INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 08 de 2023 CONTRATO No. 682 de 2023											
Nombre del Contratista	LEIDY YOHANNA PEÑA VELANDIA										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.024.510.686										
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINAREZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO										
Número del Contrato	682 de 2023		**Pago Número**		08		**De**		08		
Período Informado	01 al 29 de noviembre		**No. De Registro Presupuestal**		2023001002- 2023004779						
Cuenta Bancaria y Entidad	24112481678 - Banco Caja Social				**Corriente**			**Ahorros**	X		
Valor del Pago	$(1.822.553) UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE.										
Fecha Acta Inicio	03 de abril de 2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				02 de noviembre de 2023		
Prórroga	**SI**	X	**NO**		**Fecha de Terminación prórroga**				29 de noviembre de 2023		
Adición	**SI**	X	**NO**		**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.											
Obligaciones específicas					**Actividades realizadas**						
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 2 grupos de formación en el deporte, en los niveles de Iniciación y Fundamentación, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas con discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa.					Elabore flyer publicitario el cual compartí mediante redes sociales e imprimí y compartí en los colegios del municipio de Sibaté. Realicé diferentes visitas a algunas de las IED del municipio de Sibaté, y finalmente mediante acercamiento y gestión, logré la asignación y constitución de los grupos de formación, contando con la población de barrio Pablo Neruda del municipio de Sibaté.					
2. Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los beneficiarios que participan en la escuela de formación, por cada una de las sesiones máximo (24h) después de ejecutadas las mismas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad					Entregué los diferentes formatos de inscripción para diligenciamiento. Registré la asistencia y participación de los beneficiarios durante el mes de noviembre.					
3. Presentar ante el supervisor del contrato mediante la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable					Construí y presenté junto con los formadores de baloncesto de Sumapaz un plan de entrenamiento deportivo (malla pedagógica y plan pedagógico) del deporte baloncesto acorde a las necesidades de la población buscando lograr ciertos objetivos; y a su vez, diligencié los documentos correspondientes a los horarios, sitios de practica y demás requerimientos, cumpliendo la entrega de estos documentos en las fechas programadas. Me fue asignado el polideportivo Ernesto Che Guevara del municipio de Sibaté.					
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.					Desarrollé las diferentes sesiones de clase, teniendo en cuenta lo plasmado en el plan pedagógico y malla curricular.					

5. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación cargados en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Realice la convocatoria en barrio Pablo Neruda de Sibaté para la conformación de los grupos en sus respectivos niveles iniciación, fundamentación, en pro de masificar los grupos de formación. Logré consolidar la siguiente cobertura para el mes de noviembre: **Iniciación 1:** 18 deportistas **Iniciación 2:** 17 deportistas **Fundamentación:** 12 deportistas
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilice de forma adecuada la imagen y el buen nombre de Indeportes Cundinamarca, tanto en redes sociales como en las diferentes actividades desarrolladas durante el mes de noviembre.
7. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 36 sesiones al mes con las escuelas de formación del área URBANA a cargo o 6 sesiones de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 24 sesiones al mes con las escuelas de formación a cargo del área RURAL, cabe resaltar que las sesiones que se desarrollan en área rural, aplican siempre y cuando el formador deba desplazarse a la zona rural a una distancia mayor a 30 minutos La sesión de práctica debe tener una duración de 120 minutos (2 horas) distribuidas con cada grupo de formación con una fase inicial, central y final, las sesiones de práctica no son acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación. Las sesiones deben programarse en días intercalados y no se pueden modificar los horarios.	Preparé y ejecuté sesiones de clase del mes de noviembre de acuerdo a los tiempos y condiciones técnicas establecidas. Dado que culminé mi contrato al 30 de noviembre no planifiqué las sesiones de clase del siguiente mes.
8. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Consolide la información obtenida en el mes de noviembre dejando en evidencia los documentos actualizados en las plataformas destinadas para tal fin (Drive). Los documentos cargados para este mes fueron: 1. Cuenta de cobro noviembre 2. Informe de gestión contractual noviembre 3. Parafiscales noviembre 4. Informe fotográfico noviembre 5. Informe final 2.023 6. Horarios y sitios de trabajo noviembre 7. Controles de asistencia noviembre 8. Certificación municipal noviembre
9. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor y plataforma hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Elaboré y presenté la planeación mensual del mes de noviembre, la evidencia reposa en el drive asignado por Indeportes Cundinamarca. Dado que culminé mi contrato al 30 de noviembre no elaboré ni presenté la planeación mensual del siguiente mes.
10. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Durante el mes de junio realicé la primera toma de pruebas físicas y antropométricas a los grupos asignados en Sibaté, las cuales fueron: medidas antropométricas s (peso, estatura, envergadura, estatura sentado y perímetro de cintura), test 20 metros, salto largo, salto vertical, y shutter run 4X10 metros, los cuales arrojaron resultados que hacen evidenciar que están en un déficit físico en la mayoría de las pruebas, se aplicaron en los tres grupos de formación correspondientes a dos de iniciación y uno de fundamentación.

	A nivel general es importante continuar con el proceso deportivo de todos los niños y jóvenes inscritos en la escuela de formación deportivo, con el fin de desarrollar y potenciar sus habilidades básicas y condicionales según sea el caso. Es importante incentivar la participación constante en la escuela trabajando desde la familia pues es evidente que para muchos padres no es de vital importancia la cotidianidad deportiva. Durante el mes de septiembre realicé la segunda toma de pruebas físicas y antropométricas a los grupos asignados en Sibaté, las cuales fueron: medidas antropométricas s (peso, estatura, envergadura, estatura sentado y perímetro de cintura), test 20 metros, salto largo, salto vertical, y shutter run 4X10 metros. Se aplicaron en los tres grupos de formación correspondientes a dos de iniciación y uno de fundamentación. Los resultados obtenidos en estas pruebas se registraron en el formato establecido por el área técnica de Indeportes, y se realizó un informe compuesto por un análisis con un enfoque comparativo entre los resultados de la primera toma de los test y los resultados de la segunda. Todos estos soportes reposan en Secop II y en el drive de acuerdo a lo requerido.
11. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Solicité y presenté certificación por parte del IMDERS del municipio de Sibaté en donde se da constancia de las actividades realizadas a lo largo del mes de noviembre.
12. Planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los festivales deportivos que se realicen en el Departamento, entregando los respectivos informes que se le sean solicitados por la coordinación del programa.	**Julio 17 de 2023** Participe junto con mis deportistas en el Festival Deportivo 2023 desarrollado en el municipio de Sibaté.
13. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Participe activamente de las reuniones y/o capacitaciones programadas por Indeportes Cundinamarca y el gestor de la provincia del Sumapaz, las cuales durante el mes de noviembre fueron: **1 de noviembre de 2023** Jornada de capacitación deporte formativo, Municipio de Mosquera. **14 de noviembre** Capacitación entrega de informe final y entrega de uniformes a los participantes de las escuelas formativas **23 de noviembre de 2023** Realice la entrega de uniformes a los deportistas de la escuela de voleibol en el municipio de Fusagasugá. **30 de noviembre 2023** Realicé la entrega del respectivo informe correspondiente al mes de noviembre al gestor Deyvis Herrera en el municipio de Fusagasugá.
14. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Estuve atento a las indicaciones de Indeportes Cundinamarca para el diligenciamiento de este formato de acuerdo a la requisición de envío y/o traslado de documentos al archivo del Instituto.

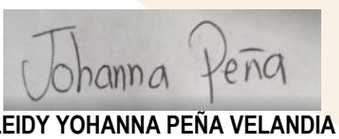
15. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. (Socializar con supervisores).	Consolidé y presenté la documentación requerida a través de plataforma SECOP II el informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes, evidencias y demás especificaciones técnicas. Los documentos subidos a la plataforma para el mes de noviembre fueron: 1. Cuenta de cobro noviembre (Formato PDF) 2. Informe de gestión contractual noviembre (Formato PDF) 3. Parafiscales noviembre (Formato PDF) 4. Informe de evidencias fotográficas noviembre (Formato PDF) 5. Informe Final 2.023 (PDF)
16. Entregar y mantener actualizado la documentación requerida en medio físico la documentación de las inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo	Realice la actualización de la documentación e informe del mes de noviembre. Entregué para este mes un parcial de los formatos de inscripción a los beneficiarios para su diligenciamiento y posterior consolidación.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Abril	$1.160.000	$145.000	$185.600	$28.300	1054435599
Mayo	$1.160.000	$145.000	$185.600	$28.300	1054446092
Junio	$1.160.000	$145.000	$185.600	$28.300	1055215666
Julio	$1.160.000	$145.000	$185.600	$28.300	1055756712
Agosto	$1.160.000	$145.000	$185.600	$28.300	1056576568
Septiembre	$1.160.000	$145.000	$185.600	$28.300	1056983711
Octubre	$1.160.000	$145.000	$185.600	$28.300	1057741713
Noviembre	$1.160.000	$145.000	$185.600	$28.300	1059413642
Totales	**N/A**	**$1.160.000**	**$1.484.800**	**$226.400**	**N/A**



LEIDY YOHANNA PEÑA VELANDIA
C.C 1.024.510.686 DE BOGOTÁ
CONTRATISTA



V.B
DEYVIS LEONARDO HERRERA HEREDIA
C.C. 1.073.671.192 DE SOACHA
APOYO A LA SUPERVISIÓN