INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No.09 de 9 CONTRATO No. 562 de 2023											
Nombre del Contratista	CAREN DAYANNA BERMUDEZ MARTINEZ										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	10324543690										
Nombre y Cargo del Supervisor	Pedro Yesid Guzmán Profesional Universitario										
Número del Contrato	562			**Pago Número**		09		**De**		9	
Período Informado	Del 01 al 30 DE NOVIEMBRE del 2023			**No. De Registro Presupuestal**		2023004181					
Cuenta Bancaria y Entidad	DAVIVIENDA - # 00550488426524721					**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (1´885400)										
Fecha Acta Inicio	09/03/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				09/10/2023		
Prórroga	**SI**	x	**NO**		**Fecha de Terminación prórroga**				30/11/2023		
Adición	**SI**	x	**NO**		**Valor Adicionado**				3’268.027		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A		

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 2 grupos de formación en el deporte, en los niveles de **iniciación, fundamentación**, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas con discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	realicé la organización, planeación y dirección de las actividades requeridas para la consecución de los niveles de formación de iniciación y fundamentación para el municipio de Bojacá.
2. Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los beneficiarios que participan en la escuela de formación, por cada una de las sesiones máximo (24h) después de ejecutadas las mismas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad	Realicé el registro de asistencia de los beneficiarios que van a participar en la escuela de formación de patinaje para el mes de noviembre https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rp1ZjdIHOh76OY6geMd7zm6-2gn43UYk

3. Presentar ante el supervisor del contrato mediante la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Presente ante mi supervisor el plan pedagógico y malla curricular correspondientes a la escuela de formación de patinaje en el municipio de Bojacá. https://drive.google.com/drive/folders/1G576Nn7Xw_xZyF4EgSmCGs4-nbAtDA5n
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Desarrolle la planeación de las actividades y temas a ver en los diferentes niveles de formación. En la escuela de tenis de mesa para el municipio de Bojacá los temas para trabajar en noviembre: iniciación 1 : manejo corporal y equilibrio avanzar hacia adelante y hacia atrás iniciación 2 deslizamiento en línea recta con dos patines realización de circuitos con dos patines en posición de carrera fundamentación: deslizamiento por medio de circuitos métodos de frenado técnica de arranque para carrera tecnicas de carrera
5. .Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiarios activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiarios activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación cargados en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad	Informé que presentaré mi cobertura de 30 beneficiarios activos esperando obtener la dicha población que es la requerida por el programa de deporte formativo. Presentando de esta manera también todos los soportes organizados por sesiones, actividades y niveles de formación. para el mes de noviembre iniciación 1: 16 alumnos iniciación 2 : 12 alumnos fundamentación: 5 alumnos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10QTXdOrOIFqeMc01jpiK48TtBFUGO4aV

6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	porté adecuadamente la imagen y nombres de indeportes Cundinamarca para cada uno de los eventos o actividades requeridas por el programa.
7. Preparar y ejecutar **9 sesiones** de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 36 sesiones al mes con las escuelas de formación del área URBANA a cargo o 6 **sesiones** de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 24 sesiones al mes con las escuelas de formación a cargo del área RURAL, cabe resaltar que las sesiones que se desarrollan en área rural, aplican siempre y cuando el formador deba desplazarse a la zona rural a una distancia mayor a 30 minutos La sesión de práctica debe tener una duración de 120 minutos (2 horas) distribuidas con cada grupo de formación con una fase inicial, central y final, las sesiones de práctica no son acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación. Las sesiones deben programarse en días intercalados y no se pueden modificar los horarios	preparé las sesiones de clase requeridas por el programa con la escuela de formación a mi cargo donde se estipula que cada sesión estará compuesta por 2 horas de trabajo, cumpliendo con un total de 36 sesiones mensuales en cada uno de los niveles de formación con fechas de 3,4,6,8,10,11,13,15,17,18,20,24,25,27,29, de . noviembre INICIACIÓN 1 https://drive.google.com/drive/folders/1mPRnFaIBGUJ-P-nHauR7mdliXnBz1fU3 INICIACIÓN 2 https://drive.google.com/drive/folders/1PPLAQ0hakd5njrWsdcqhCqj8uP_J7yZU FUNDAMENTACIÓN https://drive.google.com/drive/folders/1WTSGJ6vrX8V0ER2f0paUQa-XD3yzUMQH
8. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Mantuve actualizada la información pertinente a través de él drive. como lo fueron la alimentación de formatos, cambios de los horarios y sitios de entrenamientos, cobertura y base de datos de beneficiarios y asistentes a los festivales deportivos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kaAIloOxcGwrWKQMM2vGKAJzQKs09kcr
9.Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor y plataforma hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presente por medio del drive las planeaciones mensuales por cada nivel. https://drive.google.com/drive/folders/1G576Nn7Xw_xZyF4EgSmCGs4-nbAtDA5n
10. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Presente ante mi supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas correspondientes de acuerdo con los manuales y formatos que me fueron entregados e informe por medio de los mismos los resultados obtenidos junto con el respectivo informe de test y consolidado en el informe final . pruebas realizadas en la semana del 1 al 15 de septiembre.

11. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Solicité a mi coordinador la respectiva certificación donde consta la realización de las actividades relacionadas con mi contrato en el municipio asignado para el mes entre los días 01 al 30 de noviembre.
12. Planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los festivales deportivos que se realicen en el Departamento, entregando los respectivos informes que le sean solicitados por la coordinación del programa.	Planeé, organicé y dirigí el desarrollo de los festivales deportivos que se llevaron a cabo el día 12 de agosto en el municipio de Bojacá Cundinamarca, entregando el respectivo informe de dicho festival donde consta la cantidad de asistentes, la entrega de refrigerios y el desarrollo completo del festival, adicional al informe hice entrega de las planillas, certificaciones y formatos solicitados para la realización del festival.
13. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las reuniones, capacitaciones y actividades propuestas por la entidad. Para el mes de noviembre.
14. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Informé que entregaré debidamente diligenciado el formato único de inventario documental (FUID) cuando sea requerido por el área de archivo del instituto.
15. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. (socializar con supervisores). .	Presenté a través de la plataforma secop II el informe de ejecución contractual con los respectivos soportes y evidencias. 
16. Entregar y mantener actualizado la documentación requerida en medio físico la documentación de las inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo	Informe que entregare y mantendré actualizada la documentación requerida en medio físico la documentación de las inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
MARZO	100000	145000	185000	28300	67225400
ABRIL	1000000	145000	185000	28300	67694999
MAYO	1000000	145000	185000	28300	67588989
JUNIO	1000000	145000	185000	28300	69349215
JULIO	1000000	145000	185000	28300	69871635
AGOSTO	1000000	145000	185000	28300	70427514
SEPTIEMBRE	1000000	145000	185000	28300	70871620
OCTUBRE	1000000	145000	185000	28300	72334971
NOVIEMBRE	1000000	145000	185000	28300	72732263
Totales		**1015000**	**1295000**	**198100**	

CAREN DAYANNA BERMUDEZ MARTINEZ
FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT 1032454390 DE BOGOTA

JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ
Apoyo a la Supervisión

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA