PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4629237 / 2023**
Coordinador Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4629237 del 2023

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.00).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la mediaen el área de sistemas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se efectuó la preparación y orientación de la formación profesional integral a partir del mes de marzo a los aprendices de las fichas números: 2716288, 2504152, 2712784, 2504153 y 2504665.	Registro fotográfico del desarrollo de la formación presencial con los aprendices de las fichas asignadas en los respectivos meses de reporte.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se cumplió en marzo, se entregaron documentos para matricula de aprendices de fichas 2716288 y 2712784; así mismo, en el mes de abril se cumplió con el diligenciamiento y entrega de los formatos de articulación del currículo con la educación media.	Documentos físicos entregados al líder de articulación, para los meses del reporte.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y	Se evaluaron las actividades propuestas para las fichas: 2716288, 2712784, en la plataforma sofiaplus.	Captura de pantalla del procedimiento realizado en la plataforma sofiaplus.

	diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	La mencionada obligación se cumplió para los meses de marzo, con la primera oferta de formación presencial titulada; en junio con la difusión de la tercera oferta educativa presencial y a distancia; y en noviembre en la promoción y difusión de la primera oferta de formación presencial titulada 2024.	Capturas de pantalla de las difusiones realizadas mediante redes y medios como Facebook y WhatsApp en los meses reportados.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realizó el informe mensual de ejecución soportando las obligaciones cumplidas durante el mes de reporte.	Informe mensual de actividades del mes de diciembre.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	La presente obligación se cumplió en el mes de mayo, para entonces se realizó la recepción de los insumos y elementos para mantenimiento de PC y redes; entregados por el almacenista del CGAO Sr. Javier Reyes, y posteriormente se realizó la distribución y entrega a los Homólogos de los colegios Roel y Velasco, Universitario de Vélez e INSCOMERCIO.	Fotografías de homólogos con insumos y elementos entregados por el suscrito instructor para el mes de entrega.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades	Se cumplió en marzo con la creación de rutas de aprendizaje y asociación de	Captura de pantalla procedimiento realizado en Sofia Plus.

	que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendices de las fichas 2712784 y 2716288.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se cumplió en abril, se realizó procedimiento de citación a comité académico de seis aprendices de la ficha 2504152, por inasistencia a formación "Artículo 22 numeral 4 Deserción. A "Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al centro de formación o empresa en su proceso formativo".	Documento: Comunicación oficial No 68-9546-101.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se evaluó en SofiaPlus la etapa productiva de las fichas 2504665 del CUV y 2504152 del INSCOMERCIO.	Captura de pantalla del proceso realizado en la plataforma sofiaplus.

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realizó la entrega al líder de articulación, de los formatos Planeación, seguimiento y Evaluación de la etapa productiva de las fichas 2504152, 2504665 y 2504153	Formatos Planeación, seguimiento y Evaluación de la etapa productiva entregados al líder de articulación.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplió en el mes de marzo, con el envío de exámenes preocupacionales en razón al requerimiento establecido en la circular Nro. 3-2023-0000014, igualmente en el mismo mes, se cumplió con el desarrollo del cuestionario de "Trabajadores SENA" sobre seguridad y salud en el trabajo.	Captura pantalla cuestionario desarrollado y certificado cumplimiento circular Nro. 3-2023-0000014. Presentados para el mes de marzo.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se participó en la ceremonia de los grados de los aprendices pertenecientes al Colegio Integrado Roel y Velasco ficha 2504153. Se participó en la reunión de instructores de articulación presidida por el Coordinador y el Líder de articulación. Se presentó informe sobre las novedades de las fichas correspondientes a los grados décimos fichas 2712784 y 2716288.	Registro Fotográfico la participación en el evento, copia lista de asistencia a la reunión de instructores e informe presentado con novedades de las fichas referidas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627474585 de la planilla ASOPAGOS del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
EDISON QUINTERO LIZARAZO
Contratista
C.C. No. 5759208
Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4629237 / 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS MES DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR - 4629237 / 2023

Evidencia 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DESARROLLO FORMACIÓN





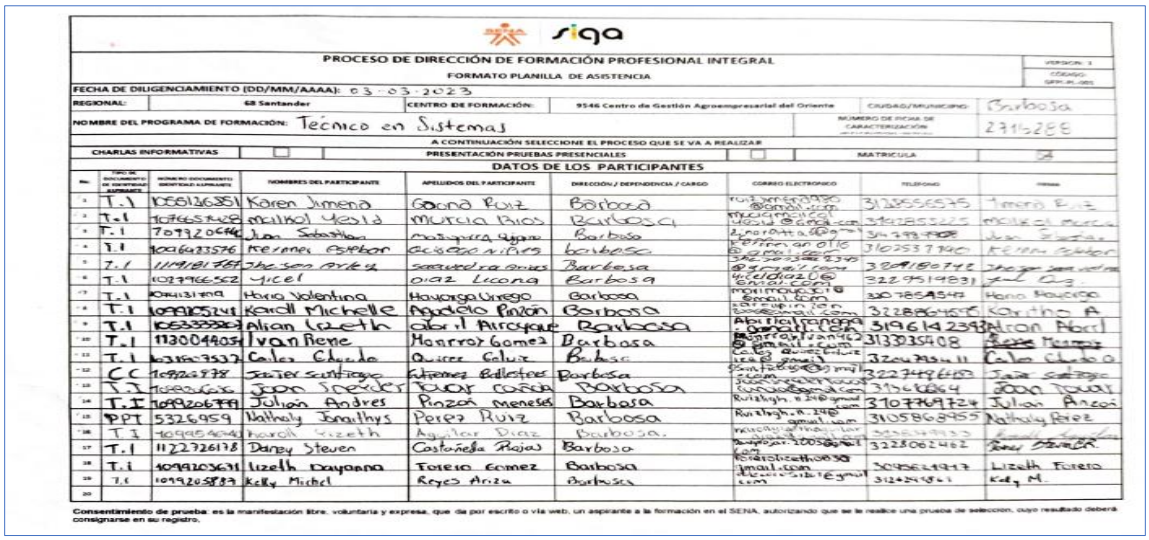








Evidencia 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03-03-2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9546 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente | CIUDAD/MUNICIPIO: Barbosa

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2712784

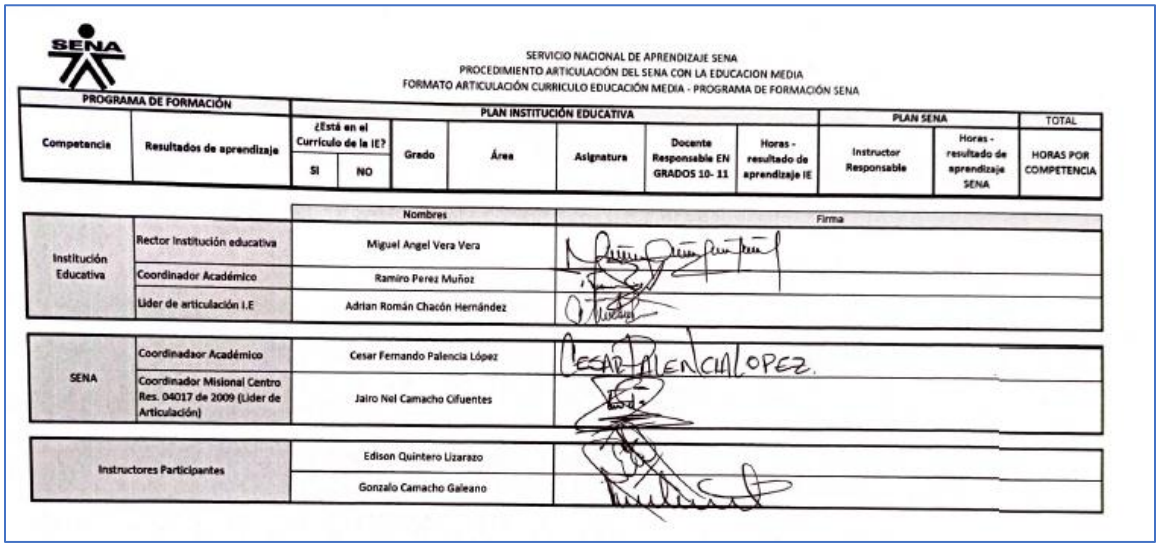
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1006126351	Karen Jimena	Garcia Ruiz	Barbosa		3138566575	
2	T.I	1076657468	Melhol Yesid	Murcia Bios	Barbosa		3107855225	
3	T.I	1079210446	Juan Sebastian	Manjarres Ayala	Barbosa		314 799 9908	
4	T.I	1016623576	Keiner Esteban	Gutierrez Nieto	barbosa		3102337940	
5	T.I	1119181769	Jhoseph Arley	Saavedra Rojas	Barbosa		3241807472	
6	T.I	1023966562	Yicel	Diaz Licona	Barbosa		3229519831	
7	T.I	1006131719	Hana Valentina	Hayonga Ortego	Barbosa		3207854547	
8	T.I	1099105241	Kendall Michelle	Aguilera Pinzon	Barbosa		3228864647	
9	T.I	1065355263	Alian Lizeth	Abril Marroquin	Barbosa		3196192938	
10	T.I	1130044051	Ivan Rene	Monroy Gomez	Barbosa		3133035408	
11	T.I	1031663537	Calos Claudio	Quiroz Celis	Barbosa		3204739411	
12	CC	1098269878	Javier santiago	Gutierrez Ballesteros	Barbosa		3227496480	
13	T.I	1099206616	Jean Sneyder	Tovar Cuenca	Barbosa		3196686864	
14	T.I	1098206799	Julian Andres	Pinzon meneses	Barbosa		3107769724	
15	PPT	5329959	Nathaly Ismathys	Perez Ruiz	Barbosa		3105868455	
16	T.I	1099054042	Harol Lizeth	Aguilar Diaz	Barbosa.		3226197933	
17	T.I	1122726178	Danny Steven	Castañeda Rojas	Barbosa		3223062462	
18	T.I	1099205631	Lizeth Dayana	Torres Gomez	Barbosa		3045614917	
19	T.I	1099205883	Kelly Michel	Reyes Ariza	Barbosa		3124541961	
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

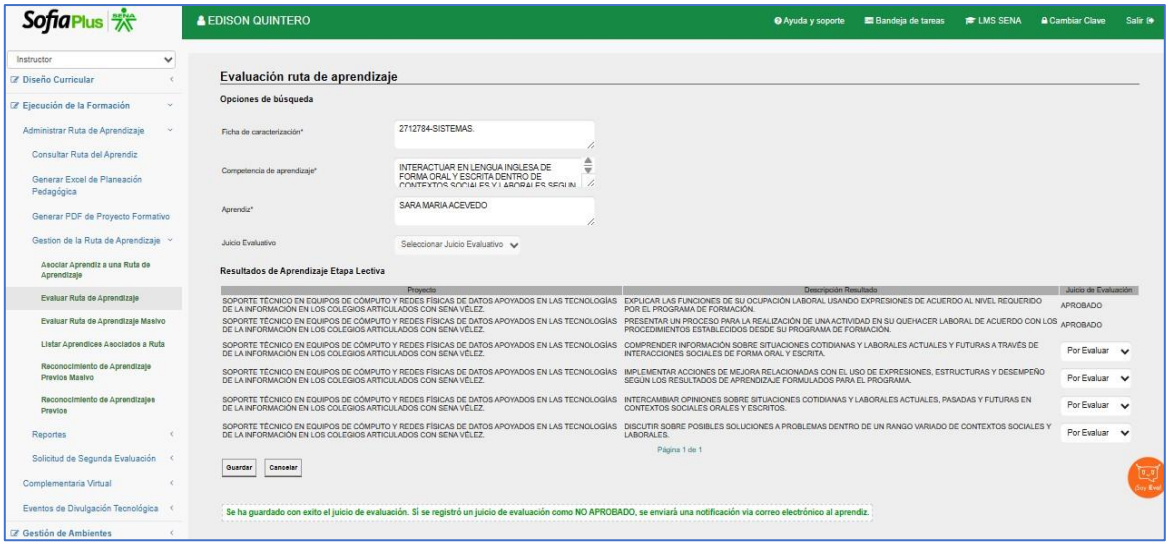
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA

FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA						PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE? SI	¿Está en el Currículo de la IE? NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA

		Nombres	Firma
Institución Educativa	Rector Institución educativa	Miguel Angel Vera Vera	
	Coordinador Académico	Ramiro Perez Muñoz	
	Líder de articulación I.E	Adrian Román Chacón Hernández	
SENA	Coordinador Académico	Cesar Fernando Palencia López	CESAR PALENCIA LOPEZ.
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009 (Líder de Articulación)	Jairo Nel Camacho Cifuentes	
Instructores Participantes		Edison Quintero Lizarazo	
		Gonzalo Camacho Galeano	

Evidencia 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices.



SofiaPlus

EDISON QUINTERO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendiz
  - Generar Excel de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
    - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
    - Evaluar Ruta de Aprendizaje
    - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
    - Listar Aprendices Asociados a Ruta
    - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
    - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2712784-SISTEMAS.

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIAL ES Y LABORALES SEGUN

Aprendiz*: SARA MARIA ACEVEDO

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO
SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO
SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	Por Evaluar
SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	Por Evaluar
SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	Por Evaluar
SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	Por Evaluar

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

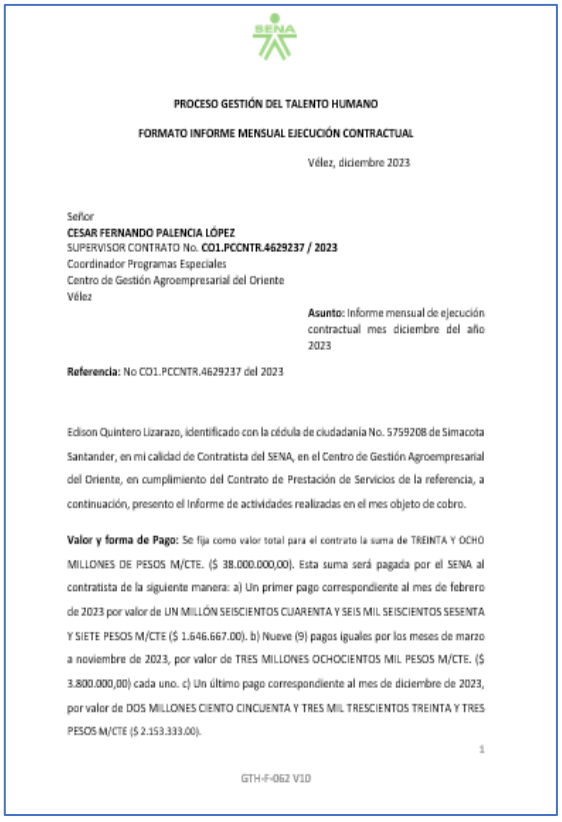
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evidencia 4. Participar en procesos de promoción de los programas de FPI.





Evidencia 5. Rendir oportunamente los informes.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4629237 / 2023**
Coordinador Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4629237 del 2023

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.00).

1

GTH-F-062 V10

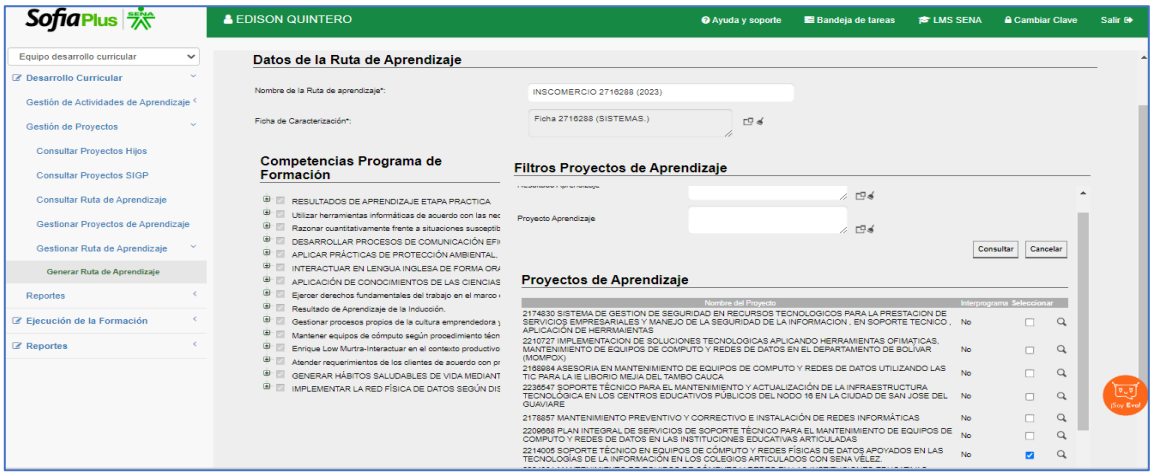


Evidencia 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos.



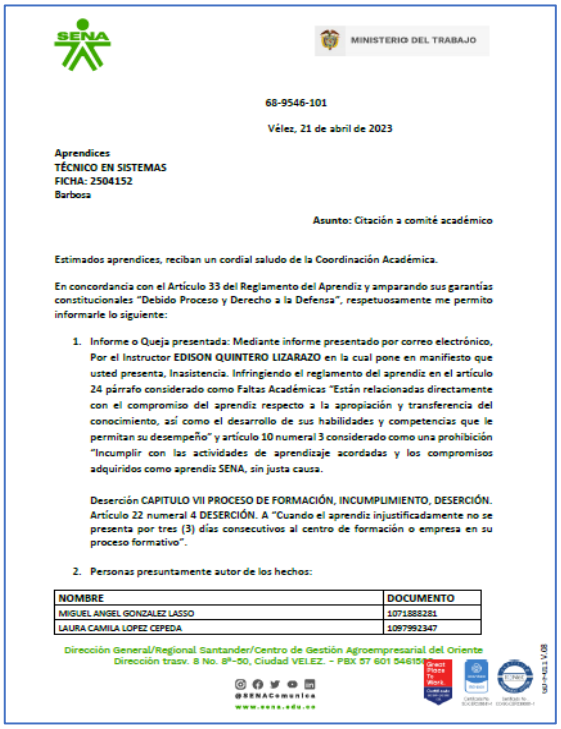


Evidencia 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles - Creación de rutas y asociación de aprendices.





Evidencia 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



MINISTERIO DEL TRABAJO

68-9546-101

Vélez, 21 de abril de 2023

Aprendices
TÉCNICO EN SISTEMAS
FICHA: 2504152
Barbosa

Asunto: Citación a comité académico

Estimados aprendices, reciban un cordial saludo de la Coordinación Académica.

En concordancia con el Artículo 33 del Reglamento del Aprendiz y amparando sus garantías constitucionales "Debido Proceso y Derecho a la Defensa", respetuosamente me permito informarle lo siguiente:

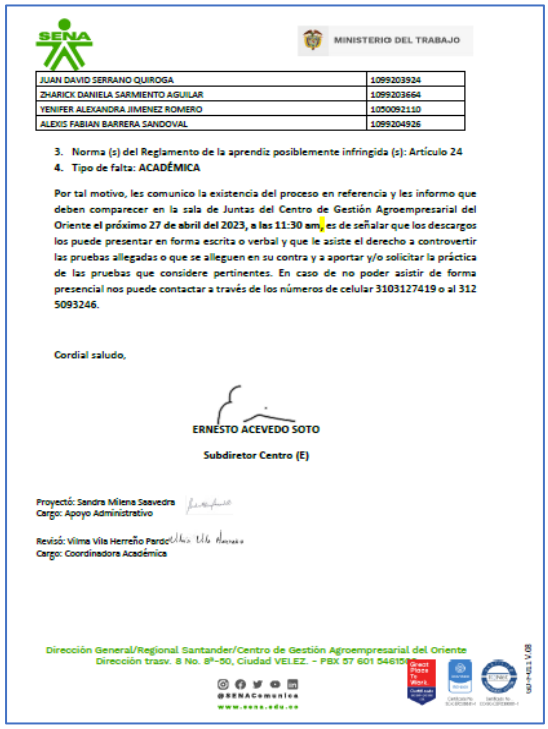
1. Informe o Queja presentada: Mediante informe presentado por correo electrónico, Por el Instructor **EDISON QUINTERO LIZARAZO** en la cual pone en manifiesto que usted presenta, Inasistencia. Infringiendo el reglamento del aprendiz en el artículo 24 párrafo considerado como Faltas Académicas "Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de sus habilidades y competencias que le permitan su desempeño" y artículo 10 numeral 3 considerado como una prohibición "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.

   Deserción CAPITULO VII PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. Artículo 22 numeral 4 DESERCIÓN. A "Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al centro de formación o empresa en su proceso formativo".

2. Personas presuntamente autor de los hechos:

NOMBRE	DOCUMENTO
MIGUEL ANGEL GONZALEZ LASSO	1071888281
LAURA CAMILA LOPEZ CEPEDA	1097992347

Dirección General/Regional Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Dirección trasv. 8 No. 8ª-50, Ciudad VELEZ. - PBX 57 601 5461500



MINISTERIO DEL TRABAJO

JUAN DAVID SERRANO QUIROGA	1099203924
ZHARICK DANIELA SARMIENTO AGUILAR	1099203664
YENIFER ALEXANDRA JIMENEZ ROMERO	1050092110
ALEXIS FABIAN BARRERA SANDOVAL	1099204926

3. Norma (s) del Reglamento de la aprendiz posiblemente infringida (s): Artículo 24
4. Tipo de falta: **ACADÉMICA**

Por tal motivo, les comunico la existencia del proceso en referencia y les informo que deben comparecer en la sala de Juntas del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente **el próximo 27 de abril del 2023, a las 11:30 am**, es de señalar que los descargos los puede presentar en forma escrita o verbal y que le asiste el derecho a controvertir las pruebas allegadas o que se alleguen en su contra y a aportar y/o solicitar la práctica de las pruebas que considere pertinentes. En caso de no poder asistir de forma presencial nos puede contactar a través de los números de celular 3103127419 o al 312 5093246.

Cordial saludo,

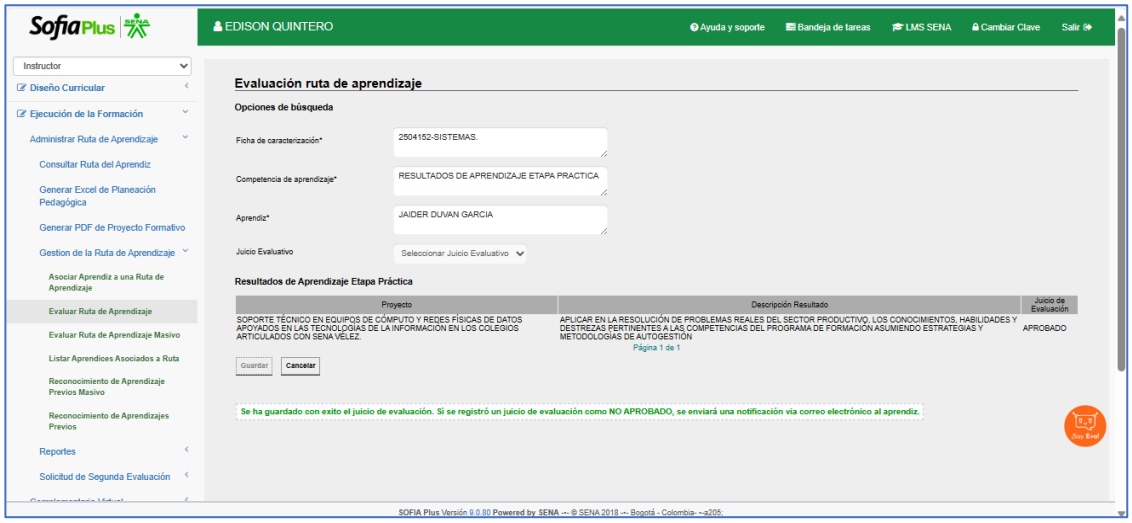
ERNESTO ACEVEDO SOTO
Subdirector Centro (E)

Proyectó: Sandra Milena Saavedra
Cargo: Apoyo Administrativo

Revisó: Vilma Vila Herreño Pardo
Cargo: Coordinadora Académica

Dirección General/Regional Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Dirección trasv. 8 No. 8ª-50, Ciudad VELEZ. - PBX 57 601 5461500

Evidencia 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva.



SofiaPlus | EDISON QUINTERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2504152-SISTEMAS.
Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*: JAIDER DUVAN GARCIA
Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

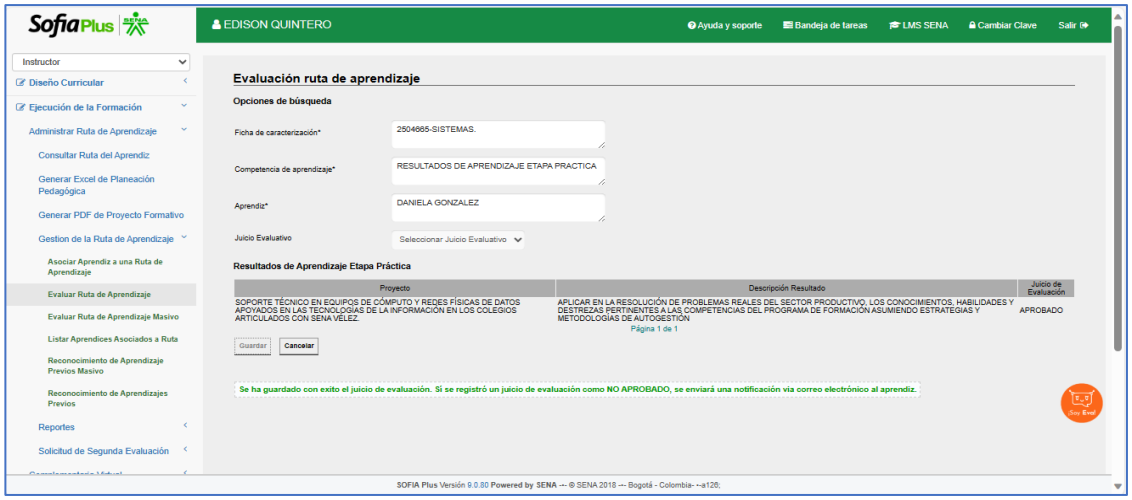
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a205;



SofiaPlus | EDISON QUINTERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2504665-SISTEMAS.
Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*: DANIELA GONZALEZ
Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

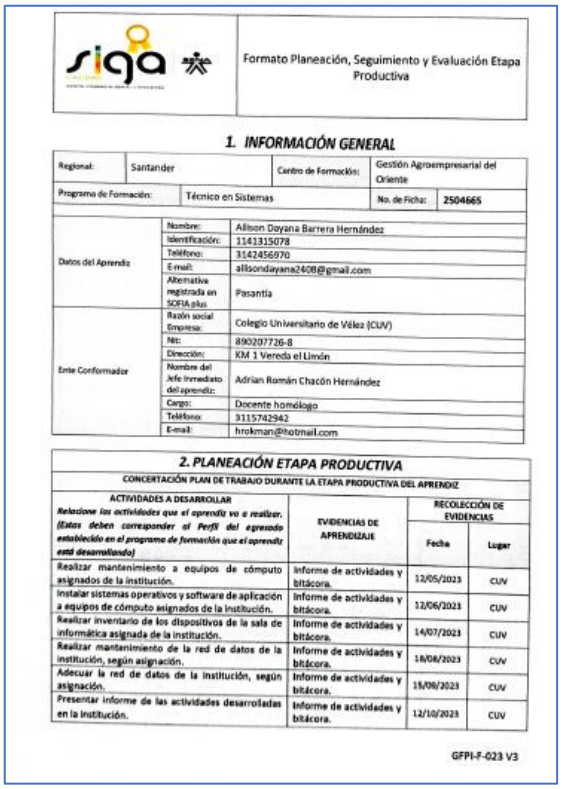
Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;

Evidencia 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Gestión Agroempresarial del Oriente
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas	No. de Ficha:	2504665

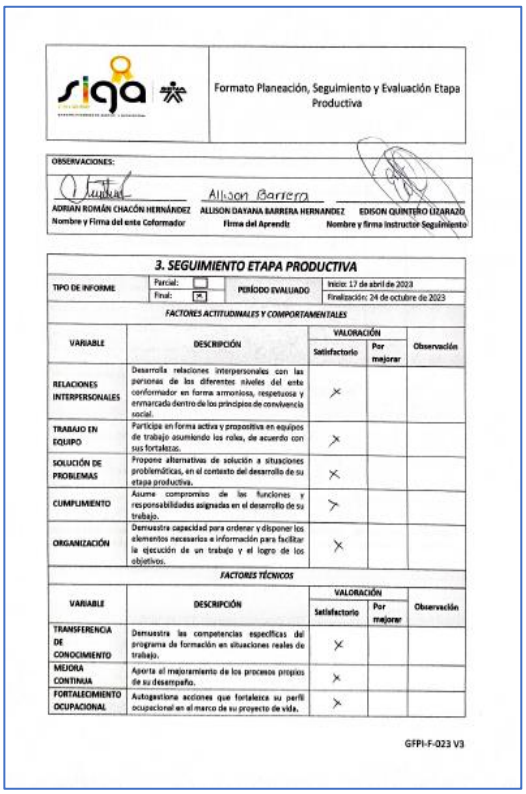
Datos del Aprendiz	Nombre:	Allison Dayana Barrera Hernández
	Identificación:	1141315078
	Teléfono:	3142456970
	E-mail:	allisondayana2408@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Colegio Universitario de Vélez (CUV)
	Nit:	890207726-8
	Dirección:	KM 1 Vereda el Limón
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adrian Román Chacón Hernández
	Cargo:	Docente homólogo
	Teléfono:	3115742942
	E-mail:	hrokman@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento a equipos de cómputo asignados de la institución.	Informe de actividades y bitácora.	12/05/2023	CUV
Instalar sistemas operativos y software de aplicación a equipos de cómputo asignados de la institución.	Informe de actividades y bitácora.	12/06/2023	CUV
Realizar inventario de los dispositivos de la sala de informática asignada de la institución.	Informe de actividades y bitácora.	14/07/2023	CUV
Realizar mantenimiento de la red de datos de la institución, según asignación.	Informe de actividades y bitácora.	18/08/2023	CUV
Adecuar la red de datos de la institución, según asignación.	Informe de actividades y bitácora.	15/09/2023	CUV
Presentar informe de las actividades desarrolladas en la institución.	Informe de actividades y bitácora.	12/10/2023	CUV

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

Allison Barrera

ADRIAN ROMÁN CHACÓN HERNÁNDEZ — Nombre y Firma del ente Coformador
ALLISON DAYANA BARRERA HERNANDEZ — Firma del Aprendiz
EDISON QUINTERO LIZARAZO — Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17 de abril de 2023 Finalización: 24 de octubre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO X
Especificar cuáles:

Allison Barrera

ADRIAN ROMÁN CHACÓN HERNÁNDEZ — Nombre y Firma del ente Coformador
ALLISON DAYANA BARRERA HERNANDEZ — Firma del Aprendiz
EDISON QUINTERO LIZARAZO — Nombre y firma Instructor Seguimiento

Vélez, Santander 24 de octubre de 2023

GFPI-F-023 V3

Evidencia 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.



MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Edison Quintero Lizarazo** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **5759208**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

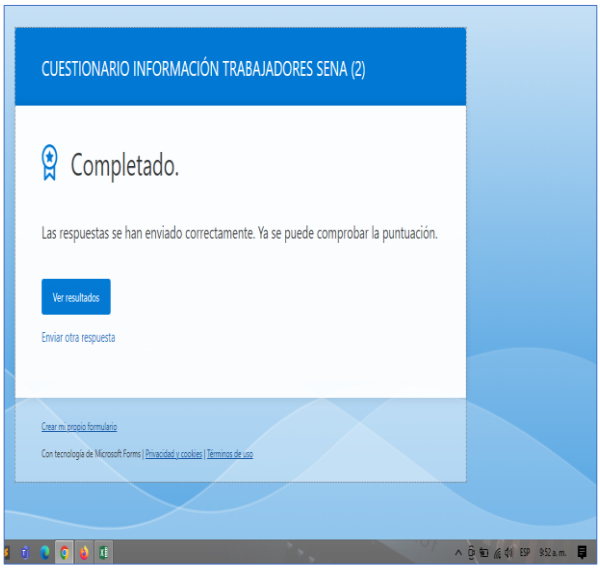
Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Dirección Regional Santander
Calle 16 # 27-37, Bucaramanga. – PBX 607 6468036
@SENAComunica
www.sena.edu.co



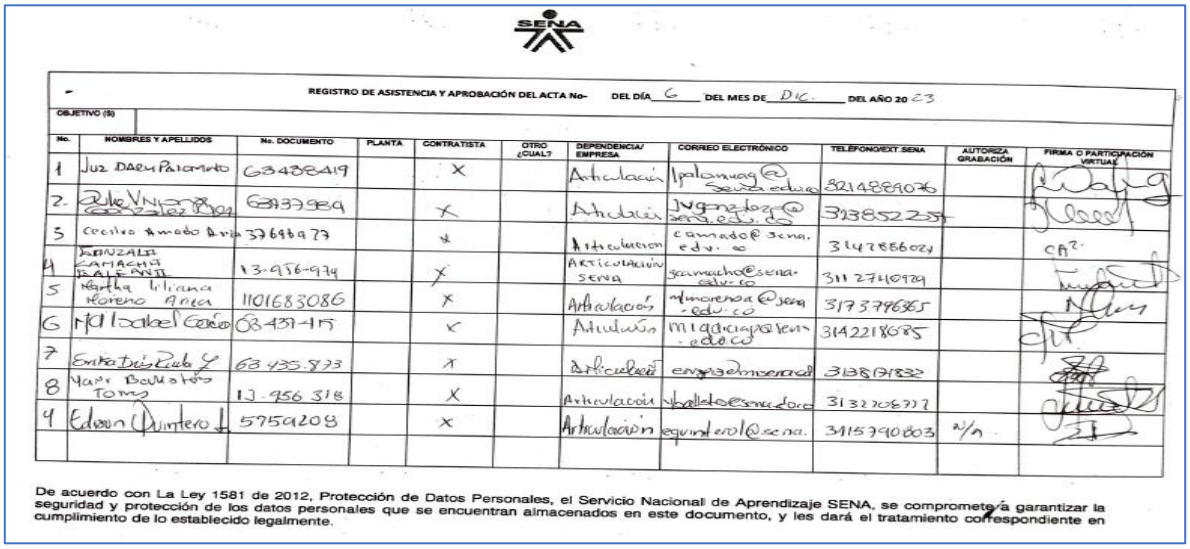
Evidencia 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

- *Participación ceremonia de grados Colegio Integrado Roel y Velasco.*





- *Participación reunión instructores articulación.*



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Dic. DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juz Daryp Palomino	63488419		X		Articulación	lpalomeq@sena.edu.co	3214889076		
2.	Edison Vinicio González Rios	6893989		X		Articulación	jvgonzalez@sena.edu.co	3138522554		
3	Cecilia Amado Avila	37698977		X		Articulacion	camado@sena.edu.co	3147886024		CA?
4	GONZALEZ CAMACHO JULIE ANDREA	13.956.974		X		ARTICULACIÓN SENA	jacamacho@sena.edu.co	3112746929		
5	Martha Liliana Moreno Arcos	1101683086		X		Articulación	mlmorenoa@sena.edu.co	3173796865		
6	Maribel Cerón	63.431.415		X		Articulación	mlgarciage@sena.edu.co	3142218685		
7	Enfer Dick Rubio Y	63.435.873		X		Articulación	empleadomercantil	3138197832		
8	Mayor Bonilla Toro	13.956.318		X		Articulación	bbalbo@senadoro	3132705777		
9	Edison Quintero L	5795208		X		Articulación	equinterol@sena.	3115790803	N/n	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- *Entrega informe novedades fichas asignadas grado décimo.*

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de seguimiento fichas.

CIUDAD Y FECHA: 7 de diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - Vélez	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** C.G.A.O.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar verificación del estado de las fichas del 2716288, 2712784, correspondientes a los grados décimo del Colegio Roel y Velasco de Aguada e Instituto Integrado de Comercio de Barbosa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la verificación del estado en el que concluyen la vigencia 2023 las fichas 2716288, 2712784.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede a la verificación y a rendir informe de seguimiento de las fichas 2716288, 2712784 asignadas al instructor Edison Quintero Lizarazo, correspondientes al programa de formación Técnico en Sistemas que se adelanta en el Colegio Roel y Velasco de Aguada e Instituto Integrado de Comercio de Barbosa. en tal sentido se presentan las siguientes tablas con la respectiva información y novedades así:

1. Instituto Integrado de Comercio (INSCOMERCIO) grado 10-2 jornada de la tarde.

INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO GRADO 10-2 - FICHA No **2716288**			
APRENDICES FORMACION:	21		
APRENDICES DESERTADOS:	3 (Retiro Voluntario)		
COMPETENCIA	JUICIOS EVALUATIVOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VALORADO SI	VALORADO NO
Inducción	- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X	
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.	- Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.	X	
	- Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.	X	
	- Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.	X	
	- Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido.	X	

GD-F-007 V04