PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 16 de diciembre de 2023

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5036108
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5036108

Duby Bermúdez Rincón identificado con la cédula de ciudadanía No. 49654872 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como El valor total del contrato es de Veinticinco millones setecientos ocho mil ochocientos pesos m/cte. ($ 25.708.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días laborados de junio, b) cinco (5) pagos iguales mensuales por los meses de julio a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte. ($ 4.017.000) cada uno. c)un pago proporcional en el mes de diciembre por los días laborados, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos	Se inicia el programa de formación complementaria de las siguientes Fichas asignadas 2890012,2890057, y cierre de la ficha 2869947, correspondiente a instituciones para desarrollar las habilidades y destreza en los patrones y confección de las prendas y el manejo de las maquinas industriales	(soportadas en el anexo de evidencias)
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se preparan los aprendices para que tengan mente abierta, se proyecten hacia el trabajo creativo, deben ser ordenados, legales y respetuosos frente al proceso de formación.	Se evidencia con registros en el formato de evidencias.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollar talleres donde los aprendices usen su creatividad en el momento de elaborar los procesos	N. A
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Crear y asociar a los aprendices a una Ruta de formación. Registro de juicios evaluativos	Aplicativo Sena Sofía
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Reunión organizada, para orientar la información a los programas de formación	Reunión y socialización
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Divulgar sobre los programas de formación ofrecidos por el centro	Redes sociales
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los	Documentación de la formación del programa del Diseño Curricular	Aplicativo Sena Sofía

	demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega del informe del mes	Pantallazo del informe
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Responder a la formación de la ficha generada	Pantallazo
10	. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se realizo el Pago de seguridad social	Pantallazo del Pago de la seguridad del mes de diciembre de 2023
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	El Sena no ha asignado ningún bien a mi cargo	N. A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución en las fechas estipuladas	Pantallazo de los documentos requeridos
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Realizar el registro de la cuenta en secop II	Documentos requeridos

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional a los lugares donde se imparte la formación o donde se desarrolle las actividades que sirvan para cumplir el servicio temporal contratado y legalizar las órdenes de viaje (en los casos que aplique), de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	No se realiza desplazamiento	N. A
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contrato se ha ejecutado de acuerdo a las obligaciones	N. A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4526385601 de aportes en Línea del mes de diciembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma:



DUBY BERMUDEZ RINCON
Contratista
C.C. No. 49.654.872

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5036108 de 2023
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

DUBY BERMÚDEZ RINCÓN

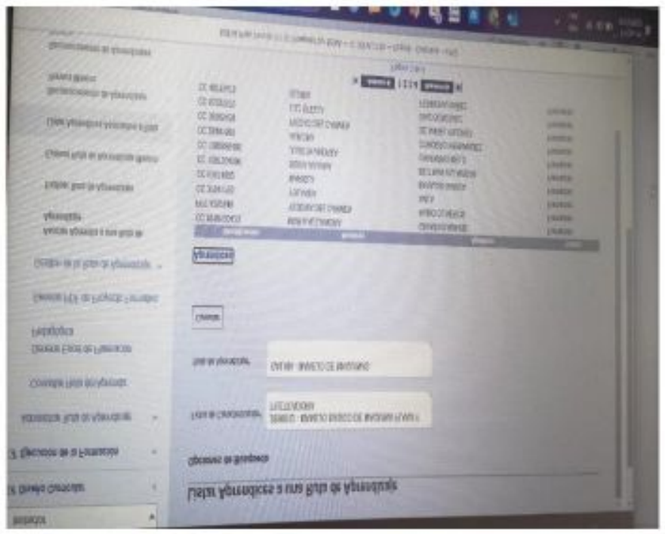
CONTRATO NoCO1PCCNTR5031608

MES DE DICIEMBRE DE 2023

1. Registro y Verificación en el Aplicativo Sena Sofía plus	**2. Asociar aprendices a una Ruta al programa de formación**







Powered by CamScanner

EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

DUBY BERMÚDEZ RINCÓN

CONTRATO NoCO1PCCNTR5031608

MES DE DICIEMBRE DE 2023

3. Inducción al programa de formación en Confección de muñecos Navideños en el Ágora de barrio Diamante 1 de Bucaramanga.





4. Evidencias de ejecución y terminación de la ficha 2890057 en Confección de Muñecos Navideños.





Powered by CamScanner

EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

DUBY BERMÚDEZ RINCÓN

CONTRATO NoCO1PCCNTR5031608

MES DE DICIEMBRE DE 2023

5. Inducción en programa de formación en Manejo Básico de Máquina Plana y fileteadora en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura C.I.D.M





6. Evidencias de ejecución y terminación de la formación en la ficha 28690012, en el taller de confección del C.I.D.M





Powered by CamScanner

EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

DUBY BERMÚDEZ RINCÓN

CONTRATO NoCO1PCCNTR5031608

MES DE DICIEMBRE DE 2023

7. Evidencias de ejecución en la ficha 2869947
Confección de Camisetas Deportivas en el Centro Juvenil Amanecer de los Padres Somascos.



8. Terminación de la Ficha 2869947





Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5036108 del Año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **DUBY BERMÚDEZ RINCÓN**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 49.654.872

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

15. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses once días y cuatro meses más según la garantía de cumplimiento.

(especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **5 DE JUNIO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2303

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:6 meses once días y cuatro meses más según la garantía de cumplimiento.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $25.708.800.00

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JAVIER DIAZ DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 91.241.889

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ 25.708.800.00
Valor Ejecutado	$25.708.800.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ -0-
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

SE IMPARTIERON LAS SIGUIENTE FORMACIONES COMPLEMENTARIAS EN LAS SIGUIENTES

FICHAS

2790245- PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

2797053- PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

2797738- PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

2802984- PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

2805563- PATRONAJE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA

2805573- PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA

2807051- CONFECCIÓN DE PANTALÓN

2819578- PATONAJE DE PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

2819579- ELABORAIÓN DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICA MANUAL

2829039- PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

2829040- ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA

2835903- ELABORACIÓN DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICAS DE PATCHWORK

2838374- PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

2838387- CONFECCIÓN DE LENCERIA HOGAR

2848244- CONOCIMIENTO BASICO DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA

2848245- CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

2862455- PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

2869826- MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

2869828- PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2869947- CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS

2890012- MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

2890057- CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

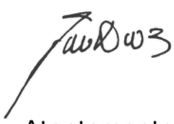
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__



Atentamente,

JAVIER DIAZ DIAZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades