PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2023

Señor (a)
Carlos Andres Gamez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5491441**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5491441 del año 2023

Gustavo Adolfo Ramos Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015408211 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5491441, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($6.145.245,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un Pago por el mes de noviembre, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (4’090.830,00). Un pago final por el mes de diciembre, por valor DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCINETOS QUINCE PESOS M/CTE(2’048.415,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de MANIPULACION DE ALIMENTOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación profesional integral complementaria en el programa de: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 2891280 2885041 2885042 2900272	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización de guías de aprendizaje y material de apoyo	Anexo2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la	Se lleva la asistencia de las fichas asignadas.	Anexo 3

	coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se hace la asociación de las fichas de formación integral complementarias: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 2891285 2891280 2885041 2885042	Anexo 4
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten los juicios evaluativos de la formación complementarias HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 2891285 2891280 2885041 2885042	Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza inscripción de aprendices a la plataforma Sofia plus. Para su posterior matricula en los cursos complementarios	Anexo 8
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se entrega equipo de cómputo portátil con placa COTEL-066389	Anexo 7
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Se comparte la promoción ayudando a la divulgación por WhatsApp	Anexo 6
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de abril. Pago de seguridad social del mes de noviembre según planilla No 72227185 de Mi Planilla. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	Anexo 09
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presenta certificado de norma por competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72227185 de la planilla, Mi planilla de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

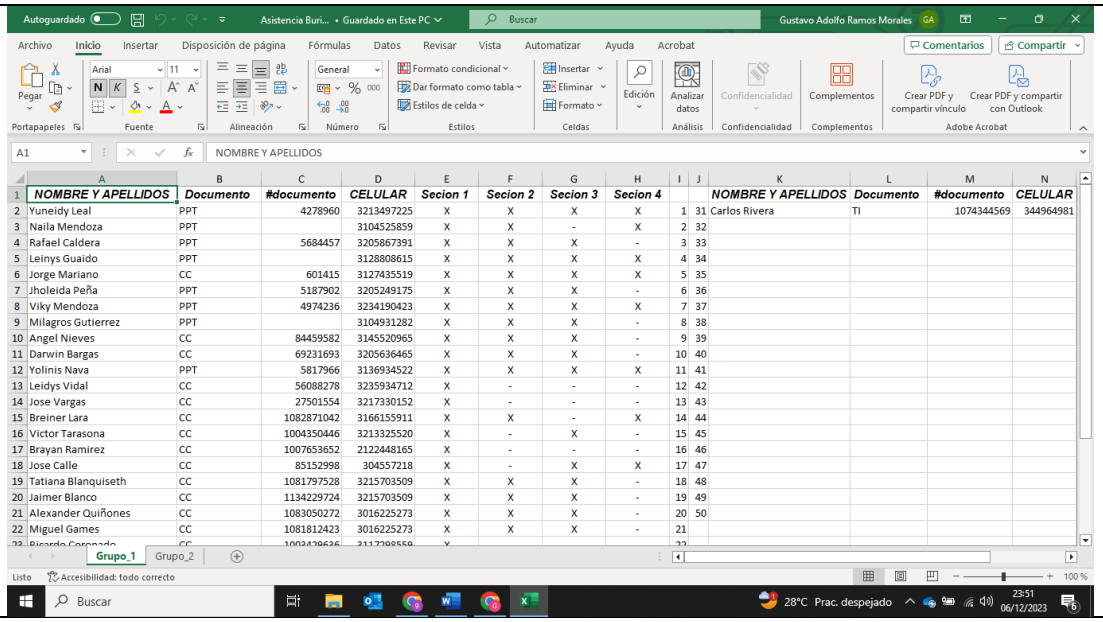
Evidencias en (xx) folios

01	

02

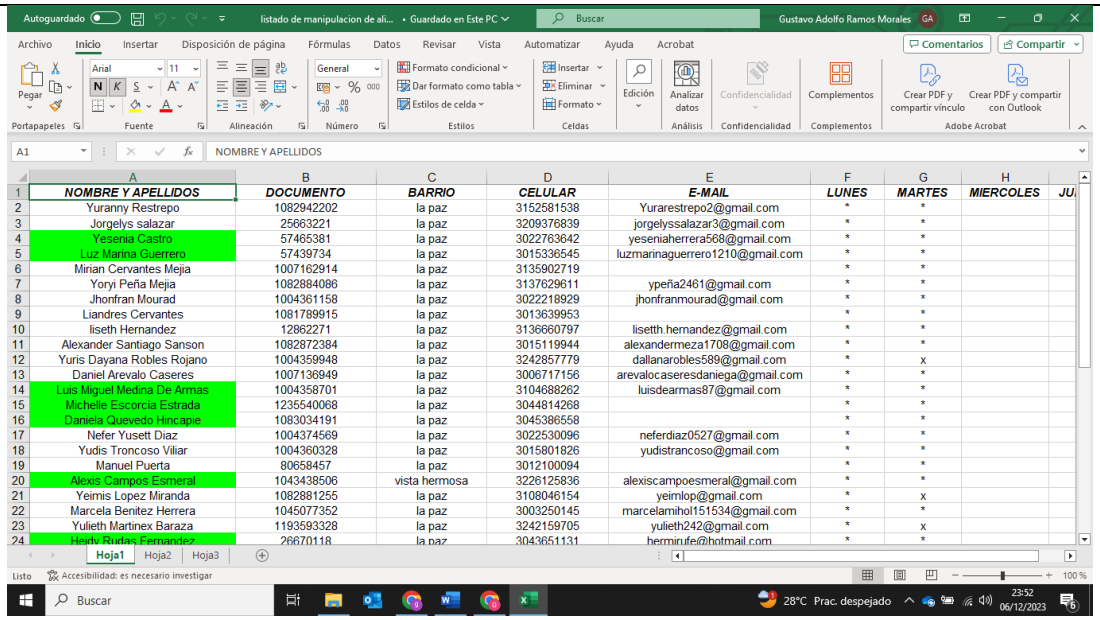


03



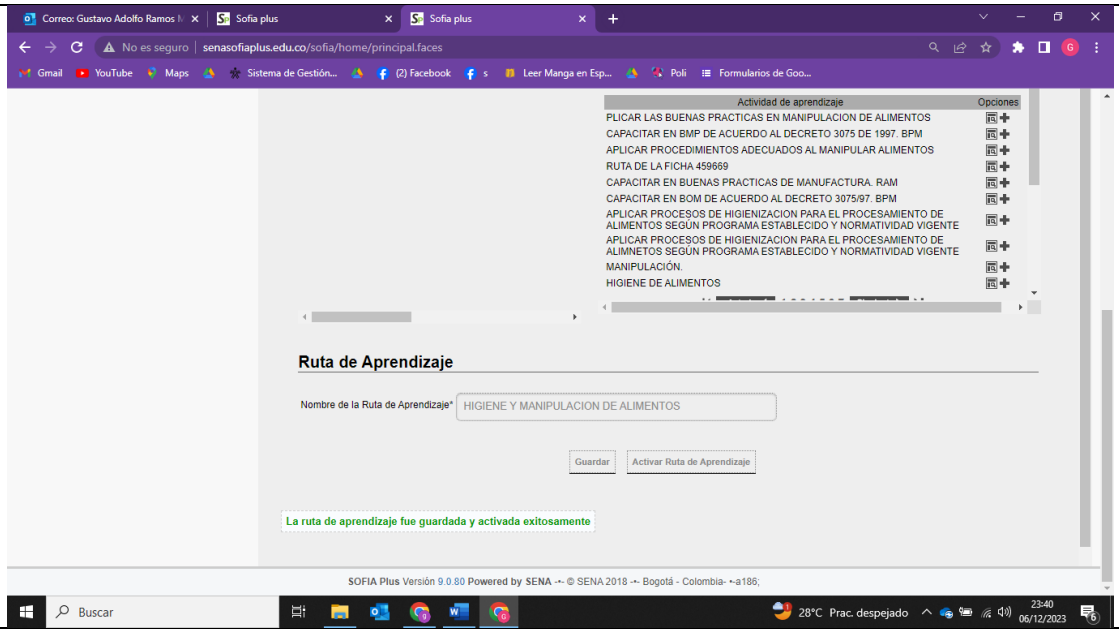
	NOMBRE Y APELLIDOS	Documento	#documento	CELULAR	Secion 1	Secion 2	Secion 3	Secion 4
2	Yuneidy Leal	PPT	4278960	3213497225	X	X	X	X
3	Naila Mendoza	PPT		3104525859	X	X	-	X
4	Rafael Caldera	PPT	5684457	3205867391	X	X	X	-
5	Leinys Guaido	PPT		3128808615	X	X	X	X
6	Jorge Mariano	CC	601415	3127435519	X	X	X	X
7	Jholeida Peña	PPT	5187902	3205249175	X	X	X	-
8	Viky Mendoza	PPT	4974236	3234190423	X	X	X	X
9	Milagros Gutierrez	PPT		3104931282	X	X	X	-
10	Angel Nieves	CC	84459582	3145520965	X	X	X	-
11	Darwin Bargas	CC	69231693	3205636465	X	X	X	-
12	Yolinis Nava	PPT	5817966	3136934522	X	X	X	X
13	Leidys Vidal	CC	56088278	3235934712	X	-	-	-
14	Jose Vargas	CC	27501554	3217330152	X	-	-	-
15	Breiner Lara	CC	1082871042	3166155911	X	X	-	X
16	Victor Tarasona	CC	1004350446	3213325520	X	-	X	-
17	Brayan Ramirez	CC	1007653652	2122448165	X	-	-	-
18	Jose Calle	CC	85152998	304557218	X	-	X	X
19	Tatiana Blanquiseth	CC	1081797528	3215703509	X	X	X	-
20	Jaimer Blanco	CC	1134229724	3215703509	X	X	X	-
21	Alexander Quiñones	CC	1083050272	3016225273	X	X	X	-
22	Miguel Games	CC	1081812423	3016225273	X	X	X	-

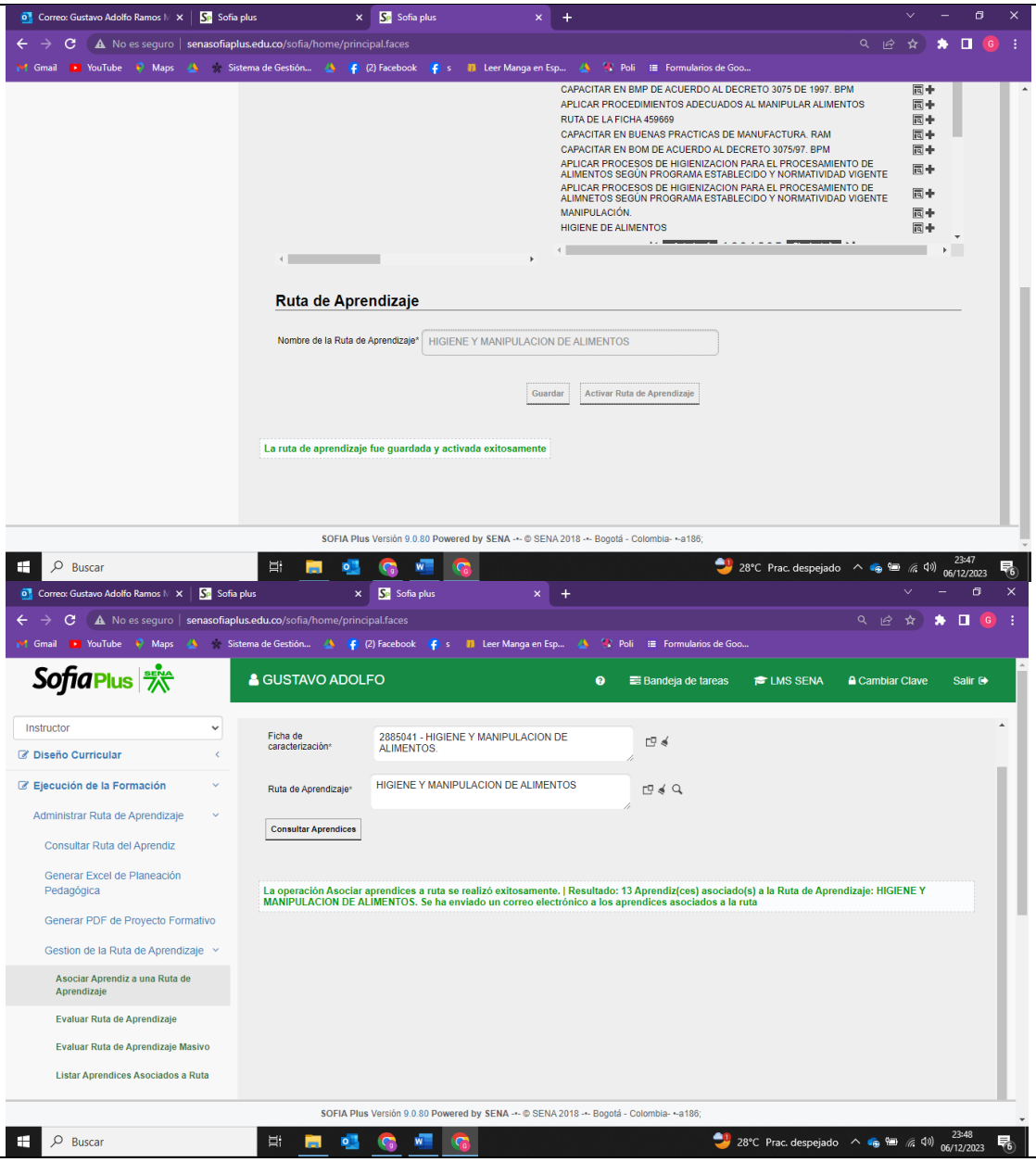
	NOMBRE Y APELLIDOS	Documento	#documento	CELULAR
31	Carlos Rivera	TI	1074344569	344964981

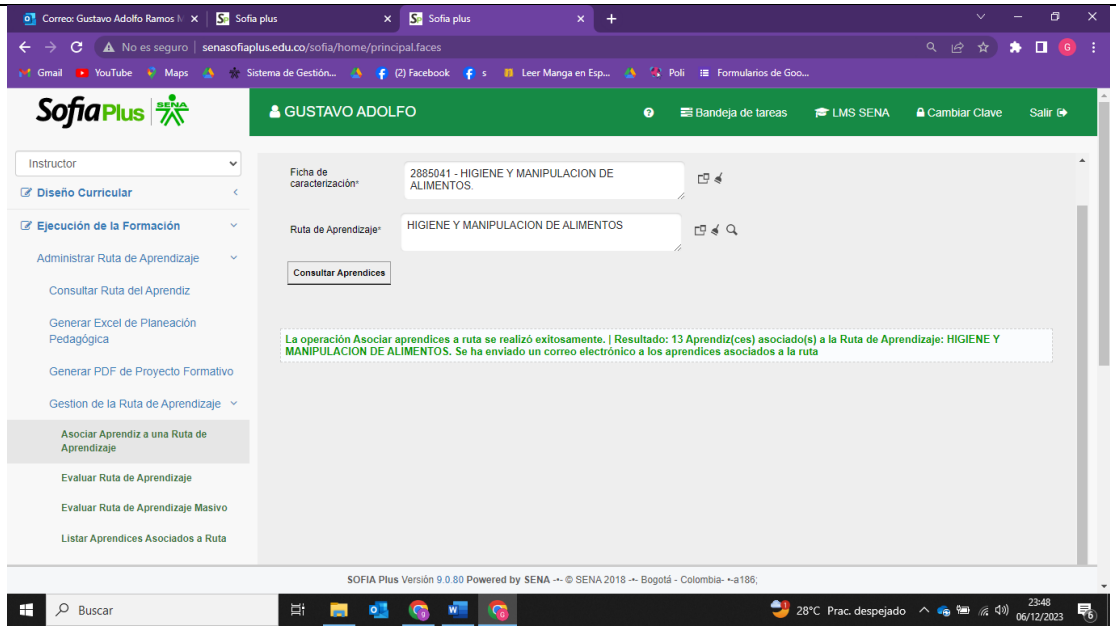


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	BARRIO	CELULAR	E-MAIL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JU
2	Yuranny Restrepo	1082942202	la paz	3152581538	Yurarestrepo2@gmail.com	*	*		
3	Jorgelys salazar	25663221	la paz	3209376839	jorgelyssalazar3@gmail.com	*	*		
4	Yeseria Castro	57465381	la paz	3022763642	yeseniaherrera568@gmail.com	*	*		
5	Luz Marina Guerrero	57439734	la paz	3015336545	luzmarinaguerrero1210@gmail.com	*	*		
6	Mirian Cervantes Mejia	1007162914	la paz	3135902719		*	*		
7	Yoryi Peña Mejia	1082884086	la paz	3137629611	ypeña2461@gmail.com	*	*		
8	Jhonfran Mourad	1004361158	la paz	3022218929	jhonfranmourad@gmail.com	*	*		
9	Liandres Cervantes	1081789915	la paz	3013639953		*	*		
10	liseth Hernandez	12862271	la paz	3136660797	liseth.hernandez@gmail.com	*	*		
11	Alexander Santiago Sanson	1082872384	la paz	3015119944	alexandermeza1708@gmail.com	*	*		
12	Yuris Dayana Robles Rojano	1004359948	la paz	3242857779	dallanarobles589@gmail.com	*	x		
13	Daniel Arevalo Caseres	1007136949	la paz	3006717156	arevalocaseresdaniega@gmail.com	*	*		
14	Luis Miguel Medina De Armas	1004358701	la paz	3104688262	luisdearmas87@gmail.com	*	*		
15	Michelle Escorcia Estrada	1235540068	la paz	3044814268		*	*		
16	Daniela Quevedo Hincapie	1083034191	la paz	3045386558		*	*		
17	Nefer Yusett Diaz	1004374569	la paz	3022530096	neferdiaz0527@gmail.com	*	*		
18	Yudis Troncoso Viliar	1004360328	la paz	3015801826	yudistrancoso@gmail.com	*	*		
19	Manuel Puerta	80658457	la paz	3012100094		*	*		
20	Alexis Campos Esmeral	1043438506	vista hermosa	3226125836	alexiscampoesmeral@gmail.com	*	*		
21	Yeimis Lopez Miranda	1082881255	la paz	3108046154	yeimlop@gmail.com	*	x		
22	Marcela Benitez Herrera	1045077352	la paz	3003250145	marcelamihol151534@gmail.com	*	*		
23	Yulieth Martinez Baraza	1193593328	la paz	3242159705	yulieth242@gmail.com	*	x		
24	Heidy Rudas Fernandez	26670118	la paz	3043651131	herminfe@hotmail.com	*	*		

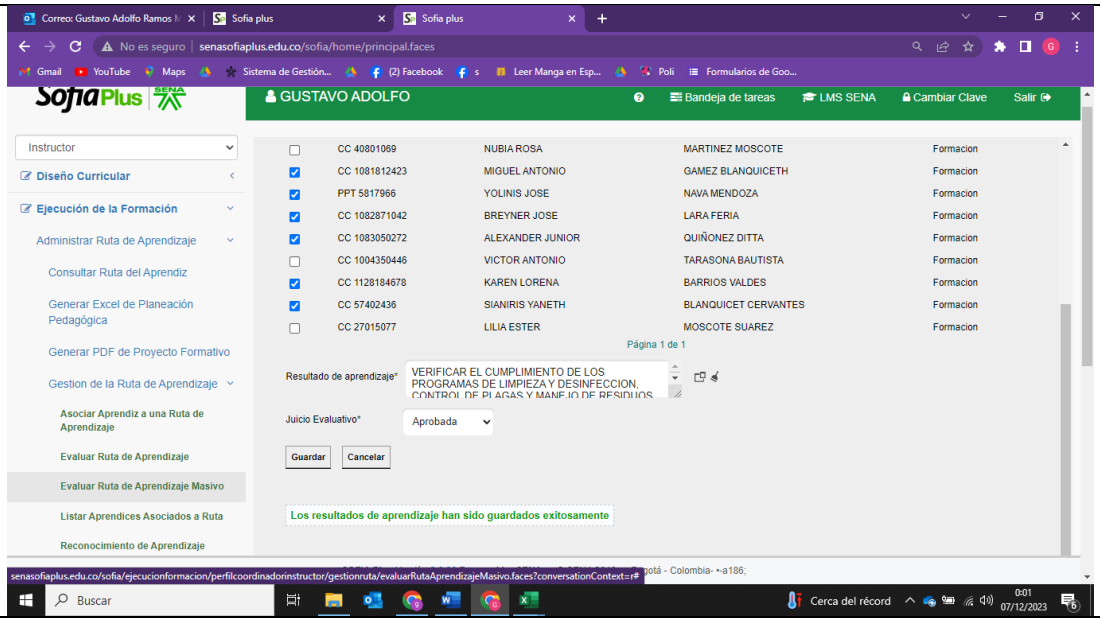
04

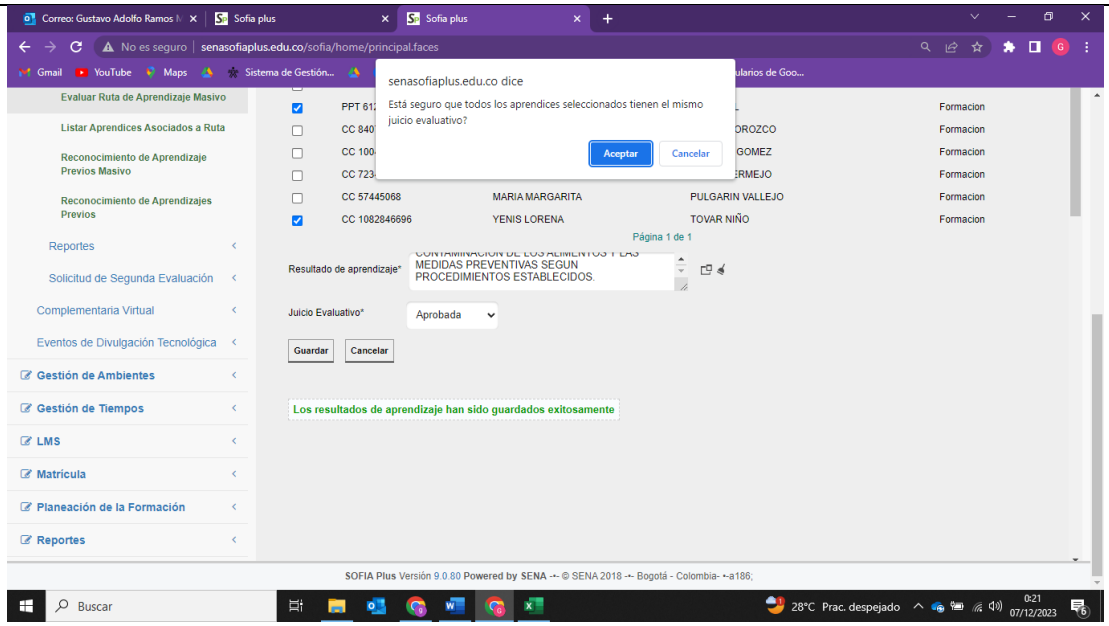



Correo: Gustavo Adolfo Ramos
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Sistema de Gestión...
(2) Facebook
Leer Manga en Esp...
Poli
Formularios de Goo...
CAPACITAR EN BMP DE ACUERDO AL DECRETO 3075 DE 1997. BPM
APLICAR PROCEDIMIENTOS ADECUADOS AL MANIPULAR ALIMENTOS
RUTA DE LA FICHA 459669
CAPACITAR EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA. RAM
CAPACITAR EN BOM DE ACUERDO AL DECRETO 3075/97. BPM
APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMNETOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
MANIPULACIÓN.
HIGIENE DE ALIMENTOS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
Buscar
28°C Prac. despejado
23:47
06/12/2023
Correo: Gustavo Adolfo Ramos
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Sistema de Gestión...
(2) Facebook
Leer Manga en Esp...
Poli
Formularios de Goo...
SofiaPlus
GUSTAVO ADOLFO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Ficha de caracterización*
2885041 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Ruta de Aprendizaje*
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 13 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
Buscar
28°C Prac. despejado
23:48
06/12/2023

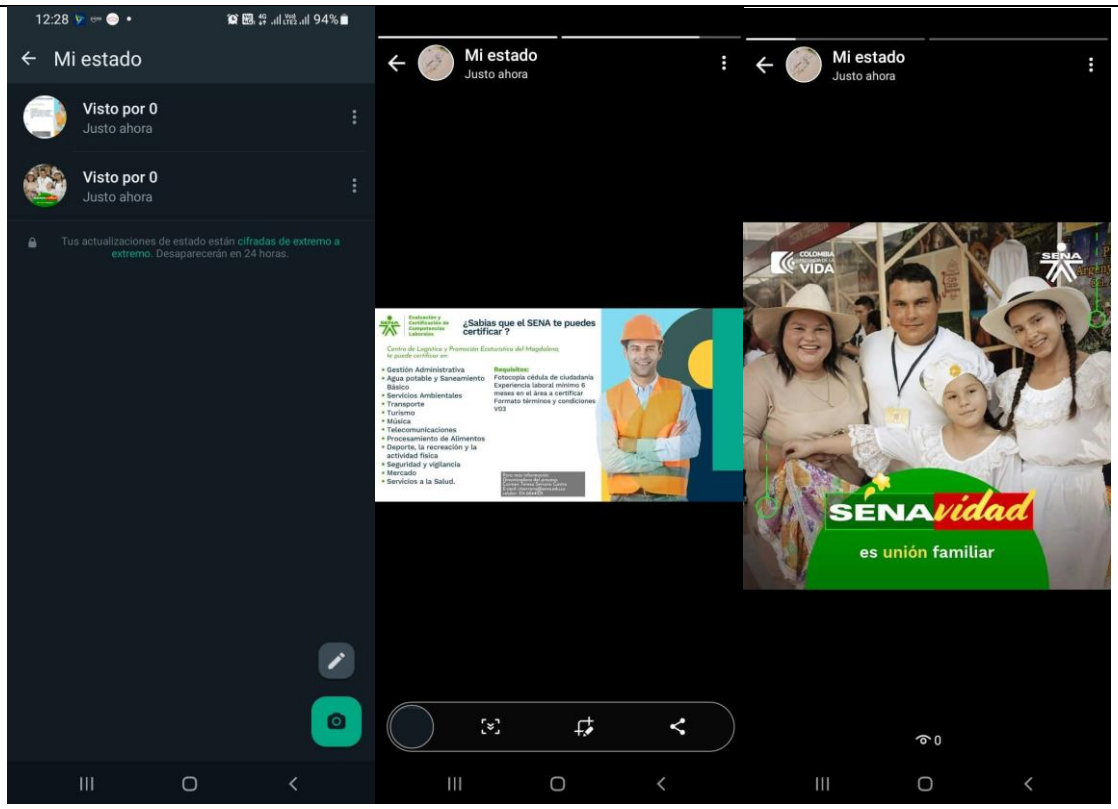

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GUSTAVO ADOLFO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Ficha de caracterización*
2885041 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Ruta de Aprendizaje*
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 13 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
Buscar
28°C Prac. despejado
23:48
06/12/2023

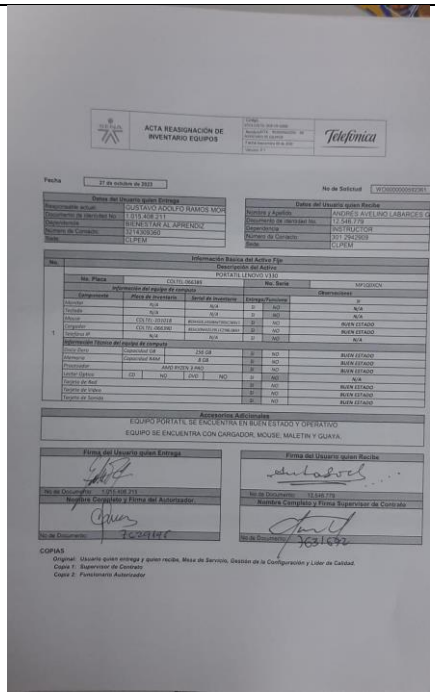
05

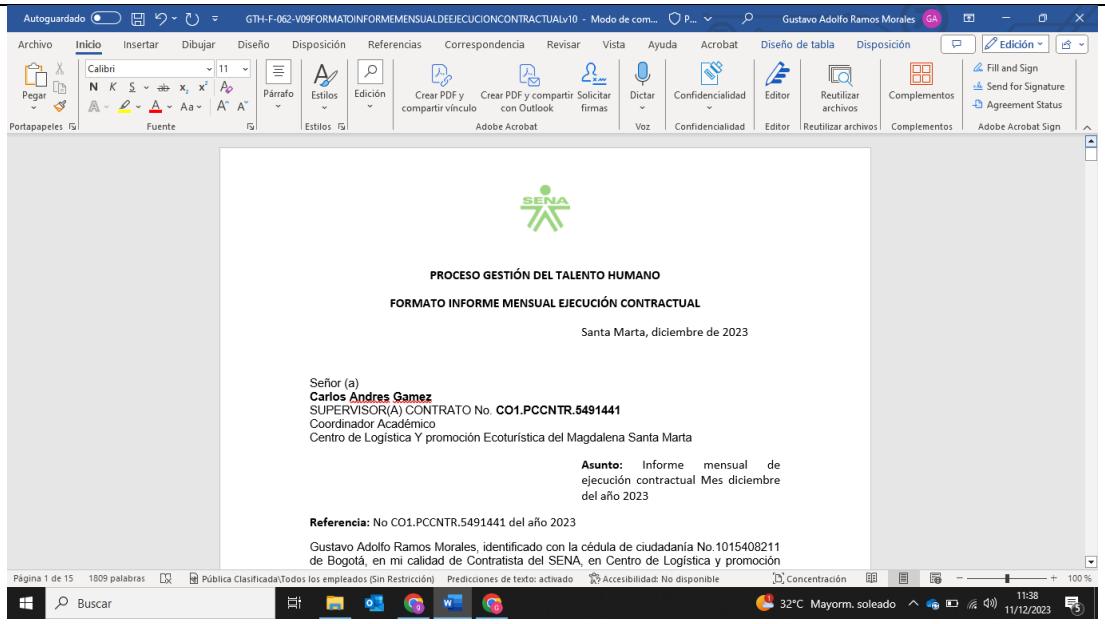
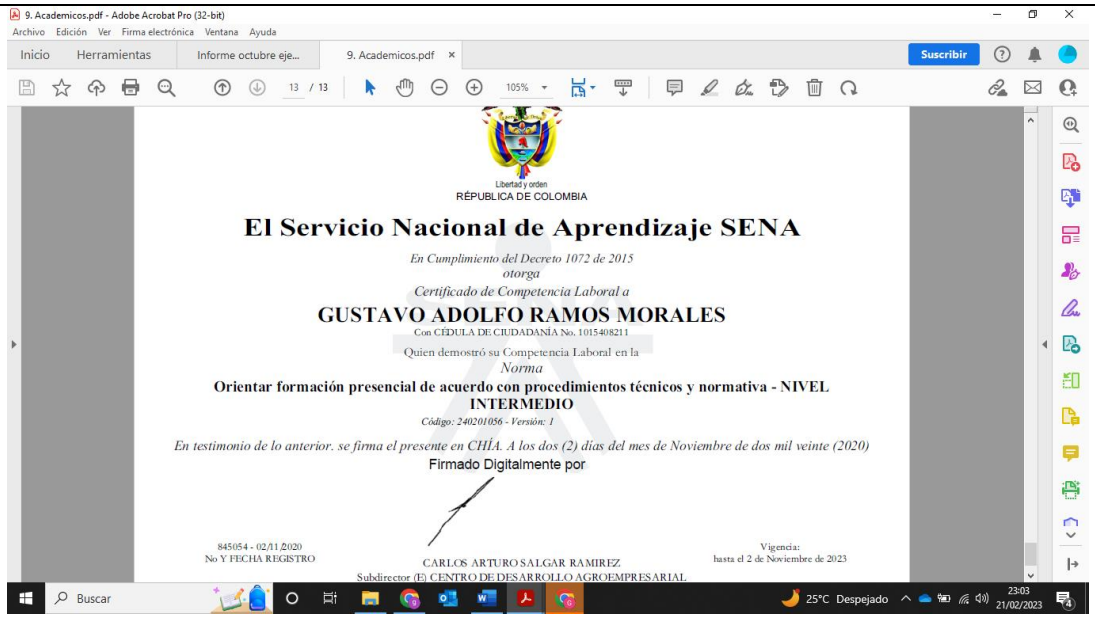

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GUSTAVO ADOLFO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
CC 40801069 NUBIA ROSA MARTINEZ MOSCOTE Formacion
CC 1081812423 MIGUEL ANTONIO GAMEZ BLANQUICETH Formacion
PPT 5817966 YOLINIS JOSE NAVA MENDOZA Formacion
CC 1082871042 BREYNER JOSE LARA FERIA Formacion
CC 1083050272 ALEXANDER JUNIOR QUIÑONEZ DITTA Formacion
CC 1004350446 VICTOR ANTONIO TARASONA BAUTISTA Formacion
CC 1128184678 KAREN LORENA BARRIOS VALDES Formacion
CC 57402436 SIANIRIS YANETH BLANQUICET CERVANTES Formacion
CC 27015077 LILIA ESTER MOSCOTE SUAREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
Cerca del récord
0:01
07/12/2023


senasofiaplus.edu.co dice
Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?
Aceptar
Cancelar
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 57445068 MARIA MARGARITA PULGARIN VALLEJO Formacion
CC 1082846696 YENIS LORENA TOVAR NIÑO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
MEDIDAS PREVENTIVAS SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a186;

06


Mi estado
Visto por 0
Justo ahora
Visto por 0
Justo ahora
Tus actualizaciones de estado están cifradas de extremo a extremo. Desaparecerán en 24 horas.
Mi estado
Justo ahora
¿Sabías que el SENA te puedes certificar ?
Mi estado
Justo ahora
SENAvidad
es unión familiar

07	 ACTA REASIGNACION DE INVENTARIO EQUIPOS Telefónica Fecha 27 de octubre de 2023 No de Solicitud Datos del Usuario quien Entrega Responsable actual: GUSTAVO ADOLFO RAMOS MOR Documento de Identidad No: 1.015.408.211 Dependencia: BIENESTAR AL APRENDIZ Numero de Contacto: 3214309365 Sede: CLPEM Datos del Usuario quien Recibe Nombre y Apellido: ANDRES AVELINO LABARCES G Documento de identidad No: 12.546.779 Dependencia: INSTRUCTOR Numero de Contacto: 301 2943909 Sede: CLPEM Información Básica del Activo Fijo Descripción del Activo PORTATIL LENOVO V130 No. Placa: COLTI- 064389 No. Serie: MP1GBDDN Información del equipo de computo Componente / Placa de Inventario / Serial de Inventario / Entrega/Funciona / Observaciones Monitor N/A N/A SI NO N/A Teclado N/A N/A SI NO N/A Mouse COLTI- 051018 SI NO BUEN ESTADO Cargador COLTI- 064390 SI NO BUEN ESTADO Diadema sí N/A N/A SI NO N/A Información Técnica del equipo de computo Disco Duro Capacidad GB 256 GB SI NO BUEN ESTADO Memoria Capacidad RAM 8 GB SI NO BUEN ESTADO Procesador AMD RYZEN 3 PRO SI NO BUEN ESTADO Unidad Optica CD NO DVD NO SI NO N/A Tarjeta de Red SI NO BUEN ESTADO Tarjeta de Video SI NO BUEN ESTADO Tarjeta de Sonido SI NO BUEN ESTADO Accesorios Adicionales EQUIPO PORTATIL SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO Y OPERATIVO EQUIPO SE ENCUENTRA CON CARGADOR, MOUSE, MALETIN Y GUAYA. Firma del Usuario quien Entrega No de Documento: 1.015.408.211 Nombre Completo y Firma del Autorizador. No de Documento: 1.075.279.145 Firma del Usuario quien Recibe No de Documento: 12.546.779 Nombre Completo y Firma Supervisor de Contrato No de Documento: 1.061.692 COPIAS Original: Usuario quien entrega y quien recibe, Mesa de Servicio, Gestión de la Configuración y Líder de Calidad. Copia 1: Supervisor de Contrato Copia 2: Funcionario Autorizador
08	 O-RODADERO

09	
10	
11	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, diciembre de 2023
Señor (a)
Carlos Andres Gamez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5491441
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023
Referencia: No CO1.PCCNTR.5491441 del año 2023
Gustavo Adolfo Ramos Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015408211 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción

RÉPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
GUSTAVO ADOLFO RAMOS MORALES
Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1015408211
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los dos (2) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por
CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Cordialmente,

Firma

Gustavo Adolfo Ramos Morales

Contratista

C.C. No. 1015408211

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Andres Gamez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5491441

Coordinador académico