PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2023

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5205807**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Virtuales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 5205807 del año 2023

MARTHA PATRICIA BARROS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.616.247 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de (1.884.140). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 627203367, Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y

desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	Hacer disponible las actividades en la plataforma LMS, apoyo y participación en videoconferencias de para darle continuidad a las evidencias en este 2023, se aclararon dudas e inquietudes al aprendiz, socialización sobre las actividades en la plataforma Territorio de los programas Contabilizaciones de operaciones comerciales y financieras; Servicios comerciales y financieros; Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Videoconferencia, anuncios, captura de pantalla, grabación de la sesión en linea, correos electrónicos Ficha : 2463921, 2469523, 2721621, 2721622, 2348367,2348660, 2348696, 2348732, 2721794, 2721795, 2721796
2	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN	Responder a sus preguntas e inquietudes por medio de los foros y mensajería en la plataforma de Territorio, correos	Correos electrónicos, Mensajes por medio de WhatsApp, asistencia a las videoconferencias de Alistamiento. Ficha :

	CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL.	electrónicos, mensajería de WhatsApp, sobre las actividades de aprendizaje según la fase en la que se encuentran.	2463921, 2469523, 2721621, 2721622, 2348367,2348660, 2348696, 2348732, 2721794, 2721795, 2721796.
3	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	Seguir los lineamientos establecidos por el coordinador académico y el supervisor, enviar información solicitada en el tiempo estipulado.	Correos electrónicos, mensajeria Territorium, Mensajes por medio de WhatsApp, asistencia a las videoconferencias de Alistamiento. Ficha : 2463921, 2469523, 2721621, 2721622, 2348367,2348660, 2348696, 2348732, 2721794, 2721795, 2721796
4	EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS	Revisión de actividades de aprendizaje de la fases de análisis, planeación y ejecución en los programas a cargo por medio de las plataformas LMS Territorium y Sofia Plus.	Revisión de actividades de aprendizaje en las Ficha : 2463921, 2469523, 2721621, 2721622, 2348367,2348660, 2348696, 2348732,

	TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.		2721794, 2721795, 2721796
5	REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.	Calificar los resultados de aprendizaje de los aprendices por medio de Sofia Plus.	Revisión de actividades de aprendizaje en las Ficha : 2721794, 2721795, 2721796, 2721621, 2721622.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4527363571 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARTHA PATRICIA BARROS MEZA

Contratista

C.C. No. 22.616.247

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

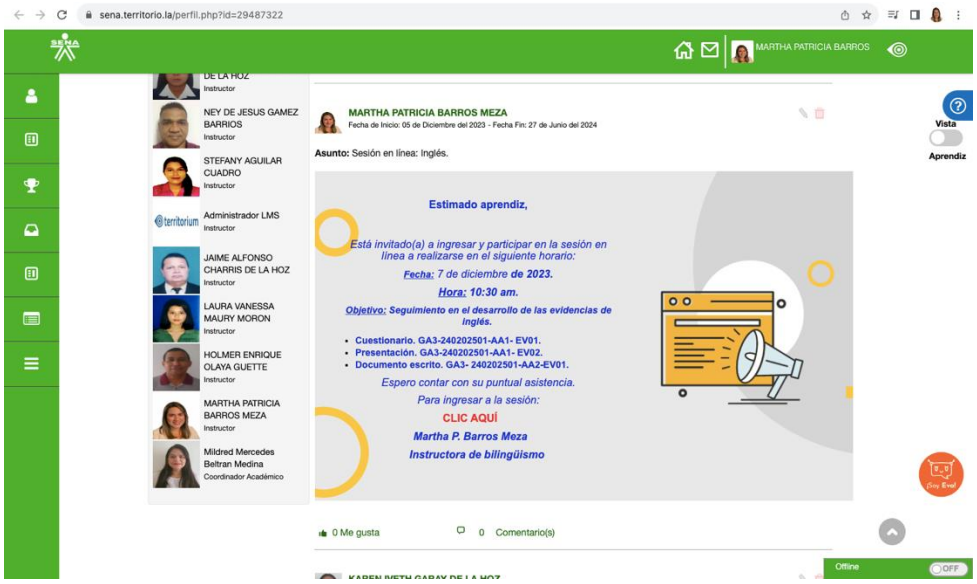
Supervisor(a) Contrato 5205807 de 2023

Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Mes de diciembre 2023

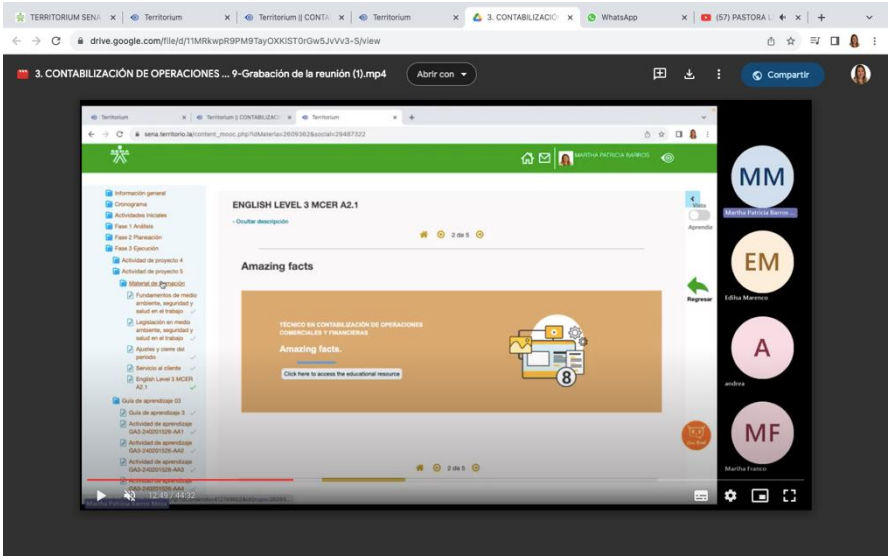
Evidencia de anuncios de sesión en línea.

Anuncio de sesión en línea con los aprendices de programa de **Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras,** para seguimiento del desarrollo de la evidencias vistas.
Fichas: 2721621, 2721622



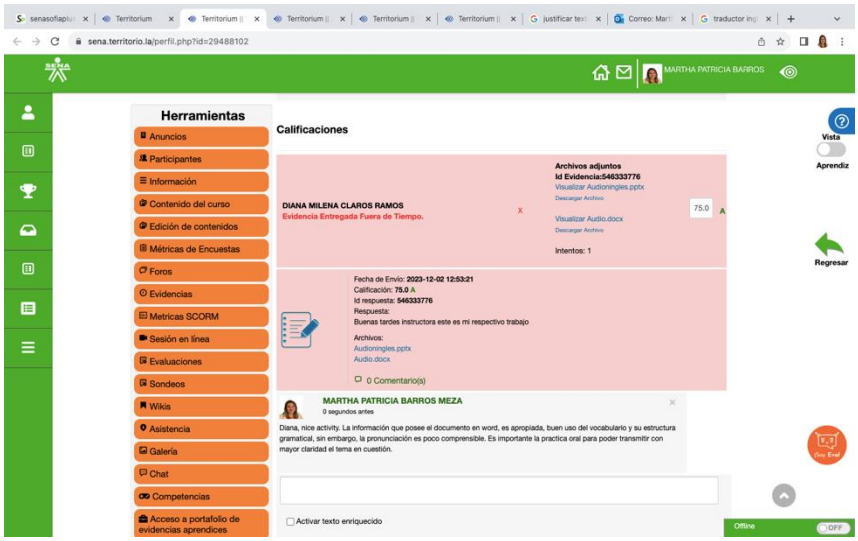
Evidencia de sesiones en línea.

Sesión en línea el día 7 de diciembre del 2023 con los aprendices del programa **Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras,** por medio de la plataforma Teams.
Fichas: 2721621, 2721622

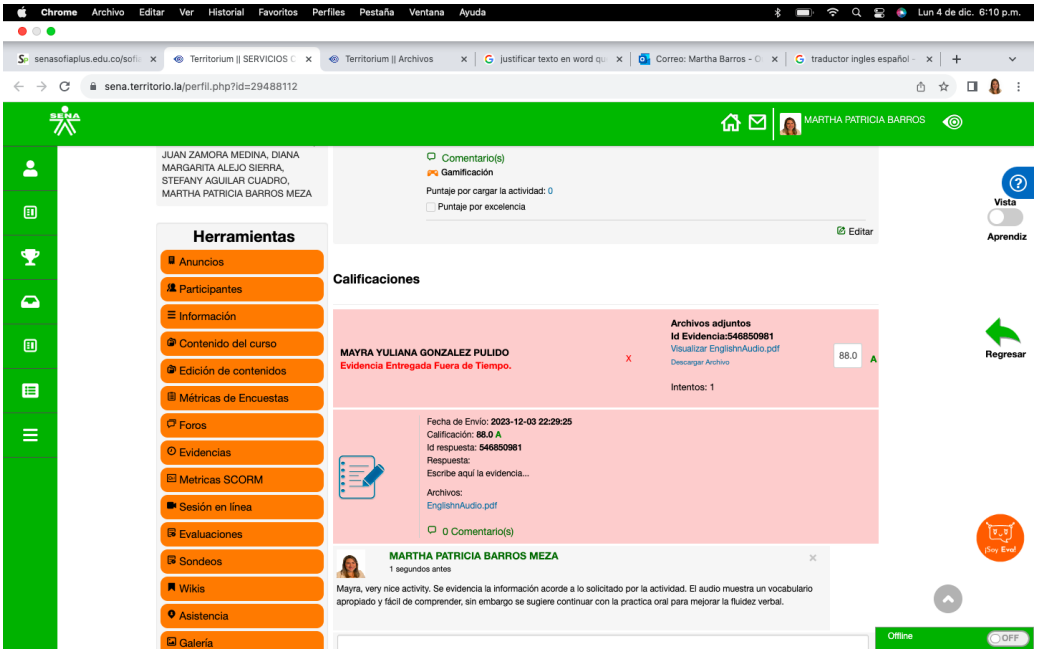


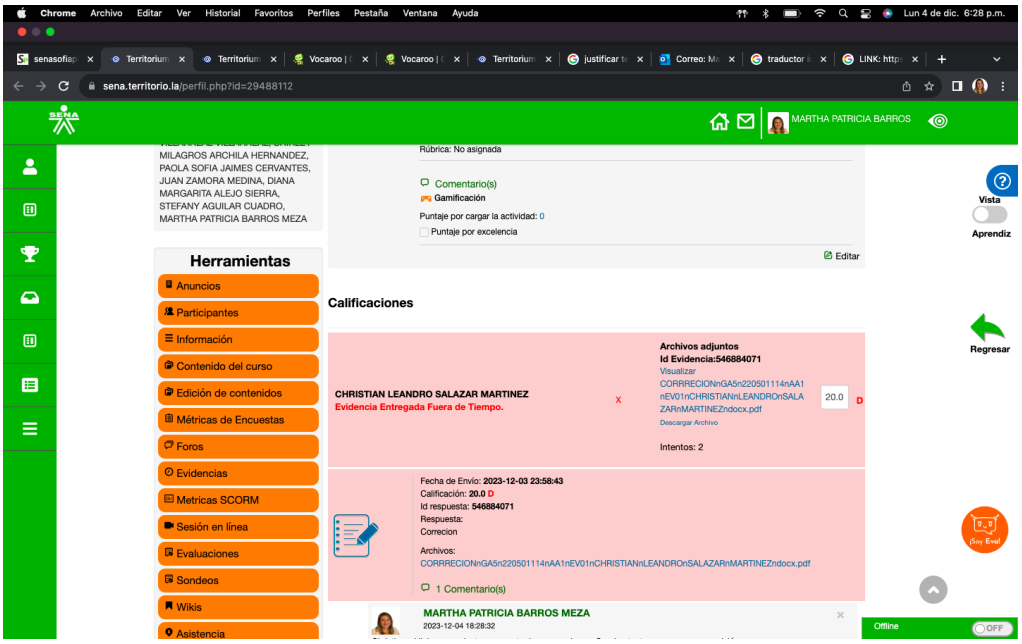
Evidencias de las calificaciones

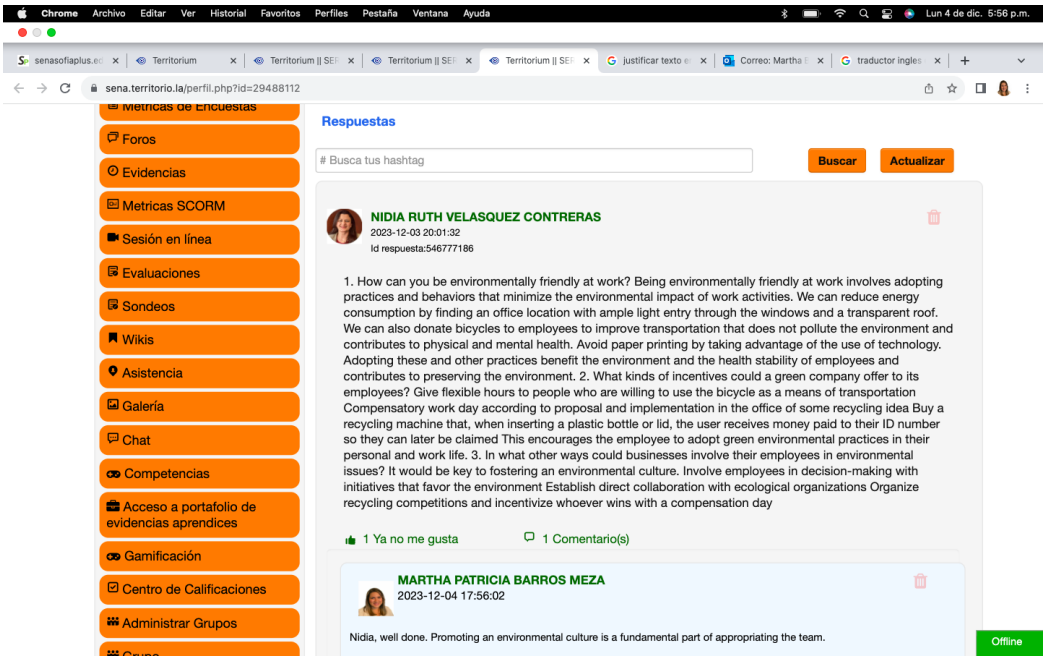
Calificar actividades de aprendizaje por medio de la plataforma de Territorio del programa **Servicios Comerciales y Financieros.**
De la Ficha:2721794 – 2721795- 2721796



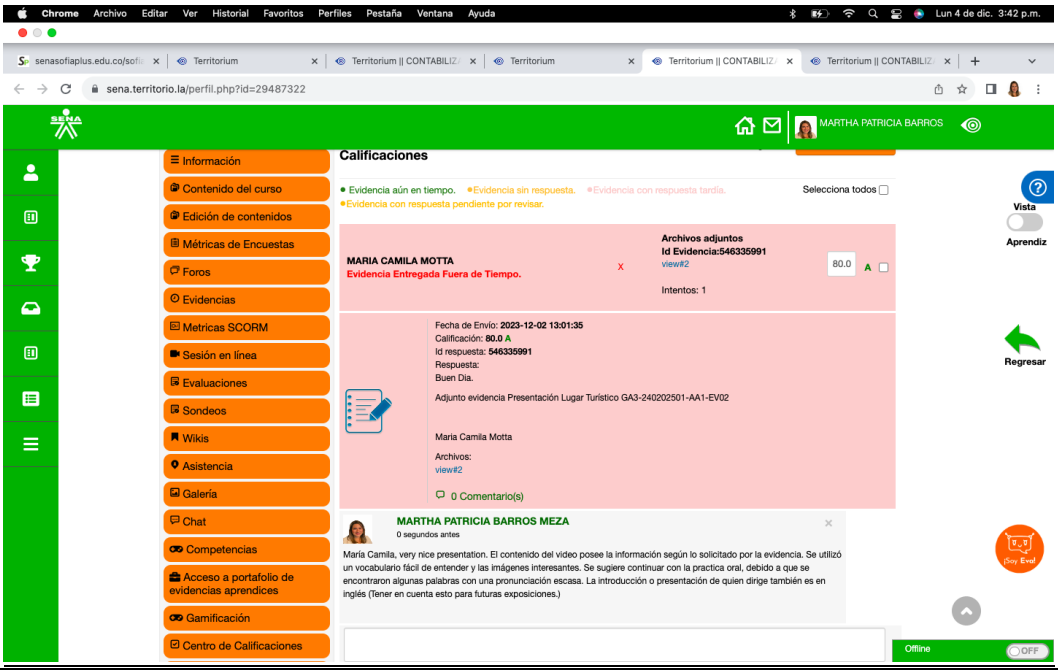
.

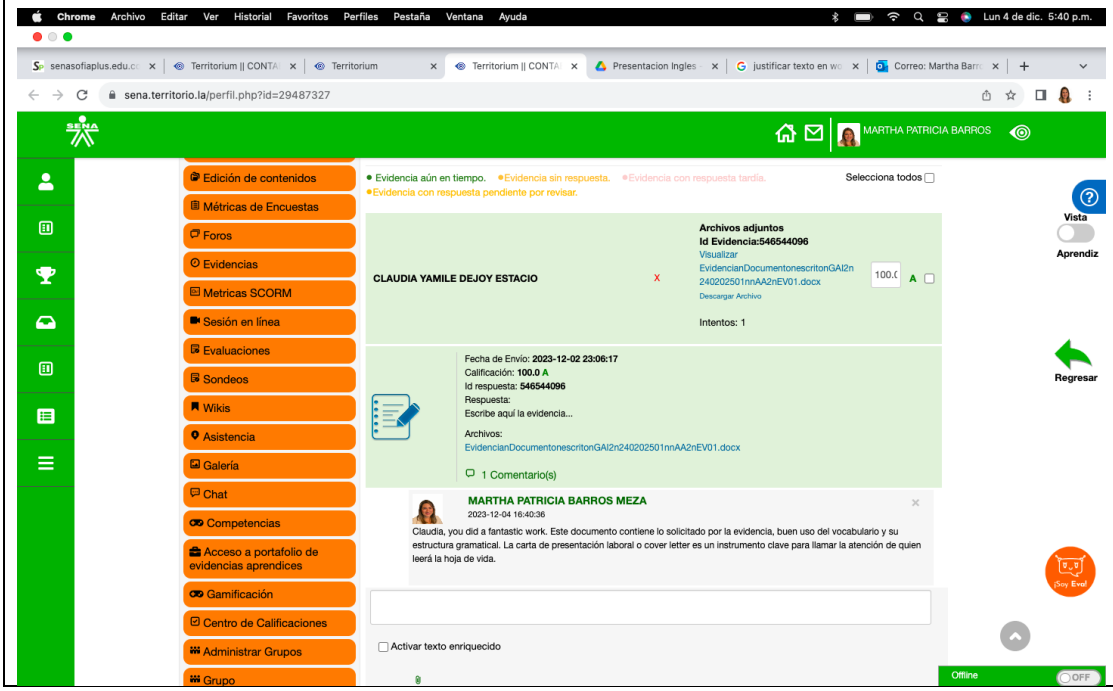

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Lun 4 de dic. 6:10 p.m.
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488112
MARTHA PATRICIA BARROS
JUAN ZAMORA MEDINA, DIANA MARGARITA ALEJO SIERRA, STEFANY AGUILAR CUADRO, MARTHA PATRICIA BARROS MEZA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Vista
Aprendiz
Calificaciones
MAYRA YULIANA GONZALEZ PULIDO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546850981
Visualizar EnglishnAudio.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
88.0
A
Regresar
Fecha de Envío: 2023-12-03 22:29:25
Calificación: 88.0 A
Id respuesta: 546850981
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
EnglishnAudio.pdf
0 Comentario(s)
MARTHA PATRICIA BARROS MEZA
1 segundos antes
Mayra, very nice activity. Se evidencia la información acorde a lo solicitado por la actividad. El audio muestra un vocabulario apropiado y fácil de comprender, sin embargo se sugiere continuar con la practica oral para mejorar la fluidez verbal.
¡Soy Eval!
Offline
OFF


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Lun 4 de dic. 6:28 p.m.
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488112
MARTHA PATRICIA BARROS
MILAGROS ARCHILA HERNANDEZ, PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES, JUAN ZAMORA MEDINA, DIANA MARGARITA ALEJO SIERRA, STEFANY AGUILAR CUADRO, MARTHA PATRICIA BARROS MEZA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Vista
Aprendiz
Calificaciones
CHRISTIAN LEANDRO SALAZAR MARTINEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546884071
Visualizar
CORRRECIONnGA5n220501114nAA1nEV01nCHRISTIANnLEANDROnSALAZARnMARTINEZndocx.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
20.0
D
Regresar
Fecha de Envío: 2023-12-03 23:58:43
Calificación: 20.0 D
Id respuesta: 546884071
Respuesta:
Correcion
Archivos:
CORRRECIONnGA5n220501114nAA1nEV01nCHRISTIANnLEANDROnSALAZARnMARTINEZndocx.pdf
1 Comentario(s)
MARTHA PATRICIA BARROS MEZA
2023-12-04 18:28:32
¡Soy Eval!
Offline
OFF

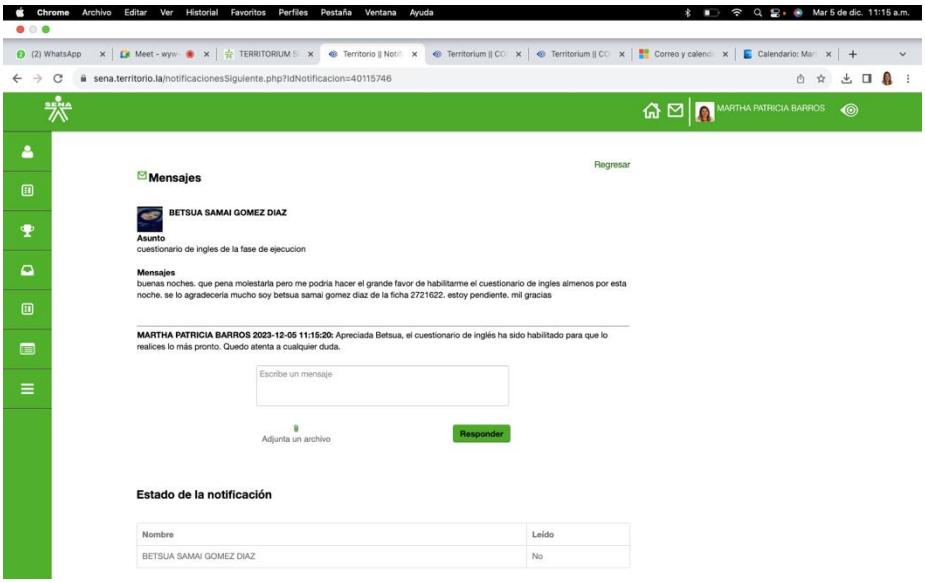


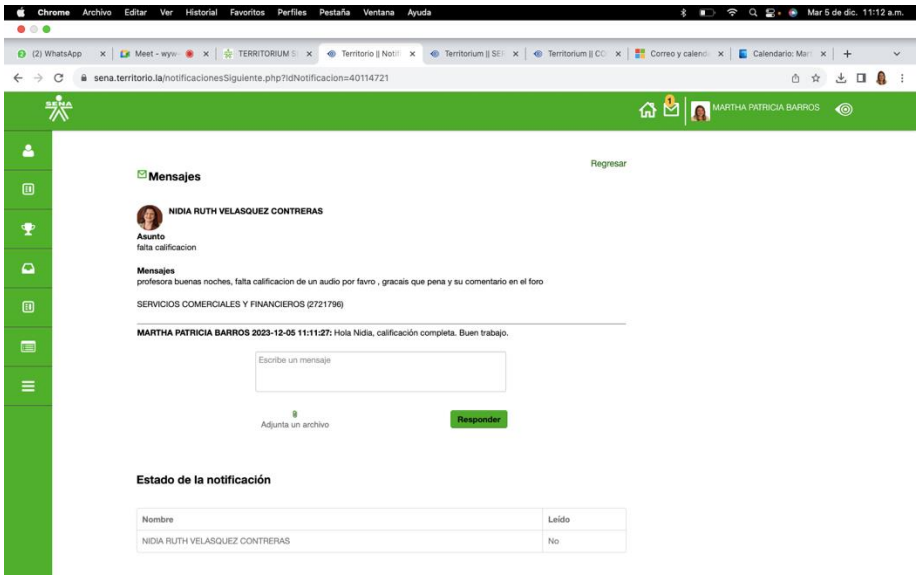
Calificar actividades de aprendizaje por medio de la plataforma de Territorio del programa **Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras.** Fichas: 2721621, 2721622



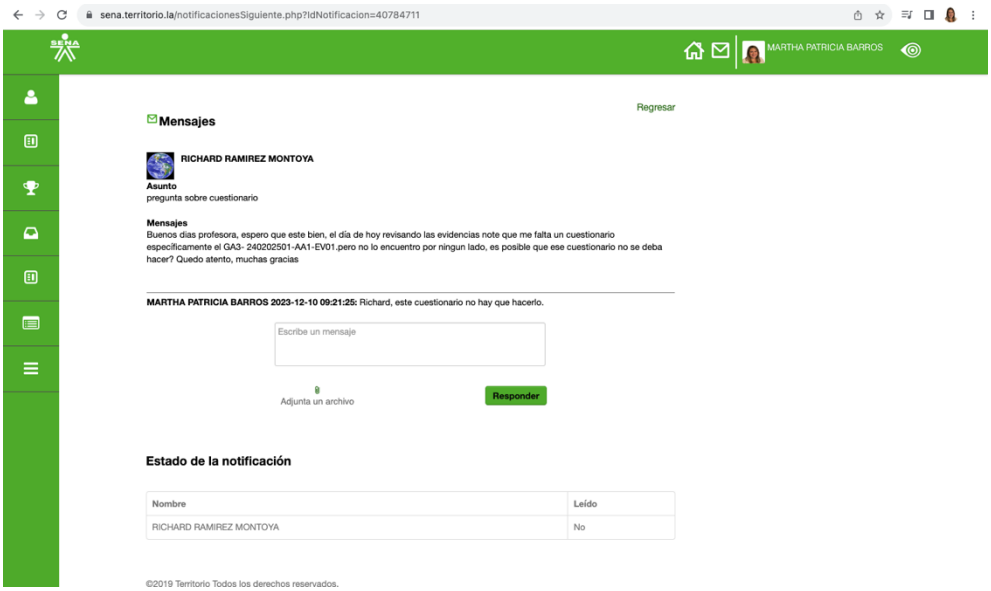


Evidencias de seguimiento de los aprendices a manera individual y grupal sobre las actividades a realizar por medio de mensajeria LMS (Territorioum)

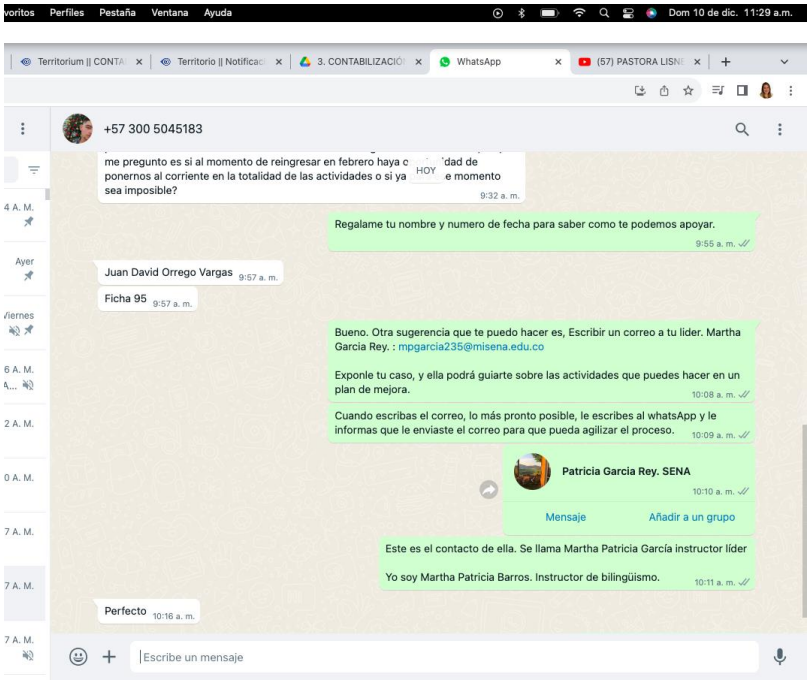


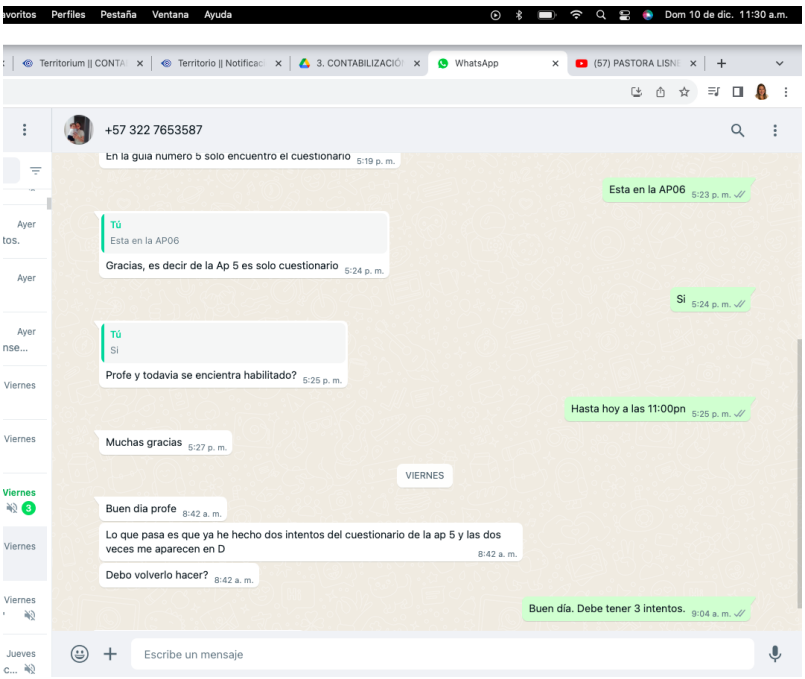


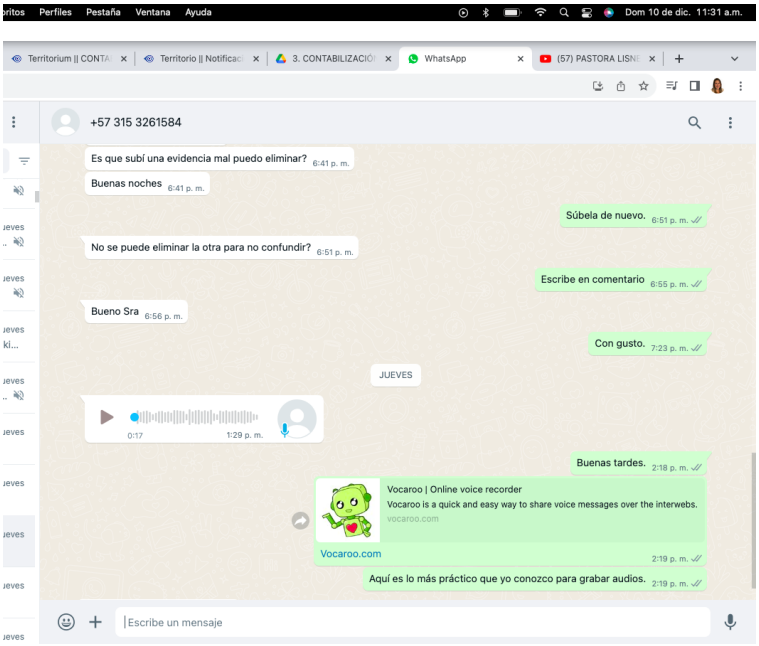
Evidencias de seguimiento de los aprendices a manera individual y grupal sobre las actividades a realizar por medio de mensajeria LMS (Territorioum)



Evidencia de Respuestas a las inquietudes de los aprendices por medio de mensajeria LMS, What´sApp sobre las actividades en seguimiento.

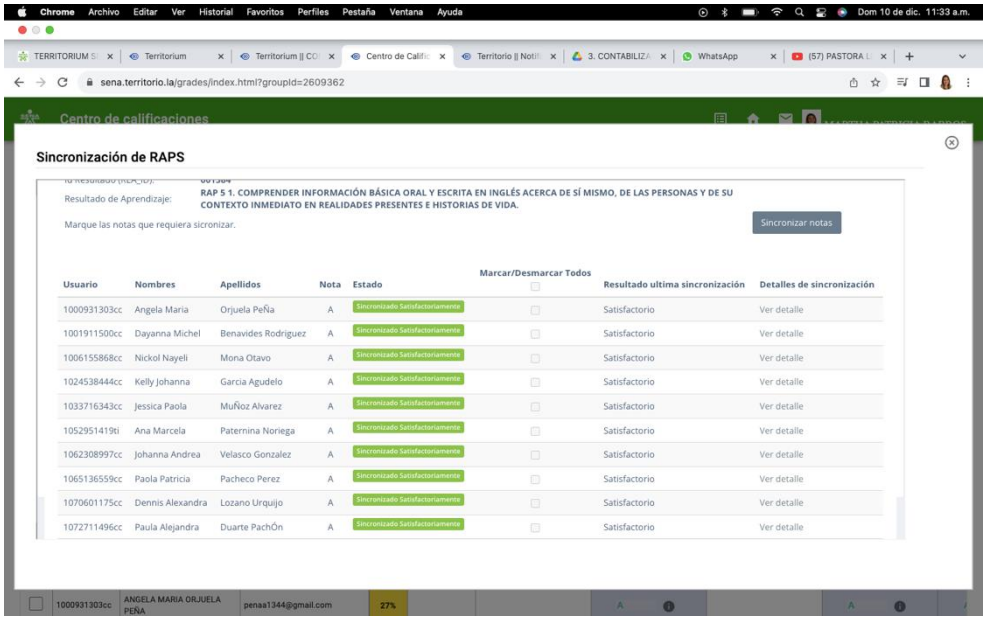


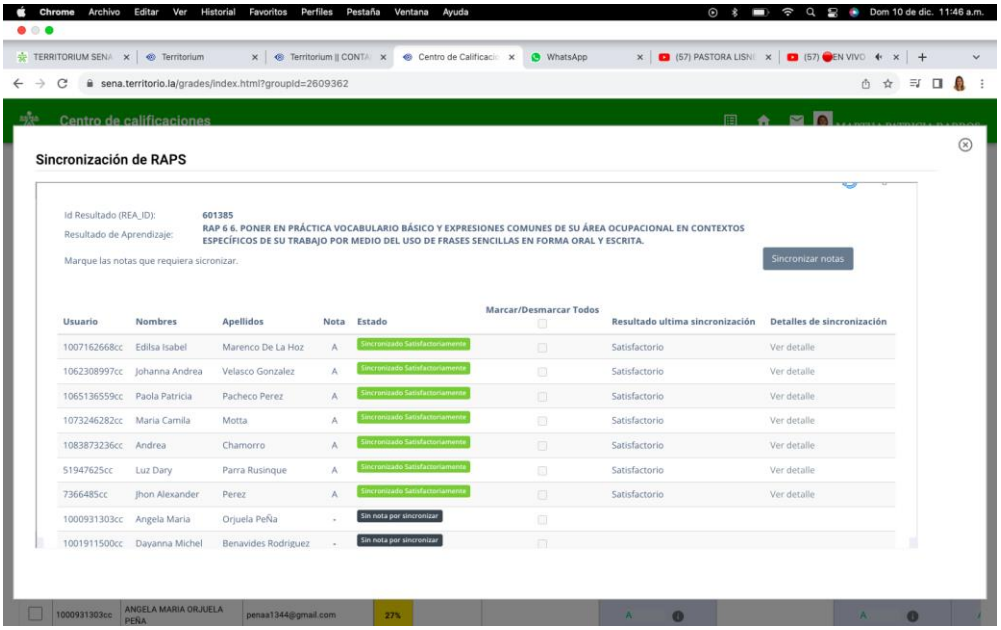



Perfiles
Pestaña
Ventana
Ayuda
Dom 10 de dic. 11:31 a.m.
WhatsApp
+57 315 3261584
Es que subí una evidencia mal puedo eliminar? 6:41 p. m.
Buenas noches 6:41 p. m.
Súbela de nuevo. 6:51 p. m.
No se puede eliminar la otra para no confundir? 6:51 p. m.
Escribe en comentario 6:55 p. m.
Bueno Sra 6:56 p. m.
Con gusto. 7:23 p. m.
JUEVES
0:17
1:29 p. m.
Buenas tardes. 2:18 p. m.
Vocaroo | Online voice recorder
Vocaroo is a quick and easy way to share voice messages over the interwebs.
vocaroo.com
Vocaroo.com
2:19 p. m.
Aquí es lo más práctico que yo conozco para grabar audios. 2:19 p. m.
Escribe un mensaje

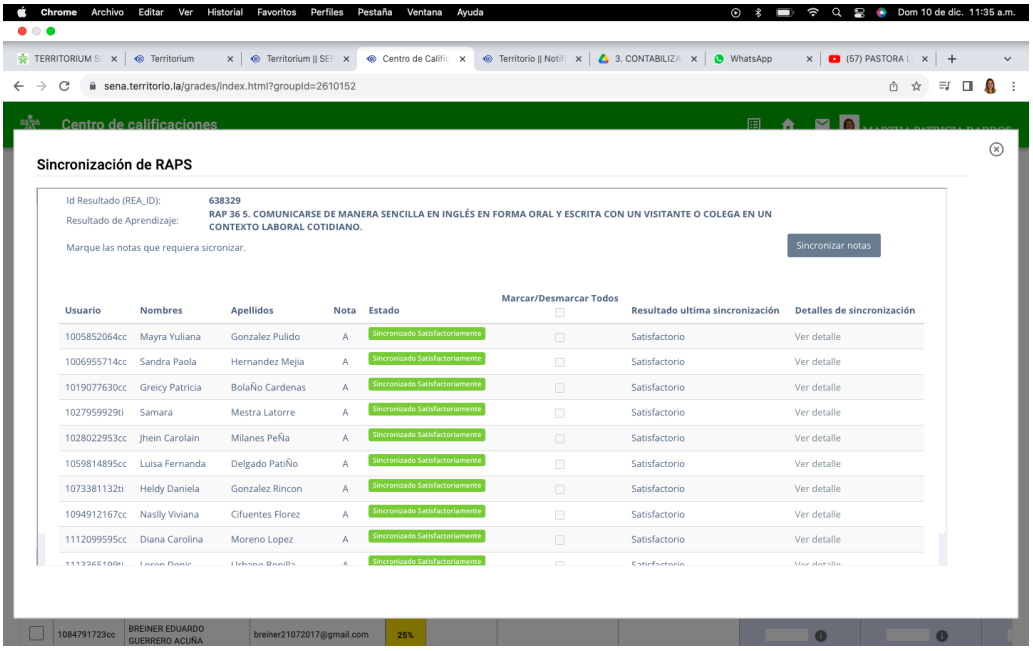
Evidencias de calificaciones de Resultados de Aprendizaje por medio de la plataforma Territorio del programa de **Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras.**

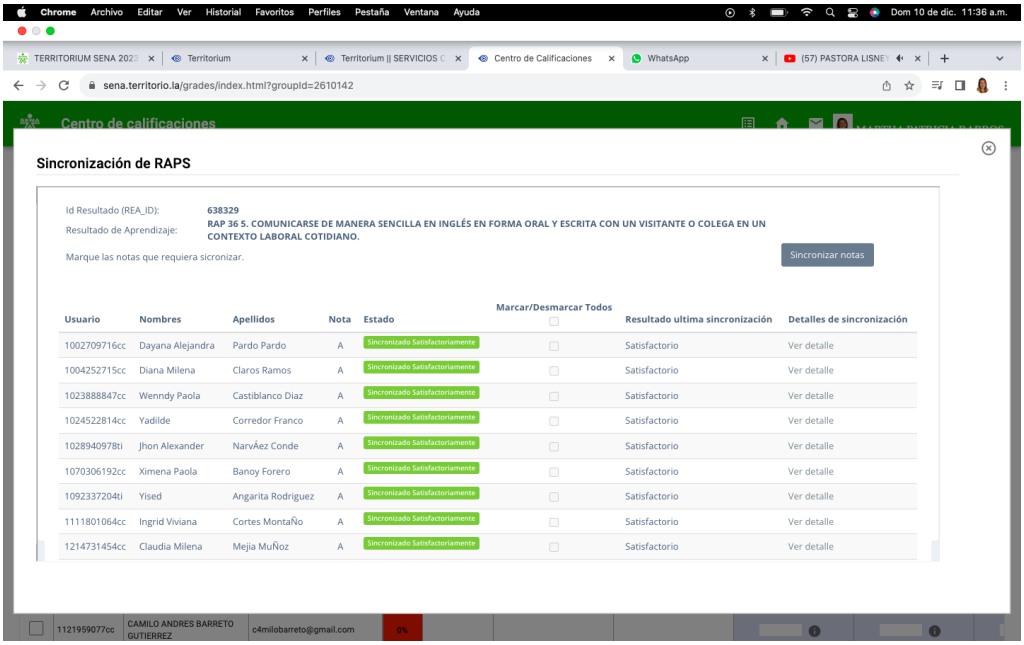
Fichas: 2721621, 2721622

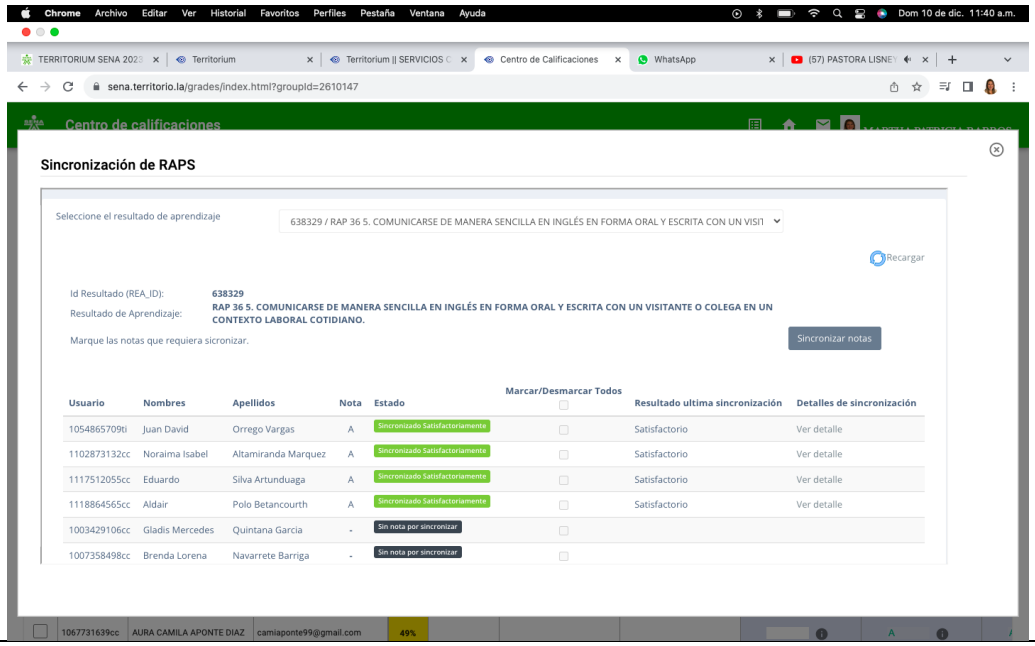




Evidencias de calificaciones de Resultados de Aprendizaje por medio de la plataforma Territorio del programa de **Servicios Comerciales y Financieros.**
De la Ficha:2721794 – 2721795- 2721796






Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Dom 10 de dic. 11:40 a.m.
TERRITORIUM SENA 2023
Territorium
Territorium || SERVICIOS C
Centro de Calificaciones
WhatsApp
(57) PASTORA LISNEY
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2610147
Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
638329 / RAP 36 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISIT
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 638329
Resultado de Aprendizaje: RAP 36 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1054865709ti Juan David Orrego Vargas A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1102873132cc Noraima Isabel Altamiranda Marquez A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1117512055cc Eduardo Silva Artunduaga A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1118864565cc Aldair Polo Betancourth A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1003429106cc Gladis Mercedes Quintana Garcia - Sin nota por sincronizar
1007358498cc Brenda Lorena Navarrete Barriga - Sin nota por sincronizar
1067731639cc AURA CAMILA APONTE DIAZ camiaponte99@gmail.com 49%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5205807.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA PATRICIA BARROS MEZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 22.616.247 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de

rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. 21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad. 22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. 24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. 27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. 28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados. 30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado. 31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas. a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.? c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.? d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los?contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.? f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.? g. Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido

en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. h. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente..

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Mes(es) y 29 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 DE JULIO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.715.791

SUPERVISOR: JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 7.594.044 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 18.715.791
Valor Ejecutado	$ 18.715.790
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Orientar formación (sesiones sincrónicas y asincrónicas).
Calificar actividades en plataforma territorio.
Seguimiento de los aprendices a manera grupal e individual.
Respuestas a las dudas e inquietudes de los aprendices.
Evaluar los Resultados de Aprendices en la plataforma Territorio.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO