Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la informacion del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**01**
Contrato No:	**202303982**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO**		
Identificación:	84.104.426		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**SHEYLA COVELLI DAVILA, (Profesional Especializado Grado 07, Código 222)**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202303705**	**Fecha de C.D.P.**	**2023- 20 - 11**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202310511**	**Fecha del R.P.**	**2023- 05 - 12**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	**$ 4.120.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 4.120.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
(2023-05-12)	**(2023-31-12)**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otrosí y/o Cesión)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 4.120.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 4.120.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.120.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.	APOYAR EN EL DISEÑO Y SEGUIMIENTOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO. APOYAR EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SIGEP. APOYAR EN EL PROCESO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL (EDL) REVISION Y ORGANIZACIÓN. APOYAR EN LA PROYECCION Y EN LA REVISION DE LOS CERTIFICADOS DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA QUE HAN SIDO SOLICITADO POR LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO.

	APOYAR EN LA REVISION Y ORGANIZACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACION.
ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES DE CONFORMIDAD CON LAS CITACIONES QUE SE REALICEN PREVIAMENTE.	ASISTIR Y PARTICIPAR EN REUNIONES, JUNTAS Y/O COMITES CUANDO SE CONVOCADO O NOTIFICADO.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SHEYLA COVELLI DAVILA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9459968184	2023- 12 - 04	$ 478.400

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 478.400**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **Diciembre** de **2023**.

SHEYLA COVELLI DAVILA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 36.563.070 de Santa Marta

ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 84.104.426 de San Juan del Cesar

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **SHEYLA COVELLI DAVILA** en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 202303982 en representación del Departamento del Atlántico, e **ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 05 del mes de diciembre de 2023, entre el Departamento del Atlántico e **ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión No. 202303982, en el cual se pactó como plazo de ejecución será **hasta el 31 de diciembre de 2023** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

*"FORMA DE PAGO: (**EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** cancelará el valor del contrato mediante un (1) único pago por valor **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L ($4.120.000.00),** a la terminación del plazo contractual. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.)"*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20230720002973 de fecha 17 de noviembre de 2023, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **MARTES 05 DE DICIEMBRE DE 2023**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2023. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2023, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **diciembre** comprendido entre el 0**5** de **diciembre** al **31** de **diciembre** de 2023 atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el **05** de **diciembre** al **31** de **diciembre** de 2023 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2023.

SHEYLA COVELLI DAVILA
SUPERVISOR
C.C. 36.563.070
Profesional Especializado 222, 07

ROBERTO C. MEJIA PALACIO
CONTRATISTA
C.C. 84.104.426