		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	X	**INFORME FINAL**	

DATOS GENERALES					
Modalidad de contratación	Mínima Cuantía				
N° de proceso de selección	2023 - 210				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios				
Secretaría u oficina que genera la necesidad	Secretaría de Servicios Administrativos				
Número del Contrato	202				
Fecha suscripción Contrato	30 de junio de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.				
Contratista	SANDRA MILENA CORREA ROSERO				
NIT/CC	39810433 - 3				
Representante legal	SANDRA MILENA CORREA ROSERO				
Identificación representante l	39.810.433				
Valor del Contrato/Convenio	$12.600.000=				
Forma de pago o desembolsos	Pagos parciales previa presentación del informe de actividades y recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.				
Plazo del Contrato	31 de diciembre de 2023				
Supervisión e Interventoría	Nombre	ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL			
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	30 de junio de 2023			
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N°	0000903	Valor(es)	$12.600.000	Fecha(s)	01 de junio de 2023
Registro(s) Presupuestal(es) – RP					
N°	0001252	Valor(es)	$12.600.000	Fecha(s)	30 de junio de 2023
Rubro presupuestal afectado	2.1.2.02.02.0099699001 – 001 ICLD				
Valor contratado	$ 12.600.000				
Valor primer pago	$ 2.100.000				
Valor segundo pago	$ 2.100.000				
Valor tercer pago	$ 2.100.000				
Saldo cancelado a la fecha	$ 4.200.000				
Saldo por Ejecutar	$ 6.300.000				

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD, PENSIÓN, ARL	9457418807	Septiembre 2023

DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	N°	**ACTIVIDADES DEL CONTRATO**	**PRODUCTO**
Del 01 al 30 de septiembre de 2023	1	Dar continuidad y realizar seguimiento del Plan anual de SGSST (Definir los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	Plan anual de SGSST creado y en ejecución.
	2	Documentar de manera permanente y realizar el seguimiento del Procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes laborales.	Seguimiento a solicitud de pensión por accidente de trabajo.
	3	Realizar y ejecutar cronograma de actividades con EPS, Caja de compensación, Fondos de Pensión y demás entidades de salud y bienestar social que contribuyan a la ejecución del Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial.	• Realizó entrega de certificados de capacitaciones Anexo 1 • Realizó Pausas activas de Comfandi a los funcionarios Anexo 2 • Entregó agua en actividad por la semana mundial del agua. Anexo 3 • Realizó toma de presión Anexo 4
	4	Realizar Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en todas las dependencias de la Administración Municipal.	Realizó: • Inspección extintores Alcaldía Anexo 5 • Instaló Señalética transito
	5	Coordinar conjuntamente los Comités Institucionales: COPASST y de Brigada de Emergencias, realizando reuniones y	• Realizó capacitación a brigadas de emergencias con la ARL POSITIVA
	6	Diseñar e implementar estadística que permita calcular y comparar los índices	• Anexo 8

	7	Apoyar y realizar seguimiento el desarrollo del cronograma del Plan de Bienestar de la Administración Municipal.	• Se realiza asesoría para seguimiento del plan anual con la ARL POSITIVA • Anexo 9

4.2. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
	La contratista cumplió con las actividades solicitadas en el objeto del contrato, presenta informe con registro fotográfico y Factura # DSE1130 por valor de $2.100.000=.
4.3. REALIZAR PAGO POR VALOR DE	$2.100.000=
4.4 Constancia recibo Clientes internos y externos	
Ciudad y fecha de emisión:	Caicedonia, Octubre 12 de 2023
Firma del interventor y/o supervisor:	**ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL** **SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
pago 001	ADS704	28/07/2023 12:07:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.100.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
pago 002	DSE1046	09/06/2023 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	09/06/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.100.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
pago 003	DSE1130	19 horas de tiempo transcurrido *(10/12/2023 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.100.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA INICIO CTO 202 SG-SST.pdf	ACTA INICIO CTO 202 SG-SST.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP N° 0001252 SGSST.pdf	RP N° 0001252 SGSST.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >