

|                                                                                                                                                                                                                        |                            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
|  <div>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO<br/><small>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</small></div> | <b>Acta de Supervisión</b> | Código: F-RF-0032 |
|                                                                                                                                                                                                                        |                            | Versión: 02       |
|                                                                                                                                                                                                                        |                            | Página 1 de 6     |

|         |            |
|---------|------------|
| ACTA N° | 5          |
| FECHA   | 18/10/2023 |

| INFORMACIÓN GENERAL           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE CONTRATO              | SUMINISTROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nro. DE CONTRATO              | CEIUE006-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CONTRATISTA                   | PREFERCOL J&J S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IDENTIFICACIÓN                | 900.186.756                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO DEL CONTRATO           | Suministro de elementos de ferretería para el mantenimiento preventivo y correctivo de la Planta física de la Institución Universitaria de Envigado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALOR DEL CONTRATO            | Doscientos cuarenta y dos millones setecientos cuarenta y siete mil trescientos sesenta y dos pesos. \$ 242.747.362                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FORMA DE PAGO ESTABLECIDA     | La Institución Universitaria de Envigado, pagará a EL CONTRATISTA una vez presentada la factura, durante los treinta (30) días siguientes a la expedición de las facturas o documento equivalente (conforme a los parámetros legales), con corte al último día de cada mes las cuales deberán relacionar todos aquellos artículos solicitados mediante Ordenes de Pedido y que efectivamente hayan sido entregados a la IUE. Previa acta de autorización de pago expedida por el supervisor del contrato. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales. El contratista deberá entregar su factura conforme a los parámetros legales vigentes. La factura o documento equivalente (Conforme a los parámetros legales) deberá ser remitida a la Institución de conformidad con las disposiciones legales pertinente al correo electrónico facturaelectronica@iue.edu.co Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato y que conforme la Ley sean obligación del contratista corren por cuenta de este, para cuyos efectos la Institución Universitaria de Envigado hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN            | <b>Desde:</b> <u>26/04/2023</u> <b>Hasta:</b> <u>15/12/2023</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE INICIACIÓN           | <u>26/04/2023</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN | <u>15/12/2023</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ADICIÓN                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

SEGUIMIENTO

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83: Supervisión e interventoría contractual. “(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (...)”, según los siguientes ítems:

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Periodo de supervisión<sup>1</sup>: octubre 2023
- Novedades:

| SUSPENSIÓN       |                |        |
|------------------|----------------|--------|
| Fecha suspensión | Fecha Reinicio | Motivo |
| N/A              |                |        |

- Seguridad Social:

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| Obligado a Presentar Seguridad Social                           | Si | x                                                        | Diligencie el cuadro                                                     |    |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                                 | No |                                                          | Omita el cuadro                                                          |    |    |
| PERSONA NATURAL                                                 |    | PERSONA JURIDICA <sup>2</sup>                            |                                                                          | SI | NO |
| Planilla número                                                 |    | Certificado de Representante Legal                       |                                                                          |    |    |
| Período de Cotización                                           |    |                                                          |                                                                          |    |    |
| Fecha de pago                                                   |    | Certificado de Revisor Fiscal                            |                                                                          | x  |    |
| Valor base de cotización                                        |    |                                                          |                                                                          |    |    |
| Salud                                                           |    | Copia de T.P del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial) |                                                                          |    |    |
| Pensión                                                         |    | Certificado de la JCC del Revisor Fiscal                 |                                                                          |    |    |
| ARL tipo de riesgo                                              |    |                                                          | Período de Cotización                                                    | x  |    |
| Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato |    |                                                          | Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio | x  |    |

- Estado de las Garantías<sup>3</sup>:
- Seguimiento a los Riesgos del Proceso<sup>4</sup>:

<sup>1</sup> En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.  
<sup>2</sup> Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.  
<sup>3</sup> Se debe verificar el estado de las garantías de acuerdo con los términos establecidos en el contrato y en caso de que aplique.  
<sup>4</sup> Se debe realizar seguimiento a los riesgos plasmados a la matriz de riesgos del contrato, indicando si se han tipificado o no los mismos. En caso positivo detallar el tratamiento brindado.

## 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

- **Seguimiento detallado al cumplimiento de obligaciones de las partes:**

| Obligaciones generales y específicas de las partes                                                                                                                                                      | Detalle del cumplimiento o no de las obligaciones justificando las acciones realizadas o el por qué no se han ejecutado en el período del presente informe |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GENERALES</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
| <b>ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |
| 1. Cumplir cabalmente con los términos y especificaciones relacionadas en la propuesta presentada y lo requerido por la IUE en el pliego de condiciones definitivo.                                     | Cumple                                                                                                                                                     |
| 2. Asumir los costos de transporte del total de los elementos que se soliciten y que hacen parte del objeto contractual hasta la Oficina de Servicios Generales ubicada en las instalaciones de la IUE. | Cumple                                                                                                                                                     |
| 3. Remplazar o reponer los artículos                                                                                                                                                                    | Cumple                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| que resulten defectuosos o de mala calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| 4. Cumplir con las obligaciones que le impone a todo contratista el Estatuto de Contratación Estatal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cumple |
| 5. Pago de las estampillas a que haya lugar, industria y comercio y demás tasas y contribuciones exigidas por el estatuto tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cumple |
| 6. Cumplir con el tiempo estipulado para la entrega del servicio, que no podrá superar los cuatro (4) días hábiles, luego de la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumple |
| 7. Garantizar a la Institución la calidad del bien o servicio a contratar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumple |
| 8. Contar con domicilio, agencia o sucursal en el Área Metropolitana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cumple |
| 9. Entregar una ficha técnica de los productos entregados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumple |
| 10. Constituir en debida forma y remitir al CONTRATANTE, las garantías correspondientes, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, de acuerdo la propuesta presentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cumple |
| 11. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. (Decreto 1072 de 2015).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cumple |
| 12. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por él representante legal (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y parágrafo segundo del artículo 1° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y parágrafo segundo del artículo 1° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003). | Cumple |
| 13. Las demás obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumple |

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| inherentes al objeto del contrato y<br>contenidas en la propuesta. |  |
|                                                                    |  |

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Descripción de pagos:

| ÍTEM                            | FACTURA N° | VALOR          | % DE EJECUCION | FECHA DE PAGO |
|---------------------------------|------------|----------------|----------------|---------------|
| Valor total del contrato        |            | \$ 242.747.362 | ---            | ---           |
| Autorización de Pago - 01       | PREF No 77 | \$ 30.318.151  | 12%            | 06-07-2023    |
| Autorización de Pago - 02       | PREF No 79 | \$ 29.090.261  | 24%            | 22-08-2023    |
| Autorización de Pago - 02       | PREF No 80 | \$ 11.354.907  | 29%            | 22-08-2023    |
| Autorización de Pago - 03       | PREF No 81 | \$ 15.422.158  | 35%            | 04-10-2023    |
| Autorización de Pago - 04       | PREF No 84 | \$ 31.096.365  | 48%            | 24-10-2023    |
| Valor total actas de pago       |            | \$117.281.842  |                | ---           |
| Valor por ejecutar del contrato |            | \$ 125.465.520 |                | ---           |

- Seguimiento al pago de impuestos y contribuciones:<sup>5</sup>

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Seguimiento Inhabilidades e Incompatibilidades:<sup>6</sup>
- Seguimiento al cumplimiento de políticas Institucionales:
- Adiciones, Prorrogas o Modificaciones:

| Fecha del Acta | Valor Adicionado | Plazo Prorrogado | Tipo de Modificación (señalar con una X)                    |
|----------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| N/A            | N/A              | N/A              | Adición (valor)                                             |
|                |                  |                  | Adición y prórroga (valor y tiempo)                         |
|                |                  |                  | Prórroga (tiempo)                                           |
|                |                  |                  | Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo) |

- Concepto de Supervisión:

|                                                                                                                                                                                                                                        | Si | No | Especificación                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------|
| Requerimientos                                                                                                                                                                                                                         | x  |    | Se requirió al contratista para que cumpliera con los tiempos de entrega. |
| Recibido a Satisfacción                                                                                                                                                                                                                | x  |    |                                                                           |
| Observaciones y comentarios                                                                                                                                                                                                            |    |    |                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>El contratista empezó a cumplir con los tiempos estipulados de entrega, por lo cual no se necesita activar la pól</li><li>Todos los elementos fueron entregados en buenas condiciones.</li></ul> |    |    |                                                                           |

55Se debe verificar el pago de impuestos y demás contribuciones de acuerdo con los términos establecidos en el contrato, así mismo, según la normativa tributaria Municipal y/o Nacional. Cuando aplique.  
6 Se debe verificar si en la ejecución del contrato, el contratista ha incurrido en algunas de las causales dispuestas en la Ley.

- Se pidieron algunos elementos extras para cubrir necesidades Institucionales.
- Los elementos cumplen con los parámetros y las normas técnicas establecidas en el contrato para los bienes objeto de este.
- La empresa contratista envió las remisiones correspondientes a los pedidos que efectivamente fueron solicitados por la Institución.
- Según certificado del Revisor Fiscal de la entidad, el contratista se encuentra al día con el pago de la Seguridad Social y los aportes parafiscales para dicho período
- El Supervisor informa que, la Institución Universitaria de Envigado cumplió cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato.

Por lo anterior, se ordena el pago de las facturas electrónicas

PREF No. 84 \$ 31.096.365

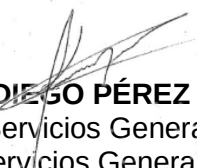
Se otorga visto bueno **SI**   x   **X**            **NO**                                    para el pago de estos recursos acorde con la forma de pago pactada y de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

- 5. DOCUMENTOS ANEXOS:**
- Certificado de pago de seguridad social integral (Planilla)
  - Informe de gestión del contratista con sus evidencias.

Para constancia firma,

Supervisor(a):

Firma:



Nombre: **JUAN DIEGO PÉREZ ÁLVAREZ**

Cargo: Jefe de Servicios Generales.

Dependencia: Servicios Generales