PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 13 diciembre 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5618941
Coordinadora de Formación Profesional G04
Dependencia Titulada
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5618941 del año 2023

Sandra Yoleth Caicedo Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No.63396818 de Málaga en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de UN MILLON CUATROSIENTOS SESENTA MIL PESOS MTCE ($1.460.000,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 1.460.000,00Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de OPERACIÓN TURITSTICO LOCAL y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	**Del 04 al 15 de diciembre** Se realiza el alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular de las fichas 2899705 programa animación de grupos en recorridos turísticos y alistamiento ficha 2900771 Contextualización del turismo comunitario	Portafolio de evidencias en el drive de coordinación académico fichas 2899705 y fichas 2900771
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 04 al 15 de diciembre** 1_ Se remitió la planeación pedagógica pedagogía de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro. 2_Se Creo ruta de Aprendizaje, y se Asoció Aprendices a la ficha. 3_se realizo reporte de Juicios Evaluativos a cada ficha	Portafolio de evidencias en el drive de coordinación académico fichas 2899705 y fichas 2900771
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo no se llevo a cabo la actividad	Para el periodo no se llevó a cabo la actividad

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 04 al 15 de diciembre** Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación según la ruta planeación pedagógica para las fichas 2899705 , 2900771 cada una de 40 horas	Portafolio de evidencias en el drive desarrollo curricular de las fichas 2899705 , 2900771
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad	**Del 04 al 15 de diciembre** Sensibilizar a los aprendices en el cumplimiento, y reglamento del aprendiz	Registro de evidencias en la sensibilización del reglamento del aprendiz deberes derechos y prohibiciones.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el complementario no se requirió de materiales de formación	Buen uso de la infraestructura y recursos de la alcaldía
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el mes objeto de cobro no se realizó seguimiento de este reporte	Para el mes objeto de cobro no se realizó seguimiento de este reporte

	procedimiento de ejecución de la FPI.		
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo se reporta emisión de juicios evaluativos a los aprendices de la ficha 2899705, 2900771 que se depura con la certificación	Para el periodo de este reporte se evidencia el registro de juicios evaluativos de cada aprendiz en las fichas 2899705, 2900771
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 04 al 15 de diciembre** Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	Portafolio de evidencias de las fichas correspondiente al programa.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte se ha realizado seguimiento a la ejecución	Emisión de juicios evaluativos que reposan en el drive.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 04 al 15 de diciembre** Se alimentó el portafolio de las fichas 2899705, 2900771 certificación de aprendices del complementario	Portafolio de evidencias de seguimiento de la formación que reposa en el drive.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte se ha realizado la presentación de resultados de ejecución del programa de formación y certificación de los complementarios.	Juicios evaluativos en el drive de pedagogía.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte no se ha realizado actividades con el equipo ejecutor.	Para el periodo del reporte no se ha realizado actividades con el equipo ejecutor.

	formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	**Del 04 al 15 de diciembre** Alistamiento y ejecución de los programas de formación complementaria presencial según necesidad del centro de formación.	Portafolio de las fichas 2899705 , 2900771 que reposan en el drive de pedagogía.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte se apoya en el seguimiento y verificación estado de aprendices para el cierre de la y solicitud de certificados de las fichas 2899705 , 2900771 en complementaria	Juicios evaluativos para solicitud de título y certificación de los aprendices. Que reposan en el drive
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el mes objeto de cobro no se realiza la actividad	Para el mes objeto de cobro no se realiza la actividad
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte no se realizó la actividad.	Para el periodo del reporte no se realizó la actividad.

	demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI		
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte no se realizó la actividad.	Para el periodo del reporte no se realizó la actividad.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 04 al 15 de diciembre** Se realizó la revisión de soportes para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa verificando el cumplimiento	Documentos de los aprendices para su matrícula al programa de formación complementaria fichas 2899705 , 2900771
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica	Para el periodo del contrato no se evidencian actividades que requieran esta actividad.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a	**Del 04 al 15 de diciembre** Se participa de la revisión de portafolio organizado por el líder del programa según “el miercoles 13 de	Portafolio de evidencias de las fichas 2899705 , 2900771 del programa.

	las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	diciembre conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales	
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte no se ha participado en actividades por el equipo de bienestar al aprendiz.	Para el periodo del reporte no se evidencias actividad con el equipo de bienestar del aprendiz.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte no se ha participado en esta actividad	Para el periodo del reporte no se ha participado en esta actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo del reporte no se ha participado en esta actividad	Para el periodo del reporte no se ha participado en esta actividad
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**Del 04 al 15 de diciembre** Certificación MIPG versión II Certificación seguridad y salud en el trabajo	Soportes en la cuenta de cobro mes objeto de cobro.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta	**Del 04 al 15 de diciembre** Reporte de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual en secop	

	ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	**Del 04 al 15 de diciembre** Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo	Norma actualizada.
28	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo objeto de cobro no se realizó la actividad.	Para el periodo objeto de cobro no se realizó la actividad.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo objeto de cobro no se realizó la actividad.	Para el periodo objeto de cobro no se realizó la actividad.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles	**Del 04 al 15 de diciembre** Para el periodo objeto de cobro no se realizó la actividad.	Para el periodo objeto de cobro no se realizó la actividad.

	siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	**Del 04 al 15 de diciembre** Entrega oportuna de soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Cuenta de cobro en los tiempos estipulados.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 04 al 15 de diciembre** pago de los aportes SOI al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Planilla SOI del mes objeto de pago
33	Las demás que sean asignadas, por el supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de seguridad social correspondiente al mes de cobro SOI planilla 7903702261 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



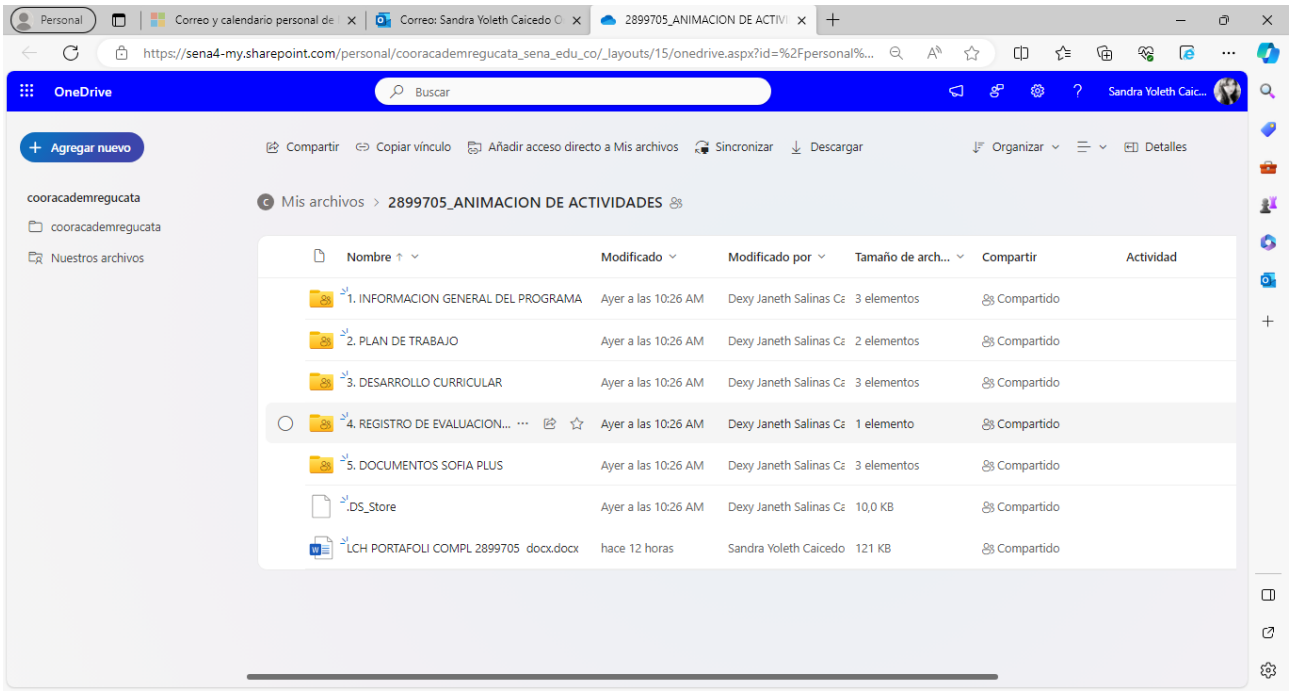
Sandra Yoleth Caicedo Ortiz
Contratista
C.C. No. 63396818

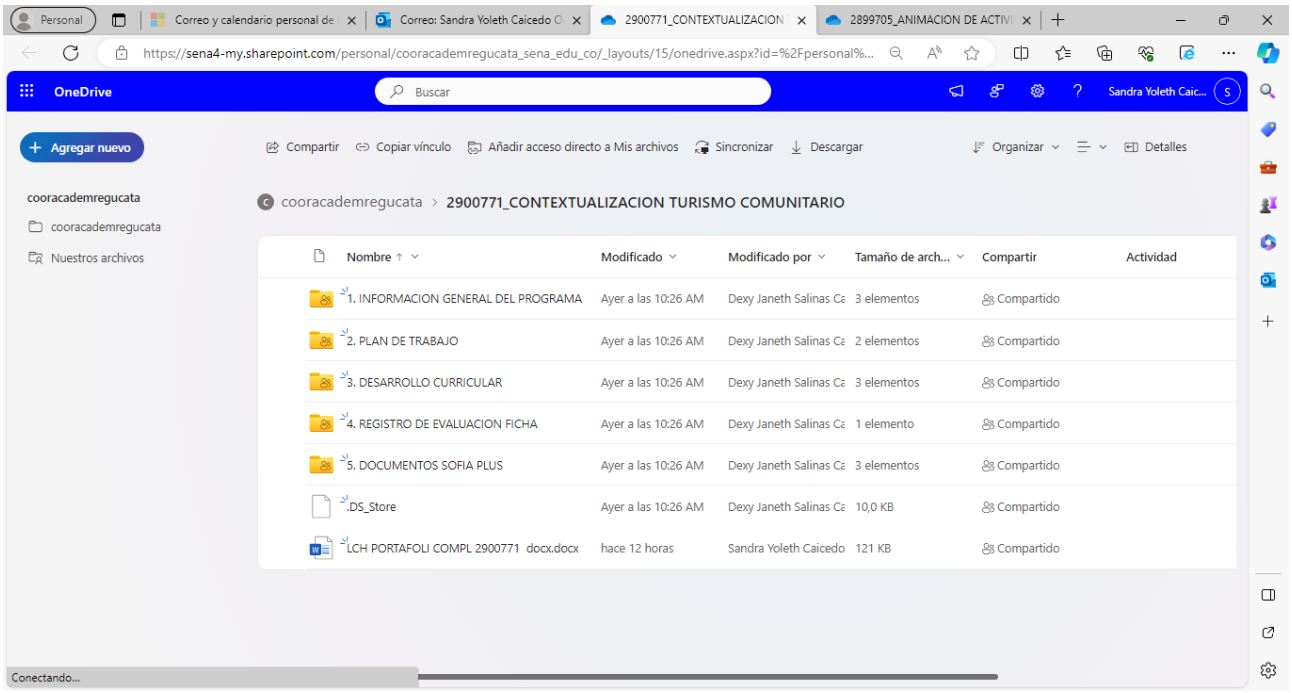
Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5618941
Coordinadora de Formación Profesional G04

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES Del 04 al 15 de diciembre de 2023

Obligación 1: Anexo Pantallazo Carpeta desarrollo curricular del portafolio de las fichas 2899705 programa animación de grupos en recorridos turísticos y alistamiento ficha 2900771 Contextualización del turismo comunitario.





Obligación 2: 3 se anexa el reporte de horas de Sofia plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución de horas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2899705 - ANIMACION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO CON PERFILES DE USUARIOS

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL EVENTO PROGRAMADO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN EVALUACIÓN

EVALUAR ACTIVIDADES DE ANIMACION DESARROLLADAS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900771 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 4: 1-2_Anexo pantallazos portafolio de evidencias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Concepción mes de diciembre 2023 | **CENTRO:** AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** TEATRO MUNICIPAL | **FICHA:**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANIMACION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS

COMPETENCIA: Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento

INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortíz

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE		CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5/12/2023 MARTES	6/12/2023 MIERCOLES	7/12/2023 JUEVES	8/12/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Ana Delma Basto Romero	X	28.076.884							
2	Ana Hilda Jaimes Carvajal	OK	28.076.902	hildajaimes8374@hotmail.com.	3137935761					
3	Ana Julieth Peña Peña	F	1.096.958.826	Penaanayoleth@gmail.com	3209066942					
4	Ana Lisbeth Antolinez Jaimes	✓	1.098.151.824	posaantolinez0709@gmail.com	3203432569	Analisbeth Anto	Analisbeth Antolin	Analisbeth Antolin		
5	Eduar Fernando Suarez Cordero	X	1.098.150.428							
6	Erika Villamizar Castellanos	✓	1.030.665.857	erikavillamizarcastellanos@gmail.com	3168320637	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika Villamizar		
7	Esperanza Delgado Santisteban	EX	28.076.238	tiendaforty@gmail.com	3124812318					
8	Gladys Patricia Aceros Chaparro	~	63.398.459							
9	Jacqueline Duran De Albarracin	✓	PPT - 4544292	duranjacqueline46@gmail.com.	3223811481					
10	Lida Fabiola Acevedo Viancha	X	46.375.268							
11	Maria Isabel Calderon Perez	X	1.005.303.146							
12	Maria Liyelci Vega Florez	X	28.054.129							
13	Maritza Piza Lozano	✓	1.098.152.105	maritzapiza1981sena@gmail.com.	3145404724					
14	Mayerly Zenaida Meza Hernandez	X	1.098.151.691							
15	Monica Marcela Mejia Montañez	X	37.841.436							
16	Nidia Coromoto Espinosa Contreras	✓	1.057.575.900	espinosa.nidia.042@gmail.com.	3202814365	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa		
17	Pedro David Sierra Tarazona	X	1.098.151.604							
18	Tilcia Jaimes Carvajal	✓	28.076.497	Jaimescarvajal@gmail.com	3203350468					
19	Victor Julio Jaimes Carvajal		13.906.525							
20	Vilma Valbuena Garcia	✓	63.397.855	Vilmavalbuenagarcia@gmail.	3172059220	Vilma Valbuena	Vilma Valbuena			
21	Yadhira Peña Perez	EX	1.098.150.355	Edgar.mendez2017@gmail		Yadhira P.	Yadhira Peña	Yadhira Peña		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Erika Villamizar Castellanos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Concepción mes de diciembre 2023 | **CENTRO:** AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** TEATRO MUNICIPAL | **FICHA:**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

COMPETENCIA: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortíz

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 11/12/2023 LUNES	12/12/2023 MARTES	13/12/2023 MIERCOLES	14/12/2023 JUEVES	OBSERVACIONES
1	Ana Delma Basto Romero	28.076.884							
2	Ana Hilda Jaimes Carvajal	28.076.902							
3	Ana Julieth Peña Peña	1.096.958.826	Penaanayoleth@gmail.com	3209066942					
4	Ana Lisbeth Antolinez Jaimes	1.098.151.824	hildajaimes8374@hotmail.com	3203432569					
5	Eduar Fernando Suarez Cordero	1.098.150.428							
6	Erika Villamizar Castellanos	1.030.665.857	erikavillamizarcastellanos@gmail.com	3168320637	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika villamizar	
7	Esperanza Delgado Santisteban	28.076.238							
8	Gladys Patricia Aceros Chaparro	63.398.459							
9	Jacqueline Duran De Albarracin	PPT - 4544292		3223811481					
10	Lida Fabiola Acevedo Viancha	46.375.268							
11	Maria Isabel Calderon Perez	1.005.303.146							
12	Maria Liyelci Vega Florez	28.054.129	maritzapiza1981sena@gmail.com	3145404724					
13	Maritza Piza Lozano	1.098.152.105	maritzapiza1981sena@gmail.com	3145404724					
14	Mayerly Zenaida Meza Hernandez	1.098.151.691							
15	Monica Marcela Mejia Montañez	37.841.436							
16	Nidia Coromoto Espinosa Contreras	1.057.575.900	espinosa.nidia.042@gmail.com.	3202814365	Nidia espinosa	Nidia espinosa	Nidia espinosa	Nidia espinosa	
17	Pedro David Sierra Tarazona	1.098.151.604							
18	Tilcia Jaimes Carvajal	28.076.497	Jaimescarvajal@gmail.com	3203350468					
19	Victor Julio Jaimes Carvajal	13.906.525							
20	Vilma Valbuena Garcia	63.397.855	Vilmavalbuenagarcia@gmail	3172059220	Vilma valbuena	Vilma valbuena	Vilma valbuena	Vilma valbuena	
21	Yadhira Peña Perez	1.098.150.355		3102482962	Yadhira Peña	Yadhira Peña	Yadhira	Yadhira Peña	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortíz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Erika Villamizar Castellanos


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA
05/12/2023 15:30


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA
05/12/2023 16:10


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA
06/12/2023 15:26


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA
07/12/2023 14:49



Obligación 8: registro de juicios evaluativos de cada aprendiz fichas 2899705 programa animación de grupos en recorridos turísticos y alistamiento ficha 2900771 Contextualización del turismo comunitario.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	13/12/2023
Ficha de	2899705
Cógigo:	13530524
Versión:	1
Denominación:	ANIMACION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	05/12/2023
Fecha Fin:	09/12/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

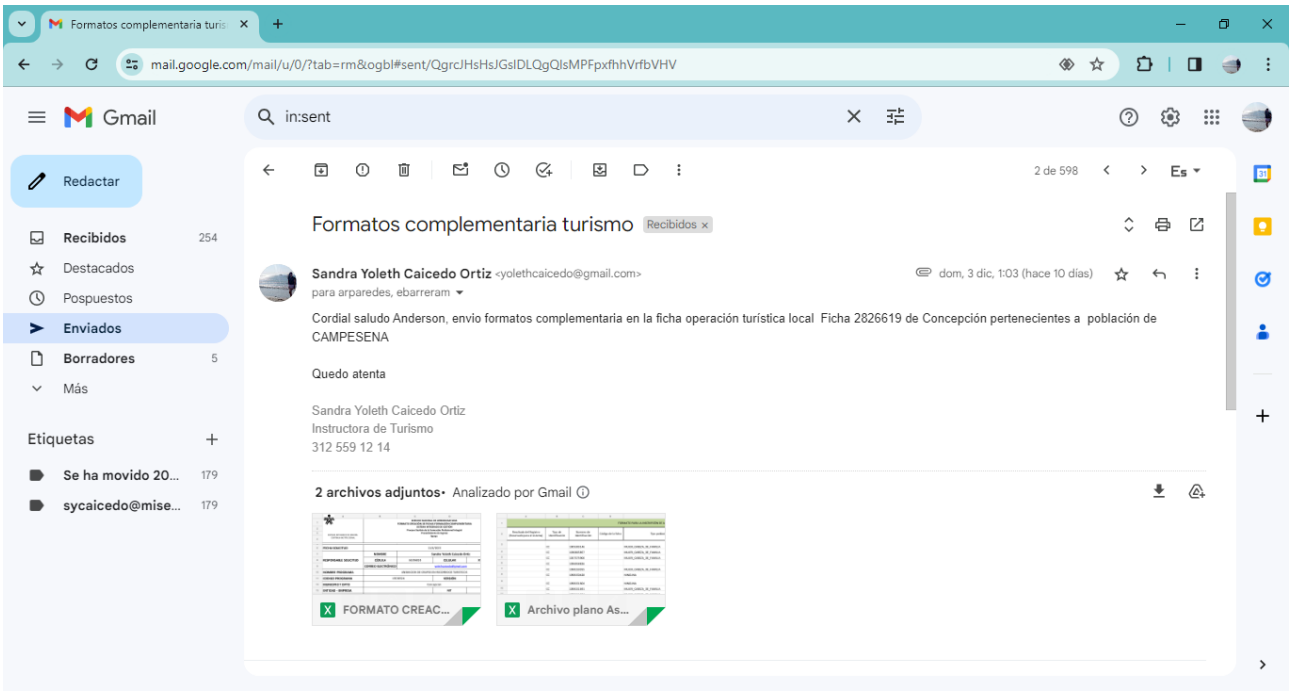
Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1030665857	ERIKA	VILLAMIZAR CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1030665857	ERIKA	VILLAMIZAR CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1057575900	NIDIA COROMOTO	ESPINOSA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1057575900	NIDIA COROMOTO	ESPINOSA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098150355	YADHIRA	PEÑA PEREZ	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098150355	YADHIRA	PEÑA PEREZ	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098151824	ANA LISBETH	ANTOLINEZ JAIMES	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098151824	ANA LISBETH	ANTOLINEZ JAIMES	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098152105	MARITZA	PIZA LOZANO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098152105	MARITZA	PIZA LOZANO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076238	ESPERANZA	DELGADO SANTISTEBAN	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076238	ESPERANZA	DELGADO SANTISTEBAN	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076497	TILCIA	JAIMES CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076497	TILCIA	JAIMES CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076902	ANA HILDA	JAIMES CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076902	ANA HILDA	JAIMES CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
PPT	4544292	JACQUELINE	DURAN DE ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
PPT	4544292	JACQUELINE	DURAN DE ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	63397855	VILMA	VALBUENA GARCIA	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514205 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	63397855	VILMA	VALBUENA GARCIA	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL	514206 - DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

Reporte de Juicios de Evaluación

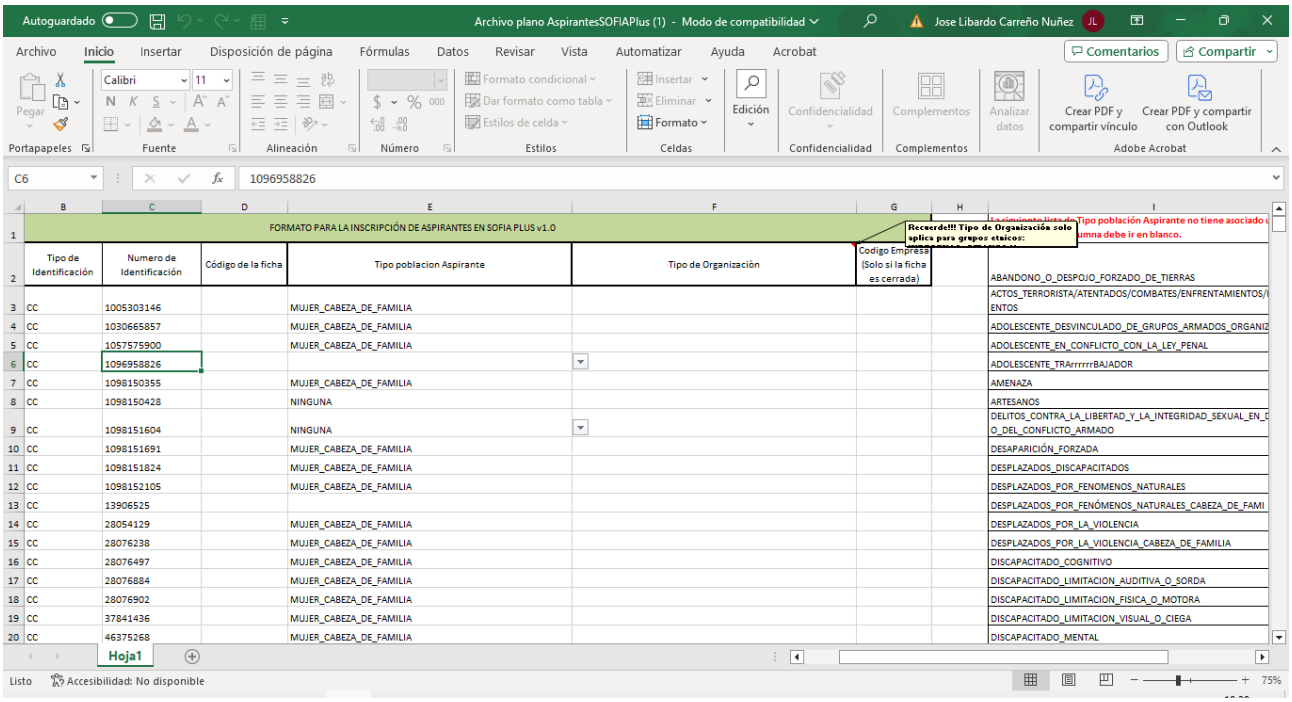
Fecha del Reporte:	13/12/2023
Ficha de	2900771
Cógigo:	13530523
Versión:	1
Denominación:	CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/12/2023
Fecha Fin:	15/12/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1030665857	ERIKA	VILLAMIZAR CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1030665857	ERIKA	VILLAMIZAR CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1057575900	NIDIA COROMOTO	ESPINOSA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1057575900	NIDIA COROMOTO	ESPINOSA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098150355	YADHIRA	PEÑA PEREZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098150355	YADHIRA	PEÑA PEREZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098151824	ANA LISBETH	ANTOLINEZ JAIMES	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098151824	ANA LISBETH	ANTOLINEZ JAIMES	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098152105	MARITZA	PIZA LOZANO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	1098152105	MARITZA	PIZA LOZANO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076497	TILCIA	JAIMES CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076497	TILCIA	JAIMES CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076902	ANA HILDA	JAIMES CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	28076902	ANA HILDA	JAIMES CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
PPT	4544292	JACQUELINE	DURAN DE ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
PPT	4544292	JACQUELINE	DURAN DE ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	63397855	VILMA	VALBUENA GARCIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
CC	63397855	VILMA	VALBUENA GARCIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

Obligación 19: soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos



SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **FORMATO CREACIÓN DE FICHAS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral** **Procedimiento de ingreso** **Apoyo**			
FECHA SOLICITUD	6/12/2023			
RESPONSABLE SOLICITUD	**NOMBRE**	**Sandra Yoleth Caicedo Ortiz**		
	CÉDULA	63396818	**CELULAR**	**3125591214**
	CORREO ELECTRÓNICO	yolethcaicedo@gmail.com		
NOMBRE PROGRAMA	CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO			
CODIGO PROGRAMA	13530523		**VERSIÓN**	1
MUNICIPIO Y DPTO	Concepcion			
ENTIDAD - EMPRESA			**NIT**	
DIRECCIÓN	Teatro Municipal Concepción			
CARACTERIZACIÓN	**Formación Complementaria**		**MODALIDAD**	**Abierta**
AMBIENTE				
EVENTO INSCRIPCIÓN	**FECHA INICIO**	6/12/2023	**FECHA CIERRE**	6/12/2023
FECHA DE MATRICULA	**FECHA INICIO**	6/12/2023	**FECHA FIN**	11/12/2023
CUPO Y DURACIÓN	**CUPO**	20		
	FECHA INICIO	11/12/2023	**FECHA FINALIZACIÓN**	15/12/2023
HORARIO	11:00am - 7:00pm			
DÍAS	lunes, martes Miercoles Jueves Viernes			
NOMBRE INSTRUCTOR	Sandra Yoleeth Caicedo Ortiz			
PERFIL DEL INSTRUCTOR	Tecnologo en turismo y recreacion			
DESCRIPCIÓN PERFIL	Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y manejo de grupos.			
CÓDIGO SOLICITUD		**FECHA RADICACIÓN SOLICITUD**		
# FICHA		**INSCRIPCIÓN**	**PUBLICACIÓN**	**APROBACIÓN**



FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0

Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organización	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
CC	1005303146		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	1030665857		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	1057575900		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	1096958826				
CC	1098150355		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	1098150428		NINGUNA		
CC	1098151604		NINGUNA		
CC	1098151691		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	1098151824		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	1098152105		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	13906525				
CC	28054129		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	28076238		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	28076497		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	28076884		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	28076902		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	37841436		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
CC	46375268		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		

Recuerde!!! Tipo de Organización solo aplica para grupos etnicos:

Si el aprendiz listado Tipo población Aspirante no tiene asociado columna debe ir en blanco.

ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZADOS
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRArrrrrrBAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
DELITOS_CONTRA_LA_LIBERTAD_Y_LA_INTEGRIDAD_SEXUAL_EN_O_DEL_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACITADO_COGNITIVO
DISCAPACITADO_LIMITACION_AUDITIVA_O_SORDA
DISCAPACITADO_LIMITACION_FISICA_O_MOTORA
DISCAPACITADO_LIMITACION_VISUAL_O_CIEGA
DISCAPACITADO_MENTAL

Obligación 27: Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63396818

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VÉLEZ. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1687676 - 20/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Caicedo	Ortiz	Sandra Yoleth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 63396818	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 22 MES 06 AÑO 1980

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 24 - 10A 11 BARRIO VILLA ANDALUCIA

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

TELÉFONO 3125591214 EMAIL yolethcaicedo@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2002
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	1	X		ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN GESTION DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS-METODOLOGIA	09	2016	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	01	2015	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	01	2011	
PREGRADO	2	X		TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS RECREATIVOS Y TURISTICOS	02	2007	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GUICAN CON ALTURA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GÜICÁN DE LA SIERRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3118088334	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	11	*Año* 2012	*Día*	05	*Mes*	07	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* TURISMO					*DIRECCIÓN* Guican						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GUIC@NET CAFE INTERNET			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GÜICÁN DE LA SIERRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3124606485	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	04	*Año* 2012	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 N 5 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD OFICINA DE INFORMACON TURISTICA DE LOS ANDES OITA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	04	*Año* 2010	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* TURISMO					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 N 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6396666	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	06	*Año* 2006	*Día*	29	*Mes*	11	*Año*	2006	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* TURISMO					*DIRECCIÓN* Klm 1 via Piedecuesta						

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA -SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3125591214	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	22	Mes:	02	Año:	2023	Día:	30	Mes:	11	Año: 2023
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 13 11 13 ESTE carrera 11 N° 13-13						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	MUNICIPIO SANTA MARTA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 018000910270	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	01	Mes:	03	Año:	2022	Día:	06	Mes:	09	Año: 2022
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN Km 6 vía Gaira						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SERVICIO DE APRENDIZAJE SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	03	Mes:	02	Año:	2021	Día:	07	Mes:	09	Año: 2021
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 11 - 13 13						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	03	Mes:	02	Año:	2020	Día:	11	Mes:	12	Año: 2020
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	MUNICIPIO FLORENCIA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	04	Mes:	02	Año:	2019	Día:	18	Mes:	12	Año: 2019
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: CAQUETÁ	MUNICIPIO: FLORENCIA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	12	Mes:	10	Año:	2018	Día:	14	Mes:	12	Año: 2018
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	01	Mes:	02	Año:	2017	Día:	11	Mes:	12	Año: 2017
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	02	Mes:	02	Año:	2016	Día:	01	Mes:	12	Año: 2016
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO: BASICA SECUNDARIA				DIRECCIÓN: CARRERA 11 - 13 13						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	03	Mes:	02	Año:	2015	Día:	30	Mes:	11	Año: 2015
AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CARRERA 11 - 13 13						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	03	Mes:	09	Año:	2014	Día:	30	Mes:	11	Año: 2014
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CARRERA 11 - 13 13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO MÁLAGA			CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
	Día:	19	Mes: 02	Año:	2014		Día:	28	Mes: 08	Año: 2014
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO			DIRECCIÓN CARRERA 11 - 13 13						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO GÜICÁN DE LA SIERRA			CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
	Día:	01	Mes: 07	Año:	2013		Día:	29	Mes: 11	Año: 2013
AREA DE CONOCIMIENTO HUMANIDADES Y CIENCIAS RELIGIOSAS	NIVEL EDUCATIVO BASICA PRIMARIA			DIRECCIÓN CARRERA 5 - 5 20						

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

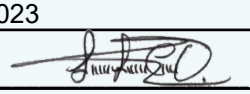
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	7	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	5
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	9	7

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Málaga, 1 de diciembre de 2023



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

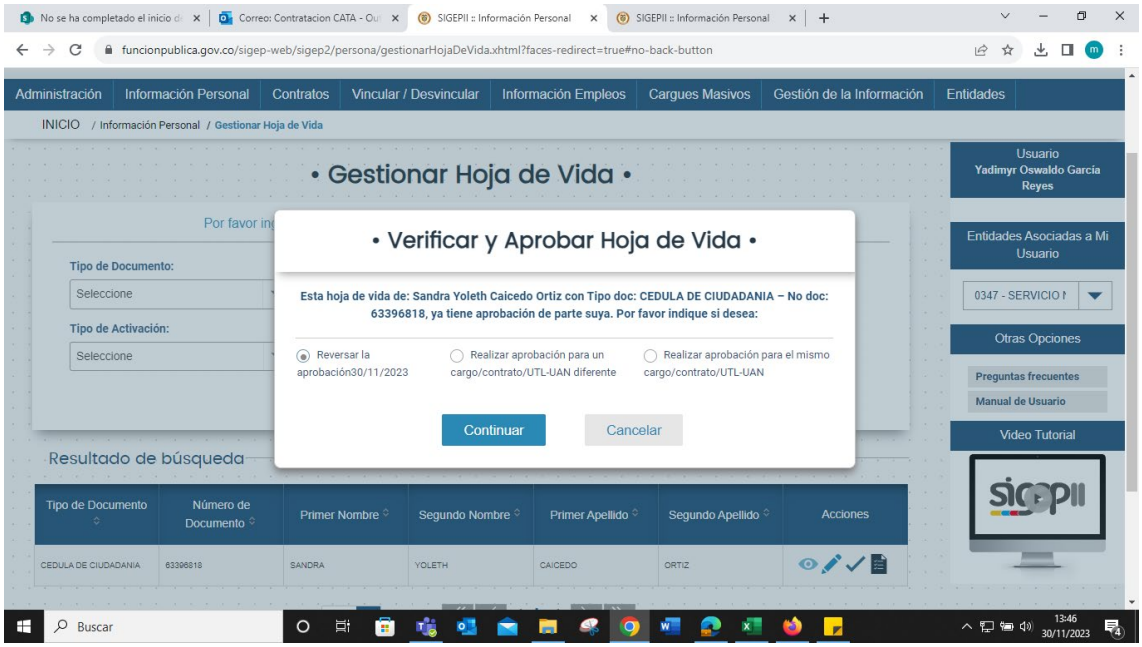
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.
Málaga, 30 de noviembre de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/gestionarHojaDeVida.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button
Administración
Información Personal
Contratos
Vincular / Desvincular
Información Empleos
Cargues Masivos
Gestión de la Información
Entidades
INICIO / Información Personal / Gestionar Hoja de Vida
• Gestionar Hoja de Vida •
Usuario
Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes
Entidades Asociadas a Mi Usuario
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Tipo de Documento:
Seleccione
Tipo de Activación:
Seleccione
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: Sandra Yoleth Caicedo Ortiz con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 63396818, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación30/11/2023
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
63396818
SANDRA
YOLETH
CAICEDO
ORTIZ
Buscar
13:46
30/11/2023

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63396818 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/12/2023 11:50 PM

Código Verificación: **WKHD4723EF**

Válida hasta: **13/03/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Sandra Yoleth Caicedo Ortiz

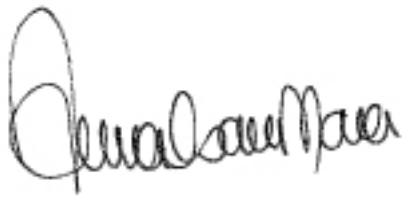
C.C 63.396.818

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de diciembre 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76877975000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63396818 el día 12/12/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Sandra Yoleth Caicedo Ortiz

C.C 63.396.818

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 12 de diciembre 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761036047206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno