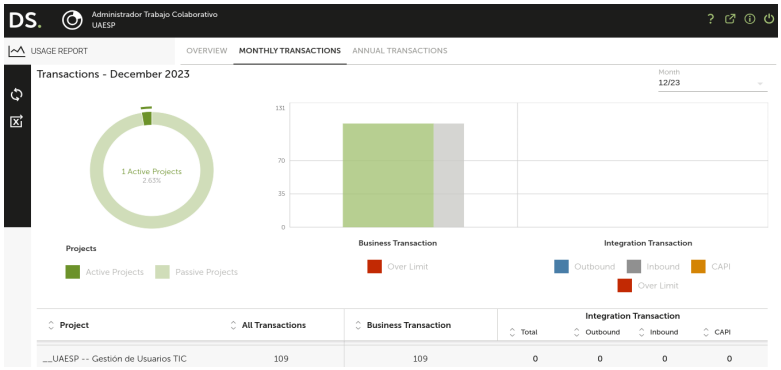
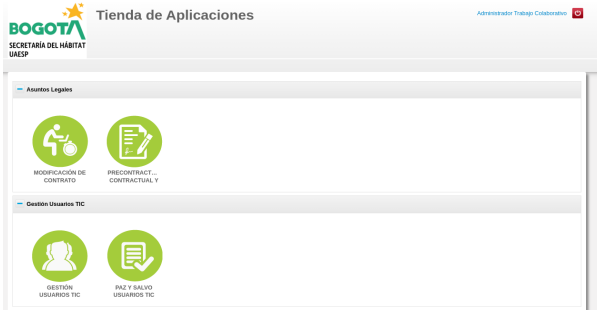
INFORME FINAL									
TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO INFORMADO (conforme a periodo ejecutado por el contratista)						
			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN			
			DÍA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
CONTRATO DE COMPRAVENTA	912	2023	6	12	2023	21	10	2024	
Ojeto del contrato	TIC-050 Contratar la actualización y soporte técnico del licenciamiento RunMyProcess BMP en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP.								

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Entregar la actualización y soporte técnico del licenciamiento RunMyProcess (RMP), de cumplimiento con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.	Se confirma la visualización de los consumos 
2. Activar las Licencias RunMyProcess (RMP), de cumplimiento con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.	Se confirma usabilidad de aplicaciones productivas en RUNMYPROCESS 
3. Hacer entrega de los accesos al portal de descarga donde se encuentra la información para la administración del licenciamiento RunMyProcess (RMP), de cumplimiento con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.	Se recibe link de documentación de la solución. https://docs.runmyprocess.com/Developer_Guide/
4. Realizar la actualización de la versión del licenciamiento en caso de liberarse nuevas versiones durante la vigencia de las licencias RunMyProcess (RMP), de cumplimiento con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.	**Al ser una solución cloud (en la Nube) se tiene la ultima versión disponible.** El contratista confirma la actualización de la versión del licenciamiento así STARTER USAGE BASED TIER 1:: Número de Usuarios: Ilimitado TRANSACCIONES Package Tier | From | To Tier 1 | 1 | 2,499

5. Suministrar documento con la relación de los seriales y enlace de acceso de las licencias adquiridas para el trámite de ingreso a los inventarios del almacén de la UAESP, de ser necesario.	https://digitalsuite.runmyprocess.com/#/usage/111701425591407842/monthly_transactions
6. Disponer del personal necesario para la correcta ejecución del contrato, el cual deberá estar conformado de al menos el 49,5% por mujeres, vinculadas por contrato laboral o por prestación de servicios; según lo estipulado en el articulo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020	El contratista entrega CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO articulo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020.
7. Las demás requeridas para la correcta ejecución del contrato.	CANALES DE ATENCIÓN El contratista confirma los canales de atención a soporte ténico utilizados: soporte@opensky.com.co https://runmyprocess.zohodesk.eu/portal/en/home

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Liquidación del contrato: se llevará a cabo el trámite por parte del supervisor con el área competente. Aplica según indicación en minuta del contrato.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada es verídica y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	CESAR MAURICIO BELTRAN LOPEZ		
Cargo:	Jefe Oficina TIC		
Dependencia:	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista:	OPENSKY CONSULTORES S.A.S.	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona	FABIO IVÁN AROCA LARA	**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)	
		Firma:	
		Nombre:	
		Cargo:	