		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	X	**INFORME FINAL**	

DATOS GENERALES			
Modalidad de contratación	Mínima Cuantía		
N° de proceso de selección	2023 - 210		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		
Secretaría u oficina que genera la necesidad	Secretaría de Servicios Administrativos		
Número del Contrato	202		
Fecha suscripción Contrato	30 de junio de 2023		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.		
Contratista	SANDRA MILENA CORREA ROSERO		
NIT/CC	39810433 - 3		
Representante legal	SANDRA MILENA CORREA ROSERO		
Identificación representante l	39.810.433		
Valor del Contrato/Convenio	$12.600.000=		
Forma de pago o desembolsos	Pagos parciales previa presentación del informe de actividades y recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.		
Plazo del Contrato	31 de diciembre de 2023		
Supervisión e Interventoría	Nombre	ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL	
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	30 de junio de 2023	

DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N°	0000903	Valor(es)	$12.600.000	Fecha(s)	01 de junio de 2023
Registro(s) Presupuestal(es) – RP					
N°	0001252	Valor(es)	$12.600.000	Fecha(s)	30 de junio de 2023
Rubro presupuestal afectado	2.1.2.02.02.0099699001 – 001 ICLD				
Valor contratado	$ 12.600.000=				
Valor pago primer pago	$ 2.100.000=				
Saldo cancelado a la fecha	$ 0				
Saldo por Ejecutar	$ 10.500.000=				

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD, PENSIÓN, ARL	9453933925	Julio 2023

DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	Nº	ACTIVIDADES DEL CONTRATO.	PRODUCTO.
Del 30 de junio al 27 de julio de 2023	1	Dar continuidad y realizar seguimiento del Plan anual de SGSST (Definir los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes según la Resolución 312 de 2019).	Se da continuidad y se cumple el seguimiento del Plan anual de SGSST.
	2	Documentar de manera permanente y realizar el seguimiento del Procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes	No se han presentado accidentes ni incidentes laborales.
	3	Realizar y ejecutar cronograma de actividades con EPS, Caja de compensación, Fondos de Pensión y demás entidades de salud y bienestar social que contribuyan a la ejecución del Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial.	• Se realiza capacitación de riesgo psicosocial con asesora de ARL POSITIVA. Anexo 1 • Pausas activas por la ARL dirigida A los funcionarios de sedes biblioteca, centro vida, transito. Anexo 2 • Capacitación higiene postural por la ARL POSITIVA. Anexo 3 • Se realiza jornada de masajes por fisioterapeuta de la ARL POSITIVA. Anexo 4 • Entrega de tapabocas desechables. Anexo 5 • Se realiza pausas activas con la sede hogar del anciano. Anexo 6 • Día internacional del autocuidado, sede Tránsito, Biblioteca, Hogar del Anciano Anexo 7
	4	Realizar Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en todas las dependencias de la Administración Municipal.	• Inspección extintores sede tránsito. Anexo 8 • Inspección extintores Hogar del
	5	Coordinar conjuntamente los Comités Institucionales: COPASST y de Brigada de Emergencias, realizando reuniones y documentándolos de manera permanente.	• Se realiza capacitación con la defensa civil a brigadas de emergencias. Anexo 10
	6	Diseñar e implementar estadística que permita calcular y comparar los índices de accidentalidad enfermedad común y	• Anexo 11

	7	Apoyar y realizar seguimiento el desarrollo del cronograma del Plan de Bienestar de la Administración Municipal.	Todas las actividades realizadas por el área de seguridad y salud en el trabajo se articulan con el cronograma del plan de bienestar como: las pausas activas, caminatas, capacitaciones, etc.

4.2. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
	La contratista cumplió con las actividades solicitadas en el objeto del contrato, presenta informe con registro fotográfico y Factura # ADS704 por valor de $2.100.000=.
4.3. REALIZAR PAGO POR VALOR De	$2.100.000=
4.4 Constancia recibo Clientes internos y externos	
Ciudad y fecha de emisión:	Caicedonia, julio 27 de 2023
Firma del interventor y/o supervisor:	**ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL** **SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	ADS704	28/07/2023 12:07 PM *(UTC -5 horas)*	-	2.100.000 COP	2.100.000 COP	2.100.000 COP	Enviado por proveedor	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	12.600.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	12.600.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	12.600.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA INICIO CTO 202 SG-SST.pdf	ACTA INICIO CTO 202 SG-SST.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP N° 0001252 SGSST.pdf	RP N° 0001252 SGSST.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.