PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4502226
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4502226 de 2023

José Janciawar Murillo Chirivi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86072802 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por dieciséis días del mes de diciembre por un valor de dos millones ochenta mil pesos M/cte. ($2.080.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Actividades realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	A la fecha de este informe se encuentra actualizada la hoja de vida en el SIGEP, desde el mes de enero para podersuscribir el presente contrato	A la fecha de este informe se encuentra actualizada la hoja de vida en el SIGEP, desde el mes de enero para poder suscribir el presente contrato
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes	Se cumplen los lineamientos que Exigen el centro de formación y la actualización realizando el curso de SST virtual exigido.	Desarrollo del curso del curso de SST virtual exigido por la coordinación.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Se cumple bajo los lineamientos que exige la entidad con el fin de atender las necesidades de los aprendices y de esta manera fortalecer el desempeño institucional en el proceso de gestión documental de los procesos de formación y la certificación	-actas de cierre de las fichas asignadas. -alimentación de los formatos de la TDR solicitados. -Certificados de los aprendices. Imágenes al final de este informe Evidencia ubicada en el OneDrivede la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio del instructor
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumple bajo los lineamientos que exige la entidad con el fin de atender las necesidades de los y de esta manera fortalecer el desempeño institucional en la formación profesional como en el proceso de gestión documental de los procesos de formación y la certificación	-actas de cierre de las fichas asignadas. -alimentación de los formatos de la TDR solicitados. -Certificados de los aprendices. Imágenes al final de este informe Evidencia ubicada en el OneDrivede la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio del instructor Janciwar murillo

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar enpaz y salvo con el almacén.	A la fecha de este informe NO sé a solicitado ningún bien o elemento a la Coordinación de Programas Especiales	A la fecha de este informe NO séa solicitado ningún bien o elemento a la Coordinación de Programas Especiales
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde orientela formación cuando este programado en formación presencial	A la fecha de este informe hubo desplazamiento al municipio de puerto rico para participar en los grados en la IE Alicio Amador elvira en el programa Técnico en Producción pecuaria.	Imágenes al final de este informe
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentasde cobro de acuerdo ala ejecución del contrato	se elaboró y se entregó el GTH-F-062 Informe Contractual	Captura de pantalla al OneDrive con el archivo denominado GC_86072802_5123_DIC_2023 GF_86072802_5123_DIC_2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	A la fecha de este informe la actividad relacionada a esta obligación ya fue realizada en el mes anterior	A la fecha de este informe la actividad relacionada a esta obligación ya fue realizada en el mes anterior Evidencia ubicada de los meses anteriores en el OneDrive de la coordinación de programas especiales portafolio del instructor
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con eldesarrollo de estaobligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con eldesarrollo de estaobligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro Se gestiona en sofia plus la gestión de eventos con actividades adicionales por el instructor.	Documento de gestión de tiempos en la carpeta de cuentas de cobro ubicado en el OneDrive. .
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registradonovedades.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	A la fecha de este informe ya se encuentran matriculadas las fichas para el año lectivo	A la fecha de este informe ya se encuentran matriculadas las fichas para el año lectivo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, se gestionaron las actas de cierre de las fichas asignadas	- Actas de cierres las instituciones educativas asignadas Imágenes al final de este informe. producto ubicado en el OneDrivede la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio delinstructor
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no han sido necesarias.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no han sido necesarias.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en niveltecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro se realiza gestión de proceso de certificación de la ficha: 2481956 IE Alicio Amador producción pecuaria	Captura de pantalla de certificados de la IE Alicio Amador producción pecuaria Archivos de bitácoras e informes ubicados en OneDrive portafolio del instructor.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa deacuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 80 horas adicionales académicas	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofía Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes diciembre

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, se asistió al desarrollo de la reunión en la sede del CAM.	Pantallazo de las firmas de asistencia a la reunión en el CAM Las listas de asistencia originales se encuentran en el archivo de la coordinación de programas especiales
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro se realizó la gestión de la consolidación de materiales de formación a solicitud de la coordinación	Para el presente mes objeto de cobro se realizó la gestión de la consolidación de materiales de formación a solicitud de la coordinación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas

23	Promover y divulgar cadames las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza actualización en el diligenciamiento de los formatos: GD-F-003_formato_hoja_control. Dichos formatos se diligencian teniendo en cuenta la TDR para el programa de integración con el SENA y educación media.	GD-F-003_formato_hoja_control. Ubicados en el OneDrive coordinación académica de programas especiales – articulación con la media-carpeta TDR- gestión documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9459040823 de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

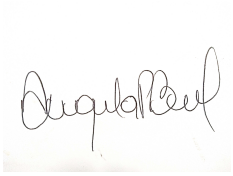
Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma
JOSE JANCIWAR MURILLO CHIRIVI
Contratista
C.C. No. 86.072.802

Recibí a satisfacción:



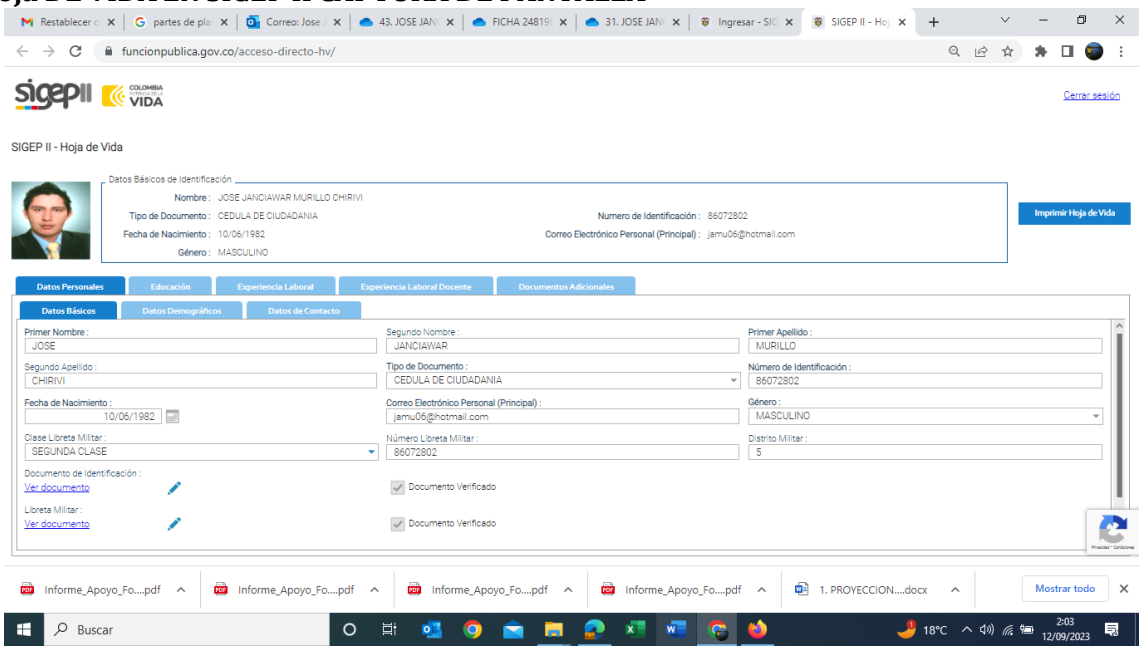
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.14 10:03:05 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4504276
Instructora G19

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES

EVIDENCIA OBLIGACION 1

Hoja DE VIDA EN SIGEP II CAPTURA DE PANTALLA



EVIDENCIA OBLIGACION 2: Protocolos de bioseguridad



EVIDENCIA OBLIGACION 3 Y 6
DEZPLAZAMIENTO A PARTICIPAR EN GRADOS Y REUNIONES EN LA EN LAS IE





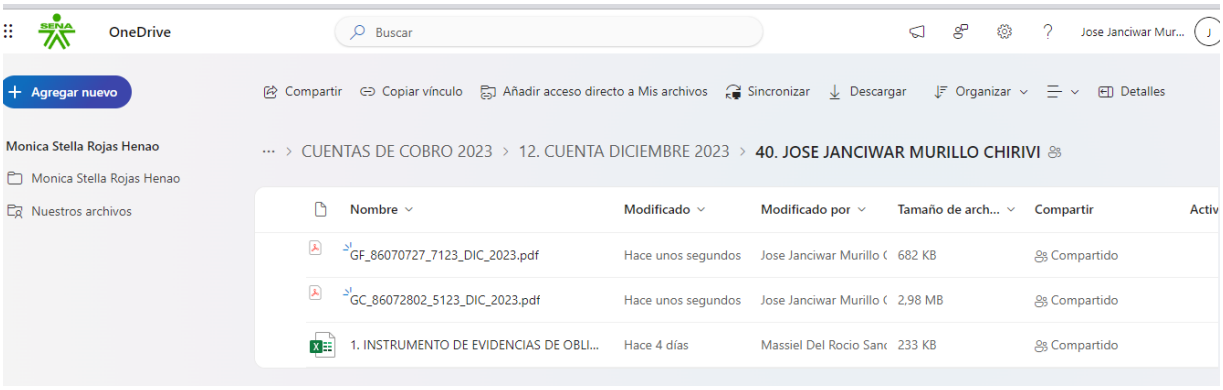








EVIDENCIA OBLIGACION 7
CAPTURA DE PANTALLA DOCUMENTOS GC CARGADOS AL ONEDRIVE



EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACION 11, ACTAS DE CIERRE I.E. ASIGNADAS

ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE: INFORME FINAL DEL PROGRAMA CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES FICHA: 2706580 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ISIDRO DE CHICHIMENE - MUNICIPIO DE ACACIAS (META) DEL AÑO 2023

CIUDAD Y FECHA: 01 de Diciembre 2023	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. San Isidro de Chichimene - Acacias	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación y resumen de información de la Ficha 2706580 al finalizar el año lectivo 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la formación, novedades, traslados, evaluaciónde juicios de la Ficha: 2706580

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 01 de diciembre se reunieron en la institución educativa San Isidro de Chichimene, El rector, la coordinadora de la institución, la docente par de la ficha: 2706580 y el instructor del Sena.

Con el ánimo de socializar el informe final del programa conservación de recursos naturales ficha: 2706580, según lo programado en la Planeación Pedagógica.

Se realizó la evaluación de las siguientes Resultados de Aprendizaje, de acuerdo a la competencia:

COMPETENCIAS	Resultados de Aprendizaje Evaluados	Resultados de Aprendizaje por evaluar
DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	2	3
DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	0
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	0	7
GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLITICAS DEL TERRITORIO	3	1
IMPLEMENTAR PRACTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS,		

ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE: INFORME FINAL DEL PROGRAM CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES FICHA: 2707404 INSTITUCIÓN EDUCATIVAJOS MARIACORDOBA - MUNICIPIO DE GUAMAL (META) DEL AÑO 2023

CIUDAD Y FECHA: 01 de Diciembre 2023	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Jose María Cordoba – Guamal	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación y resumen de información de la Ficha 2707404 al finalizar el año lectivo 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la formación, novedades, traslados, evaluaciónde juicios de la Ficha: 2707404

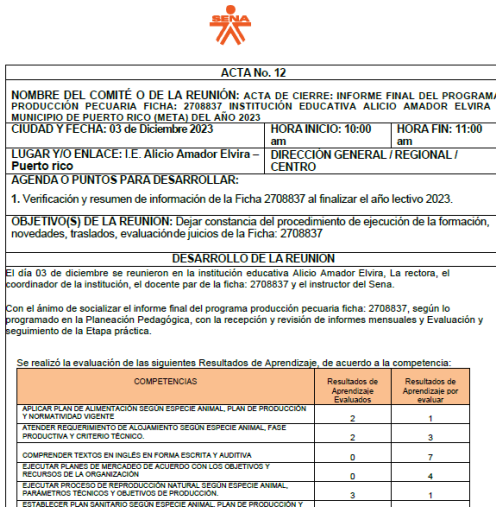
DESARROLLO DE LA REUNION

El día 01 de diciembre se reunieron en la institución educativa José María Córdoba, La rectora, la coordinadora de la institución, el docente par de la ficha: 2707404 y el instructor del Sena.

Con el ánimo de socializar el informe final del programa producción pecuaria ficha: 2707404, según lo programado en la Planeación Pedagógica.

Se realizó la evaluación de las siguientes Resultados de Aprendizaje, de acuerdo a la competencia:

COMPETENCIAS	Resultados de Aprendizaje Evaluados	Resultados de Aprendizaje por evaluar
DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	2	3
DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	0
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	0	7
GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLITICAS DEL TERRITORIO	3	1
IMPLEMENTAR PRACTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	5	0



ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE: INFORME FINAL DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN PECUARIA FICHA: 2708837 INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALICIO AMADOR ELVIRA MUNICIPIO DE PUERTO RICO (META) DEL AÑO 2023

CIUDAD Y FECHA: 03 de Diciembre 2023	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Alicio Amador Elvira – Puerto rico	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación y resumen de información de la Ficha 2708837 al finalizar el año lectivo 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la formación, novedades, traslados, evaluaciónde juicios de la Ficha: 2708837

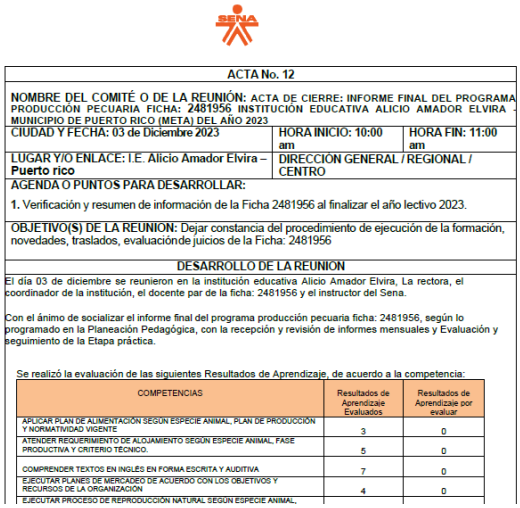
DESARROLLO DE LA REUNION

El día 03 de diciembre se reunieron en la institución educativa Alicio Amador Elvira, La rectora, el coordinador de la institución, el docente par de la ficha: 2708837 y el instructor del Sena.

Con el ánimo de socializar el informe final del programa producción pecuaria ficha: 2708837, según lo programado en la Planeación Pedagógica, con la recepción y revisión de informes mensuales y Evaluación y seguimiento de la Etapa práctica.

Se realizó la evaluación de las siguientes Resultados de Aprendizaje, de acuerdo a la competencia:

COMPETENCIAS	Resultados de Aprendizaje Evaluados	Resultados de Aprendizaje por evaluar
APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	2	1
ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.	2	3
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	0	7
EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	0	4
EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.	3	1
ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y		



ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE: INFORME FINAL DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN PECUARIA FICHA: 2481956 INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALICIO AMADOR ELVIRA MUNICIPIO DE PUERTO RICO (META) DEL AÑO 2023

CIUDAD Y FECHA: 03 de Diciembre 2023	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Alicio Amador Elvira – Puerto rico	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación y resumen de información de la Ficha 2481956 al finalizar el año lectivo 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la formación, novedades, traslados, evaluaciónde juicios de la Ficha: 2481956

DESARROLLO DE LA REUNION

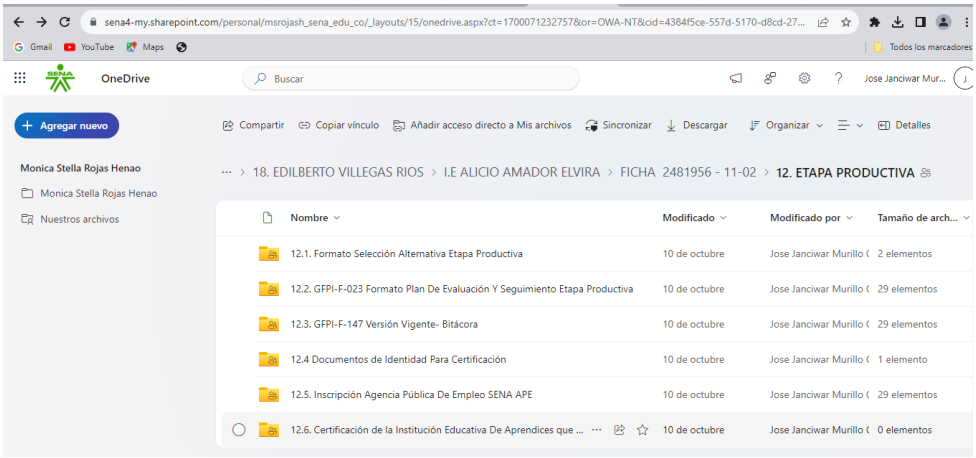
El día 03 de diciembre se reunieron en la institución educativa Alicio Amador Elvira, La rectora, el coordinador de la institución, el docente par de la ficha: 2481956 y el instructor del Sena.

Con el ánimo de socializar el informe final del programa producción pecuaria ficha: 2481956, según lo programado en la Planeación Pedagógica, con la recepción y revisión de informes mensuales y Evaluación y seguimiento de la Etapa práctica.

Se realizó la evaluación de las siguientes Resultados de Aprendizaje, de acuerdo a la competencia:

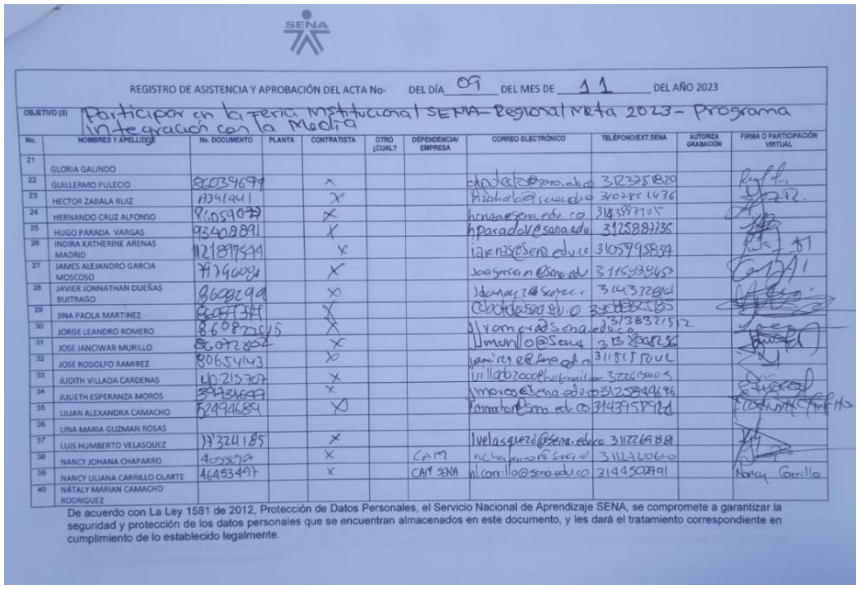
COMPETENCIAS	Resultados de Aprendizaje Evaluados	Resultados de Aprendizaje por evaluar
APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	3	0
ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.	5	0
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	0
EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	4	0
EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL,		

CAPTURA DE PANTALLA DOCUMENTOS PARA GESTION DE CERTIFICACION FICHA: 2481956 IE ALICIO AMADOR PRODUCCIÓN PECUARIA



EVIDENCIA OBLIGACION 19

CAPTURA DE IMAGEN LISTA DE ASISTENCIA REUNION PROGRAMA MEDIA TECNICA



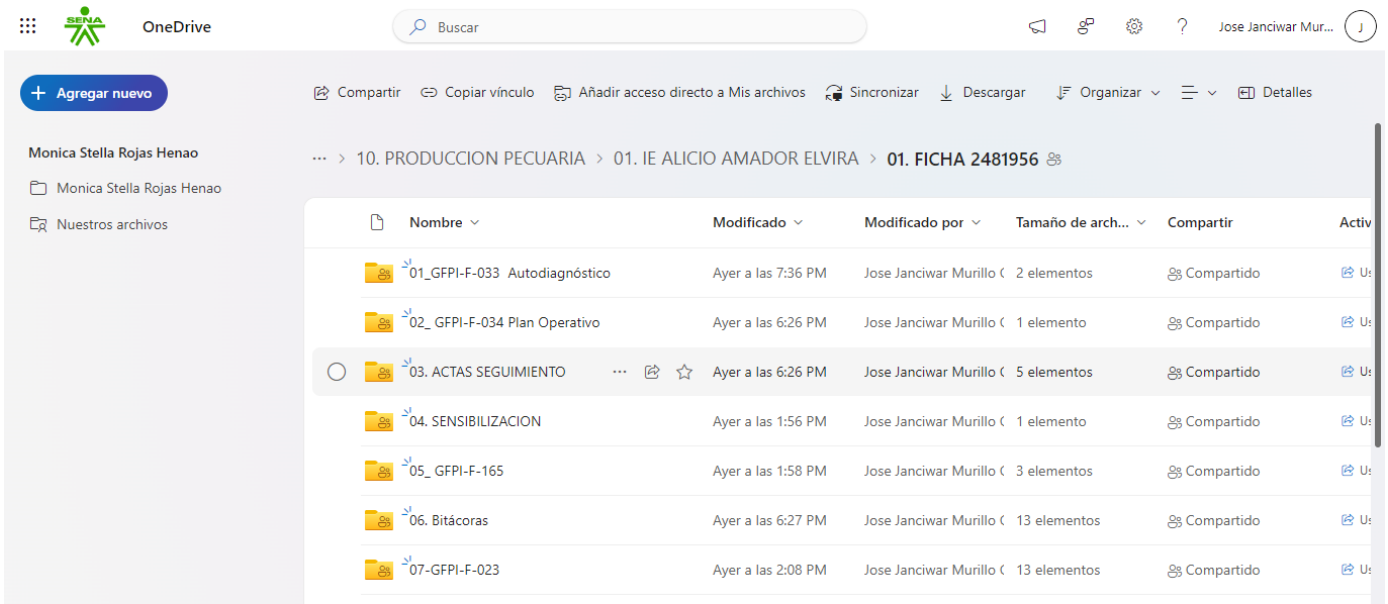
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

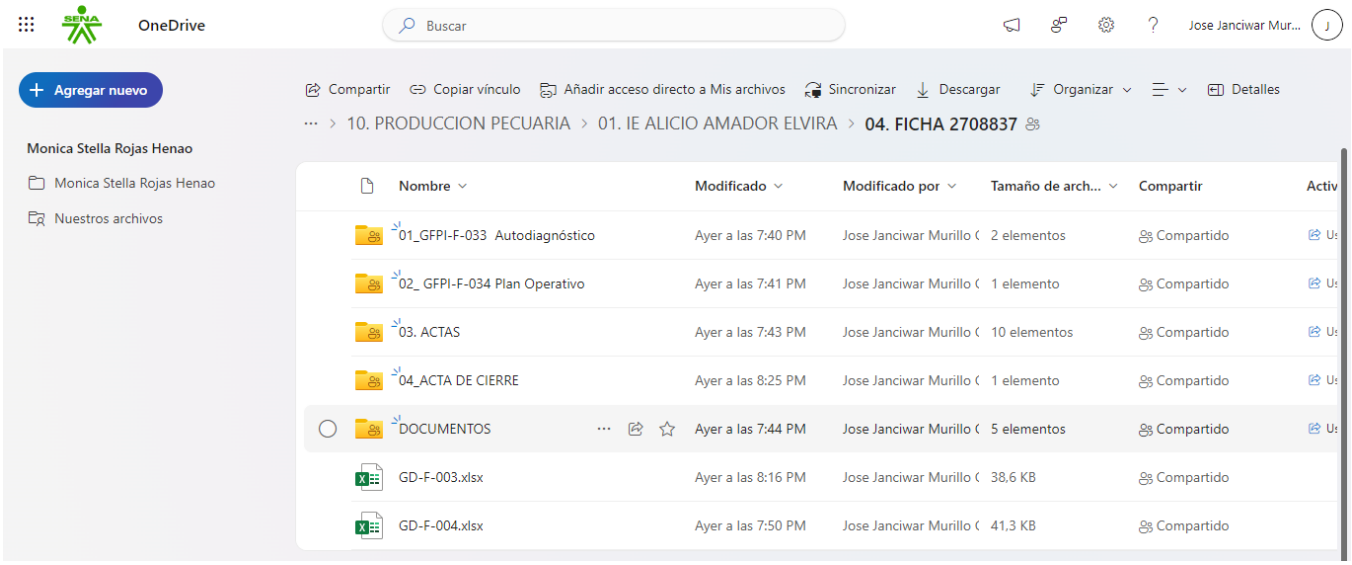
OBJETIVO (S): Participar en la feria institucional SENA-Regional Meta 2023- Programa integración con la Media

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GLORIA GALINDO									
22	GUILLERMO PULECIO	86035699		X			cadata@sena.edu.co	3123581820		
23	HECTOR ZABALA RUIZ	17341941		X			hzabala@senaregional.edu.co	3107851436		
24	HERNANDO CRUZ ALFONSO	9705907		X			hmcruz@sena.edu.co	3143577015		
25	HUGO PARADA VARGAS	93408891		X			hparadav@sena.edu.co	3125887335		
26	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121877511		X			iarenas@sena.edu.co	3105795859		
27	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO	1121940934		X			jagarcia@sena.edu.co	3115933453		
28	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO	1060879		X			jduenas@sena.edu.co	3144372916		
29	JINA PAOLA MARTINEZ	1007		X			[illegible]	3138827185		
30	JORGE LEANDRO ROMERO	1060		X			jromero@sena.edu.co	3138327152		
31	JOSE JANCIWAR MURILLO	8,07		X			jmurillo@sena.edu.co	3115[illegible]		
32	JOSE RODOLFO RAMIREZ	806		X			jramirez@sena.edu.co	3115[illegible]		
33	JUDITH VILLADA CARDENAS	40		X			jvillada@sena.edu.co	3226		
34	JULIETH ESPERANZA MOROS	39		X			jmoros@sena.edu.co	3125		
35	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO	52		X			lcamacho@sena.edu.co	3143		
36	LINA MARIA GUZMAN ROSAS									
37	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ	13		X			lvelasquez@sena.edu.co	3117		
38	NANCY JOHANA CHAPARRO	4		X		CAIM	nchaparro@sena.edu.co	3112		
39	NANCY LILIANA CARRILLO DUARTE	1,64		X		CAIM SENA	ncarrillo@sena.edu.co	3149502791		Nancy Carrillo
40	NATALY MARIAN CAMACHO RODRIGUEZ									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACION 25
CAPTURA DE PANTALLA DOCUMENTOS DE LA CARPETA TDR




OneDrive
Buscar
Jose Janciwar Mur...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
10. PRODUCCION PECUARIA
01. IE ALICIO AMADOR ELVIRA
04. FICHA 2708837
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
01_GFPI-F-033 Autodiagnóstico
Ayer a las 7:40 PM
2 elementos
Compartido
02_ GFPI-F-034 Plan Operativo
Ayer a las 7:41 PM
1 elemento
Compartido
03. ACTAS
Ayer a las 7:43 PM
10 elementos
Compartido
04_ACTA DE CIERRE
Ayer a las 8:25 PM
1 elemento
Compartido
DOCUMENTOS
Ayer a las 7:44 PM
5 elementos
Compartido
GD-F-003.xlsx
Ayer a las 8:16 PM
38,6 KB
Compartido
GD-F-004.xlsx
Ayer a las 7:50 PM
41,3 KB
Compartido

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.12 del 12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4502226
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	JOSE JANCIWAR MURILLO CHIRIVI
NIT:	86.072.802
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 18 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 37.440.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	$ 650.000
SUSPENSIÓN No. x:	$ 3.250.000

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por dieciseis días del mes de diciembre por un valor de un dos millones ochenta mil pesos M/cte. ($2.080.000).

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	A la fecha de este informe el contratista tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP, desde el mes de enero para poder suscribir el presente contrato	Hoja de vida actualizada en SIGEP
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes	El contratista cumplen los lineamientos que exigen el centro de formación y la actualización realizando el curso de SST virtual exigido.	El contratista cumple con Desarrollo del curso del curso de SST virtual exigido por la coordinación.
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista se apropia y cumple en todos los momentos de la Formación Profesional Integral.	El contratista se apropia y cumple en todos los momentos de la Formación Profesional Integral.

4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista cumple bajo los lineamientos que exigela entidad con el fin de atender las necesidades y expectativas de los aprendices de las IE articuladas con la educación media técnica y de esta manera fortalecer el desempeño institucional como en el proceso de certificación	-actas de cierre de las fichas asignadas. -alimentación de los formatos de la TDR solicitados. -Certificados de los aprendices. producto ubicado en el OneDrive de la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio del instructor
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en paz y salvo con el almacén.	El contratista NO a solicitado ningún bien o elemento a la Coordinación de Programas Especiales	El contratista NO a solicitado ningún bien o elemento a la Coordinación de Programas Especiales
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación cuando este programado en formación presencial	El contratista participo en reuniones con los directivos de las instituciones educativas y en la ceremonia de graduación.	El contratista participo en reuniones con los directivos de las instituciones educativas y en la ceremonia de graduación.

7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista elaboró y se entregó el GTH-F-062 V10 Informe Contractual	GC_86072802_5123_DIC_2023 GF_86072802_5123_DIC_2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de lasdiversas redes deconocimiento de interésinstitucional	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista cumple bajo los lineamientos que exigela entidad con el fin de atender las necesidades y expectativas de los aprendices de las IE articuladas con la educación media técnica y de esta manera fortalecer el desempeño institucional como en el proceso de certificación	-actas de cierre de las fichas asignadas. -alimentación de los formatos de la TDR solicitados. -Certificados de los aprendices. producto ubicado en el OneDrivede la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio delinstructor
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño ydesarrollo curricular delos programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando losprocedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista gestiona en sofia plus la gestión de eventos con actividades adicionales por el instructor.	Documento de gestión de tiempos en la carpeta de cuentas de cobro ubicado en el OneDrive.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	El contratista se gestion las actas de cierre de las fichas asignadas	- Actas de cierres las instituciones educativas asignadas Imágenes al final de este informe. producto ubicado en el OneDrivede la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio delinstructor
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún el contratista no se ha aplicado medidas formativas a los aprendices	Para la fecha de entrega de este informe aún el contratista no se ha aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista realizó esta actividad en meses anteriores	El contratista realizó esta actividad en meses anteriores
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentosque evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	A la fecha de este informe el contratista realiza gestión de proceso de certificación de la ficha: 2481956 IE Alicio Amador producción pecuaria	A la fecha de este informe el contratista realiza gestión de proceso de certificación de la ficha: 2481956 IE Alicio Amador producción pecuaria Documentación de gestión ubicada en el OneDrivede la coordinación de programas especiales-articulación con la media 2023-portafolio del instructor
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe al contratista no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe al contratista no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reportó 80 horas académicas	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes diciembre
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractualesy de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales cito a reuniones y actividades por motivos de receso escolar en las instalaciones de los centros.	El contratista reporto su asistencia firmando los listados de asistencia de la coordinación los cuales, reposan en el archivo de la coordinación de programas especiales.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

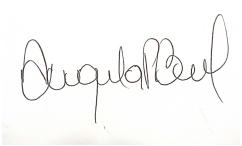
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El contratista realizo la gestión de la consolidación de materiales de formación a solicitud de la coordinación	El contratista realizo la gestión de la consolidación de materiales de formación a solicitud de la coordinación.
22. Informar la necesidadde giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los establecimientos Educativos	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los establecimientos Educativos
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores	A la fecha de este informe el contratista ya realizó esta actividad en meses anteriores
25. Elaborar los formatosdel archivo de gestiónsegún los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza actualización en el diligenciamiento de los formatos.	GD-F-004_formato_invetario_ documental, para las fichas: 2708837 - 2707404 - 2706580.

aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	GD-F-003_formato_hoja_control. Estos formatos se diligencian teniendo en cuenta la TDR para el programa de integración con el SENA y educación media	GD-F-003_formato_hoja_control. Ubicados en el OneDrive coordinación académica de programas especiales – articulación con la media técnica – carpeta TDR-Gestion documental.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJ DE EJECUCIÓ	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
(Con corte al periodo a informar)						(Aplica para contratos de obrasy adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/01/2023	**01**	**$260.000**	**$260.000**	**$36.530.000**	**9,64%**	**N/A**	**N/A**
31/02/2023	**02**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$32.630.000**	**19,29%**	**N/A**	**N/A**
31/03/2023	**03**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$28.730.000**	**28,93%**	**N/A**	**N/A**
31/04/2023	**04**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$24.830.000**	**38,58%**	**N/A**	**N/A**
30/05/2023	**05**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$20.930.000**	**51,76%**	**N/A**	**N/A**
31/06/2023	**06**	**$1.170.000**	**$1.170.000**	**$17.030.000**	**58%**	**N/A**	**N/A**
31/07/2023	**07**	**$2.730.000**	**$2.730.000**	**$13.130.000**	**67,52%**	**N/A**	**N/A**
30/08/2023	**08**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$11.230.000**	**77,17%**	**N/A**	**N/A**
30/09/2023	**09**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$9.230.000**	**82,17%**	**N/A**	**N/A**
31/10/2023	**10**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$5.330.000**	**89,17%**	**N/A**	**N/A**
30/11/2023	**11**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$2.080.000**	**97,17%**	**N/A**	**N/A**
16/12/2023	**12**	**$2.080.000**	**$2.080.000**	**0**	**100%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

- El Contrato No. **CO1.PCCNTR. 4502226**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR. 4502226**
- Durante el actual período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Se presentaron demoras en la entrega de las evidencias correspondientes a las actividades contractuales a desarrollar durante el periodo de ejecución.



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.14 09:42:28 -05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado – Coordinadora de Programas Especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR. 4502226, 30 de enero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE JANCIWAR MURILLO CHIRIVI

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No 86072802

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Generales

1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA"
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en paz y salvo con el almacén.
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación cuando este programado en formación presencial
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.

Obligaciones Específicas

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo, tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas;

propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población Io requieran
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro Io requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento Del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: seria hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 DE ENERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses dieciocho (18) días sin exceder el dieciséis (16) de diciembre de 2023

VALOR TOTAL: 37.440.000

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
01	**18 DIAS**	**recuperación de cirugía, por accidente laboral**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**37.440.000**
Valor Ejecutado	$**37.440.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	$ **3.250.000**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional a los Aprendices del **Programa Técnico Producción pecuaria,** grado Once del municipio de puerto rico - Meta, en la I.E. Alicio Elvira Amador. **Ficha: 2481792** **Actividades Administrativas:** Convenios Institucionales, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios. **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación y Certificación.
Impartir formación profesional a los Aprendices del **Programa Técnico Producción pecuaria,** grado Decimo del municipio de puerto rico - Meta, en la I.E. Alicio Elvira Amador. **Ficha: 2708837** **Actividades Administrativas:** Gestión de Matrícula, convenios Institucionales, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios. **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación y Certificación.
Impartir formación profesional a los Aprendices del **Programa Técnico conservación de recursos naturales,** Institución Educativa José María Córdoba del municipio de Guamal– Meta. **Fichas: 2707404** **Actividades Administrativas:** Convenios Institucionales, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividades Académicas: Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación y Certificación.
Impartir formación profesional a los Aprendices del **Programa Técnico conservación de recursos naturales,** Institución Educativa San Isidro de Chichimene del municipio de Acacias – Meta. **Fichas: 2706580** **Actividades Administrativas:** Convenios Institucionales, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios. **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación y Certificación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

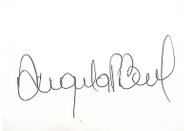
SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.14 10:02:44 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Cédula de ciudadanía N° 21182873
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4502226 de 2023
Cargo: Coordinadora de Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 4502226 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y JOSE JANCIAWAR MURILLO CHIRIVI

PARTES:	**OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL** – Subdirectora (e) de Centro Agroindustrial del Meta)– SENA
	JOSE JANCIAWAR MURILLO CHIRIVI– CONTRATISTA
OBJETO:	*Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue de (10) meses y ocho (8) días sin exceder del 11 de diciembre de 2023.
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000).
SUSCRIPCIÓN:	28 de enero de 2023.
C. D. P.:	No. 1123 de 13 de enero de 2023.
C. R. P.:	No. 5123 del 28 de enero de 2023.
PÓLIZA ÚNICA:	No. 30-46-101011679 de **ASEGURADORA SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A**; Amparo de cumplimiento desde el 30 de 2023 de 2023 hasta el 11 de Abril de 2024
PRÓRROGA:	No aplica
ADICIÓN:	ADICION DE CINCO (05) DIAS SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($650.000)
VALOR TOTAL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000).
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	NO APLICA
SUSPENSIÓN:	SUSPENSION DE 25 DIAS TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.250.000)
FECHA FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN	El contrato se ejecutó hasta el 16 de diciembre de 2023
SUPERVISOR:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO** Instructor G19.

Entre los suscritos, OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL, domiciliado (a) en la ciudad de Villavicencio, identificado (a) con la C. de C. 51.936.016 de Bogotá D.C., quien en su calidad de Subdirectora (e) del Centro Agroindustrial del Meta, cargo en el que fue nombrado (a) mediante la Resolución No. 1-02086 del 17 de Octubre de 2023 y del cual tomó posesión mediante Acta No. 434 del 17 de Octubre de 2023, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, Establecimiento Público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 2331 de 2013 (y la Resolución 69 de 2014 para Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional) o la que la modifique que en adelante se denomina **EL SENA**, y de otra parte **JOSE JANCIAWAR MURILLO CHIRIVI** identificado (a) con la C. de C. No. 86.072.802 de Villavicencio, persona natural que en adelante se denomina el (la) **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 4502226 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y JOSE JANCIAWAR MURILLO CHIRIVI

Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 4502226 del 30 de Enero de 2023 previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que el 28 de enero de 2023, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: "Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución*"*.**2.** Que de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó hasta el 11 de Diciembre de 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato. **3.** Que el Supervisor del Contrato, Angela Patricia Bernal Parrado certifica mediante este documento, que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual, como también certifica que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley, todo lo anterior por el periodo comprendido entre el 02 de Febrero de 2023 a el 11 de Diciembre de 2023. **5.** Que, debido a suspensión por recuperación de cirugía en el mes de julio hasta agosto, del contrato, quedó un saldo a favor del SENA de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.250.000), que no se ejecutó delcompromiso presupuestal CRP-No. 5123 de 2023. **6.** Que el contratista en el mes de julio cobro Diez (10) días y en el mes de agosto cobro veintidós (22) debido a la suspensión de 25 días acordada. **7.** Que, según lo anotado, las partes procedena la liquidación del contrato conforme a las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** las partes liquidan de comúnacuerdo el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 4502226 de 2023, quedando el siguiente estado financiero:

ESTADO DE CUENTA	
Valor total del contrato	$40.690.000
Valor bruto pagado al contratista	$37.440.000
Valor a pagar al contratista	$00.000.000
Saldo a reversar a favor del SENA	$3.250.000

CLÁUSULA SEGUNDA: Debido a la ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de enero de 2023 y el 16 de Diciembre de 2023, el SENA no tiene deuda con el contratista. **CLÁUSULA TERCERA:** Una vez se cumpla lo estipulado en la cláusula anterior, las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 4502226 de 2023. **CLÁUSULA CUARTA:** las partes dejan constancia que del compromiso presupuestal CRP-No. 5123 de 2023 queda un saldo a reversar a favor del SENA de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.250.000) **PARAGRAFO PRIMERO**: Los soportes documentales correspondientes a la presente Acta de Liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental Onbase y Secop II como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento aprobada, garantía contractual aprobada, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes), informe finalde supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA QUINTA:** De conformidad con la establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP. **CLÁUSULA SEXTA:** Remítase la presente acta de liquidación alGrupo de Apoyo Administrativo Mixto para lo de su competencia. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** La presente liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes

Se firma la presente acta en la ciudad de Villavicencio, el día 16 de diciembre de 2023.

POR EL SENA

OLGA MATILDE AHUMADA SABOGA
C. de C. 51.936.016 de Bogotá
Subdirectora del Centro Agroindustria del Meta.

EL (LA) CONTRATISTA

JOSE JANCIAWAR MURILLO CHIRIVI
C. de C. No. 86.072.802 de Villavicencio.

Vbo. ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Cargo

Supervisor del Contrato

Revisó: Daniela Barbosa R, Abogada CAM