



📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

INFORME DE ACTIVIDADES No. 09

Tipo de Informe:	Final ☐	Parcial ☒	Pago No:
			9 DE (10)

Número del contrato: SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023, CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 07/11/2023, CONTRATO ADICIONAL 002 EN PLAZO DE FECHA 30/11/2023 Y CONTRATO ADICIONAL N°003 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 06/12/2023.	Fecha del contrato: 08 de marzo de 2023	Fecha de Iniciación: 08 de marzo de 2023	Fecha de Terminación: 26 de diciembre del 2023
---	---	--	--

Nombre del Contratista: SERVICE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S – MARIA ANGELICA YARURO CASELLES, REPRESENTANTE LEGAL

Identificación del Contratista:
Nit de Persona Jurídica No.900.120.913-2
CC: 37.337.047 DE OCAÑA, N DE S

Objeto del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión: PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO PARA EL CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y ORIENTACION AL CIUDADANO Y SERVICIO DE ASEO CON SUMINISTRO DE ÚTILES E INSUMOS DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL DE OCAÑA Y DEMÁS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL.

Nombre del Supervisor:

Dra. ANDREA JULIANA NUMA LLANES

Cargo del Supervisor:

SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL

Dependencia:

SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL

Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución):
91.00%

VALOR A PAGAR: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$49.627.500).

BANCO: Banco DAVIVIENDA

Cuenta de Corriente del Banco: N° 226069996784

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado Del 08/11/2023 al 06/12/2023.
1. Prestar servicios de apoyo de aseo y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.	Se dio cumplimiento a la prestación del servicio de aseo en los puestos asignados y requeridos por la alcaldía municipal de manera continua y en los horarios previstos de lunes a viernes, con catorce (14) aseadoras, ocho



	<p>horas, diurnas, las cuales se desarrollaron en las instalaciones del Palacio Municipal y las sedes anexas relacionadas a continuación: Despacho del señor Alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno, secretaria de hacienda, impuestos, cobro coactivo, oficina de discapacidad, contabilidad y tesorería y oficina de contratación de secretaria de gobierno, secretaria de planeación, banco de proyectos, portería, primer y segundo patio, secretaria de vías, unidad técnica ambiental UTA, desarrollo rural, espacio público y secretaria jurídica, inspección primera de policía, control interno de gestión y prensa, familias en acción participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, área de sistemas y Sisbén, corredor de las oficinas del concejo municipal y gradas de acceso segundo piso, oficinas del centro regional de víctimas, oficinas de la secretaria de desarrollo humano (3 piso) edif. De los derechos humanos, tecnoparque, centro de convivencia, biblioteca Chaid Neme, plaza de ferias, centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO), secretaria de educación, secretaria general, área de almacén, oficina de la función pública, control interno disciplinario, gestión documental, despacho de secretaria de gobierno; y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.</p>
<p>2. Barrido y limpieza de las instalaciones de la Alcaldía Municipal, edificio de los Derechos Humanos, centro de emprendimiento empresarial, Tecnoparque, Centro de convivencia ciudadana, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de ferias y secretaria de Educación.</p>	<p>Se realizaron los servicios de barrido y limpieza de las siguientes instalaciones así: alcaldía municipal, de acuerdo a la organización y distribución de las diferentes oficinas y dependencias de la entidad, edificio de los derechos humanos (1, 2, y 3 piso) instalaciones del centro de emprendimiento empresarial (cemprendo), Tecnoparque, Centro de convivencia ciudadana, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de ferias y secretaria de Educación; de esta manera se mantiene impecable el aseo con suministros de los correspondientes elementos de limpieza en el cumplimiento del objeto contractual.</p>
<p>3. Aseo de baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructura física.</p>	<p>Teniendo en cuenta las aseadoras asignadas a las diferentes dependencias e instalaciones de la administración municipal, se prestan los servicios de barrido y limpieza, aseo de los baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructuras físicas dentro de los horarios establecidos, de esta manera se mantiene impecable el aseo con el suministro de los correspondientes de aseo y limpieza, en el cumplimiento del objeto contractual, prestando servicio diariamente a un promedio de 45 oficinas de las instalaciones de la alcaldía municipal de Ocaña, concejo Municipal, y el edificio de derechos humanos (3 piso), donde se encuentran ubicadas las oficinas del centro regional de víctimas, personería municipal y secretaria de</p>



📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

N.I.T. 901220194	desarrollo humano, así mismo las demás sedes asignadas, como lo son tecno parque, centro de convivencia, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de Ferias y Cemprendo, y con la entrega de los útiles de aseo requeridos para el cumplimiento del servicio de aseo.
4. Preparación y repartición de café, estas labores deberán realizarse los cinco días de la semana según la programación que el contratista realice con el supervisor	Se realiza el cumplimiento de esta actividad en materia de preparación y repartición de café donde se requiera durante los cinco (5) días de la semana e igualmente se mantiene en perfecto estado de aseo y limpieza el espacio destinado para la cafetería.
5. Verificar el uso correcto de tapabocas al ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal.	Teniendo en cuenta que actualmente de acuerdo a la normatividad vigente, no se requiere de manera obligatoria el uso del tapabocas al ingreso de las instalaciones del Palacio Municipal al igual que la presentación del carnet de vacunación por COVID 19, esta actividad no se realizó en el periodo establecido, pero se llevó a cabo control al ingreso de las instalaciones del palacio Municipal, solo se hace control de uso de la tapa bocas en el Tecno Parque
6. Orientación al ciudadano y los usuarios en el acceso a los distintos servicios ofrecidos por la alcaldía y verificación de requisitos para agilizar la atención y la accesibilidad especialmente a personas vulnerables y de especial protección	Se presto el servicio contratado de orientación de personal de apoyo en el ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal a través de siete (7) orientadores en las instalaciones del palacio municipal (2) y sedes conexas estipuladas en el contrato: Oficinas del centro regional de víctimas (1), tecnoparque (1), plaza de ferias (1), centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO) (1), parque Lucía Padilla (1).
7. Coordinación de turnos y entrega de fichos para la atención al usuario y suministro de información.	A través del personal de apoyo para el control de medidas de bioseguridad y atención al ciudadano, se coordina con las diferentes dependencias la entrega de fichos y coordinación de turnos cuando así se requiera, esta actividad se realiza en las oficinas de mayor, atención al público, como en familias en acción, adulto mayor, régimen subsidiado, Sisbén, inspecciones de policía, secretaria de hacienda y diferentes atenciones de programa de la administración municipal.
8. Estar afiliado a la seguridad social	Se cumple con la afiliación al régimen de seguridad de la empresa.
9. Prestar a entera satisfacción el servicio	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
10. Aceptar la supervisión por parte del municipio	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
11. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto contractual	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
12. Afiliar a cada una de las personas que ejecuten el objeto contractual a la seguridad social integral	Se cumple con la afiliación del personal que labora en la administración municipal, para un total de 21 personas como consta en la planilla de pagos de aportes a seguridad social.



📍 CIL.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

13. Colaborar con el municipio en lo que sea necesario para que el objeto contractual se cumpla y que este sea de la mejor calidad	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
14. Garantizar el recurso humano calificado, y/o experimentado para la ejecución del proyecto objeto del presente contrato.	Se cumple con el personal humano calificado, para el cumplimiento del objeto contractual.
15. Realizar los subcontratos que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual.	Se realiza por parte del contratista la contratación del personal vigente en cumplimiento de la normatividad legal vigente.
16. Presentar mensualmente un informe de la ejecución del contrato.	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
17. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del presente contrato deba manejar.	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
18. Pagar los impuestos, tasas y tributos a que hubiere lugar en razón del presente contrato.	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
19. Estar inscrito en el registro único tributario RUT	Se cumple con la obligación establecida en el contrato.
20. El contratista deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas	Se cumple con la obligación establecida en el contrato en ejecución, para el efecto se anexan los pagos correspondientes de seguridad social y certificación de pagos de seguridad social y aportes de parafiscales certificados por la representante legal y contadora de la empresa service s.a.s.

Otras actividades realizadas

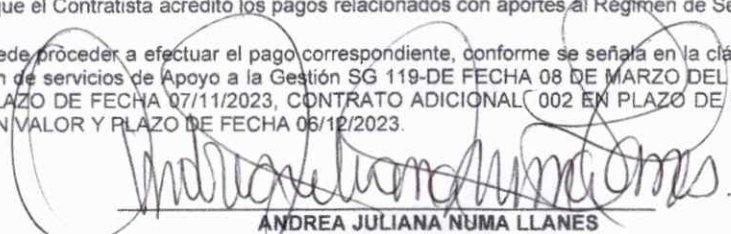

MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
 C.C. 37.337.047 DE OCAÑA, N DE S,
 REPRESENTANTE LEGAL

SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S, NIT: 900.120.913-2

En calidad de supervisor (a) del contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023, CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 07/11/2023, CONTRATO ADICIONAL 002 EN PLAZO DE FECHA 30/11/2023 Y CONTRATO ADICIONAL N°003 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 06/12/2023; manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas Del 08/11/2023 al 06/12/2023.

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023, CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 07/11/2023, CONTRATO ADICIONAL 002 EN PLAZO DE FECHA 30/11/2023 Y CONTRATO ADICIONAL N°003 EN VALOR Y PLAZO DE FECHA 06/12/2023.


ANDREA JULIANA NUMA LLANES
 SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL
 Supervisora



📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL PRESENTE CONTRATO

1. SERVICIOS DE ASEO

- 1.1 Despacho del señor alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno y prestar el servicio de cafetería en las diferentes reuniones que se llevan a cabo en las mencionadas dependencias.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

1.2 Secretaría de Hacienda, Impuestos, Cobro coactivo, Oficina de Discapacidad, Contabilidad y Tesorería y Oficina de contratación de secretaria de Gobierno, Secretaría de Planeación, Banco de proyectos, portería, primer y segundo patio





📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

1.3 Secretaría de Vías, Unida Técnica Ambiental UTA, Desarrollo Rural, Espacio público y Secretaría Jurídica, Inspección primera de policía, Control interno de gestión y Prensa.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.4 Familias en acción, Participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, Area de sistemas y Sisben, corredor de las oficinas del Concejo Municipal y gradas acceso segundo piso.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2

1.5 Oficinas del Centro Regional de Víctimas.



1.6 Oficinas de la Secretaría de Desarrollo Humano (3 piso) edif. de los Derechos Humanos.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

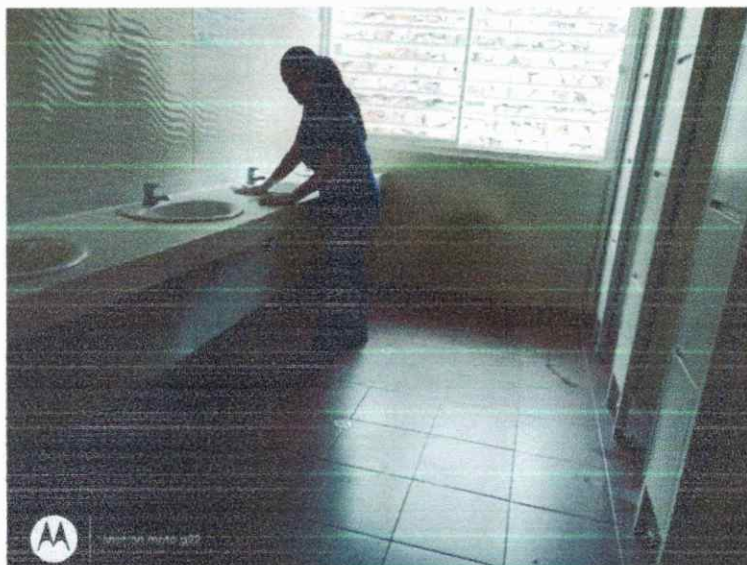
✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.7 N.I.T. 501120343 2 Tecnoparque.



1.8 Centro de convivencia.



MOTOROLA MOTO 302



📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.9 Biblioteca Chaid Neme



1.10 Plaza de ferias





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.11 Centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO).



1.12 Secretaría de Educación.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.13 Secretaría General, Area de almacén, Oficina de la Función Pública, Control Interno Disciplinario, Gestión documental, Despacho de Secretaría de Gobierno.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

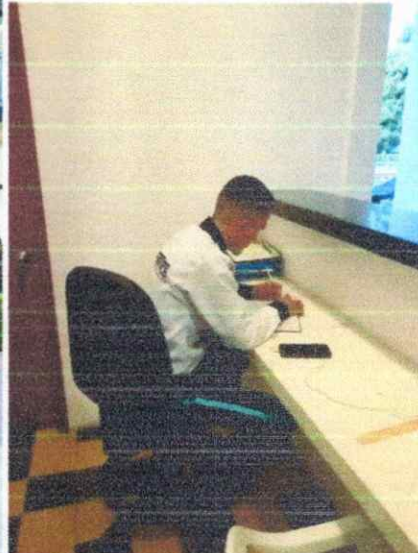
✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

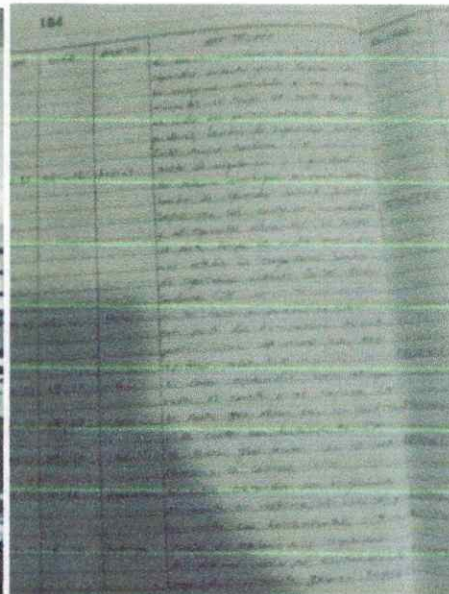
SERVICIOS DE ORIENTACION

N.I.P. 901120913-2

1.14 Palacio municipal



1.15 Oficinas del Centro Regional de Víctimas.



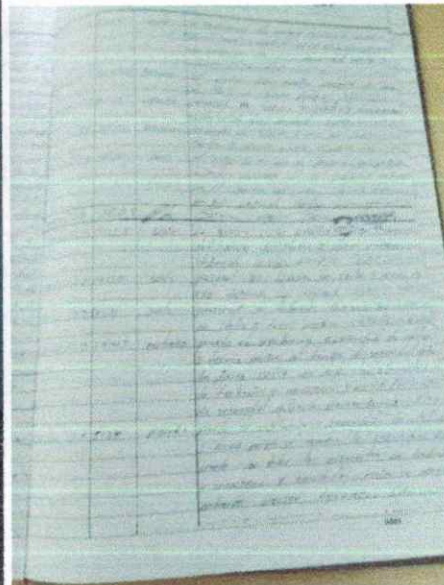


📍 CII.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

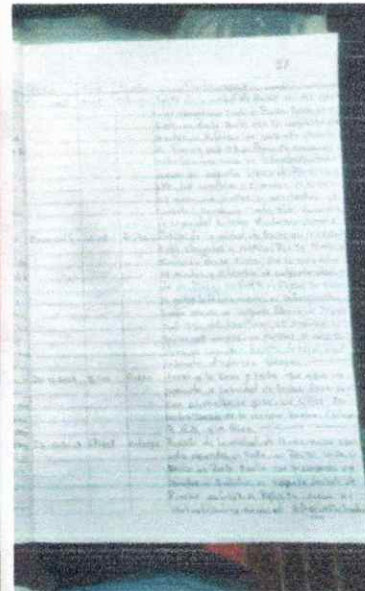
✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.16 Tecnoparque



1.17 Plaza de ferias



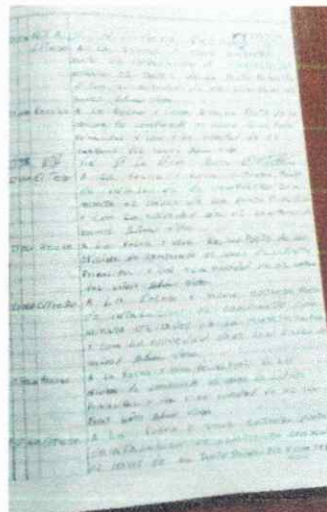


📍 CII.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.18 Centro de emprendimiento empresarial (CEMPREND)



1.19 Parque Lucia Padilla



Cordial saludo,

Maria Angelica Yaruro Caselles
MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
 Representante Legal
 SERVICE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S



N.I.T. 901120913-2

📍 Cll. 11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Yo, **MARIA ANGELICA YARURO CASELLES**, identificada como aparece al pie de mi firma y actuando como representante legal de **SERVICE SERVICIOS INTEGRALES SAS**, identificada con NIT 901120913-2, hago constar que la empresa que yo represento, cumple con las obligaciones establecidas en el contrato SG 119-DE FECHA 07 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

Detalladas a continuación:

ITEM	SITIOS DE ATENCION	CANTIDAD OPERARIOS
1	Despacho del señor alcalde y gestora social y prestar el servicio de cafetería	1
2	Secretaría de Hacienda, Impuestos, Cobro coactivo, Oficina de Discapacidad, Contabilidad y Tesorería y Oficina de contratación de secretaria de Gobierno, Secretaría de Planeación, Banco de proyectos, portería, primer y segundo patio	2
3	Secretaría de Vías, Unida Técnica Ambiental UTA, Desarrollo Rural, Espacio público y Secretaría Jurídica, Inspección primera de policía, Control interno de gestión y Prensa	1
4	Familias en acción, Participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, Área de sistemas y Sisben, corredor de las oficinas del Concejo Municipal y gradas acceso segundo piso	1
5	Oficinas del Centro Regional de Víctimas.	1
6	Oficinas de la Secretaría de Desarrollo Humano (3 piso) edif. de los Derechos Humanos	1
7	Tecnoparque	1
8	Centro de convivencia	1
9	Biblioteca Chaid Neme	1
10	Plaza de ferias	1
11	Centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO)	1
12	Secretaría de Educación	1
13	Secretaría General, Área de almacén, Oficina de la Función Pública, Control Interno Disciplinario, Gestión documental, Despacho de Secretaría de Gobierno	1

ITEM	INSUMO	PRESENTACION	CANT	PERIODICIDAD
1	ESCOBA	UND	1	SEMESTRAL
2	TRAPERO	UND	3	SEMESTRAL
3	BALDE	UND	1	ANUAL
4	LIMPIONES	UND	3	MENSUAL
5	RECOGEDOR	UND	1	ANUAL
6	LIMPIADOR DE TELARANA	UND	1	ANUAL
7	DETERGENTE EN POLVO	BOLSA DE 1 KILO	2	MENSUAL
8	LIMPIADOR DESINFECTANTE LIQUIDO	BOTELLA POR 5 LITROS	1	MENSUAL
9	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	BOTELLA DE 3.800 ML	1	MENSUAL
10	BOLSA PARA BASURA	PAQUETE POR 10 UNIDADES	5	MENSUAL
11	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	GALON (4L)	1	MENSUAL
12	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	FRASCO POR 500 CC	2	MES
13	PAPEL HIGIÉNICO	PAQUETE POR 12 ROLLOS DOBLE HOJA	1	MES



Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
 servinse.sas@hotmail.com
 (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: MARTHA GAONA		Puesto: Oficinas de la Secretaría de Desarrollo Humano (3 piso) edif. de los Derechos Humanos		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECÓGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIENICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

[Handwritten signature]

NOMBRE:

CC:

569 81 86

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Martha Gaona

NOMBRE: Martha Gaona

CC: 1.091.675.466



📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: LUDY MARIA AMAYA		Puesto: Tecnoparque		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIENICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

[Handwritten signature]

NOMBRE:

CC: 909 81 86

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Ludy Maria Amaya

NOMBRE: Ludy Maria Amaya

CC: 37.335.464



Aseadora MARIA EUGENIA SANCHEZ		Puesto: Centro de convivencia		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

Cafra Del Socu

NOMBRE:
CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Maria Eugenia Sanchez

NOMBRE: Maria Eugenia Sánchez
CC: 37.325.591



📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: GLADYS PATRICIA OCHOA		Puesto: Biblioteca Chaid Neme		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

[Handwritten signature]

NOMBRE:
CC:

569 81 86

FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Handwritten signature: Gladys Patricia Ochoa]

NOMBRE: Gladys Patricia Ochoa
CC:37.316.180



CII.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
 servinse.sas@hotmail.com
 (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: MARIA EUGENIA SANCHEZ		Puesto: Plaza de ferias		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	08/05/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIENICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

Cafra Apet-Leeu

NOMBRE:

CC: 569 81 06

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Maria Eugenia Sanchez

NOMBRE: Maria Eugenia Sánchez

CC: 37.325.591



CII.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
 servinse.sas@hotmail.com
 (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: GLADYS PATRICIA OCHOA		Puesto: Centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO)		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIENICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

Carolina Apet-Leeu

NOMBRE:

CC: 569 81 86

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Gladys Patricia Ochoa

NOMBRE: Gladys Patricia Ochoa

CC:37.316.180



Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
 servinse.sas@hotmail.com
 (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: MARTHA LILIANA AMAYA		Puesto: Secretaría de Educación		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIENICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

Cristian Apel-Leeu

NOMBRE:

CC: 569 81 86

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Martha Liliana Amaya

NOMBRE: Martha Liliana Amaya

CC: 64.480.180



Cll. 11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
 servinse.sas@hotmail.com
 (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: CLAUDIA TOVAR		Puesto: Secretaría General, Área de almacén, Oficina de la Función Pública, Control Interno Disciplinario, Gestión documental, Despacho de Secretaría de Gobierno		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIENICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

[Handwritten signature]

NOMBRE:
 CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Claudia Tovar

NOMBRE: Claudia Tovar
 CC: 63.510.271



📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: YESICA PAOLA TRIGOS		Puesto: Oficinas del Centro Regional de Víctimas		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/05/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LÍQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:

CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

NOMBRE: Yesica Paola Trigos

CC: 1.091.672.097

569 01 85



📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2



Aseadora: FANY SANJUAN		Puesto: Familias en acción, Participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, Area de sistemas y Sisben, corredor de las oficinas del Concejo Municipal y gradas acceso segundo piso		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

(Firma manuscrita)

NOMBRE:

CC:

569 81 86

FIRMA DE QUIEN RECIBE

(Firma manuscrita de Fanny Sanjuan)

NOMBRE: Fanny Sanjuan

CC: 37.335.354



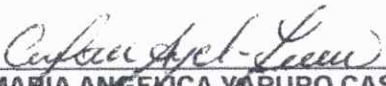
N.I.T. 901120913-2

📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

Basado en lo anterior, se informa que, en la entrega de los elementos, hay fechas como 08/11/2023 (fecha la cual se hizo la entrega de los elementos los cuales tienen un periodicidad semestral y anual, los cuales se entregan una sola vez) y los de fecha 07/10/2023 es los que corresponde de manera mensual los cuales cambiara de fecha cada vez que se entrega.

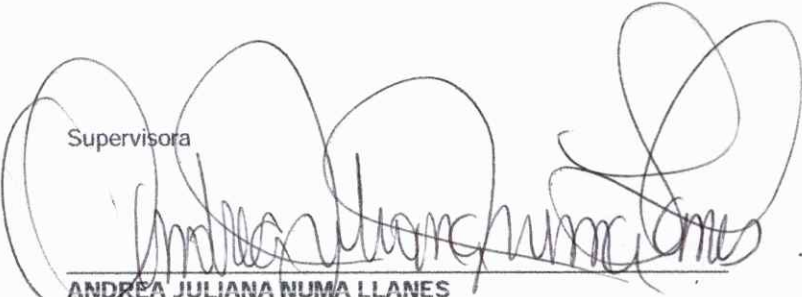
Atentamente

Dado en Ocaña a los ocho (7) días del mes de noviembre del 2023



MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
Representante Legal
SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES SAS

Supervisora



ANDREA JULIANA NUMA LLANES
SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL

569 81 66



Cll. 11 # 16-109 Edif. Monaco, Ocaña
 servinse sas@hotmail.com
 (7) 569 76 01

8/11 901120913-2



Aseadora: FANY GUERRERO		Secretaría de Vías, Unida Técnica Ambiental UTA, Desarrollo Rural, Espacio público y Secretaría Jurídica, Inspección primera de policía, Control interno de gestión y Prensa		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/05/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/05/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

[Handwritten signature]

NOMBRE:

CC:

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Fanny Guerrero

NOMBRE: Fanny Guerrero

CC: 37.329.094



📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Aseadora: MARTHA LILIANA AMAYA		Puesto: Secretaría de Hacienda, impuestos, Cobro coactivo, Oficina de Discapacidad, Contabilidad y Tesorería y Oficina de contratación de secretaria de Gobierno, Secretaría de Planeación, Banco de proyectos, portería, primer y segundo patio		
CANTIDAD DE OPERARIOS		2		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGADO
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/03/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARAÑA	ANUAL	08/03/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIÉNICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

(Handwritten signature)

NOMBRE:

CC: 569 81 86

FIRMA DE QUIEN RECIBE

(Handwritten signature: Martha Liliana Amaya)

NOMBRE: Martha Liliana Amaya

CC: 64.480.180



CH. 11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
 servise sas@hotmail.com
 (7) 569 76 01

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

W11 9811.0813-2



Aseadora: CLAUDIA TOVAR		Puesto: Despacho del señor alcalde y gestora social y prestar el servicio de cafetería		
CANTIDAD DE OPERARIOS		1		
FECHA:	CANTIDAD	IMPLEMENTOS	PERIODICIDAD	FECHA DE ENTREGA
8/05/2023	1	ESCOBA	SEMESTRAL	08/03/2023
	3	TRAPERO	SEMESTRAL	08/03/2023
	1	BALDE	ANUAL	08/03/2023
	3	LIMPIONES	MENSUAL	07/11/2023
	1	RECOGEDOR	ANUAL	08/03/2023
	1	LIMPIADOR DE TELARANA	ANUAL	08/03/2023
	2	DETERGENTE EN POLVO	MENSUAL	07/11/2023
	1	LIMPIADOR LIQUIDO DESINFECTANTE	MENSUAL	07/11/2023
	1	DESINFECTANTE HIPOCLORITO LIQUIDO	MENSUAL	07/11/2023
	5	BOLSA PARA BASURA	MENSUAL	07/11/2023
	1	AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO	MENSUAL	07/11/2023
	2	JABON LIQUIDO PARA MANOS	MES	07/11/2023
	1	PAPEL HIGIENICO	MES	07/11/2023

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

Cafetería del Alcalde

NOMBRE:

CC: 63.510.271

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Claudia Tovar

NOMBRE: Claudia Tovar

CC: 63.510.271