PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4501197**
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2023

Referencia: Contrato **No. CO1.PCCNTR.4501197** de 2023

Diana Carolina Cadavid Garzón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.122.649.967 de Restrepo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millonesseiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA alcontratista así: 1.) a) Un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de enero de 2023 porvalor de doscientos sesenta mil pesos B) Diez pagos iguales de febrero a noviembre de 2023 porvalor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el ONCE (11) de DICIEMBRE de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Obligación realizada en el mes de enero de 2023.	Captura de pantalla de la página SIGEP II Hoja de vida.

2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se utilizaron y aplicaron las normas de bioseguridad en los ambientes de formación y en prácticas de campo para los aprendices e instructor.	Registro fotográfico al finalizar el informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Se da cumplimiento a la obligación contractual mediante el curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Captura de pantalla de ejecución del curso y certificado al final del informe.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se da cumplimiento a la aplicación de los formatos institucionales, descarcagados de Compromiso-SIGA.	Pantallazo de los formatos actualizados utilizados al final del informe.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo a mi cargo elementos y no se ha asignado ningún bien inmueble.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realizaron los desplazamientos a las I.E Jorge Eliecer Gaitán en Puerto Gaitán y Puerto Guadalupe en Puerto López en el mes de noviembre.	Fotografías anexas al informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se elabora el presente informe en el tiempo estipulado por la coordinación de Programas Especiales.	Captura de pantalla carpeta One Drive cuenta de cobro mes Noviembre.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se lleva a cabo la formación de acuerdo con las competencias establecidas en las fases del proyecto formativo de las fichas: 2707681-2482909: I.E Jorge Eliécer Gaitán. 2708438-2481849. .	Captura de pantalla como evidencia de la planeación pedagógica según las competencias y resultados de aprendizajes alcanzados en el mes de noviembre, anexos al final del informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha participado en la generación de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo	Se impartió formación profesional integral, en el	Guías de aprendizaje mes

	pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	mes de noviembre, la cual se desarrolló con las fichas 2708438 y 2481849 de la I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López del programa Monitoreo Ambiental y las fichas 2707681 y 2482909 de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán del programa Monitoreo Ambiental.	Noviembre, en el Portafolio del OneDrive de Articulación con la Media 2023 - Portafolio del Instructor 2023 y evidencias fotográficas de la formación al final este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro se registran juicios evaluativos en las fichas 2482909, 2708438, 2481849, 2708438.	Cargue de juicios evaluativos en el OneDrive de Articulación con la Media 2023 - Portafolio del Instructor 2023 y captura de pantalla al final este informe.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Realicé la solicitud de gestión de tiempos del instructor, mediante correo electrónico enviado a la coordinación académica de programas especiales, reportando 160 horas en el mes de noviembre.	Pantallazo del correo enviado a la coordinación académica al finalizar el informe. Informe apoyo formación subido en carpeta cuenta de cobro noviembr.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, no se relacionan socilitudes de deserción, llamados de atención, ni solicitudes de cambio de documento a la Coordinación Académica de Programas Especiales.	Para el presente mes objeto de cobro, no se relacionan socilitudes de deserción, llamados de atención, ni solicitudes de cambio de documento a la Coordinación Académica de Programas Especiales.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza comité de seguimiento y evaluación para el informe de seguimiento de las fichas y desempeño de los	Actas del comité técnico ubicadas en el portafolio del Instructor.

		aprendices en las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Puerto Guadalupe. Se verificó en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2482909, 2707681 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán Monitoreo Ambiental y 2481849 - 2708438 de la IE Puerto Guadalupe de Puerto López Monitoreo Ambiental. Se reporta inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.	Formatos de asistencia ubicadas en el OneDrive Portafolio del Instructor 2023. Pantallazo de listados de asistencias para las fichas de grado undécimo y pantallazo listado de asistencia fichas de grado décimo. Pantallazos del formato adaptado ubicados en el OneDrive Portafolio del Instructor 2023.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro promocioné en redes sociales la oferta de Formación presencial en programas ofertados por el CAM.	Pantallazos y fotografías en el informe mensual de actividades.

		La divulgación de la oferta se realizó mediante reunión informativa en la I.E Jorge Eliécer Gaitán y envío de la información a la alcadía municipal de Puerto Gaitán.	
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Realicé el seguimiento de la etapa productiva en las fichas 2482909 I.E Jorge Eliécer Gaitán y 2481843 de la I.E Pto Guadalupe. Mediante la recepción, revisión y aprobación del Formato GFPI-F-147 Versión Vigente- Bitácora, Formato GFPI-F-023 Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Cargué la documentación requerida para la certificación de la ficha 2481849.	Formato GFPI-F-147 Versión Vigente - Bitácora y las respectivas evidencias mensuales de los aprendices, ubicadas en las carpetas de etapa práctica, OneDrive Portafolio del Instructor 2023. Pantallazo de la solicitud de revisión, correo electrónico enviado.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes agosto se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado

			actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de noviembre se asiste al encuentro programados por la Coordinación Académica de programas especiales, feria institucional SENA 2023.	Se anexa en el informe imágenes fotográficas apoyo en la feria institucional y su respectivo listado de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas

		obligación especifica del contrato.	especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe se ha utilizado el portal Sistemas de Biblioteca, sección base de datos portal EBSCOhost en guía de aprendizaje para las Fichas 2707681 y 2708438.	Pantallazos guias de aprendizaje al finalizar el informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elaboran los informes de avance de ejecución del proyecto formativo, de las fichas a mi cargo.	Evidencia ubicada en la carpeta compartida por la coordinación académica OneDrive.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, se diligencian los formatos GD-F-004Formato Inventario Documental y GD-F-004Formato Inventario Documental. Tablas de retención documental.	Evidencia ubicada en la carpeta compartida por la coordinación académica OneDrive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 27904150 de octubre de 2023, de **Asopagos**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Diana Carolina Cadavid Garzón

_____

DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN
Contratista
C.C. No. 1.122.649.967 de Restrepo

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.14 08:24:26 -05'00'

_____

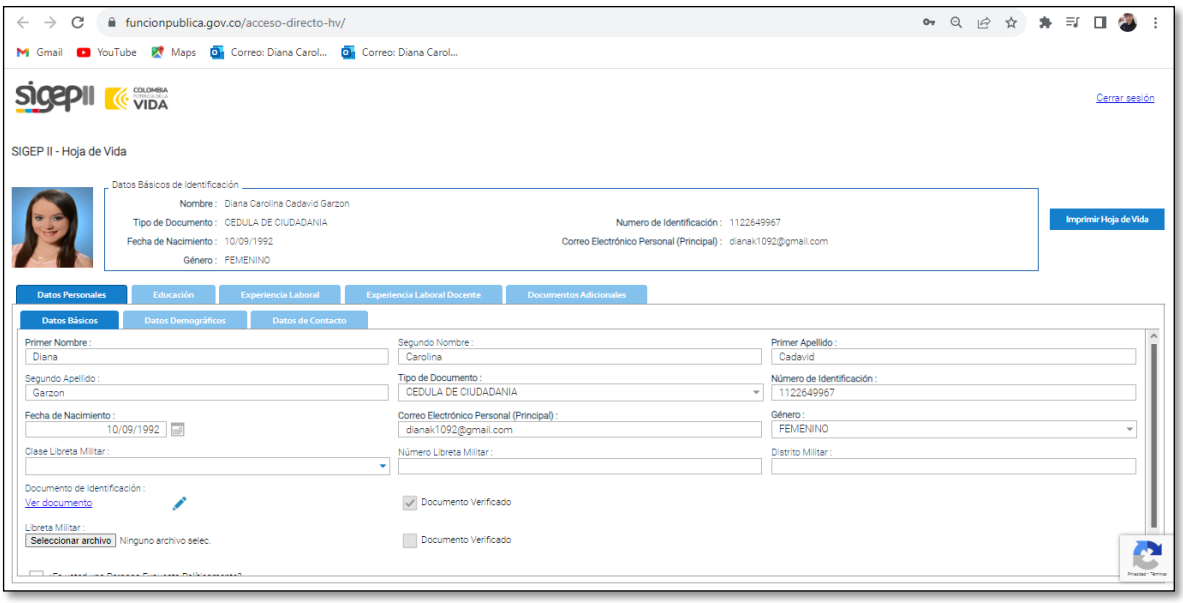
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR. 4501197
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2023

Instructora: Diana Carolina Cadavid Garzón
Programas: Monitoreo Ambiental
Instituciones Educativas a Cargo:
I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán e
I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López.

OBLIGACIONES GENERALES:

Obligación 01: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP.



Obligación 02: Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.



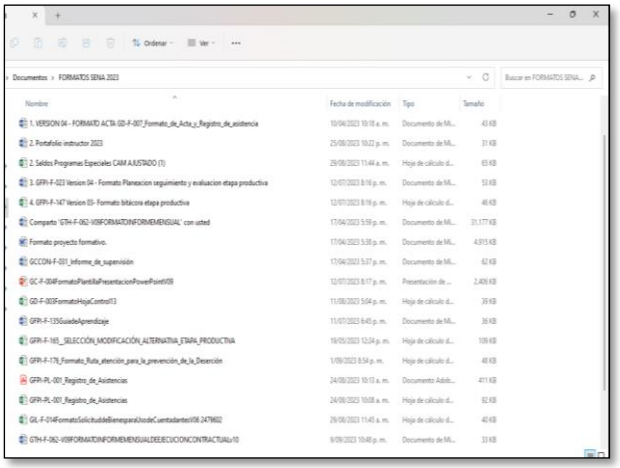


Obligación 3: Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA” Curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.



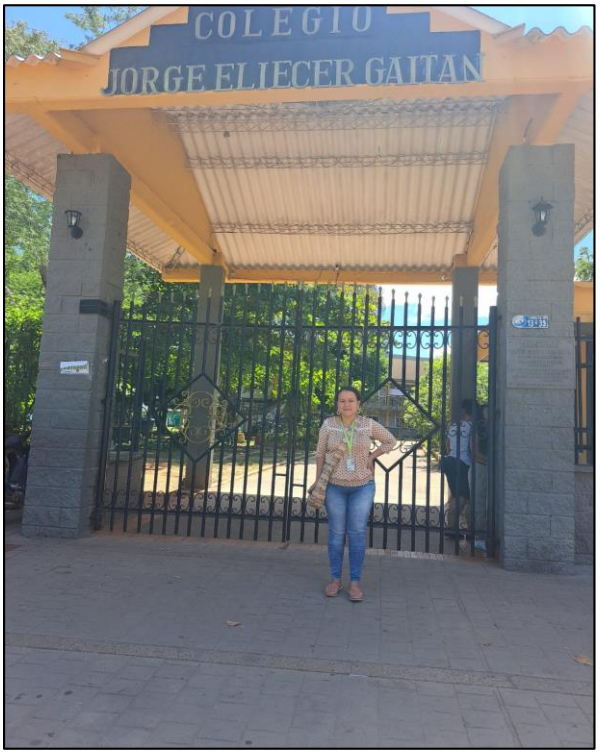
Obligacion 4: Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.





Obligación 6: Disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.

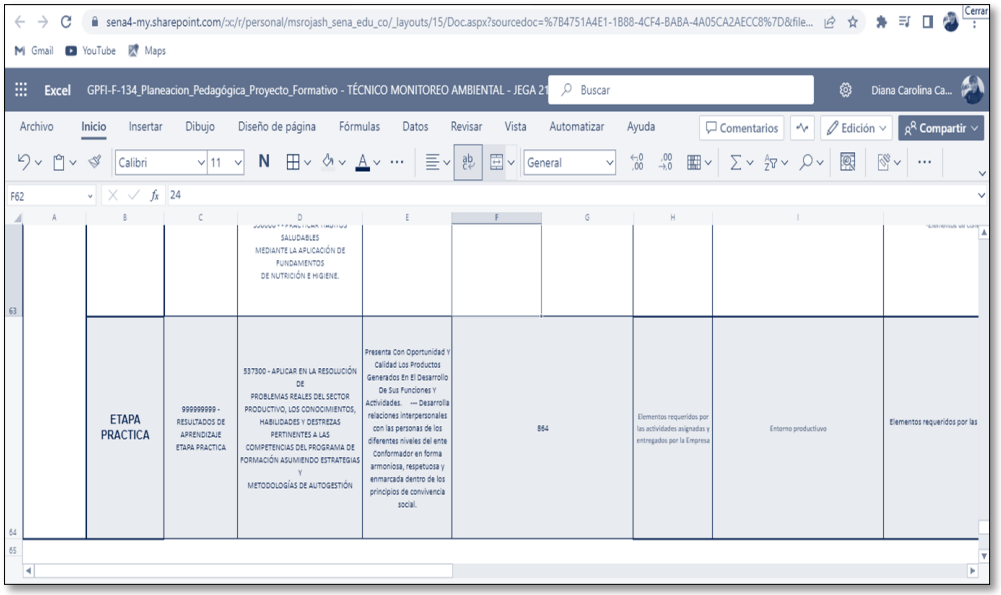




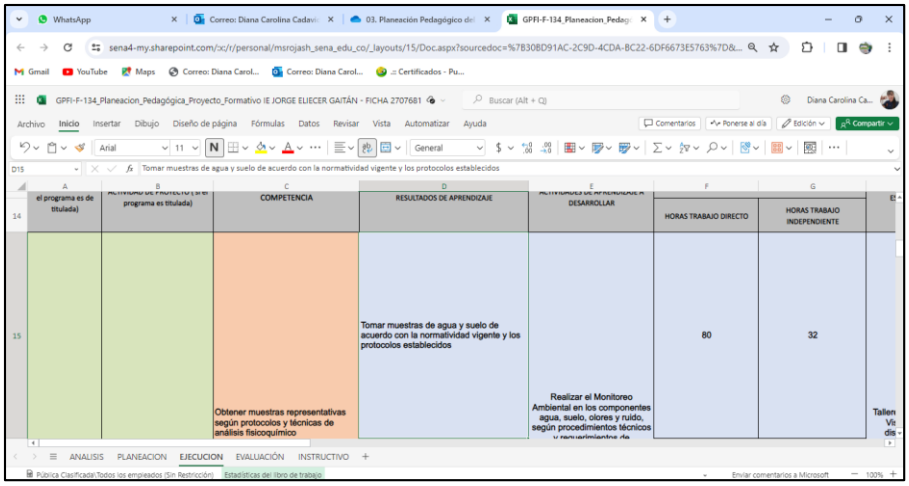
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación 01: Participar en la planeación de los procesos formativos

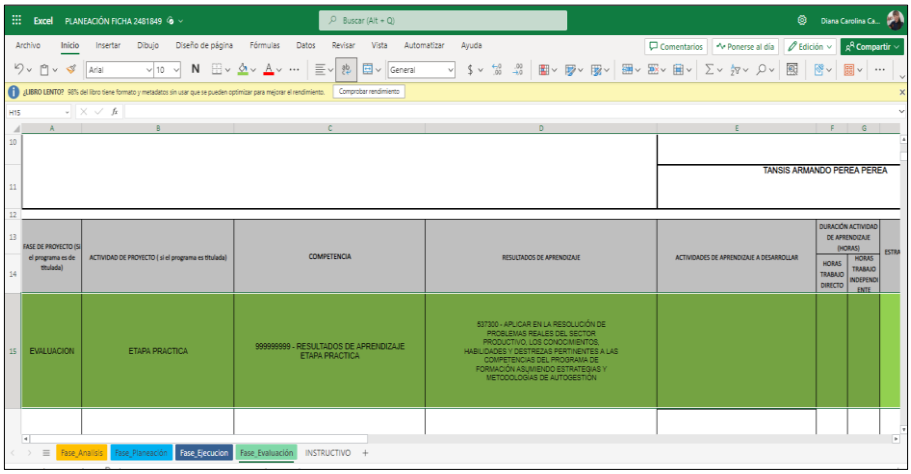
Planeación pedagógica ficha 2482909: competencia etapa práctica



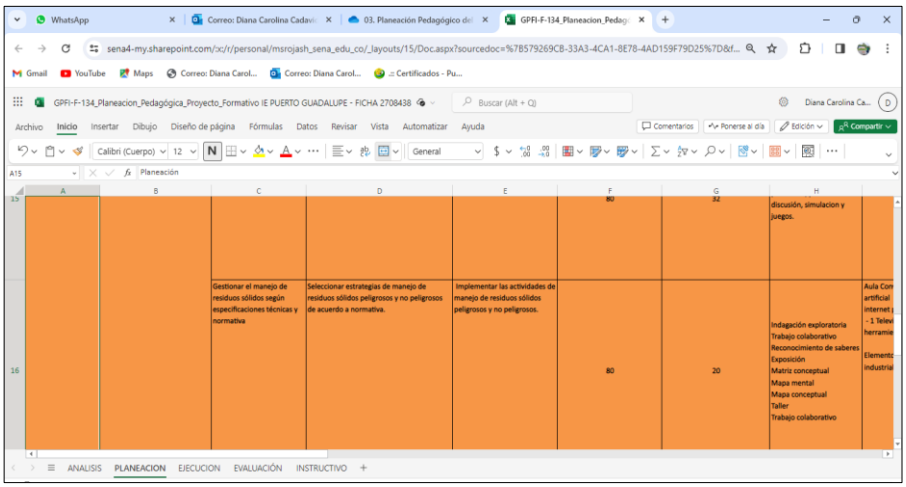
Planeación pedagógica ficha 2707681: Obtener muestras representativas según protocolos.



Planeación pedagógica ficha 2481849: competencia etapa práctica.

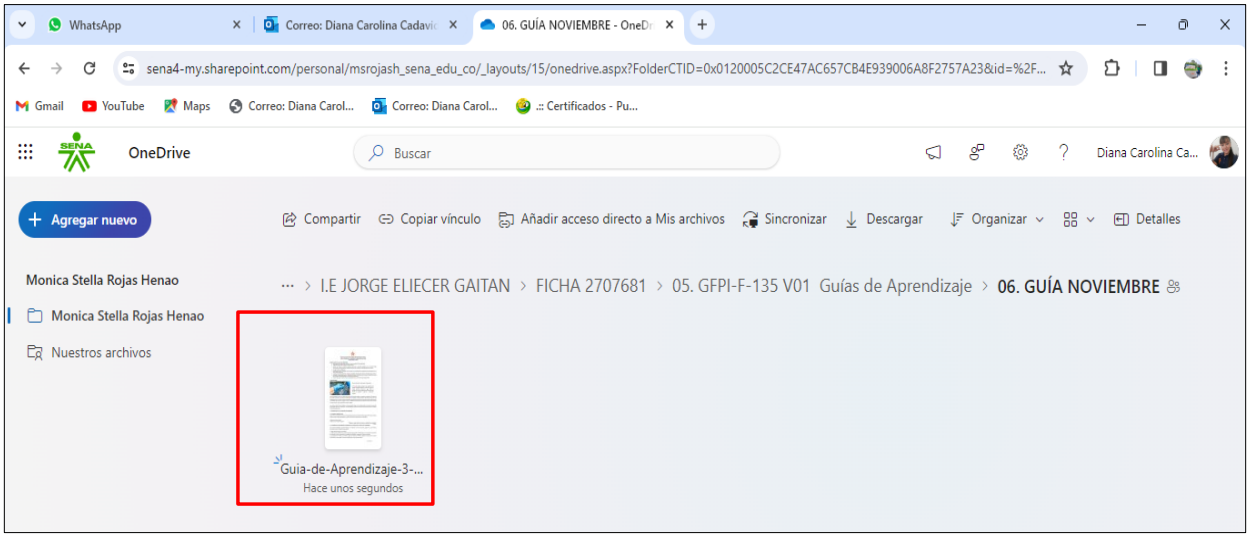


Planeación pedagógica ficha 2708438: Obtener muestras representativas según protocolos.

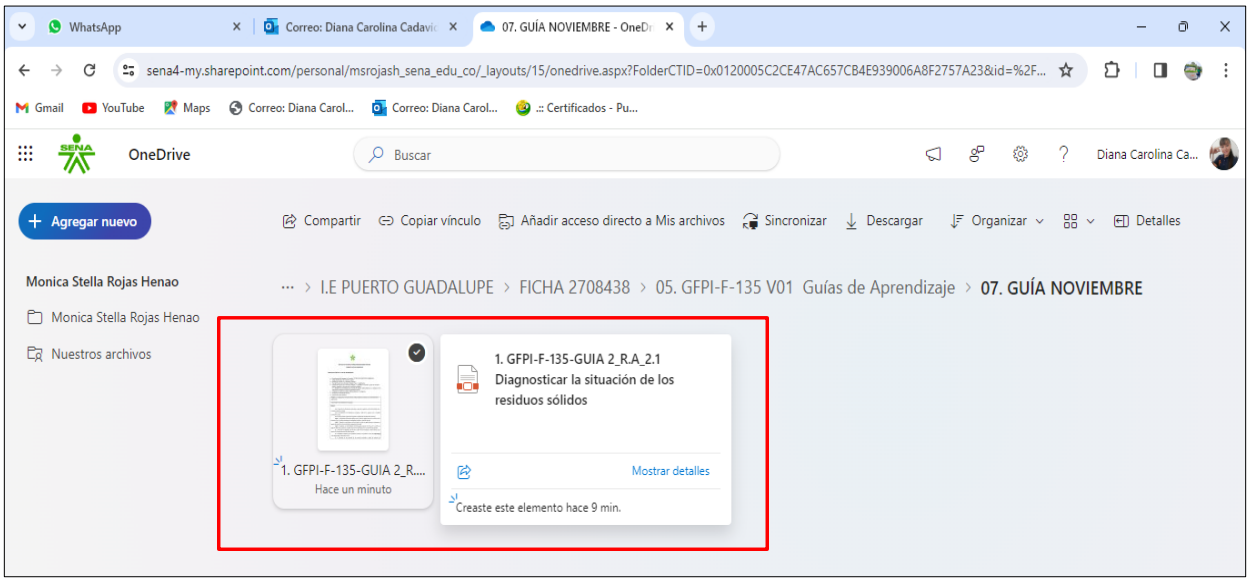


Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad.

Guía de aprendizaje ficha 2707681: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico – OneDrive Portafolio del Instructor.



Guía de aprendizaje ficha 2708438: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa – OneDrive Portafolio del Instructor.



Ejecución de la formación de la ficha 2708438 IE Puerto Guadalupe, Puerto López.



.



Ejecución de la formación de la ficha 2708438 IE Puerto Guadalupe, Puerto López.



















Ejecución de la formación ficha grado undécimo 2482909 I.E Jorge Eliecer Gaitán.













Formación de la ficha grado décimo 2707681 IE Jorge Eliecer Gaitán, Puerto Gaitán.






COLEGIO
JORGE ELIECER GAITAN

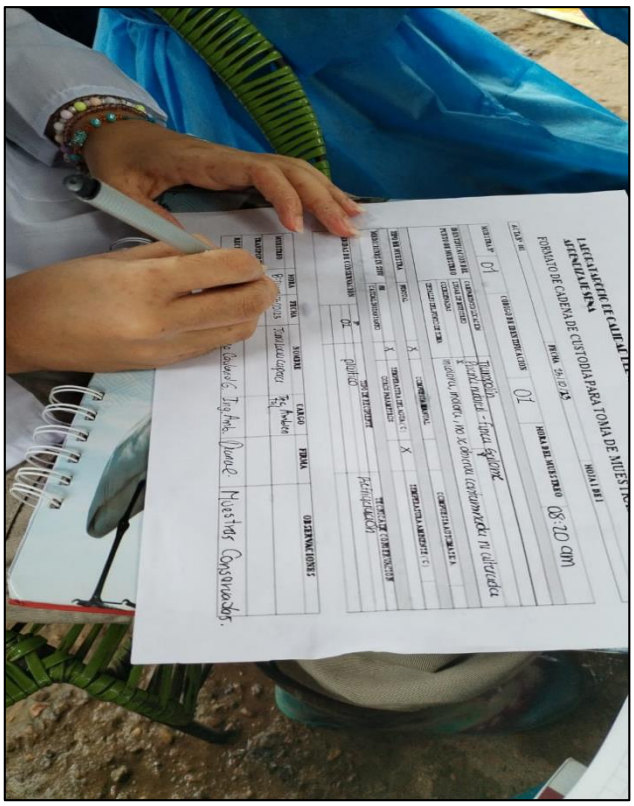











FORMATO DE CADENA DE CUSTODIA PARA TOMA DE MUESTRAS
08:20 am
01
Muestras Conservadas.







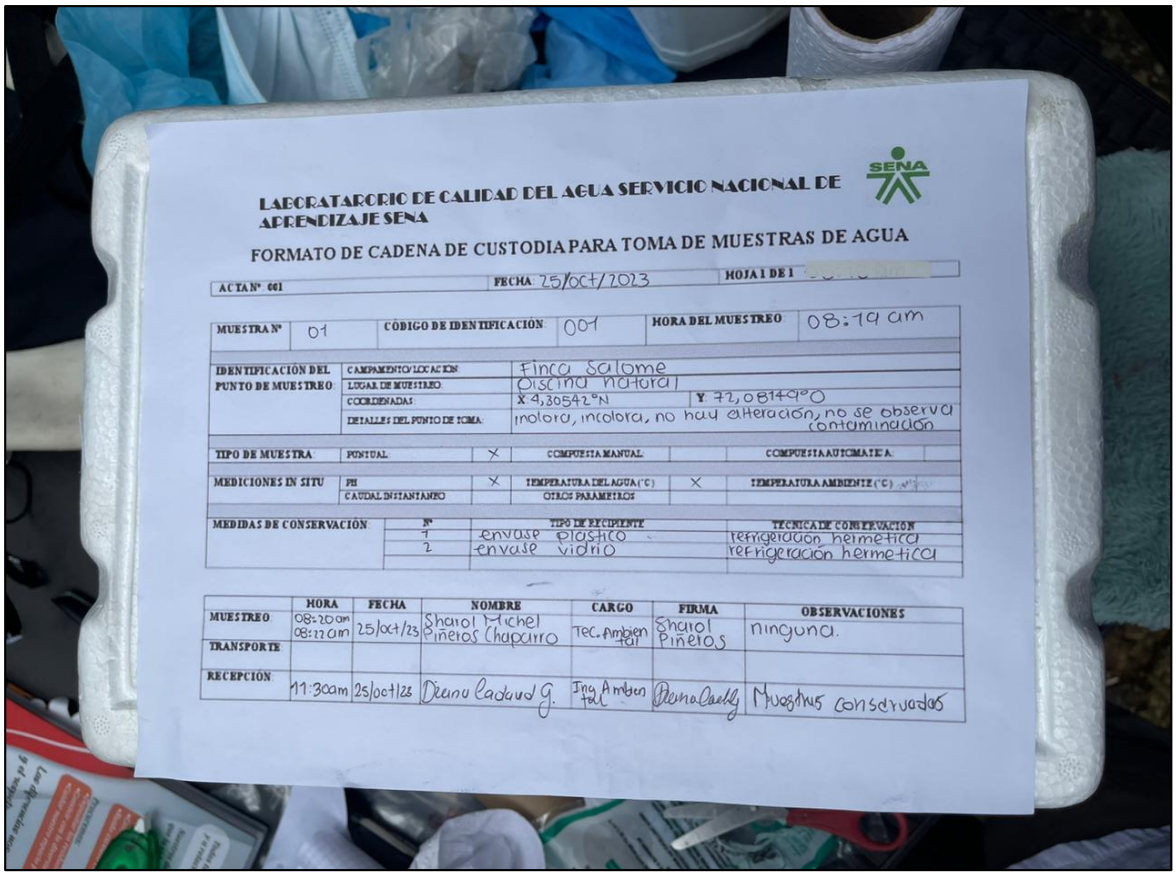

ESTUDIOS DE CALIDAD
DOCUMENTACIÓN DE CAMPO


CIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
RAMA DE MONITOREO AMBIENTAL
ESTUDIOS DE CALIDAD
CADENA DE CUSTODIA DE MUESTRAS
Fecha: 25/04/2013
DOCUMENTACIÓN DE CAMPO




ESTUDIOS DE CALIDAD
CADENA DE CUSTODIA DE MUESTRAS GRUPO #2
DOCUMENTACIÓN DE CAMPO
08:12 am
Finca Jalome
Pisana natural
01
Puntual
Sharol Michel


FORMATO DE CADENA DE CUSTODIA PARA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA



LABORATARORIO DE CALIDAD DEL AGUA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

FORMATO DE CADENA DE CUSTODIA PARA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA

ACTA N° 001 | FECHA 25/oct/2023 | HOJA 1 DE 1

MUESTRA N°	01	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	001	HORA DEL MUESTREO	08:19 am
IDENTIFICACIÓN DEL PUNTO DE MUESTREO	CAMPAMENTO/LOCACIÓN	Finca Salome			
	LUGAR DE MUESTREO	Piscina natural			
	COORDENADAS	X 4,30542°N	Y 72,08149°O		
	DETALLES DEL PUNTO DE TOMA	Inodora, incolora, no hay alteración, no se observa contaminación			
TIPO DE MUESTRA	PUNTUAL	X	COMPUESTA MANUAL		COMPUESTA AUTOMATICA
MEDICIONES IN SITU	PH	X	TEMPERATURA DEL AGUA (°C)	X	TEMPERATURA AMBIENTE (°C)
	CAUDAL INSTANTANEO		OTROS PARAMETROS		

MEDIDAS DE CONSERVACIÓN	N°	TIPO DE RECIPIENTE	TECNICA DE CONSERVACIÓN
	1	envase plastico	refrigeración hermetica
	2	envase vidrio	refrigeración hermetica

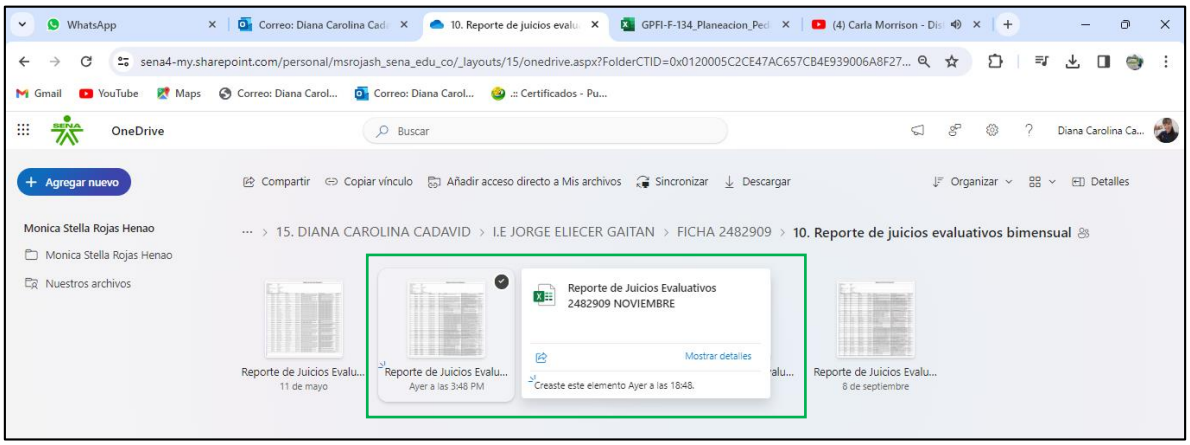
	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
MUESTREO	08:20 am 08:22 am	25/oct/23	Sharol Michel Pineros Chaparro	Tec. Ambiental	Sharol Pineros	ninguna.
TRANSPORTE						
RECEPCIÓN	11:30am	25/oct/23	Diana Cadavid G.	Ing Ambiental	Diana Cadavid	Muestras conservadas



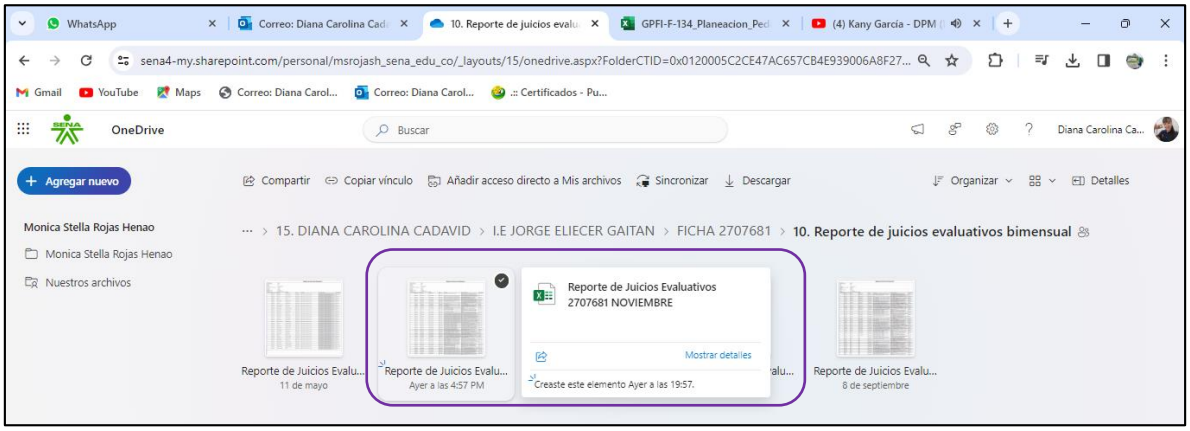


Obligación 5: Emitir juicio de evaluación.

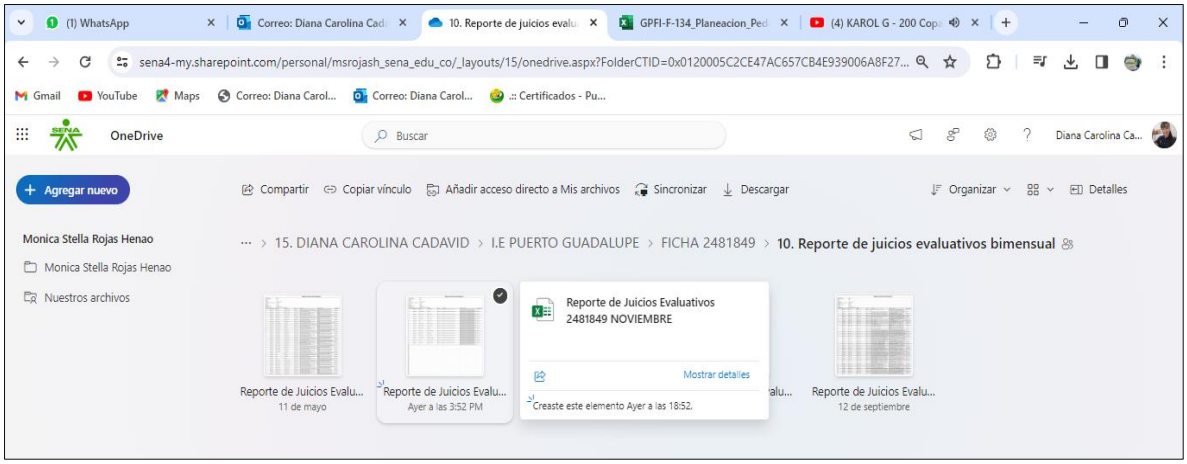
Juicios evaluativos ficha 2482909



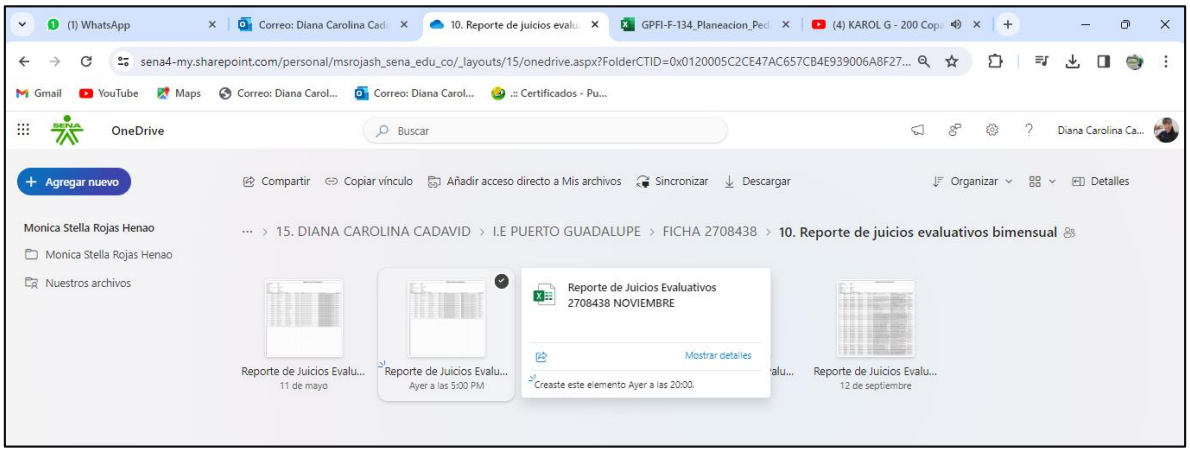
Juicios evaluativos ficha 2707681



Juicios evaluativos ficha 2481849

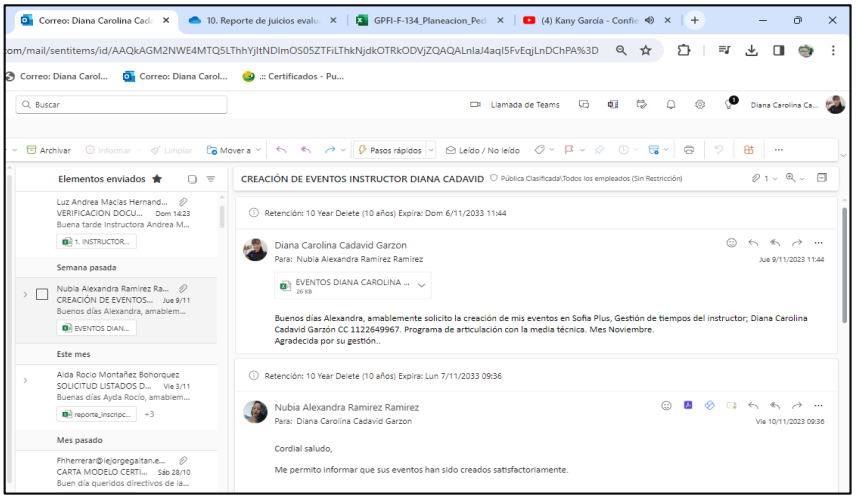


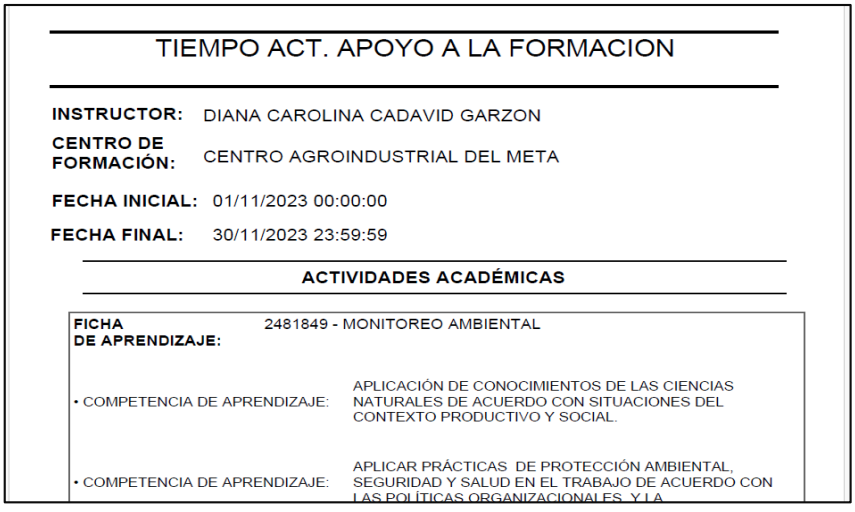
Juicios evaluativos ficha 2708438



Obligación 6: actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación.

Gestión de tiempos del Instructor





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

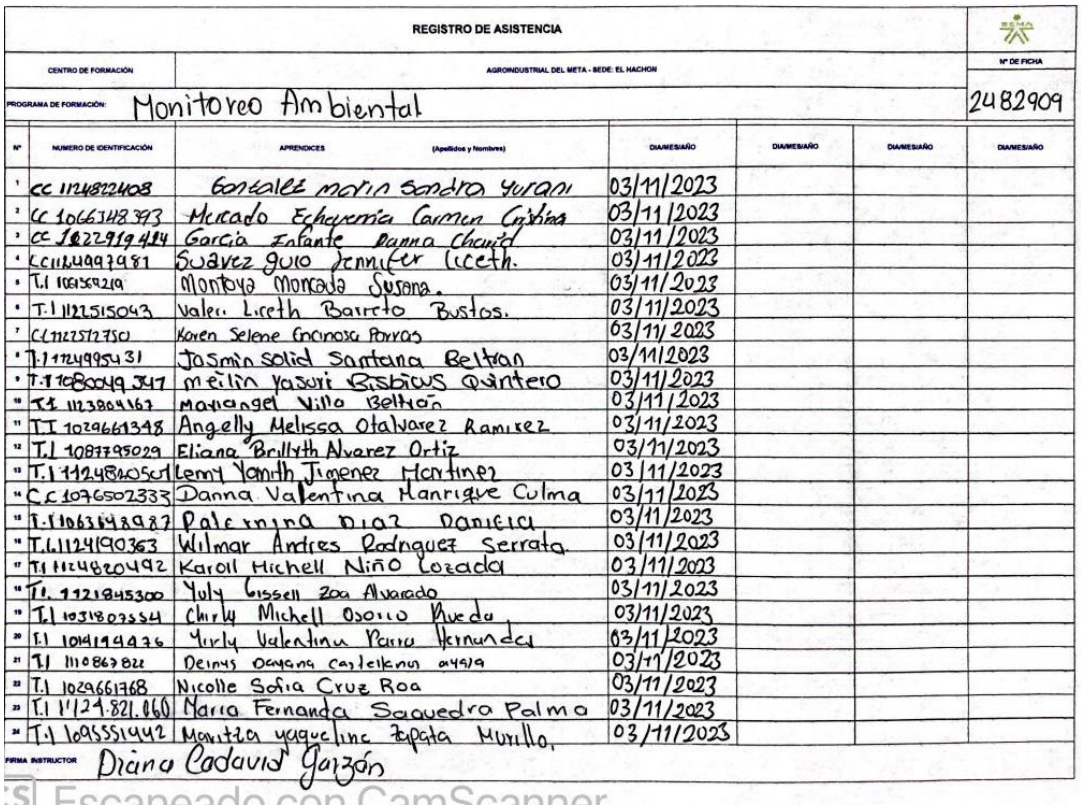
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2481849 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA

Obligación 8. Verificación de los participantes



Listado de asistencia Ficha 2482909



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

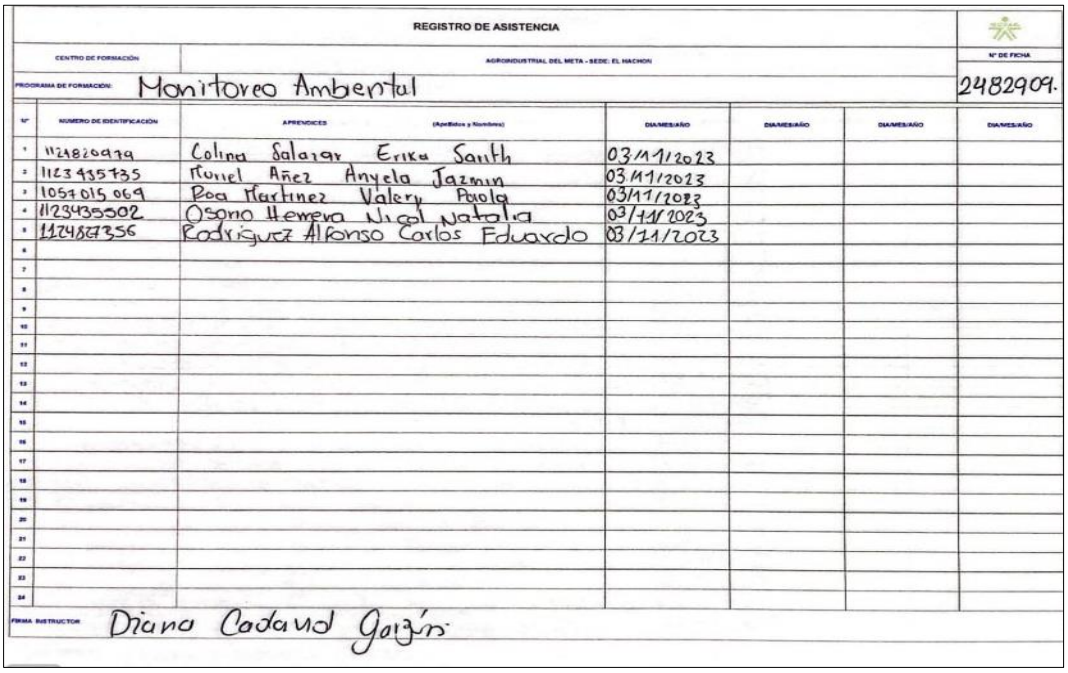
Nº DE FICHA: 2482909

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	cc 1124872408	Gonzalez Marin Sandra Yuran	03/11/2023			
2	CC 1066348393	Mercado Echeverria Carmen Gabina	03/11/2023			
3	cc 1022919424	Garcia Infante Danna Cheryl	03/11/2023			
4	CC1124997981	Suarez Guio Jennifer Liceth.	03/11/2023			
5	T.I 1003592219	Montoya Morcado Susana.	03/11/2023			
6	T.I 1122515043	Valeri Liceth Barreto Bustos.	03/11/2023			
7	CC1122572750	Karen Selene Encinosa Porras	03/11/2023			
8	T.I 1124995431	Jasmin Solid Santana Beltran	03/11/2023			
9	T.I 1080049347	meilin yasuri Bisbicus Quintero	03/11/2023			
10	TI 1123804167	Mariangel Villa Beltrán	03/11/2023			
11	TI 1029661348	Angelly Melissa Otalvarez Ramirez	03/11/2023			
12	T.I 1087795029	Eliana Brillyth Alvarez Ortiz	03/11/2023			
13	T.I 1124840501	Lenny Yanith Jimenez Martinez	03/11/2023			
14	CC 1076502333	Danna Valentina Manrique Culma	03/11/2023			
15	T.I 1063649987	Paleryna Diaz Daniela	03/11/2023			
16	T.I 1124190363	Wilmar Andres Rodriguez Serrata	03/11/2023			
17	T.I 1124820492	Karoll Michell Niño Lozada	03/11/2023			
18	T.I. 1121845300	Yuly Yissell Zea Alvarado	03/11/2023			
19	T.I 1031807554	Chirly Michell Osorio Rueda	03/11/2023			
20	T.I 1014194476	Yurly Valentina Parra Hernandez	03/11/2023			
21	T.I 1110867822	Deinys Dayana castellanos ayala	03/11/2023			
22	T.I 1029661768	Nicolle Sofia Cruz Roa	03/11/2023			
23	T.I 1121.821.660	Maria Fernanda Saavedra Palma	03/11/2023			
24	T.I 1095551442	Maritza yaqueline Zapata Murillo.	03/11/2023			

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Cadavid Garzón

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — Nº DE FICHA: 2482909.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	1124820979	Colina Salazar Erika Sauth	03/11/2023			
2	1123935735	Muriel Añez Anyela Jazmin	03/11/2023			
3	1057015069	Roa Martinez Valery Paola	03/11/2023			
4	1123435502	Osorio Herrera Nicol Natalia	03/11/2023			
5	1124867356	Rodriguez Alfonso Carlos Eduardo	03/11/2023			
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Caduvid Gaziín

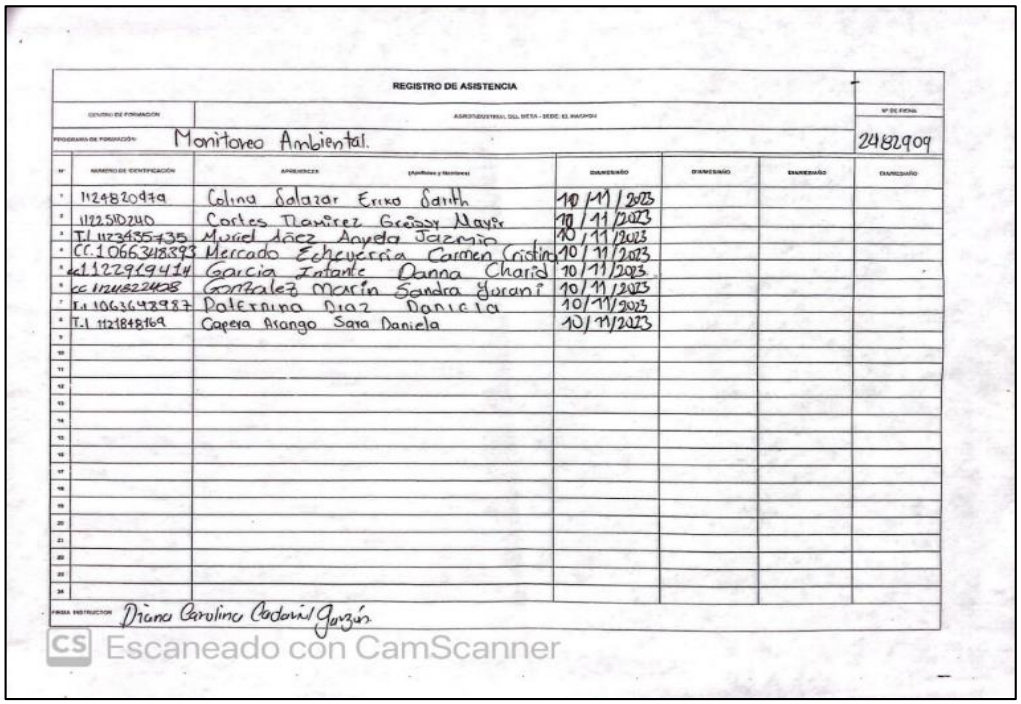
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — Nº DE FICHA: 2482909

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	T.I 1120867822	Deinys Dayana Castellanos Ayala	10/11/2023			
2	CC 1121140089	Yesica Gomez Hurtado	10/11/2023			
3	TI 1124135502	Nicol Natalia Osorio Herrera	10/11/2023			
4	TI 1124827356	Carlos Eduardo Rodriguez Alfonso	10/11/2023			
5	TI 1124821060	Maria Fernanda Saavedra	10/11/2023			
6	CC 1057015069	Valery Paola Roa Martinez	10/11/2023			
7	T.I 1087795029	Eliana Brillyth Alvarez Ortiz	10/11/2023			
8	T.I 1123804167	Mariangel Villa Beltran	10/11/2023			
9	T.I 1029661348	Angelly Melissa Otalvarez Ramirez	10/11/2023			
10	T.I 1095551442	Maritza yaqueline zapata Murillo	10/11/2023			
11	T.I 1124190363	Wilmar Andres Rodriguez Serrato	10/11/2023			
12	T.I 1124495431	Jasmin Solid Santana Beltran	10/11/2023			
13	T.I 1080049347	Meilin Yasuri Bisbicus Quintero	10/11/2023			
14	T.I 1121845300	Yuly Gissell Zea Alvarado	10/11/2023			
15	CC 1076502333	Danna Valentina Henrique Colma	10/11/2023			
16	T.I 1124805041	Leny Yamith Jimenez Martinez	10/11/2023			
17	T.I 1031807334	Chirly Michell Osorio Bueda	10/11/2023			
18	T.I 1014194476	Valentina Parra Hernandez	10/11/2023			
19	T.I 1122515043	Valeri Liceth Barreto Bastos	10/11/2023			
20	C.C 1122512980	Karen Encinoso Parra	10/11/2023			
21	T.I 1068692109	Susana Montoya Morcado	10/11/2023			
22	C.C 1124997981	Jennifer Liceth Suarez Guio	10/11/2023			
23	T.I 1124991081	Sara Paola Isaza Holguin	10/11/2023			
24	T.I 1029661768	Nicolle Sofia Cruz Roa	10/11/2023			

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Caduvid Gaziín



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — Nº DE FICHA: 2482909

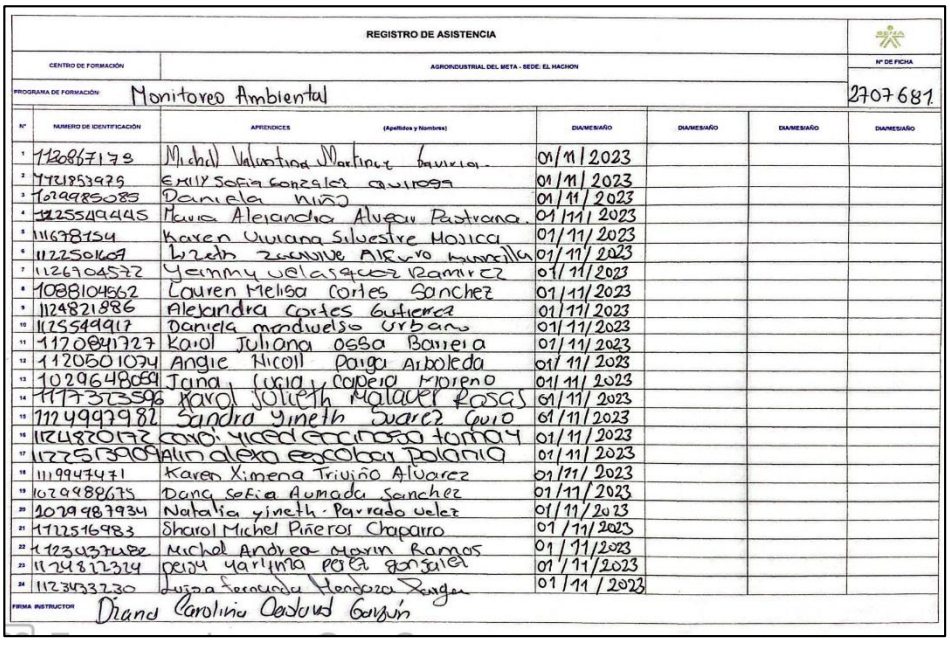
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental.

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	1124820979	Colina Salazar Erika Sarith	10/11/2023			
2	1122510240	Cortes Ramirez Greisy Mayer	10/11/2023			
3	TI 1123435435	Muriel Diaz Angela Jazmin	10/11/2023			
4	CC 1066348393	Mercado Echeverria Carmen Cristina	10/11/2023			
5	cc 1122919414	Garcia Infante Danna Charid	10/11/2023			
6	cc 1121522408	Gonzalez Marin Sandra Yurani	10/11/2023			
7	T.I 1063642987	Paternina Diaz Daniela	10/11/2023			
8	T.I 1121818769	Capera Arango Sara Daniela	10/11/2023			
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón

CS Escaneado con CamScanner

Ficha 2707681



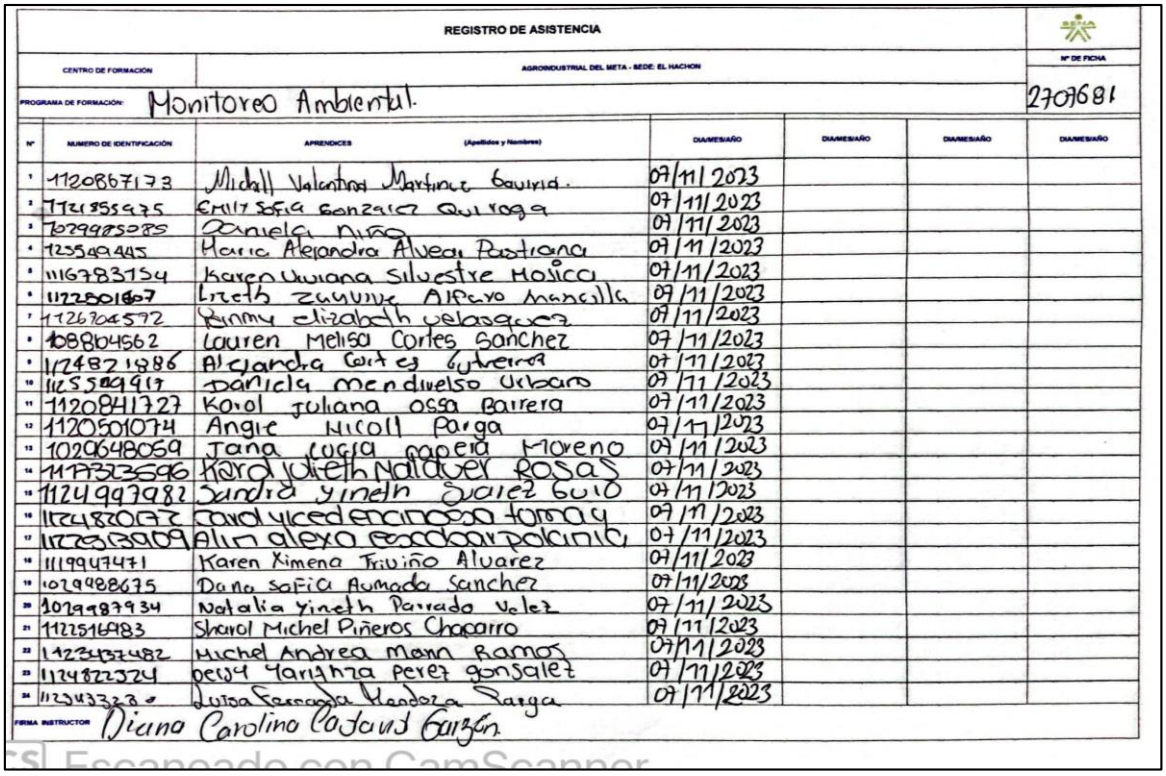
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — Nº DE FICHA: 2707681

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	1120867178	Michell Valentina Martinez Barrera.	01/11/2023			
2	1121853975	Emily Sofia Gonzalez Quiroga	01/11/2023			
3	1029985083	Daniela Niño	01/11/2023			
4	1225549445	Maria Alejandra Alvear Pastrana	01/11/2023			
5	1116978754	Karen Viviana Silvestre Mojica	01/11/2023			
6	1122501609	Wendy Zuleyme Alfaro Hurtado	01/11/2023			
7	1126904572	Yeimmy Velasquez Ramirez	01/11/2023			
8	1088104662	Lauren Melisa Cortes Sanchez	01/11/2023			
9	1124821886	Alexandra Cortes Gutierrez	01/11/2023			
10	1125549917	Daniela monduedio urban	01/11/2023			
11	1120841727	Karol Juliana ossa Barrera	01/11/2023			
12	1120501074	Angie Nicoll Paiba Arboleda	01/11/2023			
13	1029648059	Jana Lucia Capera Moreno	01/11/2023			
14	1117373598	Karol Julieth Malaver Rosas	01/11/2023			
15	1124997982	Sandra Yineth Suarez Quio	01/11/2023			
16	1124820172	Karol Yicel Escarpeta Tarazona	01/11/2023			
17	1122513904	Allin alexa escobar palomino	01/11/2023			
18	1119947471	Karen Ximena Triviño Alvarez	01/11/2023			
19	1029988675	Dana sofia Aumada Sanchez	01/11/2023			
20	1029987934	Natalia yineth Parrado velez	01/11/2023			
21	1122516983	Sharol Michel Piñeros Chaparro	01/11/2023			
22	1123437482	Michel Andrea Marin Ramos	01/11/2023			
23	1124877324	Deisy yarlinda Peña gonzalez	01/11/2023			
24	1123437730	Luisa Fernanda Mendoza Sanjuan	01/11/2023			

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — Nº DE FICHA: 2709681

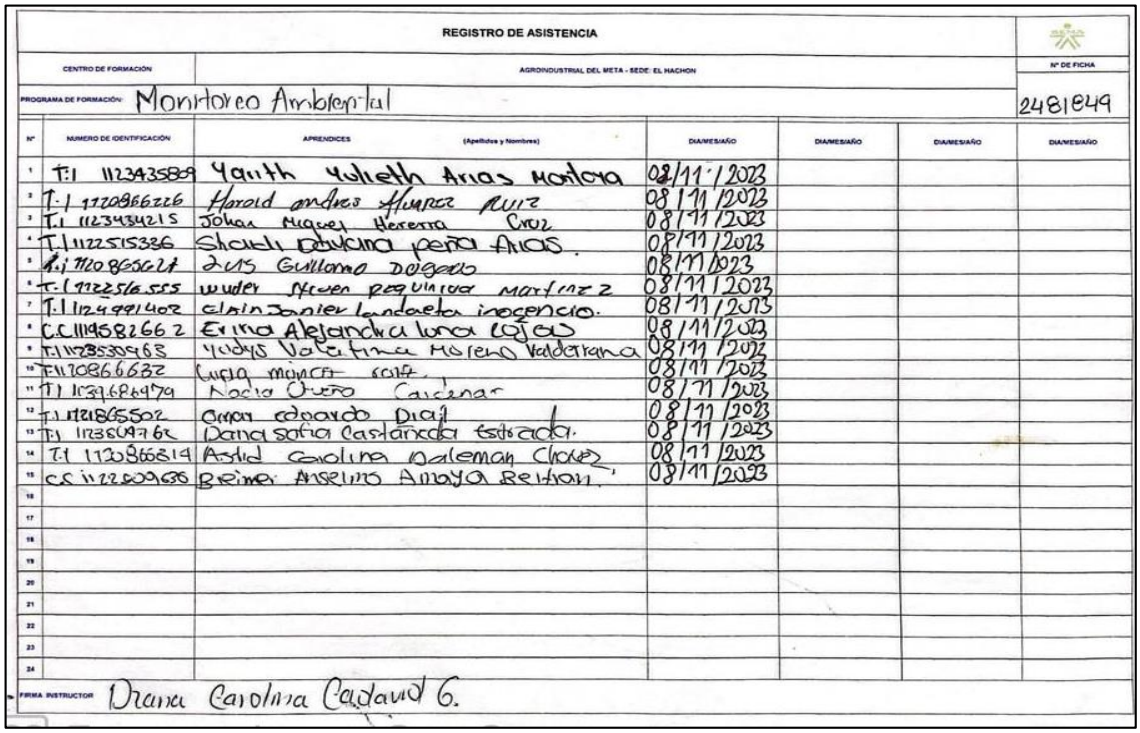
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	1120867173	Michell Valentina Martinez Gaviria.	07/11/2023			
2	1122855975	Emily Sofia Gonzalez Quiroga	07/11/2023			
3	1029985085	Daniela Niño	07/11/2023			
4	1225494455	Maria Alejandra Alvear Bastidas	07/11/2023			
5	1116783154	Karen Viviana Silvestre Mosicca	07/11/2023			
6	1122501607	Lizeth Zuluaga Alfaro Mancilla	07/11/2023			
7	1126704572	Yenny elizabeth velasquez	07/11/2023			
8	1088104562	Lauren Melisa Cortes Sanchez	07/11/2023			
9	1124871886	Alejandra Cortes Gutierrez	07/11/2023			
10	1125509917	Daniela mendivelso Urbano	07/11/2023			
11	1120841727	Karol Juliana ossa Barrera	07/11/2023			
12	1120501074	Angie Nicoll Parga	07/11/2023			
13	1020648059	Jana Lucia Caceres Moreno	07/11/2023			
14	1117323596	Karol Yuleth Naldver Rosas	07/11/2023			
15	1124997982	Sandra Yineth Suarez Soto	07/11/2023			
16	1124820977	Sandy Vicedemonsa Forero	07/11/2023			
17	1122539909	Alin alexa escobar palomino	07/11/2023			
18	1119947471	Karen Ximena Triviño Alvarez	07/11/2023			
19	1029988675	Dana sofia Alvarado sanchez	07/11/2023			
20	1029987934	Natalia Yineth Parrado Velez	07/11/2023			
21	1122516983	Sharol Michel Piñeros Chaparro	07/11/2023			
22	1123437482	Michel Andrea Mora Ramos	07/11/2023			
23	1124822324	Deisy Yaritza perez gonsalez	07/11/2023			
24	1123433238	Luisa Fernanda Mendoza Parga	07/11/2023			

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón

Escaneado con CamScanner

Ficha 2481849



REGISTRO DE ASISTENCIA

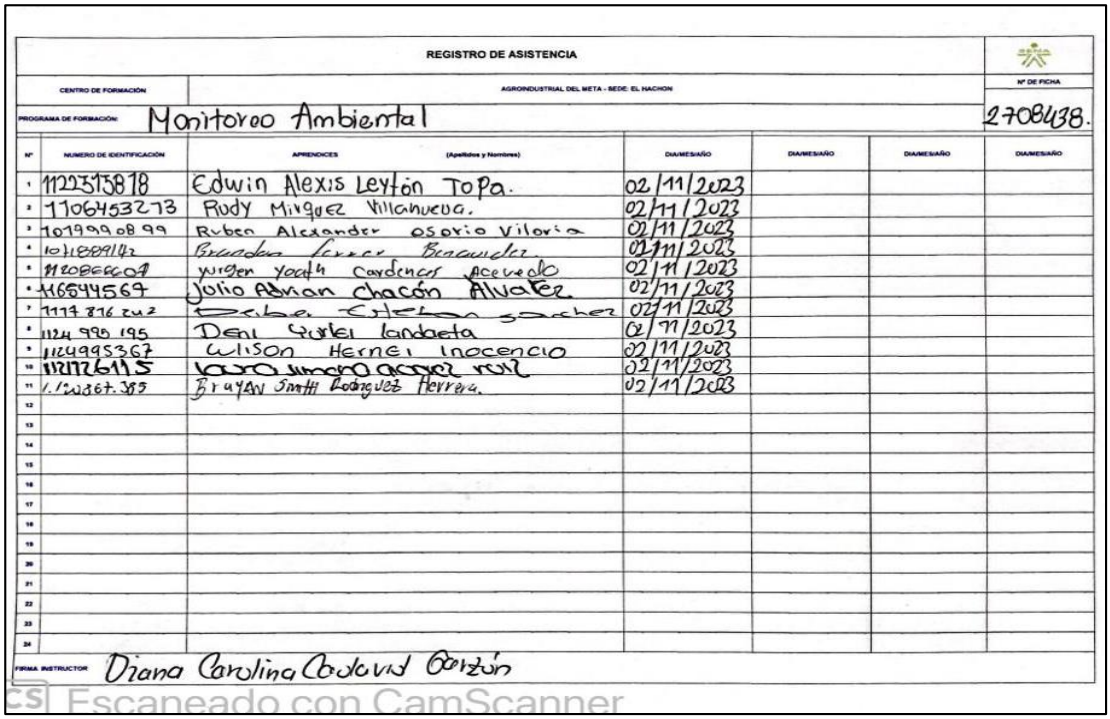
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — Nº DE FICHA: 2481849

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	T.I 1123435889	Yauth Yulieth Arias Montoya	08/11/2023			
2	T.I 1120866226	Harold andres Alvarez Ruiz	08/11/2023			
3	T.I 1123434215	Johan Miguel Herrera Cruz	08/11/2023			
4	T.I 1122515336	Sharik Dayana pena Arias.	08/11/2023			
5	T.I 1120855224	Luis Guillermo Delgado	08/11/2023			
6	T.I 1122516555	Wilder Steven Requiroz Martinez	08/11/2023			
7	T.I 1124991402	Elvin Javier Landaeta inocencio.	08/11/2023			
8	C.C 1119582662	Erika Alejandra Luna Rojas	08/11/2023			
9	T.I 1123539468	Yuleis Valentina Moreno Valderrama	08/11/2023			
10	T.I 1120866632	Lucia monica soto.	08/11/2023			
11	T.I 1039684979	Nadia Oviedo Cardenas	08/11/2023			
12	T.I 1121865502	Omar eduardo Diaz	08/11/2023			
13	T.I 1123509762	Dana sofia Castañeda estrada.	08/11/2023			
14	T.I 1120866819	Astid Carolina Valeman Chaves	08/11/2023			
15	C.C 1122509680	Reiner Anselmo Amaya Beltran.	08/11/2023			
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid G.

Ficha 2708438



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

Nº DE FICHA: 2708438.

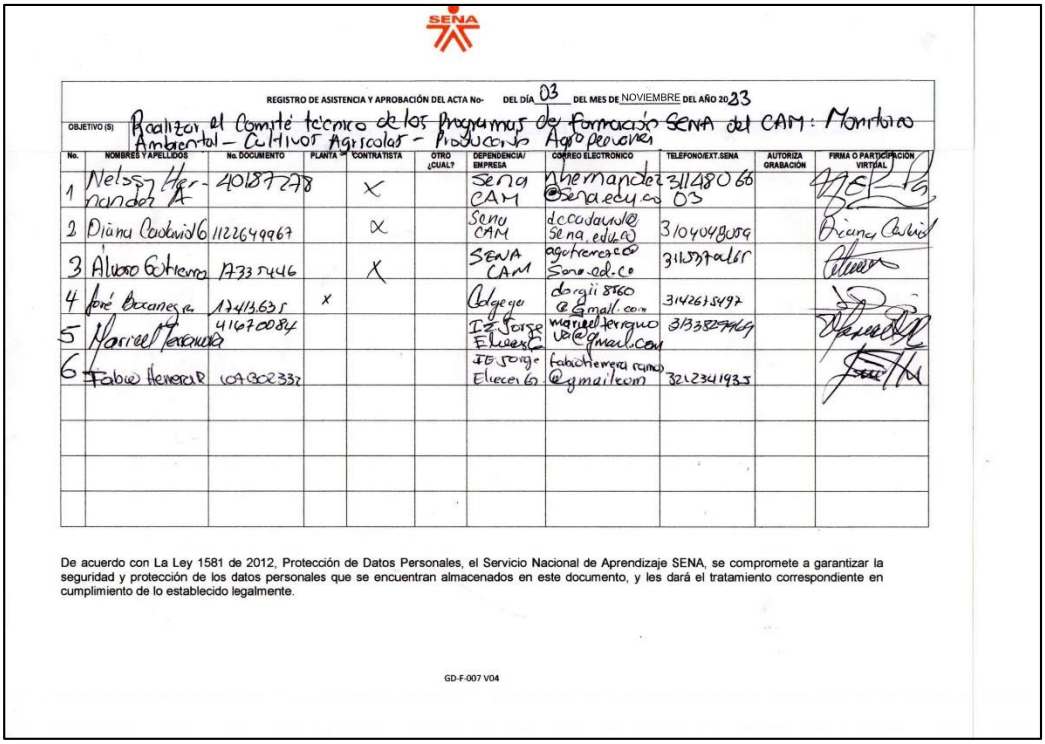
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	1122315878	Edwin Alexis Leyton Topa.	02/11/2023			
2	1106453273	Rudy Minguez Villanueva.	02/11/2023			
3	1019990899	Ruben Alexander osorio Viloria	02/11/2023			
4	1018889142	Brandon Javier Bracamonte	02/11/2023			
5	1120866604	yurgen yoath cardenas Acevedo	02/11/2023			
6	1116544567	Julio Adrian Chacón Alvarez.	02/11/2023			
7	1119 876 242	Deiba Estefan sacher	02/11/2023			
8	1124 990 195	Deni Yurlei landaeta	02/11/2023			
9	1124995367	Wilson Hernei Inocencio	02/11/2023			
10	1121726115	Yoyo Jumaro acosta ruiz	02/11/2023			
11	1.124.867.383	Brayan Smith Rodriguez Herrera.	02/11/2023			
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón

Escaneado con CamScanner

Acta comité de seguimiento y evaluación Fichas 2707681 y 2482909 I.E Jorge Eliécer Gaitán.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

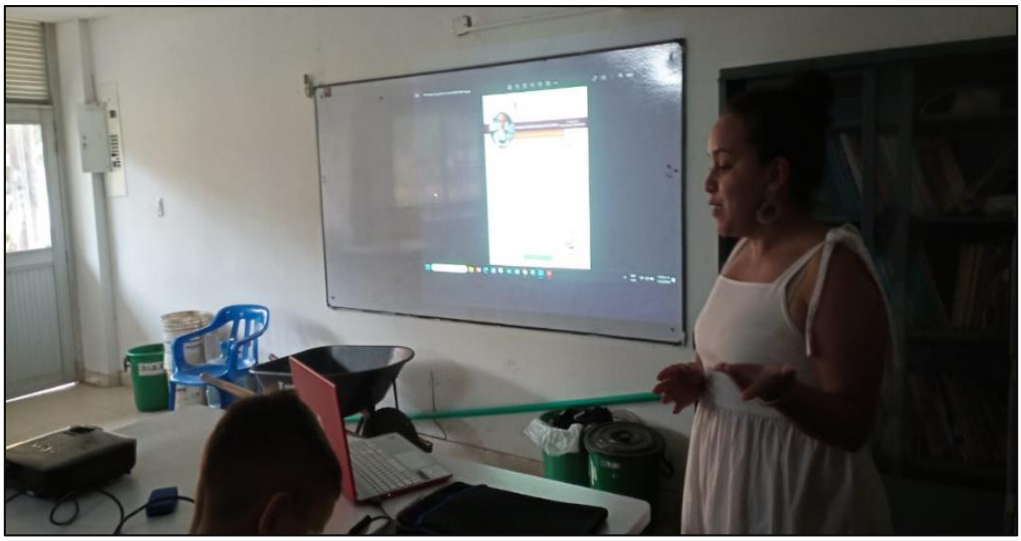
OBJETIVO (S): Realizar el Comité técnico de los Programas de formación SENA del CAM: Monitoreo Ambiental – Cultivos Agrícolas - Producción Agropecuaria

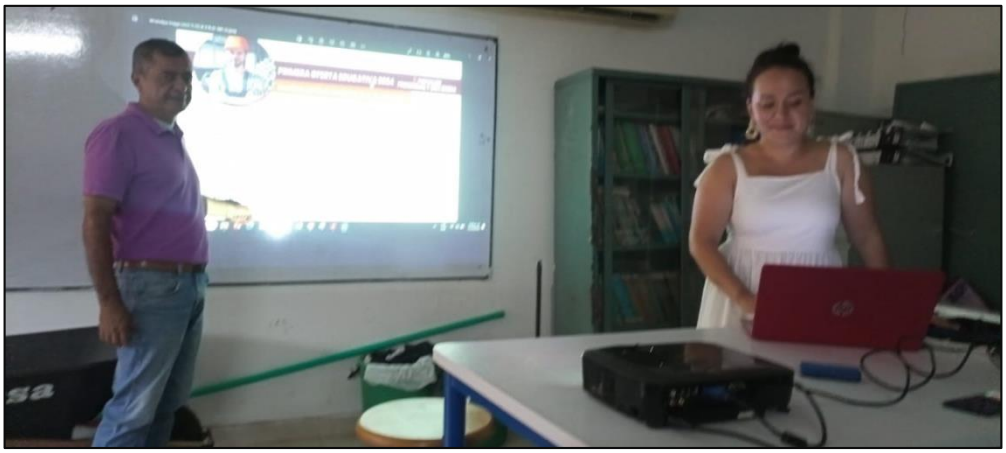
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Hernandez A	40187278		X		Sena CAM	nhernandez@sena.edu.co	3114806003		
2	Diana Cadavid G	1122649967		X		Sena CAM	dcadavid@sena.edu.co	3104948059		
3	Alvaro Gutierrez	17337446		X		SENA CAM	agutierrez@sena.edu.co	3113974687		
4	José Bocanegra	12413635	X			Colegio	dorgii8760@gmail.com	3142635497		
5	Marisol Hernandez	41670084				I.E Jorge Eliecer G	marisolhernandez@gmail.com	3133825469		
6	Fabio Hernandez	1049302332				I.E Jorge Eliecer G	fabiohernandezramos@gmail.com	3212341935		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

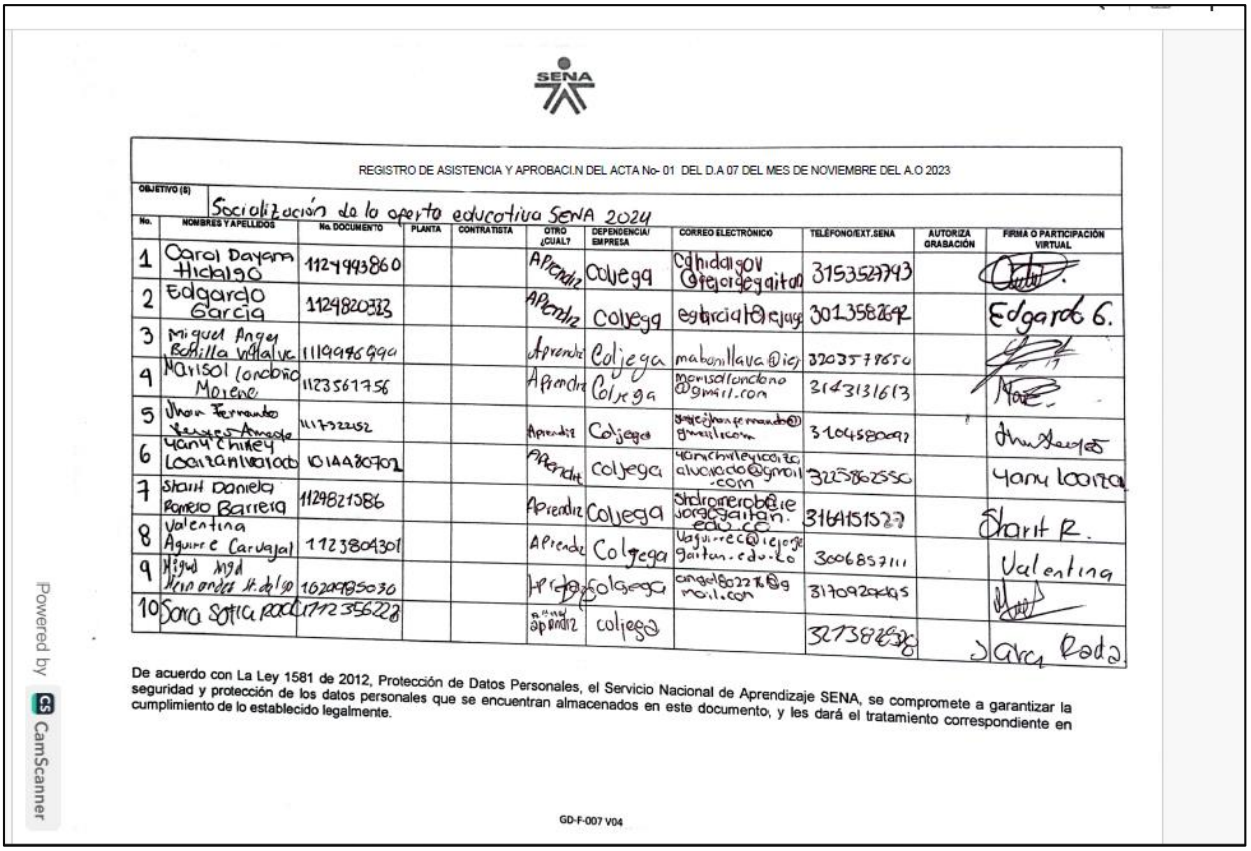
GD-F-007 V04

Obligación 14. Promoción de la oferta institucional









REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACI.N DEL ACTA No- 01 DEL D.A 07 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL A.O 2023

OBJETIVO (S): Socialización de la oferta educativa SENA 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carol Dayana Hidalgo	1124943860			Aprendiz	Colegio	cahidalgov@colegiogaitan	3153529793		
2	Edgardo García	1124820333			Aprendiz	Colegio	egarciat@colegiog	3013582692		Edgardo G.
3	Miguel Angel Bohilla Villalva	1119498990			Aprendiz	Colegio	mabomillava@cg	3203579850		
4	Marisol Londoño Morene	1123561756			Aprendiz	Colegio	marisallondono@gmail.com	3143131613		
5	Jhon Fernando Vasquez Arcadio	1117322152			Aprendiz	Colegio	jhonjhonfernando@gmail.com	3104580097		
6	Yany Chirley Loaiza Alvarado	1014480702			Aprendiz	colegio	yanychirleyloaiza.alvarado@gmail.com	3225862556		Yany Loaiza
7	Starit Daniela Romero Barrera	1129821586			Aprendiz	Colegio	starromerobarrera@colegiogaitan.edu.co	3164151527		Starit R.
8	Valentina Aguirre Carvajal	1122804301			Aprendiz	Colegio	vaguirreca@colegiogaitan.edu.co	3006857111		Valentina
9	Miguel Angel Hernandez Murcia	1020495030			Aprendiz	Colegio	angel80227@gmail.com	3170924495		
10	Sara Sofia Rodriguez	1122356228			Aprendiz	colegio		3213582536		Sara Rodz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

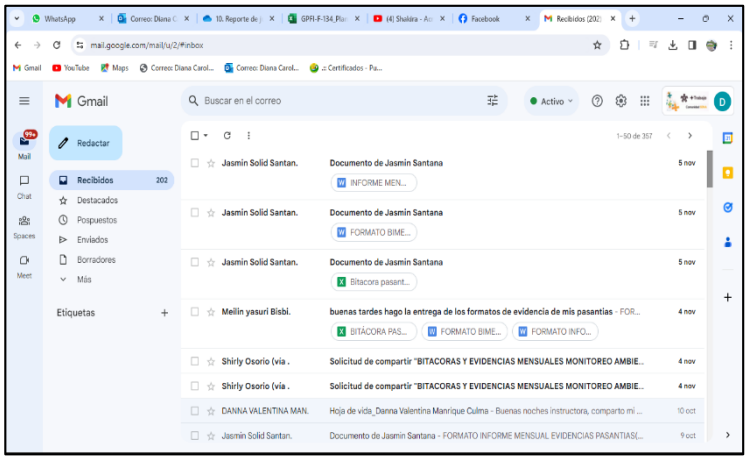


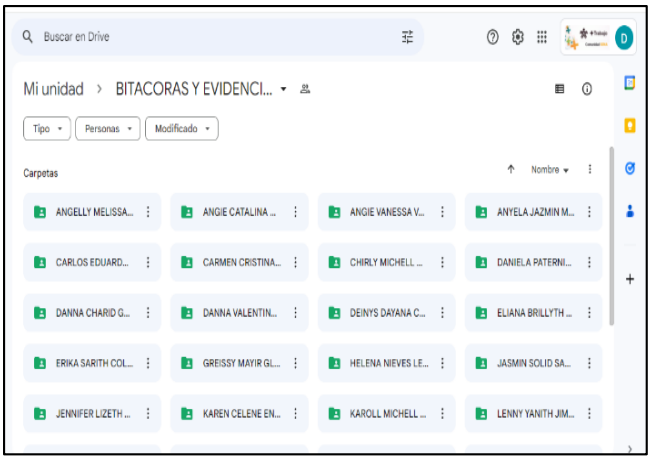


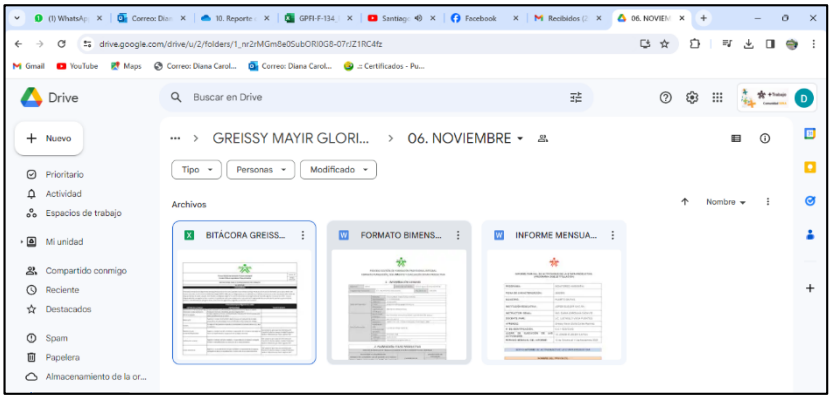


Obligación 15. Realizar seguimiento a etapa productiva **(**Pasantías, proyectos productivos, revisión de bitácoras).

FICHA 2482909 (Recepción y revisión de bitácoras)



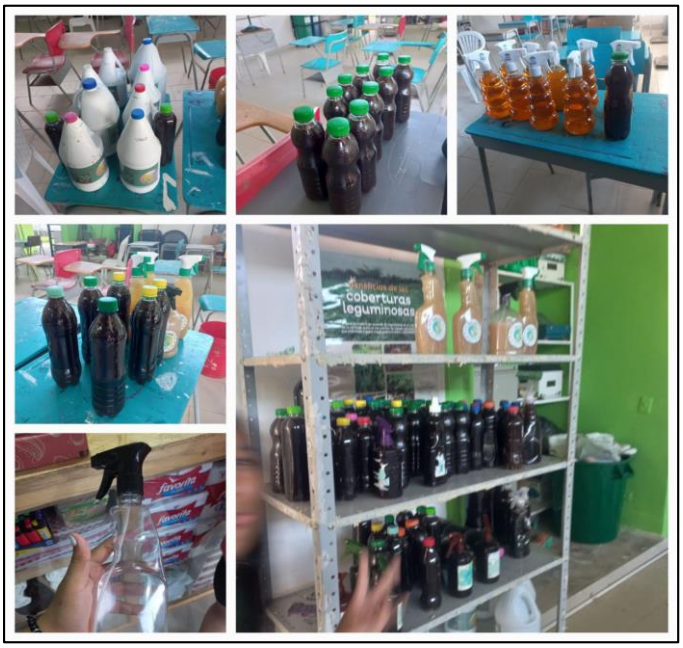




FINAL PROYECTOS PRODUCTIVOS FERIA AGROAMBIENTAL COLJEG – SENA






coberturas
leguminosas




















ACILANTR
Salud y Vida




FENGI
FERTILIZANTE


PBC
ORGANIC FERTILIZER
NEW PRODUCT

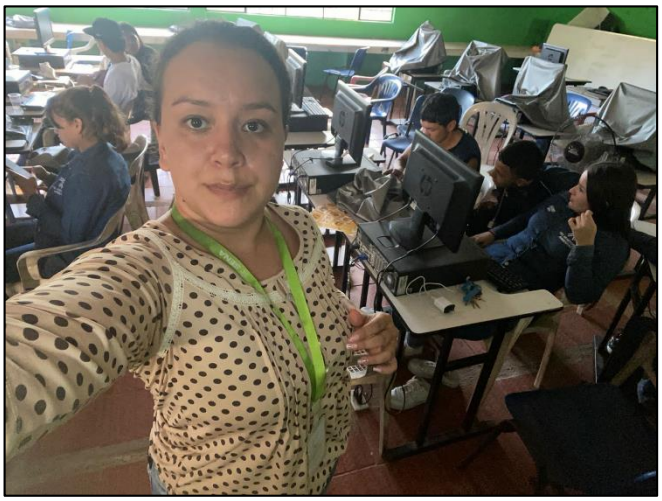

PBC
ORGANIC FERTILIZER
NEW PRODUCT

FICHA 2481849

















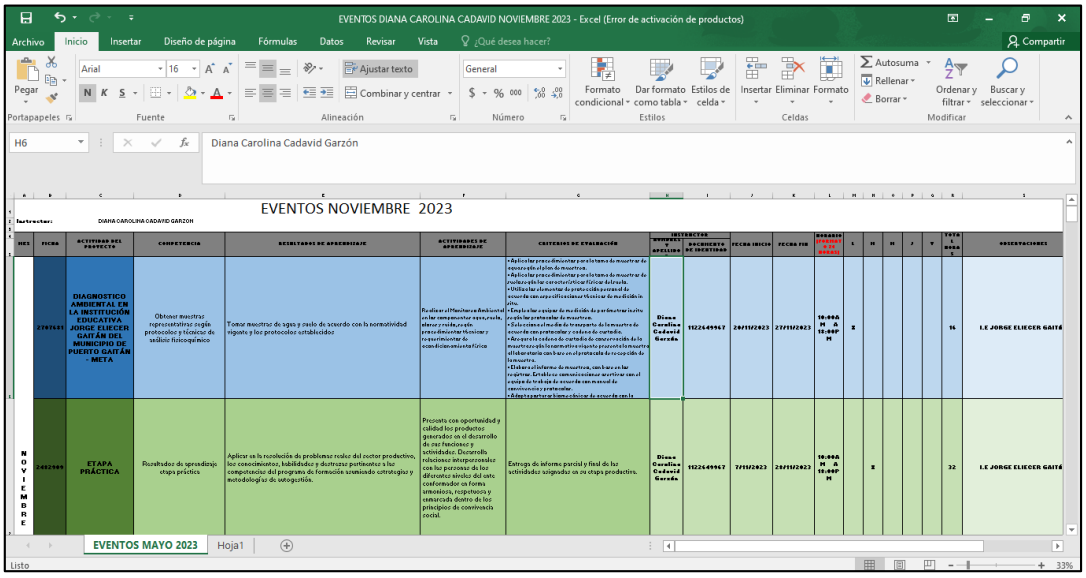


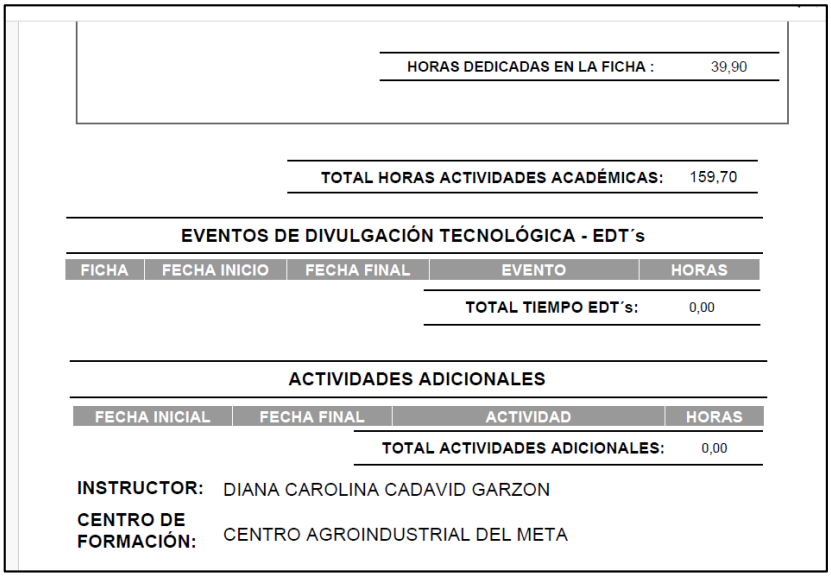


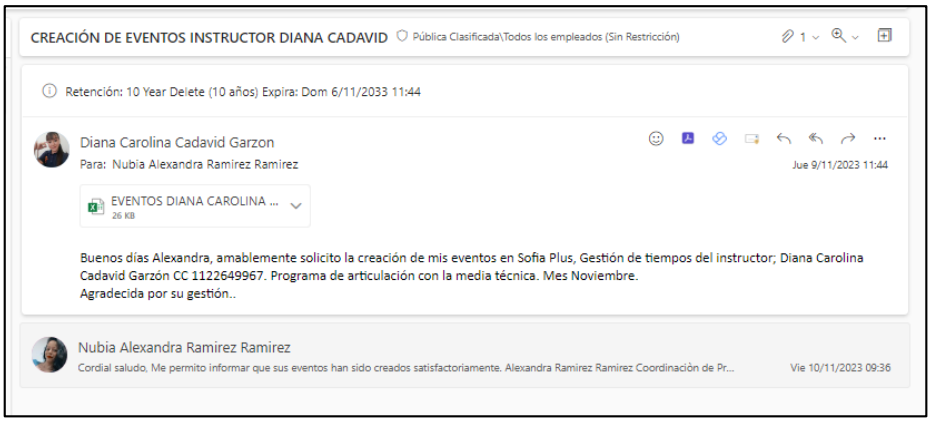




Obligación 17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales







Obligación 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

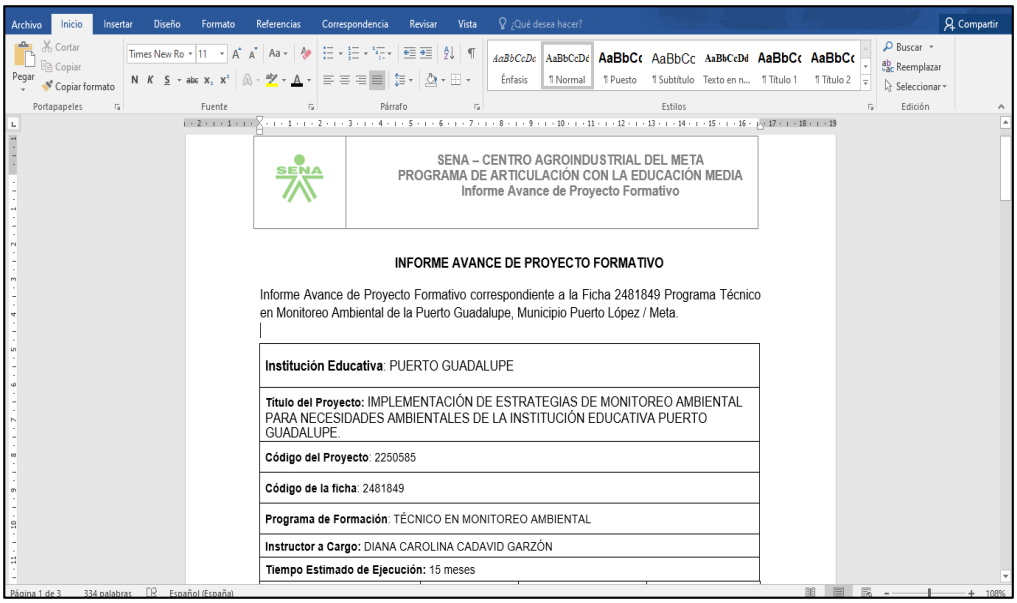








Obligación 24: Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.



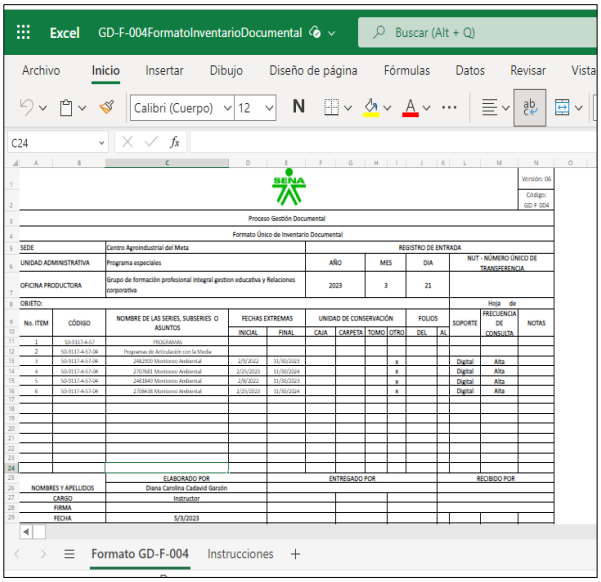
SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a la Ficha 2481849 Programa Técnico en Monitoreo Ambiental de la Puerto Guadalupe, Municipio Puerto López / Meta.

Institución Educativa: PUERTO GUADALUPE
Título del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO AMBIENTAL PARA NECESIDADES AMBIENTALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE.
Código del Proyecto: 2250585
Código de la ficha: 2481849
Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Instructor a Cargo: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN
Tiempo Estimado de Ejecución: 15 meses

Obligación 25. Formatos del archivo de gestión TDR.

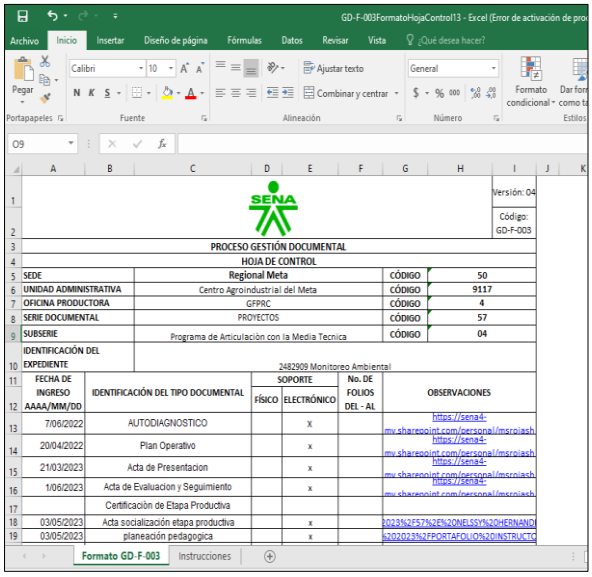


Proceso Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

SEDE	Centro Agroindustrial del Meta	REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Programa especiales	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	Grupo de formación profesional integral gestion educativa y Relaciones corporativa	2023	3	21	
OBJETO:					Hoja de

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	50-9117-4-57	PROGRAMAS										
2	50-9117-4-57-04	Programas de Articulación con la Media										
3	50-9117-4-57-04	2482909 Monitoreo Ambiental	2/9/2022	31/30/2023				x			Digital	Alta
4	50-9117-4-57-04	2707681 Monitoreo Ambiental	1/25/2023	31/30/2024				x			Digital	Alta
5	50-9117-4-57-04	2481849 Monitoreo Ambiental	2/9/2022	31/30/2023				x			Digital	Alta
6	50-9117-4-57-04	2708618 Monitoreo Ambiental	2/25/2023	31/30/2024				x			Digital	Alta

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Carolina Cadavid Garzón		
CARGO	Instructor		
FIRMA			
FECHA	5/3/2023		



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

SEDE	Regional Meta	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta	CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	Programa de Articulación con la Media Tecnica	CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482909 Monitoreo Ambiental		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
7/06/2022	AUTODIAGNOSTICO		x		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mrsp
20/04/2022	Plan Operativo		x		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mrsp
21/03/2023	Acta de Presentacion		x		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mrsp
1/06/2023	Acta de Evaluacion y Seguimiento		x		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mrsp
	Certificación de Etapa Productiva				
03/05/2023	Acta socialización etapa productiva		x		%2023%2F57%2E%20NELSSY%20HERNANDE
03/05/2023	planeación pedagogica		x		%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTO

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de noviembre 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	**REGIONAL META**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501197
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$40.690.000
CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON
NIT:	1122649967
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 de enero de 2023
FECHA DE INICIO:	30 de enero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	13 días y 10 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$1.430.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos

	($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023, por un valor de Doscientos sesenta mil pesos ($260.000). B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista realizó la obligacion en el mes de enero de 2023.	Reporta como evidencia Captura de pantalla de la página SIGEP II Hoja de vida.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista aplicó las normas de bioseguridad en los ambientes de formación y prácticas de campo para los aprendices e instructor.	Reporta como evidencia Registro fotográfico
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista realiza el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, cumpliendo a cabalidad con el código de ética del SENA.	Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista dio cumplimiento a la aplicación de los formatos institucionales actualizados del SIGA, aplicativo COMPROMISO.	La instructora reporta como evidencia en la cuenta Pantallazo de los formatos actualizados utilizados al final del informe.

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	El contratista no tiene a cargo elementos y no se le ha asignado ningún bien inmueble.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista se desplazó a las instituciones educativas asignadas.	La instructora reporta como evidencia en la cuenta: fotografías anexas al informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista presentó el informe en el tiempo estipulado por la coordinación de Programas Especiales.	La instructora reporta como evidencia en la cuenta: Captura de pantalla carpeta One Drive cuenta de cobro mes Octubre.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	El contratista realizó su planeación pedagógica mensual, según los proyectos formativos de las	La instructora reporta como evidencia en la cuenta, captura de pantalla donde se evidencian las

institucionales, de acuerdo a su perfil.	fichas 2707681, 2482909, 2708438 y 2481849.	competencias y resultados de aprendizaje alcanzados en el mes de noviembre.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la	Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizó actividades de formación profesional con las fichas 2482909, 2707681 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán Monitoreo Ambiental y 2481849 -	La instructora reporta Evidencias (guías de aprendizaje mes de noviembre). Ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales; anexa registro

fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	2708438 de la IE Puerto Guadalupe de Puerto López.	fotográfico y captura de pantalla del cargue de evidencia en el portafolio del instructor al final del presente informe.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista reporta juicios evaluativos.	Evidencias en el OneDrive, Portafolio del instructor, carpeta "Reporte de juicios evaluativos bimensual".
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista solicitó el apoyo de la Coordinación de Programas Especiales en la creación de eventos del instructor en el Sistema de Gestión Académica.	La instructora reporta como evidencia en la cuenta, captura de pantalla donde se evidencia el correo enviado a la coordinación académica, solicitando la creación de los eventos del instructor, mes de Noviembre y el cargue del archivo: Informe Apoyo a Formación NOVIEMBRE.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe el contratista verificó en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas asignadas en la I.E. Jorge Eliecer Gaitan Ayala de Puerto Gaitan e I.E. Puerto Guadalupe, de Puerto Lopez. Convoca a comité de seguimiento y evalación en las instituciones educativas.	La instructora reporta como evidencia en la cuenta: Evidencias fotográficas en el Informe contractual mensual del Contratista ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales. Listados de Asistencia y actas del proceso, ubicados en el Onedrive Portafolio del Instructor.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	obligación especifica del contrato al contratista.	obligación especifica del contrato al contratista.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista promocionó en redes sociales la oferta de Formación presencial de programas ofertados por el CAM.	Reporta como evidencia pantallazos plasmados en el informe mensual de actividades y evidencia fotografica.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El contratista realizó el seguimiento de la etapa productiva en las fichas 2482909 I.E Jorge Eliécer Gaitán y 2481843 de la I.E Pto Guadalupe.	La instructora reporta como evidencia Formato GFPI-F-147 Versión Vigente-Bitácora y las respectivas evidencias mensuales de los aprendices. Captura de pantalla correo electonico solicitando revisión de documentos para certificación.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reportó 160 horas.	Reporte horas mes de Noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asiste al encuentro programado por la Coordinación Académica de programas especiales, semana de receso estudiantil.	Reporta como evidencia imágenes fotográficas asistiendo a la feria institucional SENA y su respectivo listado de asistencia.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista..
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista realizó la divulgación de actividades y material bibliográfico en las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje ubicadas en el OneDrive portafolio del instructor.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El contratista realiza los informes correspondientes al mes de noviembre del avance de proyecto formativo.	Captura de pantalla ubicación de carpetas OneDrive portafolio del instructor.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de	El contratista diligenció los formatos GD-F-004Formato Inventario Documental y GD-F-004Formato Inventario Documental. Tablas de retención documental.	Reporta como evidencia pantallazo de la carpeta compartida por la coordinación académica OneDrive.

Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

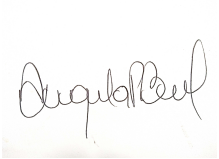
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31-01-2023	01	$260.000	$260.000	$40.430.000	0,6%	N/A	N/A
28-02-2023	02	$3.900.000	$4.160.000	$36.530.000	10,2%	N/A	N/A
31-03-2023	03	$3.900.000	$8.060.000	$32.630.000	19,8%	N/A	N/A
30-04-2023	04	$3.900.000	$11.960.000	$28.730.000	29,39%	N/A	N/A
31-05-2023	05	$3.900.000	$15.860.000	$24.830.000	38,97%	N/A	N/A
30-06-2023	06	$3.900.000	$19.760.000	$20.930.000	48,56%	N/A	N/A
31-07-2023	07	$3.900.000	$23.660.000	$17.030.000	58,14 %	N/A	N/A
31-08-2023	08	$3.900.000	$27.560.000	$13.130.000	67.72%	N/A	N/A
30-09-2023	09	$3.900.000	$31.460.000	$9.230.000	77.3%	N/A	N/A
31-10-2023	10	$3.900.000	$35.360.000	$5.330.000	86.9%	N/A	N/A
30-11-2023	11	$3.900.000	$39.260.000	$1.430.000	96.5$	N/A	N/A

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR.4501197, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 96.5%.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4501197.

• Durante el presente período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
• Debido a estas novedades, en el reporte de las evidencias solicitadas para cada una de las obligaciones contractuales, no se entregaron de forma oportuna.

Elaboró: 
Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.14 08:23:53
-05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO - Coordinadora de Programas Especiales.