INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

1INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No.11 de 2023 CONTRATO No. 207 de 2023											
Nombre del Contratista	CRISTIAN FABIAN RODRIGUEZ PERILLA										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	CC. 1073508673										
Nombre y Cargo del Supervisor	JUAN FRANCISCO MENDEZ LA ESPRIELLA										
Número del Contrato	207			**Pago Número**		11		**De**		11	
Período Informado	01 diciembre al 08 de diciembre			**No. De Registro Presupuestal**		2023000229 de 21-02-2023					
Cuenta Bancaria y Entidad	476070044773 BANCO DAVIVIENDA					**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	$ 502.773 **QUINIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS**										
Fecha Acta Inicio	23/02/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			30-09-2023			
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**			N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**			N/A			
Suspensiones	**SI**	x	**NO**		**Periodo de Terminación**			Del 10 de sept al 17 de sept del 2023			

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 2 grupos de formación en el deporte, en los niveles de **iniciación, fundamentación**, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas con discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	Realice los respectivos procesos de convocatoria para retomar los entrenamientos de la escuela de formación de futbol sala en el municipio de Funza, donde tenemos inscripciones permanentes para los deportistas que se quieran sumar al proceso, en las categorías de iniciación.1-Iniciacion 2, fundamentación todo esto de la mano con el instituto de deportes (cundeportes Funza) y la junta de acción comunal del barrio popular quienes han sido un factor importante en el proceso que se lleva en estos años de la escuela de formación de futbol sala.
2. Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los beneficiarios que participan en la escuela de formación, por cada una de las sesiones máximo (24h) después de ejecutadas las mismas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad	Realice la inscripción y registro de los deportistas o beneficiarios en los niveles de iniciación 1-iniciacion 2-fundamentacion1. finalizadas las 24 horas de las sesiones ejecutadas en la plataforma Hércules según indique la gestora y entregare los listados de asistencia a partir del mes de abril

3. Presentar ante el supervisor del contrato mediante la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Realice y entregue el plan pedagógico y la malla curricular correspondientes al contrato para los 7 meses de ejecución en el municipio de Funza https://drive.google.com/drive/folders/14a2A88CG9EA3ORrOyhIU5nHY7DAJ2Rev?usp=share_link
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Estructuré el formato en Excel donde se indican los temas a trabajar en el mes de diciembre **INICIACION 1**: Capacidades coordinativas, patrones basicos de movimiento,fuerza,resistencia.velocidad, velocidad de reaccion, juegos pre-deportivos,repasando el control por medio de ejercicios **INICIACION 2**: Capacidades coordinativas, patrones basicos de movimiento,fuerza,resistencia.velocidad, velocidad de reaccion, juegos pre-deportivos,repasando el control por medio de ejercicios **FUNDAMENTACION**: Capacidades coordinativas, patrones basicos de movimiento,fuerza,resistencia.velocidad, velocidad de reaccion, juegos pre-deportivos,repasando el control por medio de ejercicios
5. .Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación cargados en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad	Establecí los grupos de formación para la escuela de formación de futbol sala, de la siguiente manera: INICIACION1:6 INICIACION 2:15 FUNDAMENTACION:29
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Realice la debida presentación en todos y cada uno de los entrenamientos, reuniones etc.

7. Preparar y ejecutar **9 sesiones** de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 36 sesiones al mes con las escuelas de formación del área URBANA a cargo o 6 **sesiones** de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 24 sesiones al mes con las escuelas de formación a cargo del área RURAL, cabe resaltar que las sesiones que se desarrollan en área rural, aplican siempre y cuando el formador deba desplazarse a la zona rural a una distancia mayor a 30 minutos La sesión de práctica debe tener una duración de 120 minutos (2 horas) distribuidas con cada grupo de formación con una fase inicial, central y final, las sesiones de práctica no son acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación. Las sesiones deben programarse en días intercalados y no se pueden modificar los horarios	Prepare y ejecuté en el mes de octubre las respectivas sesiones de igual manera proyecte las sesiones correspondientes al mes de diciembre Diciembre **INICIACION 1 1-4-6** https://drive.google.com/drive/folders/1AfthL3nCMJH7xgtrpxPXQQHMU_G3Wicd?usp=drive_link **INICIACION2: 1-4-6** https://drive.google.com/drive/folders/1XR6zWioV6IE8j7_-6f4T4bS4xCYFcRVt?usp=drive_link **FUNDAMENTACION:** 1-4-6 https://drive.google.com/drive/folders/1wlTQ7oj9GQ7bAdrVHLPjoPEpENh1YLAP?usp=drive_link
8. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Trabaje los archivos correspondientes en el drive y trabaje el archivo de beneficiarios en la plataforma hércules
9.Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor y plataforma hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presente la planeación mensual correspondiente al mes de septiembre, de igual manera trabaje el formato de beneficiarios el cual ya fue entregado
10. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Realice las pruebas físicas, que estaban proyectadas por indeportes cundinamarca del 5 al 15 de septiembre,se realizan con gran satisfacción y agrado al ver las mejorías de nuestros deportistas y finalmente queda por realizar las pruebas del 01 al 10 de noviembre DESCRIPCION CUALITATIVO Y CUANTITATIVO 
11. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades	Recibi por parte del instituto municipal para la recreacion y el deporte (cundeportes funza) la respectiva certificacion correspondiente al mes de noviembre

mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	
12. Planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los festivales deportivos que se realicen en el Departamento, entregando los respectivos informes que se le sean solicitados por la coordinación del programa.	Apoyé los festivales deportivos y formativos de Cundinamarca 2023 el 18 de noviembre dirigida a niños de 9 a 12 años, donde se tenía como objetivo ofrecer a los niñ@s de Cundinamarca actividades que incentiven el trabajo en equipo, la sana competencia, la solidaridad y el respeto. En las disciplinas de futbol sala, baloncesto y atletismo, contando con un total de 153 niños que participaron en las 3 disciplinas donde los mejores de cada competencia obtuvieron su respectiva medalla esto como un reconocimiento a su esfuerzo y dedicación por ser mejores cada día en sus respectivos entrenamientos.
13. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a la reunión vía meet para socializar temas del informe de noviembre, informe final , lineamientos de finde año el día 14 de noviembre
14. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se entregará el formato debidamente diligenciado al área de archivo cuando se solicite
15. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. (socializar con supervisores). .	Presente mi informe en la plataforma secopii Donde se cargaron los archivos correspondientes para su revisión como son: Cuenta de cobro. Evidencias ,informe de supervisión
16. Entregar y mantener actualizado la documentación requerida en medio físico la documentación de las inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo	Mantendré actualizada la información requerida de los deportistas de la escuela de formación de futbol sala
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:	

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Febrero	1.160.000	38.700	49.500	7.600	4489058597
Marzo	1.160.000	145.000	185.600	28.300	7875598297
abril	1.160.000	145.000	185.000	28.300	2330134060
mayo	1.160.000	145.000	185.000	28.300	7883958839
junio	1.160.000	145.000	185.000	28.300	7884023140
julio	1.160.000	145.000	185.600	28.300	7887134838
Agosto	1.160.000	145.000	185.600	28.300	7891907836
septiembre	1.160.000	145.000	185.600	28.300	7895460062
octubre	1.160.000	145.000	185.600	28.300	7900731986
noviembre	1.160.000	145.000	185.600	28.300	7903423298
diciembre	773.334	96.700	123.800	18.900	7907589069
Totales		1.440.400	1.843.700	281.200	X

CRISTIAN FABIAN RODRIGUEZ PERILLA
C.C. 1073508673 DE FUNZA

JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ
Apoyo a la Supervisión