PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 Diciembre de 2023

Señor (a)
DRA. CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.4724356
Profesional G04
COORDINADORA DE FORMACIÓN
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4724356.

Yesmith Mayerly Barajas Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.951.303 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, complementaria y virtual en las diferentes temáticas área de MEDIO AMBIENTE y demás de su competencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTITRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($26.723.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el valor de ($668.083, iva incluido). B) Siete pagos mensuales iguales por el valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA), correspondiente a ocho (8) pagos, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

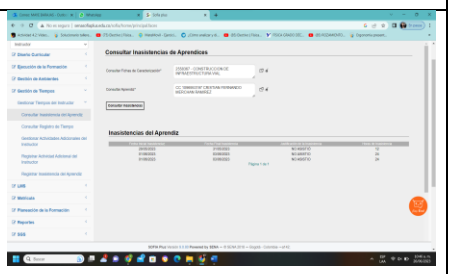
Plazo: 203 días, Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

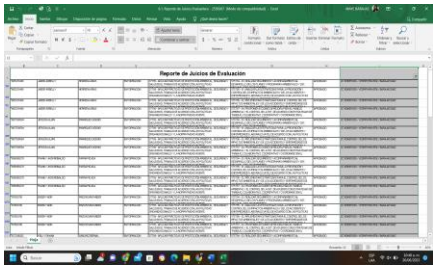
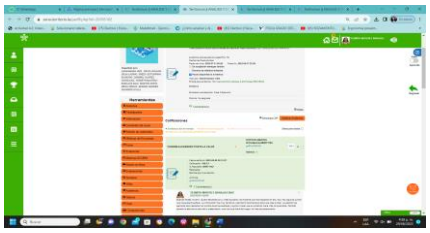
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la diferente área temática de MEDIO AMBIENTE y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	-Del 04/12/2023 al 07/12/2023 Se realizó formación profesional integral a los aprendices de la ficha: **2504063. TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES** **AP5.** Supervisar actividades constructivas desde los preliminares en obras, verificación de instalaciones especiales y acabados teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. **COMPETENCIA:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo.	Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumento de evaluación -Material didáctico -Asistencia -Planeación -Listas de chequeo

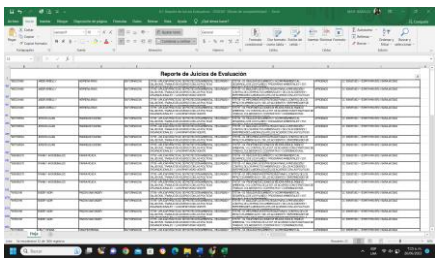
		Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. -Del 11/12/2023 AL 15/12/2023 se Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2880909. **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.** **AP3**_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al análisis de requisitos del software para las organizaciones.	Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumento de evaluación -Material didáctico -Asistencia -Planeación -Listas de chequeo

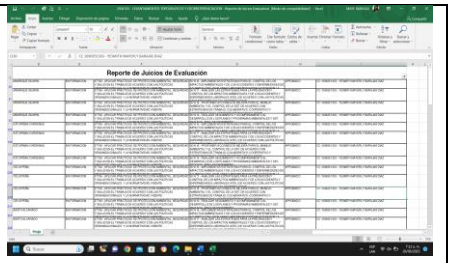
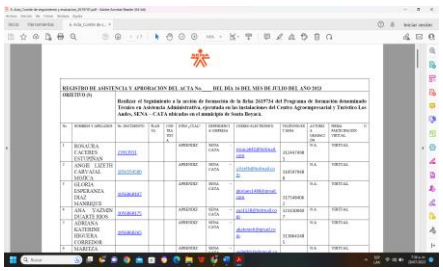
		COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de	Realicé el reporte en el aplicativo de Sofia Plus las actividades concernientes al registro de inasistencias de los aprendices de las competencias: - Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y	

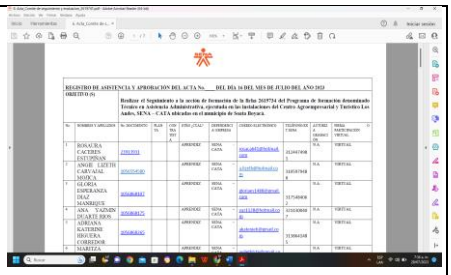
	ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, de las siguientes fichas: Ficha: 2504063 Ficha: 2880909 Realicé el reporte en el aplicativo de Sofia Plus las actividades concernientes al Reporte de Juicios Evaluativos de los aprendices de las competencias. Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, de las siguientes fichas: Ficha: 2504063 Ficha: 2880909 Realicé el reporte en el aplicativo de Sofia Plus las actividades concernientes a la verificación de registro de actividades y calificación de las mismas de los aprendices de las competencias. Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, de las siguientes fichas: Ficha: 2504063	 

		Ficha: 2880909	
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	- Del 04/12/2023 al 07/12/2023 Se realizó formación profesional integral a los aprendices de la ficha: **2504063. TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES** **AP5.** Supervisar actividades constructivas desde los preliminares en obras, verificación de instalaciones especiales y acabados teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. **COMPETENCIA:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. -Del 11/12/2023 AL 15/12/2023 se Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2880909. **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.** **AP3**_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al	Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumento de evaluación -Material didáctico -Asistencia -Planeación -Listas de chequeo Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumento de evaluación -Material didáctico -Asistencia -Planeación -Listas de chequeo

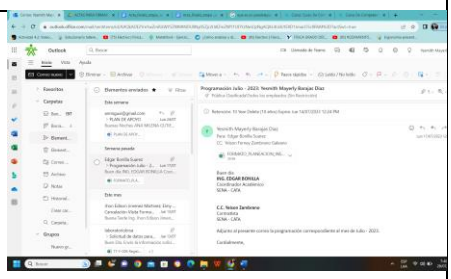
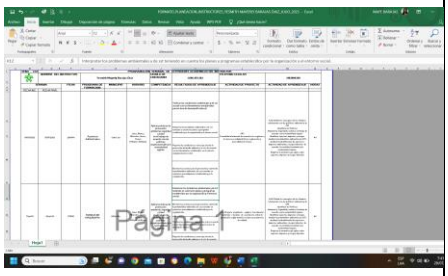
		análisis de requisitos del software para las organizaciones. **COMPETENCIA:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Durante el proceso de formación de las diferentes fichas técnicas atendidas en el lapso del presente informe se realiza el respectivo cumplimiento del reglamento del aprendiz, tanto sus deberes como sus derechos, entre ellos, tenemos: Asistir de forma puntual al ambiente de formación. Mantener el orden y aseo del ambiente. Tratar con respeto a la comunidad SENA en general. Cumplir con la entrega oportuna de las actividades de aprendizaje. Portar organizado el uniforme. Portar en un lugar visible el carnet. Entre otras. **Ficha: 2504063** **Ficha: 2880909**	Formato asistencia diligenciada: Formación: **TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES**. No. Ficha: 2504063.  
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos	Durante el lapso del presente informa con el objetivo de cumplir a	Diligenciamiento bitácora de recibo y entrega a satisfacción diligenciada

	necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	cabalidad la atención íntegra de las formaciones: **TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.** Con la ficha: 2504063. Total 40 horas. **TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** Con la ficha: 2880909 Total 40 horas.	por el cuerpo de vigilancia y control del SENA.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del	Durante el lapso del presente informe se realizó la respectiva verificación de los logros alcanzados por los aprendices y se realizó el respectivo reporte de juicios de valor en la plataforma SENA SOFIA PLUS, de las siguientes formaciones: **TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.** Con la ficha: 2504063. Total 40 horas.	

	aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** Con la ficha: 2880909 Total 40 horas.	
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se diligencio las respectivas actas de evaluación y seguimiento de la competencia de protección ambiental de las siguientes fichas: **TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.** Con la ficha: 2504063. Total 40 horas.	

		TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Con la ficha: 2880909 Total 40 horas.	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.		
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	(apoyo entrega de documentos solicitud de título).		
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realiza a través del correo electrónico la programación establecida para el mes de diciembre del 2023. En el cual se adjunta el formato de planeación institucional, el cual para el mes de agosto contempla la atención a las siguientes formaciones:	 
17	Articular las acciones de formación con las estrategias Institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se realiza divulgación a los programas de formación atendidos durante el periodo de ejecución del presente informe a través de los diferentes grupos de whatsapp de las actividades programadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Acciones durante el periodo contratado y a cobrar. Cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	Seguir protocolos de acuerdos a los lineamentos SGSST Según COVID - 19
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios.	Se Realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF". Y demás anexos solicitados suscrito	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 10 del presente contrato
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Inscripción al proceso de formación pedagógica denominado: Evaluación del aprendizaje en la Formación Profesional Integral.	 

	evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla No. 9459065874 correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2023, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planillo de seguridad social No. 9459065874 en el documento GF del presente informe.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

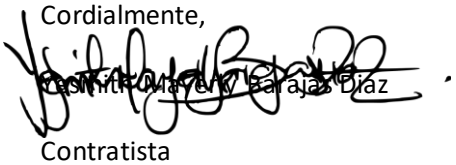
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9459065874 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en doce (12) folios

Cordialmente,



Yesmith Yaneth Barajas Díaz

Contratista

C.C. No. 1.096.951.303 de Málaga

Recibí a satisfacción:

DRA CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.4724356

COORDINADORA DE FORMACIÓN

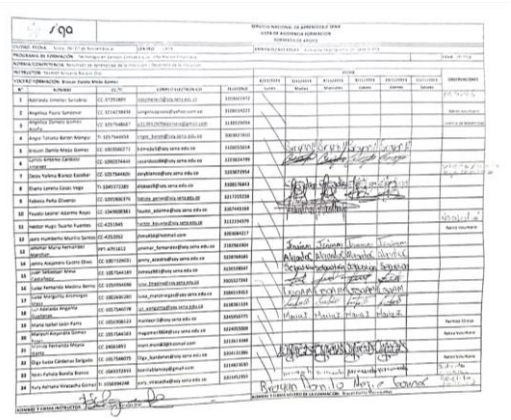
SENA - CATA	PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR									
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		Yesmith Mayerly Barajas Diaz			CEDULA DE CIUDADANIA	1.096.951.303	TELEFONO CELULAR	3103006399	
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
FECHA INC.	FECHA FINAL									
4/12/2023	9/12/2023	2504063	TG. Construcción	MÁLAGA	Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes 7:00 Am a 12:00 Mm	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social	AP5. Supervisar actividades constructivas desde los preliminares en obras, verificación de instalaciones especiales y acabados teniendo en cuenta las especificaciones técnicas.	AA2: Definir los conceptos de los términos relacionados con las políticas: ambiental y de SST Identificar las Políticas Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente. Identificar aspectos, impactos y riesgos. Analizar la problemática ambiental y de SST, mediante la identificación de aspectos e impactos ambientales, riesgos laborales de acuerdo a la actividad económica y la normatividad vigente. Registrar la normativa que aplica sobre aspectos, impactos y riesgos laborales	40
11/12/2023	16/12/2023	2880909	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software	SOATA	Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes 6:00 pm a 10:00 pm	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. 04. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	AP3_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al análisis de requisitos del software para las organizaciones.	AA1: Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral. EV-01: Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. AA2: Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. EV-02: Evidencia de producto: Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). AA3: Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. EV-03: Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. AA4: Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. EV-04: Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.	40

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Yesmith Mayerly Barajas Diaz	Red: Transversal	Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
04/12/2023 al 07/12/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2504063. **TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES** **AP5.** Supervisar actividades constructivas desde los preliminares en obras, verificación de instalaciones especiales y acabados teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. **COMPETENCIA:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y	1. Anyi Yuleima Uribe Orozco 2. Barley Jerdany Bohorquez Florez 3. Brayan Dario Bautista Antolinez 4. Carlos Eduardo Orjuela Marquez 5. Daira Stheffany Fuentes Martinez 6. Diego Eliseo Salinas Perez 7. Duvan Felipe Soto Aparicio 8. Edinson Yair Ortiz Peña 9. Edixon Martinez Suarez 10. Ever Dario Barajas Archila 11. Franky Santiago Delgado Montilla 12. Herly Shirley Riaño Sierra 13. Holger Javier Moreno Correa 14. Jhon Freddy Delgado Rojas 15. Jorge Octavio Castillo Basto 16. Jose Eduardo Ruiz Bonilla 17. Karen Natalia Florez Suarez 18. Kely Yojana Barrera Gutierrez 19. Manuel Joel Guerrero Garzon 20. Neyda Carolina Pinzon Hernandez 21. Oscar David Barajas Quintero 22. Sulay Yesenia Basto Joya 23. Yeison Estiven Barajas Gonzalez	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.		
11/12/2023 AL 15/12/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2880909. **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.** **AP3**_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al análisis de requisitos del software para las organizaciones. **COMPETENCIA:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño. 4. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst,	1. Adelaida Jiménez Sanabria 2. Angélica Paola Sandoval 3. Angélica Daniela Gómez Acuña 4. Angie Tatiana Barón Monguí 5. Brayan Danilo Mejia Gomez 6. Carlos Antonio Cardozo Jiménez 7. Deisy Yolima Blanco Escobar 8. Eliana Lorena Casas Vega 9. Fabiola Peña Oliveros 10. Fausto Leonel Adarme Rojas 11. Héctor Hugo Duarte Fuentes 12. Jairo Humberto Murillo Santos 13. Jenimar María Fernández Marchan 14. Jenny Alejandra Castro Olivo 15. Juan Sebastian Mesa Castañeda 16. Luisa Fernanda Medina Berrio 17. Luisa Margarita Arciniegas Mesa 18. Luz Adelaida Angarita Gualteros 19. María Isabel León Parra 20. Maryuri Alejandra Gómez Rojas 21. Mónica Fernanda Mojica Ibarra 22. Olga Lucia Cárdenas Delgado 23. Yeini Pahola Bonilla Blanco 24. Yury Adriana Viracacha Gómez	

	de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA DEL 04 AL 08 DIC 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:203 | FICHA: 2504063

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES

COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO A POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTRUCTOR: YESMITH MAYERLY BARAJAS DIAZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/01/2023 LUNES	5/12/2023 MARTES	6/12/2023 MIÉRCOLES	7/12/2023 JUEVES	8/12/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Anyi Yulicina Uribe Orozco	1096859679	Anyiuribe@soy.sena.edu.co	3192138703						
2	Barley Jerdany Bohorquez Flores	13926403	barboh@soy.sena.edu.co	3107858760						
3	Brayan Dario Bautista Antolinez	1005302283	bdbautista38@soy.sena.edu.co	3138841008						
4	Carlos Eduardo Orjuela Marquez	1096956639	ceorjuela8@soy.sena.edu.co	3133437954						
5	Daira Stheffany Fuentes Martinez	1096947116	dsfuentes61@soy.sena.edu.co	3209118422	STHEFFANY.		STHEFFANY	STHEFFANY		
6	Diego Eliseo Salinas Perez	1005302217	desalinas71@soy.sena.edu.co	3203972767	Diego salinas	Diego salinas	Diego salinas	Diego salinas		NO SE PRESENTO
7	Duvan Felipe Soto Aparicio	1057544348	dfsoto84@soy.sena.edu.co	3115253735						
8	Edinson Yair Ortiz Peña	1005231494	eyortiz49@soy.sena.edu.co	3174081810						
9	Edison Martinez Suarez	1096946789	emartinez96@soy.sena.edu.co	3112813508						
10	Ever Dario Barajas Archila	1096946546	edbarajas5@soy.sena.edu.co	3118745067	Ever B.A	Ever B.A	Ever B.A	Ever B.A		
11	Franky Santiago Delgado Montilla	1027280428	fydelgado6@soy.sena.edu.co	3222354546						
12	Herly Shirley Riaño Sierra	1005231236	hsriao@soy.sena.edu.co	3212207458						
13	Holger Javier Moreno Correa	1115744826	hjmorenoc62@soy.sena.edu.co	3209737519						
14	Jhon Freddy Delgado Rojas	1096955549	jfdelgado945@soy.sena.edu.co	3213747445	Jhon F Delgado	Jhon F Delgado	Jhon F Delgado	Jhon F Delgado		
15	Jorge Octavio Castillo Basto	1007817105	jocastillo50@soy.sena.edu.co	3228132847						
16	Jose Eduardo Ruiz Bonilla	1096950089	jeruiz960@soy.sena.edu.co	3115715922						
17	Karen Natalia Flores Suarez	1005422868	knflorez8@soy.sena.edu.co	3142009192	Natalia F	Natalia F	Natalia F	Natalia F		
18	Kely Yojana Barrera Gutierrez	1098152183	kybarrera361@soy.sena.edu.co	3122723834	Kely Barrera	Kely Barrera	Kely Barrera	Kely Barrera		
19	Manuel Josè Guerrero Garzon	1053322878	mjguerrero67@soy.sena.edu.co	3113586204						
20	Neyda Carolina Pinzon Hernandez	1096947250	ncpinzon05@soy.sena.edu.co	3234372513						
21	Oscar David Barajas Quintero	1096946714	odbarajas4@soy.sena.edu.co	3209785669						
22	Sulay Yesenia Basto Joya	1005231138	sybasto8@soy.sena.edu.co	3235734712	Sulay Basto	Sulay Basto	Sulay Basto	Sulay Basto		
23	Yeison Estiven Barajas Gonzalez	1099302015	yebarajas5@soy.sena.edu.co	3205269367						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Yesmith Mayerly Barajas Diaz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yeison Estiven Barajas

TEC CONSTRUCCIÓN # 2504063
7 de diciembre de 2023 1:21 p. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESMITH MAYERLY BARAJAS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849089 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504063 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YESMITH MAYERLY BARAJAS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES