PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 14 de diciembre de 2023

Señor
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4485817 de 2023
Coordinador Académico
Centro Atencion Sector Agropecuario
Pereira, Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4485817 del año (2023)

CAROLINA OCAMPO CIFUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.683.157 de Zarzal, Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 13 en el mes de diciembre y proyectadas para los días 14 y 15 de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($41.305.719)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.966.939).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **Conservación de recursos naturales**, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de	-Reuniones por medio virtual con el equipo de instructores proceso de Desarrollo curricular.	-Informe de evidencias mensual con fotografías. Guías de aprendizaje,

	Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	- Divulgación de la oferta ambiental de cursos complementarios y titulada virtual en diferentes Organizaciones y recolección de documentación para el inicio de los cursos. -Ejecución de la formación profesional integral en las fichas **2558253-2558237-2558230-2617797-2670613-2670620-**de titulada, en la competencia 291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA y la ficha **2773873 en la competencia GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN**	instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, plan de trabajo, juicios evaluativos, material de apoyo en plataforma Territorio, Correos electrónicos. -Mensajes - grupos whatsapp.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Ejecución de la formación profesional integral en las fichas **-2558253-2558237-2558230- 2617797-2670613-2670620-2773873** de titulada	-Informe de evidencias mensual con el reporte y documentos en Plataforma Territorio.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación	-Contacto permanente por medio virtual y telefónico	-Informe de evidencias mensual

	del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	con el equipo de instructores proceso de Desarrollo curricular. Revisión de proyectos formativos y planeación pedagógicas de las fichas asignadas para la construcción de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Ejecución de la formación profesional integral en las fichas **2558253 - 2558237-2558230-2617797-2670613-2670620-2773873** de titulada el desarrollo de las actividades correspondientes al proyecto formativo.	con fotografías, Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, material de apoyo en Plataforma Territorio -Correos electrónicos -Mensajes - grupos whatsapp.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	- Reporte de inasistencia en en plataforma Sofia plus - Creación de rutas y asociación de aprendices cursos complementarios.	-Evidencia en plataforma Sofia plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes	Entrega de informes mensuales según las fechas establecidas por parte de la coordinación académica para gestión de pago. Cumplir con la programación de formación. Se ha enviado	-Presentación de Informe mensual - Evidencias documentación en Secop -Correo electrónico institucional -Correo institucional

	mensuales de la ejecución del contrato.	la información solicitada por la coordinación.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Ejecución normal de la formación.	-Presentación de Informe mensual - Evidencias documentación en Secop -Correo electrónico institucional, acta de comité reposa en coordinación académica
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No Aplica para este periodo	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No Aplica para este periodo	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No Aplica para este período	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes

10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No Aplica para este período	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Calificación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus, Juicios evaluativos	- Informe de evidencias mensual con juicios evaluativos , aplicativo Sofia Plus
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	- Se brinda un servicio con muy buena disposición, calidad y oportunidad sin discriminación, brindando buenas relaciones basadas en el respeto y la cordialidad, trato respetuoso a todo el equipo de trabajo.	-Buenas relaciones interpersonales en el desempeño de las obligaciones, en reuniones con el equipo de trabajo. – Solicitud de información en correos electrónicos con respeto. - No se han presentado quejas ni llamados de atención - Seguimiento del conducto regular
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	-Inducción SG-SST -Informe Mensual de Ejecución Contractual. –Consulta periódica de la plataforma Compromiso. – Uso de los formatos controlados por el SIGA. Participación de la charla del SIGA durante la jornada de alistamiento	-Certificado de Inducción de SG-SST. - Informe de evidencias mensuales con todos los informes actualizados en Secop y en plataforma Territorio Documento GC en Secop II

14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	-La Ejecución de la formación integral profesional se ha realizados a cabalidad , con precaución y seguridad. - Se realizan pausas activas constantemente.	- Informe de evidencias mensuales
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No Aplica para este periodo	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No Aplica para este periodo	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes

19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No Aplica para este periodo	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No Aplica para este periodo	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecuto para este mes
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Presentación de informes oportunamente - Cumplimiento de la programación, asistencia a reuniones - Seguimiento al plan de trabajo en cada ficha asignada.	- Informe de evidencias mensual con registros fotográficos, listados de asistencia, plan de trabajo. En aplicativo Sofia y Secop
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Ejecución de la actividades asignadas según el plan de trabajo, planeación pedagógica, proyectos formativos y acatar las orientaciones del supervisor del contrato	- Informe de evidencias mensual con registros fotográficos, listados de asistencia, plan de trabajo, planeación pedagógica, proyectos formativos, gupias de aprendizaje en plataforma Territorio
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación y ejecución de todas las actividades propuestas y asisgnadas por el supervisor del contrato	Información en Plataforma Territorio, Sofia Plus y correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1058828939 de la planilla, operador Simple, periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CAROLINA OCAMPO CIFUENTES
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 66.683.157 de Zarzal, Valle

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
Nombres y Apellidos
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.4485817 de 2023
Coordinador Académico

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-12-07, 03:28:16 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1058828939 **Referencia pago(PIN)** 8844174180

Periodo Cotización 202311 **Periodo Servicio** 202311

Cliente:

PAGADA 2023-12-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA OCAMPO CIFUENTES				
Documento	CC 66683157	**Dirección**	CL 23A #16 - 38 2 ETAPA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3103996273		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66683157		**Residente**		**Exonerado**	**N**	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					OCAMPO CIFUENTES CAROLINA	76147000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días ESP	Días APSP	Días en CCF				Código AFP	Código Trás. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trás. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	0			$ 1.573.581	25/14		16 %	$ 1.573.581	$ 251.800	$ 0	$ 0	EPS035		12,5 %	$ 1.573.581	$ 196.700	$ 0	14/23	2	1,044 %	$ 1.573.581	$ 16.500	NN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 251.800	$ 0	$ 0	$ 196.700	$ 16.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 465.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4448834 - Cali: 602 5640677 - Medellín: 604 5148888 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402682 - Barranquilla: 605 3618860 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Principales evidencias diciembre de 2023

Se realizaron las siguientes actividades en los días comprendidos entre el 1 al 13 en el mes de diciembre y proyectadas para los días 14 y 15 de diciembre.

1. Se han desarrollado las actividades correspondientes a la ejecución de la formación profesional integral en fichas de titulada **2558253-2558237-2558230-2617797-2670613-2670620-** programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y seguridad ocupacional, en la competencia 291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA. Y la ficha **2773873 del mismo programa en la competencia GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.**

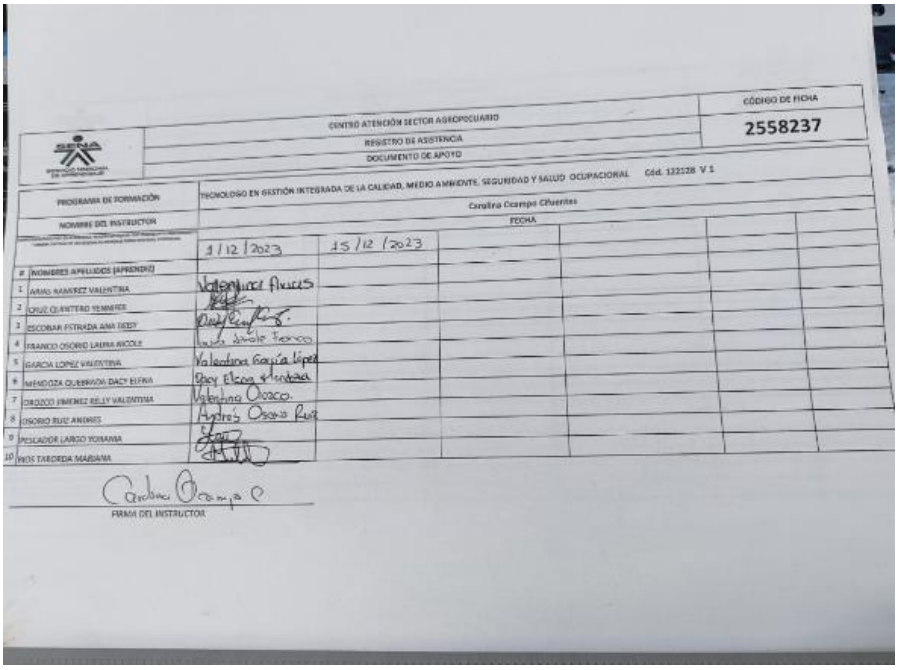
Se ha realizado Gestión de la formación según programación en Sofia Plus y planeación pedagógica, registro de inasistencias, revisión de actividades, resolución de preguntas a los aprendices, aplicación de pausas activas en las jornadas de formación, calificación de juicios evaluativos en Sofia Plus, aplicación de instrumentos de evaluación y cargue de información en la plataforma Territorio.

Ficha 2558237

Lugar ambiente de formación Agro tics 2, horario 1:00 pm a 6:00 pm. Viernes.

- **Supervisión y orientación de actividades en ambiente de formación y revisión de actividades en Plataforma Territorio.**
- **Ejecución de la formación en ambiente de formación, revisión de plan de trabajo**

Listado de asistencia mes de diciembre



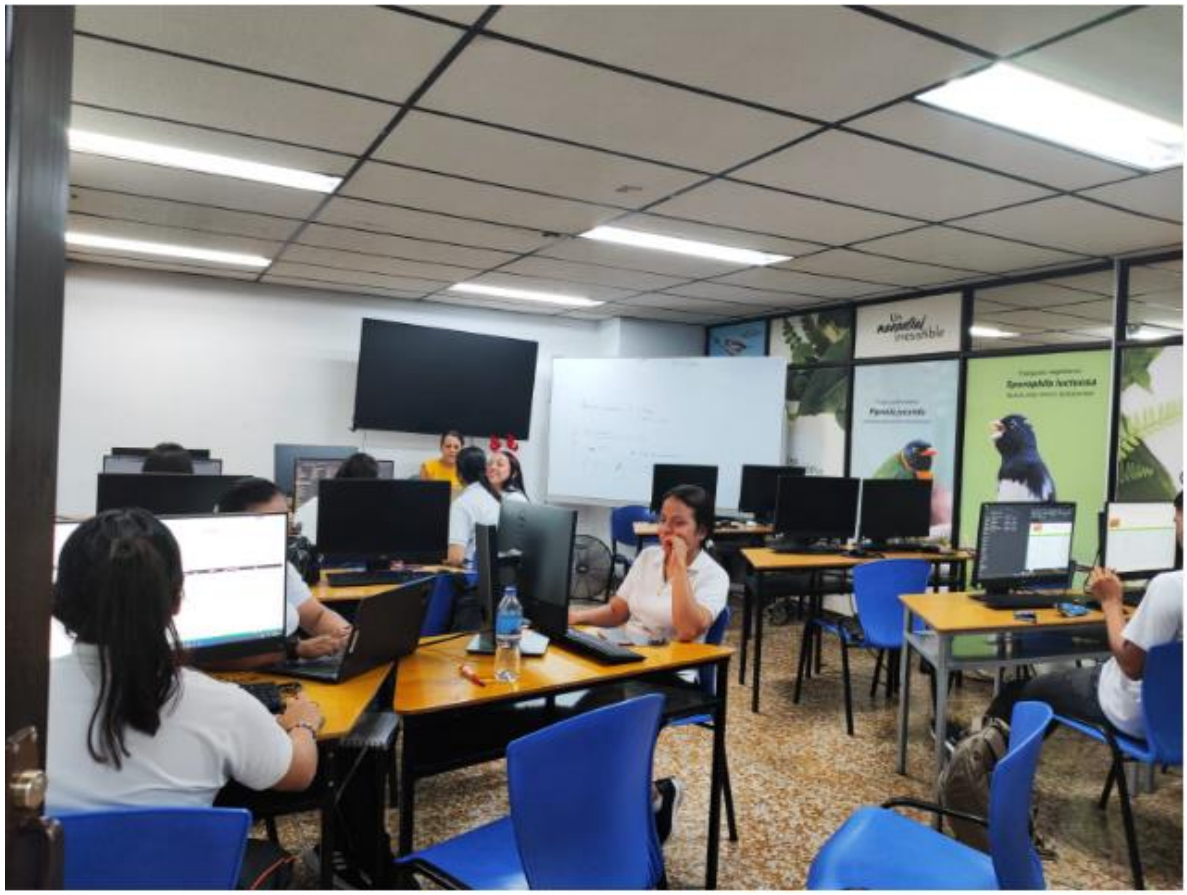
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2558237

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Cód. 122128 V 1
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Carolina Ocampo Cifuentes
FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	1/12/2023	15/12/2023				
1	ARIAS RAMIREZ VALENTINA	Valentina Arias					
2	CRUZ QUINTERO YENIFER						
3	ESCOBAR ESTRADA ANA TICEY						
4	FRANCO OSORIO LAURA NICOLE						
5	GARCIA LOPEZ VALENTINA	Valentina García López					
6	MENDOZA QUEBRADA DACY ELENA	Dacy Elena Mendoza					
7	OROZCO JIMENEZ KELLY VALENTINA	Valentina Orozco					
8	OSORIO RUIZ ANDRES	Andres Osorio Ruiz					
9	PESCADOR LARGO YOHANNA						
10	RIOS TABORDA MARIANA						

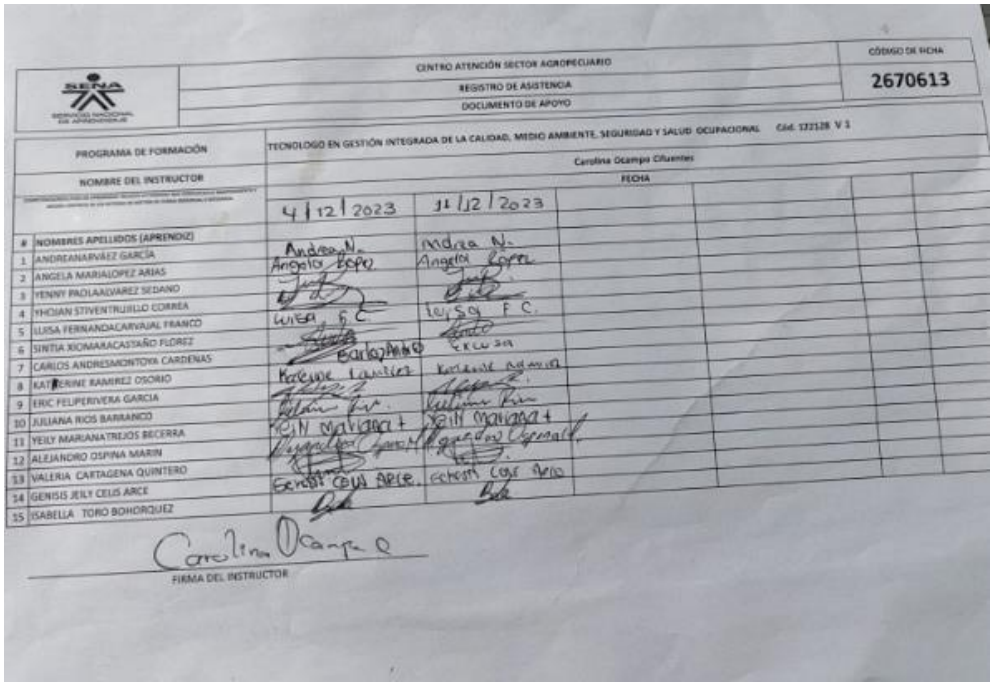
Carolina Ocampo C.
FIRMA DEL INSTRUCTOR



Ficha 2670613

Lugar ambiente de formación Bancaria 5 piso, horario 1:00 pm a 6:00 pm, los días lunes. Ejecución de la formación en ambiente de formación.
Revisión de cargue de actividades en plataforma, Valoración de actividades de aprendizaje en Plataforma Territorio, evaluación y valoración de actividades del proyecto formativo

Listado de asistencia mes de diciembre



CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2670613

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Cód. 122128 V 1

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Carolina Ocampo Cifuentes

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	FECHA 4/12/2023	FECHA 11/12/2023
1	ANDREANARVÁEZ GARCÍA	Andrea N.	Andrea N.
2	ANGELA MARIALÓPEZ ARIAS	Angela López	Angela López
3	YENNY PAOLAAGUDELO SEDANO		
4	YHOJAN STIVENTRUJILLO CORREA		
5	LUISA FERNANDACARVAJAL FRANCO	Luisa F C.	Luisa F C.
6	SINTIA XIOMARACASTAÑO FLOREZ		
7	CARLOS ANDRESMONTOYA CARDENAS		
8	KATHERINE RAMIREZ OSORIO		
9	ERIC FELIPERIVERA GARCIA		
10	JULIANA RIOS BARRANCO		
11	YEILY MARIANATREJOS BECERRA	Yeily Mariana T.	Yeily Mariana T.
12	ALEJANDRO OSPINA MARIN		
13	VALERIA CARTAGENA QUINTERO		
14	GENISIS JEILY CELIS ARCE	Genisis Celis Arce.	Genisis Celis Arce
15	ISABELLA TORO BOHORQUEZ		

Carolina Ocampo

FIRMA DEL INSTRUCTOR





Ficha 2670620

Lugar ambiente de formación Ambiente Sede Galicia, horario 7:00 am a 1:00 pm los martes.
Ejecución de la formación en ambiente de formación.

Formación en ambiente F- 103 Sede Galicia:

Listado de asistencia mes de diciembre

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2670620

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Cód. 122128 V 1

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Carolina Ocampo Cifuentes

COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE/ACTIVIDADES QUE COMPROMETAN EL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA

FECHA: 05/12/2023 12/12/2023

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)
1	DANIEL FELIPE GONZALEZ PAREJA
2	LAURA SOFÍA OSORIO MELCHOR
3	DANIELA GIRALDO SERNA
4	KAREN TATIANA FRANCO DIAZ
5	BRAYAN STIVEN TOBAR OSORIO
6	VALENTINA RAMIREZ VARGAS
7	MARIA JOSE BERMUDEZ BEDOYA
8	DIANA MARITZA ORTEGON RUIZ
9	EDNA VANESA MUÑOZ TREJOS
10	ERY SOFIA ARIAS CAMARGO
11	ELIANA LONDOÑO ARENAS
12	JUAN FELIPE BUENO LADINO
13	LEIDY KATHERIN ZAPATA HENAO
14	LUNA RAMIREZ ARENAS
15	STEFFANIA GALLO ZULUAGA
16	YULIANA OTALVARO FLOREZ
17	CARLOS ANDRES ROSERO ZAPATA
18	JUAN DANIEL CASTRILLON GOMEZ
18	CAMILACALLE RIOS
19	JANNYN ORTIZ FRANCO
20	ANA MARIA SALAZAR VALLEJO

Carolina Ocampo C

FIRMA DEL INSTRUCTOR





Participación Integración navideña aprendices

Asistencia a evento EDT



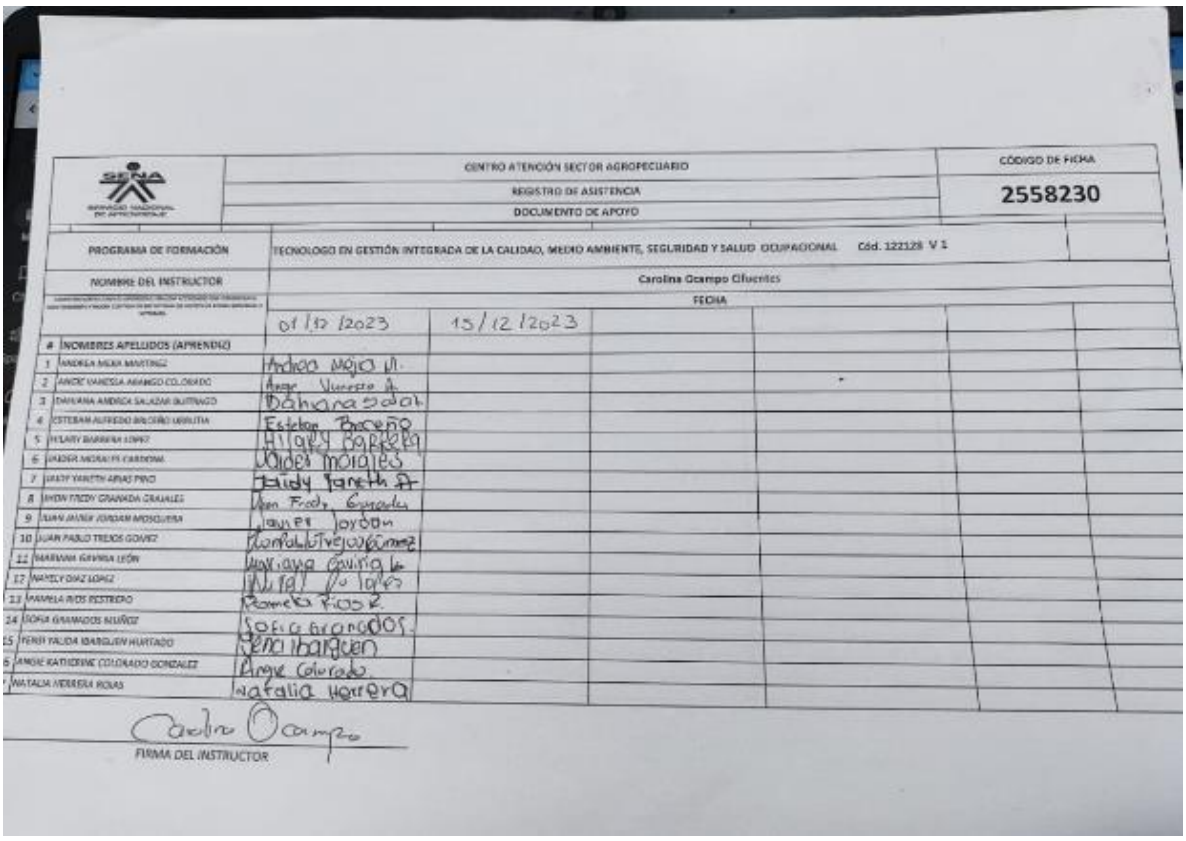






Ficha 2558230. Horario. Viernes de 7:00 am – 1:00 pm. Lugar Sede Galicia.

Listado de asistencia del mes de diciembre



CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2558230

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Cód. 122128 V 1

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Carolina Ocampo Cifuentes

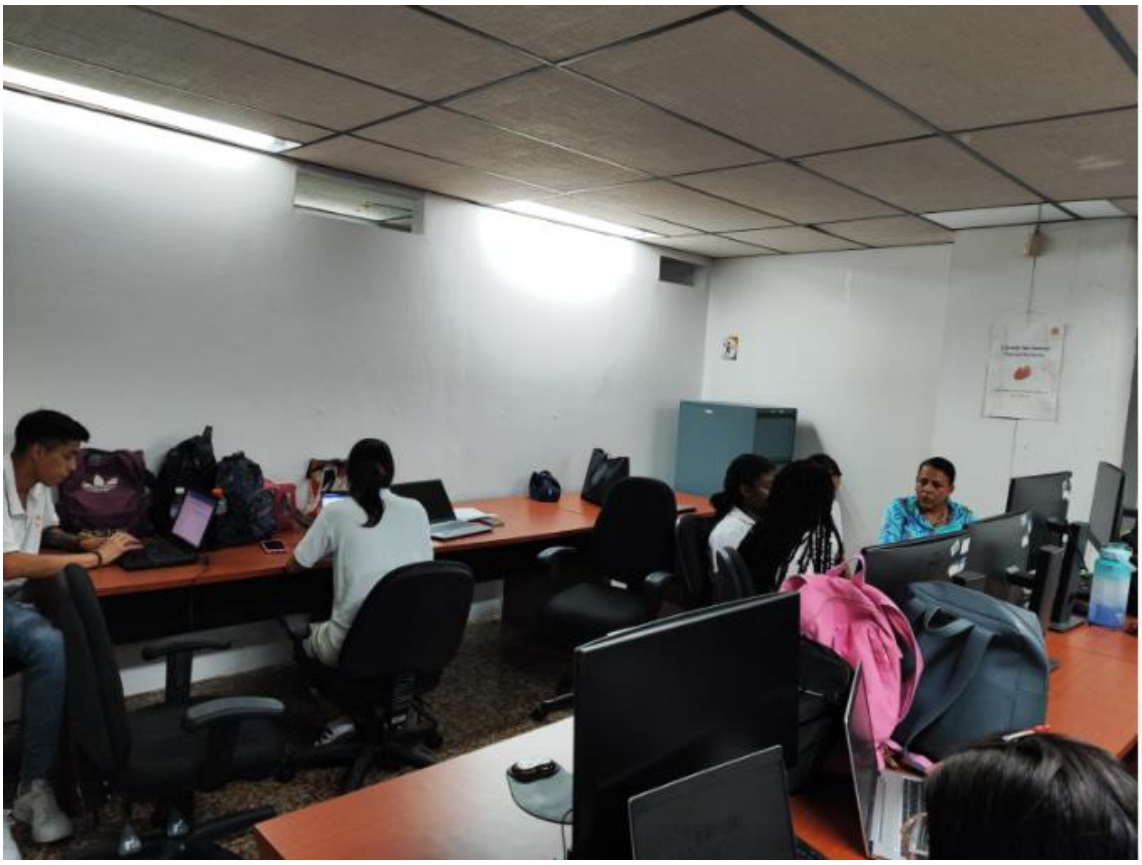
FECHA: 01/12/2023 | 15/12/2023

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)		
1	ANDREA MEJIA MARTINEZ	Andrea Mejia M.	
2	ANGIE VANESSA ARANGO COLORADO	Angie Vanessa A.	
3	DAYLANA AMERICA SALAZAR BUITRAGO	Dáhana 2021	
4	ESTEBAN ALFREDO BALCERO URRUTIA	Esteban Balcero	
5	HILARY BARRERA LOPEZ	Hilary Barrera	
6	JAIDER MORALES CARDONA	Jaider Morales	
7	LIZETH YARETH ARIAS PINO	Lizeth Yareth A.	
8	JHON FREDY GRANADA CRAVALES	Jhon Fredy Granada	
9	JUAN JAVIER JORDAN MOSQUERA	Juan P. Jordan	
10	JUAN PABLO TREJOS GOMEZ	Juan Pablo Trejos G.	
11	MARIANA GIRALDO LEÓN	Mariana Giraldo L.	
12	MARELY DIAZ LOPEZ	Marely Diaz L.	
13	MARIELA RIOS RESTREPO	Mariela Rios R.	
14	SOFIA GRANADOS MUÑOZ	Sofia Granados	
15	YERIS YALIDA IBARGUEN HURTADO	Yeris Ibargüen	
16	ANGIE KATHERINE COLORADO GONZALEZ	Angie Colorado	
17	NATALIA HERRERA ROJAS	Natalia Herrera	

Carolina Ocampo
FIRMA DEL INSTRUCTOR

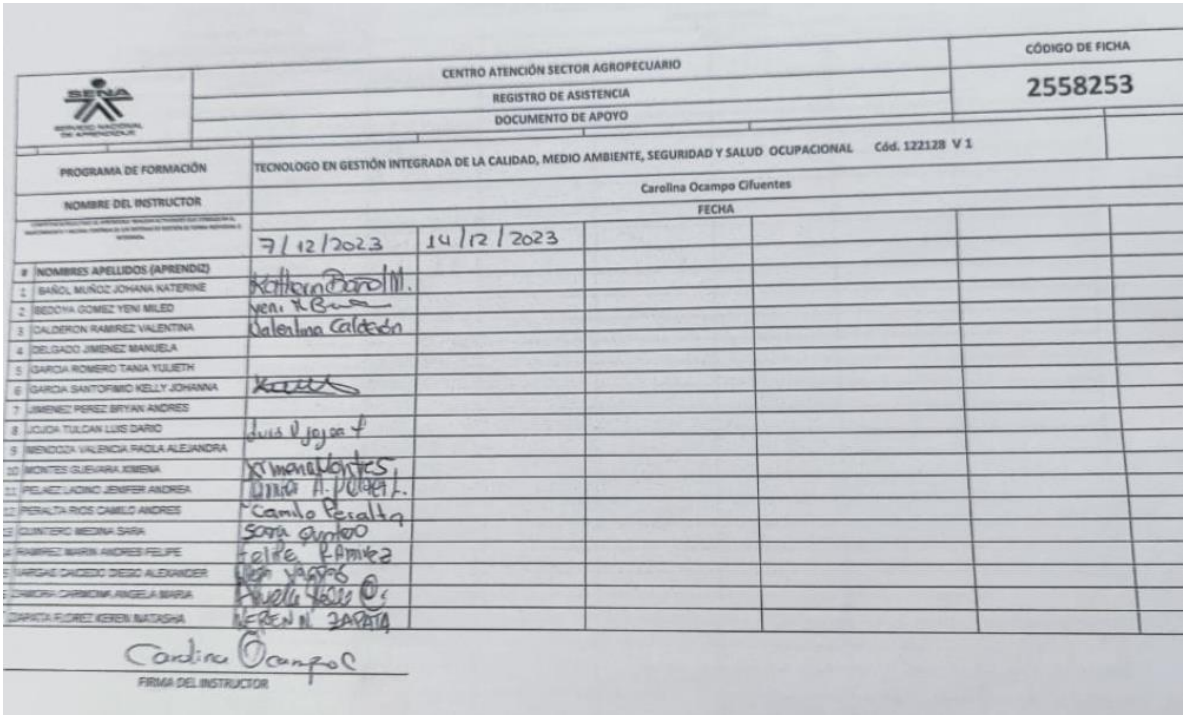


Revisión actividades del proyecto formativo



Ficha 2558253. Ambiente de formación Agrotics 1, Sena de la 26.

Horario: jueves de 6:00 pm a 10:00 pm. Lista de asistencia diciembre



CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2558253

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Cód. 122128 V 1

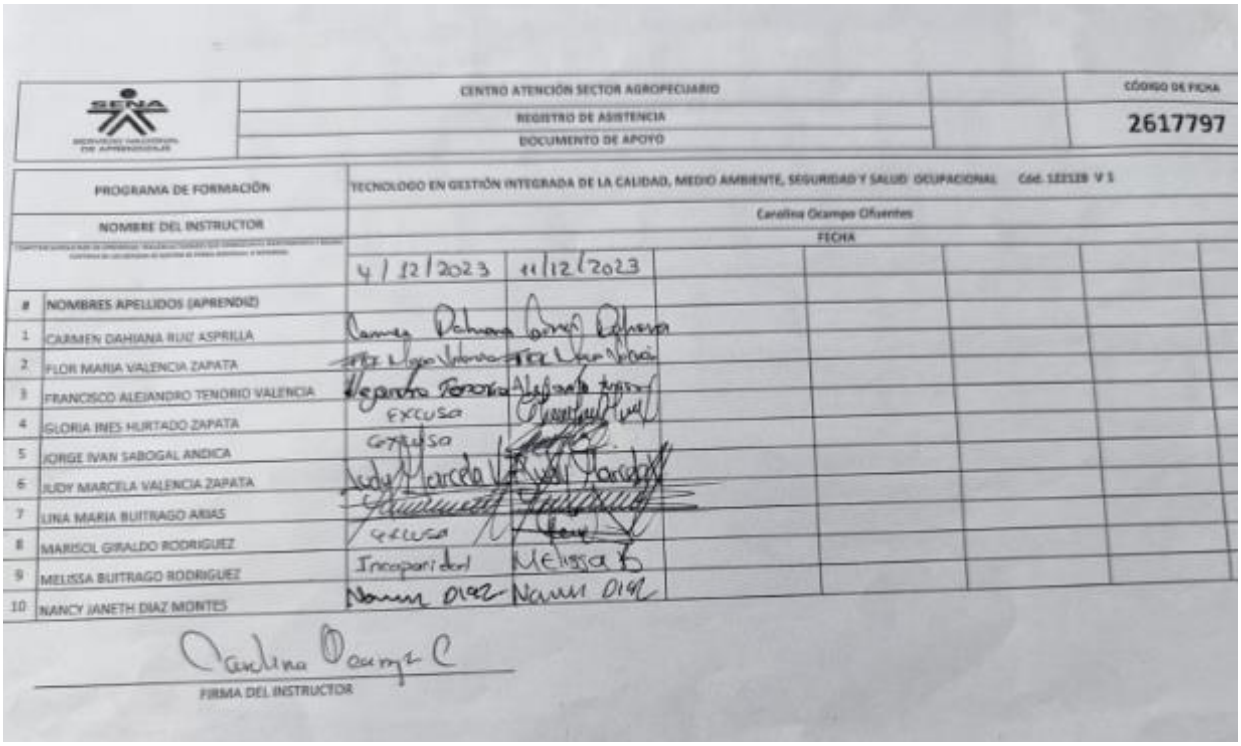
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Carolina Ocampo Cifuentes

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	FECHA 7/12/2023	14/12/2023				
1	BAÑOL MUÑOZ JOHANA KATERINE						
2	BEDOYA GOMEZ YENI MILED						
3	CALDERON RAMIREZ VALENTINA						
4	DELGADO JIMENEZ MANUELA						
5	GARCIA ROMERO TANIA YULIETH						
6	GARCIA SANTOFIMIO KELLY JOHANNA						
7	JIMENEZ PEREZ BRYAN ANDRES						
8	LOJDA TULCAN LUIS DARIO						
9	MENDOZA VALENCIA PAOLA ALEJANDRA						
10	MONTES GUEVARA JOMENA						
11	PELAEZ LADINO JENIFER ANDREA						
12	PERALTA RIOS CAMILO ANDRES						
13	QUINTERO MEDINA SARA						
14	RAMIREZ MARIN ANDRES FELIPE						
15	VARGAS CACERES DIEGO ALEXANDER						
16	ZAMORA CARMONA ANGELA MARIA						
17	ZAPATA FLOREZ KEREN NATASHA						

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Ficha 2617797. Ambiente Agrotic 2, en el Sena de la 26
Horario de 6:00 pm a 10:00 pm, lunes.

Listado de asistencia diciembre



CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2617797

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Cód. 122128 V 1

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Carolina Ocampo Ofuentes

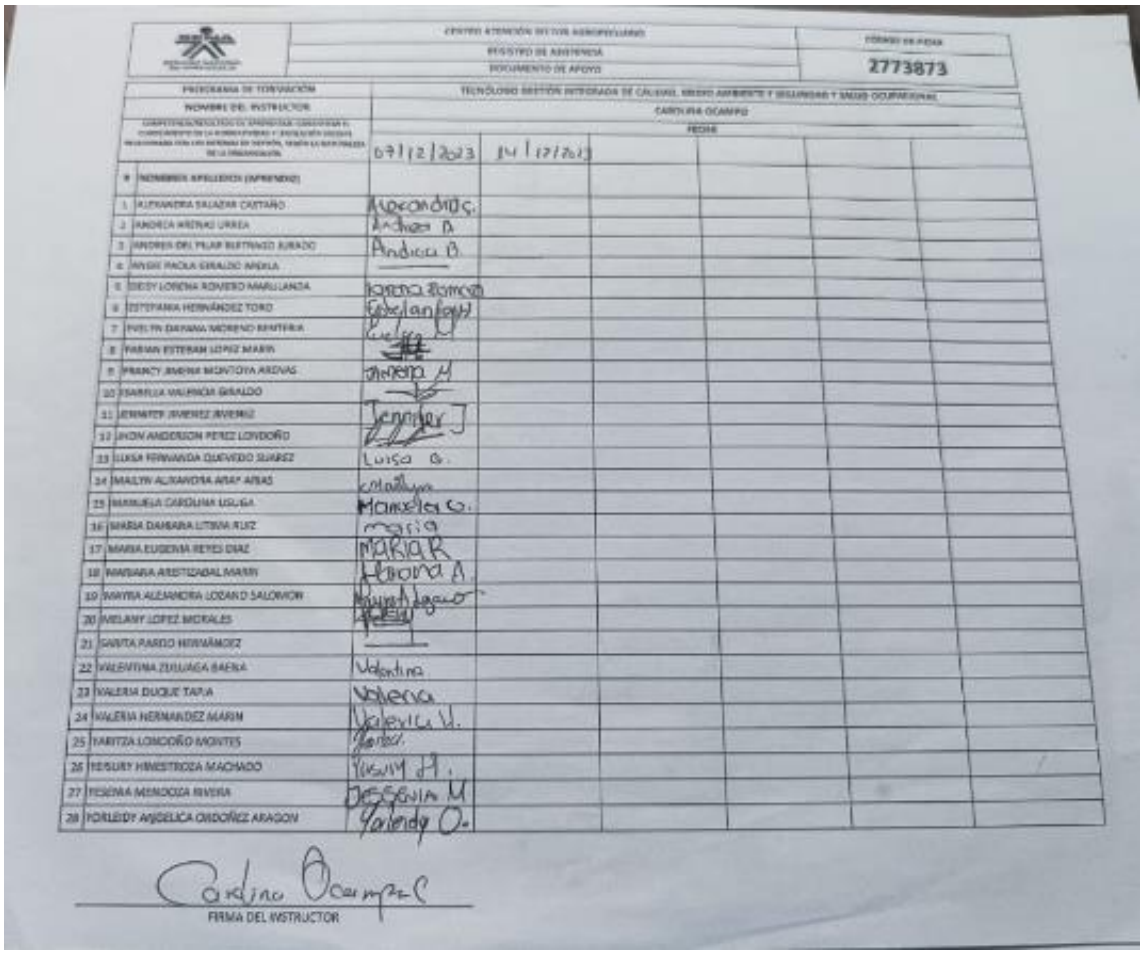
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	FECHA 4/12/2023	FECHA 11/12/2023
1	CARMEN DAHIANA RUIZ ASPRILLA		
2	FLOR MARIA VALENCIA ZAPATA		
3	FRANCISCO ALEJANDRO TENORIO VALENCIA		
4	GLORIA INES HURTADO ZAPATA	EXCUSA	
5	JORGE IVAN SABOGAL ANDICA		
6	JUDY MARCELA VALENCIA ZAPATA		
7	LINA MARIA BUITRAGO ARIAS		
8	MARISOL GIRALDO RODRIGUEZ	EXCUSA	
9	MELISSA BUITRAGO RODRIGUEZ	Incapacidad	
10	NANCY JANETH DIAZ MONTES		

FIRMA DEL INSTRUCTOR


Un
manantial
irresistible


NIKE
adidas

Ficha 2773873. Ambiente enfermería, en el Sena de la 26
Horario de 1:00 pm a 6:00 pm, jueves.



CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

FORMATO DE FICHA: 2773873

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CAROLINA OCAMPO
COMPETENCIA(S) PROYECTO O ENFOQUE DE APRENDIZAJE: FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	07/12/2023	14/12/23				
1	ALEXANDRA SALAZAR CASTAÑO	Alexandra S.					
2	ANDREA ARENAS URREA	Andrea A.					
3	ANDRES DEL PILAR BUITRAGO JURADO	Andrea B.					
4	ANGIE PAOLA GIRALDO ARENAS						
5	DEISY LORENA ROMERO MARULANDA	Deisy Romero					
6	ESTEFANIA HERNÁNDEZ TORO	Estefania H					
7	EVELYN DAYANA MORENO BENITEZ	Evelyn					
8	FABIAN ESTEBAN LOPEZ MARIN						
9	FRANCY JIMENA MONTOYA ARDILAS	Jimena M					
10	ISABELLA VALENCIA GIRALDO						
11	JENNIFER JIMENEZ JIMENEZ	Jennifer J					
12	JHON ANDERSON PEREZ LONDOÑO						
13	LUISA FERNANDA OLIVEDO SUAREZ	Luisa O.					
14	MAILYN ALEXANDRA ARIAS ARIAS	Mailyn					
15	MANUELA CAROLINA USUGA	Manuela U.					
16	MARIA DAMARIS LITUMA RUIZ	Maria					
17	MARIA EUGENIA REYES DIAZ	MARIA R					
18	MARIANA ARISTIZABAL MARIN	Mariana A.					
19	MAYRA ALEJANDRA LOZANO SALOMON	Mayra Lozano					
20	MELANY LOPEZ MORALES						
21	SANTA PARDO HERNÁNDEZ						
22	VALENTINA ZULUAGA BAENA	Valentina					
23	VALERIA DUQUE TAPIA	Valeria					
24	VALERIA HERNANDEZ MARIN	Valeria H.					
25	YARITZA LONDOÑO MONTES	Yaritza					
26	YESSURY HINESTROZA MACHADO	Yessury H.					
27	YESENIA MENDOZA RIVERA	Jesenia M					
28	YORLEIDY ANGELICA ORDOÑEZ ARAGON	Yorleidy O.					

Carolina Ocampo C
FIRMA DEL INSTRUCTOR



Participación capacitación en normatividad ambiental en la CARDER



Participación capacitación en normatividad ambiental en la CARDER

Las actividades proyectadas para los días 14 y 15 de diciembre.

JUEVES 14 DE DICIEMBRE:

Para el jueves 14 de diciembre según el horario de Sofia Plus, se impartirá formación en las fichas 2773873. Ambiente enfermería, en el Sena de la 26
Horario de 1:00 pm a 6:00 pm, jueves.

En la ficha 2558253 en el horario: jueves de 6:00 pm a 10:00 pm.

VIERNES 15 DE DICIEMBRE

Ficha 2558230. Horario. Viernes de 7:00 am – 1:00 pm. Lugar Sede Galicia
Ficha 2558237: Horario Viernes de 1:00 pm – 6:00 pm Lugar Sena la 26, ambiente de formación Agro tics 2.