NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEXANDRA GUERRERO MORA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCION TÉCNICA
CONTRATISTA	ANDRÉS ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	DICIEMBRE 13 DE 2023
NÚMERO DE INFORME	11

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y/o organización y/o planeación de eventos de emprendimiento que se realicen en las comunas y/o corregimientos y/o sectores empresariales priorizados de Bucaramanga que permitan acercar la oferta de los CDE y del IMEBU.	Participación en reunión de equipo donde se planeó actividad de cierre en homenaje a todos los emprendedores beneficiados por la estrategia de reactivación económica.	ANEXO 1. Asistencia firmada por los participantes de la reunión del 27 de noviembre.
2.	Apoyar la realización y/o implementación del plan de trabajo y/o cronograma y/o actividades para la intervención en la estrategia comunitaria reactivación económica – somos locales.	Planeación y ejecución de la feria realizada en el parque bosque encantado Planeación y ejecución de la feria realizada en el parque bosque	ANEXO 2. Formato de asistencia firmado por los emprendedores participantes del 19 de noviembre ANEXO 3. Formato de asistencia firmado por los emprendedores participantes del 12 de noviembre

Powered by CamScanner

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
3.	Brindar apoyo y asistencia profesional en las iniciativas y/o emprendimientos y/o proyectos ubicados en las comunas y/o corregimientos y/o sectores empresariales priorizados que puedan ser fortalecidos en la estrategia de reactivación económica CDE	Planeación y acompañamiento de la feria para emprendedores realizada en el parque cacique Planeación y acompañamiento de la feria para emprendedores realizada en el parque de los sueños	ANEXO 4 Asistencia firmada por emprendedores participantes del 11 de noviembre ANEXO 5. Asistencia firmada por los emprendedores participantes del 26 de noviembre
4.	Brindar apoyo y asistencia profesional al relacionamiento y/o capacitaciones que fortalezcan la estrategia de la oferta institucional con los diferentes líderes sociales y/o comunitarios y/o grupos de valor priorizados en las comunas y/o corregimientos de Bucaramanga, que permitan el desarrollo de la estrategia de reactivación económica del municipio.	Se realizó convocatoria y se planeó actividad para los emprendedores del sector rural denominado villa Carmelo, donde fueron beneficiadas 17 personas con la oferta institucional.	ANEXO 6. Asistencia firmada por los emprendedores del 10 de noviembre
5.	Apoyar la elaboración de informes relacionado con la implementación y/o estructuración de las actividades planteadas en el plan de trabajo, de acuerdo con la estrategia comunitaria desarrolladas en comunas y/o corregimientos de Bucaramanga.	Se realizó la convocatoria a los emprendedores que fueron formados por medio de la ruta IMEBU al evento de homenaje por su compromiso	ANEXO 7. Cuadro digital del diagrama realizado de las personas a las que se convocó.
6.	Coadyuvar para el establecimiento de alianzas y/o articulación de oferta para el fortalecimiento de estrategias y/o solidaria y/o comunitaria, de emprendimientos colectivos ubicados en las comunas y/o corregimientos de Bucaramanga.	Participación en la convocatoria y realización de la ferias de economías populares realizada en el parque san pio	ANEXO 8 Asistencia firmada por los emprendedores que participaron en la feria del 4 de noviembre ANEXO 9 Asistencia firmada por los emprendedores que participaron en la feria del 18 de noviembre
7.	Asistir a las de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST).	N/A	N/A

Powered by CamScanner

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
8.	Brindar apoyo en las actividades concernientes a la Ley General de Archivos, según los documentos que se elaboren en la ejecución de su objeto contractual.	N/A	N/A
9.	Las demás que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual.	Participación en la feria realizada en el parque de los sueños, donde se brindó capacitación en atención al cliente a los participantes.	ANEXO 10. Formato de asistencia firmado por los participantes del 25 de noviembre

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
ANDRÉS ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ C.C. 91.520.859 DE BUCARAMANGA	**ALEXANDRA GUERRERO MORA C.C. 37.895.344 DE SAN GIL**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO

Powered by CamScanner