PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez diciembre 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650142
Instructor (a) Grado 20
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4650142 del año 2023

EVER ENRIQUE BARBOSA REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13957733 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLON DE PESOS M/CTE $21.000.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (conforme al contrato se ha realizado un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 900.000) b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 3.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.000). - El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga

del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.1423 de 2023, expedido por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Prorroga: 84 días

Adición: la suma de $8.400.000,

valor total del contrato: Veintinueve millones cuatrocientos mil pesos $29.400.000.

Plazo: Será hasta 15 de diciembre 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de alimentos, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se enviaron las Fichas de caracterización para poder diagramar horario del Instructor, se organiza el portafolio para la capacitación de formación complementaría	Portafolio del Instructor con Guías de aprendizaje, Planeación Pedagógica, registro de valoraciones de los resultados evaluados, Dispuesto en el Drive. Esta OBLIGACIÓN se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se hizo oportunamente el registro e inscripción de los aprendices en SOFIA PLUS. Cumplimiento en la aplicación de la estructura curricular y ejecución del programa de formación	Se hizo oportunamente el registro e inscripción de los aprendices en SOFIA PLUS. Cumplimiento en la aplicación de la estructura curricular y ejecución del programa de formación Esta OBLIGACION se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se hizo envío de las Fichas de caracterización y se organiza el portafolio para la capacitación de formación complementaría	Portafolio del Instructor con Guías de aprendizaje, Planeación Pedagógica, registro de valoraciones de los resultados Esta OBLIGACION se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Divulgación tecnológica de la oferta 2024	Redes sociales Esta OBLIGACIÓN SE CUMPLIO EN EL MES MAYO, JUNIO.AGOSTO, NOVIEMBRE.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe mensual de actividades entregado al Supervisor y compartido el drive. Esta OBLIGACION se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Proyección de videos, diapositivas. ayudas didácticas para la formación	Foto del video beam Esta OBLIGACION se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Registró de juicios evaluativos Esta OBLIGACION se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se socializa el reglamento del aprendiz con los asistentes	Lista de asistencia a la capacitación y foto de los asistentes. Esta OBLIGACION se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	N. A	N. A
10	custodiar, organizar archivarlos documentos producidos por la dependencia.	Archivar los documentos de los aprendices como son Bitácoras, actas y demás que sean para tal fin	Drive organizado con todos los documentos de los aprendices. esta OBLIGACIÓN se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO JUNIO, JULIO AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Capacitarse en de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	Lista de asistencia, Certificados de bioseguridad esta Obligación se cumplió en el mes de MARZO
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Participación de las reuniones Generales	Foto de la participación y lista de asistencia. esta OBLIGACION se cumplió en el mes de MAYO, JUNIO, NOVIEMBRE, DICIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8628011941** de la planilla, operador Asopagos y periodo **Noviembre** del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

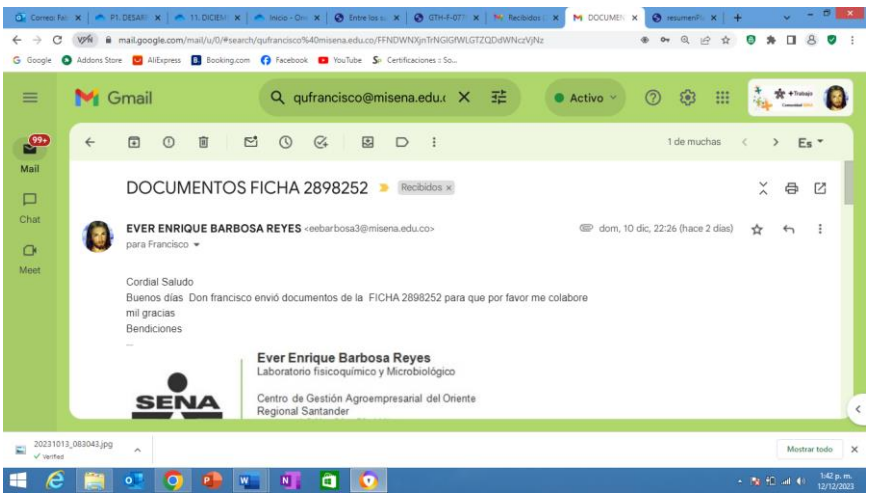
Ever Enrique Barbosa Reyes.
Contratista
C.C. No. 13.957.733 de Vélez

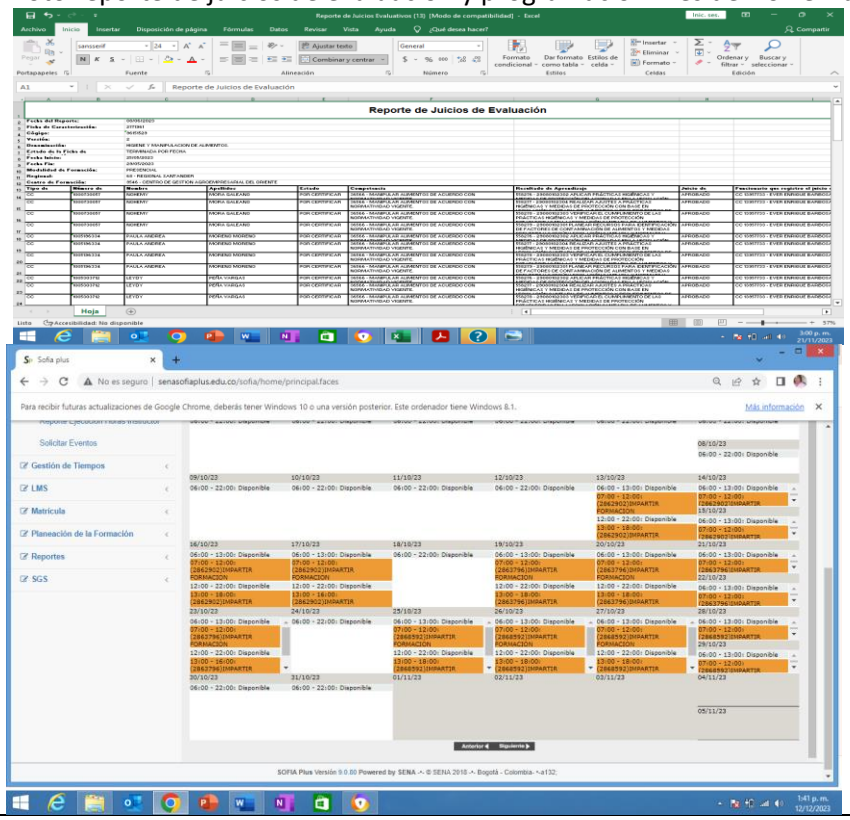
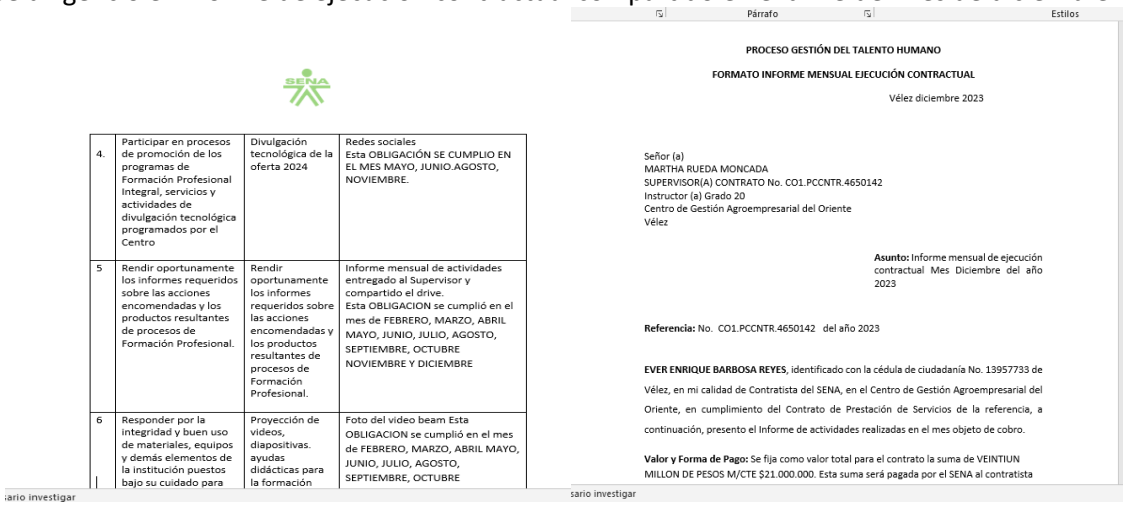


Recibí a satisfacción:
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650142
Instructor (a) Grado 20.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.4650142

Mes: de Diciembre

OBLIGACIÓN 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:	foto de la formación profesional integral. 
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros	foto del correo enviado de las fichas de caracterización y envió de Documentos para cierre de fichas 

y Registro y Certificación	
3 evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Foto reporte de juicios de evaluación y programación mes de Noviembre 
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se diligencio el informe de ejecución contractual compartido en el drive del mes de diciembre 

4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Divulgación tecnológica de la oferta 2024	Redes sociales Esta OBLIGACIÓN SE CUMPLIO EN EL MES MAYO, JUNIO.AGOSTO, NOVIEMBRE.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe mensual de actividades entregado al Supervisor y compartido el drive. Esta OBLIGACION se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	Proyección de videos, diapositivas. ayudas didácticas para la formación	Foto del video beam Esta OBLIGACION se cumplió en el mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE

Párrafo Estilos

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez diciembre 2023

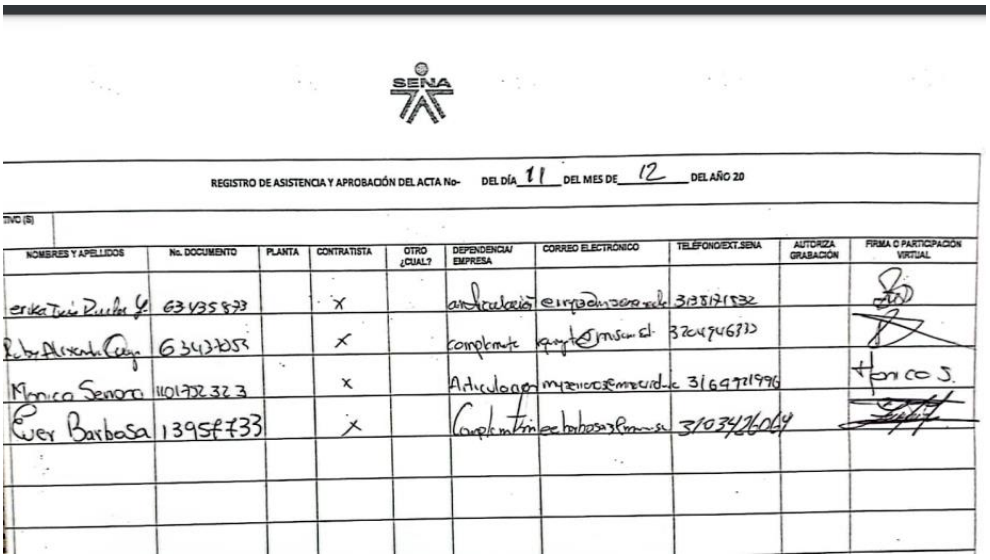
Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650142
Instructor (a) Grado 20
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4650142 del año 2023

EVER ENRIQUE BARBOSA REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13957733 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLON DE PESOS M/CTE $21.000.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	foto de la formación Complementaria 
OBLIGACIÓN 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	LA LISTA DE ASISTENCIA DE LA REUNIÓN GENERAL DE INSTRUCTORES 

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	63435833		X		[illegible]	[illegible]	3138171532		
[illegible]	6343855		X		complemate	[illegible]	3204746833		
Monica Serrano	1101732323		x		Articulador	[illegible]	3169721996		
Ever Barbosa	1395f733		X		Complementario	[illegible]	3103426069		

MES: DICIEMBRE

FIRMA: EVER ENRIQUE BARBOSA REYES
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C.13.957.733.
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650142