FORMATO No. 1
LIMITACIÓN DE CONVOCATORIA A MIPYMES

(aplica para procesos de contratación cuyo presupuesto sea menor a U$125.000 a la tasa definida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, con excepción de para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes)

Ciudad, <<Fecha >>

Señores
Alcaldía Municipal de Yumbo
Dependencia

Referencia: <<Indicar modalidad de selección>> No. <<Indicar número de proceso>>

Nosotros los suscritos: _____ (nombre *del oferente sea persona natural, jurídica, o modalidad de asociación)* de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, solicitamos que el proceso de selección sea limitado a MIPYMES, para lo cual acreditamos y aportamos los siguientes requisitos*:*

A. Certificado firmado por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o del representante legal y el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley (Se debe diligenciar el Formato No. 8).

B. Cuando se trate de personas jurídicas debe allegarse el Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad.

C. Cuando se trate de personas naturales el contador o revisor fiscal (este último en caso de que este obligado a tenerlo) deberá indicar el tiempo de constitución de la MIPYME, el cual no podrá ser inferior a un año.

D. En caso de que la solicitud de convocatoria limitada sea efectuada por un consorcio o unión temporal debe tenerse en cuenta que cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo, y no por el número de MIPYMES que lo integren; siendo importante aclarar que cada integrante debe cumplir con los requisitos aquí señalados.

F. Es importante advertir, que si no se allega la documentación aquí exigida no podrán verificarse los requisitos y por lo tanto no será tenida en cuenta la manifestación para limitar la convocatoria.

Por último, manifiesto bajo la gravedad del juramento que nuestro objeto social o a las actividades a las que nos dedicamos nos permite poder participar en el proceso.
Atentamente,

Nombre del oferente o de su Representante Legal
C.C. No
Teléfono.
Dirección de correo electrónico
Telefax
Ciudad
(Firma *del oferente o de su Representante Legal).*

FORMATO No. 2
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR
(aplica solamente para selección abreviada de menor cuantía)

Ciudad, <<Fecha >>

Señores
Alcaldía Municipal de Yumbo
Dependencia

Referencia: <<Indicar modalidad de selección>> No. <<Indicar número de proceso>>

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del oferente sea persona natural, jurídica, o modalidad de asociación) de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, manifestamos nuestro interés en participar en el proceso de selección Abreviada de la referencia bajo las siguientes consideraciones:

- Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso de contratación y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que nuestra modalidad de participación será: (indicar si es persona natural, persona jurídica, Consorcio, Unión Temporal. Para el caso de las modalidades de asociación enunciar el nombre de sus integrantes).
- Que certificamos que la propuesta será presentada bajo la modalidad antes citada, y que estamos de acuerdo que la propuesta se rechace si ello no es así.
- Que bajo la gravedad del juramento expresamos que ostentamos la idoneidad requerida en la presente convocatoria, de acuerdo con los requisitos señalados en el Pliego de Condiciones.

Atentamente,

Nombre del oferente o de su Representante Legal
C.C. No
Teléfono.
Dirección de correo electrónico
Telefax
Ciudad
(Firma *del oferente o de su Representante Legal)*

Nota: Esta carta se debe presentar <u>después</u> de la Resolución de apertura del proceso y dentro del plazo establecido en el cronograma.

FORMATO No. 3
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad, <<Fecha >>

Señores
Alcaldía Municipal de Yumbo
Dependencia

Referencia: <<Indicar modalidad de selección>> No. <<Indicar número de proceso>>

<<Nombre del representante legal del proponente>>, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en <<nombre propio o en calidad de representante legal de la persona jurídica o en nombre del consorcio o unión temporal o nombre de asociación>>, presento propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de contratación de la referencia. Hago las siguientes manifestaciones:

- Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la Entidad Contratante respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. Que conocida esta información de ser adjudicado como contratista cumplirá con los términos de las Condiciones de Contratación y las estipulaciones del respectivo contrato.

- Que la propuesta ha sido elaborada de acuerdo con los documentos del proceso.

- Que la propuesta tiene la validez establecida en el pliego de condiciones.

- Que en caso de ser contratista, nos someteremos al cumplimiento oportuno de toda la normatividad que la legislación laboral, de seguridad social y libre asociación en Colombia que le sea aplicable, en especial de aquellas que le surjan hacia sus empleados y el personal que tenga a su cargo; así como también seguridad y salud en el trabajo aplicable según su contratación, con el propósito de generar un alto grado de bienestar en sus trabajadores y prevenir los daños a la salud, a la dignidad, economía y subsistencia que puedan ser provocados por condiciones laborales.

- Autorizo expresamente para que las notificaciones personales a que haya lugar en el proceso de selección o con ocasión a él sean realizadas por correo electrónico, al email que aparece junto a mi firma, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

- No estoy incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones, así como tampoco la empresa que represento.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA (persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)
C.C. No. Expedida en
Nit
Dirección
Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 4
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

<<Nombre del representante legal del Proponente o del proponente si es persona natural>>, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de <<nombre del Proponente>>, manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

- No estamos en causal de inhabilidad e incompatibilidad que se encuentran en la Constitución o la Ley para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación No. _____.

- No estamos incursos en ninguna de las causales de conflicto de interés señaladas en las condiciones de contratación

- Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

- Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.

- Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

- Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

- Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días <<día>> del mes de <<mes>> de 201__.

Firma representante legal del Proponente o el proponente si es persona natural

Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

FORMATO No. 5
MODELO CONSTITUCIÓN DE CONSORCIOS

Los suscritos, *<<nombre del Representante Legal>>* y *<<nombre del Representante Legal>>*, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *<<nombre o razón social del integrante>>*) y *<<nombre o razón social del integrante>>*, respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la licitación pública No._____, cuyo objeto es _____, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

- Que hemos decidido participar en el proceso de contratación bajo modalidad de Consorcio.
- Manifestamos cada uno de los integrantes que no estamos incursos en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar con la Alcaldía Municipal de Yumbo, y cederemos el contrato en caso de sobrevenir las causales consagradas en las normas del derecho público que las regula, previa autorización escrita de la Alcaldía Municipal de Yumbo. En el evento de no ser posible la cesión renunciaremos a continuar con su ejecución.

De acuerdo a lo anterior, el presente acuerdo se rige por las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA: DURACIÓN. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato que se llegare a suscribir como producto de la adjudicación del proceso de contratación No. _____ y x (x) año(s) más.

SEGUNDA: INTEGRANTES. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

TERCERA: DENOMINACIÓN. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
CUARTA: RESPONSABILIDAD. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, tanto en la presentación de la Propuesta, así como en la eventual suscripción y ejecución del contrato.

QUINTA: REPRESENTACIÓN. Las Partes hemos designado como representante del CONSORCIO *<<nombre del Consorcio>>* a *<<nombre del Representante Legal>>*, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con *<<número de cedula>>* No. _____, expedida en _____.

Nuestro representante tiene todas las facultades necesarias para actuar en nombre del CONSORCIO y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de los Documentos de la Propuesta, y la celebración y ejecución del eventual Contrato en el caso de que la Alcaldía Municipal de Yumbo seleccione la Propuesta de este Proponente Plural. En especial tiene facultades suficientes para:

- Constituir apoderados conforme la legislación colombiana
- Presentación de los Documentos de la Propuesta.
- Suscribir la carta de presentación de la Propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule la Alcaldía Municipal de Yumbo relacionados con aclaraciones a la Propuesta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Propuesta, dentro de los términos y condiciones de los Pliegos de Condiciones.
- Suscribir el eventual Contrato.

Por el sólo hecho de la firma del presente acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se derivan de la misma.

SEXTA: SEDE DEL CONSORCIO. La sede del Consorcio es:

Dirección _____
Correo electrónico _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 201_.

_____
(*Nombre y firma del Representante Legal*
de cada uno de los integrantes, deberá ser en original) _____
Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio, deberá ser en original)

FORMATO No. 6
MODELO CONSTITUCIÓN UNIÓN TEMPORAL

Los suscritos, *<<nombre del Representante Legal>>* y *<<nombre del Representante Legal>>*, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *<<nombre o razón social del integrante>>*) y *<<nombre o razón social del integrante>>* respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en la licitación pública No._____, cuyo objeto es _____, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

- Que hemos decidido participar en el proceso de contratación bajo modalidad de unión temporal.
- Manifestamos cada uno de los integrantes que no estamos incursos en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar con la Alcaldía Municipal de Yumbo, y cederemos el contrato en caso de sobrevenir las causales consagradas en las normas del derecho público que las regula, previa autorización escrita de la Alcaldía Municipal de Yumbo. En el evento de no ser posible la cesión renunciaremos a continuar con su ejecución.

CLÁUSULAS

PRIMERA: DURACIÓN. La duración de esta Unión Temporal, será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato que se llegare a suscribir como producto de la adjudicación del proceso de contratación No. _____y (x) (x) año(s) más.

SEGUNDA: INTEGRANTES. La Unión Temporal, está integrada por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

TERCERA: ALCANCE DE LA PARTICIPACIÓN DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
_____	_____

CUARTA: DENOMINACIÓN. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

QUINTA: RESPONSABILIDAD. La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria, tanto en la presentación de la Propuesta, así como en la eventual suscripción y ejecución del contrato, pero las cláusulas penales, los descuentos por niveles de servicios y la

reparación de los perjuicios adicionales causados por el incumplimiento, según el caso, se impondrán de acuerdo con la participación indicada en la cláusula segunda del presente contrato.

SEXTA: REPRESENTACIÓN. Las Partes hemos designado como representante de la UNIÓN TEMPORAL _____ a _____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con _____ No. _____, expedida en _____.

Nuestro representante tiene todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la UNIÓN TEMPORAL y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de los Documentos de la Propuesta, y la celebración y ejecución del eventual Contrato en el caso de que la Alcaldía Municipal de Yumbo seleccione la oferta de este Oferente Plural. En especial tiene facultades suficientes para:

- Constituir apoderados conforme la legislación colombiana
- Presentación de los Documentos de la Propuesta.
- Suscribir la carta de presentación de la Propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule la Alcaldía Municipal de Yumbo relacionados con aclaraciones a la Propuesta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Propuesta, dentro de los términos y condiciones de los Pliegos de Condiciones.
- Suscribir el eventual Contrato.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se derivan de la misma.

SÉPTIMA: SEDE DE LA UNIÓN TEMPORAL. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección _____
Correo electrónico _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____de 201_.

_____

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes, deberá ser en original)

Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal, deberá ser en original)

FORMATO No. 7
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
<<NOTA: CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE FORMATO>>.

I. PERSONAS JURÍDICAS

<<Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal>>

a. Certificación cuando la sociedad por ley no este obligada a contar con revisor fiscal.

Yo, *<<nombre del Representante Legal>>*, identificado con *<<Numero de cedula>>*, en mi condición de Representante Legal de *<<Nombre de la persona jurídica>>* identificada con Nit *<<Numero de Nit>>* , certifico el pago de los siguientes aportes a mis empleados, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (cuando hay lugar a ellos), durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección.
Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
Dada en _____ , a los ( )_____ del mes de _____de _____

Firma y nombre

b. Certificación cuando la sociedad tenga revisor fiscal.

Yo, *<<nombre del Revisor Fiscal>>*, identificado con *<<Numero de cedula>>*, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de _____ (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los siguientes aportes, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (cuando hay lugar a ellos), durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
Dada en _____, a los () _____ del mes de _____de _____

Firma y nombre

II. PERSONAS NATURALES:

<<NOTA. EL PROPONENTE PERSONA NATURAL O CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL EN CASO DE SER PERSONA NATURAL DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE FORMATO>>

Yo _____ identificado (a) con C.C _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (si aplica) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (cuando hay lugar a ellos), durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.
Dada en _____ a los () _____ *del mes de* _____ *de* _____

Firma y nombre

FORMATO No. 8
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE MIPYME
(Aplica para licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos)

De conformidad con lo establecido en el proceso para el cual se presenta la propuesta que contiene este formato certifico bajo la gravedad de juramento que la Empresa o persona _____ (nombre del proponente, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros, establecidos en la Ley 905 de 2004 (se debe cumplir por lo menos con los dos requisitos exigidos para la clase de empresa o persona):

Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad evidenciada en los documentos pertinentes que reposan en la Empresa.

Clase de Empresa: () Mediana; () pequeña; o () microempresa (Marcar con “X”)

Número de Empleados: _____

Activo total de la Empresa (expresado en SMMLV o UVT): _____

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR O REVISOR FISCAL (Si está obligado a tener este último).

Nota 1: Contador y revisor fiscal deben presentar con este documento: a. Copia de tarjeta profesional. b. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional.

Nota 2: Para cada uno de los integrantes de los proponentes plurales (consorcio o unión temporal deberá presentarse una certificación con la información que aquí se exige).

FORMATO No. 9

INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Certifico que:

Criterio	Mara con X (Una sola opción)
Los servicios se ofrecen por una persona natural colombiana o persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana	
Los servicios se ofrecen con personal colombiano y extranjero por personas jurídicas extranjeras.	
Si los servicios se ofrecen con personal extranjero en su totalidad por personas jurídicas extranjeras.	

NOMBRE Y FIRMA
(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)
C.C. No. Expedida en
Nit
Dirección
Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 10

MULTAS, SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS

Certificó que dentro de los 5 años anteriores al cierre del proceso no he sido multado (con decisión ejecutoriada) a título personal o como integrante de consorcio. En caso de que si haya sido multado relacionar los siguientes datos:

1. Indicar contrato, fecha de suscripción y fecha de multa.
2.

Certificó que dentro de los 5 años anteriores al cierre del proceso no me han declarado el incumplimiento del contrato (con decisión ejecutoriada) a título personal o como integrante de consorcio. En caso de que si le hayan declarado el incumplimiento contractual relacionar los siguientes datos:

1. Indicar contrato, fecha de suscripción y fecha de sanción.
2.

NOMBRE Y FIRMA
(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)
C.C. No. Expedida en
Nit
Dirección
Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 11

MODELO CARTA COMPROMISO LABORAL DE EQUIPO DE TRABAJO

Yumbo,

Señores
Alcaldía Municipal de Yumbo
Dependencia

Referencia: <<Indicar modalidad de selección>> No. <<Indicar número de proceso>>

_____ (nombre de la persona que se compromete a trabajar para el proponente), manifiesto que en caso de que el proceso de contratación se adjudique a _____ (Nombre del proponente) me comprometo a prestarle mis servicios para el cargo de _____ (indicar el cargo para el cual se propone a la persona).

Por último, manifiesto que conozco la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA
(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)
C.C. No. Expedida en
Nit
Dirección
Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 12
RELACIÓN DE EXPERIENCIA

<<NOTA. EL PROPONENTE PERSONA NATURAL O CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL EN CASO DE SER PERSONA NATURAL DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE FORMATO EN CASO DE QUE ACREDITE EXPERIENCIA>>

La experiencia que acreditó registrada en el Registro único de proponentes es la siguiente:

Numero consecutivo de experiencia en el RUP	Códigos UNSPSC acreditados de la experiencia	Presupuesto del contrato en SMLMV

NOMBRE Y FIRMA
(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No. Expedida en
Nit
Dirección
Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 13

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

Yumbo,

Señores
Alcaldía Municipal de Yumbo
Dependencia
Referencia: <<Indicar modalidad de selección>> No. <<Indicar número de proceso>>

La propuesta económica para el proceso es la siguiente:

ITEM	IMAGEN	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	MEDIDA Ancho x Alto	CANTIDAD
1		Persiana enrollable Standard Black Out Matte Blanco sin Cabezal	Penta Express: No Color Accesorios: Blanco Accionamiento: Manual Mando: Mando Derecho Fijación: Techo Perfil: Perfil Lagrima Dirección De la Tela: Atravesada Tipo de Mecanismo: Clic Mecanismo: VTX 30B / CLIC L Sentido de Enrolle: Normal	3,3 x 1,6	2
2		Persiana enrollable Standard Black Out Matte Blanco sin Cabezal	Penta Express: No Color Accesorios: Blanco Accionamiento: Manual Mando: Mando Derecho/Izquierdo Fijación: Techo Perfil: Perfil Lagrima Dirección De la Tela: Normal Tipo de Mecanismo: Clic Mecanismo: VTX 15B / CLIC M Unión intermedia para manuales: Unión intermedia para manuales Sentido de Enrolle: Normal	2,2 x 1,6	2

OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

Instalación

Se debe instalar la totalidad de los artículos señalados por el supervisor del contrato.

Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los trabajos deben ser incluidos en el valor de la oferta.

Cualquier faltante que impida poner en correcto funcionamiento el bien adquirido, correrán por cuenta del contratista y no causara pagos adicionales ni cancelación en honorarios extras por parte de la entidad Municipio de Yumbo.

Garantía

El proponente deberá certificar una garantía mínima de dos (2) años de todos los artículos, la cual comienza a partir de la entrega a satisfacción.

Personal Técnico

Contar con personal suficiente, e idóneo por parte de la empresa contratista, para así garantizar la instalación, y puesta en funcionamiento de los artículos objeto de esta contratación**.**

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ($XX.XXX.XXX)

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA
(persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)
C.C. No. Expedida en
Nit
Dirección
Número de Teléfono
Número de fax
Buzón del Correo electrónico.

FORMATO No. 14
MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implantados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por Implementar el Tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el Tratamiento	Fecha estimada en que se completa el Tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					Cómo se realiza el Monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Operacional	Pandemia coronavirus covid-19	Afecta el cumplimiento del contrato	3	Mayor	7	Alta	CONTRATISTA Y SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	El contratista deberá dar cumplimiento a las actividades del contrato mediante la modalidad de teletrabajo o trabajo en casa.	Probable	3	3	Alta	SI	CONTRATISTA	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Acorde con las directrices del Ministerio del interior y de salud	Cada que vaya efectuar el pago
2	General	Externo	Selección	Regulatorio	Cambio en la normatividad	Afecta el cumplimiento del contrato	2	Menor	2	Baja	SUPERVISOR	Acuerdo entre las partes	Raro	2	2	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Revisión de documentación aportada	Cada que el contratista presente el informe para cobro del servicio
3	General	Externo	Selección	Operacional	Que el contratista incumpla con los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad	Afecta el cumplimiento del contrato	3	Mayor	7	Alta	SUPERVISOR	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento con medidas de sistema de aseguramiento de calidad y estándares de bienes y servicios	Probable	3	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Revisando que las Actividades realizadas estén de acuerdo con los procesos de la Secretaria de Educación	Cada que el contratista presente el informe para cobro del servicio
4	General	Externo	Selección	Operacional	Que el contratista incumpla los términos pactados	Afecta el cumplimiento del contrato	2	Menor	2	Baja	CONTRATISTA	Verificación de la información suministrada por el contratista	Raro	3	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados	Cada que vaya efectuar el pago

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implantados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por Implementar el Tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el Tratamiento	Fecha estimada en que se completa el Tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el Monitoreo?	zPeriodicidad ¿Cuándo?
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	No pago de la seguridad social del personal	Riesgo de accidente laboral	3	Moderado	3	Probable	CONTRATISTA	Verificación de la información suministrada por el contratista	Raro	2	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de presentación de la propuesta	A partir de la firma del informe final de supervisión	Verificando los soportes suministrados por el contratista	Permanente
6	General	Externo	Ejecución	Operacional	No reporta las actividades realizadas	Retraso en la ejecución de actividades	3	Moderado	3	Improbable	CONTRATISTA	Confrontación de los soportes suministrados por el contratista	Improbable	2	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Confrontando los informes del contratista vs las actividades a realizar	Permanente
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de subcontratistas, suministradores de los elementos necesarios para poder ejecutar el objeto contractual	Retraso en la ejecución de actividades	3	Moderado	3	Improbable	CONTRATISTA	Confrontación de los soportes suministrados por el contratista	Improbable	2	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Seguimiento a la entrega de suministros	Permanente
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de la administración en los pagos	Retraso en la ejecución de actividades	3	Moderado	3	Improbable	MUNICIPIO	El Municipio reconocerá los intereses a que haya lugar	Improbable	2	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Seguimiento al pago del contratista	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Financiero	Insolvencia del Contratista	Afecta el cumplimiento del contrato	3	Moderado	3	Baja	CONTRATISTA	Verificación de la información suministrada por el contratista	Probable	3	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de presentación de la propuesta	A partir de la firma del informe final de supervisión	Verificando los soportes suministrados por el contratista	Permanente
10	General	Externo	Ejecución	Financiero	Pérdida de liquidez	Afecta el cumplimiento del contrato	2	Menor	2	Baja	CONTRATISTA	Verificación de la información suministrada por el contratista	Probable	3	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de presentación de la propuesta	A partir de la firma del informe final de supervisión	Verificando los soportes suministrados por el contratista	Permanente

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implantados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por Implementar el Tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el Tratamiento	Fecha estimada en que se completa el Tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el Monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
11	General	Externo	Ejecución	Financiero	Inflación	Afecta el cumplimiento del contrato	2	Moderado	2	Baja	CONTRATISTA Y MUNICIPIO	La inflación estimada a la fecha del contrato la asume el contratista. La inflación extraordinaria por desequilibrios económicos la asume el municipio	Probable	3	3	Bajo	Si	Contratista y SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de presentación de la propuesta	A partir de la firma del informe final de supervisión	Verificación de variables macroeconómicas	Permanente
12	General	Externo	Ejecución	Financiero	Variación del precios de los insumos	Afecta el cumplimiento del contrato	3	Mayor	3	Probable	MUNICIPIO	Acuerdo entre las partes	Raro	3	2	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de presentación de la propuesta	A partir de la firma del informe final de supervisión	Verificación de variables macroeconómicas	Permanente
13	General	Externo	Ejecución	Operacional	Pandemia coronavirus covid-19	Afecta el cumplimiento del contrato	3	Mayor	7	Alta	CONTRATISTA	El contratista deberá dar cumplimiento a las actividades del contrato mediante la modalidad de teletrabajo	Probable	3	3	Alta	SI	CONTRATISTA	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados	Cada que vaya efectuar el pago
14	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Ejercicio del IUS variandi	Retraso en la ejecución de actividades	2	Moderado	2	Improbable	MUNICIPIO	El Municipio adoptará y aplicará las normas respectivas	Improbable	2	3	Bajo	Si	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS	A partir de la firma del acta de inicio	A partir de la firma del informe final de supervisión	Seguimiento a la ejecución de actividades	Permanente

FORMATO 15
PROPUESTA TÉCNICA

Las especificaciones técnicas referidas a continuación se entienden como requisitos mínimos de tal modo que el no ofrecimiento de estos da lugar al rechazo de la propuesta.

Los proponentes deben ajustarse a las condiciones técnicas mínimas descritas a continuación:

ITEM	IMAGEN	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	MEDIDA Ancho x Alto	CANTIDAD
1		Persiana enrollable Standard Black Out Matte Blanco sin Cabezal	Penta Express: No Color Accesorios: Blanco Accionamiento: Manual Mando: Mando Derecho Fijación: Techo Perfil: Perfil Lagrima Dirección De la Tela: Atravesada Tipo de Mecanismo: Clic Mecanismo: VTX 30B / CLIC L Sentido de Enrolle: Normal	3,3 x 1,6	2
2		Persiana enrollable Standard Black Out Matte Blanco sin Cabezal	Penta Express: No Color Accesorios: Blanco Accionamiento: Manual Mando: Mando Derecho/Izquierdo Fijación: Techo Perfil: Perfil Lagrima Dirección De la Tela: Normal Tipo de Mecanismo: Clic Mecanismo: VTX 15B / CLIC M Unión intermedia para manuales: Unión intermedia para manuales Sentido de Enrolle: Normal	2,2 x 1,6	2

OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

Instalación

Se debe instalar la totalidad de los artículos señalados por el supervisor del contrato.

Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los trabajos deben ser incluidos en el valor de la oferta.

Cualquier faltante que impida poner en correcto funcionamiento el bien adquirido, correrán por cuenta del contratista y no causara pagos adicionales ni cancelación en honorarios extras por parte de la entidad Municipio de Yumbo.

Garantía

El proponente deberá certificar una garantía mínima de dos (2) años de todos los artículos, la cual comienza a partir de la entrega a satisfacción.

Personal Técnico

Contar con personal suficiente, e idóneo por parte de la empresa contratista, para así garantizar la instalación, y puesta en funcionamiento de los artículos objeto de esta contratación**.**

Firma del proponente

COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE OFERTA
INVITACION PÚBLICA No. MC-RF-020-2023
MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA
Leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011. Decreto 1082 de 2015

110.10.08-_____
Yumbo, XXXXXXX XXX de 2023.

Señor:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIT: XXXX.XXX.XXXX-X
Dirección: XXXXX XX N° XX – XXX XXXXX
Yumbo - Valle
Teléfono: XXXXXX
E-mail: XXXXXX@XXXX.com
E. S. M.

REF: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MC-RF-XXX-2023.

OBJETO: "COMPRA DE PERSIANAS PARA LA SEDE SINDICAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MDEL MUNICIPIO DE YUMBO ASOEMY"

De conformidad con lo dispuesto en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y cumplido el término legal para la publicación del Informe de Evaluación que reza el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, el MUNICIPIO DE YUMBO – VALLE se procede a dar

ACEPTACION EXPRESA E INCONDICIONAL a la propuesta por usted presentada de conformidad con lo establecido en la Invitación Publica del Proceso de la referencia.

De la misma manera y de conformidad con lo dispuesto en el Literal d) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2012, la presente Carta de Aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, debiendo proceder la entidad a expedir el correspondiente Registro Presupuestal y, el Oferente Favorecido, a prestar los servicios contenidos en la propuesta de acuerdo con el **OBJETO, LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA** y la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN.**

CONDICIONES PARA EL OFERENTE FAVORECIDO

VALOR DE LA OFERTA:

Conforme a la propuesta Económica presentada en la oferta y aceptada por el Municipio de Yumbo (Valle) el valor es de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000), imputados al certificado de disponibilidad presupuestal No.20232755 del 30 de octubre del 2023, con cargo a la cuenta No. 2.1.2.02.01.002.01, Productos Alimenticios, Bebidas y Tabaco, Textiles, Prendas de Vestir y Productos de Cuero, IVA y tributos para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato causados con ocasión a la venta (estampillas).

FORMA DE PAGO:

El contratante cancelará al contratista el valor del contrato en un único pago, previa presentación de la factura o cuenta de cobro del cumplimiento del objeto contractual y previo recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.

PARAGRAFO I: Los pagos quedan subordinados a la apropiación y disponibilidad presupuestal ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.).

PARAGRAFO II: Los pagos se harán dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud de pago, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del informe de actividades realizadas hasta completar el cien por ciento (100%) del valor total del contrato y del pleno cumplimiento de los requisitos de causación y pago, como son, entre otros, la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos laborales) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) cuando aplique.

LUGAR, PLAZO DE EJECUCION Y/O ENTREGA DE BIENES:

El contrato se ejecutará en el municipio de Yumbo – Valle y el plazo para la ejecución del contrato será a partir de la firma del Acta de Inicio previa aprobación de la garantía única y expedición del respectivo registro presupuestal.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Las especificaciones técnicas referidas a continuación se entienden como requisitos mínimos de tal modo que el no ofrecimiento de estos da lugar al rechazo de la propuesta.

Los proponentes deben ajustarse a las condiciones técnicas mínimas descritas a continuación:

ITEM	IMAGEN	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	MEDIDA Ancho x Alto	CANTIDAD
1		Persiana enrollable Standard Black Out Matte Blanco sin Cabezal	Penta Express: No Color Accesorios: Blanco Accionamiento: Manual Mando: Mando Derecho Fijación: Techo Perfil: Perfil Lagrima Dirección De la Tela: Atravesada Tipo de Mecanismo: Clic Mecanismo: VTX 30B / CLIC L Sentido de Enrolle: Normal	3,3 x 1,6	2
2		Persiana enrollable Standard Black Out Matte Blanco sin Cabezal	Penta Express: No Color Accesorios: Blanco Accionamiento: Manual Mando: Mando Derecho/Izquierdo Fijación: Techo Perfil: Perfil Lagrima Dirección De la Tela: Normal Tipo de Mecanismo: Clic Mecanismo: VTX 15B / CLIC M Unión intermedia para manuales: Unión intermedia para manuales Sentido de Enrolle: Normal	2,2 x 1,6	2

OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

Instalación

Se debe instalar la totalidad de los artículos señalados por el supervisor del contrato.

Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los trabajos deben ser incluidos en el valor de la oferta.

Cualquier faltante que impida poner en correcto funcionamiento el bien adquirido, correrán por cuenta del contratista y no causara pagos adicionales ni cancelación en honorarios extras por parte de la entidad Municipio de Yumbo.

Garantía

El proponente deberá certificar una garantía mínima de dos (2) años de todos los artículos, la cual comienza a partir de la entrega a satisfacción.

Personal Técnico

Contar con personal suficiente, e idóneo por parte de la empresa contratista, para así garantizar la instalación, y puesta en funcionamiento de los artículos objeto de esta contratación**.**

SUPERVISOR DEL CONTRATO:

La entidad, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato ejercerá la supervisión a través de la Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos de Yumbo.

FUNCIONES DEL SUPERVISOR:

- Velar por la correcta ejecución del objeto del contrato por parte del Contratista
- Informar a la Secretaria Jurídica y a la Secretaria de Gestión Humana y Recursos Físicos oportunamente el incumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por el Contratista.
- Recibir y aprobar las certificaciones que deba presentar el contratista, y expedir la constancia de recibido a satisfacción del servicio prestado
- Verificar mensualmente, que el contratista efectué el pago de los aportes al sistema de seguridad Social.
- Suscribir con el contratista el acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución de este.
- Suscribir el Acta de terminación y liquidación del contrato.
- Autorizar los pagos de la ejecución contractual, previo recibido a satisfacción del servicio.
- Las demás establecidas en el manual de supervisión e interventoría de la entidad Alcaldía municipio de Yumbo.

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXXXX
Secretario de Gestión Humana y Recursos Físicos

XXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX