PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 7 del 2023

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **4482433/2023**
Coordinador De Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4482433 del año 2023

ANGIELIE PAOLA PONCE SUAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.140.859.187 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor actual del contrato es por valor de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($34.136.667) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos a) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.850.000,00). b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000,00). c) Un último pago correspondiente a días de Diciembre por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS PESOS M/CTE. ($886.667,00) respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. AHORROS No. 08316233989 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE ASESORIA COMERCIAL EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O

COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, SEGUIMIETO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro.	Orientar procesos de formación por medio de plataformas virtuales a los aprendices del grado 10 y 11. Fichas grado 10: IE Esperanza del Sur, IE Las Gardenias, Nacional de Comercio, Jose Castillo Bolivar Fichas grado 11: 2467961 IE Alberto Assa	Reporte Horas Sofia, LMS Territorium
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Entrega de Documentos y Archivos oportunos en el momento de ser solicitados	Actualización de datos del instructor, envío de documento SIIF y póliza de cumplimiento
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Registro oportuno de las actividades que se requiere para la ejecución del contrato en los aplicativos propuestos por la entidad.	Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada. de los diferentes grupos de formación..
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Registro oportuno de las actividades que se requiere para la ejecución del contrato en los aplicativos propuestos por la entidad.	Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada. de los diferentes grupos de formación..

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el

informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7904616669 de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo NOVIEMBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANGIELIE PAOLA PONCE SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.140.859.187

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato 4482433 de 2023
Coordinador de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGIELIE PAOLA PONCE SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699426 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694509 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699425 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699415 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGIELIE PAOLA PONCE SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4482433/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGIELIE PAOLA PONCE SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 1.140.859.187

OBJETO DEL CONTRATO OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
2. Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para las asignaciones de rol y disponibilidad en el aplicativo.
3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.
5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.
6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Comercio y Servicio - Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 307 días, equivalente a 10 meses 7 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE DICIEMBRE DE 2023
VIGENCIA DEL CONTRATO: diez meses y diez días

VALOR DEL CONTRATO:

El valor actual del contrato es por valor de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($34.136.667) COP

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 6763555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$34.136.667,00.
Valor Ejecutado	$34.136.667,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Grado 11. FICHA 2467961: ALBERTO ASSA TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS INCLUYENDO LAS TRANSVERSALES

Listado de aprendices que culminaron con su etapa práctica en la ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO y cumplen con los requisitos para optar por la certificación como Técnicos en ASESORIA COMERCIAL.

No	IDENTIFICACION	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	1043296456	ALFARO SIMANCA	NICOL DAYANA	APROBADO
2	1146534118	ANAYA ALANDETE	EMANUEL	APROBADO
3	1048069838	BLANCO VASQUEZ	KATERINE MARIA	APROBADO
4	1041693772	CABRERA PADILLA	JOSE ANGEL	APROBADO
5	1020106971	CALDERIN RAMOS	DOMINY	APROBADO
6	1042252614	CAMACHO OLIVERAS	JASON MANUEL	APROBADO
7	1047041252	CAMPO QUEZADA	LAURA JINETH	APROBADO
8	1047224640	CORREA ESPITIA	ANDREA JOHANA	APROBADO
9	1051662001	FONSECA ROJAS	GABRIELA	APROBADO
10	1047223834	HERNANDEZ HERNANDEZ	JESUS DANIEL	APROBADO
11	1129499440	HUMANEZ MARTINEZ	CAMILO MANUEL	APROBADO
12	1047225873	IBAÑEZ RODRIGUEZ	KEINER DAVID	APROBADO
13	1143226227	JIMENEZ CARRILLO	SHADAY YIRETH	APROBADO

14	1042245535	JULIO LOPEZ	YERINES YARIT	APROBADO
15	1064311658	MARRUGO CALAO	CIOMARIS	APROBADO
16	1139426076	NIETO PASTOR	DIANA CAROLINA	APROBADO
17	1129503266	OROZCO BETANCUR	ALEXANDRA MICHEL	APROBADO
18	1044216293	PAZ ANILLO	CAMILA ANDREA	APROBADO
19	1064189389	RAMOS BERTEL	LISETH PATRICIA	APROBADO
20	1041692779	RAMOS ORTEGA	ADRIANA LUCIA	APROBADO
21	1066727444	TUIRAN CASARRUBIA	JUNIOR DAVID	APROBADO
22	1047223614	VALDES CADENA	YOJENIS TATIANA	APROBADO
23	1146534124	VILLAREAL ABREO	ROBINSON DANIEL	APROBADO

Los Aprendices que relaciono a continuación no cumplieron con las competencias transversales y técnicas por las siguientes causales pasándose la carta de deserción a coordinación:

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
1	1047223637	DILAN STEEVEN	VELANDIA CANTILLO	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
2	1103741791	JAIRO ANDRES	VIDEZ NARVAEZ	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
3	1045697612	LUZ DERLYS	TORRES MADRID	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
4	1049534062	RONNY JOSE	PEREZ TEJEDOR	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
5	1082905310	ANDREA	PACHECO SARABIA	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Grado 10. FICHA 2699415: I.E LAS GARDENIAS Competencias evaluadas: Inducción, prospectar clientes potenciales y comercialización de productos y servicios.

Listado de aprendices de grado 10 que terminaron satisfactoriamente su formación en esta primera etapa y aprobaron las competencias correspondientes al décimo grado

No.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	TI 1043445759	ALVAREZ SEVILLA	SHARITH	APROBADO
2	TI 1043444572	ANGULO CARO	DIANA CAROLINA	APROBADO
3	TI 1042854620	BACCA UTRIA	TATIANA	APROBADO
4	TI 1045677707	BARRIOS ROCHA	DAMINSON ANDRES	APROBADO
5	TI 1142914054	BERROCAL PEREZ	SOFIA	APROBADO
6	TI 1080570896	BOLAÑO SOLIS	YEIMER JAVIER	APROBADO
7	TI 1044214075	CAMACHO PACHECO	NAILETH MARIA	APROBADO
8	TI 1047035069	CARDONA VILLEGAS	JHAIR	APROBADO
9	TI 1045688559	CARO CARO	EILIN PAOLA	APROBADO

10	TI 1134169853	CASTRO ESCORCIA	ERILETH PAOLA	APROBADO	
11	TI 1043146797	CHAMTRE	JEFRY CAMILO	APROBADO	
12	TI 1043444310	DIAZ OROZCO	YEIMY TATIANA	APROBADO	
13	TI 1041694732	ESCORCIA CUENTAS	ESTEFANY JIRETH	APROBADO	
14	TI 1143229921	GARIZABALO HERNANDEZ	ANA ESPERANZA	APROBADO	
15	TI 1143344198	GONZALEZ CARABALLO	YEINER ALEJANDRO	APROBADO	
16	TI 1043671337	GRANADOS BALLESTEROS	LINA MARCELA	APROBADO	
17	TI 1046703338	HERNANDEZ CARPIO	JOSE DANOIS	APROBADO	
18	TI 1143232106	MONTALVO VELAIDE	KEYLLIS ENITH	APROBADO	
19	TI 1043442597	PACHECO POLO	VALENTINA	APROBADO	
20	TI 1043591827	PAJARO PARDO	MARIA FERNANDA	APROBADO	
21	TI 1044617201	PEEREZ SANDOVAL	LORAINE TATIANA	APROBADO	
22	TI 1043447489	PEÑAFIEL BALDOVINO	NAYELHIS MILEIDIS	APROBADO	
23	TI 1046700083	RIVALDO DONADO	JODWER MANUEL	APROBADO	
24	TI 1129543771	RIVAS MONTALVO	ROXANA	APROBADO	
25	TI 1042251817	TABOADA PADILLA	SHARIK MICHELL	APROBADO	
26	TI 1043447038	USUGA BARRERA	SHARON NICOLL	APROBADO	

Los Aprendices que relaciono a continuación no cumplieron con las competencias transversales y técnicas por las siguientes causales se pasará carta de deserción a coordinación:

No.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	MOTIVO
1	TI 1139427891	CAÑAS BARRIOS	MAYELHIS MICHEL	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
2	TI 1139428486	CARO FERNANDEZ	MARIA ISABEL	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
3	TI 1043136627	DIAZ UJUETA	CAMILO ANDRES	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
4	TI 1043442250	MARTINEZ ORTEGA	SHARAY	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Grado 10. FICHA 2694509: I.E ESPERANZA DEL SUR Competencias evaluadas: Inducción, prospectar clientes potenciales y comercialización de productos y servicios.

Listado de aprendices de grado 10 que terminaron satisfactoriamente su formación en esta primera etapa y aprobaron las competencias correspondientes al décimo grado

No.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	TI 1047226144	ALMARALES PATIÑO	MELANIS ESTHER	APROBADO
2	TI 1143231070	ARELLANO CORREA	MAURA FERNANDA	APROBADO
3	TI 1043446406	ARRIETA MELENDEZ	JESUS DARIO	APROBADO
4	TI 1043445712	BARROS RODRIGUEZ	YERALDIN ISABEL	APROBADO
5	TI 1041543835	CUADROS RUEDAS	JOSE ANDRES	APROBADO
6	TI 1043446454	DE LA HOZ DE LAS SALAS	KEREN SOFIA	APROBADO

7	TI 1045688541	DUNCAN CANEDO	IRAITHZA ANDREA	APROBADO	
8	TI 1044623582	ESCORCIA PALENCIA	JEZURIS SHALOM	APROBADO	
9	TI 1044622342	ESCUDERO QUICENO	MARIANGEL	APROBADO	
10	TI 1044621976	ESTRADA GONZALES	SOFIA	APROBADO	
11	TI 1044624237	GRAVINI BELTRAN	YERALDIN PAOLA	APROBADO	
12	TI 1041695527	GUETE CONTRERAS	JESUS MANUEL	APROBADO	
13	TI 1143230144	GUTIERREZ ARRIETA	CRISTHAL	APROBADO	
14	TI 1042855632	IBARRA MONTES	YOHARI	APROBADO	
15	TI 1044631862	LOPEZ CASTRO	ASHLEY DIANETH	APROBADO	
16	TI 1139427015	MARTINEZ RICAURTE	WENDY CHARLOT	APROBADO	
17	TI 1118837525	MARTIÑES FERNANDES	NURYS ANYELITH	APROBADO	
18	TI 1143240546	MELENDREZ FERREIRA	VALERY ANDREA	APROBADO	
19	TI 1143231188	MENDOZA ACUÑA	LIZDANNY	APROBADO	
20	TI 1042255337	MERIÑO ESCORCIA	ALEJANDRA MARCELA	APROBADO	
21	TI 1139428277	MORALES PINEDA	ISAAC ENRIQUE	APROBADO	
22	TI 1043674814	MUÑOS GUTIERREZ	BETSY LILIANA	APROBADO	
23	TI 1047223200	OCHOA GORDON	VALERIN ANDREA	APROBADO	
24	TI 1043671814	OQUENDO OROZCO	JEAN CARLOS	APROBADO	
25	TI 1043444447	ORTEGA ORDOÑES	SEBASTIAN CAMILO	APROBADO	
26	TI 1043443243	PALMA ESTRADA	GUILLERMO ANTONIO	APROBADO	
27	TI 1042255847	PAREJO ESCOBAR	MOISES DAVID	APROBADO	
28	TI 1041693762	PATIÑO MERIÑO	SHADIA ESTHER	APROBADO	
29	TI 1140833878	PEREZ VALLE	JERSON STIVEN	APROBADO	
30	TI 1046702892	POLO SANJUAN	JHONATAN DAVID	APROBADO	
31	TI 1047043283	POSSO JIMENEZ	ADIEL DAVID	APROBADO	
32	TI 1044622206	RODRIGUEZ VIZCAINO	WILFREN GUILLERMO	APROBADO	
33	TI 1143226613	RODRIQUEZ MOLINARES	KAROLL NICOLL	APROBADO	
34	TI 1042855806	SANABRIA CUETO	VALERIA ANDREA	APROBADO	
35	TI 1047050223	VANEGAS SANDOVAL	SILVIA LORENA	APROBADO	
36	TI 1043443651	VASQUEZ CERVANTE	DIANA LIZ	APROBADO	

Los Aprendices que relaciono a continuación no cumplieron con las competencias transversales y técnicas por las siguientes causales se pasará carta de deserción a coordinación:

No.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	MOTIVO
1	TI 1065129091	CELIS PABON	SHADIA NICOL	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
2	TI 1047224467	DE LA HOZ BERRIO	MARIA CAROLINA	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
3	TI 1043445608	ESTRADA MARTINEZ	CHRISTIAN DAVID	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
4	TI 1066600349	GONZALES AGAMEZ	JOSE DAVID	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
5	TI 1044626985	PEÑA DURAN	NEOMAR EDUARDO	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E

6	TI 1048281139	ROCA MENDOZA	ANDREA CAMILA	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
7	TI 1143227824	SANTAMARIA MEZA	ANDREA SOFIA	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Grado 10. FICHA 2699425: I.E JOSE CASTILLO BOLIVAR Competencias evaluadas: Inducción, prospectar clientes potenciales y comercialización de productos y servicios.

Listado de aprendices de grado 10 que terminaron satisfactoriamente su formación en esta primera etapa y aprobaron las competencias correspondientes al décimo grado

No.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	PPT 5840096	APONTE FERNANDEZ	ANAIS ANIRIATH	APROBADO
2	TI 1043672262	BERMUDEZ VASQUEZ	CAMILA ANDREA	APROBADO
3	TI 1043150437	FRUTO CAMARGO	KEIDER DAVID	APROBADO
4	TI 1043141049	GARCÍA MEZA	YULISSA	APROBADO
5	TI 1042253674	GOMEZ BARRIOS	SHARID SOFIA	APROBADO
6	TI 1096803509	HERNANDEZ FLOREZ	DANIELA ALEJANDRA	APROBADO
7	TI 1143120720	JIMENEZ RODRIGUEZ	EDITH JOHANNA	APROBADO
8	TI 1047044345	MAESTRE NAVARRO	MARIA ANGELICA	APROBADO
9	TI 1043675561	MANJARRES GUZMAN	MOISES DE JESUS	APROBADO
10	TI 1139426979	NAVARRO CAFIER	AILEEN SOFIA	APROBADO
11	TI 1130278865	OROZCO PARPACEN	EDUARDO JESUS	APROBADO
12	TI 1043139393	OSORIO CASTRO	MELANY LUCIA	APROBADO
13	TI 1130269017	OSPINO POLO	EMERSON STEVEN	APROBADO
14	TI 1044628128	PABON BOLAÑOS	YERLYS ALEJANDRA	APROBADO
15	TI 1045311006	PAREJA GRANDA	LUIS EDUARDO	APROBADO
16	TI 1043142946	RODRIGUEZ GOMEZ	ELIANIS MARIA	APROBADO
17	TI 1045763207	SALCEDO QUINTERO	FRAYMIL	APROBADO
18	TI 1046699019	SANDOVAL ANDRADES	SULI ANDREA	APROBADO
19	TI 1044626968	SANDOVAL CASARUBIA	VALENTINA	APROBADO
20	PPT 5276046	TRON REVERON	RONAIKER DE JESUS	APROBADO
21	TI 1122924341	VALBUENA JIMENEZ	KRISTIN VALENTINA	APROBADO

Los Aprendices que relaciono a continuación no cumplieron con las competencias transversales y técnicas por las siguientes causales se pasará carta de deserción a coordinación:

No.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	MOTIVO
1	TI 1043127648	CELIN MORENO	FRANKLIN	Abandono por Inasistencia Injustificada en formación SENA y de la I.E
2	TI 1052077855	CRUZ OROZCO	GERALDIN PAOLA	Abandono por Inasistencia Injustificada en formación SENA y de la I.E

3	TI 1043674967	GARCÍA MARTÍNEZ	CARLOS ALBERTO	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
4	TI 1043675157	HERNANDEZ REMON	ANI MICHELLE	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
5	TI 1102831784	MÁRQUEZ ZARACHE	KEILYS JOHANNA	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
6	TI 1043156405	MARRIAGA MEDINA	LEONARDO RAFAEL	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
7	TI 1043160975	QUIÑONES POMARES	ANDRES FELIPE	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
8	PPT 6536149	RODRIGUEZ SUAREZ	WILSON ENRIQUE	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
9	TI 1043141085	SANTANA REYES	YERLIS JIRETH	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
10	PPT 6016694	VILORIA SIERRA	LEORIANGIL DESIREE	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Grado 10. FICHA 2699426: I.E NACIONAL DE COMERCIO Competencias evaluadas: Inducción, prospectar clientes potenciales y comercialización de productos y servicios.

Listado de aprendices de grado 10 que terminaron satisfactoriamente su formación en esta primera etapa y aprobaron las competencias correspondientes al décimo grado**.**

No.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	TI 1046698158	ESPEJO ROCHA	SEBASTIAN	APROBADO
2	TI 1081804877	FUENTES BOLAÑO	VAALERIE VANESSA	APROBADO
3	TI 1042853202	GARCIA GULO	DANIELA ALEJANDRA	APROBADO
4	TI 1048404488	GARCIA PIÑEREZ	MARINA ESTHER	APROBADO
5	TI 1042853182	LOPEZ GUERRERO	GABRIELA	APROBADO
6	TI 1048071169	MARRUGO DE LA HOZ	ANDRES DAVID	APROBADO
7	TI 1042256541	MOLINA PACHECO	MELANY NICOLE	APROBADO
8	TI 1042254503	MONTAÑA ZAFRA	GUSTAVO ANDRES	APROBADO
9	TI 1047044269	MONTENEGRO PEREZ	MARCOS DAVID	APROBADO
10	TI 1041694301	MORALE HERAZO	SAMUEL	APROBADO
11	TI 1044634686	MOZO MARTINEZ	STEPHANIA	APROBADO
12	TI 1043672399	OLASCUAGA ANGULO	CAMILO ANDRES	APROBADO
13	TI 1043675017	OÑATE URBAY	RAFAEL SANTOS	APROBADO
14	TI 1043448789	OSPINO PALENCIA	VALENTINA	APROBADO
15	TI 1043675632	OSPINO POLO	RAFAEL AMADOR	APROBADO
16	TI 1042254212	PANA BOLAÑO	ALDRYJOSE	APROBADO
17	TI 1042256815	PEÑA MEZA	GABRELA LUCIA	APROBADO
18	TI 1044623267	PEREZ CAMPO	ANDRES DAVID	APROBADO
19	TI 1042252444	RADA BERRIO	LAURA DANIELA	APROBADO
20	TI 1043440279	RADA LANCHEROS	ANNIE MICHELLE	APROBADO
21	TI 1091075625	RAMIREZ MARTINEZ	THALIANA VALENTINA	APROBADO

22	TI 1139428312	RINCONES PANA	JOSE DAVID	APROBADO
23	TI 1013265150	RODRIGUEZ BRICEÑO	GABRIELA	APROBADO
24	TI 1143429310	RODRIGUEZ GARCIA	JUAN ESTEBAN	APROBADO
25	TI 1130294550	RODRIGUEZ WEHDEKINNG	SALOMON ELIAS	APROBADO
26	TI 1046700995	RUIS BARRIOS	LAURA DANIELA	APROBADO
27	TI 1043445045	SANCHEZ SANCHEZ	MEISLIN PAOLA	APROBADO
28	TI 1048274590	VARGAS CASTRO	SEBASTIAN	APROBADO
29	TI 1043441134	VELASQUEZ BLANCO	MILER ANDRES	APROBADO

Los Aprendices que relaciono a continuación no cumplieron con las competencias transversales y técnicas por las siguientes causales se pasará carta de deserción a coordinación:

No.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	MOTIVO
1	TI 1140817840	DA LA HOZ DUARTE	SANDRITH	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
2	TI 1043446856	PATERNINA PEÑA	EMMANUEL DAVID	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
3	TI 1043671954	RAMIREZ RODRIIGUEZ	BENJAMIN	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
4	TI 1046702751	RODRIGUEZ PEÑA	SHARON LISEC	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E
5	TI 1044608484	SANCEHZ PETRO	JUAN SEBASTIAN	Abandono por Inasistencia Injustificada en la formación SENA y de la I.E

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Frente a las obligaciones contractuales del contratista, el supervisor mediante el presente informe, declara su cabal cumplimiento.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGIELIE PAOLA PONCE SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699426 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	164,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694509 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 204,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699415 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 388,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2699402 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2467961 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 473,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	2699425 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1435,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGIELIE PAOLA PONCE SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS