PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, diciembre de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4496015**
Coordinador académico Articulación con la Media
Centro Agroempresarial- Regional Cesar
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 4496015 del año 2023.

LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49.671.855 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($41.462.960) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600), y b) un último pago correspondiente a ocho (08) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.076.960).

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área CONTABLE Y ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior.	***N/A Para este periodo*** .
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior.	***N/A Para este periodo***
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior.	***N/A Para este periodo*** .
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior.	***N/A Para este periodo***

	del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se orientó formación a aprendices de forma presencial en los programas de formaciónasignados, en las instituciones educativas de: San Alberto Magno del Municipio de San Alberto Cesar, Sor Matilde Sastoque del Municipio de San Martin Cesar y en la Institución Educativa Terraplén del Corregimiento de Terraplén Cesar. en los programas técnicos en "Contabilización de operaciones comerciales y financieras" y "Asistencia Administrativa", de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: **Ficha: (2723336)** Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: Fortalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: apropiar las normas contables, comerciales, laborales y tributarias para la creación de una empresa. competencia: 210303022 - reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje: 04. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Registro fotográfico de la formación con aprendices. Evidencia encontrada en drive compartido con el Supervisor de contrato

		Fase: hacer **Fichas:(2720142-2720121)** Programa de formación: Asistencia Administrativa Nombre del proyecto: apoyo administrativo en el trámite de la información generada en eventos realizados por la institución educativa Actividad del proyecto: gestionar la documentación según la normativa y políticas institucionales. competencia: 210303022 - reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa resultado de aprendizaje: 04.elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales. 05.archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización. fase: hacer **Fichas:(2495571,2497881, 2493149,)** **Actividad del proyecto:** efectuar transferencias primarias, realizar etapa productiva. **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa práctica, **Resultado de aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y	

		destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Se desarrolló la planeación en la ejecución de la formación de los programas de "Asistencia Administrativa" y "Contabilización de operaciones comerciales y financieras" .	Registro fotográfico, listados de Asistencia, Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de Contrato del programa de Articulación con la media
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior.	***N/A Para este periodo***
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior.	***N/A Para este periodo***
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se realizó socialización y apoyo de forma presencial, del Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva(GFPI-F-023), Bitácora de seguimiento Etapa productiva (GFPI-F-147), como también el instructivo para elaborar proyecto productivo, a los aprendices en etapa productiva asociados a las fichas: 2495571, 2497881 del programa de formación "Contabilización de	Registro fotográficocaptura de pantalla de territorium.

		Operaciones comerciales y financieras" y en la ficha: 2493149 del programa de formación Asistencia Administrativa. De igual manera se trabajó en la elaboración del proyecto productivo en la fase 3 Técnico u operativo, proceso de la Etapa Productiva a los aprendices de grados 10º de las fichas 2720121,2720142,2723336.	
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se realizo control y en este periodo no se presentaron inasistencias la formación impartida en las fichas2720142,2720121, 2723336 de los programas de formación "Contabilización de Operaciones comerciales y financieras" y "Asistencia Administrativa".	***N/A Para este periodo***
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior.	***N/A Para este periodo***
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el	Se emitió el juicio de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje en las áreas técnicas y transversales de las fichas asignadas de grados 10º y 11º y según líneas tiempo establecidas para la vigencia 2023.	aplicativo institucional SofíaPlus

	resultado de aprendizaje		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizo el aplicativo institucional SofiaPlus para emitir juicios de evaluación, descargar reporte de horas de apoyo a la formación, y la plataforma Territorium para apoyo a la formación, donde se crearoncontenidos para el apoyo a la formación con los aprendices de los diferentes programas de Formación técnica “Asistencia Administrativa” y “Contabilización de operaciones comerciales y financieras”	Capture de pantalla de los registros en el aplicativo institucional Sofíaplus y Territorium Sena
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	***N/A Para este periodo***	***N/A Para este periodo***
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Se participó de manera presencial con el equipo ejecutor a fin de brindar apoyo en la organización del archivo, rotulación de cajas y elaboración de informe FUID a las carpetas que contienen documentos de actividades contractuales realizadas en las I.E durante la vigencia 2023 que hacen parte del programa de articulación las cuales reposan en la oficina del profesional de apoyo al programa de Articulación.	Registro fotográfico anexo a este informe
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Se realizó el desplazamiento a las instituciones educativas, San Alberto Magno del Municipio de San Alberto Cesar, Sor Matilde Sastoque del Municipio de San Martin Cesar y en la Institución	Registro fotográfico de la formación de aprendizaje

	contrato, en caso de que se requiera	Educativa Terraplén del Corregimiento de Terraplén Cesar, municipios de la zonade influencia del Centro Agroempresarial Regional Cesar a impartir formación técnica de manera presencial.	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se registró las horas de apoyo a la formación en el aplicativo deSofía Plus.	Reporte de horas descargados de la plataforma institucional Sofia Plus.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se actualizo el portafolio del instructor con el Proyecto de formación, Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo; de las diferentes fichas asignadas y registro fotográfico de la formación, de los programas de formación en ejecución de “Asistencia administrativa” y “Contabilización de operaciones comerciales y financieros”	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los	Se hizo buen uso de los equipos de proyección y mobiliarios, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación con los aprendices.	Registro fotográfico, Evidencia anexa al final de este informe.

	lineamientos institucionales		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Sin requerimiento para este periodo	***N/A Para este periodo***
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Sinrequerimiento para este periodo	***N/A Para este periodo***
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	No se adoptó estrategia pedagógica en este periodo	***N/A Para este periodo***
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Sinrequerimiento para esteperiodo	***N/A Para este periodo***
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Se elaboro Informe de actividades mensuales correspondiente al mes de diciembre de 2023, entregado de forma oportuna en el tiempo	Informe mensual GF y GC, debidamente

	productos resultantes de procesos de formación profesional	establecido en la plataforma de Secop II	cargados en el SECOP II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	***N/A Para este periodo***	***N/A Para este periodo***
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Se adoptaron tendencias tecnológicas y pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, sitios de Google, y las plataformas territorium, Whatsapp, meet y Drive.	Registro fotográfico de las tendencias tecnológicas y pedagógicas
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se hizo buen uso de los equipos de proyección y mobiliarios, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación con los aprendices	Evidencias fotográficas anexas al final de este informe presentado al del supervisor del programa Sena-Men
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No existe un rubro con destinación específica que cobije los gastosde desplazamiento de los instructores con contrato en el programa de doble titulación – articulación con la media	***N/A Para este periodo***

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe del periodo presentado en el tiempo, con sus respectivos soportes y cargadoa través del Secop II, los archivo GF_49671855_4923_DIC_2023 (Planilla Si contratista,seguridad social en estado pagada del mes noviembre de 2023. (GC_49671855_4923_DIC_2023) informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf y reporte de horas de apoyo a la formación del mes de diciembre de 2023, solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes de diciembre de 2023	Informe mensual cargado en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Proceso aplicado en - 14 de octubre de 2022, y certificado aportado en el momento que se entregó la documentación para formalizar el presente contrato.	Certificación anexa al final de este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"). Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número 2330452984, expedido por NUEVO SOI, correspondiente al mes de noviembre del año 2023.

Evidencias en (12) folios
https://drive.google.com/drive/folders/1aaeS4xC4gj7YXMVfjgTrYk48LmShrwae?usp=share_link

Cordialmente,

Firma
LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 49.671.855 De Aguachica

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4496015 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

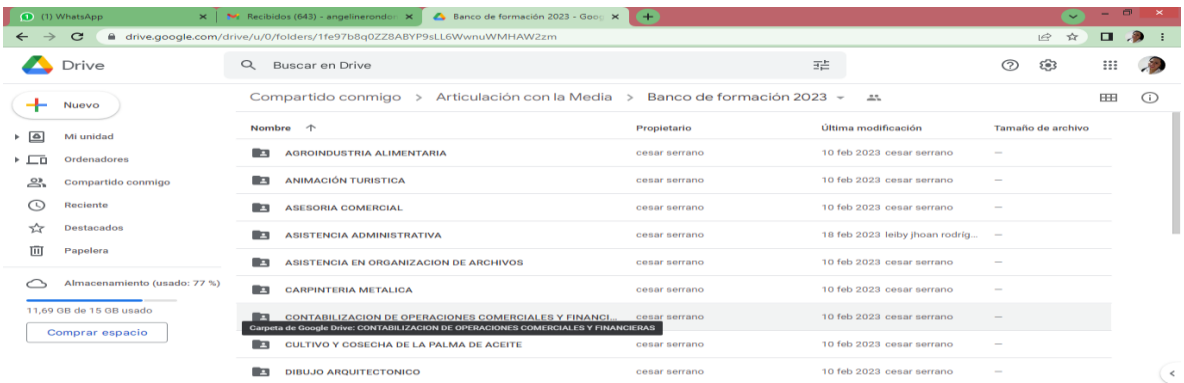
diciembre 2023

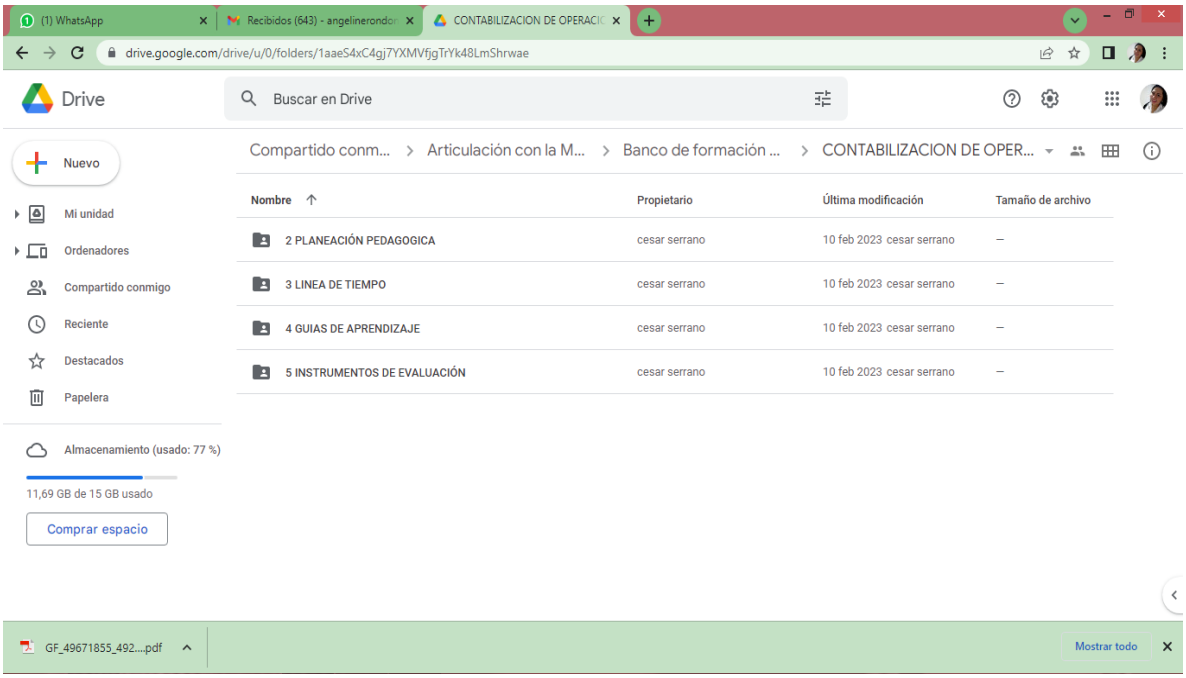
5. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

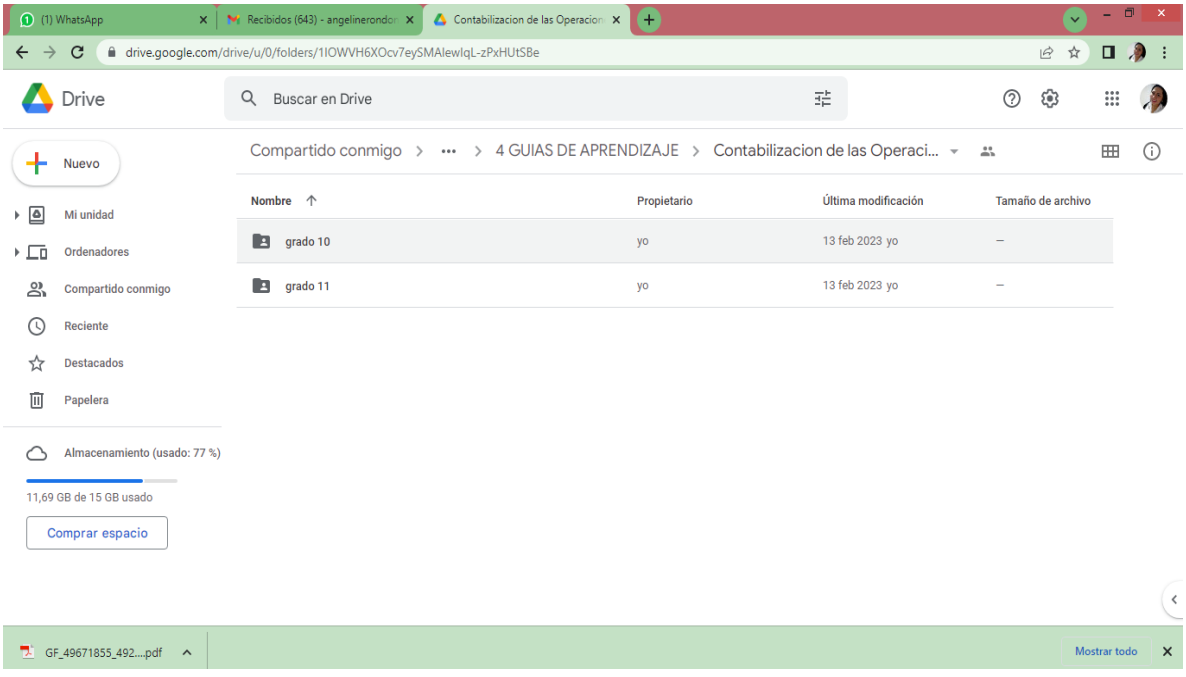





6. Planear y desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su ejecutar el contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).




(1) WhatsApp
Recibidos (643) - angelinerondon
CONTABILIZACION DE OPERACI
drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaeS4xC4gj7YXMVfjgTrYk48LmShrwae
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 77 %)
11,69 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conm... > Articulación con la M... > Banco de formación ... > CONTABILIZACION DE OPER...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2 PLANEACIÓN PEDAGOGICA
cesar serrano
10 feb 2023 cesar serrano
–
3 LINEA DE TIEMPO
cesar serrano
10 feb 2023 cesar serrano
–
4 GUIAS DE APRENDIZAJE
cesar serrano
10 feb 2023 cesar serrano
–
5 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
cesar serrano
10 feb 2023 cesar serrano
–
GF_49671855_492....pdf
Mostrar todo


(1) WhatsApp
Recibidos (643) - angelinerondon
Contabilizacion de las Operacion
drive.google.com/drive/u/0/folders/1IOWVH6XOcv7eySMAlewIqL-zPxHUtSBe
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 77 %)
11,69 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 4 GUIAS DE APRENDIZAJE > Contabilizacion de las Operaci...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
grado 10
yo
13 feb 2023 yo
–
grado 11
yo
13 feb 2023 yo
–
GF_49671855_492....pdf
Mostrar todo

9.Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.





	Versión: 03
SENA	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxxx

Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período

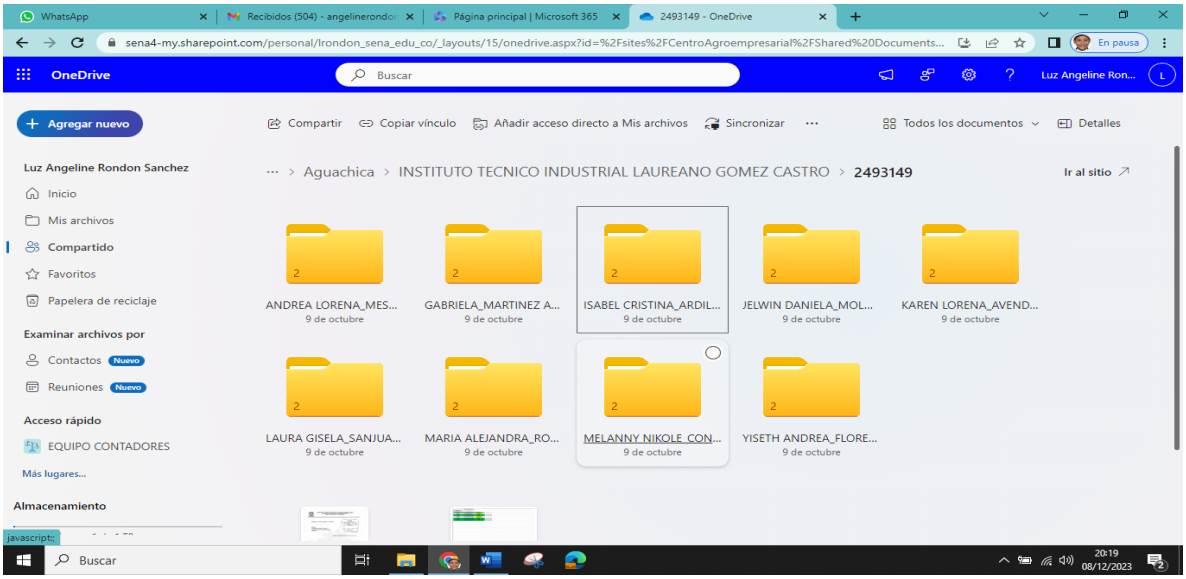
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico

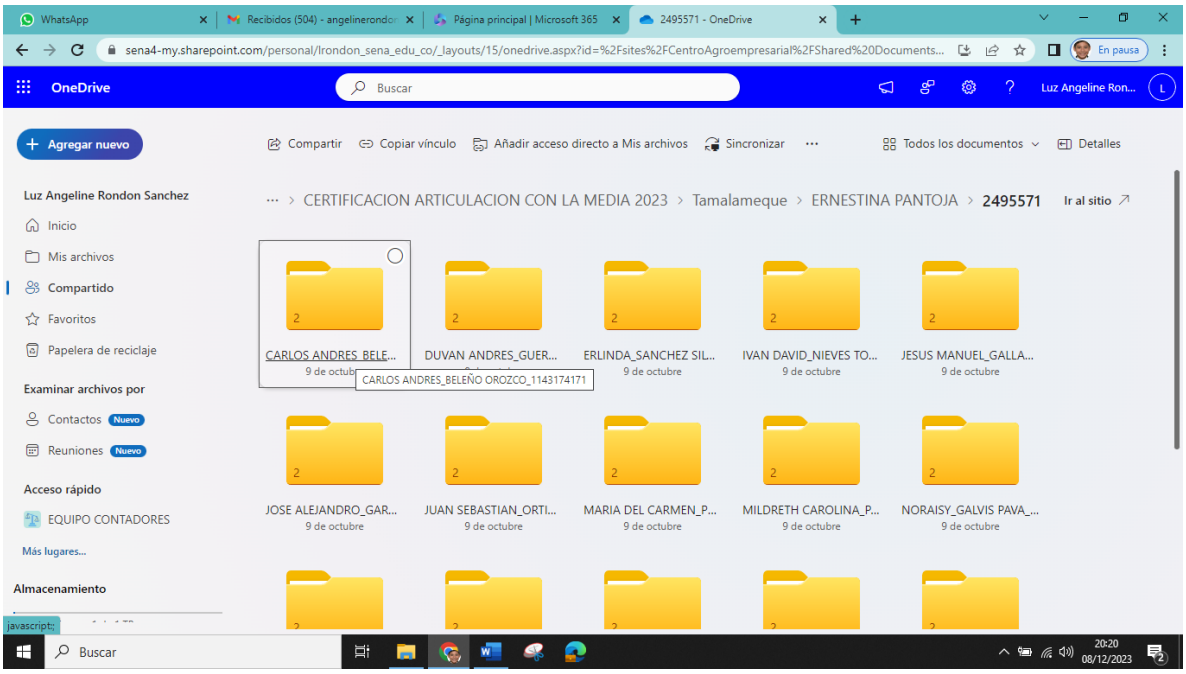
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

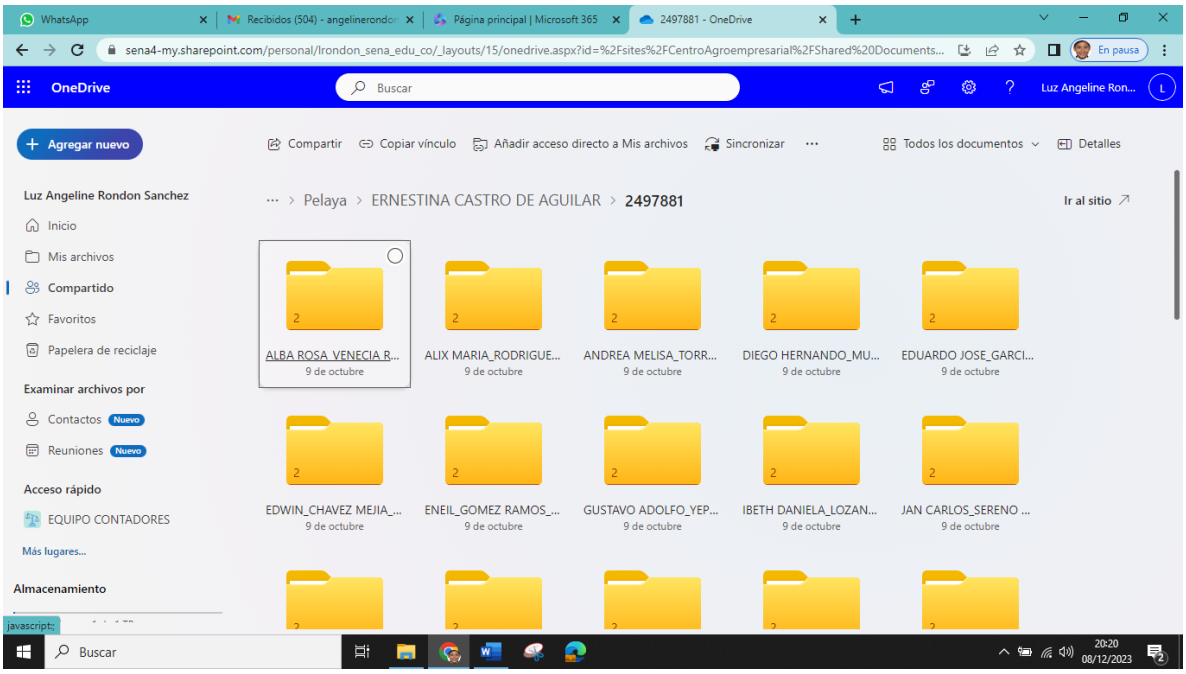
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

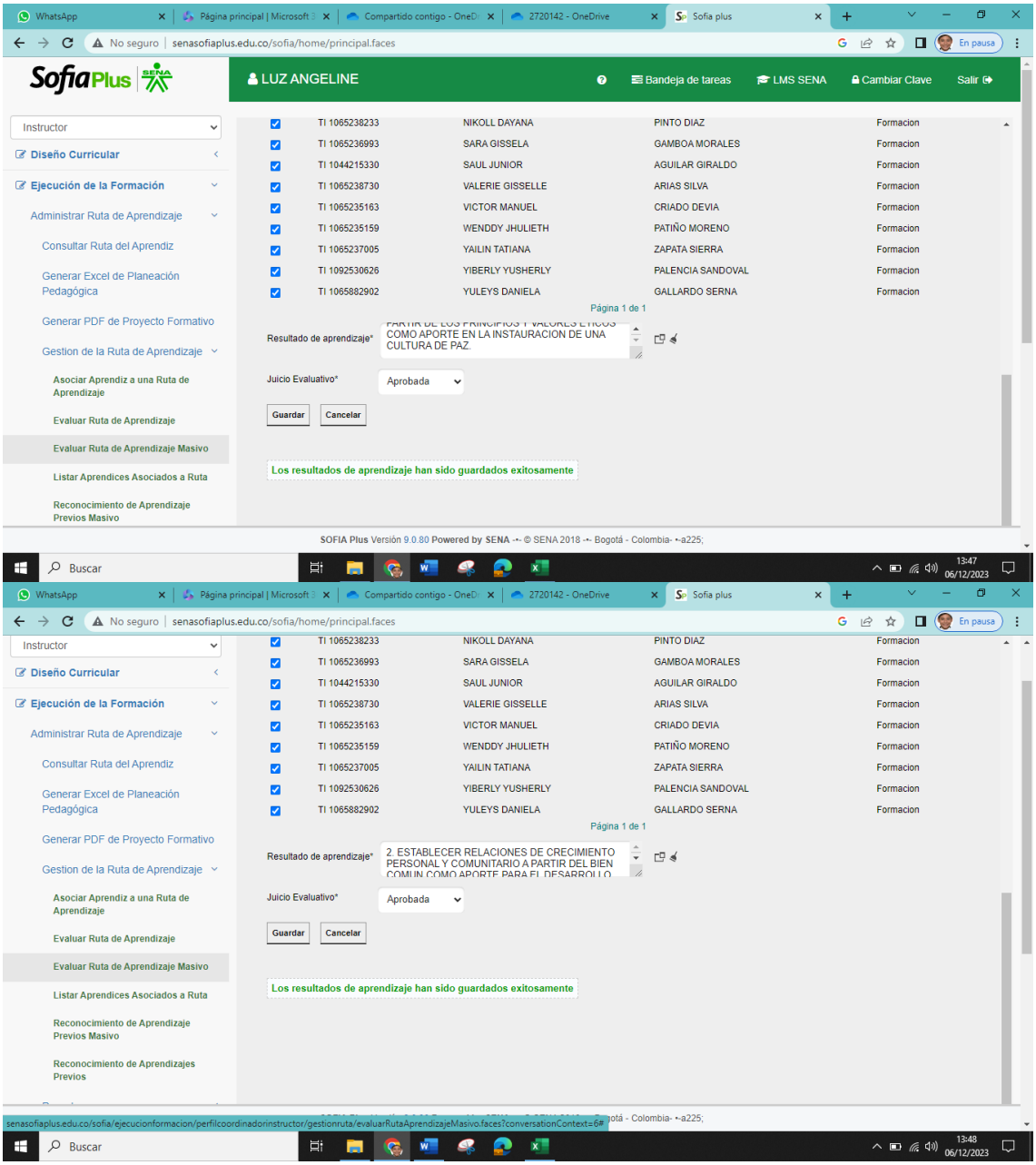
Número de ficha	Programa de formación

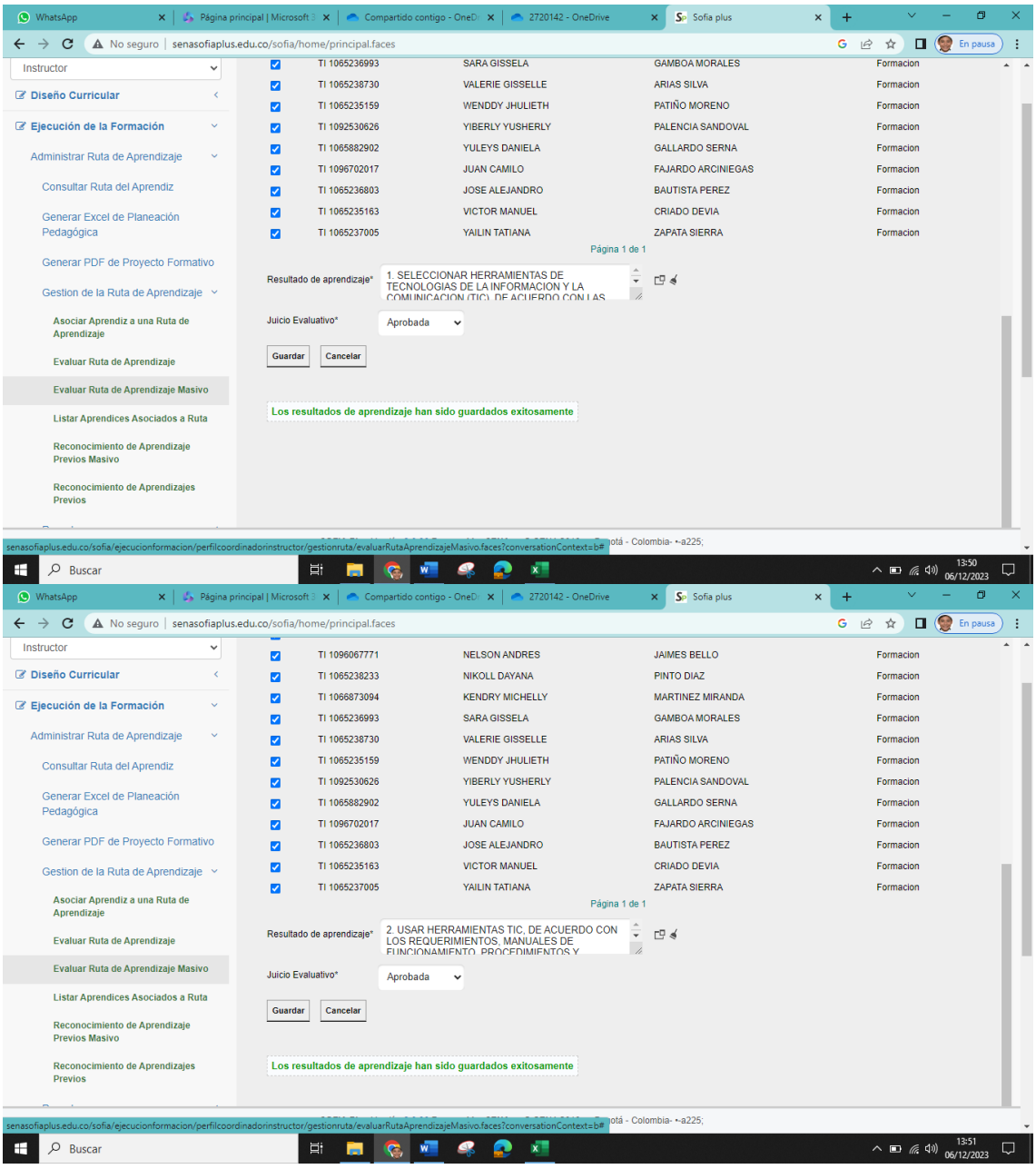


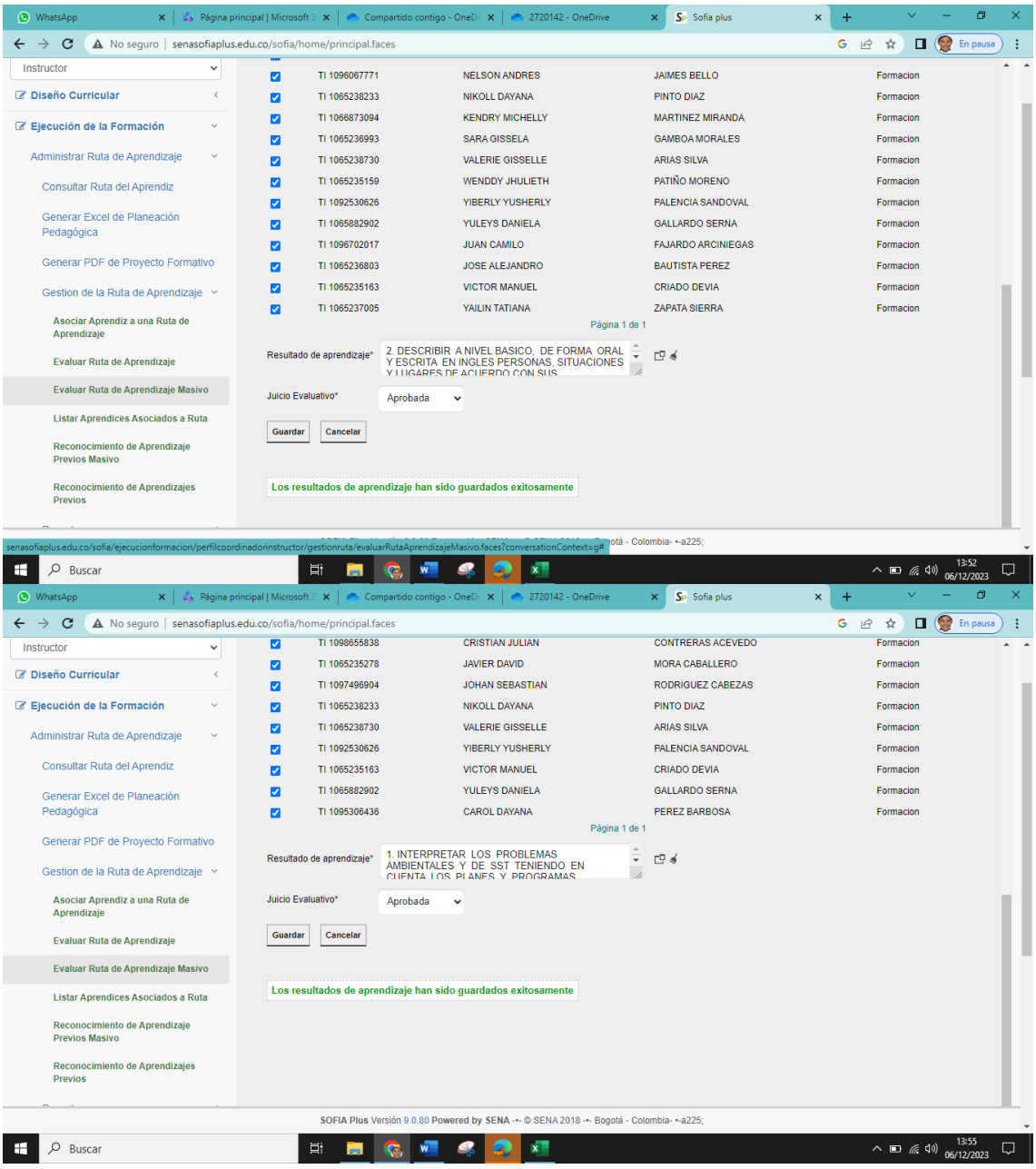

WhatsApp
Recibidos (504) - angelinerondo
Página principal | Microsoft 365
2495571 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/lrondon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FCentroAgroempresarial%2FShared%20Documents...
En pausa
OneDrive
Buscar
Luz Angeline Ron...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Todos los documentos
Detalles
Luz Angeline Rondon Sanchez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
EQUIPO CONTADORES
Más lugares...
Almacenamiento
CERTIFICACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023 › Tamalameque › ERNESTINA PANTOJA › 2495571
Ir al sitio
CARLOS ANDRES_BELE...
9 de octubre
CARLOS ANDRES_BELEÑO OROZCO_1143174171
DUVAN ANDRES_GUER...
9 de octubre
ERLINDA_SANCHEZ SIL...
9 de octubre
IVAN DAVID_NIEVES TO...
9 de octubre
JESUS MANUEL_GALLA...
9 de octubre
JOSE ALEJANDRO_GAR...
9 de octubre
JUAN SEBASTIAN_ORTI...
9 de octubre
MARIA DEL CARMEN_P...
9 de octubre
MILDRETH CAROLINA_P...
9 de octubre
NORAISY_GALVIS PAVA_...
9 de octubre
Buscar
20:20
08/12/2023

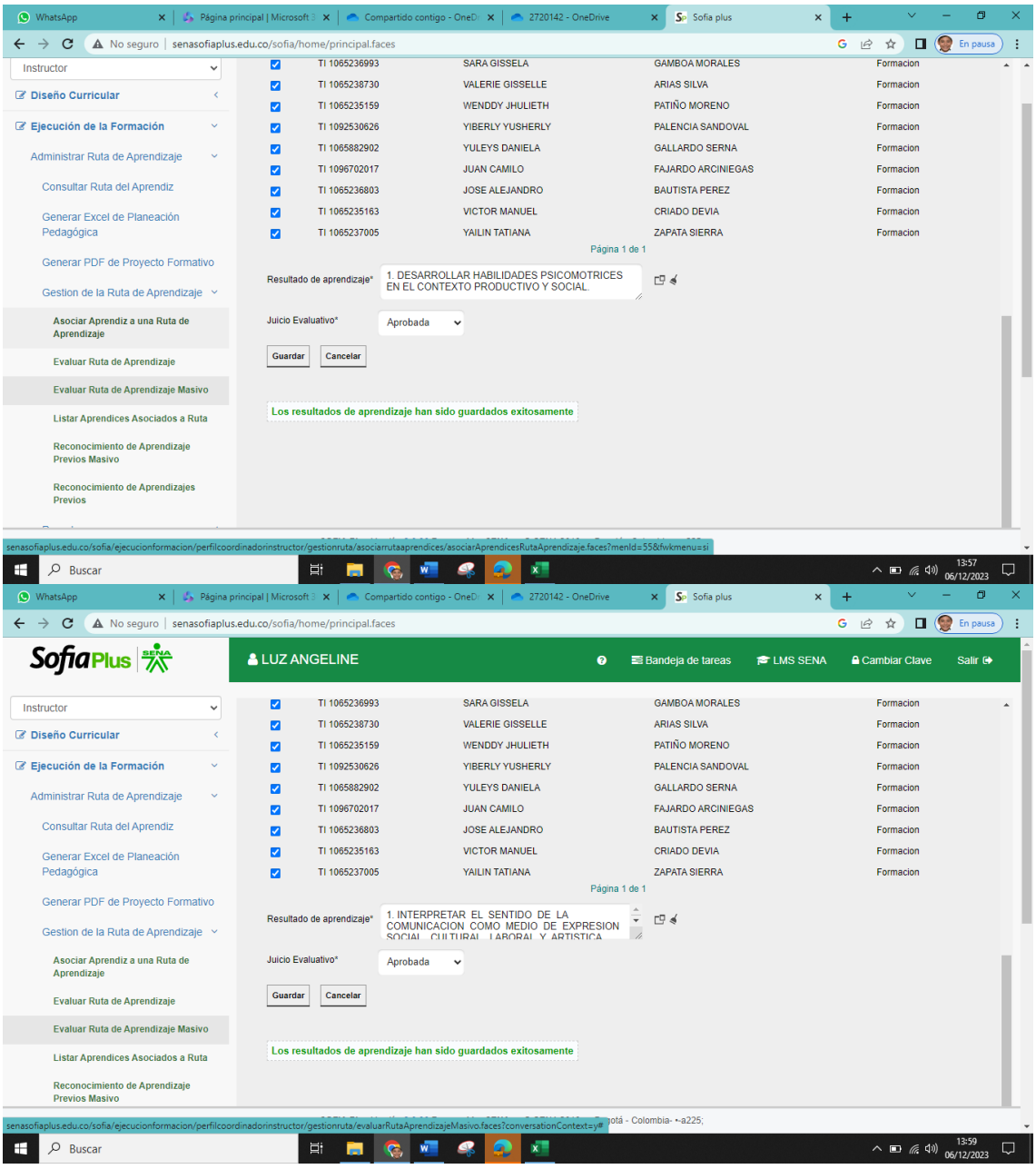

WhatsApp
Recibidos (504) - angelinerondo
Página principal | Microsoft 365
2497881 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/lrondon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FCentroAgroempresarial%2FShared%20Documents...
En pausa
OneDrive
Buscar
Luz Angeline Ron...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Todos los documentos
Detalles
Luz Angeline Rondon Sanchez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
EQUIPO CONTADORES
Más lugares...
Almacenamiento
Pelaya › ERNESTINA CASTRO DE AGUILAR › 2497881
Ir al sitio
ALBA ROSA_VENECIA R...
9 de octubre
ALIX MARIA_RODRIGUE...
9 de octubre
ANDREA MELISA_TORR...
9 de octubre
DIEGO HERNANDO_MU...
9 de octubre
EDUARDO JOSE_GARCI...
9 de octubre
EDWIN_CHAVEZ MEJIA_...
9 de octubre
ENEIL_GOMEZ RAMOS_...
9 de octubre
GUSTAVO ADOLFO_YEP...
9 de octubre
IBETH DANIELA_LOZAN...
9 de octubre
JAN CARLOS_SERENO ...
9 de octubre
Buscar
20:20
08/12/2023

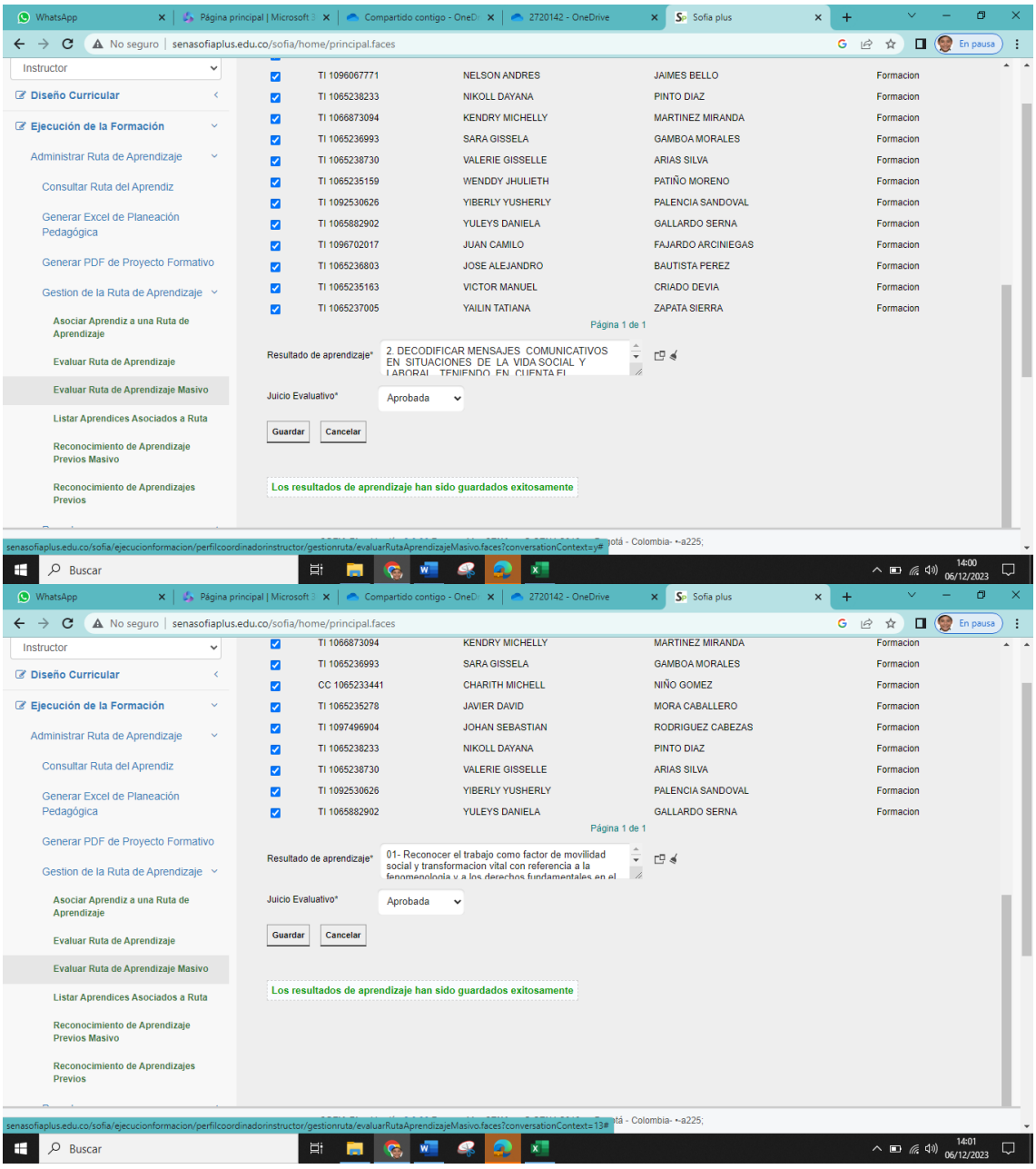
12.Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales.



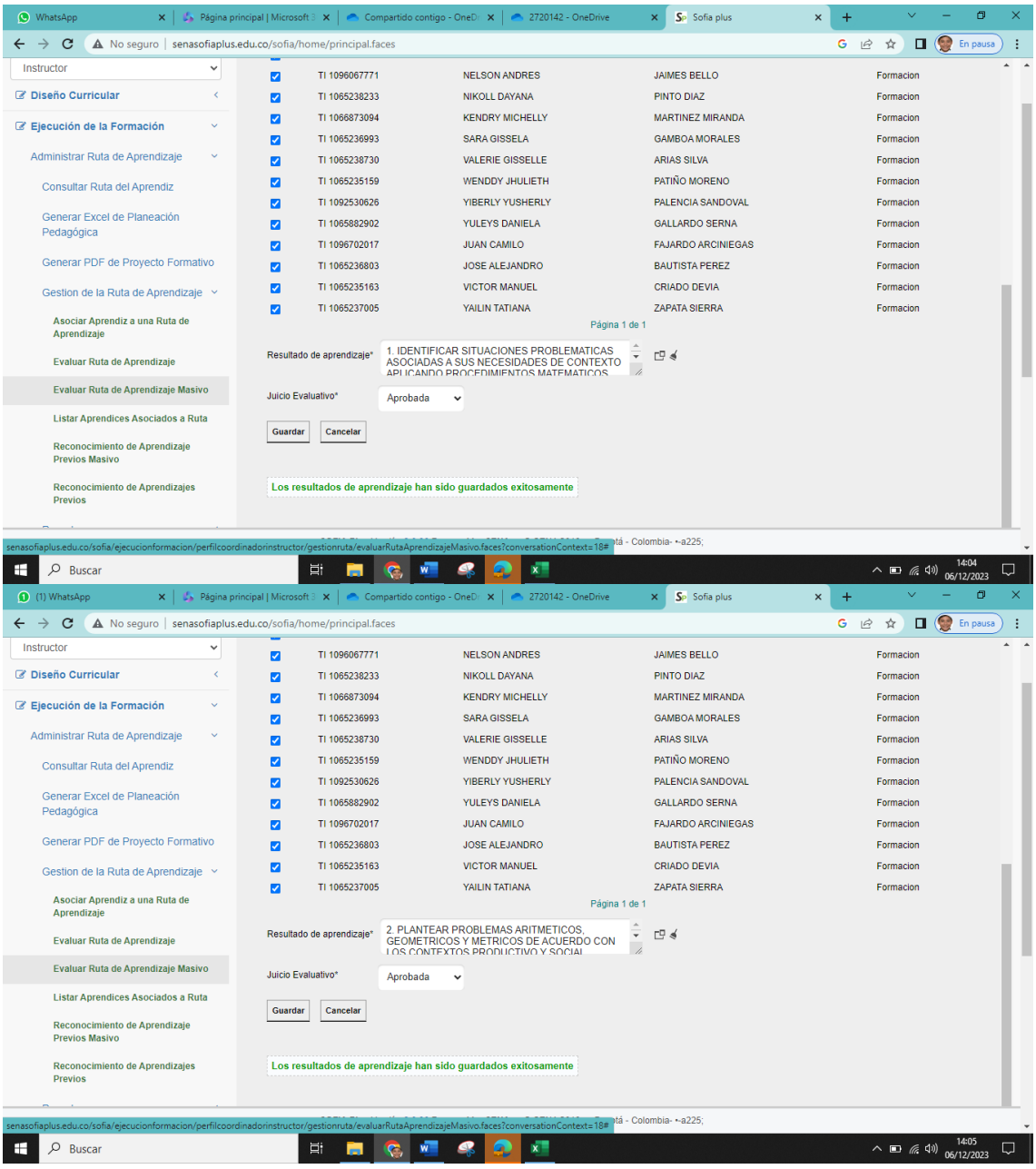

WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1065235159 WENDDY JHULIETH PATIÑO MORENO Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1096702017 JUAN CAMILO FAJARDO ARCINIEGAS Formacion
TI 1065236803 JOSE ALEJANDRO BAUTISTA PEREZ Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065237005 YAILIN TATIANA ZAPATA SIERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
Buscar
13:50
06/12/2023
WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1096067771 NELSON ANDRES JAIMES BELLO Formacion
TI 1065238233 NIKOLL DAYANA PINTO DIAZ Formacion
TI 1066873094 KENDRY MICHELLY MARTINEZ MIRANDA Formacion
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1065235159 WENDDY JHULIETH PATIÑO MORENO Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1096702017 JUAN CAMILO FAJARDO ARCINIEGAS Formacion
TI 1065236803 JOSE ALEJANDRO BAUTISTA PEREZ Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065237005 YAILIN TATIANA ZAPATA SIERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
Buscar
13:51
06/12/2023


WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1096067771 NELSON ANDRES JAIMES BELLO Formacion
TI 1065238233 NIKOLL DAYANA PINTO DIAZ Formacion
TI 1066873094 KENDRY MICHELLY MARTINEZ MIRANDA Formacion
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1065235159 WENDDY JHULIETH PATIÑO MORENO Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1096702017 JUAN CAMILO FAJARDO ARCINIEGAS Formacion
TI 1065236803 JOSE ALEJANDRO BAUTISTA PEREZ Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065237005 YAILIN TATIANA ZAPATA SIERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=g#
Buscar
13:52
06/12/2023
WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1098655838 CRISTIAN JULIAN CONTRERAS ACEVEDO Formacion
TI 1065235278 JAVIER DAVID MORA CABALLERO Formacion
TI 1097496904 JOHAN SEBASTIAN RODRIGUEZ CABEZAS Formacion
TI 1065238233 NIKOLL DAYANA PINTO DIAZ Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1095306436 CAROL DAYANA PEREZ BARBOSA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;
Buscar
13:55
06/12/2023

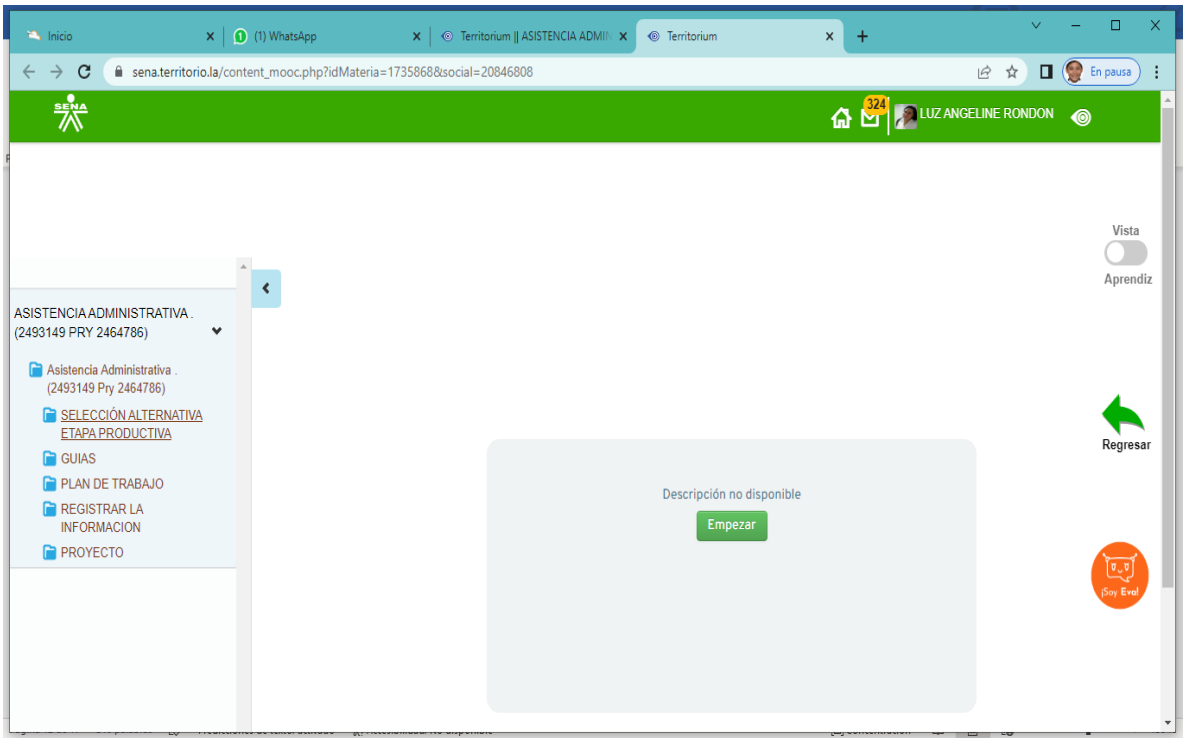

WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1065235159 WENDDY JHULIETH PATIÑO MORENO Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1096702017 JUAN CAMILO FAJARDO ARCINIEGAS Formacion
TI 1065236803 JOSE ALEJANDRO BAUTISTA PEREZ Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065237005 YAILIN TATIANA ZAPATA SIERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?menId=55&fwkmenu=si
Buscar
13:57
06/12/2023
WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
SofiaPlus
SENA
LUZ ANGELINE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1065235159 WENDDY JHULIETH PATIÑO MORENO Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1096702017 JUAN CAMILO FAJARDO ARCINIEGAS Formacion
TI 1065236803 JOSE ALEJANDRO BAUTISTA PEREZ Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065237005 YAILIN TATIANA ZAPATA SIERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACION COMO MEDIO DE EXPRESION SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTISTICA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=y#
Buscar
13:59
06/12/2023

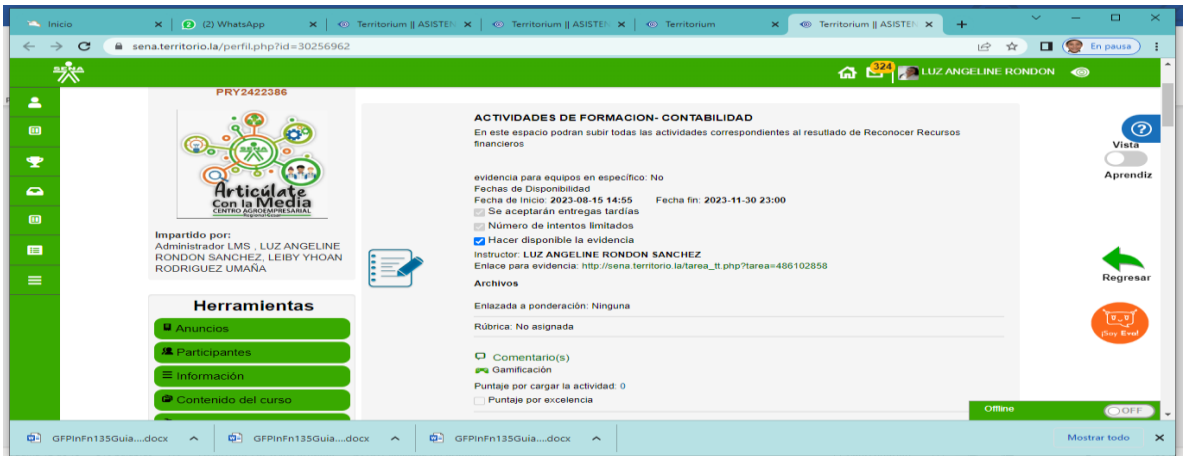

WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1096067771 NELSON ANDRES JAIMES BELLO Formacion
TI 1065238233 NIKOLL DAYANA PINTO DIAZ Formacion
TI 1066873094 KENDRY MICHELLY MARTINEZ MIRANDA Formacion
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1065235159 WENDDY JHULIETH PATIÑO MORENO Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1096702017 JUAN CAMILO FAJARDO ARCINIEGAS Formacion
TI 1065236803 JOSE ALEJANDRO BAUTISTA PEREZ Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065237005 YAILIN TATIANA ZAPATA SIERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
14:00
06/12/2023

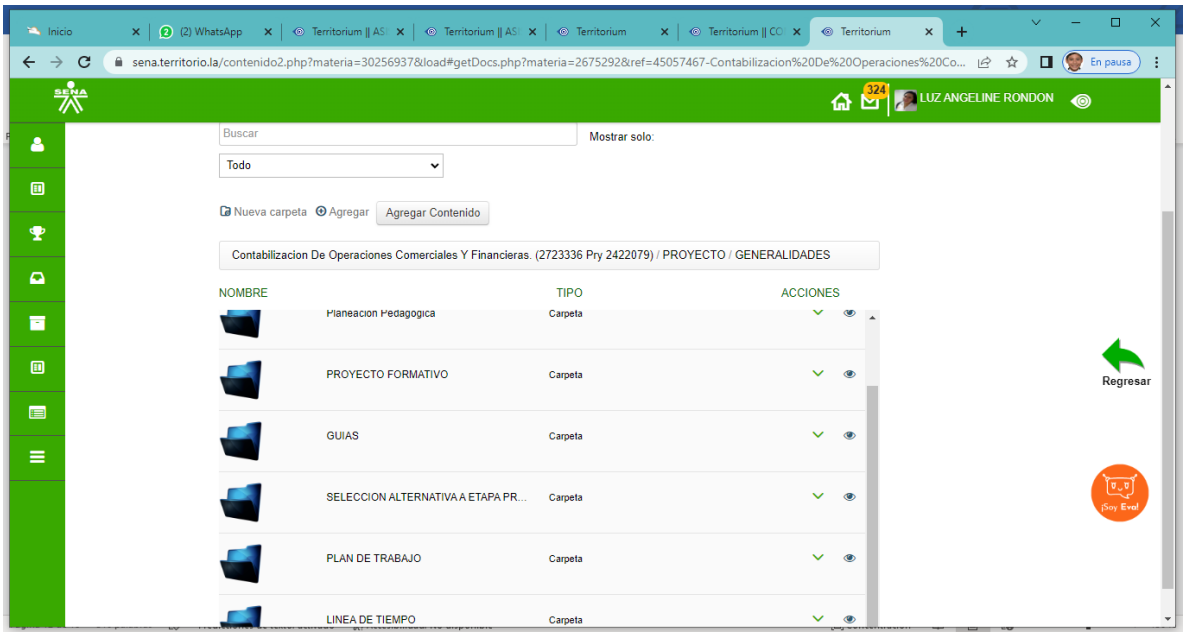
WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1066873094 KENDRY MICHELLY MARTINEZ MIRANDA Formacion
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
CC 1065233441 CHARITH MICHELL NIÑO GOMEZ Formacion
TI 1065235278 JAVIER DAVID MORA CABALLERO Formacion
TI 1097496904 JOHAN SEBASTIAN RODRIGUEZ CABEZAS Formacion
TI 1065238233 NIKOLL DAYANA PINTO DIAZ Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformacion vital con referencia a la fenomenologia y a los derechos fundamentales en el
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
14:01
06/12/2023


WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1096067771 NELSON ANDRES JAIMES BELLO Formacion
TI 1065238233 NIKOLL DAYANA PINTO DIAZ Formacion
TI 1066873094 KENDRY MICHELLY MARTINEZ MIRANDA Formacion
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1065235159 WENDDY JHULIETH PATIÑO MORENO Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1096702017 JUAN CAMILO FAJARDO ARCINIEGAS Formacion
TI 1065236803 JOSE ALEJANDRO BAUTISTA PEREZ Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065237005 YAILIN TATIANA ZAPATA SIERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMATICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMATICOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=18#
Buscar
14:04
06/12/2023
(1) WhatsApp
Página principal | Microsoft
Compartido contigo - OneDr
2720142 - OneDrive
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1096067771 NELSON ANDRES JAIMES BELLO Formacion
TI 1065238233 NIKOLL DAYANA PINTO DIAZ Formacion
TI 1066873094 KENDRY MICHELLY MARTINEZ MIRANDA Formacion
TI 1065236993 SARA GISSELA GAMBOA MORALES Formacion
TI 1065238730 VALERIE GISSELLE ARIAS SILVA Formacion
TI 1065235159 WENDDY JHULIETH PATIÑO MORENO Formacion
TI 1092530626 YIBERLY YUSHERLY PALENCIA SANDOVAL Formacion
TI 1065882902 YULEYS DANIELA GALLARDO SERNA Formacion
TI 1096702017 JUAN CAMILO FAJARDO ARCINIEGAS Formacion
TI 1065236803 JOSE ALEJANDRO BAUTISTA PEREZ Formacion
TI 1065235163 VICTOR MANUEL CRIADO DEVIA Formacion
TI 1065237005 YAILIN TATIANA ZAPATA SIERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMETICOS, GEOMETRICOS Y METRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=18#
Buscar
14:05
06/12/2023

13. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.







15. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

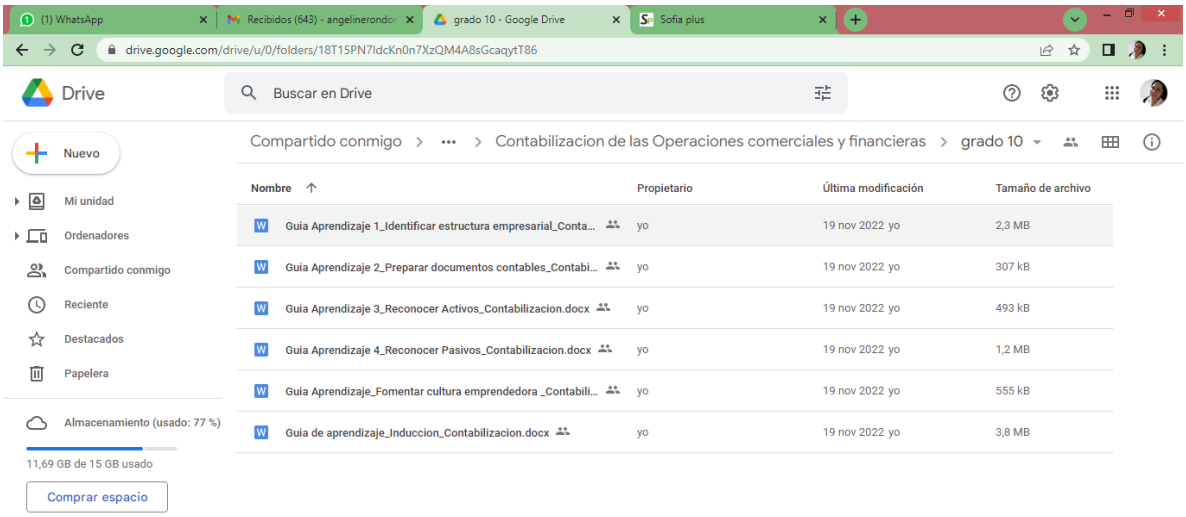




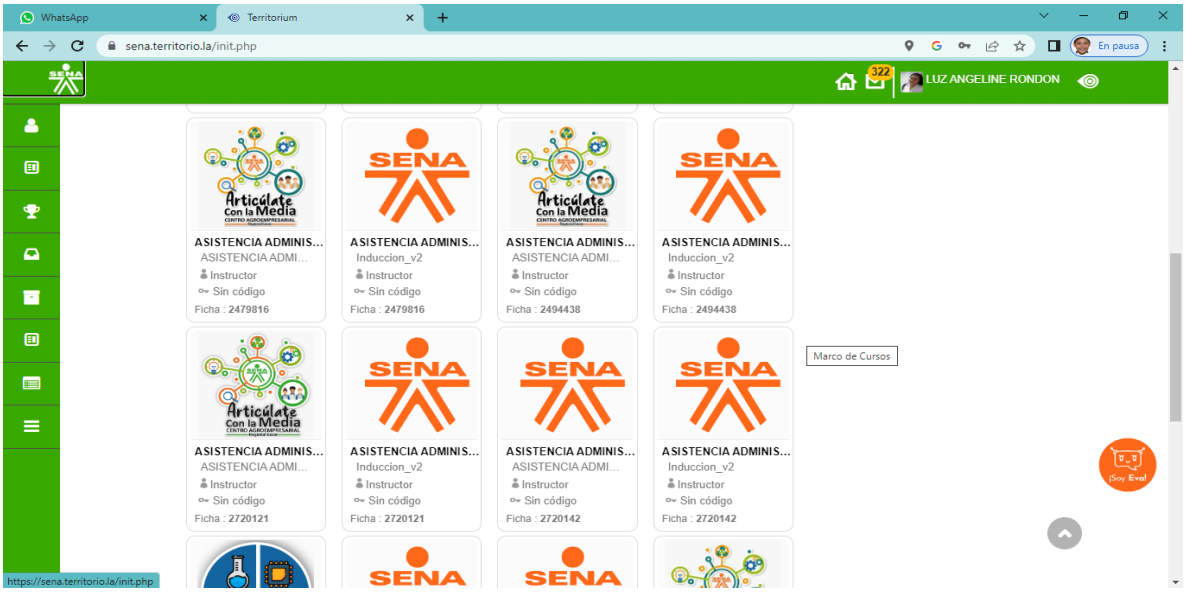


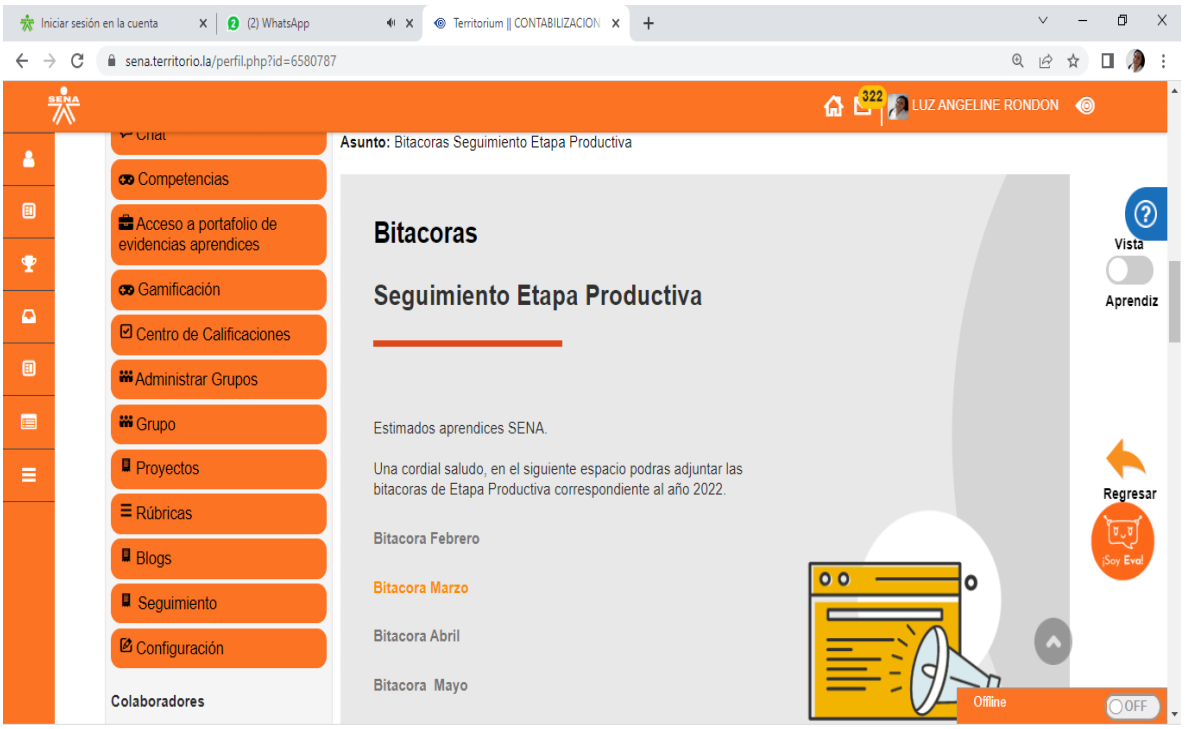
18. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

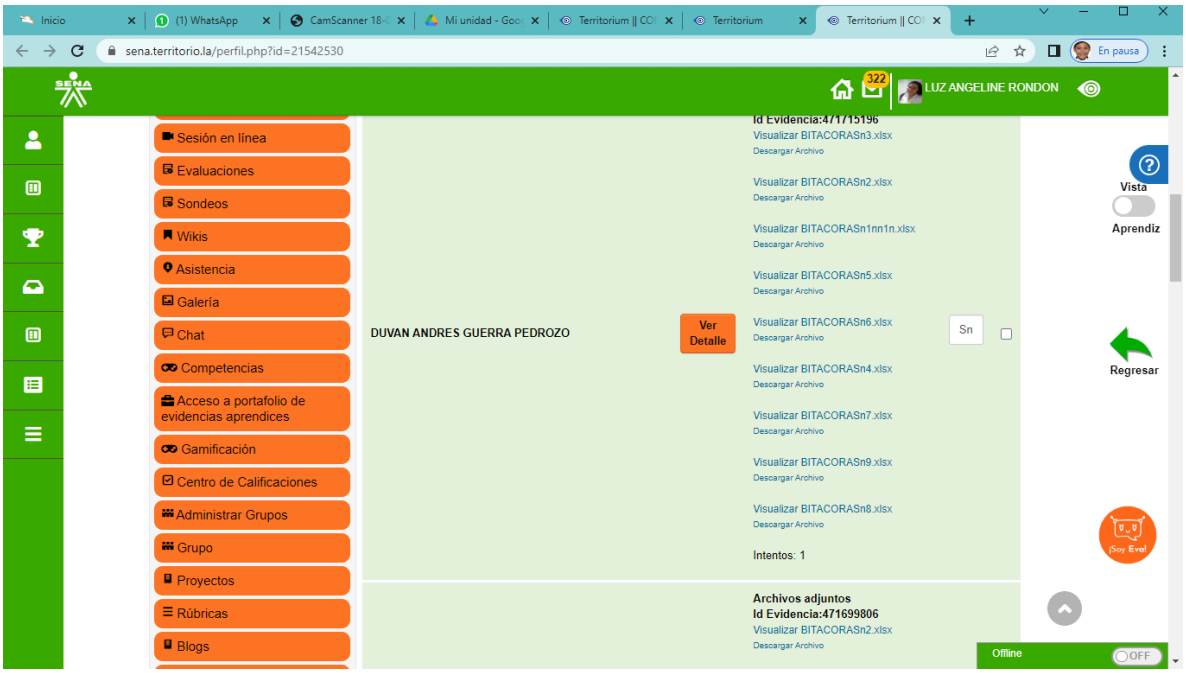


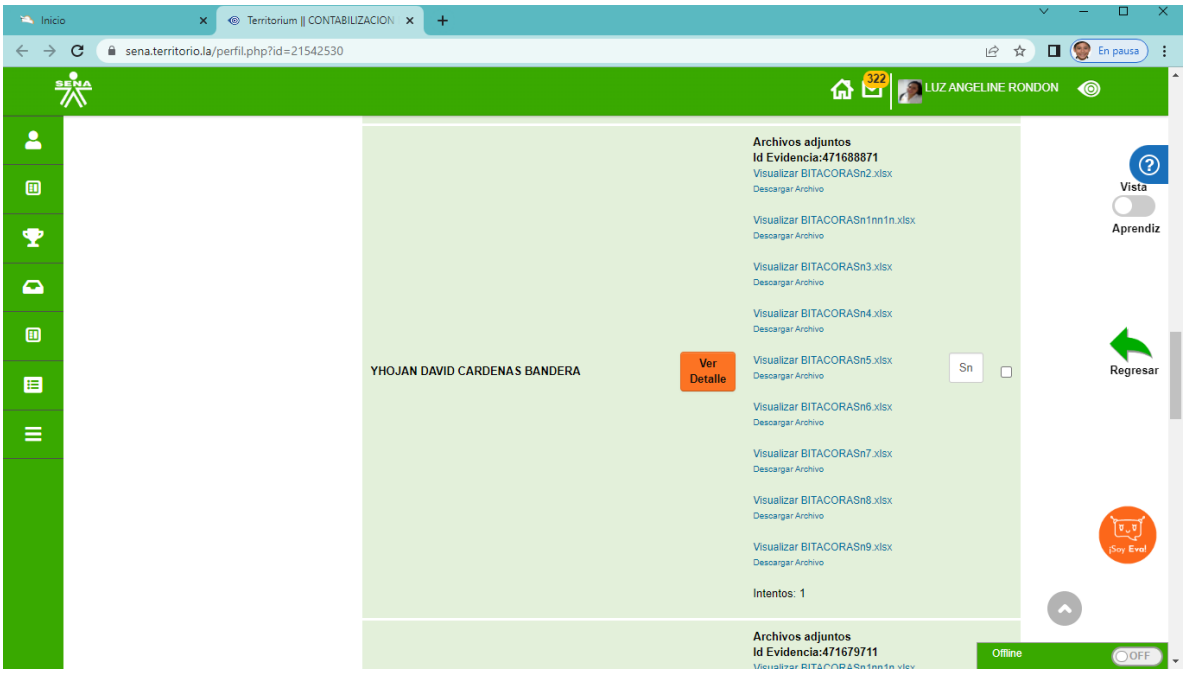


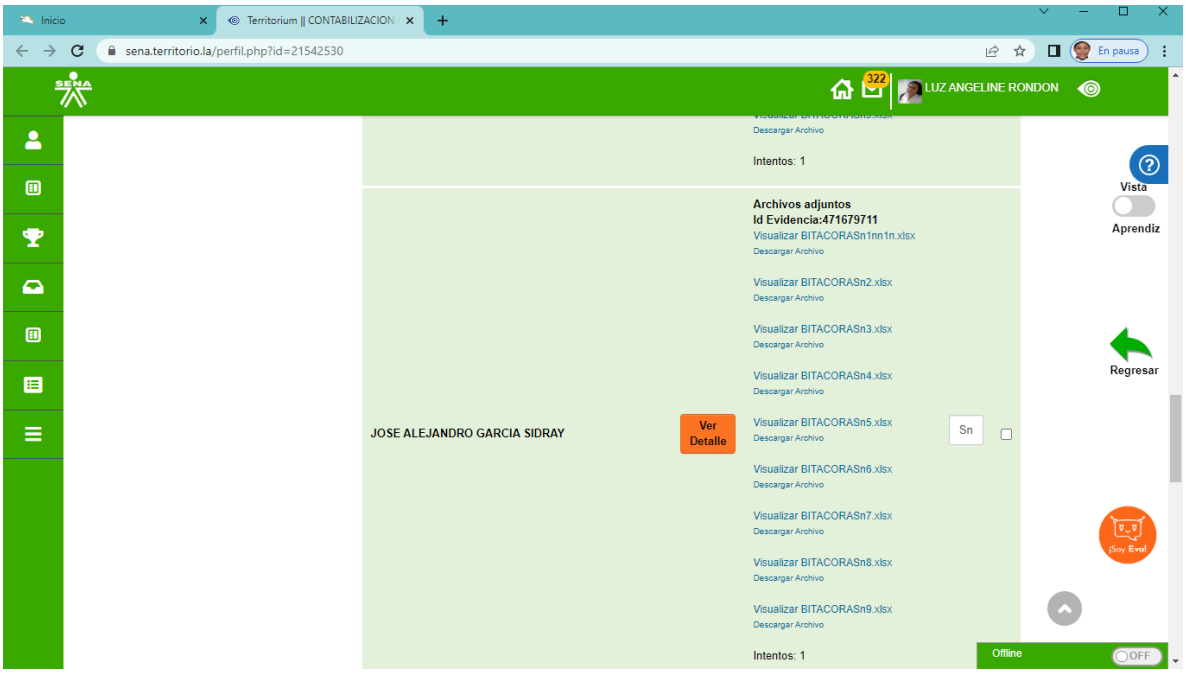
27. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

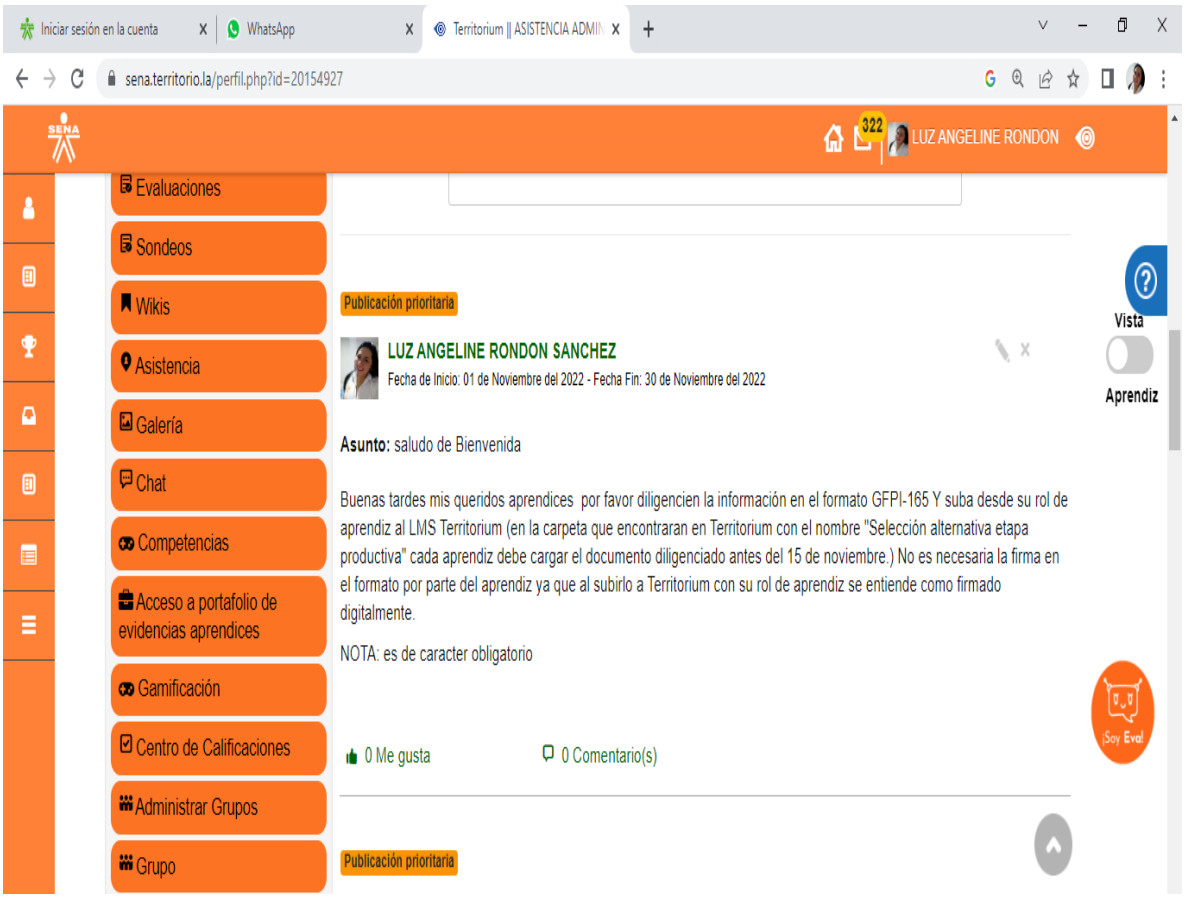





Inicio
(1) WhatsApp
CamScanner 18-
Mi unidad - Goo
Territorium || CO
Territorium
Territorium || CO
sena.territorio.la/perfil.php?id=21542530
En pausa
322
LUZ ANGELINE RONDON
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Id Evidencia:471715196
Visualizar BITACORASn3.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn2.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn1nn1n.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn5.xlsx
Descargar Archivo
DUVAN ANDRES GUERRA PEDROZO
Ver Detalle
Visualizar BITACORASn6.xlsx
Descargar Archivo
Sn
Visualizar BITACORASn4.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn7.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn9.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn8.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:471699806
Visualizar BITACORASn2.xlsx
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


Inicio
Territorium || CONTABILIZACION
sena.territorio.la/perfil.php?id=21542530
En pausa
322
LUZ ANGELINE RONDON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:471688871
Visualizar BITACORASn2.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn1nn1n.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn3.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn4.xlsx
Descargar Archivo
YHOJAN DAVID CARDENAS BANDERA
Ver Detalle
Visualizar BITACORASn5.xlsx
Descargar Archivo
Sn
Visualizar BITACORASn6.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn7.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn8.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn9.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:471679711
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


Inicio
Territorium || CONTABILIZACION
sena.territorio.la/perfil.php?id=21542530
En pausa
322
LUZ ANGELINE RONDON
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:471679711
Visualizar BITACORASn1nn1n.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn2.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn3.xlsx
Descargar Archivo
Regresar
Visualizar BITACORASn4.xlsx
Descargar Archivo
JOSE ALEJANDRO GARCIA SIDRAY
Ver Detalle
Visualizar BITACORASn5.xlsx
Descargar Archivo
Sn
Visualizar BITACORASn6.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn7.xlsx
Descargar Archivo
¡Soy Eva!
Visualizar BITACORASn8.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar BITACORASn9.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Offline
OFF


Iniciar sesión en la cuenta
WhatsApp
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=20154927
322
LUZ ANGELINE RONDON
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Publicación prioritaria
LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ
Fecha de Inicio: 01 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2022
Vista
Aprendiz
Asunto: saludo de Bienvenida
Buenas tardes mis queridos aprendices por favor diligencien la información en el formato GFPI-165 Y suba desde su rol de aprendiz al LMS Territorium (en la carpeta que encontraran en Territorium con el nombre "Selección alternativa etapa productiva" cada aprendiz debe cargar el documento diligenciado antes del 15 de noviembre.) No es necesaria la firma en el formato por parte del aprendiz ya que al subirlo a Territorium con su rol de aprendiz se entiende como firmado digitalmente.
NOTA: es de caracter obligatorio
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria

30. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 49671855

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431738 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC49671855C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 08/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723336 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720142 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720121 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL