1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	14/12/2023
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 10/11/2023 HASTA: 9/12/2023

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO N° 2571 DEL 9 DE AGOSTO DE 2023 N°. DEL PROCESO EN SECOP II CD-2447-2023		
PUBLICADO EN:	SECOP I _____ Ó SECOP II __X__		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.865.076		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RED DE GUARDIANES DE CUENCAS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DE VILLAVICENCIO, META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ANGELA ANDREA NUNGO SERRANO C.C 28.548.800 DE IBAGUE		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	09 DE AGOSTO DE 2023		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO	TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MDA/CTE $3.100.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	10 DE AGOSTO DE 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	9 DE DICIEMBRE 2023		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N. A.		
SUSPENSIONES:	N. A.		
REINICIOS:	N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

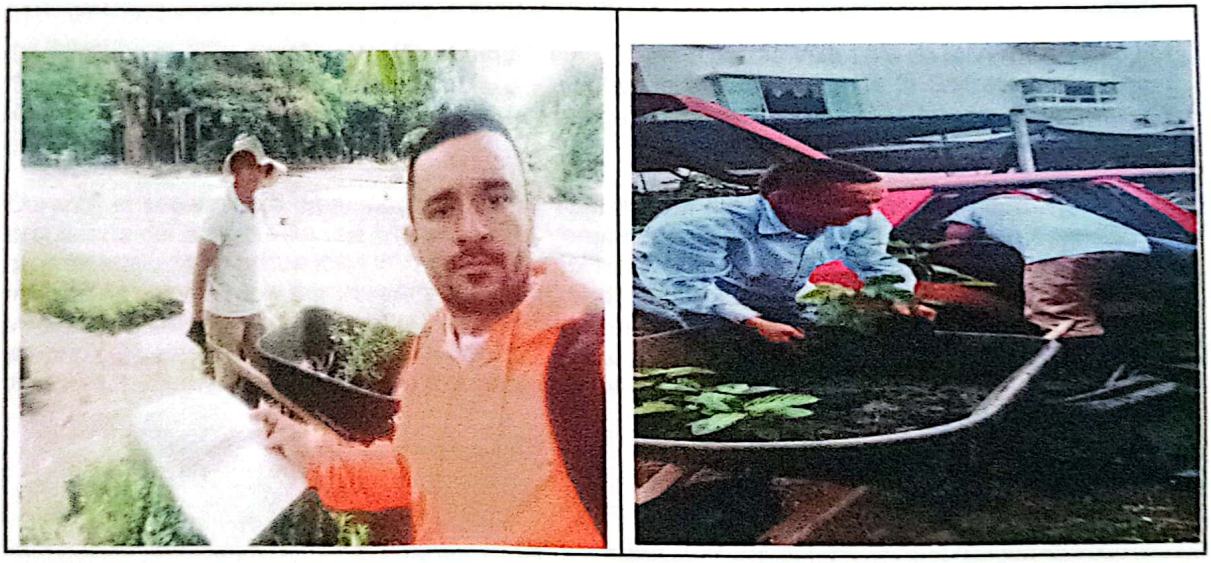
Powered by CamScanner

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Realizar visitas de inspección ocular a sitios a reforestar y realizar las reforestaciones en el cumplimiento de la meta de siembra de los 500.000 árboles. Evidencia: Acta de visita de inspección ocular, registro fotográfico y elaboración del informe de reforestación.

El día 1 de noviembre del 2023 se realizó visita de inspección ocular y se concertó para el día 25 de noviembre de 2023, actividad de reforestación en el predio San Felipe de la Vereda Rio Negrito alto en compañía del propietario y contratistas de la secretaria de Medio Ambiente del Municipio, en atención al radicado No. 4773 y se elaboró el informe de reforestación. **Anexo 1.** Informe de reforestación con N°4773

Durante el seguimiento de inspección ocular, realizado el día 7 de diciembre en compañía del propietario del predio San Felipe Ubicado en la Vereda Rio Negrito Alto, se observó que las especies en su gran mayoría se encuentran en condiciones óptimas de crecimiento vegetativo y solo un 10 % de las especies sembradas presentan mortalidad vegetal por factores abióticos (estrés por las altas temperaturas) ocasionadas por la ola de calor que se presenta en el municipio de Villavicencio. **Anexó 2.** Acta de seguimiento de inspección ocular. **Anexo 2.1** Informe de Seguimiento a la reforestación 1300-40.01-0854



Powered by CamScanner

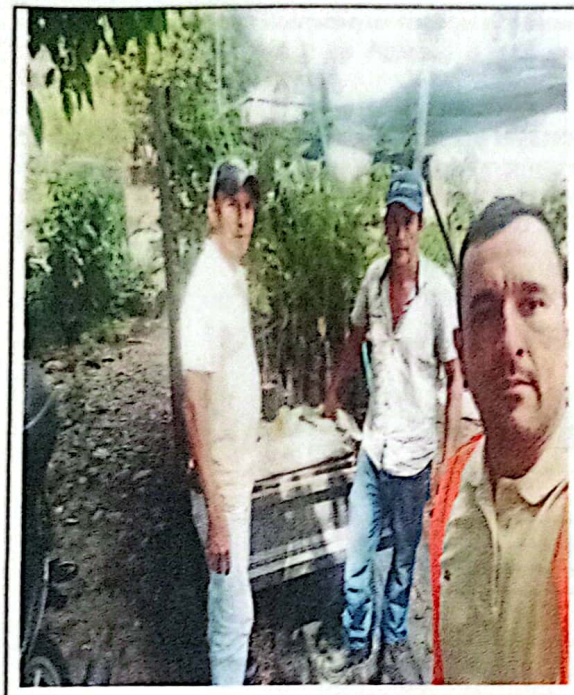


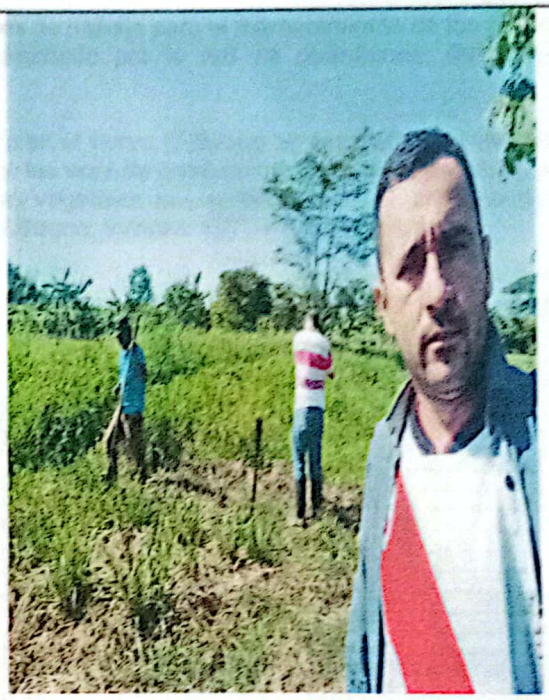
Fotografia Nº 1 Actividad de reforestacion realizada el 25/11/2023 en el Predio San Felipe de la Vereda Rio Negrito Alto.

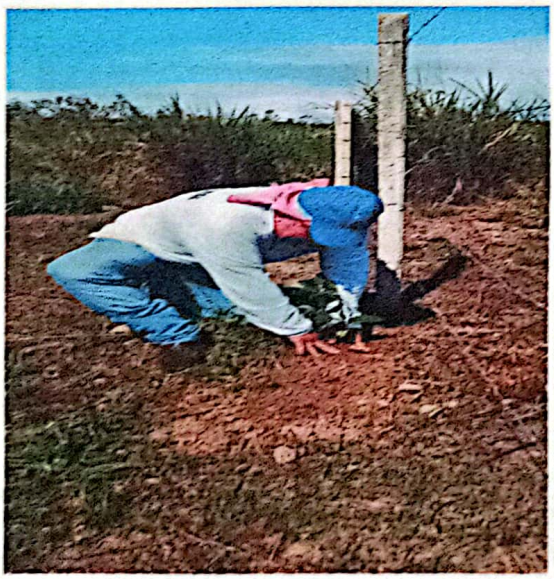
Se realizo actividad de reforestación el día 30/11/2023 en el predio Villa Lola de la vereda San Juan Bosco sector la Esperanza en compañía del propietario y contratistas de la Secretaria de Medio Ambiente del Municipio. **Anexo 3.** Acta de entrega de material vegetal y **Anexo 4.** Informe de reforestación.

Durante el seguimiento de inspección ocular, realizado el día 8 de diciembre en compañía de la propietaria del predio Villa lola Ubicado en la Vereda Juan Bosco, se observó que las especies en su gran mayoría se encuentran en condiciones óptimas en su desarrollo vegetal(tallos fuertes , hojas visibles de color verde y frondosas) y solo un 10 % de las especies sembradas presentan mortalidad vegetal por factores abióticos (estrés por las altas temperaturas) ocasionadas por la ola de calor que se presenta en el municipio de Villavicencio. **Anexó 5.** Acta de seguimiento de inspección ocular. **Anexo 5.1** Informe de Seguimiento a la reforestación 1300-40.01-0856

Powered by CamScanner







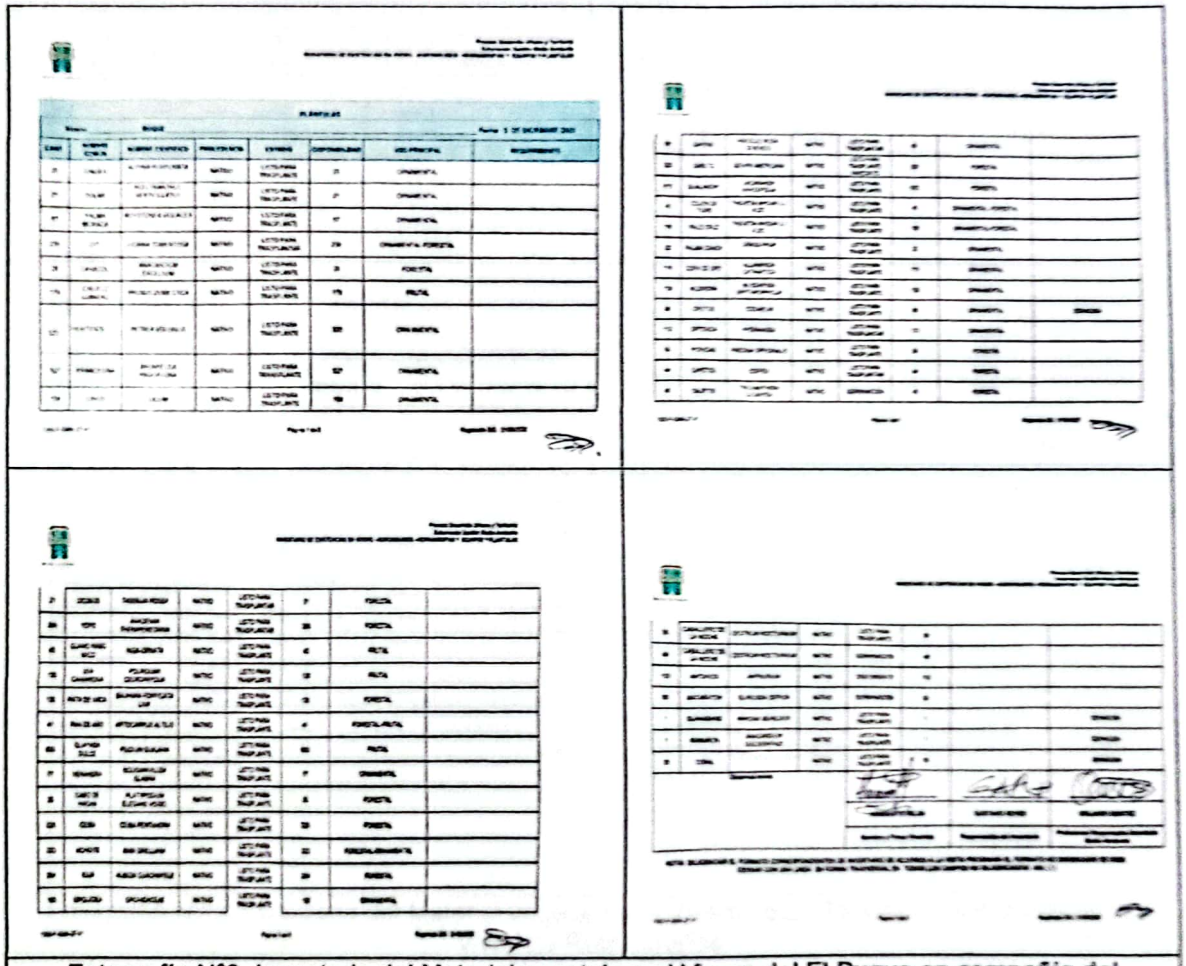


Fotografia N°2 Actividad de reforestacion realizada el 30/11/2023 en el predio Villa Lola de la Vereda Juan Bosco-Sector la Esperanza

Powered by CamScanner

2. Realizar inventario de material vegetal y los planes de trabajo para el mantenimiento de los viveros municipales (El Buque y la Azotea) a ser desarrollado por la red de guardianes. Evidencia: Documento Plan de Trabajo.

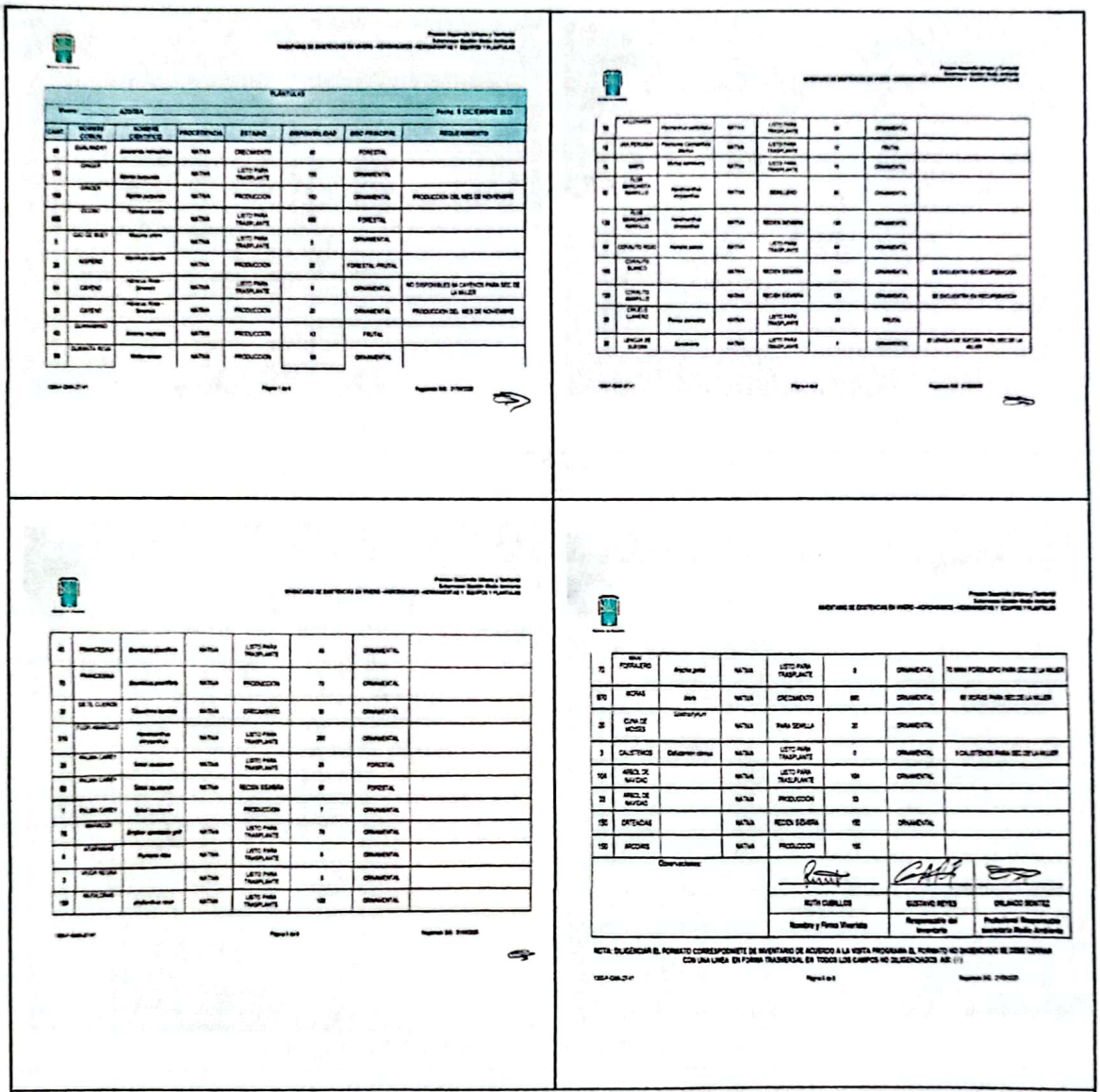
El día 05/12/2023 de diciembre se realizó inventario en el vivero El Buque en compañía del viverista Humberto Mejía en donde se realizó el recorrido por las eras de producción de material vegetal para su conteo e identificación de las diferentes especies vegetales que se encuentran en crecimiento y producción en el vivero. **Anexo 6.** Inventario de El Buque, formato 1300-F-GMA-27-V1



Fotografía N°3. Inventario del Material vegetal en el Vivero del El Buque en compañía del Viverista Humberto Mejía

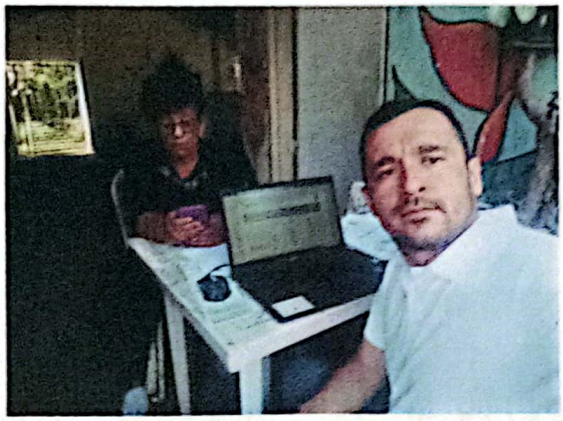
El día 05/12/2023 de diciembre se realizó el inventario del vivero La Azotea con el apoyo de la Viverista Ruth Cubillos, se contó la cantidad de plántulas y se registró el estado de desarrollo de las mismas con el fin de determinar la cantidad de material vegetal que se encuentra en producción. **Anexo 7.** Inventario La Azotea, formato 1300-F-GMA-27-V1.

Powered by CamScanner



Fotografía N.º 4 Inventario del Material vegetal en el Vivero de La Azotea en compañía de la Viverista Ruth Cubillos

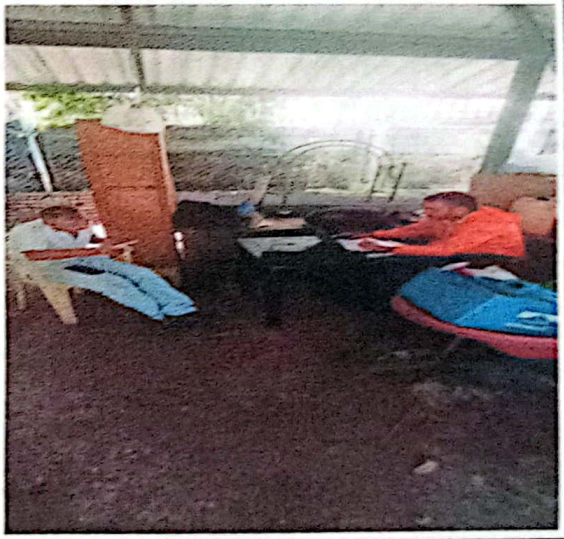
Powered by CamScanner





Fotografía N°5 Inventario Forestal en el vivero Azotea





Fotografía N°6. Inventario Forestal en el vivero Buque

Referente a los planes de trabajo para el mantenimiento de los viveros, se elaboraron formatos de registros técnicos con el fin de que los contratistas o funcionarios de la Secretaria de Medio Ambiente realicen un manejo adecuado de la información y contribuyan al mejoramiento de los procesos técnicos y administrativos de los viveros del Municipio. **Anexo 8.** Documento del plan de trabajo. **Anexo 8.1** Cronograma de Actividades. **Anexo 8.2** Inspección y diagnóstico de los viveros. **Anexo 8.3** Recolección de semilla. **Anexo 8.4** Aplicación de insumos orgánicos e inorgánicos. **Anexo 8.5** Producción de Material Vegetal

Powered by CamScanner

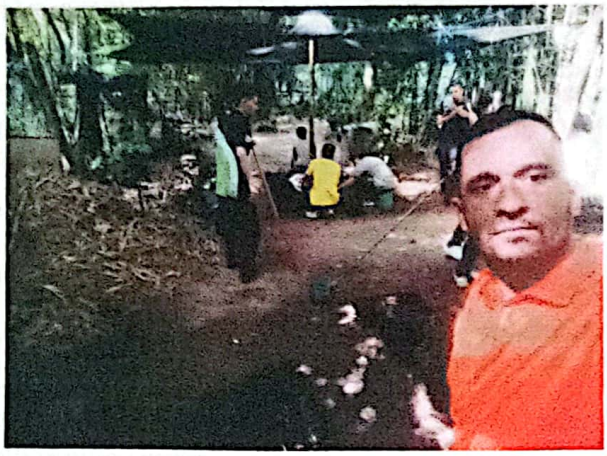
3. Realizar acompañamiento a la instalación y puesta en marcha de los viveros comunitarios que están siendo apoyados por la secretaria de medio ambiente. Evidencia: Acta de visita e informe de actividades

Se realizo seguimiento a las actividades programadas en el vivero comunitario de Llano lindo los días 17 y 20 de noviembre del 2023, con la colaboración de los estudiantes de la Institución Educativa Juan B Caballero que realizan su proyecto productivo denominado "Implementación y puesta en marcha del vivero comunitario". **Anexo 9.** Acta de visita de inspección ocular 17 de noviembre del 2023.



Fotografía Nº7. Actividad realizada el 17/11/2023
Acompañamiento a la puesta en marcha del Vivero Comunitario del Barrio Llano Lindo

Powered by CamScanner





Fotografía Nº8. Actividad realizada el 20/11/2023
Acompañamiento a la puesta en marcha del Vivero Comunitario del Barrio Llano Lindo

En la actividad del 20/11/203 se realizó un reconocimiento a todos los estudiantes que participaron de las actividades del vivero comunitario con la participación de funcionarios del acueducto del Barrio Llano Lindo, Rector y Docentes de la Institución Educativa Juan B. Caballero y funcionarios de la Secretaria de Medio Ambiente de Villavicencio (Ing. Paula Andrea Recalde Aguirre, Ing. Orlando Benites y contratistas de la Secretaria de Medio Ambiente del Municipio. **Anexo 10.** Acta de visita de inspección ocular 20 de noviembre del 2023. **Anexo 11.** Informe de actividades 1300-40.01-0852





Fotografía Nº9 Actividad de reconocimiento el día 20/11/2023 a los Estudiantes del grado 11º de la Institución Educativa Juan B. Caballero.

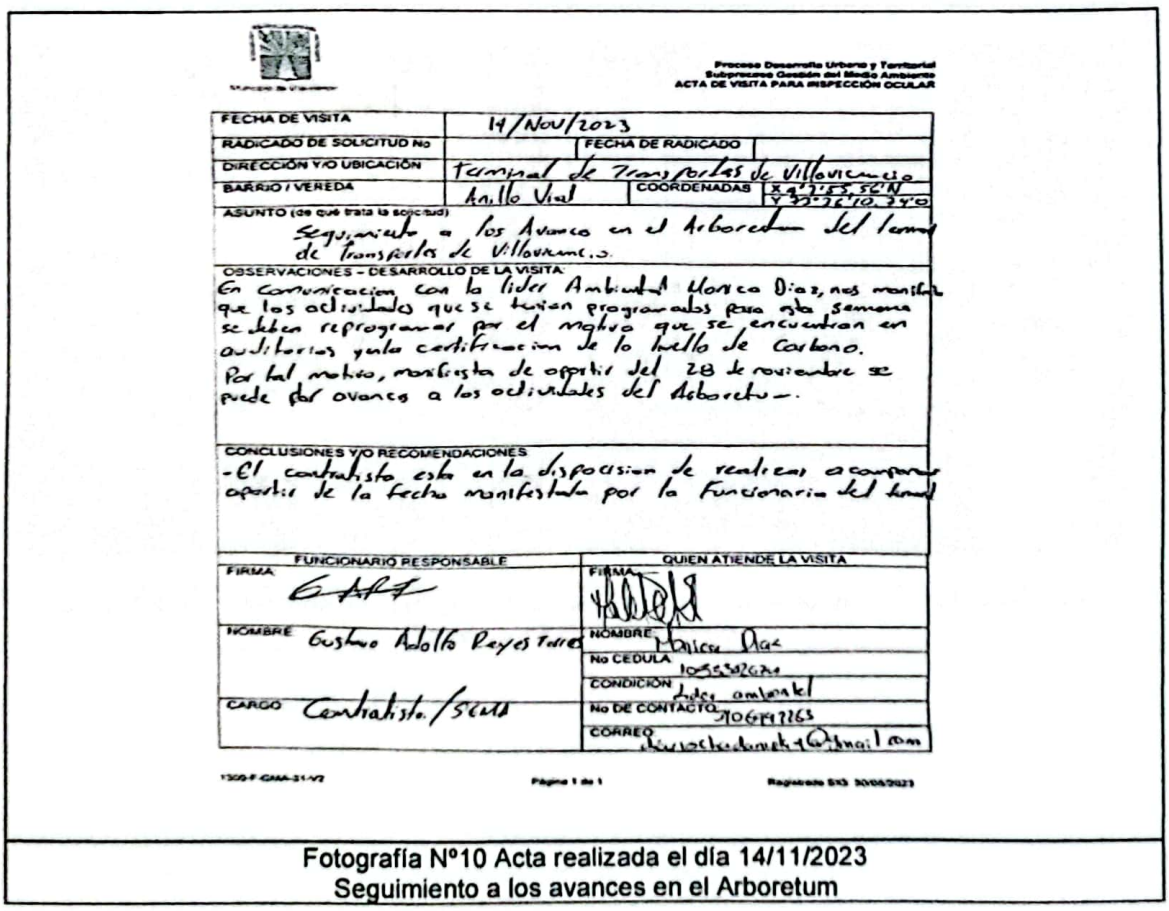
Powered by CamScanner

4. Realizar durante el periodo del contrato cuatro (4) cine foros, de acuerdo a solicitudes allegadas a la secretaria y/o a las que sean asignadas por el supervisor del contrato en zonas rurales en el marco de la red de guardianes de cuenca.

Durante el mes objeto de cobro, las actividades de cine foros ambientales ya fueron realizadas en los periodos anteriores, por lo tanto, se da cumplimiento a los (4) cine foros solicitados y/o asignadas durante la ejecución del contrato.

5. Realizar un informe técnico para el mantenimiento de los arboretum municipales y su puesta en marcha. Evidencia: visita de inspección ocular, diseño del plan de trabajo y avance de implementación).

Durante la visita realizada el día 23 de noviembre del 2023 al arboretum ubicado dentro de las instalaciones del Terminal de trasportes de Villavicencio, se ejecuta la actividad de fertilización a todos los arboles sectorizados dentro del arboretum, en compañía de los contratistas de la Secretaria de Medio Ambiente de Villavicencio y con la autorización de la líder ambiental del Terminal de Trasportes. **Anexo 12.** Acta Visita Inspección Ocular Arboretum y **Anexo 13.** Informe de actividades fertilización 1300-40.01-0851. **Anexo 14.** Plan de trabajo y avance de implementación.



Proceso Desarrollo Urbano y Territorial
Subproceso Gestión del Riesgo Ambiental
ACTA DE VISITA PARA INSPECCIÓN OCULAR

FECHA DE VISITA	14/Nov/2023		
RADICADO DE SOLICITUD No		FECHA DE RADICADO	
DIRECCIÓN Y/O UBICACIÓN	Terminal de Transportes de Villavicencio		
BARRIO / VEREDA	Anillo Vial	COORDENADAS	X 4°7'1.85" N Y 73°36'10.74" O

ASUNTO (de que trata la solicitud)
Seguimiento a los Avances en el Arboretum del Terminal de transportes de Villavicencio.

OBSERVACIONES - DESARROLLO DE LA VISITA
En comunicación con la líder Ambiental Monica Diaz, nos manifiesta que las actividades que se tenían programadas para esta semana se deben reprogramar por el motivo que se encuentran en auditorias para certificación de la huella de Carbono.
Por tal motivo, manifiesta de apoyo del 28 de noviembre se puede dar avance a las actividades del Arboretum.

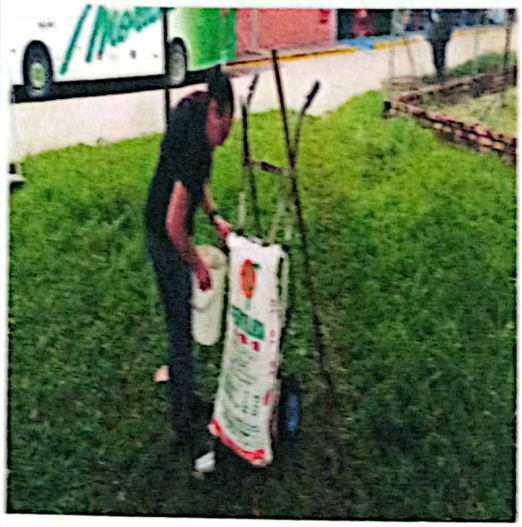
CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES
-El contratista esta en la disposicion de realizar acompañamiento apartir de la fecha manifestada por la Funcionaria del terminal

FUNCIONARIO RESPONSABLE		QUIEN ATIENDE LA VISITA	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Gustavo Adolfo Reyes Torres	NOMBRE	Monica Diaz
		No CEDULA	1065592624
		CONDICIÓN	Lider ambiental
CARGO	Contratista / SCMA	No DE CONTACTO	3106917763
		CORREO	monicadiazduarte1@hotmail.com

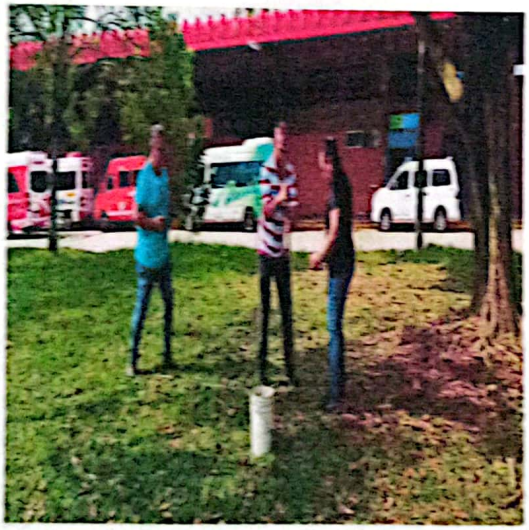
1300-F-GMA-31-V2 Página 1 de 1 Registrado SIG 30/06/2023

Fotografía Nº10 Acta realizada el día 14/11/2023
Seguimiento a los avances en el Arboretum

Powered by CamScanner



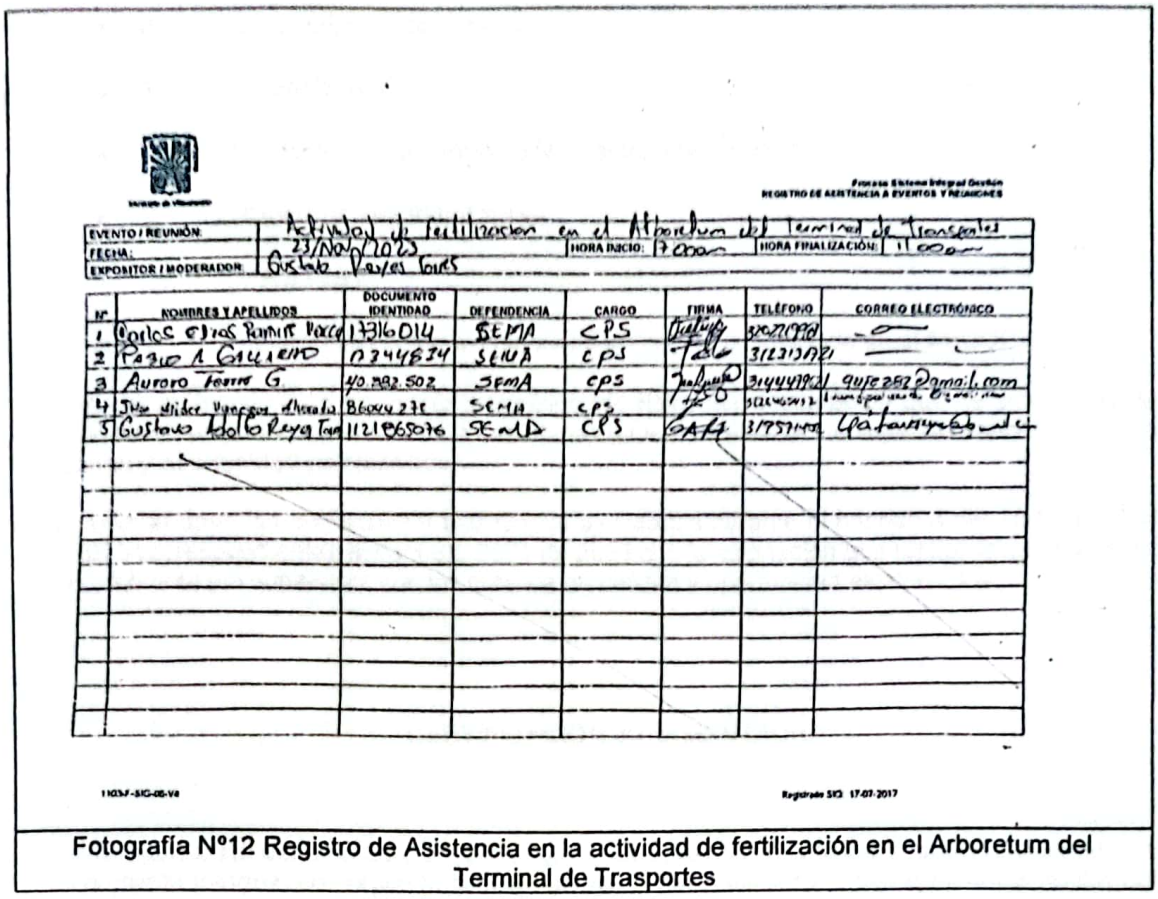






Fotografía N°11 Jornada de Fertilización el día 23/11/2023 en el Arboretum del Terminal de Transportes de Villavicencio

Powered by CamScanner



Proceso Sistema Integral Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN: Actividad de fertilización en el Arboretum del Terminal de Transportes
FECHA: 23/Nov/2022 HORA INICIO: 7:00am HORA FINALIZACIÓN: 11:00am
EXPOSITOR / MODERADOR: Gustavo Reyes Toro

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Carlos Elias Pinzon Parra	17316014	SEMA	CPS		3107[illegible]	
2	Pablo A Gallardo	17344834	SEMA	CPS		3123134[illegible]	
3	Aurora Forero G	40.382.502	SEMA	CPS		3144419[illegible]	quife282@gmail.com
4	Jhon Wilder Vanegas Alvarado	86044.238	SEMA	CPS		3126463412	
5	Gustavo Adolfo Reyes Toro	1121865076	SEMA	CPS		3175714[illegible]	

1103-F-SIG-05-V4 Registrado SIG 17-07-2017

Fotografía Nº12 Registro de Asistencia en la actividad de fertilización en el Arboretum del Terminal de Trasportes

6. Entregar mensualmente carpeta con copia de la lista de documentos que se encuentran en los formatos 1652-F-GCO-02-V10 y 1010-FGCT-26-V11 de verificación documental o en los que llegasen a reemplazarlos en caso de actualización de los mismos de conformidad al sistema integrado de gestión, dentro de los 3 días hábiles siguientes al cumplimiento del periodo a informar.

Atendiendo lo estipulado en el Contrato, adjunto en físico la documentación requerida, acorde a lo establecido en el formato actualizado 1010-FGCT-1666-V2 verificación documental, donde solicita los siguientes documentos.

- 1. Formato de viabilidad de pago expedida por la secretaria
- 2. Cuenta de cobro.
- 3. Copia certificación bancaria.
- 4. Copia contrato.
- 5. Copia Registro presupuestal.

Powered by CamScanner

- 6. Copia informe del Supervisor.
- 7. Copia del RUT.
- 8. Certificación Declarante o No Declarante de Renta.
- 9. Planilla de seguridad social.
- 10. Acta de inicio.
- 11. Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II

7. Entregar mensualmente en medio magnético y/o físico los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la secretaria de medio ambiente y/o supervisor con los criterios de calidad y oportunidad establecidos.

Se anexan al drive las evidencias y actividades ejecutadas durante el periodo 4 del 10/11/2023 al 9/12/2023 correspondientes al contrato 2571 de 2023 con la asignación que realizó la secretaría de medio ambiente y/o supervisor con los criterios de calidad y oportunidad establecidos.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaró que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES
C.C. 1.1121.865.076

Powered by CamScanner

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 09/08/2023 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4912	10 agosto de 2023	Gastos-Inversión 0401-2-3.332.08.0900.001-351	BPIN 2020500010098 Implementación de la estrategia red de guardianes de cuencas para monitoreo comunitario en el municipio de Villavicencio, Meta	12.400.000
VALOR TOTAL				**$12.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, correspondiente al pago Nº 4 de 4

	Concepto	Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$12.400.000
B	VALORES PAGADOS	$9.300.000
C	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$ 3.100.000
D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 0
E	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
F	Valor total para liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

Powered by CamScanner

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN *	Valor pagado en ARL*
Noviembre	11/12/2023	28228477	$ 1.240.000	$ 155.000	$ 198.400	$13.000
Diciembre	11/12/2023	28458016	$ 372.000	$ 46.500	$ 59.600	$ 3.900

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: Me permito Informar que me acojo al Decreto N°1273 del 2018 del pago del mes vencido de la cotización del sistema de seguridad social integral, por lo tanto, para este informe se presenta planilla paga del mes de noviembre y los (9) días del mes de diciembre.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:

Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución. Se anexa los soportes de la información

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable para el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió

Powered by CamScanner

Trabajo	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad .	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantiza la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACIÓN Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios, Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 2571 de 2023 certificar el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente Informe que corresponde al PAGO N°. 04, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmó que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ 3.100.000

ANGELA ANDREA NUNGO SERRANO
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
TELÉFONO: 3114523551

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
con sus respectivos anexos

VoBo:
Contratista /Delegaciones.

Powered by CamScanner