**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Diciembre de 2023

Señor(a)
**ELKIN DAVID PERTUZ RADA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5139067**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

**Referencia:** No 5139067 del año 2023

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.879.461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de (1.910.506). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476000200234752 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de |

| |
|---|
| acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Programar, alistar, organizar, divulgar, durante la formación en el programa de Gestión Logística y Operaciones Comerciales en Retail | Programar, alistar, organizar, divulgar de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices e instructores, en las fichas *Revisar en actividades de aprendizaje, todo el material de estudio y evidencias a desarrollar, verificando que se encuentren en la plataforma funcionando y disponibles a los aprendices. *Alistar y organizar las actividades de aprendizaje, con sus evidencias, anuncios, foros, secuencias, sesiones sincrónicas y asincrónicas, centro de calificaciones, con los instructores de las competencias. | Plataforma Territorium fichas 2758124 - 2834732 - 2834372 |
| 2 | Ejecutar, gestionar, responder, durante la formación en el programa de | Ejecutar, gestionar, responder de acuerdo al cronograma del | 2758124 - 2834732 - 2834372 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Gestión Logística y Operaciones Comerciales en Retail | programa a trabajar durante el mes, con los aprendices e instructores. *Configurar evidencias con los instructores, a trabajar en el mes, para que estén disponibles a los aprendices. *Publicar anuncios de apertura, cierre, motivacionales, de sesiones asincrónicas y grabaciones de las mismas, y otros que sea hagan necesarios. *Configurar foros, evidencias y revisar material que este disponible *Realizar la evaluación de las evidencias entregadas por los aprendices, son sus observaciones de mejora a las mimas. *Hacer la retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas , correo institucional y otros medios de comunicación con el aprendiz. *Motivar y hacer seguimiento a los aprendices y a su participación, ingreso a plataforma y presentación de actividades. *Brindar apoyo a solución de dificultades en el | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | desarrollo del programa y cumplimiento del mismo. *apoyar al grupo de instructores en el desarrollo de sus actividades, y cuando estos lo requieran. | |
| 3 | Verificar, evaluar, reportar, durante la formación en el programa de Gestión Logística, Operaciones Comerciales en Retail y Gestión de Mercados | Hacer seguimiento a instructores, haciendo reuniones de socialización apoyo a la formación, orientación de dudas y cumplimiento de obligaciones. *Hacer planes de mejora con los aprendices que presenten dificultades en el proceso. *Reportar a través de los canales adecuados, cuando existan inconvenientes con el desarrollo en la plataforma y con el personal del seguimiento. *Realizar evaluación de juicios de las fases cerradas | Plataforma Territorium fichas 2758124 - 2834732 - 2834372 |
| 4 | Apoyar al instructor líder en las actividades de la formación, alistar, organizar, divulgar, durante la formación en el programa de Operaciones Comerciales en retail; entre otras asignadas por el líder. | Apoyo en alistar, organizar, divulgar de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices, Alistar y organizar las actividades de aprendizaje, con sus evidencias, anuncios, foros, centro de calificaciones; Publicar anuncios motivacionales, Hacer la | Plataforma Territorium ficha 2728550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | retroalimentación en foros temáticos y evidencias, revisión seguimiento y otras actividades asignadas por el líder de ficha | |
| 5 | Apoyar al instructor líder en las actividades de la formación, alistar, organizar, divulgar, durante la formación en el programa de Operaciones Comerciales en retail; entre otras asignadas por el líder. | Apoyo en el cierre de etapa lectiva, generación de informes, reporte a aprendices aprobados, no aprobados y con pendientes, reporte a coordinación aprendices para deserción y demás asignadas por el líder | Plataforma Territorium fichas 2721851 - 2721852 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67341813 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**

**Contratista**

**C.C. No. 32.879.461**

Recibí a satisfacción:

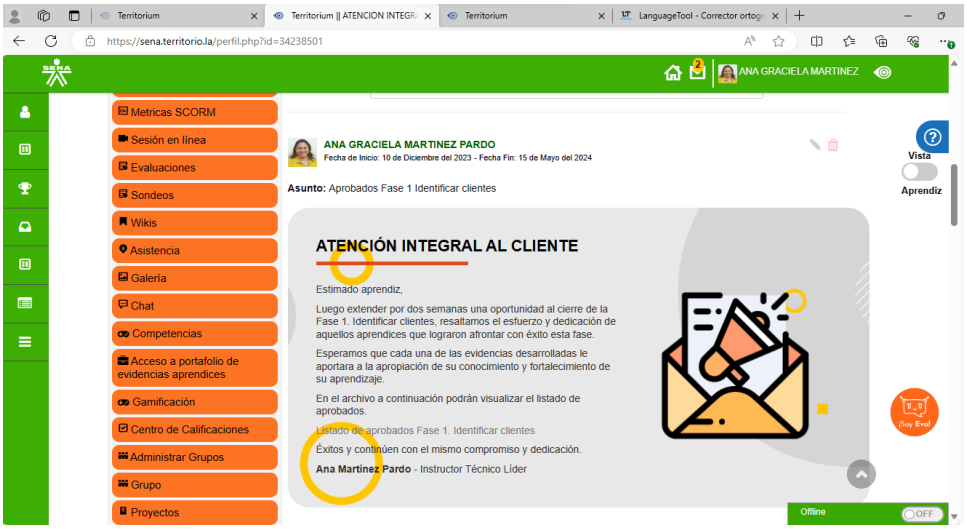
ELKIN DAVID PERTUZ RADA

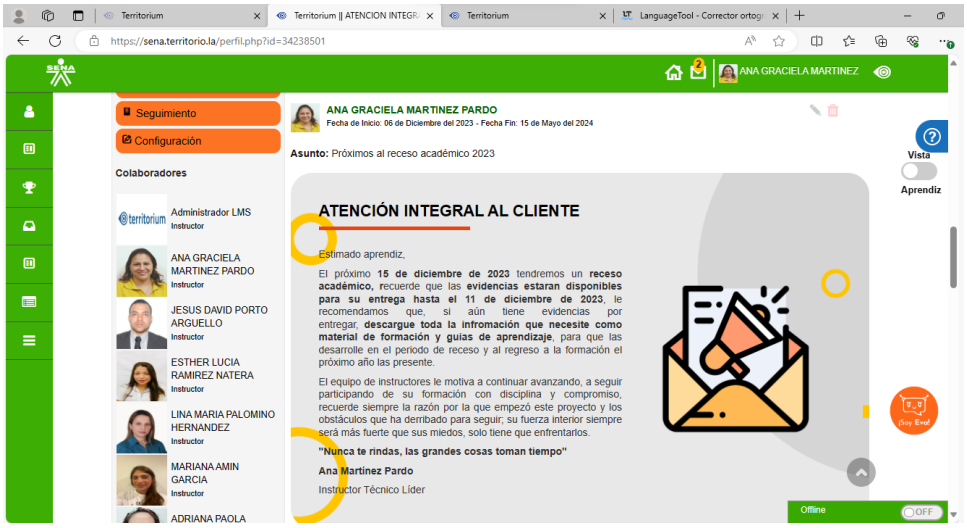
Supervisor(a) Contrato 5139067 de 2023

Coordinador Titulada Virtual

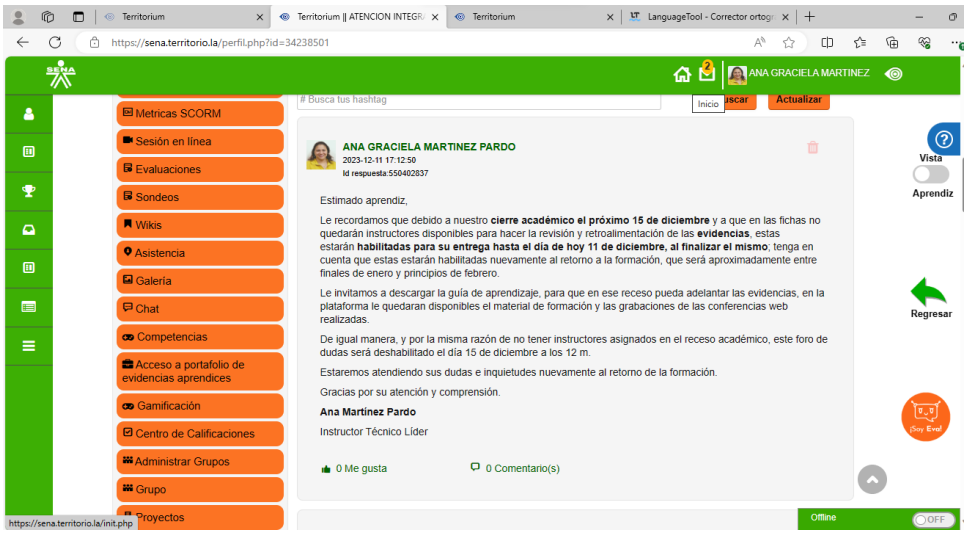
## Ficha 2834732 – Atención Integral al Cliente

### Publicación de anuncios

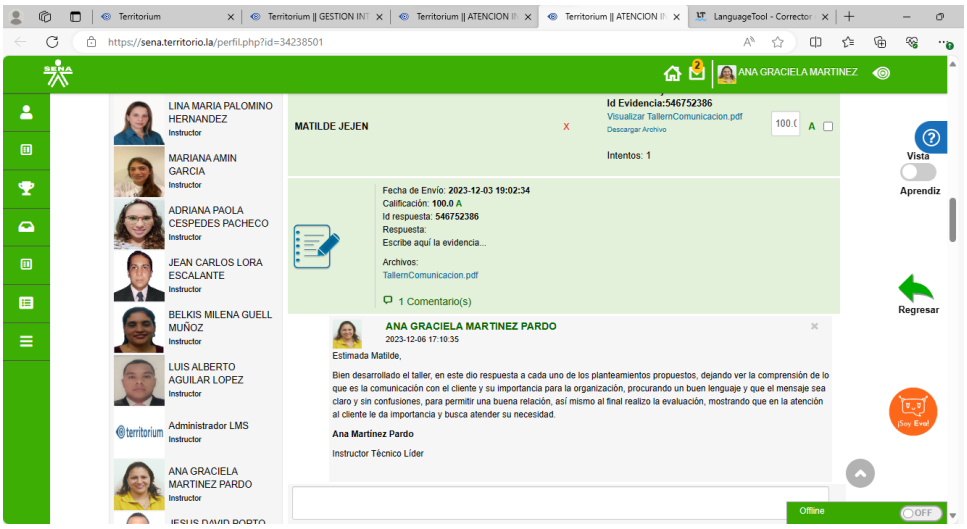


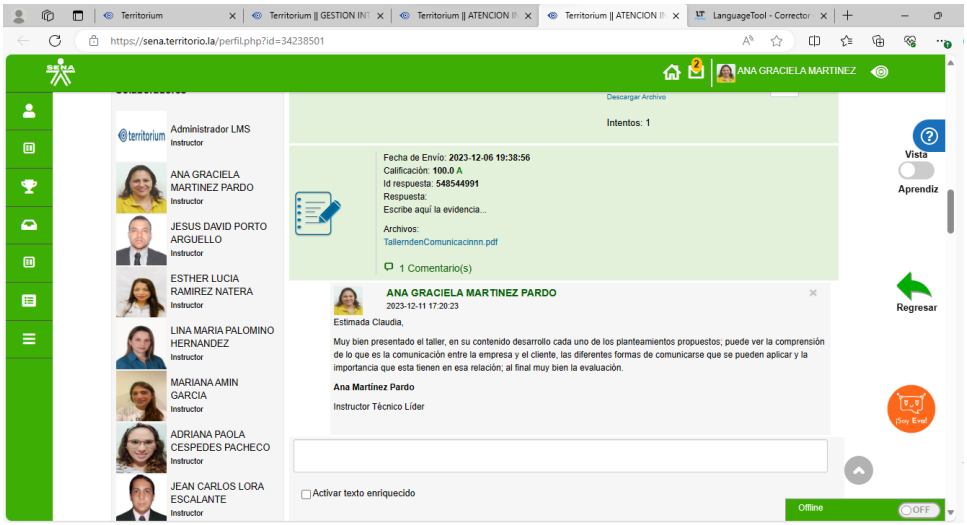




### Mensajes en el de foro de dudas e inquietudes

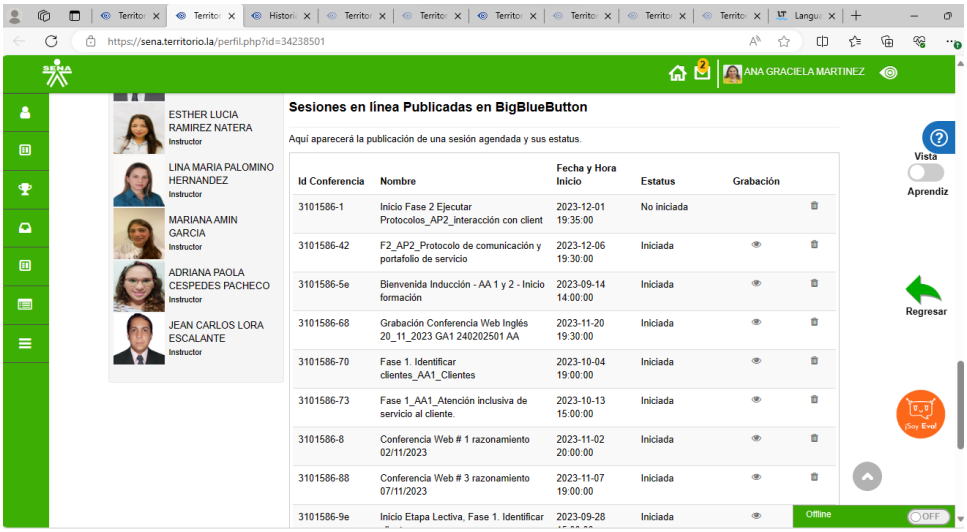


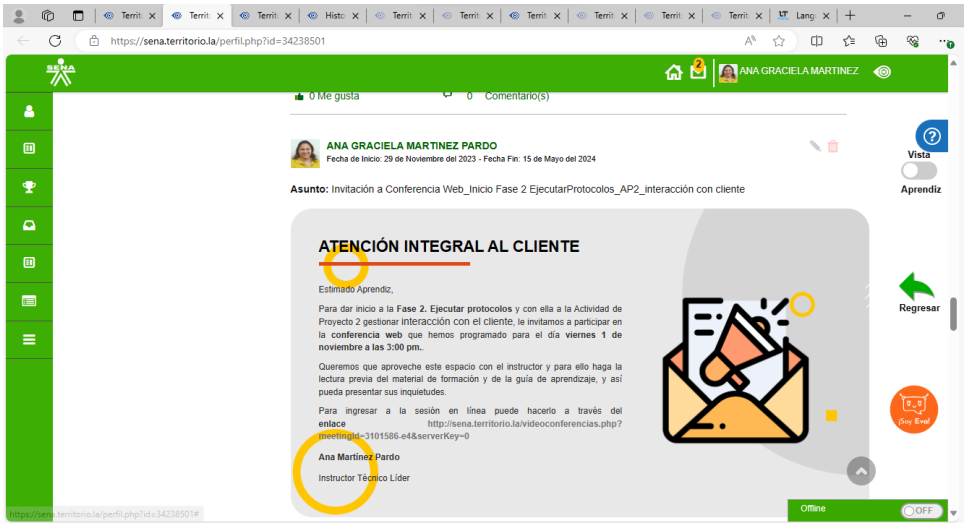

### Evaluación y retroalimentación evidencias



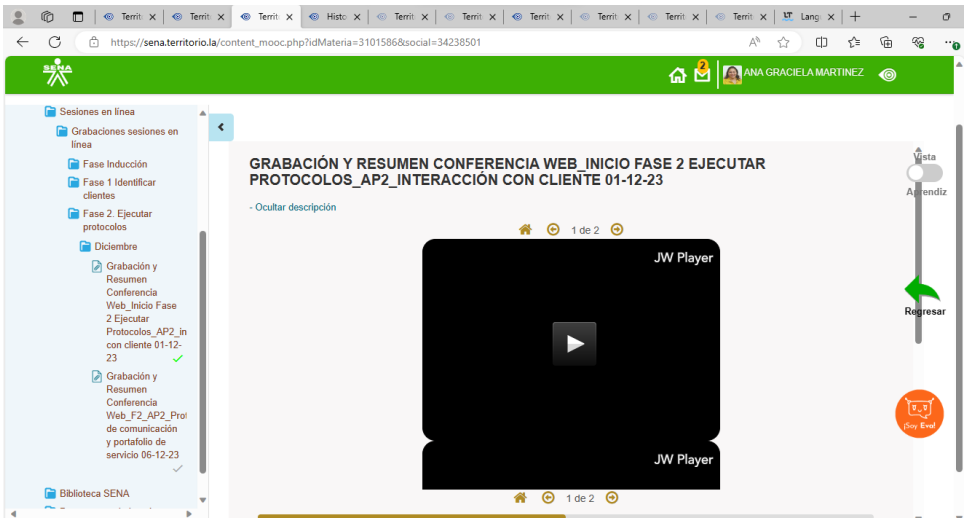



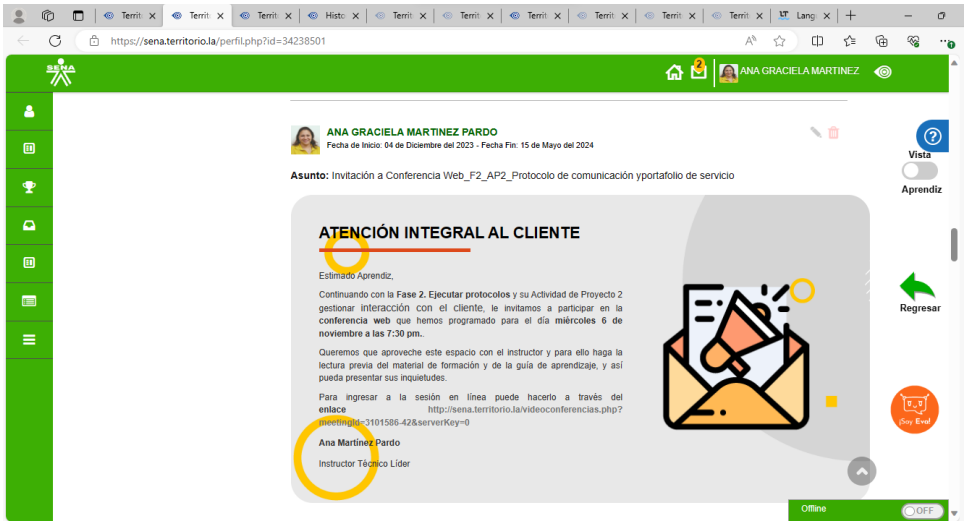

## Programación y ejecución de Conferencias web



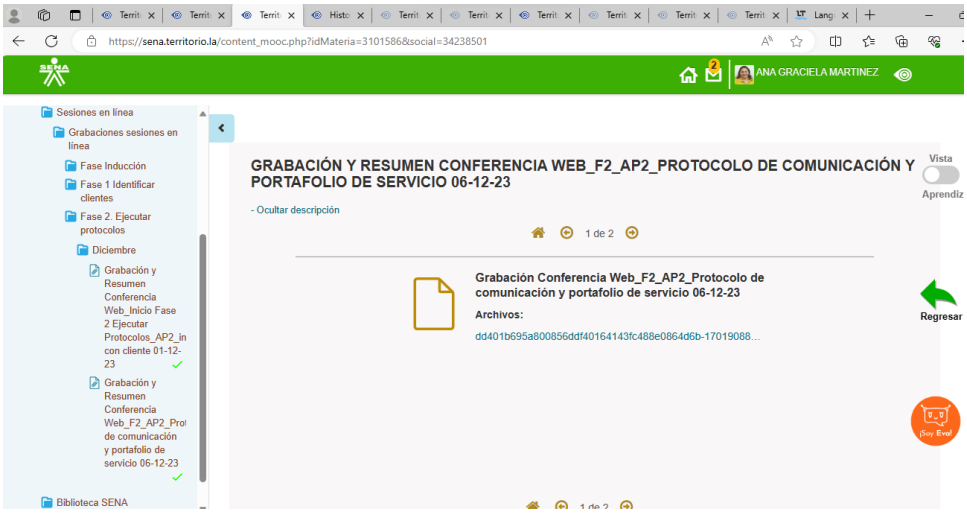



https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Videon231201195228nSlice___26656ef94de01a8___.mp4

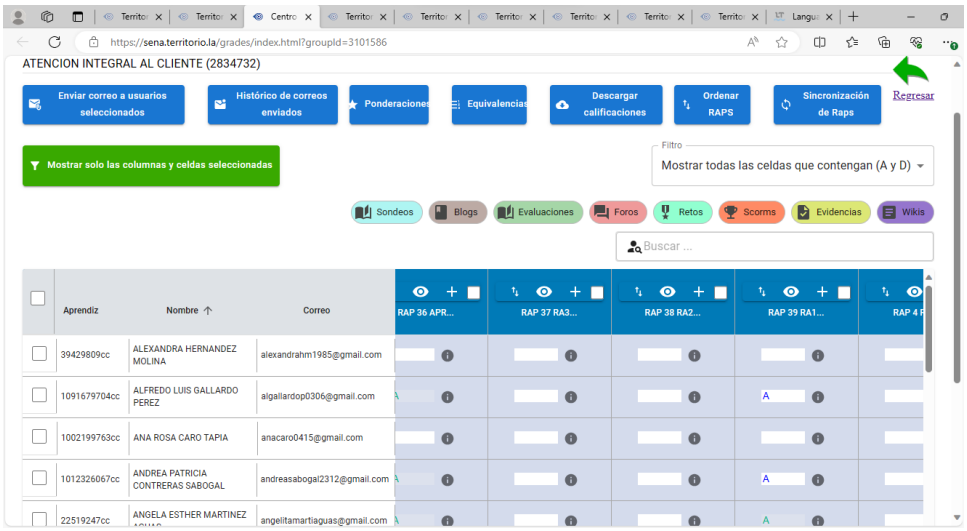


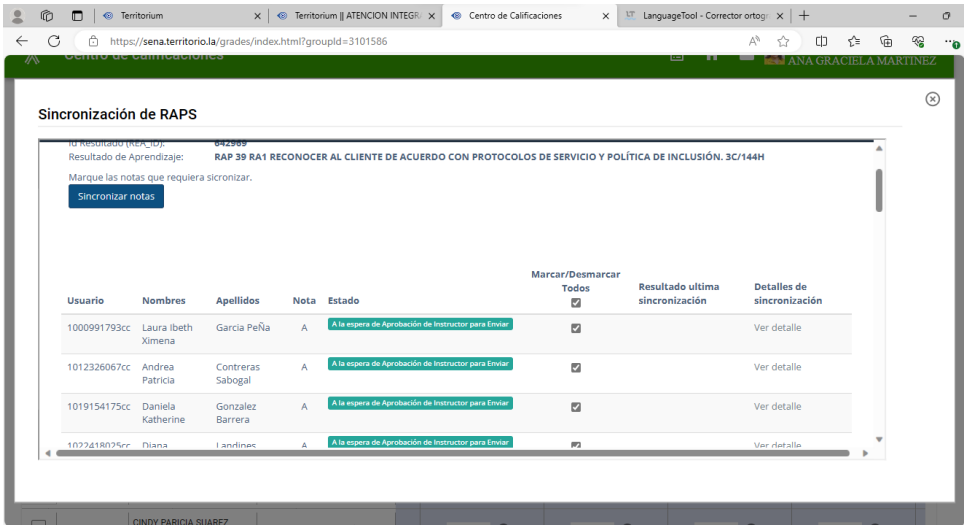




Playback (territorio.la)




- **Evaluación Rap fase análisis cerrada**




- **Revisión de comunicación con los aprendices y seguimientos**

- **Grupo WhatsApp**

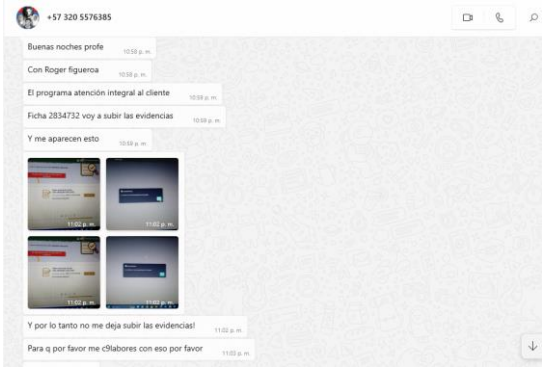









- **Atención a través del WhatsApp dudas e inquietudes de aprendices en su formación**

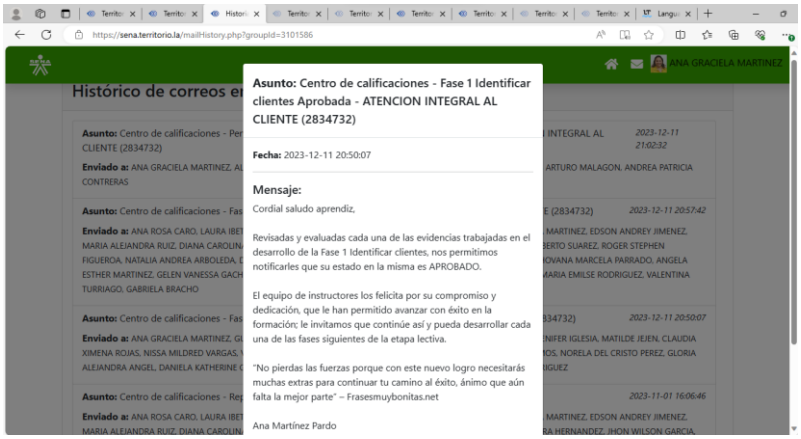


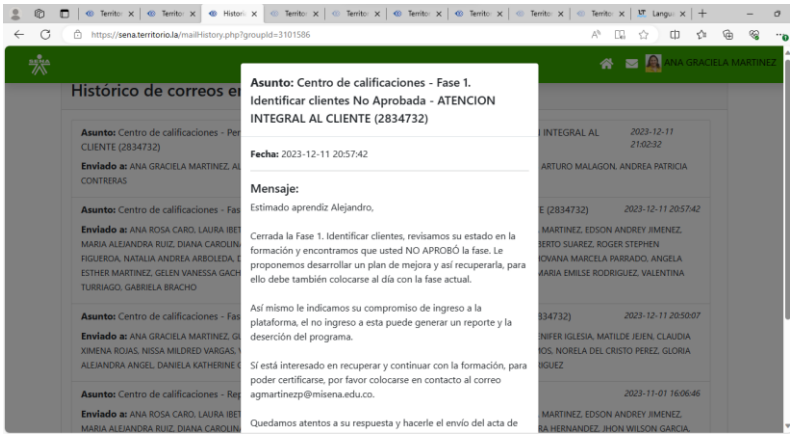


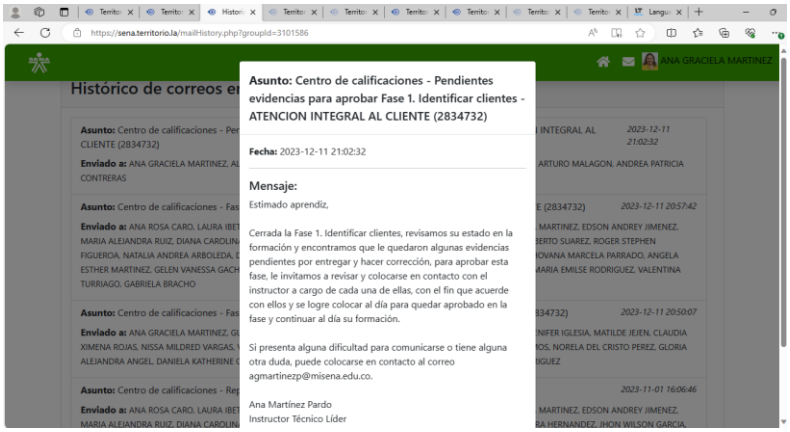




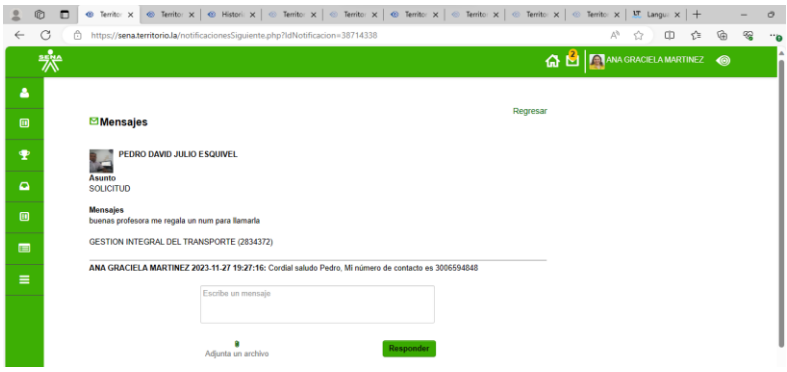

- **Mensajes correo Territorium**




Atención de dudas en la mensajería del LMS



Regresar

**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
11/12/2023 11:48:03 p.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 06:25:20 |
| Centro de calificaci... | 00:04:33 |
| Contenido del curso | 09:28:26 |
| Edición de conteni... | 00:12:46 |
| Evidencias | 00:14:54 |
| Foros | 00:01:45 |
| Sesión en línea | 00:49:20 |
| **Total** | **17:17:04** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Desde el día 12/12/2023 hasta
el día 12/12/2023

Año: 2023 | Mes: diciembre

Distribución de ingresos

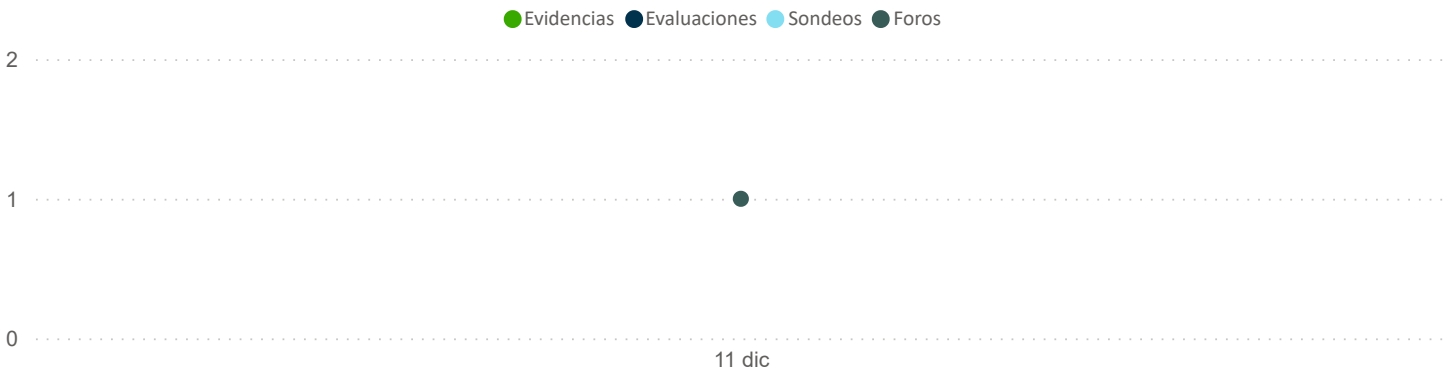
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 0 | 1 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

Avance de actividades

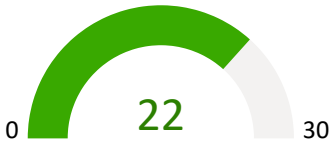


Regresar

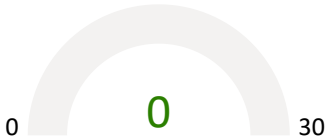
**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
11/12/2023 11:48:03 p.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 03:35:04 |
| Centro de calificaci... | 00:17:47 |
| Contenido del curso | 00:03:54 |
| Edición de conteni... | 00:45:41 |
| Evidencias | 01:15:37 |
| Foros | 00:12:48 |
| Seguimiento | 00:00:01 |
| Sesión en línea | 00:00:05 |
| **Total** | **06:10:57** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Año: 2023 Mes: noviembre

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 1 | 2 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

Avance de actividades



## Ficha 2834372 – Gestión Integral del Transporte

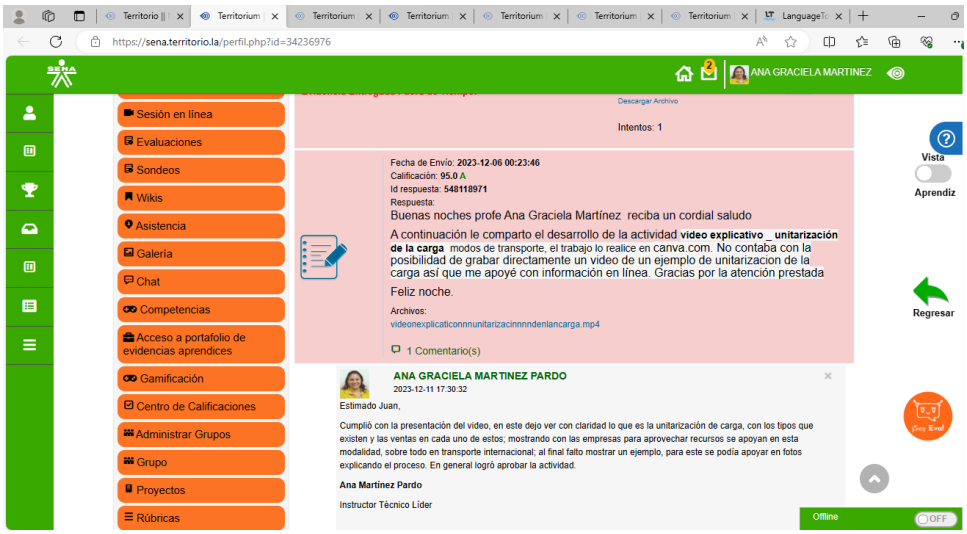
- **Publicación de anuncios**

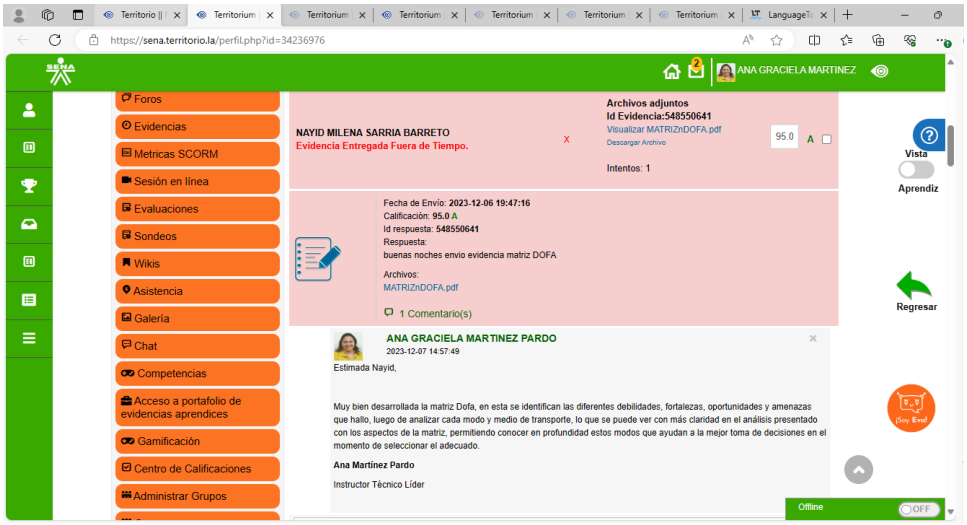



- **Acompañamiento foro de dudas**

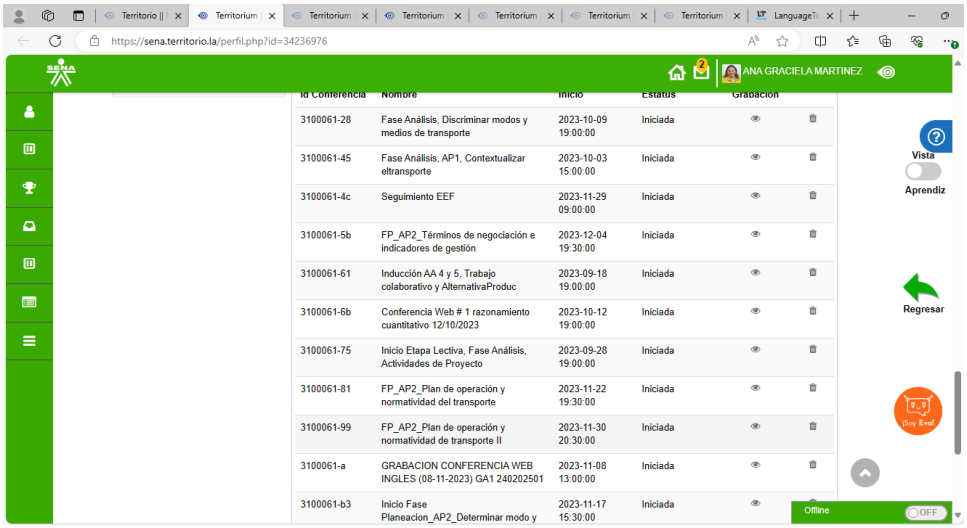


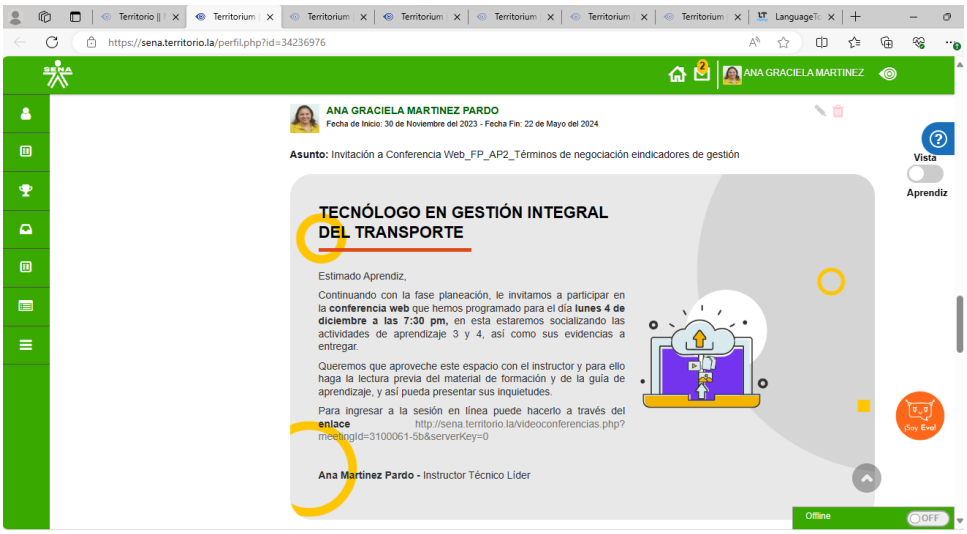

- **Evaluación y retroalimentación evidencias**



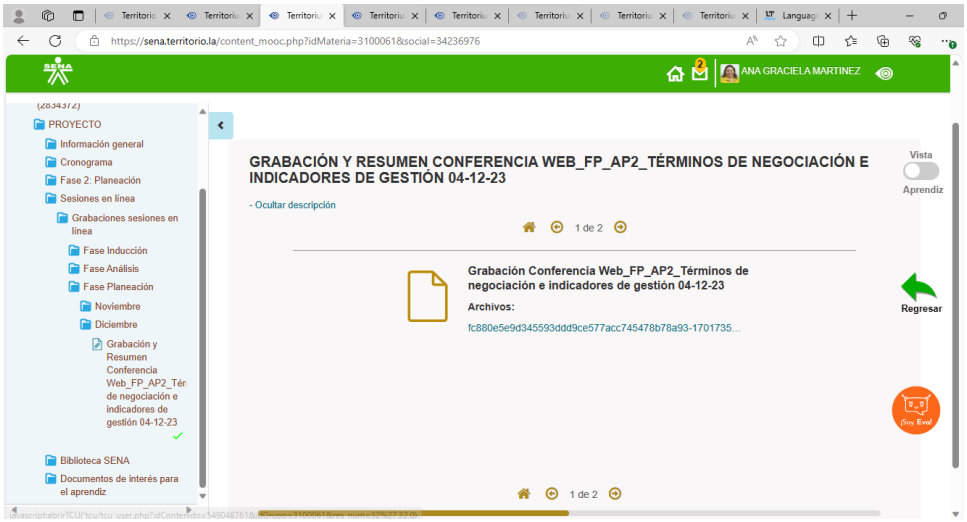



- **Programación y desarrollo de sesiones en línea**

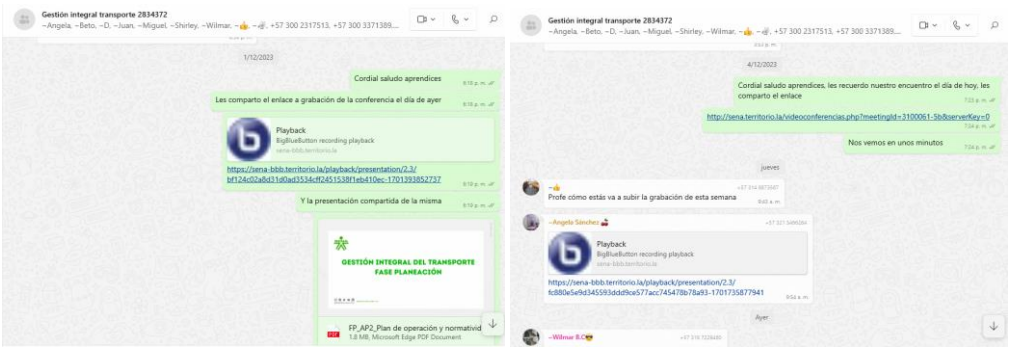


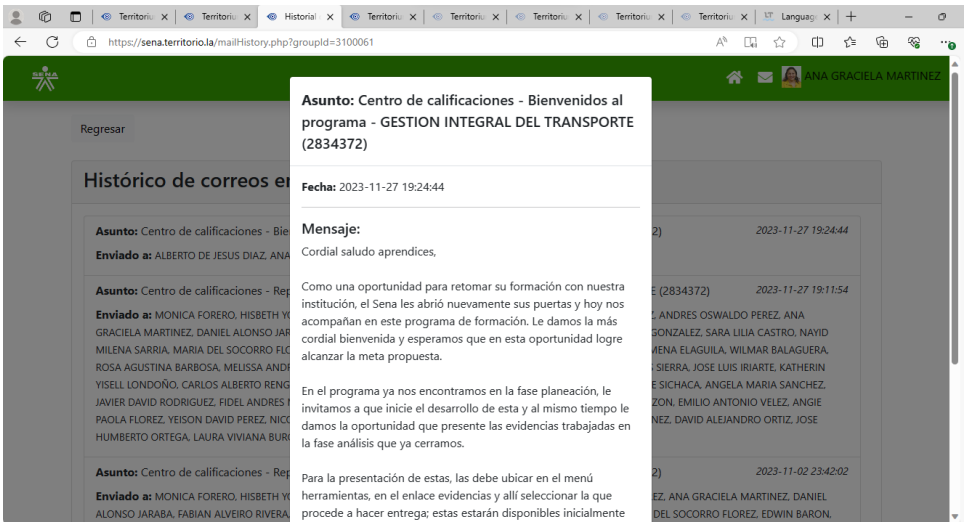

[Playback (territorio.la)]




- **Revisión de comunicación con los aprendices y seguimientos**
- **Grupo WhatsApp**




- **Mensajes correo Territorium**



Regresar

**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
11/12/2023 11:48:03 p.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 06:46:38 |
| Centro de calificaci... | 01:42:11 |
| Contenido del curso | 00:48:09 |
| Edición de conteni... | 00:41:14 |
| Evidencias | 02:01:25 |
| Foros | 00:02:06 |
| Sesión en línea | 01:08:11 |
| **Total** | **13:09:54** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Desde el día 12/12/2023 hasta el día 12/12/2023

Año: 2023 | Mes: diciembre

Distribución de ingresos

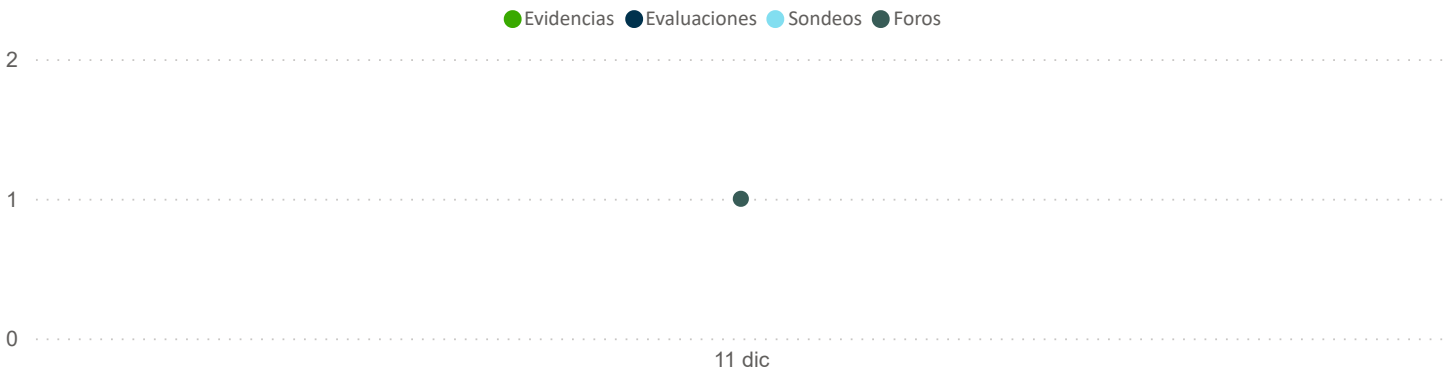
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 1 | 1 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

Avance de actividades

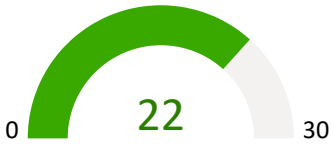


Regresar

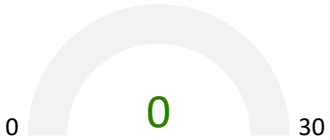
**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
11/12/2023 11:48:03 p.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 05:03:14 |
| Centro de calificaci... | 01:00:47 |
| Contenido del curso | 00:14:45 |
| Edición de conteni... | 02:51:58 |
| Evaluaciones | 00:00:04 |
| Evidencias | 13:28:39 |
| Foros | 01:07:47 |
| Seguimiento | 00:06:11 |
| Sesión en línea | 01:30:34 |
| **Total** | **25:23:59** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Año: 2023 Mes: noviembre

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 0 | 1 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

Avance de actividades



## Ficha 2758124 – Gestión Integral del Transporte

- **Publicación de anuncios**



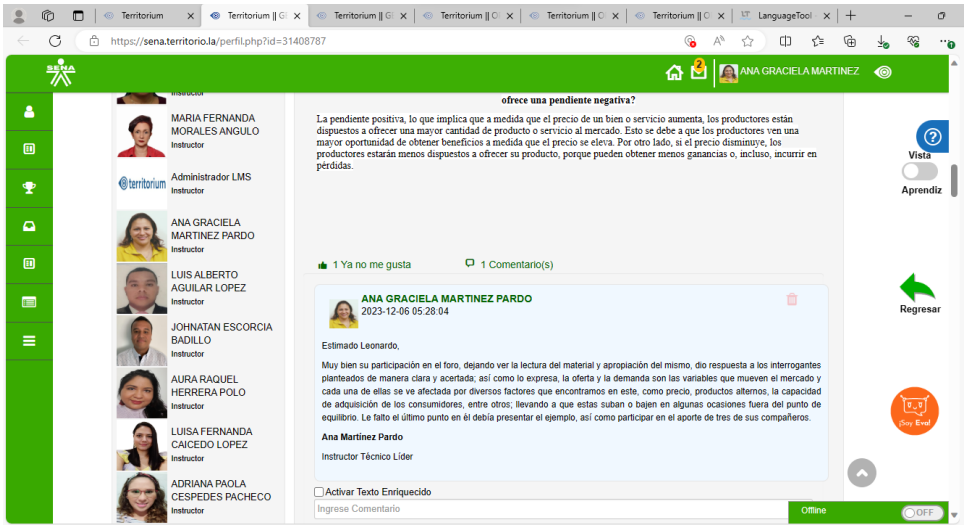




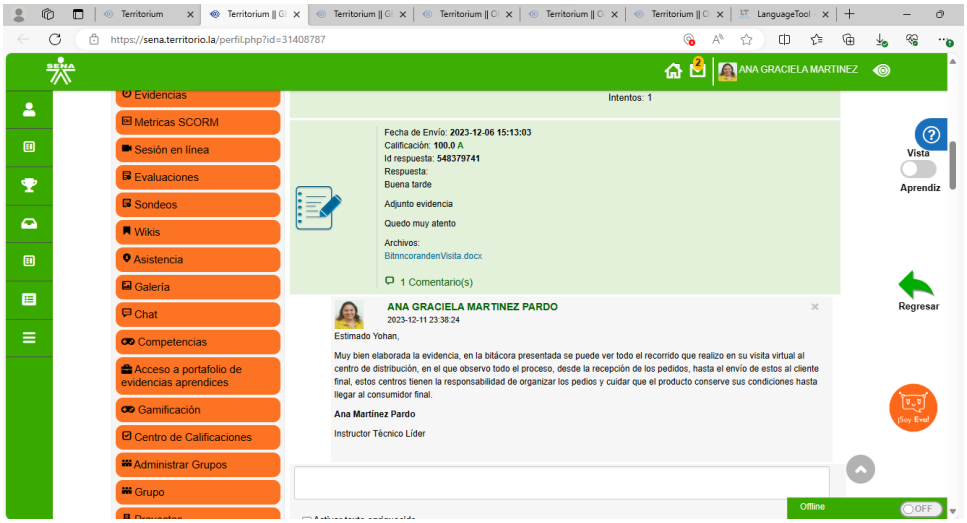
- **Foro de dudas e inquietudes**

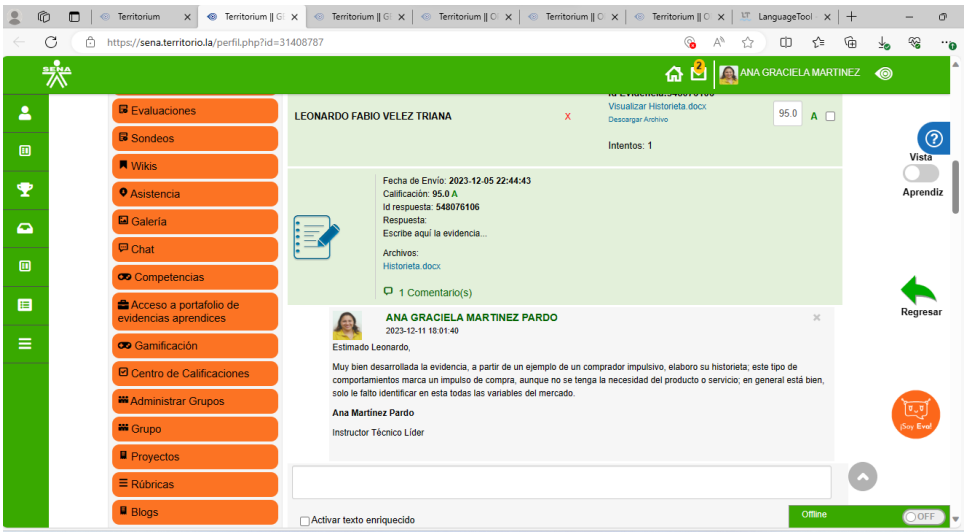



- **Retroalimentación foro temático**

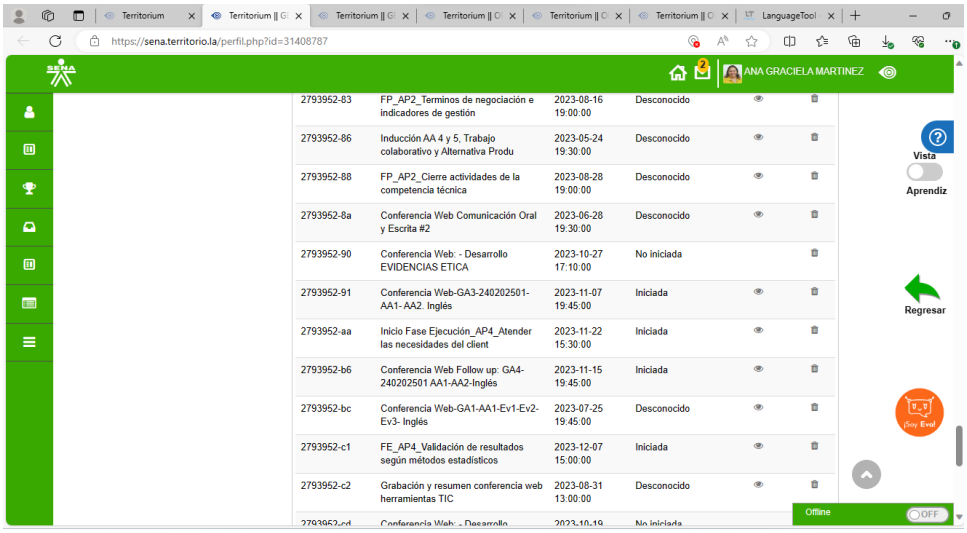



- **Retroalimentación y evaluación de evidencias**



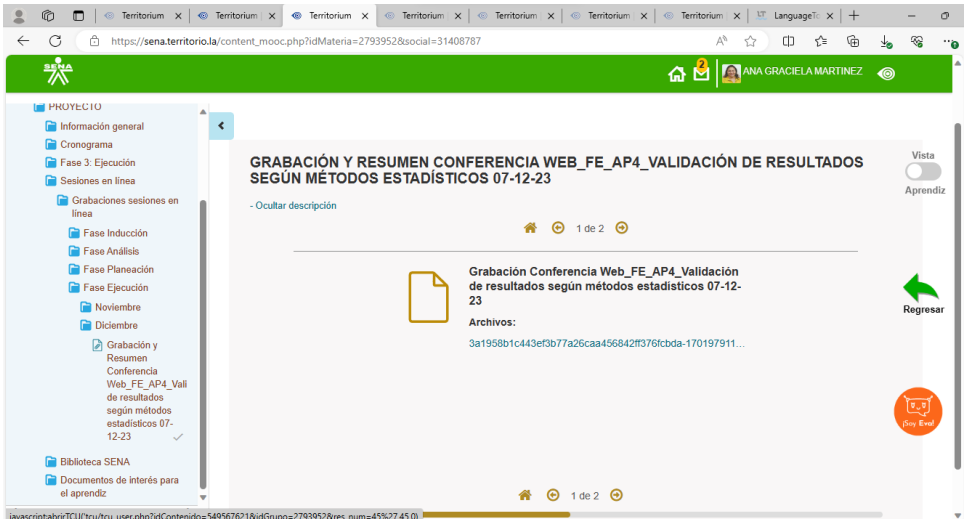

- **Programación y ejecución conferencias web**



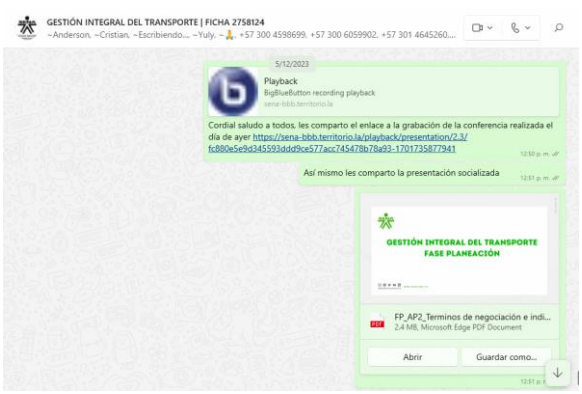


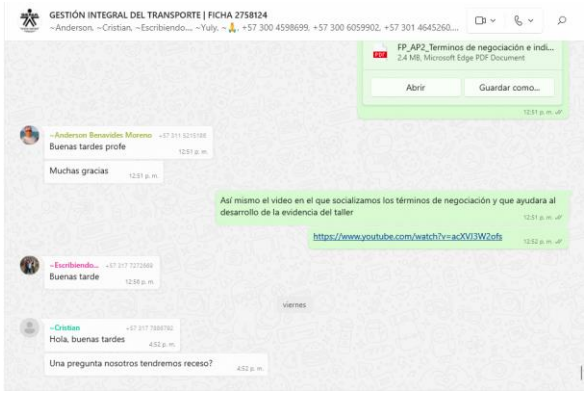


[Playback (territorio.la)]

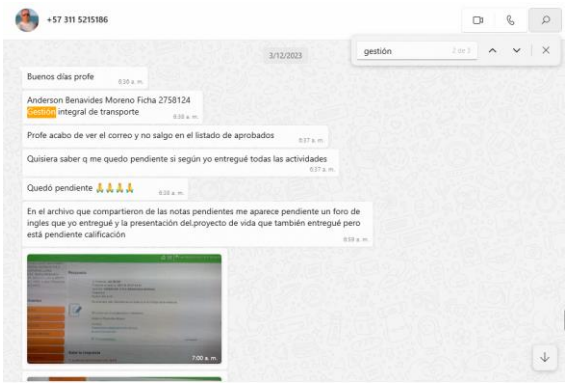


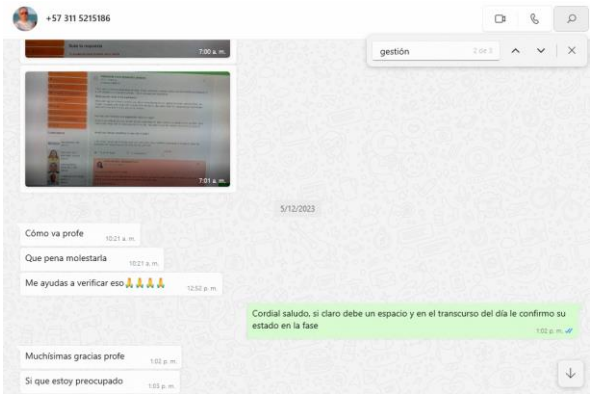

- **Revisión de comunicación con los aprendices y seguimientos**
- **Grupo WhatsApp**




- **Atención dudas aprendices a través del WhatsApp**

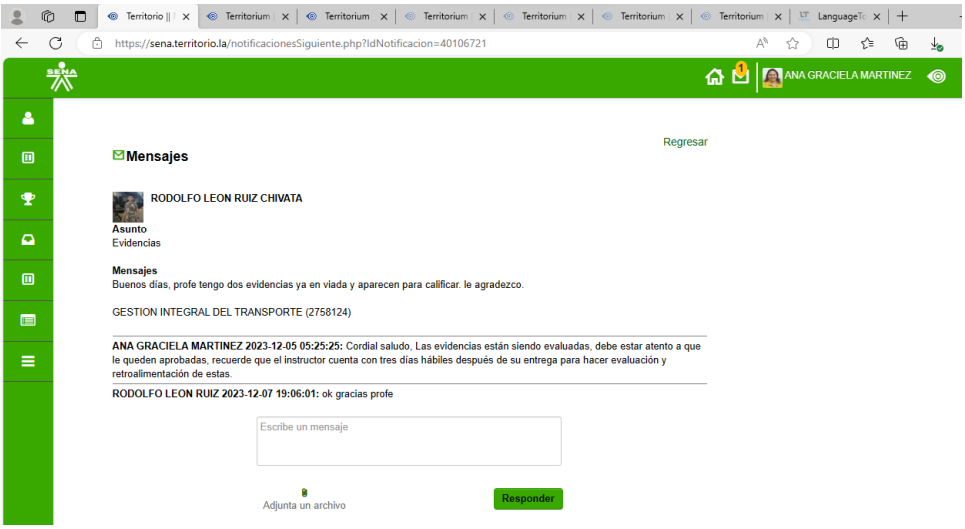






- **Atención dudas a travé de la mensajería en Territorium**


https://sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?IdNotificacion=40106721
ANA GRACIELA MARTINEZ
Regresar
Mensajes
RODOLFO LEON RUIZ CHIVATA
Asunto
Evidencias
Mensajes
Buenos días, profe tengo dos evidencias ya en viada y aparecen para calificar. le agradezco.
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758124)
ANA GRACIELA MARTINEZ 2023-12-05 05:25:25: Cordial saludo, Las evidencias están siendo evaluadas, debe estar atento a que le queden aprobadas, recuerde que el instructor cuenta con tres días hábiles después de su entrega para hacer evaluación y retroalimentación de estas.
RODOLFO LEON RUIZ 2023-12-07 19:06:01: ok gracias profe
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder

Regresar

**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
12/12/2023 12:03:17 a.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 05:34:06 |
| Centro de calificaci... | 00:30:04 |
| Contenido del curso | 06:22:56 |
| Edición de conteni... | 02:53:57 |
| Evidencias | 01:03:34 |
| Foros | 00:14:05 |
| Sesión en línea | 00:51:18 |
| **Total** | **17:30:00** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Desde el día 12/12/2023 hasta el día 12/12/2023

Año: 2023 | Mes: diciembre

Distribución de ingresos

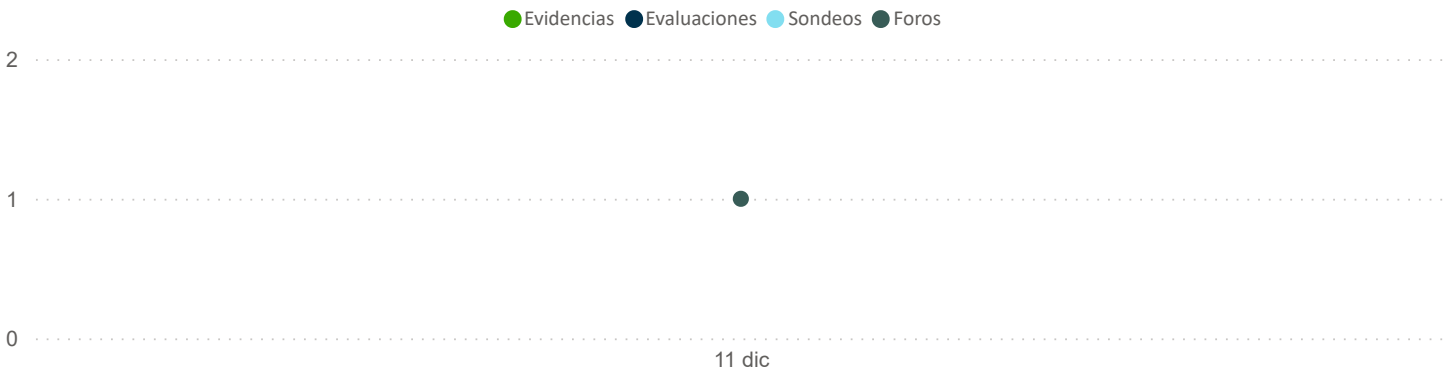
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| 0 | 0 | 0 | 2 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 2 | 1 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

Avance de actividades

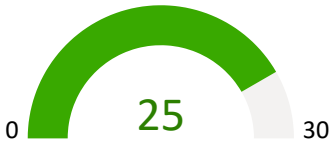


Regresar

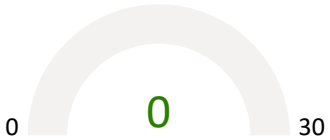
**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
12/12/2023 12:03:17 a.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 10:50:21 |
| Centro de calificaci... | 04:03:45 |
| Contenido del curso | 03:06:06 |
| Edición de conteni... | 01:04:53 |
| Evidencias | 03:55:48 |
| Foros | 01:54:56 |
| Gamificación | 00:01:45 |
| Portafolio | 00:00:53 |
| Seguimiento | 00:30:05 |
| Sesión en línea | 00:53:02 |
| **Total** | **26:21:34** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Año: 2023 Mes: noviembre

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| 0 | 0 | 0 | 2 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 6 | 1 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

Avance de actividades

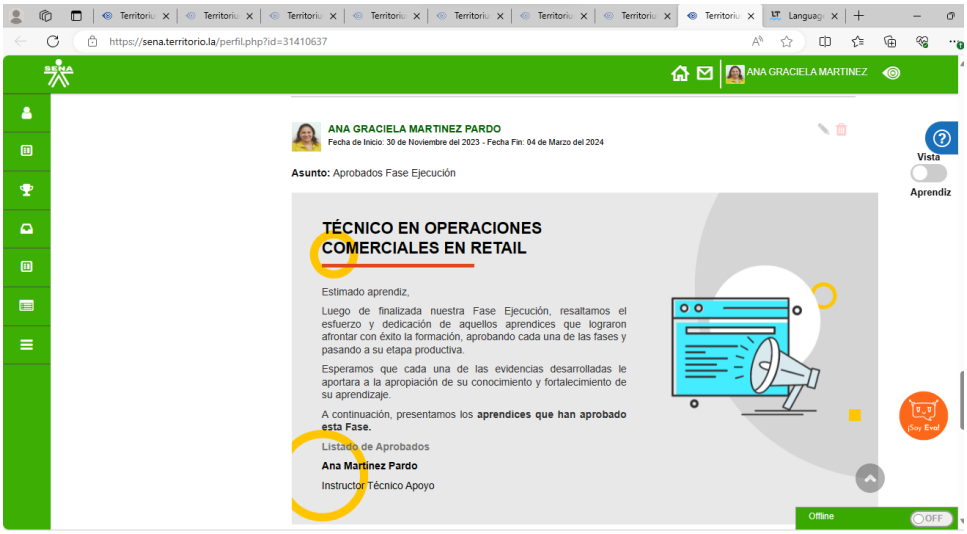


## Ficha 2758550 – Operaciones Comerciales en Retail

## Actividades de Apoyo al instructor Líder

- **Publicación anuncios**

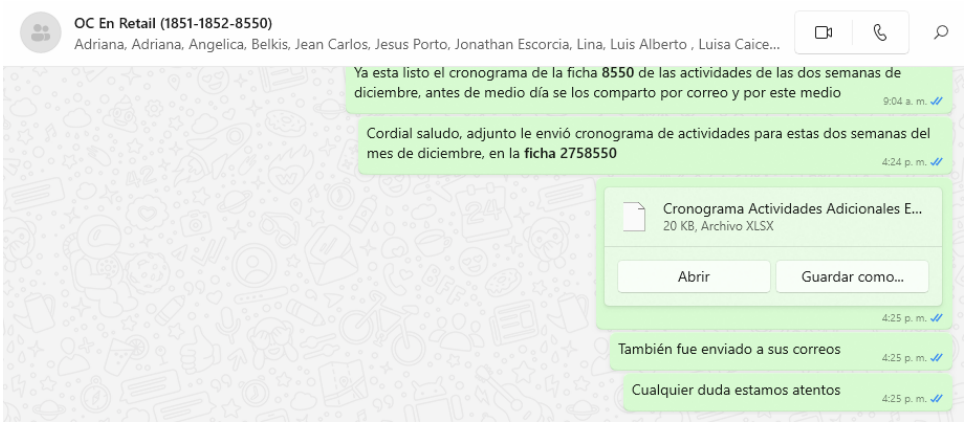


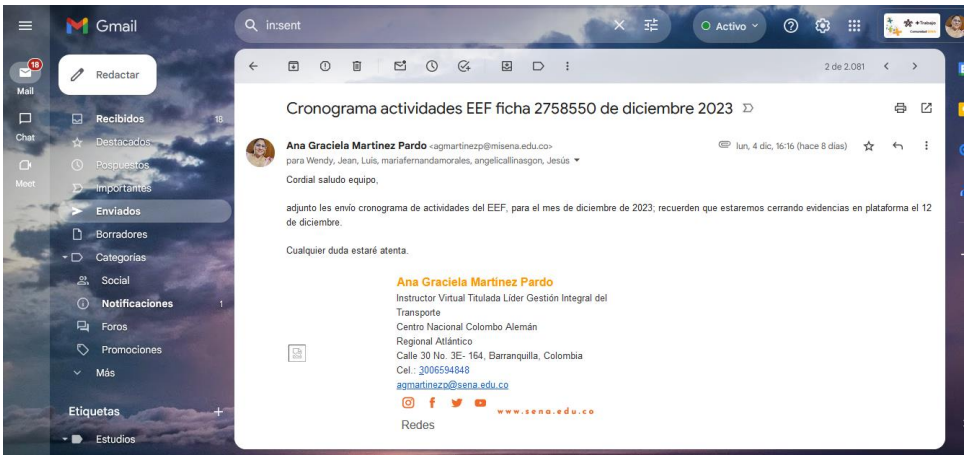




- **Foro de dudas e inquietudes**



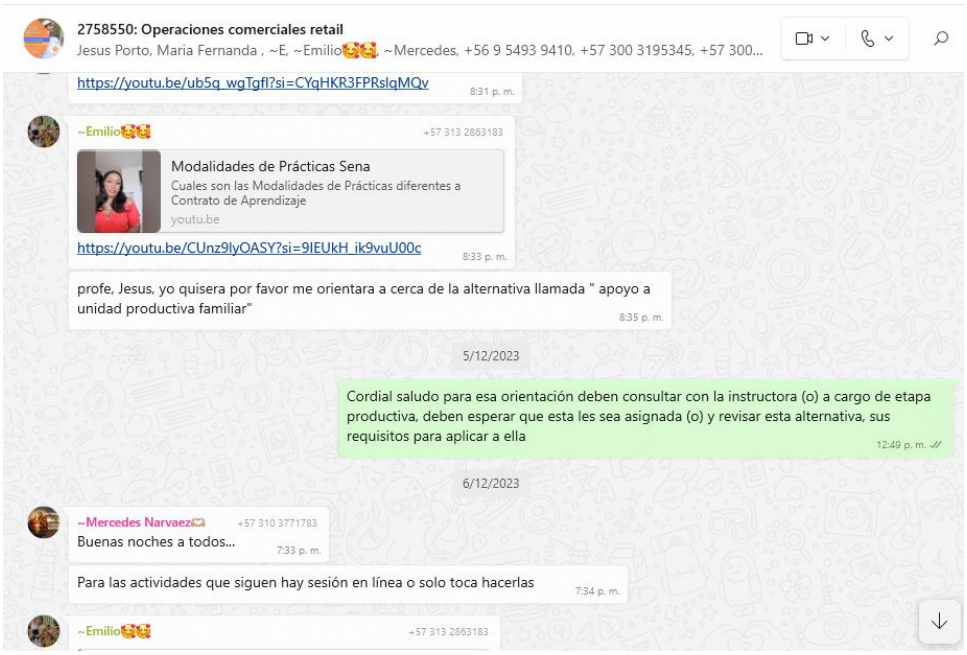

- **Apoyo elaboración cronograma actividades EEF mes de agosto**

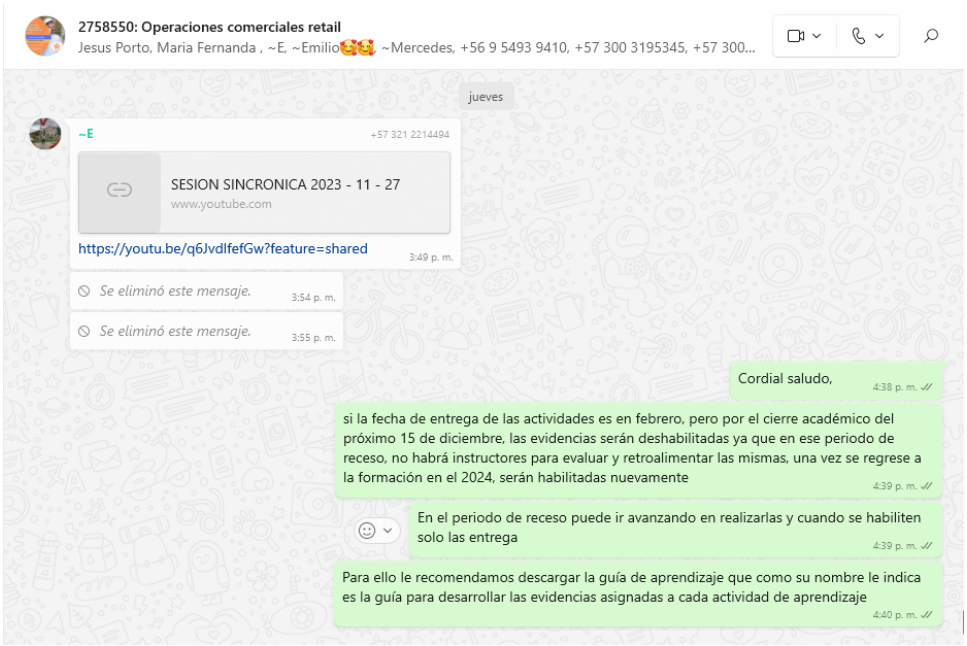


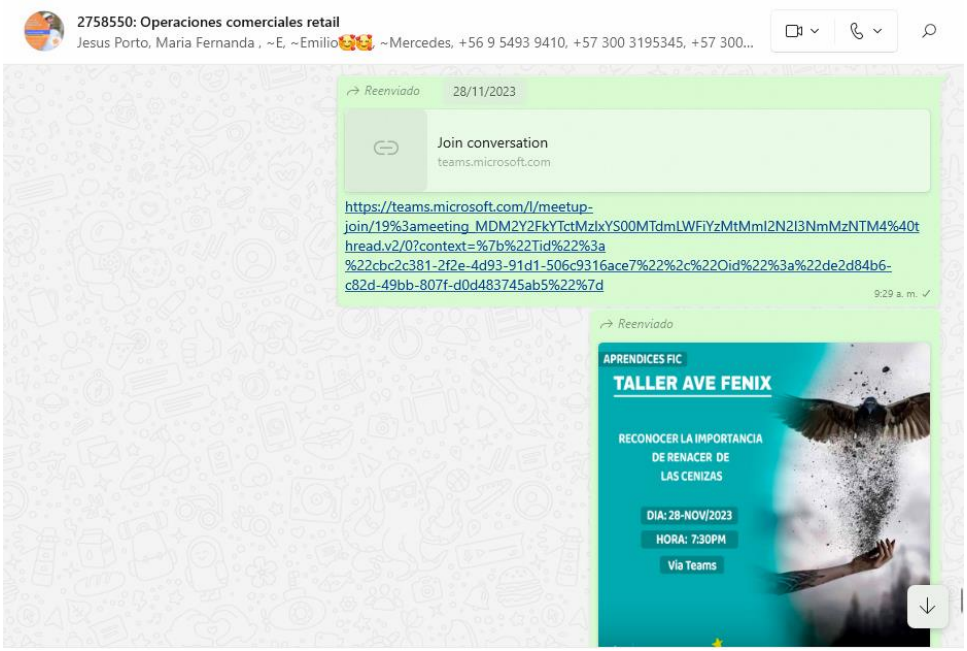

- **Comunicación con los aprendices y seguimientos**

- **Grupo WhatsApp**

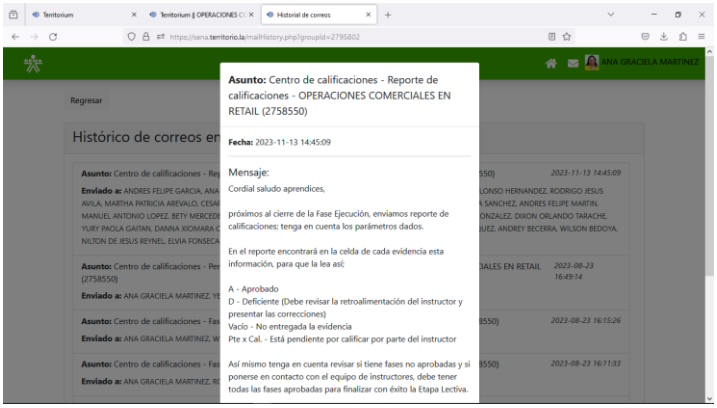



Apoyo a bienestar publicación de actividades para el aprendiz




- **Mensajes correo LMS**



Regresar

**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
12/12/2023 5:18:03 a.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 06:14:02 |
| Centro de calificaci... | 00:37:05 |
| Contenido del curso | 00:11:19 |
| Edición de conteni... | 00:50:43 |
| Evidencias | 00:01:57 |
| Foros | 00:41:22 |
| **Total** | **08:36:28** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Desde el día 12/12/2023 hasta el día 12/12/2023

Año: 2023

Mes: diciembre

Distribución de ingresos

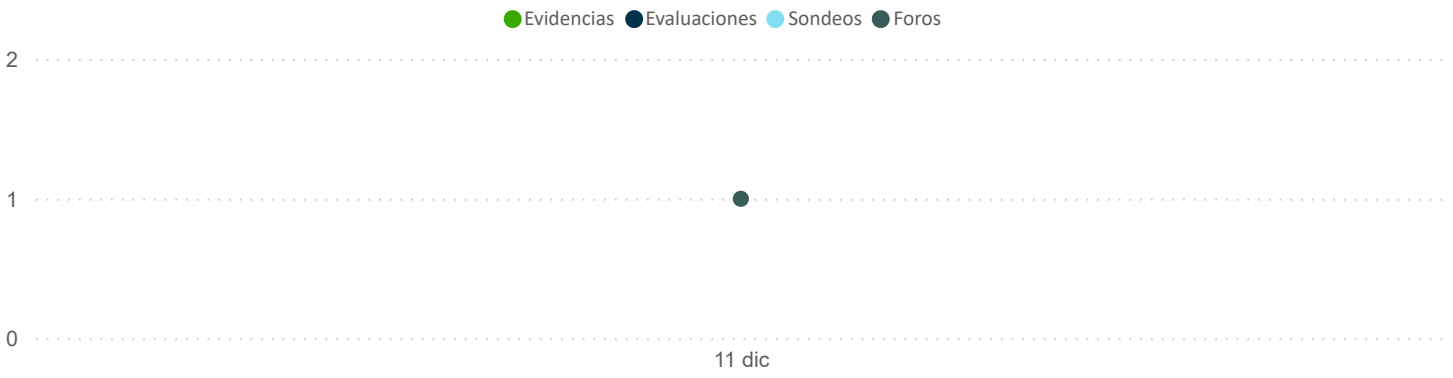
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 1 |

| Comentarios en foros | Respuestas en foros |
|---|---|
| 0 | 1 |

Desempeño de actividades

Avance de actividades

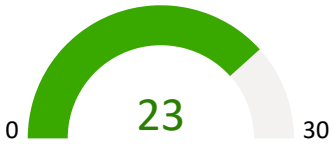


Regresar

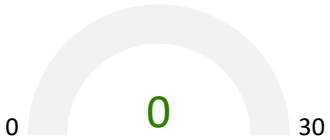
**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
12/12/2023 5:18:03 a.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 04:41:04 |
| Centro de calificaci... | 02:35:43 |
| Contenido del curso | 00:11:07 |
| Edición de conteni... | 08:07:10 |
| Evidencias | 00:00:05 |
| Foros | 01:33:48 |
| Seguimiento | 00:00:05 |
| **Total** | **17:09:02** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Año: 2023

Mes: noviembre

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 1 |
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| | |
|---|---|
| 3 | 1 |
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

Avance de actividades



## Ficha 2721851 – Operaciones Comerciales en Retail

## Actividades de Apoyo al instructor Líder

## Se da cierre a la etapa lectiva y se ejecutan en la misma las siguientes acciones

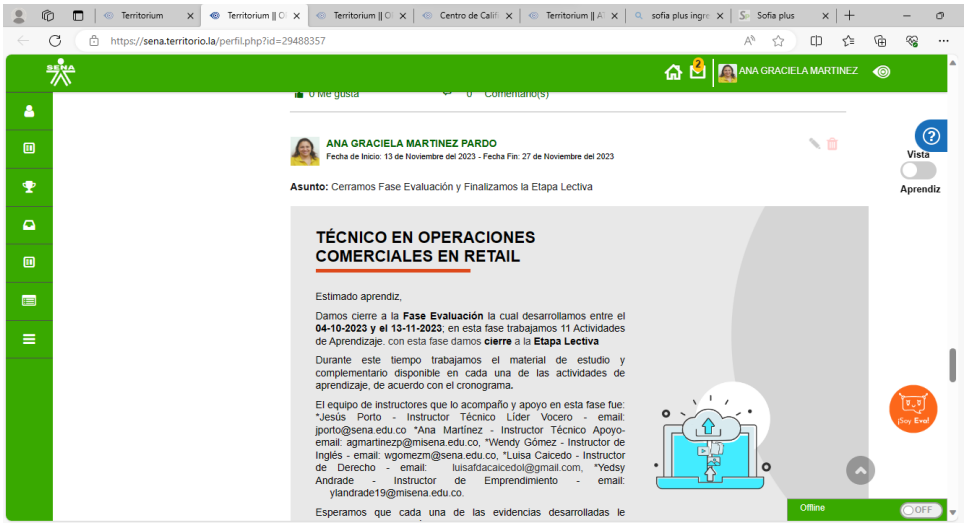
- **Publicación anuncios**



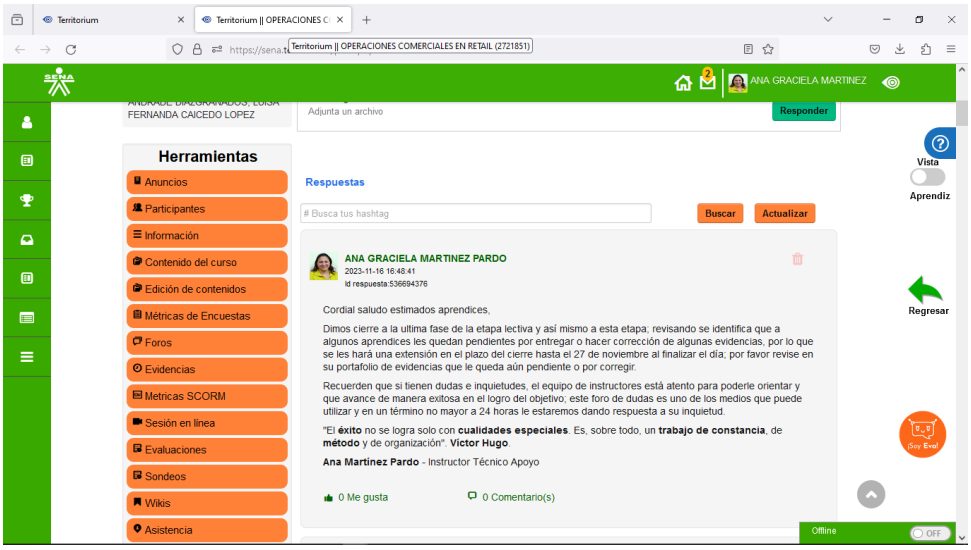




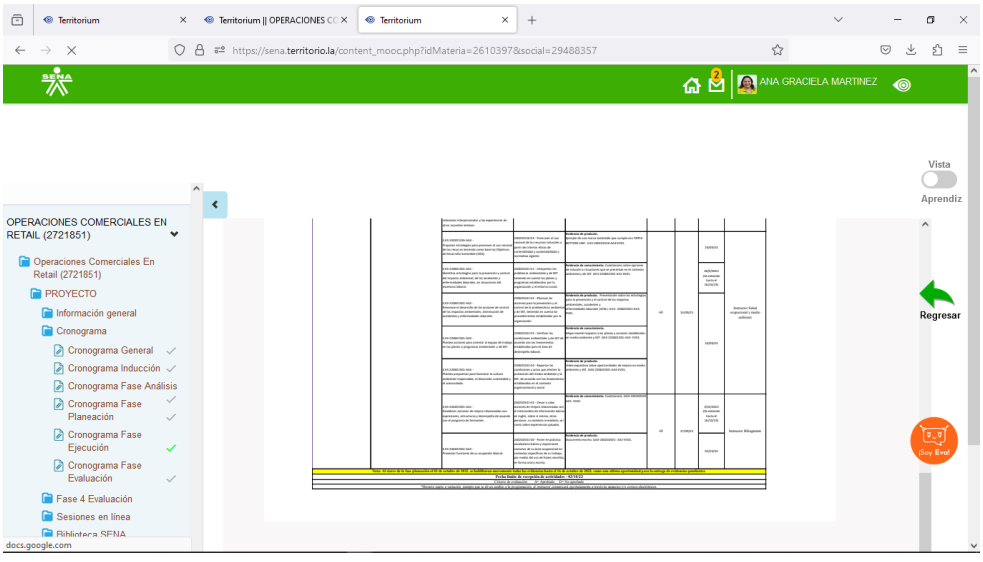




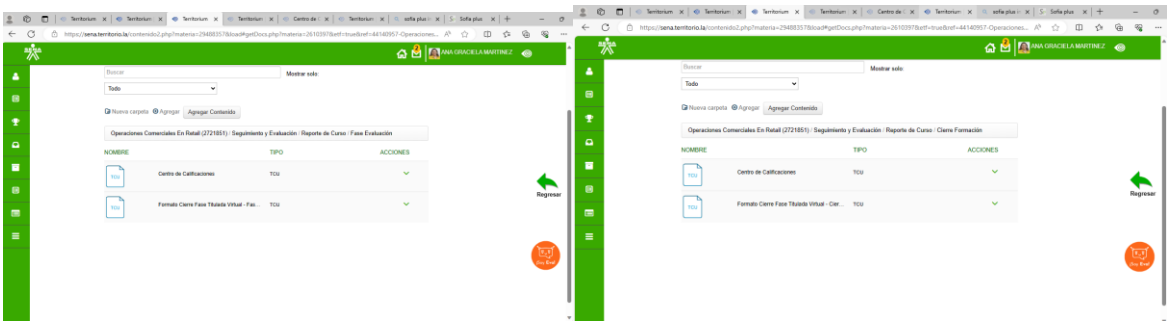

## Foro de dudas e inquietudes



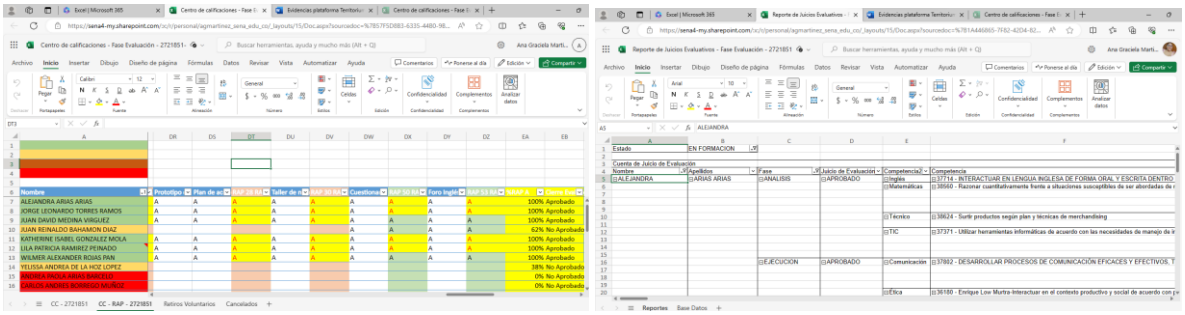

## Ajustes cronograma cierre fase extensión oportunidad



- **Subir informes de cierre de ultima fase y de formación**

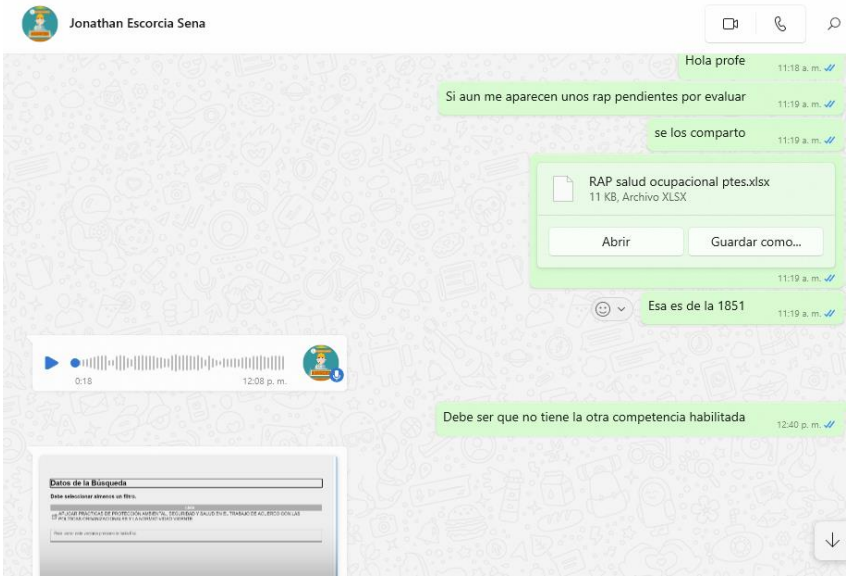


- **Revisión de centro de calificaciones y reporte de juicio que los aprendices aprobados tengan todos los raps evaluados para reportar a coordinación**

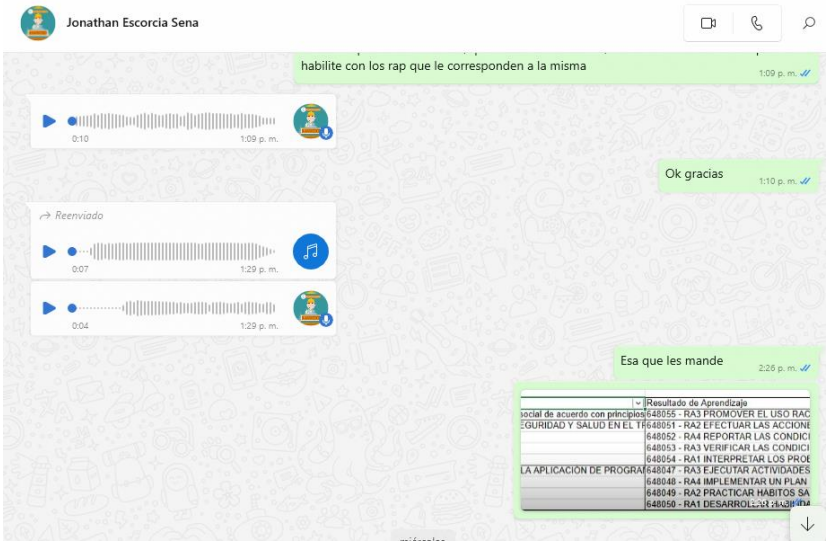


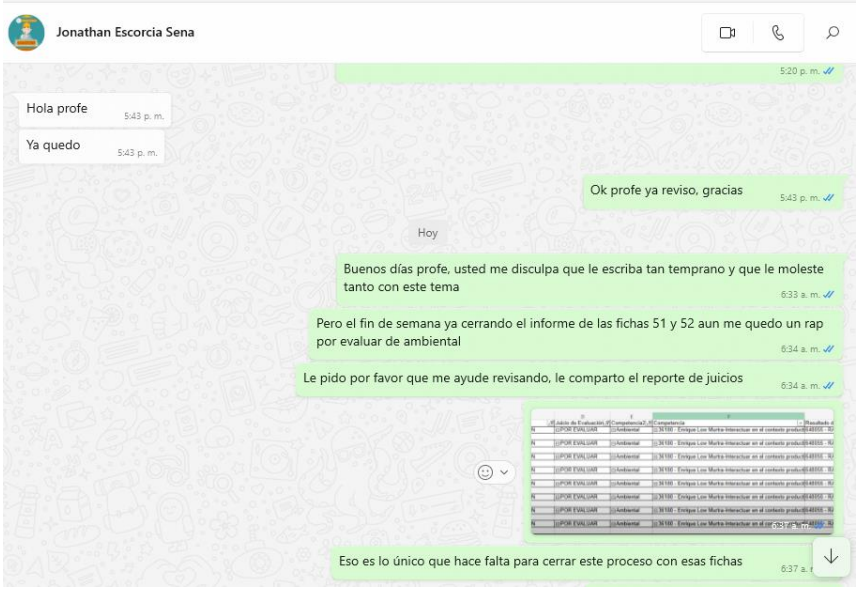
Aun queda un rap de la competencia de ambiental, para reportar los aprobados a coordinación

**A la fecha diciembre 11 de 2023, no se ha podido reportar a los aprendices aprobados a coordinación, para que Sena migrados a la plataforma para los contratos de aprendizaje, ya que está pendiente por evaluar un rap de la competencia de ambiental a cargo del instructor Jonathan Escorcia; ya se le han enviado varias notificaciones, por interno y al correo**

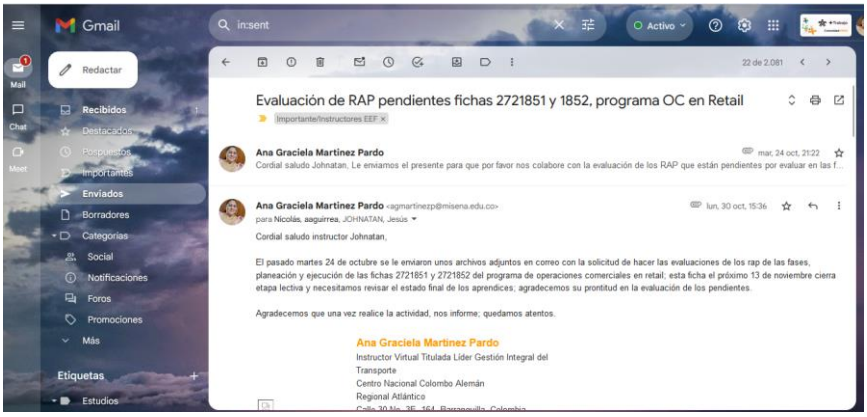


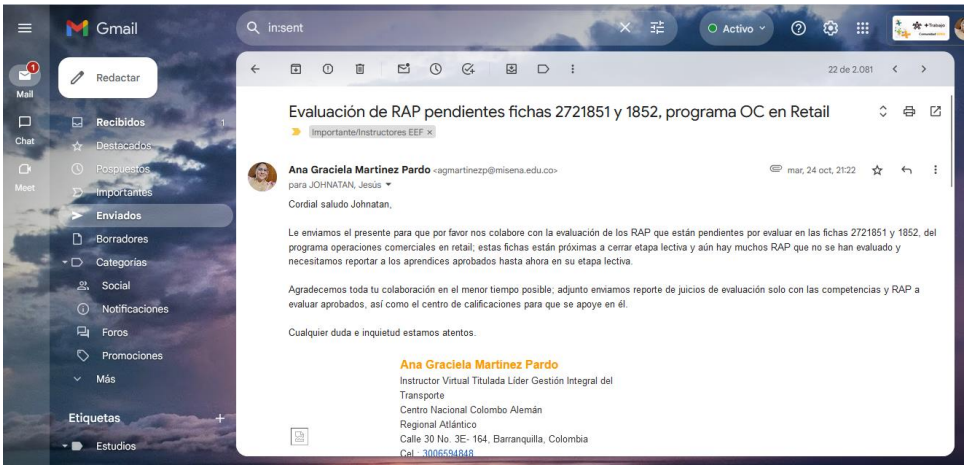

Jonathan Escorcia Sena
0:32 12:57 p. m.
Ya le confirmo que competencias son las que debe evaluar
1:03 p. m.
0:21 1:04 p. m.
Profe es que usted impartió unas evidencias de salud ocupacional y otras medio ambiente, los rap evaluados son de medio ambiente, faltan los de salud ocupacional
1:06 p. m.
Resultado de Aprendizaje
648055 - RA3 PROMOVER EL USO RAC
648051 - RA2 EFECTUAR LAS ACCIONE
648052 - RA4 REPORTAR LAS CONDICI
648053 - RA3 VERIFICAR LAS CONDICI
648054 - RA1 INTERPRETAR LOS PROC
648047 - RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES
648048 - RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN
648049 - RA2 PRACTICAR HABITOS SA
En el reporte de juicios las puede identificar
1:07 p. m.
0:40 1:07 p. m.
Profe si no le aparece la competencia, debe escribirle a Nicolas que se la habili


Jonathan Escorcia Sena
habilite con los rap que le corresponden a la misma
1:09 p. m.
0:10 1:09 p. m.
Ok gracias
1:10 p. m.
Reenviado
0:07 1:29 p. m.
0:04 1:29 p. m.
Esa que les mande
2:26 p. m.
Resultado de Aprendizaje
648055 - RA3 PROMOVER EL USO RAC
648051 - RA2 EFECTUAR LAS ACCIONE
648052 - RA4 REPORTAR LAS CONDICI
648053 - RA3 VERIFICAR LAS CONDICI
648054 - RA1 INTERPRETAR LOS PROC
648047 - RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES
648048 - RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN
648049 - RA2 PRACTICAR HABITOS SA

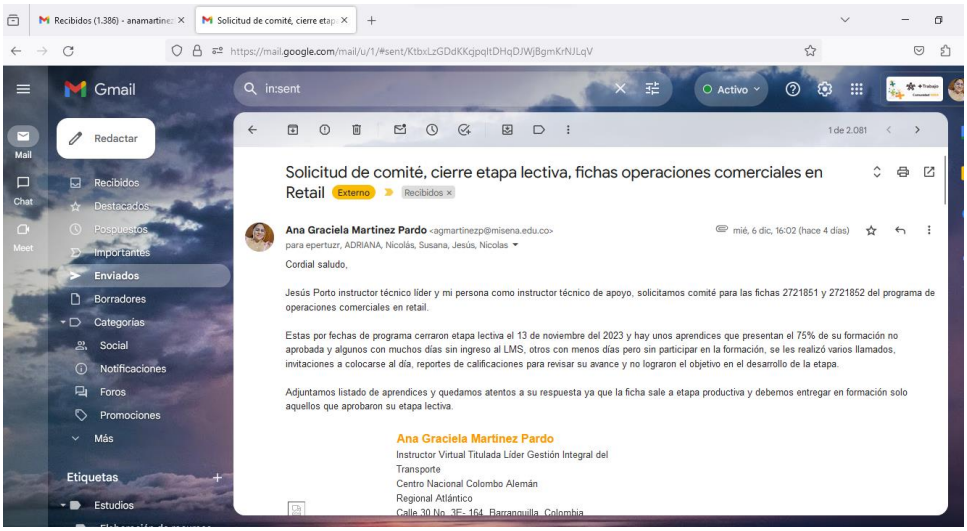

Jonathan Escorcia Sena
5:20 p. m.
Hola profe
5:43 p. m.
Ya quedo
5:43 p. m.
Ok profe ya reviso, gracias
5:43 p. m.
Hoy
Buenos días profe, usted me disculpa que le escriba tan temprano y que le moleste tanto con este tema
6:33 a. m.
Pero el fin de semana ya cerrando el informe de las fichas 51 y 52 aun me quedo un rap por evaluar de ambiental
6:34 a. m.
Le pido por favor que me ayude revisando, le comparto el reporte de juicios
6:34 a. m.
Eso es lo único que hace falta para cerrar este proceso con esas fichas



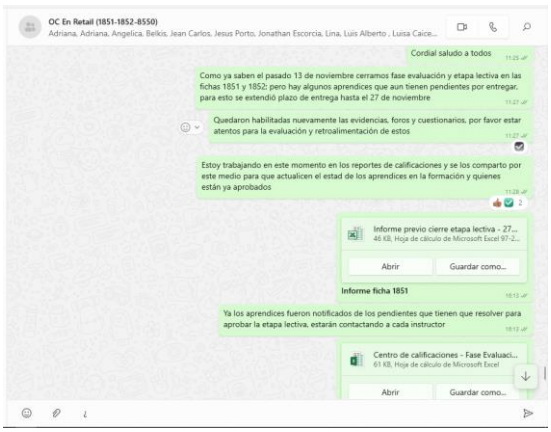



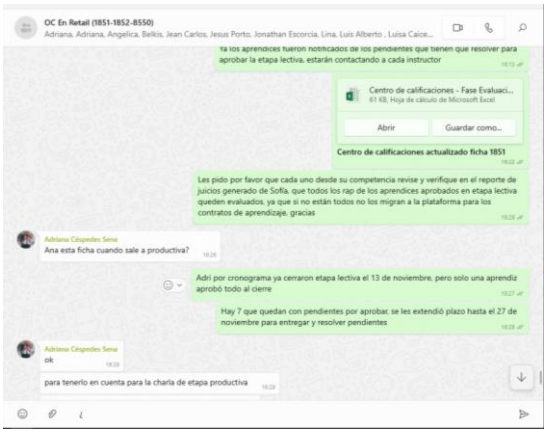




- Reporte de aprendices no aprobados y solicitud de comité para definir estado en la formación de los mismos



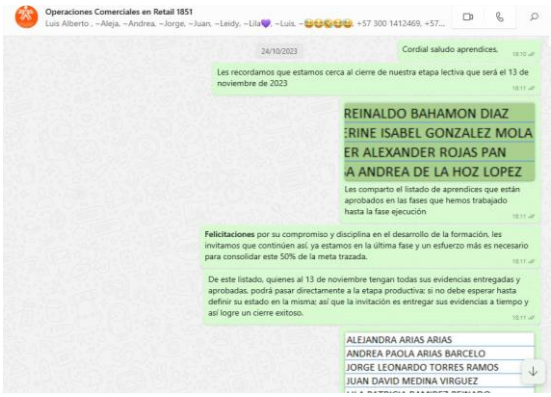

- **Apoyo información de formación al EEF**

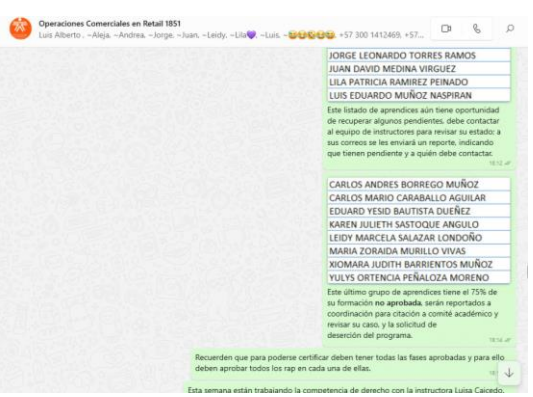


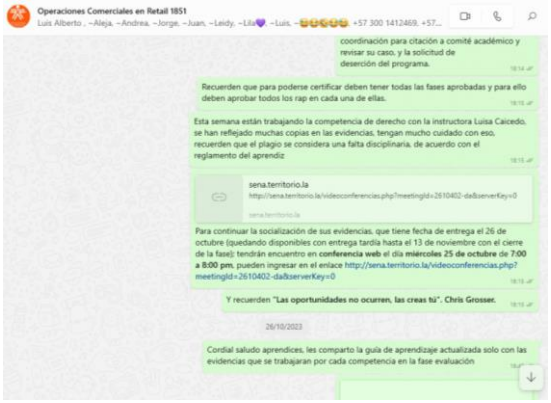




- **Comunicación con los aprendices y seguimientos**

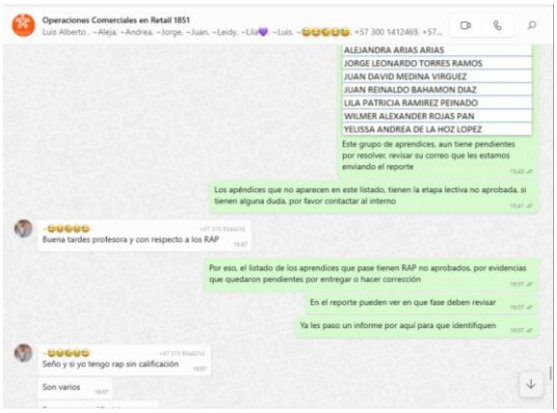
- **Grupo WhatsApp**

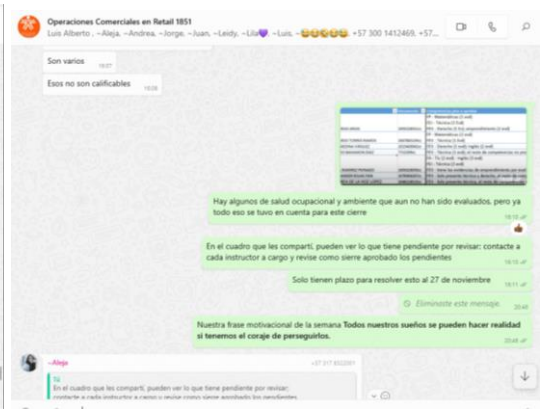


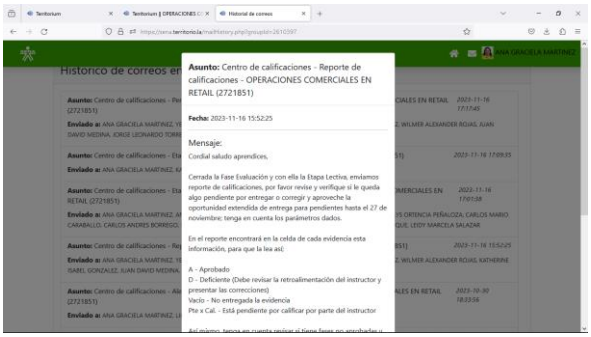

Operaciones Comerciales en Retail 1851
coordinación para citación a comité académico y revisar su caso, y la solicitud de deserción del programa.
Recuerden que para poderse certificar deben tener todas las fases aprobadas y para ello deben aprobar todos los rap en cada una de ellas.
Esta semana están trabajando la competencia de derecho con la instructora Luisa Caicedo, se han reflejado muchas copias en las evidencias, tengan mucho cuidado con eso, recuerden que el plagio se considera una falta disciplinaria, de acuerdo con el reglamento del aprendiz
sena.territorio.la
Para continuar la socialización de sus evidencias, que tiene fecha de entrega el 26 de octubre (quedando disponibles con entrega tardía hasta el 13 de noviembre con el cierre de la fase): tendrán encuentro en conferencia web el día miércoles 25 de octubre de 7:00 a 8:00 pm, pueden ingresar en el enlace http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2610402-da&serverKey=0
Y recuerden "Las oportunidades no ocurren, las creas tú". Chris Grosser.
26/10/2023
Cordial saludo aprendices, les comparto la guía de aprendizaje actualizada solo con las evidencias que se trabajaran por cada competencia en la fase evaluación

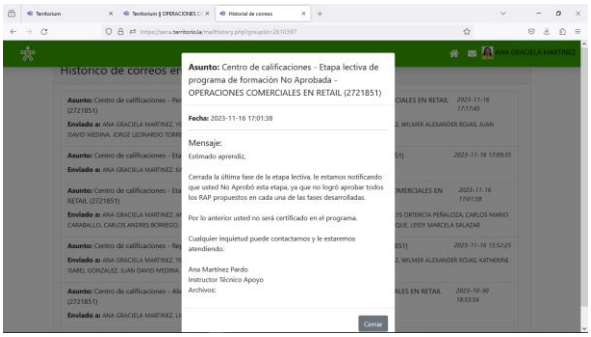

Operaciones Comerciales en Retail 1851
Cordial saludo a todos
Bueno como ya saben el pasado 13 de noviembre cerramos etapa lectiva, pero algunos aprendices tiene pendientes por entregar o hacer corrección, por ello se les extendió un plazo de entrega hasta el lunes 27 de noviembre al finalizar este
El día de hoy estoy sacando el reporte del cierre, les envío reporte de calificaciones y les comunico por este medio quienes ya están aprobados
Al finalizar el plazo que se dio se hará la publicación final en la plataforma del total de los aprendices aprobados en etapa lectiva y se pasara el reporte a coordinación para que los migren a Caprendizaje, para aquellos que van a hacer contrato de aprendizaje
Ya estoy revisando quien será su instructor (a) de etapa productiva y pasarles sus contactos
Cualquier duda estoy atenta
Y nuestra frase motivacional de la semana "La vida es como montar en bicicleta. Para mantener el equilibrio tienes que avanzar". Albert Einstein.
Felicitamos a la aprendiz KATHERINE ISABEL GONZALEZ MOLA, quien al cierre de la etapa lectiva, esta aprobada en todas las fases desarrolladas: su esfuerzo, disciplina y compromiso se ven reflejados en estos resultados: continúe así
Buenas tardes, solo Katherine aprobó las fases ??

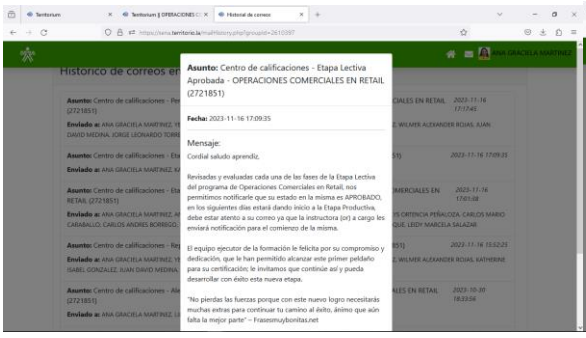

Operaciones Comerciales en Retail 1851
ALEJANDRA ARIAS ARIAS
JORGE LEONARDO TORRES RAMOS
JUAN DAVID MEDINA VIRGUEZ
JUAN REINALDO BAHAMON DIAZ
LILA PATRICIA RAMIREZ PEINADO
WILMER ALEXANDER ROJAS PAN
YELISSA ANDREA DE LA HOZ LOPEZ
Este grupo de aprendices, aun tiene pendientes por resolver, revisar su correo que les estamos enviando el reporte
Los apéndices que no aparecen en este listado, tienen la etapa lectiva no aprobada, si tienen alguna duda, por favor contactar al interno
Buena tardes profesora y con respecto a los RAP
Por eso, el listado de los aprendices que pase tienen RAP no aprobados, por evidencias que quedaron pendientes por entregar o hacer corrección
En el reporte pueden ver en que fase deben revisar
Ya les paso un informe por aquí para que identifiquen
Seño y si yo tengo rap sin calificación
Son varios

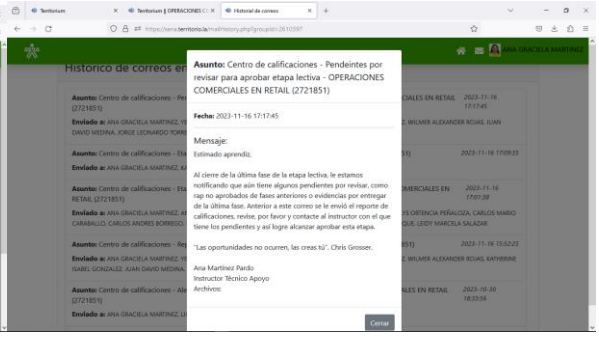

Operaciones Comerciales en Retail 1851
Son varios
Esos no son calificables
Hay algunos de salud ocupacional y ambiente que aun no han sido evaluados, pero ya todo eso se tuvo en cuenta para este cierre
En el cuadro que les compartí, pueden ver lo que tiene pendiente por revisar: contacte a cada instructor a cargo y revise como sierre aprobado los pendientes
Solo tienen plazo para resolver esto al 27 de noviembre
Eliminaste este mensaje.
Nuestra frase motivacional de la semana Todos nuestros sueños se pueden hacer realidad si tenemos el coraje de perseguirlos.

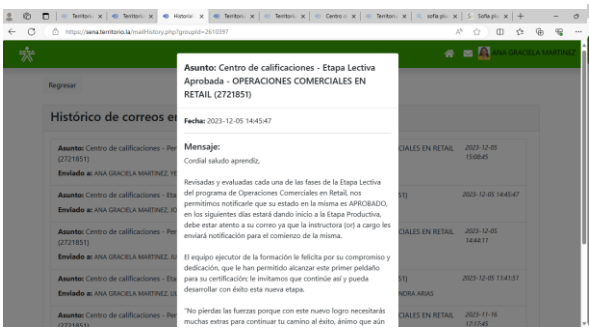
- **Correo LMS**

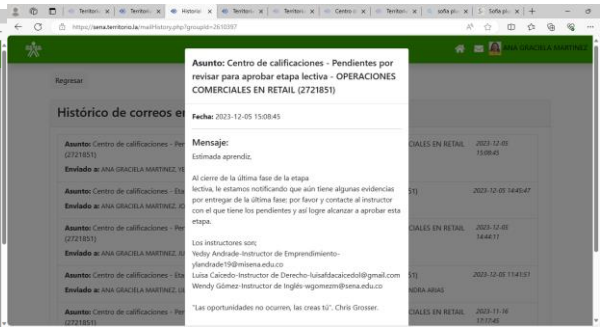

Asunto: Centro de calificaciones - Reporte de calificaciones - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721851)
Fecha: 2023-11-16 15:52:25
Mensaje:
Cordial saludo aprendices,
Cerrada la Fase Evaluación y con ella la Etapa Lectiva, enviamos reporte de calificaciones, por favor revise y verifique si le queda algo pendiente por entregar o corregir y aproveche la oportunidad extendida de entrega para pendientes hasta el 27 de noviembre; tenga en cuenta los parámetros dados.
En el reporte encontrará en la celda de cada evidencia esta información, para que la lea así:
A - Aprobado
D - Deficiente (Debe revisar la retroalimentación del instructor y presentar las correcciones)
Vacio - No entregada la evidencia
Pte x Cal. - Está pendiente por calificar por parte del instructor


Asunto: Centro de calificaciones - Etapa lectiva de programa de formación No Aprobada - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721851)
Fecha: 2023-11-16 17:01:38
Mensaje:
Estimado aprendiz,
Cerrada la última fase de la etapa lectiva, le estamos notificando que usted No Aprobó esta etapa, ya que no logró aprobar todos los RAP propuestos en cada una de las fases desarrolladas.
Por lo anterior usted no será certificado en el programa.
Cualquier inquietud puede contactarnos y le estaremos atendiendo.
Ana Martinez Pardo
Instructor Técnico Apoyo
Archivos:
Cerrar

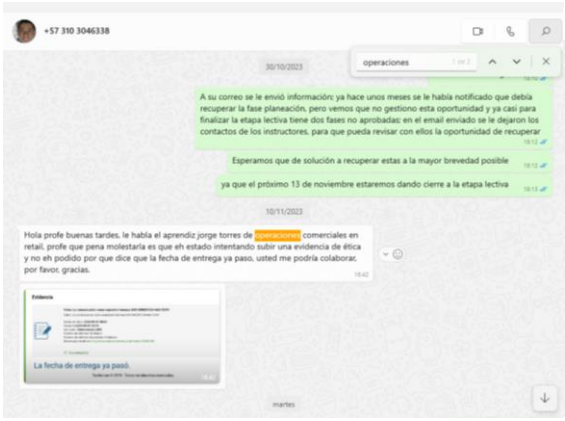

Asunto: Centro de calificaciones - Etapa Lectiva Aprobada - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721851)
Fecha: 2023-11-16 17:09:35
Mensaje:
Cordial saludo aprendiz,
Revisadas y evaluadas cada una de las fases de la Etapa Lectiva del programa de Operaciones Comerciales en Retail, nos permitimos notificarle que su estado en la misma es APROBADO, en los siguientes días estará dando inicio a la Etapa Productiva, debe estar atento a su correo ya que la instructora (or) a cargo les enviará notificación para el comienzo de la misma.
El equipo ejecutor de la formación le felicita por su compromiso y dedicación, que le han permitido alcanzar este primer peldaño para su certificación; le invitamos que continúe así y pueda desarrollar con éxito esta nueva etapa.
"No pierdas las fuerzas porque con este nuevo logro necesitarás muchas extras para continuar tu camino al éxito, ánimo que aún falta la mejor parte" – Frasesmuybonitas.net

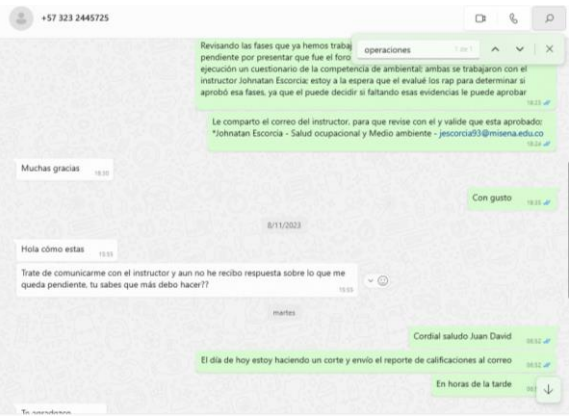

Asunto: Centro de calificaciones - Pendeintes por revisar para aprobar etapa lectiva - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721851)
Fecha: 2023-11-16 17:17:45
Mensaje:
Estimado aprendiz,
Al cierre de la última fase de la etapa lectiva, le estamos notificando que aún tiene algunos pendientes por revisar, como rap no aprobados de fases anteriores o evidencias por entregar de la última fase. Anterior a este correo se le envió el reporte de calificaciones, revise, por favor y contacte al instructor con el que tiene los pendientes y así logre alcanzar aprobar esta etapa.
"Las oportunidades no ocurren, las creas tú". Chris Grosser.
Ana Martinez Pardo
Instructor Técnico Apoyo
Archivos:
Cerrar

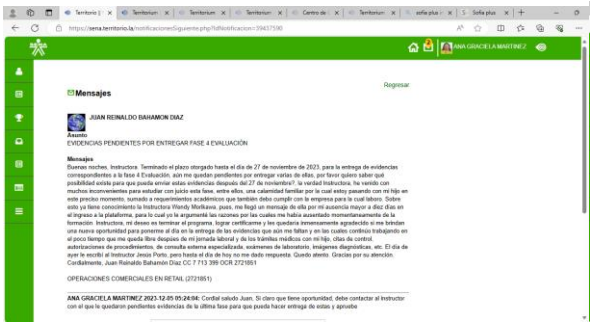


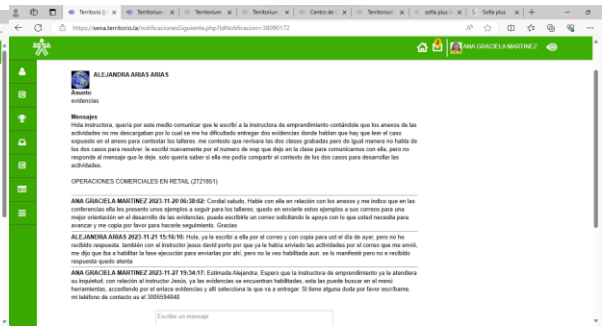




- **Atención de los aprendices dudas**



Regresar

**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
12/12/2023 5:08:05 a.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 04:40:37 |
| Centro de calificaci... | 01:17:30 |
| Edición de conteni... | 01:31:35 |
| Evidencias | 00:02:49 |
| Foros | 00:23:25 |
| **Total** | **07:55:56** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Desde el día 12/12/2023 hasta
el día 12/12/2023

Año: 2023 | Mes: diciembre

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 0 | 0 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

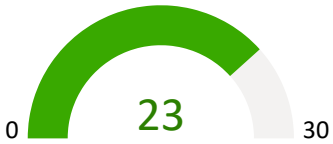
Avance de actividades

Regresar

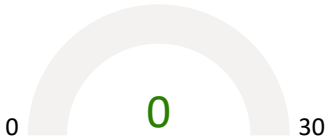
**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
12/12/2023 5:08:05 a.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 02:08:38 |
| Centro de calificaci... | 01:04:36 |
| Contenido del curso | 00:07:41 |
| Edición de conteni... | 00:15:59 |
| Evidencias | 00:04:21 |
| Foros | 00:51:11 |
| Seguimiento | 00:00:05 |
| **Total** | **04:32:31** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Año: 2023
Mes: noviembre

Distribución de ingresos

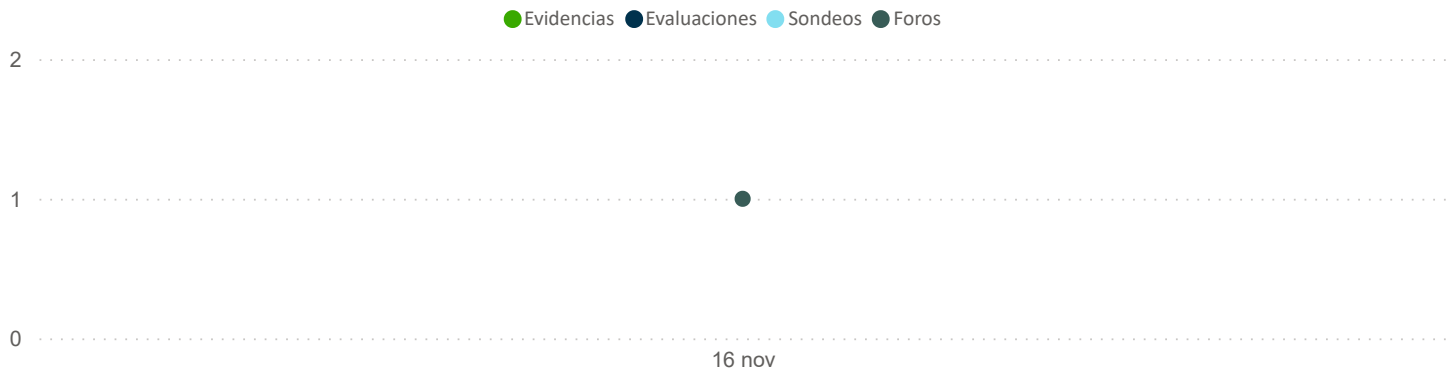
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 0 | 2 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

Avance de actividades

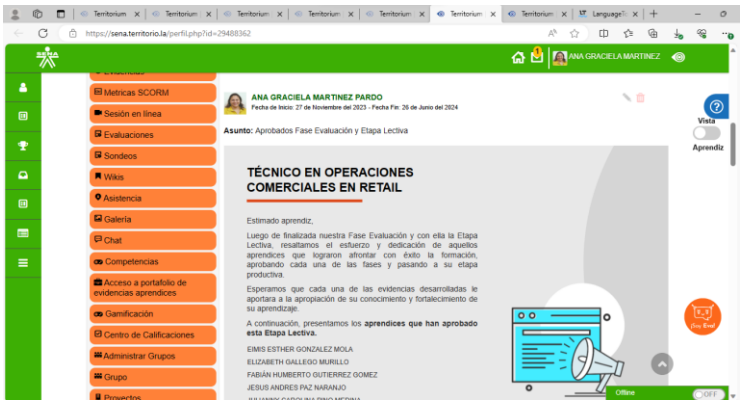


**Ficha 2721852 – Operaciones Comerciales en Retail**

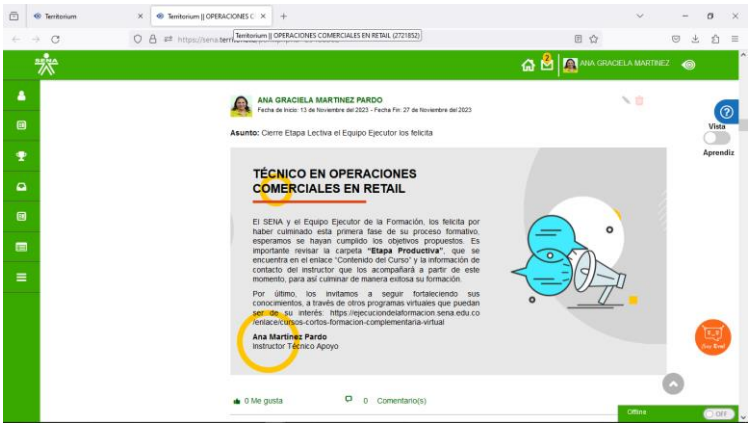
**Actividades de Apoyo al instructor Líder**

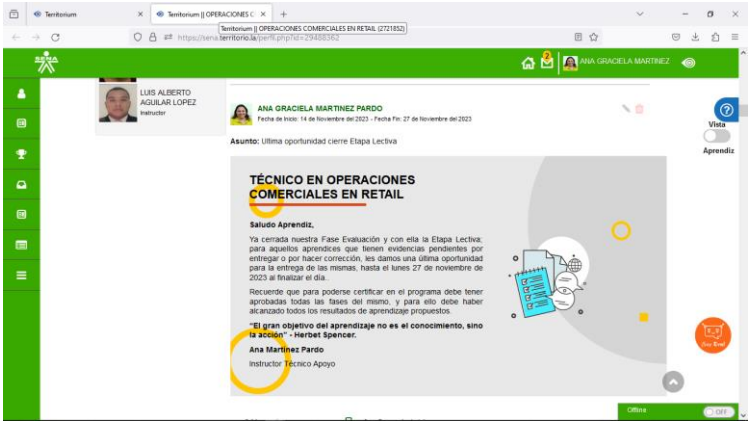
**Se da cierre a la etapa lectiva y se ejecutan en la misma las siguientes acciones**

- **Publicación anuncios**

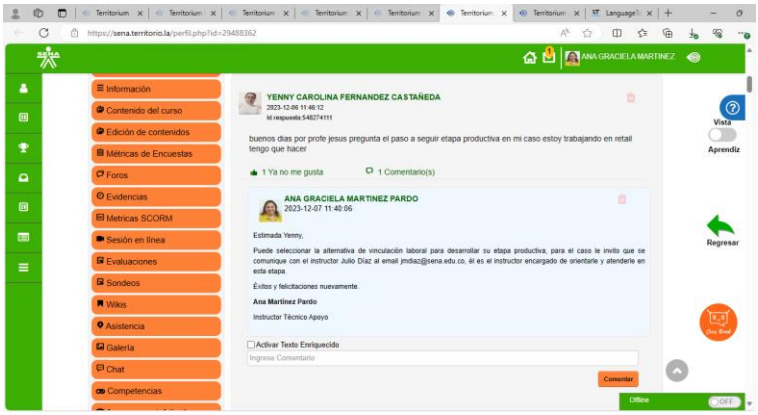




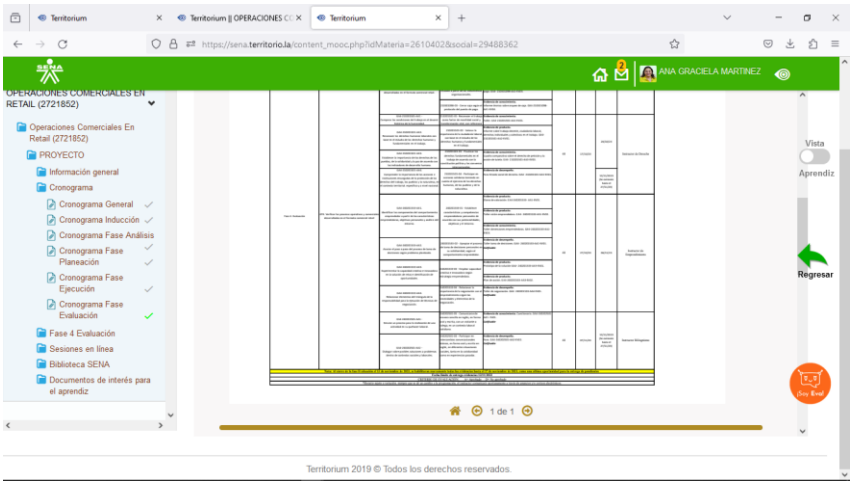



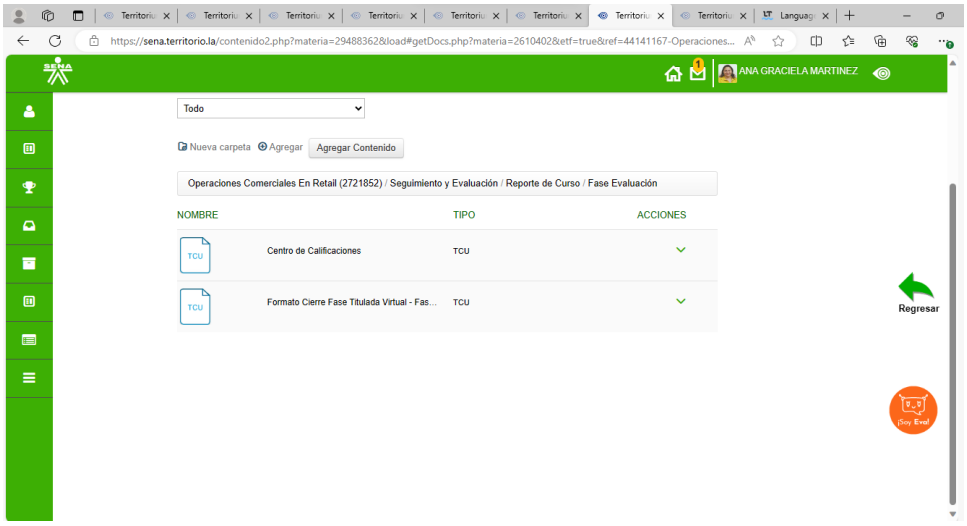

- **Foro de dudas e inquietudes**

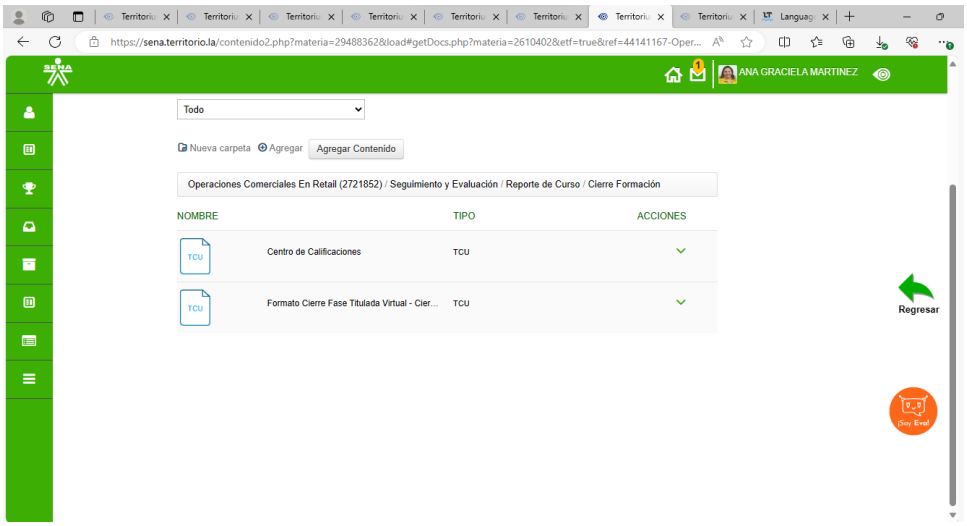



- **Ajustes cronograma cierre fase extensión oportunidad**

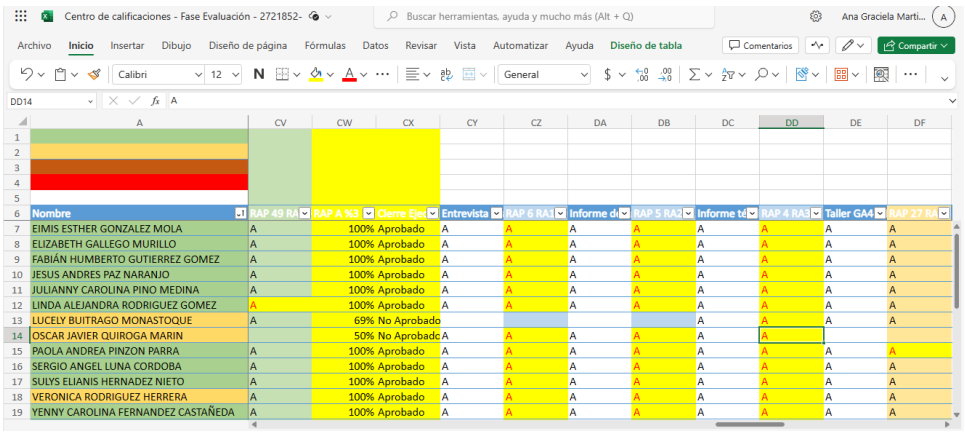



- **Subir informes de cierre de última fase y de formación**

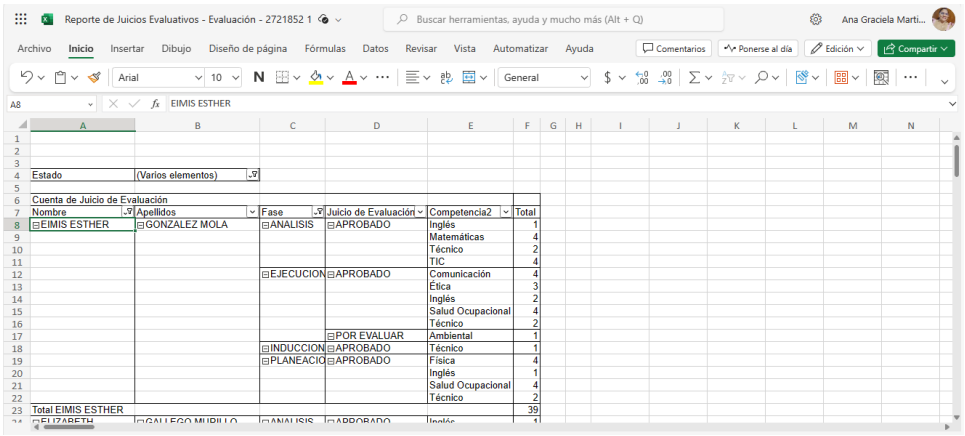



- **Revisión de centro de calificaciones y reporte de juicio que los aprendices aprobados tengan todos los raps evaluados para reportar a coordinación**



| Nombre | RAP 49 RA | RAP A X3 | Cierre Ej | Entrevista | RAP 6 RA | Informe di | RAP 5 RA | Informe tá | RAP 4 RA | Taller GA | RAP 27 RA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EIMIS ESTHER GONZALEZ MOLA | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| ELIZABETH GALLEGO MURILLO | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| FABIÁN HUMBERTO GUTIERREZ GOMEZ | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| JESUS ANDRES PAZ NARANJO | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| JULIANNY CAROLINA PINO MEDINA | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| LINDA ALEJANDRA RODRIGUEZ GOMEZ | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| LUCELY BUITRAGO MONASTOQUE | A | 69% No Aprobado | | | | | | A | A | A | A |
| OSCAR JAVIER QUIROGA MARIN | | 50% No Aprobado | | A | A | A | A | A | A | | |
| PAOLA ANDREA PINZON PARRA | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| SERGIO ANGEL LUNA CORDOBA | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| SULYS ELIANIS HERNADEZ NIETO | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| VERONICA RODRIGUEZ HERRERA | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |
| YENNY CAROLINA FERNANDEZ CASTAÑEDA | A | 100% Aprobado | | A | A | A | A | A | A | A | A |



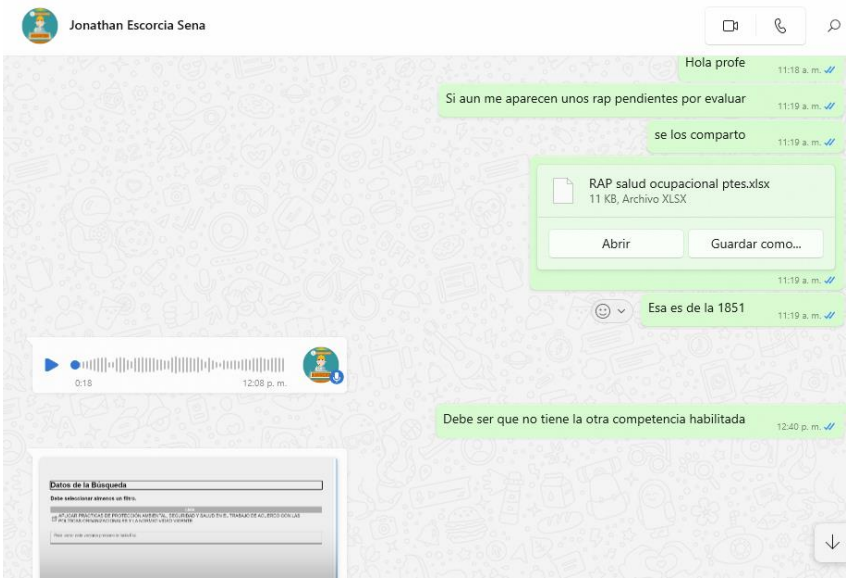
Estado (Varios elementos)

Cuenta de Juicio de Evaluación

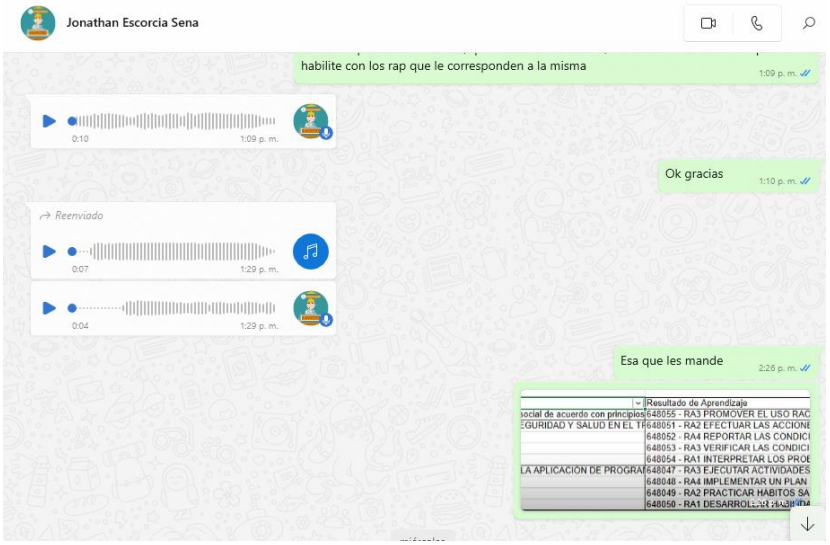
| Nombre | Apellidos | Fase | Juicio de Evaluación | Competencia2 | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| EIMIS ESTHER | GONZALEZ MOLA | ANALISIS | APROBADO | Inglés | 1 |
| | | | | Matemáticas | 4 |
| | | | | Técnico | 2 |
| | | | | TIC | 4 |
| | | EJECUCION | APROBADO | Comunicación | 4 |
| | | | | Ética | 3 |
| | | | | Inglés | 2 |
| | | | | Salud Ocupacional | 4 |
| | | | | Técnico | 2 |
| | | | POR EVALUAR | Ambiental | 1 |
| | | INDUCCION | APROBADO | Técnico | 1 |
| | | PLANEACIO | APROBADO | Física | 4 |
| | | | | Inglés | 1 |
| | | | | Salud Ocupacional | 4 |
| | | | | Técnico | 2 |
| Total EIMIS ESTHER | | | | | 39 |

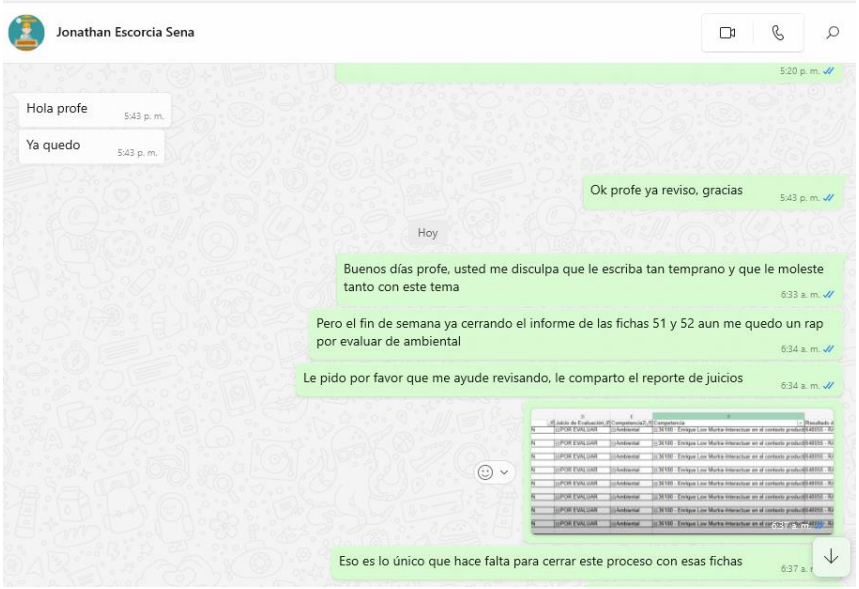
Aún queda un rap de la competencia de ambiental, para reportar los aprobados a coordinación

**A la fecha diciembre 11 de 2023, no se ha podido reportar a los aprendices aprobados a coordinación, para que Sena migrados a la plataforma para los contratos de aprendizaje, ya que está pendiente por evaluar un rap de la competencia de ambiental a cargo del instructor Jonathan Escorcia; ya se le han enviado varias notificaciones, por interno y al correo**

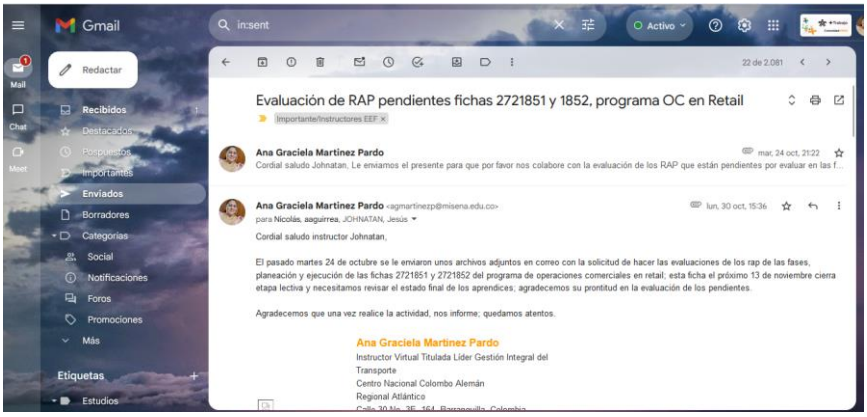


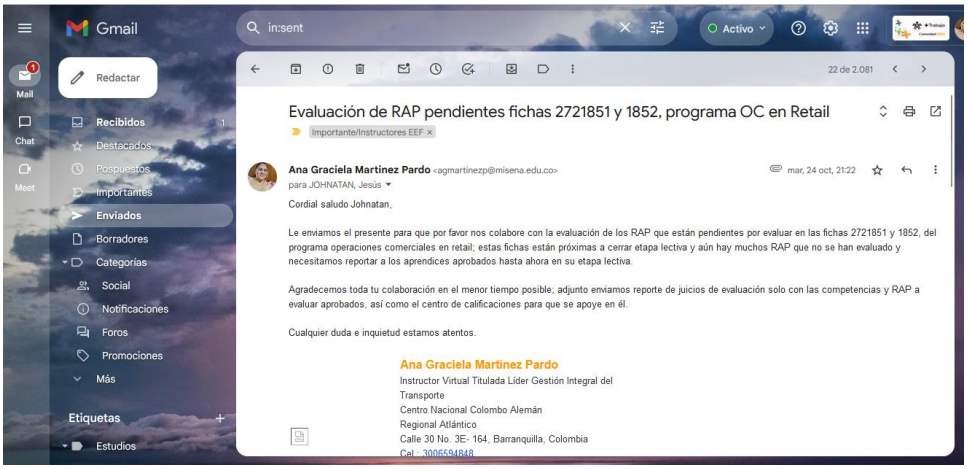

Jonathan Escorcia Sena
0:32 12:57 p. m.
Ya le confirmo que competencias son las que debe evaluar
1:03 p. m.
0:21 1:04 p. m.
Profe es que usted impartió unas evidencias de salud ocupacional y otras medio ambiente, los rap evaluados son de medio ambiente, faltan los de salud ocupacional
1:06 p. m.
Resultado de Aprendizaje
648055 - RA3 PROMOVER EL USO RAC
648051 - RA2 EFECTUAR LAS ACCIONE
648052 - RA4 REPORTAR LAS CONDICI
648053 - RA3 VERIFICAR LAS CONDICI
648054 - RA1 INTERPRETAR LOS PROC
648047 - RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES
648048 - RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN
648049 - RA2 PRACTICAR HABITOS SA
En el reporte de juicios las puede identificar
1:07 p. m.
0:40 1:07 p. m.
Profe si no le aparece la competencia, debe escribirle a Nicolas que se la habili


Jonathan Escorcia Sena
habilite con los rap que le corresponden a la misma
1:09 p. m.
0:10 1:09 p. m.
Ok gracias
1:10 p. m.
Reenviado
0:07 1:29 p. m.
0:04 1:29 p. m.
Esa que les mande
2:26 p. m.
Resultado de Aprendizaje
648055 - RA3 PROMOVER EL USO RAC
648051 - RA2 EFECTUAR LAS ACCIONE
648052 - RA4 REPORTAR LAS CONDICI
648053 - RA3 VERIFICAR LAS CONDICI
648054 - RA1 INTERPRETAR LOS PROC
648047 - RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES
648048 - RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN
648049 - RA2 PRACTICAR HABITOS SA

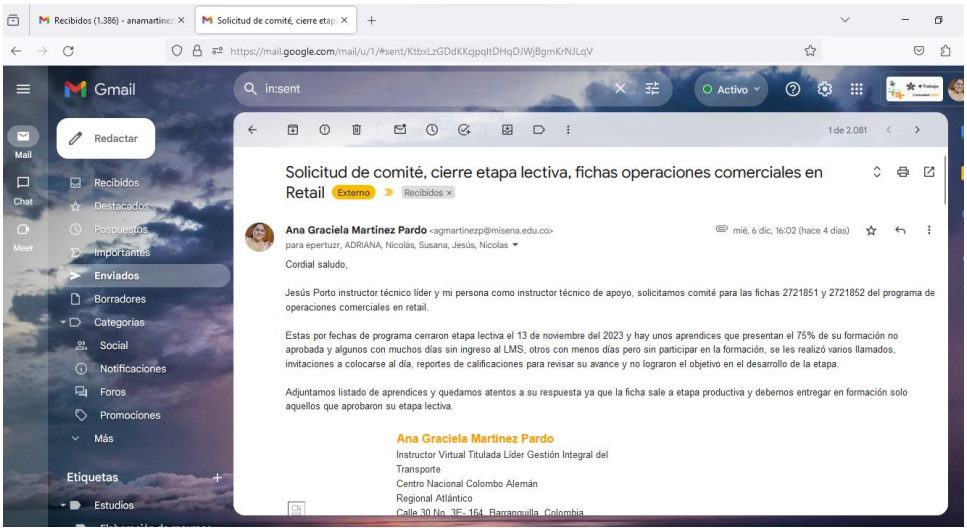

Jonathan Escorcia Sena
5:20 p. m.
Hola profe
5:43 p. m.
Ya quedo
5:43 p. m.
Ok profe ya reviso, gracias
5:43 p. m.
Hoy
Buenos días profe, usted me disculpa que le escriba tan temprano y que le moleste tanto con este tema
6:33 a. m.
Pero el fin de semana ya cerrando el informe de las fichas 51 y 52 aun me quedo un rap por evaluar de ambiental
6:34 a. m.
Le pido por favor que me ayude revisando, le comparto el reporte de juicios
6:34 a. m.
Eso es lo único que hace falta para cerrar este proceso con esas fichas



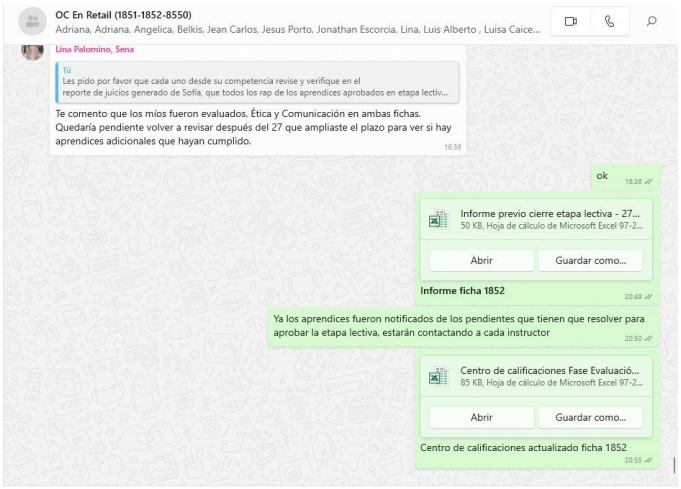




- Reporte de aprendices no aprobados y solicitud de comité para definir estado en la formación de los mismos

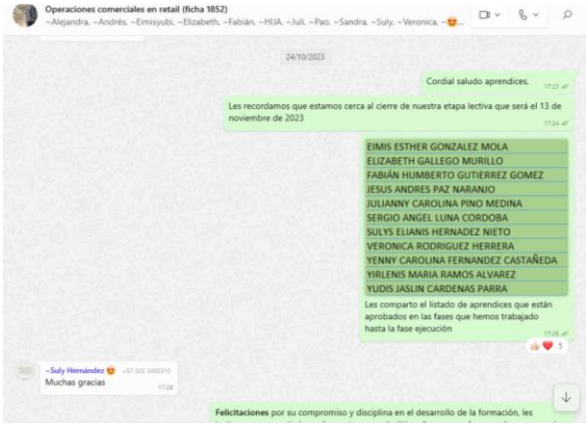


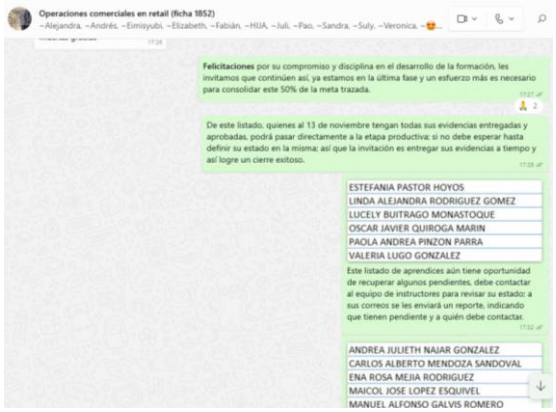

## Apoyo información de formación al EEF




## Comunicación con los aprendices y seguimientos

- **Grupo WhatsApp**



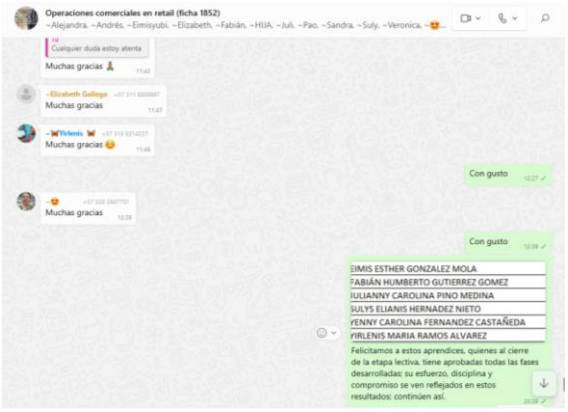



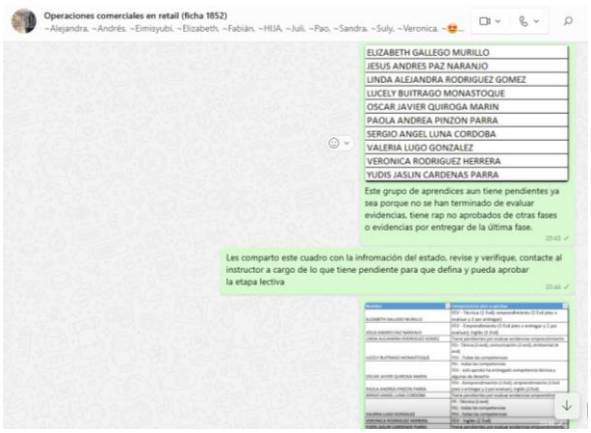


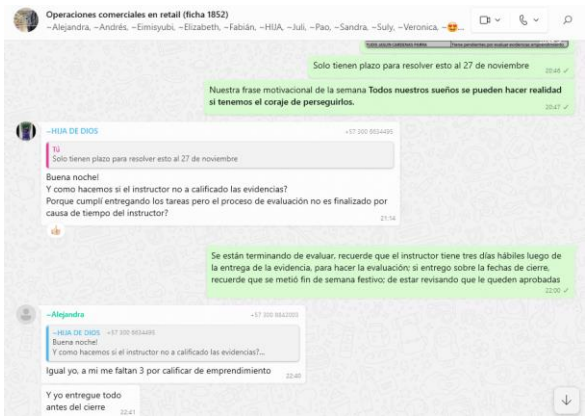


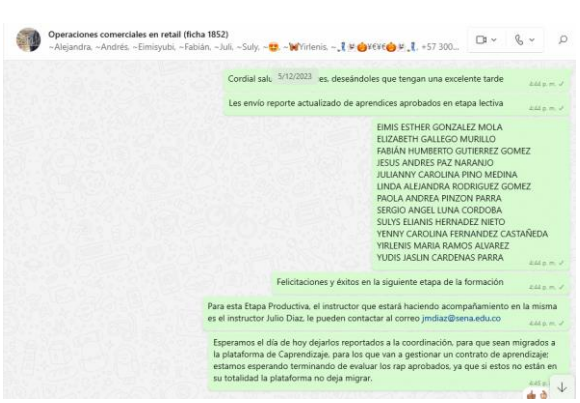






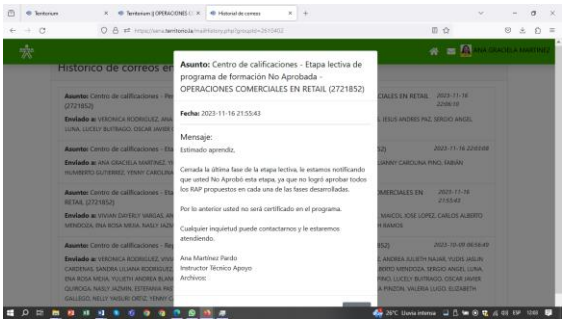


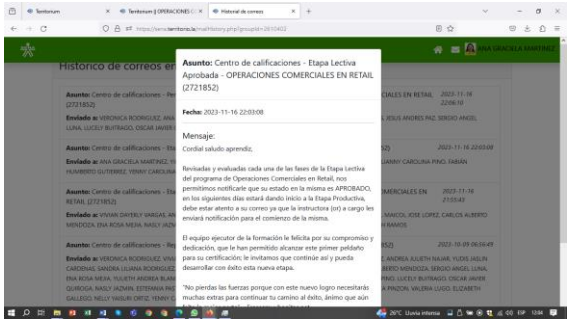
- **Atención a través del WhatsApp dudas e inquietudes de aprendices en su formación.**

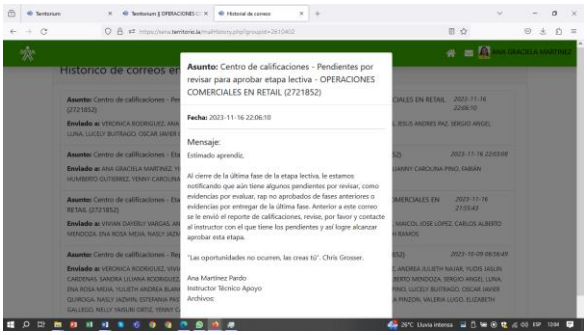

+57 301 3846828
operacione
martes
Buenos días instructora
Mi nombre es eimis de el curso de operaciones comerciales en retail
Quero saber que día exactamente inicio el este curso.
Y quiero saber también ya se terminaron todas las fases de formación que viene ahora
Cordial saludo, en la plataforma encuentran el cronograma general con la fecha de inicio y de cada una de las fases desarrolladas, finalizada la etapa lectiva si ya tiene todas las fases aprobadas, pasa a la etapa productiva
Se darán inicio a unas charlas con la instructora de ética
Muchas gracias
miércoles
Buenos dias
Instructora, tengo la inquietud de lo de las prácticas por qué no han dicho nada y los datos de los profesores líder ya no aparece en la plataforma. Eso me preocupa por qué tenemos que comenzar la parte productiva en diciembre o enero


+57 301 3846828
opera
28/11/2023
Buenos días instructora bendiciones. Ayer se terminó el plazo para los estudiantes que estaba atrasados
Pero todavía no han dicho la información de la etapa productiva
Cómo ingresar a la plataforma de etapa productiva y como buscar nuestra etapa de aprendiz. Por favor si me puede ayudar dando información de esto por qué el profesor líder no se comunica con nosotros y en la plataforma de territorio ya no están sus datos personales
29/11/2023
Cordial saludo,
Hola
Aun estamos terminando de evaluar rap aprobados, ya los aprendices que fueron publicados serán reportados a coordinación para que sean migrados a la plataforma Caprendizaje y puedan iniciar su proceso de contrato de aprendizaje, ya se están organizando para dar inicio a las conferencias con el instructor de ética, sobre su inicio en la vida laboral
ok

- **Correo LMS**


Asunto: Centro de calificaciones - Etapa lectiva de programa de formación No Aprobada - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721852)
Fecha: 2023-11-16 21:55:43
Mensaje:
Estimado aprendiz,
Cerrada la última fase de la etapa lectiva, le estamos notificando que usted No Aprobó esta etapa, ya que no logró aprobar todos los RAP propuestos en cada una de las fases desarrolladas.
Por lo anterior usted no será certificado en el programa.
Cualquier inquietud puede contactarnos y le estaremos atendiendo.
Ana Martinez Pardo
Instructor Técnico Apoyo
Archivos:


Asunto: Centro de calificaciones - Etapa Lectiva Aprobada - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721852)
Fecha: 2023-11-16 22:03:08
Mensaje:
Cordial saludo aprendiz,
Revisadas y evaluadas cada una de las fases de la Etapa Lectiva del programa de Operaciones Comerciales en Retail, nos permitimos notificarle que su estado en la misma es APROBADO, en los siguientes días estará dando Inicio a la Etapa Productiva, debe estar atento a su correo ya que la instructora (or) a cargo les enviará notificación para el comienzo de la misma.
El equipo ejecutor de la formación le felicita por su compromiso y dedicación, que le han permitido alcanzar este primer peldaño para su certificación; le invitamos que continúe así y pueda desarrollar con éxito esta nueva etapa.
"No pierdas las fuerzas porque con este nuevo logro necesitarás muchas extras para continuar tu camino al éxito, ánimo que aún


Asunto: Centro de calificaciones - Pendientes por revisar para aprobar etapa lectiva - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721852)
Fecha: 2023-11-16 22:06:10
Mensaje:
Estimado aprendiz,
Al cierre de la última fase de la etapa lectiva, le estamos notificando que aún tiene algunos pendientes por revisar, como evidencias por evaluar, rap no aprobados de fases anteriores o evidencias por entregar de la última fase. Anterior a este correo se le envió el reporte de calificaciones, revise, por favor y contacte al instructor con el que tiene los pendientes y así logre alcanzar aprobar esta etapa.
"Las oportunidades no ocurren, las creas tú". Chris Grosser.
Ana Martinez Pardo
Instructor Técnico Apoyo
Archivos:

Regresar

**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
12/12/2023 5:18:03 a.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 01:10:14 |
| Centro de calificaci... | 01:34:50 |
| Edición de conteni... | 00:01:36 |
| Evidencias | 00:01:01 |
| Foros | 00:00:43 |
| **Total** | **02:48:24** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Desde el día 12/12/2023 hasta
el día 12/12/2023

Año: 2023 — Mes: diciembre

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 1 | 0 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

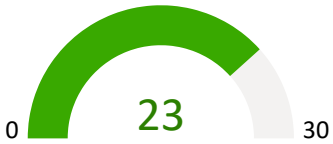
Avance de actividades

Regresar

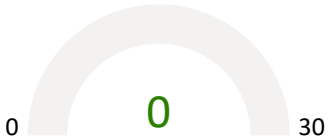
**ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO**
32879461cc
Fecha de actualización
12/12/2023 5:18:03 a.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 02:28:23 |
| Centro de calificaci... | 00:27:29 |
| Contenido del curso | 00:18:05 |
| Edición de conteni... | 00:19:05 |
| Evidencias | 00:02:51 |
| Foros | 00:34:21 |
| Seguimiento | 00:00:05 |
| **Total** | **04:10:19** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Año: 2023
Mes: noviembre

Distribución de ingresos

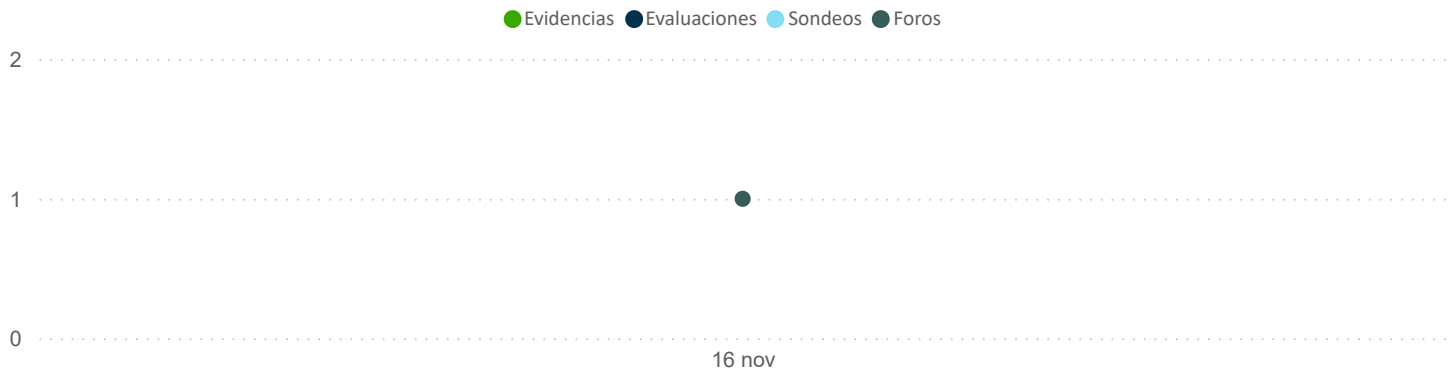
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 1 |
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| | |
|---|---|
| 2 | 1 |
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

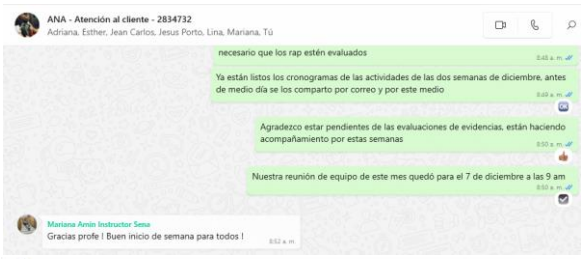
Avance de actividades

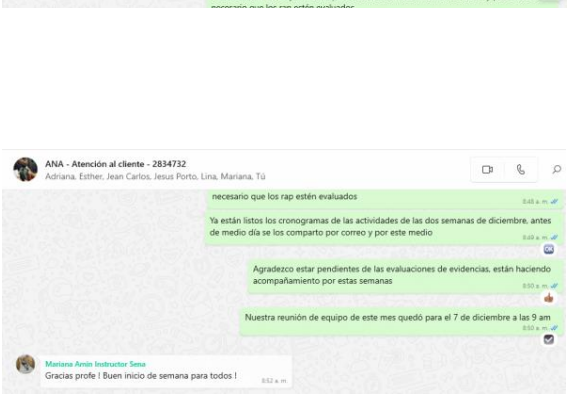


- Comunicación y Plan de trabajo con el EEF fichas 2758124 – 2834372 y 2837732

- **Mensajes de seguimiento y acompañamiento por WhatsApp**



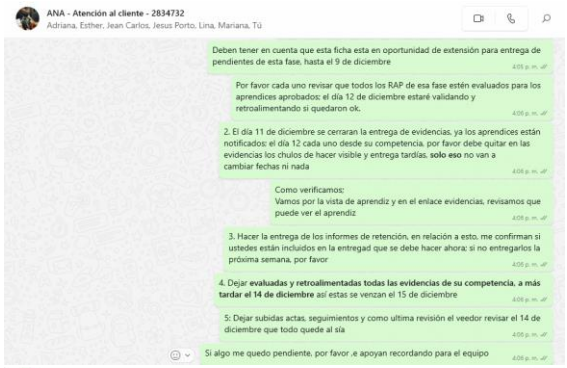



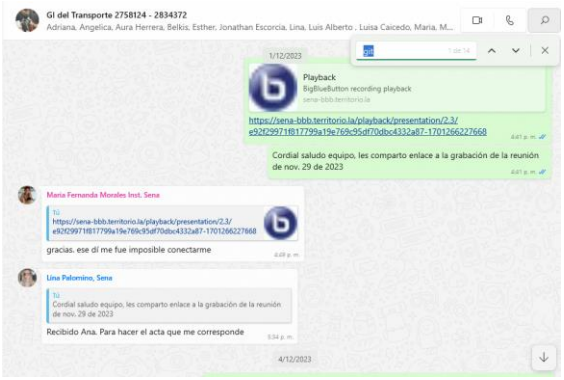



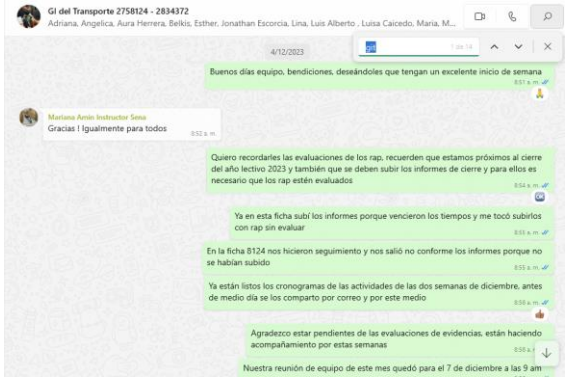


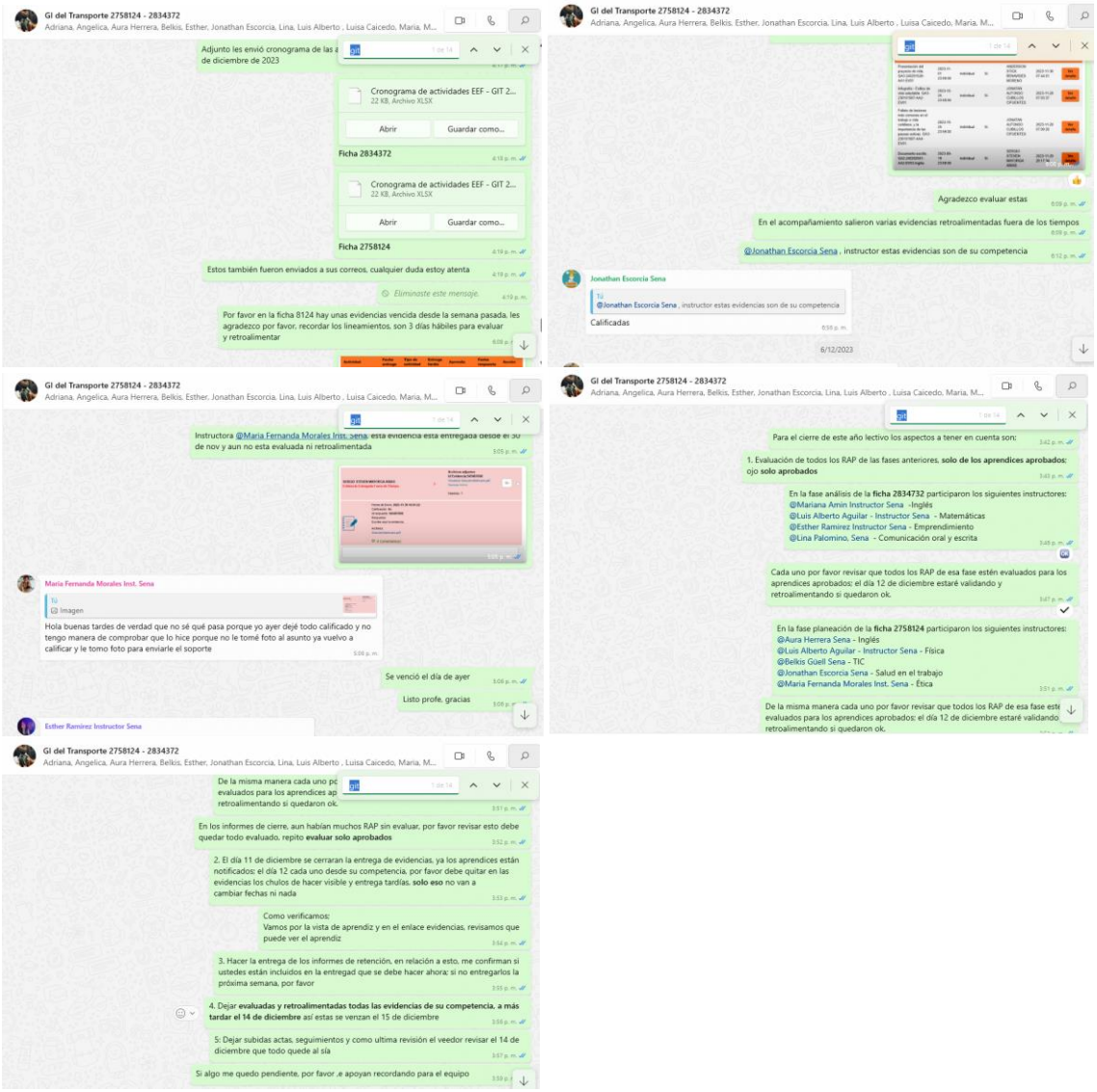







- **Reunión EEF**




- **Plan de trabajo septiembre**

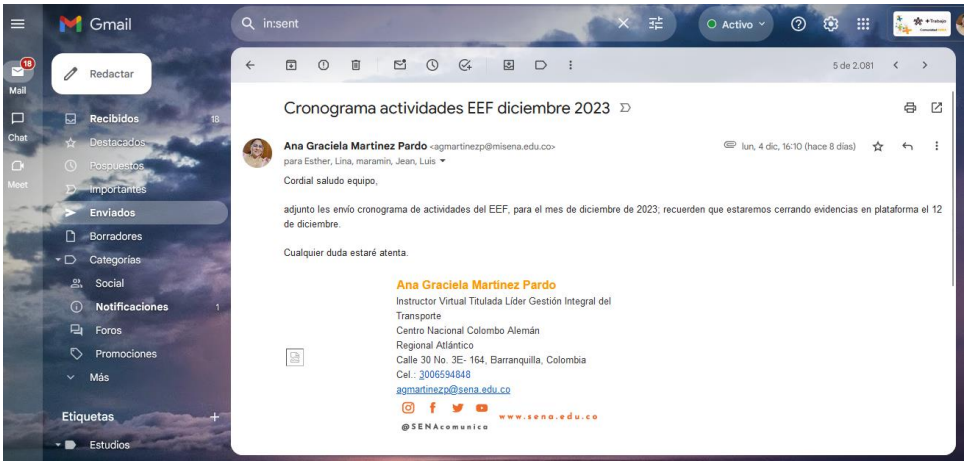


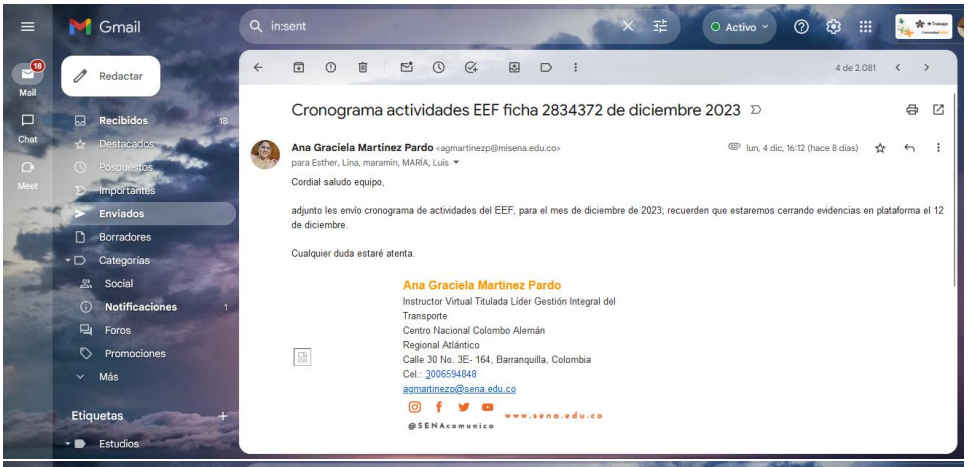


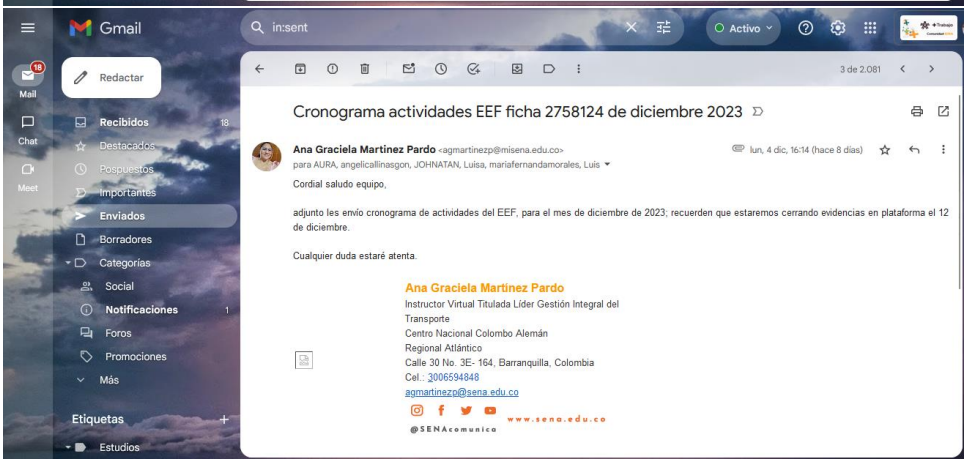





- **Cronograma actividades EEF, mes de septiembre, compartido con el EEF**




Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones 1
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Estudios
4 de 2.081
Cronograma actividades EEF ficha 2834372 de diciembre 2023
Ana Graciela Martinez Pardo <agmartinezp@misena.edu.co>
para Esther, Lina, maramin, MARIA, Luis
lun, 4 dic, 16:12 (hace 8 días)
Cordial saludo equipo,
adjunto les envío cronograma de actividades del EEF, para el mes de diciembre de 2023; recuerden que estaremos cerrando evidencias en plataforma el 12 de diciembre.
Cualquier duda estaré atenta.
Ana Graciela Martinez Pardo
Instructor Virtual Titulada Líder Gestión Integral del Transporte
Centro Nacional Colombo Alemán
Regional Atlántico
Calle 30 No. 3E- 164, Barranquilla, Colombia
Cel.: 3006594848
agmartinezp@sena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones 1
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Estudios
3 de 2.081
Cronograma actividades EEF ficha 2758124 de diciembre 2023
Ana Graciela Martinez Pardo <agmartinezp@misena.edu.co>
para AURA, angelicallinasgon, JOHNATAN, Luisa, mariafernandamorales, Luis
lun, 4 dic, 16:14 (hace 8 días)
Cordial saludo equipo,
adjunto les envío cronograma de actividades del EEF, para el mes de diciembre de 2023; recuerden que estaremos cerrando evidencias en plataforma el 12 de diciembre.
Cualquier duda estaré atenta.
Ana Graciela Martinez Pardo
Instructor Virtual Titulada Líder Gestión Integral del Transporte
Centro Nacional Colombo Alemán
Regional Atlántico
Calle 30 No. 3E- 164, Barranquilla, Colombia
Cel.: 3006594848
agmartinezp@sena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834732 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2758124 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA

MONITOREAR EL TRANSPORTE SEGÚN CRITERIOS DE CONTROL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de transporte según modos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2758550 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721852 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721851 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834372 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA

MONITOREAR EL TRANSPORTE SEGÚN CRITERIOS DE CONTROL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de transporte según modos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 22,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 84,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** 5139067.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C 32.879.461 de Barranquilla

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del

Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barranquilla

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 5 Mes(es) y 13 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **04 DE JULIO DE 2023**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **16 DE DICIEMBRE DE 2023**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 19.463.287

**SUPERVISOR:** ELKIN DAVID PERTUZ RADA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C 72.008.206 de Barranquilla

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 19.463.287 |
| Valor Ejecutado | $ 19.463.286 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Realizar la evaluación de las evidencias entregadas por los aprendices, son sus observaciones de mejora a las mimas. |
| Ejecutar las sesiones asincrónicas y sincrónicas programadas con los aprendices e instructores. |
| Hacer la retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas en el centro de calificaciones y la mensajería del LMS, correo institucional y otros medios de comunicación con el aprendiz. |
| Motivar y hacer seguimiento a los aprendices y a su participación, ingreso a plataforma y presentación de actividades. |
| Brindar apoyo a solución de dificultades en el desarrollo del programa y cumplimiento del mismo. |
| Realizar planes de mejora con los aprendices que presenten dificultades en el proceso |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| Reportar a través de los canales adecuados, cuando existan inconvenientes con el desarrollo en la plataforma y con el personal del seguimiento. |
| Generar reportes, centro de calificaciones, y otros y subirlos al LMS Realizar las evaluaciones de los resultados de aprendizaje de las fases finalizadas y de la etapa lectiva |
| Realizar las evaluaciones de los resultados de aprendizaje de las fases finalizadas y de la etapa lectiva |
| Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades desarrolladas por el EEF |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**ELKIN DAVID PERTUZ RADA**

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH- F-074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | BARRANQUILLA | **FECHA** | **16/12/2023** | **REGIONAL** | ATLÁNTICO | **C.C. No: 32879461** |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | **CALLE 30 #3E-164** | | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | **5139067 DEL 04 DE JULIO DE 2023** | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | **TERMINACIÓN UNILATERAL** |
|---|---|---|---|
| **X** | **CESIÓN** | | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | N/A | | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | **MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA** | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | **ELKIN DAVID PERTUZ RADA**<br>**Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | N/A | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTABILIDAD | N/A | | | |
| TESORERIA | N/A | | | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | | **ELKIN DAVID PERTUZ RADA** | |
| BIBLIOTECA | X | | **ALEIDA PEREZ PINEDA O MOISES ANIBAL MONTESINO FIGUEROA** | |
| GESTION EDUCATIVA | X | | **CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA** | |
| HERRAMENTERIA | X | | **WILVER LEAL PEREZ** | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | | **ELKIN DAVID PERTUZ RADA** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

ANA GRACIELA MARTÍNEZ PARDO

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 32879461 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2023 a las 18:37:17

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.