprendiz*
JENIFFER VANESSA BECERRA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SOSTENIBLES EN EMPRESAS DE LA REGIÓN
APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2834447-COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion
Aprendiz*
YANERIS GONZALEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SOSTENIBLES EN EMPRESAS DE LA REGIÓN
APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL
Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

Taller sobre estados financieros de fin de ejercicio.

Miguel angel ballesteros.

Gestion agroempresarial

Instructor: luis enrique blandon

Servicio nacional de aprendizaje (sena)

La compañía castilla agricola s.a es una empresa colombiana ubicada en la ciudad de cali valle del cauca, las actividades principales de la compañía Riopaila agricola s.a incluyen el desarrollo de las actividades y explotacion de negocios agropecuarios y agroindustriales,la prestacion de servicios administrativos estas actividades se agrupan en cultivo de caña de azucar y otros cultivos,

Semilla de caña de azucar.

Fertilizantes liquidos,cria levante y engorde de ganado de toda clase

Dedicado a la cria,levante y engorde de ganado bovino.

De acuerdo con lo relacionado se procedera a mostrar los estados financieros alos años 2020 y 2021.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SEPARADO

(Expresado en miles de pesos colombianos)

	Notas	Al 31 de diciembre de 2021	Al 31 de diciembre de 2020
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes al efectivo	8	$ 297.331	$ 36.888
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar, neto	9	32.937.049	21.387.577
Inventarios		2.214.925	681.331
Activos biológicos	10	15.799.518	12.359.708
Otros activos no financieros, neto		653.550	131.740
Total activos corrientes		**51.902.373**	**34.597.244**
Activos no corrientes			
Propiedades, plantas y equipos, neto	11	303.286.342	296.081.893
Propiedades de inversión		194.216	128.741
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar no corrientes	9	1.400.000	-
Inversiones en compañías subsidiarias	12	31.062.324	35.444.604
Otros activos no financieros		-	57.065
Total activos no corrientes		**335.942.882**	**331.712.303**
TOTAL ACTIVOS		**387.845.255**	**366.309.547**
PATRIMONIO Y PASIVOS			
PASIVOS			
Pasivos Corrientes			
Obligaciones financieras	13	22.934.548	21.135.777
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	14	7.620.436	5.187.331
Beneficios a los empleados	15	602.531	631.703
Impuestos a las ganancias por pagar	16	6.289.894	2.834.127
Otros pasivos no financieros corrientes	17	457.842	516.197
Provisiones	18	1.174.023	874.525
Total pasivos corrientes		**39.079.274**	**31.179.660**
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras	13	24.393.699	31.481.295
Pasivo por impuestos diferidos	16	23.868.921	22.900.373
Total de pasivos no corrientes		**48.262.620**	**54.381.668**
TOTAL PASIVOS		**87.341.894**	**85.561.328**
PATRIMONIO			
Capital emitido	20	3.492.353	3.492.353
Reservas	20	32.007.041	30.633.057
Efecto de adopción NIIF		7.500.149	7.500.149
Resultados acumulados		(1.609.926)	(1.407.532)
Resultados del ejercicio		20.591.681	9.159.893
Superávit y/o Revaluaciones por Inversiones		12.123.143	12.948.012
Otros resultados integrales		226.398.920	218.422.287
Patrimonio total		$ **300.503.361**	$ **280.748.219**
TOTAL DE PATRIMONIO Y PASIVOS		$ **387.845.255**	$ **366.309.547**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Verase mi informe)

*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE RESULTADOS SEPARADO

(Expresado en miles de pesos, excepto la utilidad por acción que esta expresada en pesos colombianos)

	Notas	31 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2020
Ingresos de actividades ordinarias	21	$ 80.116.652	$ 58.536.945
Costos de ventas	22	(37.383.411)	(34.684.803)
Utilidad bruta		**42.733.241**	**23.852.142**
Ingresos (gastos) de operación:			
Otros ingresos	26	1.096.550	1.647.340
Gastos de administración	23	(4.624.252)	(4.503.313)
Otros gastos	26	(1.328.009)	(719.578)
Utilidad por actividades de operación		**37.877.530**	**20.276.591**
Ingresos (gastos) financieros:			
Diferencia en cambio		3.999	2.037
Ingresos financieros	24	1.193.580	656.016
Gastos financieros	25	(4.666.242)	(5.544.608)
Participación en la (pérdida) de subsidiarias		(2.889.702)	(1.055.843)
Utilidad antes de impuestos		**31.519.165**	**14.334.194**
Impuesto de renta:			
(Gasto) por impuesto a las ganancias corriente	16	(10.927.484)	(5.174.301)
Utilidad del ejercicio		**20.591.681**	**9.159.893**
Total utilidad básica por acción (en pesos)	27	**1.051,77**	**467,86**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES SEPARADO

(Expresado en miles de pesos colombianos)

	31 de diciembre 2021	31 de diciembre 2020
UTILIDAD (PÉRDIDA) DEL EJERCICIO	**$ 20.591.681**	**$ 9.159.893**
OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (perdidas) por revaluación de terrenos	8.862.926	-
Impuesto diferido por revaluación de terrenos	(886.293)	-
Otro resultado integral del año, neto de impuestos	**$ 7.976.633**	**$ -**
Resultado integral total del año	**$ 28.568.314**	**$ 9.159.893**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estado Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

Informe

Al realizar el analisis el comportamiento entre los años 2020 y 2021 en este periodo de tiempo se aprecia que la disminucion se debio al gasto de la empresa ya sean por periodos bajos en ventas por asuntos de la pandemia (covid -19).

Bueno en este caso de la empresa la produccion agricola la parte de produccion de alimentos para actividades,ganado,venta de arroz no se ve tan inpactada en promedio de un año a otro adema

Se mostro un porcentaje positivo donde la empres pudo cubrir los gastos relacionados con el pago de salarios de

empleados y su responsabilidad tributaria.y la empresa continuar.

Para finalizar.conclusiones

La conclusion nos lleva a comprender la importancia con base contable en las empresas agropecuarias en llevar una exelente administracion y poder detectar a tiempo la problemática y dar una solucion rapida para poder generar rentabilidad y no generar perdida a futuro.

4.presentar un informe con los aspectos clave identificados durante el analisis financiero y fiscal.

.que los hechos economicos han sido correctamente registrados,

Clasificados,descritos y revelados dentro de sus estados financieros basicos y sus respectivas notas,

Incluyendo sus gravamenes restricciones a los activos,pasivos reales y contingentes,como tambien las garantias que hemos dado a terceros.

.todos los elementos que conforman los estados financieros han sido cuantificados bajo metodos de reconocido valor tecnico.

.que se han establecido adecuados sistemas de revelacion y control de la informacion financiera,con el fin de asegurar que su presentacion es adecuada conforme alas disposiciones legales vigentes en colombia.

PLAN DE NEGOCIOS

[Capte la atención del lector con una descripción breve atractiva. Esta descripción es un resumen breve del documento. Cuando esté listo para agregar contenido, haga clic aquí y empiece a escribir.]

Escribe el nombre de la empresa.

Contenido

1. MODELO DE NEGOCIOS 3

1.1. Concepto de negocio / Componente innovador 3

1.2. Lienzo CANVAS 3

2. MODULO DE MERCADOS 3

2.1. Oportunidad en el Mercado 3

2.2. Segmento de mercado 3

2.3. Perfil del cliente / consumidor 4

2.4. Análisis de la competencia 4

2.5. Descripción del producto / servicio 5

2.6. Mezcla de mercadeo 5

2.6.1. Estrategia de producto 5

2.6.2. Estrategia de precio 5

2.6.3. Estrategia de plaza 5

2.6.4. Estrategia de promoción/comunicación 6

2.6.5. Estrategia de servicio al cliente 6

2.7. Plan de acción de mezcla de mercadeo 6

2.7.1. Evidencias de alistamiento 6

2.7.2. Evidencias de ejecución 6

2.7.3. Evidencias de cierre 6

2.8. Tarjeta de satisfacción de clientes 7

2.8.1. Resultados 7

2.9. Base de datos de clientes 7

2.9.1. Resultados 7

2.10. Ingresos por ventas 7

2.10.1. Resultados 7

2.10.2. Proyección de ventas primer año 7

3. MODULO TÉCNICO-PRODUCTIVO 8

3.1. Proceso productivo 8

3.1.1. Descripción del proceso productivo 8

3.1.2. Diagrama de flujo del proceso productivo 8
3.1.3. Recursos claves 8

1. MODELO DE NEGOCIOS

1.1. Concepto de negocio / Componente innovador

ESCRIBA AQUI

1.2. Lienzo CANVAS

ESCRIBA AQUI

2. MODULO DE MERCADOS

2.1. Oportunidad en el Mercado

- Comportamiento del sector en el que participa su negocio (Local, nacional, internacional)
- Consumo per cápita
- Comportamiento de mercados internacionales (importaciones, exportaciones)
- Comportamiento de la dinámica del mercado nacional (oferta y demanda)
- Cadena o clúster
- Tendencias de crecimiento del mercado (Demanda-oferta)
- Ecosistema de emprendimiento a nivel local o regional

ESCRIBA AQUÍ

2.2. Segmento de mercado

Tenga en cuenta el bloque del lienzo CANVAS (segmento de mercado)

ESCRIBA AQUÍ

2.3. Perfil del cliente / consumidor

Cliente/Consumidor	Perfil	Localización	Justificación

Tenga en cuenta del bloque del lienzo CANVAS (Relación con clientes).

ESCRIBA AQUI

Mencione como anexo la (s) tarjeta (s) persona.

2.4. Análisis de la competencia

Los principales competidores directos e indirectos y los criterios más relevantes para su negocio elaboren:

- Análisis de empresas competidoras.
- Relación de agremiaciones existentes.
- Análisis del costo de mi producto/servicio frente a la competencia.
- Análisis de productos sustitutos.
- Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia.
- Imagen de la competencia ante los clientes.
- Segmento al cual está dirigida la competencia; Posición de mi P/S frente a la competencia.

Competencia directa / Indirecta					
Nombre	**Localización**	**Productos y Servicios (Atributos)**	**Precios**	**Logística de Distribución**	**Otro, ¿Cuál?**

ESCRIBA AQUI

2.5. Descripción del producto / servicio

ESCRIBA AQUÍ

2.6. Mezcla de mercadeo

2.6.1. Estrategia de producto

ESCRIBA AQUÍ

Anexe ficha técnica del producto.

2.6.2. Estrategia de precio

ESCRIBA AQUÍ

2.6.3. Estrategia de plaza

ESCRIBA AQUÍ

2.6.4. Estrategia de promoción/comunicación

ESCRIBA AQUÍ

2.6.5. Estrategia de servicio al cliente

ESCRIBA AQUÍ

2.7. Plan de acción de mezcla de mercadeo

ESCRIBA AQUÍ

2.7.1. Evidencias de alistamiento

ESCRIBA AQUÍ

2.7.2. Evidencias de ejecución

ESCRIBA AQUÍ

2.7.3. Evidencias de cierre

ESCRIBA AQUÍ

2.8. Tarjeta de satisfacción de clientes

2.8.1. Resultados

ESCRIBA AQUÍ

2.9. Base de datos de clientes

2.9.1. Resultados

ESCRIBA AQUÍ

2.10. Ingresos por ventas

2.10.1. Resultados

2.10.2. Proyección de ventas primer año

Mes	Unidades	Monto de ventas

Agregue las columnas y filas que requiera.

ESCRIBA AQUÍ

3. MODULO TÉCNICO-PRODUCTIVO

3.1. Proceso productivo

3.1.1. Descripción del proceso productivo

Actividades	Descripción	Responsable	Tiempos
1.			
2. n…			

Agregue las columnas y filas que requiera.

3.1.2. Diagrama de flujo del proceso productivo

ESCRIBA AQUÍ

3.1.3. Recursos claves

Listado de recursos claves			
Infraestructura	Maquinaria y equipos	Tecnología	Materia prima e insumos

Agregue las columnas y filas que requiera.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. GA1-210601013-AA1-EV01.

APRENDIZ:

Neidy Yirleny Rojas Chavarro – Ficha: 2879582

Instructor

Luis Enrique Blandon Pinilla

2023

• Evidencia GA1-210601013-AA1-EV01. Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas.

Estimado aprendiz, el siguiente taller se presenta como una aproximación a la contabilización de las operaciones más frecuentes presentadas en una empresa. Se espera que con su resolución se comprendan las nociones básicas de los registros contables, de tal forma que el análisis financiero sea más integral al comprender el origen de cada transacción revelada en la información financiera. Para desarrollar el taller siga los siguientes pasos:

1. Partiendo de la constitución de una empresa ficticia defina para ella un nombre y una actividad principal asociada con el sector agropecuario. Elija un municipio en el que se llevarán a cabo las operaciones y describa las particularidades del sector económico para esa región.

2. Efectúe los registros contables de las siguientes transacciones y defina para cada una de ellas el tipo de documento contable más apropiado, por ejemplo, recibo de caja, comprobante de egreso, nota contable, entre otros.

a. La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo. NOTA CONTABLE

b. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo. NOTA CONTABLE

c. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo. FACTURA DE VENTA

d. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000. COMPROBANTE DE EGRESO

e. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado. GFPI-F-135 V01 COMPROBANTE DE EGRESO

f. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000. COMPROBANTE DE EGRESO

3. Presente los saldos acumulados de cada una de las cuentas contables utilizadas en el proceso y elabore un informe de máximo una página, en el cual entregue un resumen ejecutivo de la gestión de la administración con los datos suministrados.

Solución

1. Porcicultura Granja Porquí, es una empresa dedicada a la producción de productos de Porcicultura y su comercialización. Realizas sus operaciones en la vereda Monserrate del municipio de Garzón, Departamento Huila.

   La porcicultura es un negocio rentable por la variedad de actividades que incluye la crianza, alimentación y comercialización de los cerdos.

2. Registros contables

CAJA		
	DEBITO	CREDITO
	$ 10.000.000,00	$ 5.000.000,00
	$ 2.250.000,00	$ 200.000,00
		$ 2.000.000,00
		$ 1.500.000,00
SUMAS	$ 12.250.000,00	$ 8.700.000,00
SALDO	$ 3.550.000,00	

APORTES PERSONA NATURAL		
DEBITO	CREDITO	
	$ 10.000.000,00	SALDO

INVENTARIO DE MERCANCIA		
	DEBITO	CREDITO
	$ 7.000.000,00	$ 3.000.000,00
SALDO	$ 4.000.000,00	

PROVEEDORES	
DEBITO	CREDITO
	$ 2.000.000,00

COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR-VENTAS		
DEBITO	CREDITO	
	$ 4.500.000,00	SALDO

CLIENTES		
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$ 2.250.000,00	

COSTO DE VENTAS		
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$ 3.000.000,00	

GASTOS SERVICIOS PUBLICOS		
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$ 200.000,00	

	MAQUINARIA Y EQUIPO	
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$ 2.000.000,00	

	GASTOS DE PERSONAS	
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$ 1.500.000,00	

3. Estados

PORCICULTURA GRANJA PORQUÍ			
NIT:18967540-2			
BALANCE DE PRUEBA			
A 02 DE DICIEMBRE DEL 2023			
CUENTAS	DEBITO	CREDITO	
CAJA	$ 3.550.000,00		A.C
APORTE PERSONA NATURAL		$ 10.000.000,00	PAT
INVENTARIO DE MERCANCIA	$ 4.000.000,00		A.C
PROVEEDORES		$ 2.000.000,00	P.C
COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR, VENTAS		$ 4.500.000,00	N.I
CLIENTES	$ 2.250.000,00		A.C
COSTOS DE VENTAS	$ 3.000.000,00		C.V
GASTOS SERVICIOS PUBLICOS	$ 200.000,00		N.E
MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 2.000.000,00		A.N.C
GASTOS DE PERSONAL	$ 1.500.000,00		N.E
SUMAS IGUALES	$ 16.500.000,00	$ 16.500.000,00	

PORCICULTURA GRANJA PORQUÍ		
NIT:18967540-2		
BALANCE DE PRUEBA		
A 02 DE DICIEMBE DE 2023		
INGRESOS OPERACIONALES		
COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR, VENTAS		$ 4.500.000,00
COSTOS DE VENTAS		$ 3.000.000,00
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		$ 1.500.000,00
GASTOS OPERACIONALES		
GASTOS DE PERSONAL	$ 1.500.000,00	
GASTOS SERVICIOS PUBLICOS	$ 200.000,00	$ 1.700.000,00
UTILIDAD OPERACIONAL		$ 200.000,00

PORCICULTURA GRANJA PORQUÍ		
NIT:18967540-2		
BALANCE DE PRUEBA		
A 02 DE DICIEMBE DE 2023		
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
CAJA	$	3.550.000,00
CLIENTES	$	2.250.000,00
INVENTARIO DE MERCANCIA	$	4.000.000,00
TOTAL, ACTIVO CORRIENTE	$	9.800.000,00
ACTIVO NO CORRIENTE		
MAQUINARIA Y EQUIPO	$	2.000.000,00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	$	2.000.000,00
TOTAL ACTIVO	$	11.800.000,00
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
PROVEEDORES	$	2.000.000,00
TOTAL PASIVO	$	2.000.000,00
PATRIMONIO		
APORTES PERSONA NATURAL	$	10.000.000,00
PERDIDA EN EL EJERCICITOTAL PATRIMONIO	$	200.000,00
TOTAL DE PATRIMONIO	$	9.800.000,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	$	11.800.000,00

RESUMEN EJECUTIVO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACION

Durante el primer mes de operación, porcicultura Granja Porquí no realizo las ventas necesarias para generar utilidades y cubrir los gastos operacionales por lo que obtuvo perdida en el ejercicio de menos $200.000. También la empresa adquirió obligaciones con sus proveedores de $200.000 y aunque tiene efectivo para cancelar, si lo hace no tendría suficiente para comprar inventario y aumentar sus ventas, por lo que recuperar la cartera de $2.250.000 es primordial en el siguiente periodo.