PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre 19 de 2023

Señor (a)

Diego Alejandro Martinez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4526034
Coordinador Académico
Coordinación de formación complementaria
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4526034 del año 2023

JOHANA LISSETTE MORALES SOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457031 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo Cuarenta y Tres Millones Quinientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Pesos M/Cte ($43.543.500), el cual será pagado de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de Cuatro Millones Noventa y Cinco Mil Pesos ($4.095.000) b) Un último pago en el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Tres Mil Quinientos Pesos ($2.593.500)

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias claves en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en el área temática de inglés, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó ajustes al diseño curricular de Bilingüismo a los niveles Básico 1, Básico 2, básico 3 y Básico 4, planes de sesión con actividades y material didáctico	Evidencia (Estructura de cada nivel, desde el nivel Básico 1 hasta el nivel Básico 4, guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. 
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular	Para el periodo objeto de este pago, se apoyó el diseño curricular en el área de bilingüismo de complementaria,	Para el periodo objeto de este pago, se apoyó el diseño curricular en el área de bilingüismo de complementaria, reestructurando y diseñando metodologías, actividades

	que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	reestructurando y diseñando metodologías, actividades didácticas, evidencias y elementos de evaluación a los niveles Básico 1, Básico 2, básico 3 y Básico 4.	didácticas, evidencias y elementos de evaluación a los niveles Básico 1, Básico 2, básico 3 y Básico 4, 
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico, WhatsApp y en algunas fichas hubo acompañamiento presencial.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o WhatsApp relacionados en el Acta anexa a este informe.
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción,	Para el periodo objeto de este pago,	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula.

	ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Correo electrónico con el Excel adjunto.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados	Para el periodo objeto de este pago,	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	por la Coordinación académica para su funcionamiento.	la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II	Se realizo pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Se entregan carpetas reportando documentación requerida para el debido pago mensual.	Informe de gestión contractual Anexos en informe mensual de SecopII

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4531353718 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JOHANA LISSETTE MORALES SOSA
Contratista
C.C. No. 46457031

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martinez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4526034 de 2023**
Coordinador Académico

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

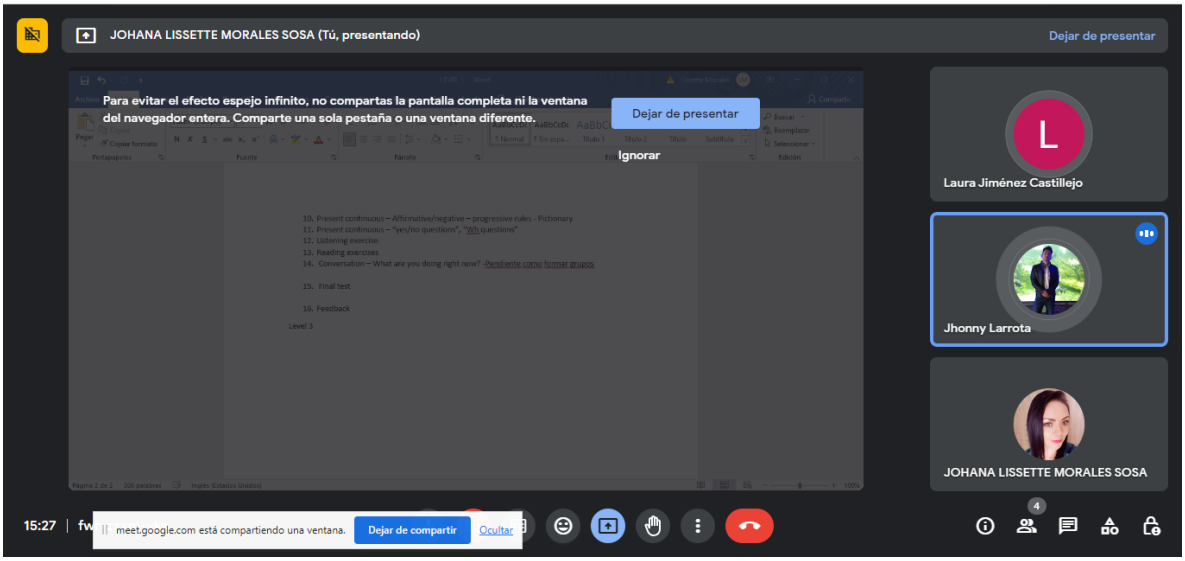
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 19 de Diciembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 19 de Diciembre de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4526034 del 01 de febrero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johana Lissette Morales Sosa	46457031		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	Instructor_liss@misena.edu.co	3015119266	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

o

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 19 de Diciembre del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 19 de Diciembre de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 19 de Diciembre del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4526034 del 01 de febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a las acciones de diseño curricular: 1. El equipo de Complementaria de Bilingüismo se reúne el 6 de diciembre para socializar y coordinar los temas que se abordarán en los niveles de Inglés Básico 1, Inglés Básico 2, Inglés Básico 3, Inglés Básico 4, basado en el diseño curricular brindado por el centro de formación y en la experiencia de cada instructor del equipo. 2. Del 7 al 19 de diciembre, se estructuran las guías de diseño curricular de los primeros cuatro niveles básicos de inglés, teniendo en cuenta los tiempos de formación, la programación de las sesiones, los resultados de aprendizaje, y los temas coordinados previamente. 3. Del 7 al 19 de diciembre, se socializa y comparte el material didáctico y multimedia para orientar cada sesión, de tal forma que se unifiquen las metodologías impartidas en el aula.		



LEVEL 1

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
N°	DENOMINACIÓN
240202501-01	Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
240202501-02	Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
240202501-03	Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

TEMÁTICA

1. Course introduction – pronunciation tips
2. Informal and formal greetings and farewells
3. How do you spell? ABC
4. What is your phone number? What is your ID number? Number 1-100
5. What is your e-mail? E-mail signs

6. y 7. Verbo to be - affirmative /negative - Article A/an y the y professions, Emotions

8. Family and adjectives Connector: but/ and

9. Adjectives Possessives and Apostrophe's possessives nous

10. Yes/not questions y "Wh" questions / how old are you? What is your profession?

11. Plurals Plural Nouns Regular Irregular - How to make plural words - English grammar and spelling rules

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Inglés Básico – Nivel 1
- Código del Programa de Formación: 51240078
- Competencia: Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

240202501-01	Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
240202501-02	Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
240202501-03	Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 19 de Diciembre del 2023 se ejecutaron 64 horas; notifico que las 32 horas restantes para cumplir las 96 horas del mes se ejecutarán en diseño curricular antes del 19 de Diciembre del 2023.**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Diciembre del 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realizaron 64 horas hasta el 14 de Diciembre, adicionalmente me comprometo cubrir las horas restantes con apoyo a diseño curricular antes del 19 de Diciembre de 2023.	**Johana Lissette Morales Sosa**	**13 de Diciembre del 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.