PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre 2023

Señor (a)
Cándida Asprilla Jaramillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5181912**
Coordinadora Académico.
Dependencia: Coordinación Académica.
Quibdó-Chocó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **5181912** del año 2023

Venancio Palomeque Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. **4799894** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor Complementario en el área agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. **5181912**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de DIESISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS ($17.648.178) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente al mes de julio por valor de TRES MILLONES TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($3.031.588.)MCTE b)*Cuatro *pagos iguales correspondiente a los meses de ,agosto hasta noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.248.131) M/CTE*. cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($1.624.066) MCTE
Cada mes definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de AHORRO N° 979141249 de BANCO DE BOGOTÁ, cuyo titular es el (la) contratista.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma ytérminos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conformea la Ley 1581 de 2012.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Treinta y cinco (35) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En el mes de Diciembre, específicamente los 16 días contratados se realizó la búsqueda de más de 60 futuros aprendices en el Municipio Bagado específicamente en la comunidad de Playa Bonita, encontrándose un personal para 2 cursos complementarios. La producción pecuaria es uno de los pilares productivo de la economía del departamento del Choco. Una adecuada capacitación en la mano de obra de las labores pecuarias es fundamental para obtener avances técnicos y tecnológicos que redundarán en una maximización de estas producciones, permitiendo un mejor ingreso per cápita al Productor pecuario al entregar productos de excelente calidad que puedan competir con otros en cualquier mercado. Por esta razón se hizo pertinente realizar curso que apoyen y ayuden a la sustentabilidad del territorio de estas comunidades. Por todo y lo anterior, los cursos básicos que han solicitado van relacionado con obtener aprendizajes sobre pecuarios. El curso complementario **Básico en ganadería y especies menores** con numero de ficha **(2899577 y 2899578).** Con competencias tales como: ***Preparar el terreno para cultivos de uso animal según procedimiento.*** • Cuidar animales de la empresa pecuaria según procedimiento. • Operar equipos agrícolas según manual de operaciones. Cabe destacar que, todos los aprendices hasta el momento se encuentran satisfecho por la manera como se desarrollan los cursos ya que cuenta con un conocimiento amplio en Agropecuaria	Evidencias fotografías. Lista de Asistencia. Ver aplicativos.

		y el aprendizaje que están obteniendo es para tecnificar los mismo.	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Para el desarrollo de las temática se tuvo en cuenta la estructura curricular, se elaboraron guías de aprendizaje, y presentaciones y/o explicaciones con lenguaje muy básico para el mejor entendimiento de los cursos, así los aprendices se pueden guiar y orientar en las diferentes competencias que se están desarrollando, como también los resultados de aprendizaje y las diferentes actividades que deben realizar para el buen desarrollo del mismo. Además, de la retroalimentación de los diferentes temas que se están desarrollando dentro de la guía de aprendizaje. Por último, resaltamos los diferentes aportes que estos realizan en el transcurso de las clases, los cuales con muy acertados en el área agropecuaria.	Evidencias fotografías. Lista de Asistencia. Ver aplicativos.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Alistamiento y selección de programas de formación que se desarrollaran durante la ejecución contractual en el departamento del Chocó. De acuerdo al catálogo de cursos activos para este 2023 en la modalidad complementaria. De igual manera, a los diferentes grupos se les explicó la manera cómo desarrollaríamos cada una de las competencias, que serían teórico-práctico y de esta manera obtener los resultados esperados de las mismas; donde estuvieron de acuerdo.	Evidencias fotografías. Lista de Asistencia. Ver aplicativos.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Toma de registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas durante el desarrollo de las guías de aprendizajes. De igual forma, la concertación, articulación y programación de las formaciones a desarrollar.	Evidencias fotografías. Lista de Asistencia. Ver aplicativos.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación, donde se llevó a cabo la programación y matricula de más de 60 aprendices para los cursos ejecutado en este mes.	Ver aplicativos
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el	Se les realizó una breve charla a los aprendices para que conocieran un poco más del Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA” y por lo anterior, se interesaron por otros curso, ya que tienen la	Registros fotográficos Lista de Asistencia

	proceso de inducción de aprendices.	disponibilidad de seguir avanzando en procesos educativos con la entidad.	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Al terminar los curso se realizó oportunamente el juicio evaluativo de las competencias con sus respectivos resultados de aprendizajes, obteniendo de esta forma el reporte de evaluados.	Ver aplicativos.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución de las actividades correspondientes al mes de Diciembre del 2023.	Informe mensual.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación (Programación y matricula de aprendices) además de la asociación y evaluaciones de los mismos.	Registros fotográficos
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	N/A	N/A
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4521517275** de la planilla, **SOI** del mes de **Noviembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Venancio Palomeque Ramos
Contratista
C.C. No. 4.799.894

Recibí a satisfacción:

Firma
Cándida Asprilla Jaramillo
Supervisor(a) Contrato No. 5181912
Coordinadora Académico.

Anexos.



Desarrollo de la estructura curricular, además de la retroalimentación en los conocimientos que tiene los aprendices sobre Elaboración de BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORESde la Región.



