PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá diciembre de 2023

Señor (a)
Claudia Patricia Guevara Armenta.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4623311**
Cargo del supervisor instructor grado 19
Dependencia coordinación de salud pública
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4623311**) del año (2023)

German Anselmo Silva Fandiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073676305 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación de talento humano en salud), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogarel plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el (15) de (diciembre) de (2023), en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el (15) de (diciembre) de (2023).CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($4.233.391)., en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total delpresente contrato asciende a la suma CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS COP incluido IVA ($41.104.861) , de conformidad conel régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial por el mes de febrero de 2023, por valor deDOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS

PESOS .COP incluido IVA ($2184976). b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS .COP incluido IVA ($4096830) cada uno b) Un último pago correspondiente al

mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOSQUINCE PESOS ($2.048.415)

Plazo: Hasta el (15) de (diciembre) de (2023).

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud enla red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	`planeación y orientación de clases de bilingüismo para 8 fichas presenciales y 2 virtuales para el centro de formación de talento humano en salud, siguiendo la línea de tiempo del programa de bilingüismo.	Fotos, talleres realizados en clase y grabaciones de clase.
2	2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Impartir formación profesional integral y las demás derivadas del objeto del contrato para las fichas, 2560930, 24449331, 2504661,2504615, 2671439, 2620433, 2620316, 2560939, 2516385, 23955131 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y	Fotos de encuentros presenciales, grabaciones de los encuentros virtuales

FUTURAS A TRAVÉS DE

INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

3	3. Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Se hace uso de plataformas como google meet, google drive, territorium, livewrksheets, youtube etc.	Pantallazos y de las actividades durante las clases.
4	4. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se atiende a las reuniones convocadas por la coordinación de salud pública.	Fotos de la reunion Realizadas en la sede INCAP
5	5. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
6	6. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar, ejecutar e impartir la formación profesional integral en la materia transversal de bilingüismo. Desarrollar la formación profesional integral orientando el proceso de formación	Pantallazos Territorium con actividades de los de contenidos bilingüismo.
7	7. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se suben los reportes de las fichas en sena sofia solicitados por la coordinación	Patallazos del aplicativo Sofia Plus
8	8. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar actividades y evidencias en plataforma Territorium, Juicios evaluativos.	Actividades en la plataforma territorio
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	No aplica por este mes	No aplica por este mes.

10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.

12	12. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
13	13. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se informa sobre los posibles daños y desperfectos de los equipos del centro.	
14	. Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Se les exige a los aprendices a siempre dejar el salón ordenado y limpio.	
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presenta el formato GTH-F-062 y se suben las evidencias al drive.	Documentos entregados y evidencias en el drive
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
18	18. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presentan los certificados de afiliación a eps y pension en la primera cuenta de cobro.	Documentos enviados a la supervisora de contrato para su revisión.
19	. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.

20	0. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros	Se hace una visita guiada con los aprendices de la ficha 2742667	Se hace una visita guiada y se les invita a participar en los distintos proyectos de investigación.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Se diseñan actividades de aprendizaje complementarias para los aprendices que no tienen buen rendimiento académico	Se diseñan actividades de aprendizaje complementarias para los aprendices que no tienen buen rendimiento
23	23. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Se asiste a la reunión de sistemas previos y se escoge el tema a trabajar de la matriz del centro	Se asiste a la reunión para tratar la información del sistema PREVIOS.
24	24. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos)	Se les explica a los estudiantes sobre las distintas bases de datos disponibles en el sena para su uso y apropiación.	
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.

26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineam ientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1059630607** de la planilla, operador **SIMPLE Y DE NOVIEMBRE DEL 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

INFORME DICIEMBRE 2023.

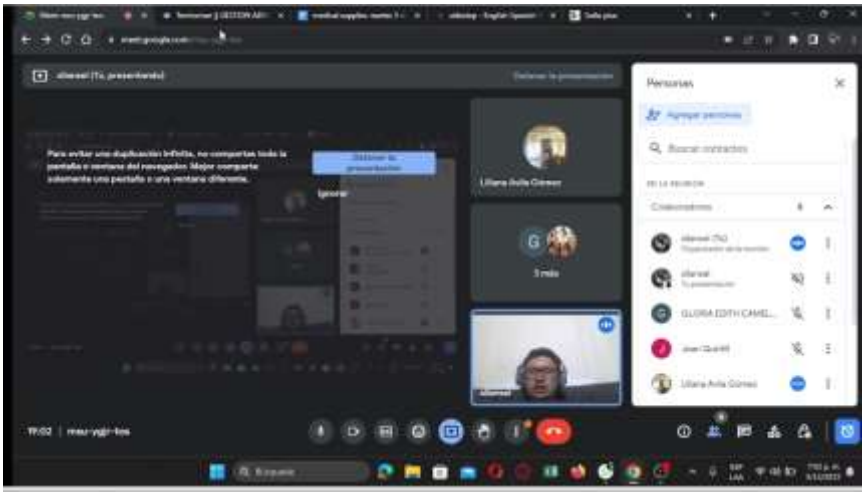
FOTOS CLASES PRESENCIALES

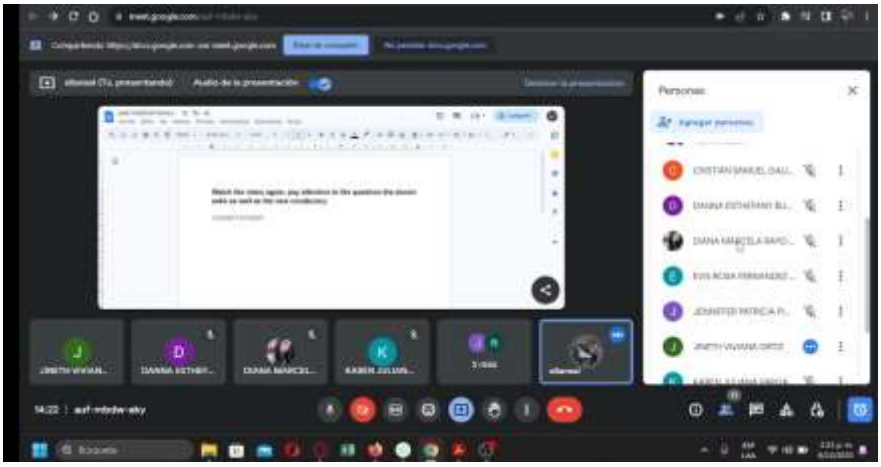


APRENDICES PRESENTANDO APC

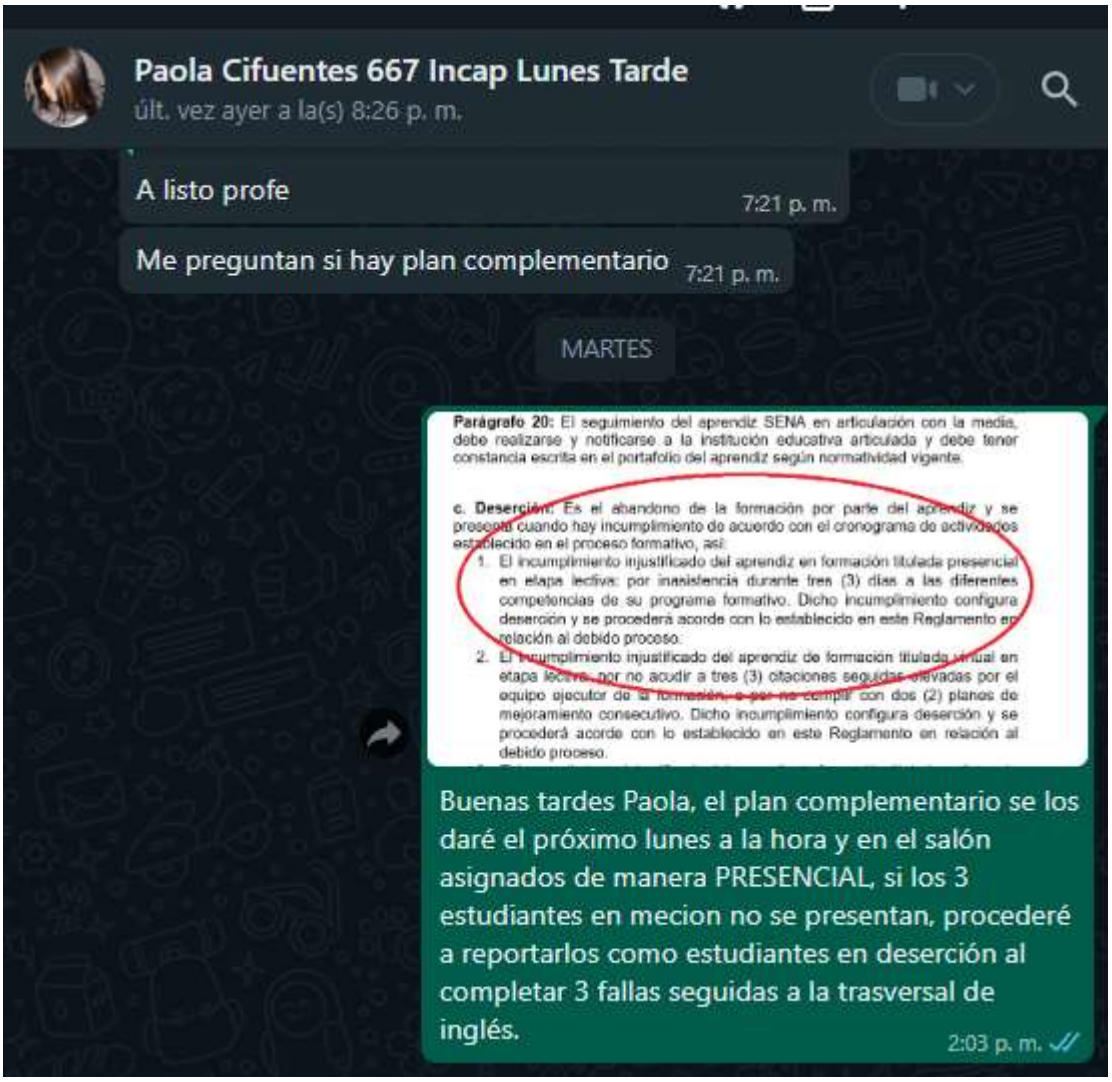


PANTALLAZOS CLASES VIRTUALES 6 Y 7 DE DICIEMBRE

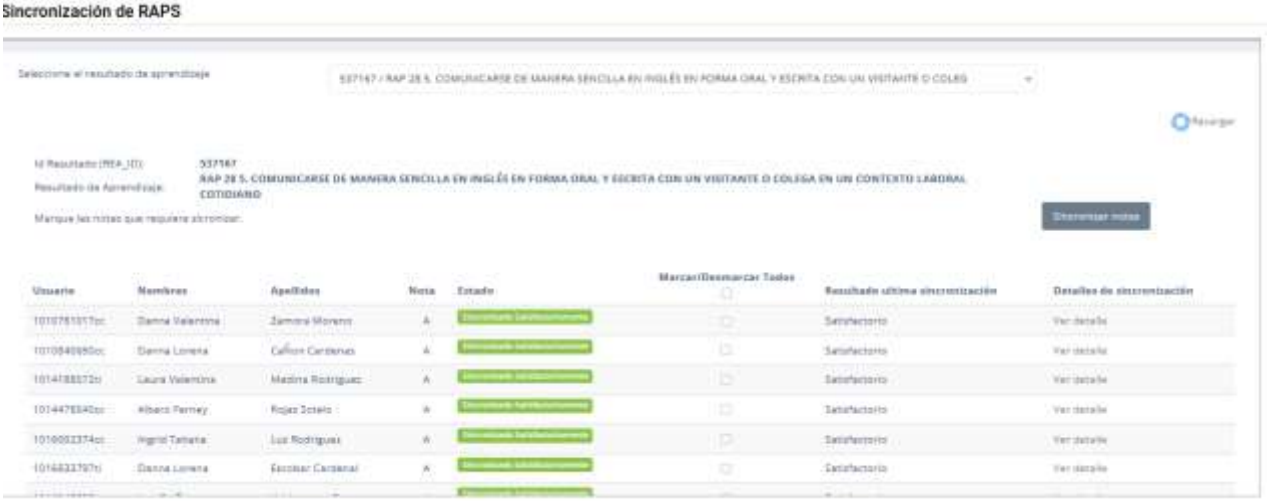




CITACION APRENDICES CON ACTIVIDADES PENDIENTES LUNES 12



APROBADOS EN SOFIA PLUS



Sincronización de Notas con SOFIA PLUS



Id	Calificación	Fecha de sincronización	Fecha de evaluación	Estado	Resultado de sincronización	Usuario Instructor	Instructor
95445557	4	2023-12-10 00:46:11	2023-12-10 00:35:13	[redacted]	Satisfactorio	1073675305cc	German Anselmo Silva Pandiño

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4623311

NOMBRE DEL CONTRATISTA: German Anselmo Silva Fandiño

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1073676305 DE SOACHA.

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 2. Obligaciones Específicas:

1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.

2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.

3. Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.

4. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.

5. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.

6. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.

7. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.

8. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

9. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

10. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.

11. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

12. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.

13. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

14. Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.

15. Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.

16. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.

17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

18. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.

19. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.

20. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.

21. Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.

22. Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan

mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.

23. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.

24. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).

25. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.

26. Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.

27. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación de Talento Humano En Salud

PLAZO DE EJECUCIÓN: 301 DIAS
TIEMPO ADICIONES EN DIAS: 31 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE febrero DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE diciembre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 20 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: 36.871.470 COP (treinta y seis millones ochocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta pesos).

VALOR DE PRIMERA ADICION: 4.233.391 COP (**cuatro millones doscientos treinta y tres mil trecientos noventa y uno)**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Claudia Patricia Guevara Armenta.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía número 49769961

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ 41.104.861
Valor Ejecutado	$39.056.446
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ **2.048.415**
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

- Se orientó la competencia **interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas,** a un promedio de 10 fichas por trimestre, tanto presenciales como virtuales a los programas Técnico Apoyo administrativo en salud, Tecnólogo en Gestión administrativa del sector salud y Técnico en salud pública.
- Durante 2 trimestres, se realizaron talleres virtuales de preparación para los aprendices que iban a tomar las pruebas TyT los días sábados de 9 am a 12 pm.

• Se utilizaron distintas herramientas pedagógicas y tecnológicas tales como SENA territorio para la enseñanza y seguimiento de los aprendices a cargo.
• Se subieron a la plataforma Sena sofia plus los aprobados de los aprendices de las distintas fichas que se tuvieron a cargo y se rindieron informes trimestrales de los aprendices que quedaron por evaluar. • Se emitieron actividades pedagógicas complementarias y planes de mejoramiento a los aprendices que no alcanzaron los objetivos de la competencia y se les hizo seguimiento a las mismas.
• Se participó de las distintas reuniones convocadas tanto por la coordinación de salud pública como del departamento de bilingüismo del SENA. • Junto con los aprendices se participó en las distintas actividades convocadas por el departamento de inglés durante la semana de bilingüismo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*
La contratista no cumplió con la mayoría de las obligaciones del presente contrato, quedando pendientes las actividades relacionadas con investigación, innovación y PREVIOS.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO