Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300321

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ		
Identificación:	79589991		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.***		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del contrato será por nueve (9) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. - Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300321, por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.***		
Numero de Certificación de DisponibilidadPresupuestal (C.D.P)	202300138 202302259	**Fecha de C.D.P.**	17/01/2023 19/07/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300623 202305905	**Fecha del R.P.**	07/02/2023 01/08/2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 51.168.000 **Adición 1** $ 25.584.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 76.752.000		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
7/02/2023	**06/11/2023**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202300321	28/07/2023	Tres (3) meses	$ 25.584.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 51.168.000
Adición No. 1		$ 25.584.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 76.752.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$68.224.000
Valor por ejecutar		$8.528.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.528.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**ME 748**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 06 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1- Proyección y/o revisión legal de los distintas comunicaciones y actos administrativos expedidos por la Secretaría de Educación Departamental en lo que tiene que ver principalmente con el reconocimiento de horas extras, incapacidades y similares, así como la coordinación de los procesos de ausentismo de los docentes en las instituciones educativas del departamento, para lo cual adelantará los procesos administrativos y sancionatorios a que haya lugar.	- Proyección y Ajuste al contenido y fundamento jurídico de los actos administrativos de reconocimiento de sustitución pensional - Revisión y corrección de actos administrativos del fondo Prestaciones del magisterio para reconocimientos de cesantías parciales definitivas y reconocimiento de pensiones – correo electrónico (18)

2- Elaborar Resoluciones que sean indispensables para cubrir todas las necesidades de servicio que se presenten en las Instituciones no certificadas del Departamento del Atlántico, en el área de planta de personal de la Secretaria de Educación.	- Estructuración y elaboración de actos administrativos de auxilio funerario (1) - Estructuración y elaboración de actos administrativos de sustitución pensional (3)
3- Defensa judicial y trámite judicial o administrativo ante eventuales demandas o acciones de tutela en contra de la entidad y que versen sobre asuntos relacionados con planta docente, incluyendo controversias sobre salarios, prestaciones sociales, pensiones, incapacidades parciales y totales, retiros forzosos, abandonos de cargo, y asuntos similares.	- se emitieron conceptos de forma verbal sobre la estructura de planta administrativa de la secretaría de educación. - Conceptos sanción moratoria cesantías
4.- Proyección y/o revisión de las respuestas de los derechos de peticiones, y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidos ante dicha Secretaría.	Se elaboraron oficios de conformidad con la ley 1755 de 2015, a través de los cuales se requiere a los peticionarios que alleguen documentos faltantes de su petición para tramite de cesantías. (12)
5- Acompañamiento y asistencia legal en el área de gestión administrativa docente de la Secretaría de Educación Departamental en las diversas áreas de conocimiento jurídico con el fin de prestar sus conocimientos en las diferentes necesidades y competencias de la dependencia.	- Asesoría en el contenido y fundamento jurídico para la resolución de casos competencia de la Secretaria de Educación. - Se efectuaron reuniones con la Secretaria de Educación y el Subdirector Administrativo y Financiero de la Secretaría Educación
6- Asistencia a reuniones, juntas o comités de salud ocupacional, especialmente, con los sindicatos del magisterio, rectores y directores de instituciones educativas, consejos directivos y representantes de los estudiantes.	- Reuniones de grupo de trabajo para avance de proyectos con la Secretaria de Educación (2) - 13/09/2023 – 2:00 PM – Mesa de trabajo - 05/10/2023 – 8:00 AM - Reunión seguimiento
7. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	Mesas de trabajo con el Director Jurídico de la Secretaría de Educación para establecer las rutas de los trámites y procedimientos del Fondo de Pensiones del Magisterio. (2)

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecucióndel contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	65089137	2023/01/30	$377,300
001	66378357	2023/03/17	$990,100
002	66892012	2023-04-07	$990,100
003	67655416	2023-05-08	$1.160.900
004	68472223	2023-06-08	$1.160.900
005	68822950	2023-07-10	$1.160.900
006	69986236	15/08/2023	$1.160.900
007	70870448	12/09/2023	$1.160.900
008	71553049	09/10/2023	$1.160.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 8.162.000**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **19** días del mes de **septiembre** de **2023**.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.140.868.579

EFRAIN JOSE MUNERA SNCHEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: CC: 79.589.991

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato