PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, DICIEMBRE 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5430109
Coordinador Académico de Industria Centro
de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5430109 del año 2023.

Diego Hernán Rodriguez Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055112 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ pesos m/cte. ($6.998.510) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
A) un pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de octubre DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOSNOVENTA pesos ($2.588.490)
B) un pago mes noviembre por valor de Dos millones ochocientos setenta y seis mil cien pesos ($2.876.100)
C) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE pesos mc/te. ($1.533.920)

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Hasta la fecha no han citado a reunión	No se anexa evidencia

	institucionales, de acuerdo a su perfil.		
.2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así´ lo requiera.	Se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	**Anexo 2** Ficha vigilancia Tecnológica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre. Ficha # 2848129 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera 24 horas convenio SENA-INPEC. F.I 1/12/23 F.T 15/12/23 Ficha # 2898917 Formación complementaria Operación de maquinas para dimensionar madera Inpec 60 horas F.I 4/12/23 F.T 13/12/23 4 horas por otros Total horas 88	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre.	Anexo 4 Pantallazo fichas asignadas para el mes de

	de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ficha # 2848129 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC. Penitenciaria	noviembre generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

		Fficha # 2898917 Inpec	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de octubre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2848129 - 2898917 Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de Diciembre	Anexo 5 Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de Diciembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre. Ficha # 2848129 Operario Convenio SENA - INPEC Ficha # 2898917 complementaria Inpec	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de Diciembre. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de Diciembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de Diciembre.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico la ficha # 2848129 - 2898917 convenio SENA-INPEC asignadas para el mes de Diciembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de Diciembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de máquinas para el trabajo de la madera.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de Diciembre a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de Diciembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha # 2848129 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento el mes de Diciembre	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por	Anexo 9.
	a la programación de la formación del Centro.	la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2848129 Operario se reportan 24 horas de formación. Ficha # 2898917 complementaria se reportan 60 horas de formación 4 horas por otros Convenio SENA – INPEC Total horas Diciembre 88	Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de Diciembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión Instructor y funcionarios del INPEC	Se anexa pantallazo correo electronico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	No fue requerido para el mes de Diciembre los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el Convenio SENA - INPEC	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente página. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86.055.112

25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos de los operarios correspondientes al mes de Diciembre 88 horas.	Anexo 10 Pantallazo formato de eventos. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación	Está en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se esta realizando la información en el mes de Diciembre.
	del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

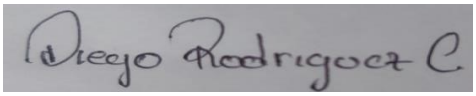
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1059581025 Planilla simple correspondiente al mes de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de
2019 – *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios.

Cordialmente,



Diego Hernán Rodríguez Correa
Contratista
C.C. 86.055.112

Recibí a satisfacción



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano. Supervisor
Contrato CO1.PCCNTR.5430109 de 2023 Coord. Académico de Industria.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Claudia Patricia De León Montes
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5430109
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.
VALOR:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ pesos ($6.998.510)
CONTRATISTA:	Diego Hernán Rodríguez Correa
NIT:	86055112
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 de Octubre de 2023.
FECHA DE INICIO:	05 de Octubre de 2023.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Setenta Y tres (73) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Seis millones novecientos noventa y ocho mil quinientos diez pesos ($6.998.510)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Un millón quinientos treinta y tres mil novecientos veinte pesos ($ 1.533.920)
PRÓRROGA No :	
ADICIÓN No. :	
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Hasta la fecha no han citado a reunión	No se anexa evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así´ lo requiera.	Se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	Anexo 2Ficha Vigilancia Tecnologica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre.	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de octubre generado por la plata https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/Ej
		Ficha # 2848129 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC Penitenciaria 24 horas Ficha # 2898917 complementaria Inpec 60 horas 4 horas por otros Total horas 88 Diciembre	xBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxHforma SOFIA PLUS

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre. Operario Ficha # 2848129 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC Penitenciaria. Complementaria ficha # 2898917 Inpec.	Anexo 4. Pantallazo fichas asignadas para el mes de Diciembre generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de Diciembre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2848129 - 2898917 convenio SENA - INPEC Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de Diciembre.	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de Diciembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre. Ficha # 2848129 Operario Ficha # 2898917 Complementaria	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de Diciembre.

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de Diciembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de Diciembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico las fichas # 2848129 - 20898917 asignadas para el mes de Diciembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de Diciembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de	Anexo 8.
	los Centros de convivencia del Centro de Formación.	máquinas para el trabajo de la madera.	Fotografía de los aprendices durante la socialización. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de Diciembre a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de Diciembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha # 2848129 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento en el mes de Diciembre	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2848129 Operario 24 horas Ficha # 2898917 Complementaria 60 horas 4 horas por otros Total horas Diciembre 88	Anexo 9. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de Diciembre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión coordinador y funcionarios del INPEC	Control de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No fue requerido para el mes de Diciembre los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de noviembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre
	(incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Convenio SENA - INPEC	

24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente página. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86.055.112
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos de los operario correspondientes al mes de Diciembre 88 horas.	Anexo 10 Pantallazo formato de eventos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Está en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se está realizando la información en el mes de Diciembre.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
31-10-23	98604-532659	2.588.490	2.588.490	4.410.020	36.98%	25
30-11-23	79822-037679	2.876.100	5.464.590	1.533.920	78.08%	30
16-12-23	11459-749143	1.533.920	6.998.510	0	100%	16

OBSERVACIONES

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.1059581025 de Planilla Simple correspondiente al mes de Noviembre de 2023.

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5430109 de 2023 Coord.

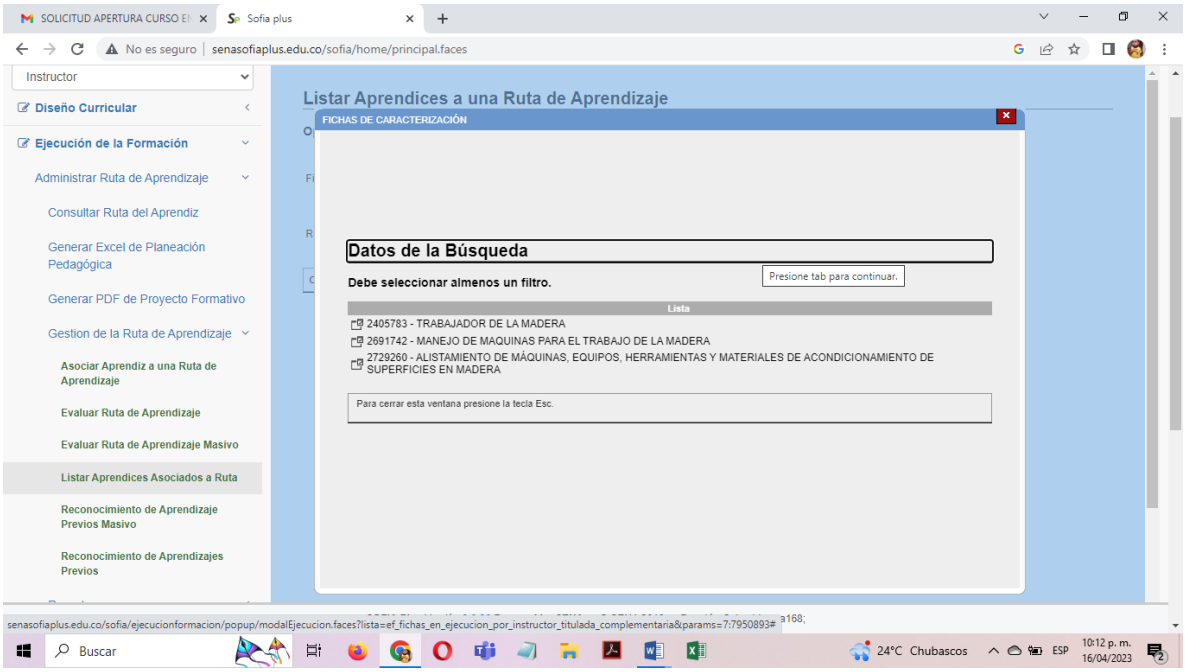
Académico de Industria.

ANEXOS INFORME SUPERVISION

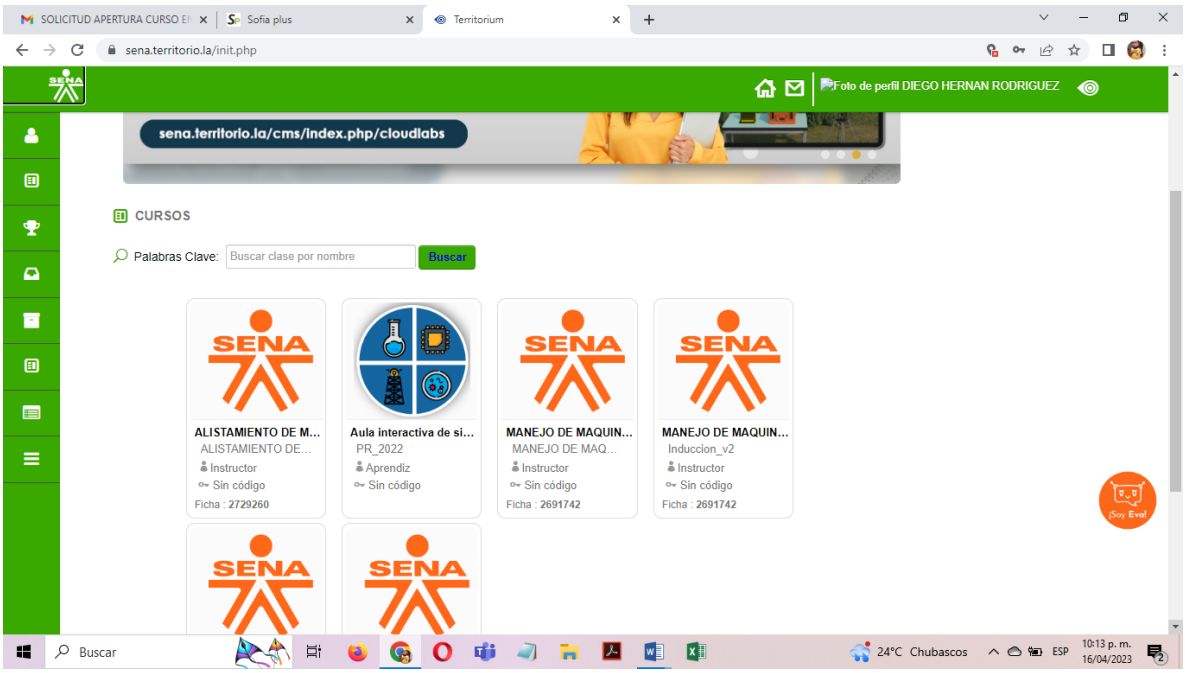
DICIEMBRE 2023

ANEXO 1: Hasta la fecha no han citado a reunión

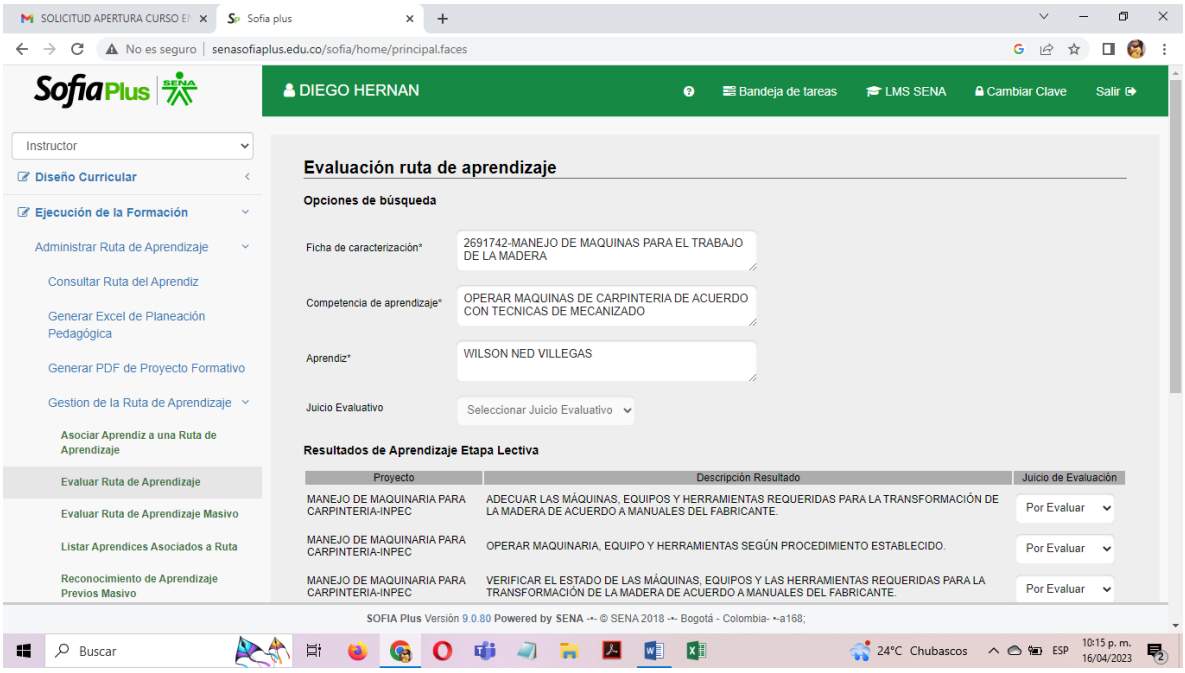
ANEXO 2: FICHAS ASOCIADAS



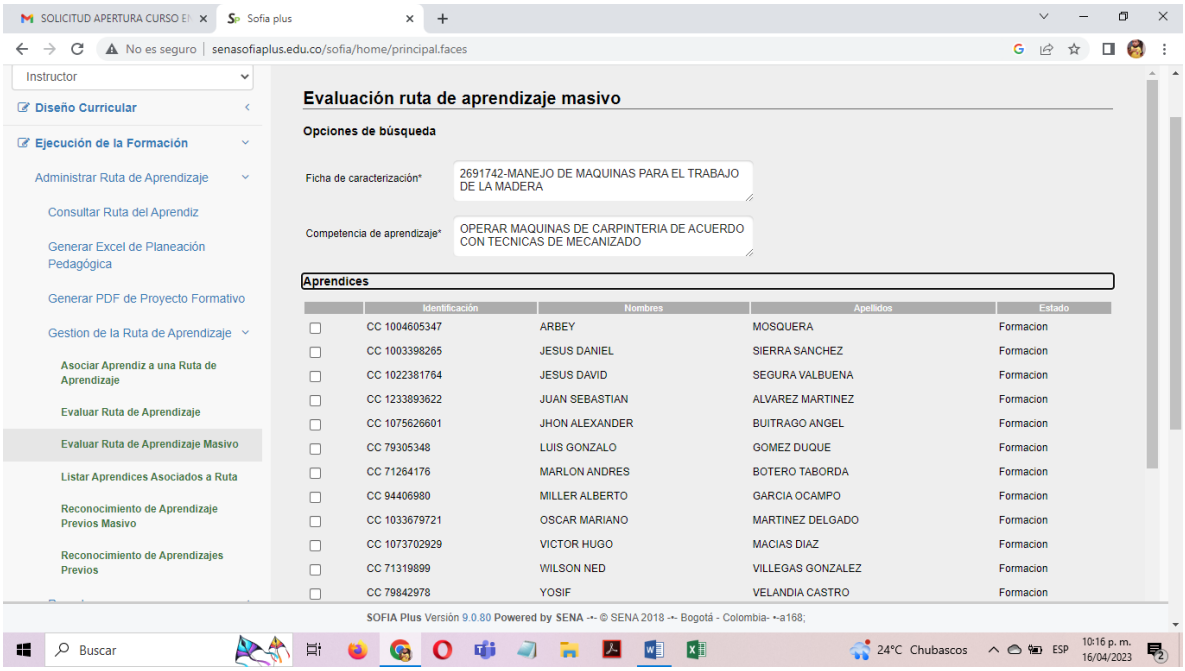
Anexo 3: PANTALLAZO LMS



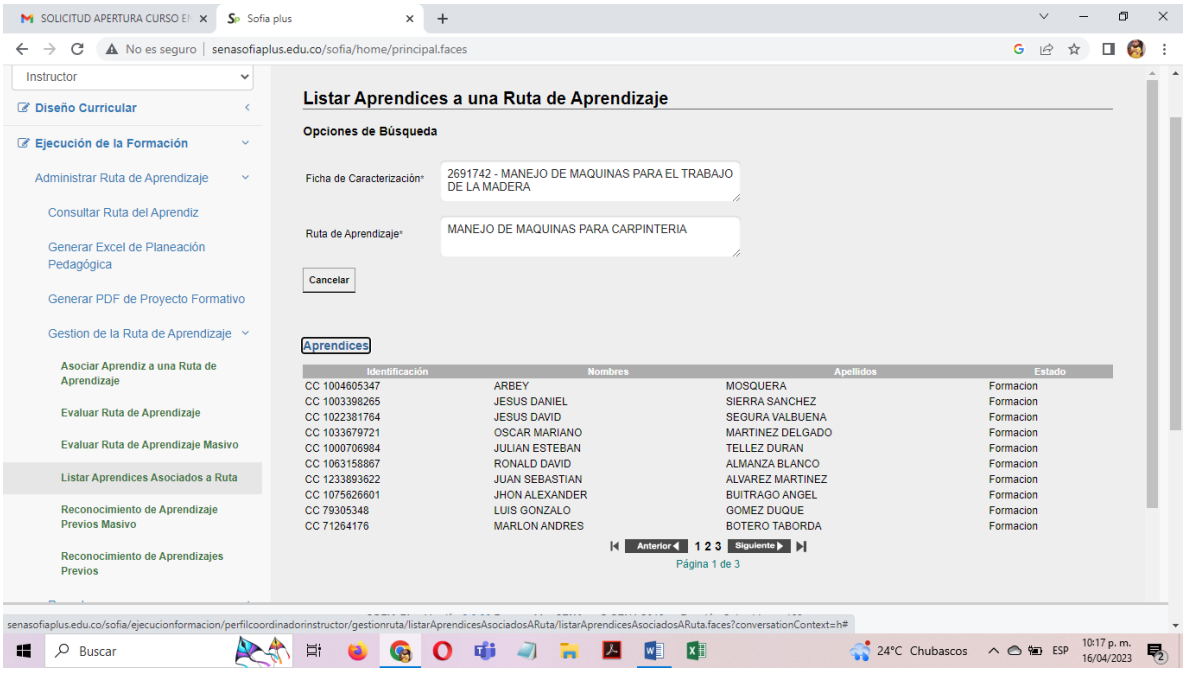
Anexo 4: EVALUACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE



Anexo 5: EVALUACION

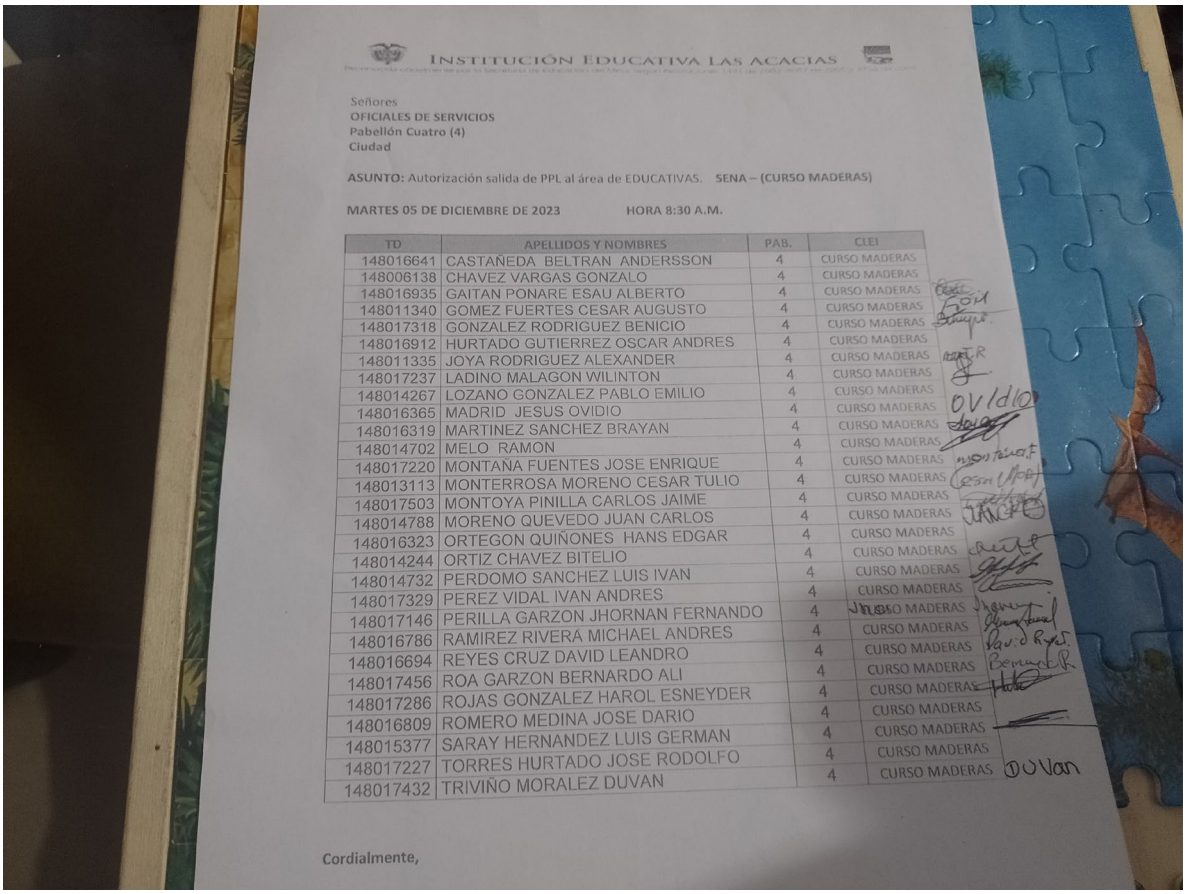


Anexo 6: APRENDICES ACTIVOS



Anexo 7: SOCIALIZACIÓN PROCESOS FORMATIVOS CONVENIO SENA-INPEC PARA FORMACIÓN TITULADA Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA





INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS ACACIAS

Señores
OFICIALES DE SERVICIOS
Pabellón Cuatro (4)
Ciudad

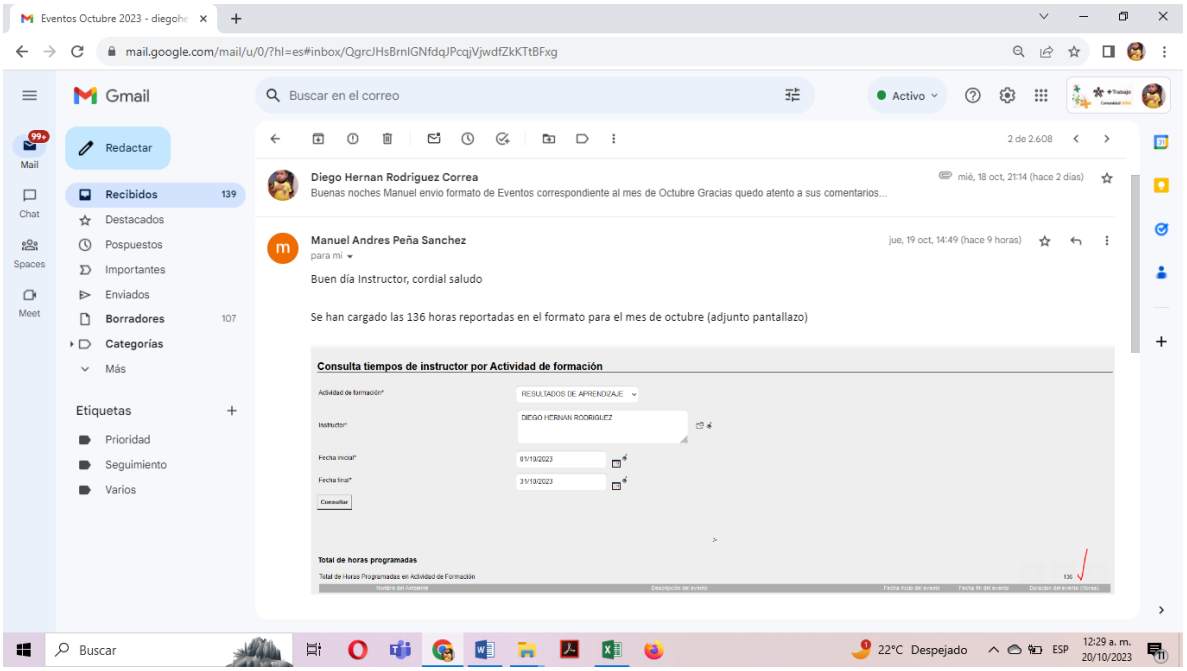
ASUNTO: Autorización salida de PPL al área de EDUCATIVAS. **SENA – (CURSO MADERAS)**

MARTES 05 DE DICIEMBRE DE 2023 **HORA 8:30 A.M.**

TD	APELLIDOS Y NOMBRES	PAB.	CLEI
148016641	CASTAÑEDA BELTRAN ANDERSSON	4	CURSO MADERAS
148006138	CHAVEZ VARGAS GONZALO	4	CURSO MADERAS
148016935	GAITAN PONARE ESAU ALBERTO	4	CURSO MADERAS
148011340	GOMEZ FUERTES CESAR AUGUSTO	4	CURSO MADERAS
148017318	GONZALEZ RODRIGUEZ BENICIO	4	CURSO MADERAS
148016912	HURTADO GUTIERREZ OSCAR ANDRES	4	CURSO MADERAS
148011335	JOYA RODRIGUEZ ALEXANDER	4	CURSO MADERAS
148017237	LADINO MALAGON WILINTON	4	CURSO MADERAS
148014267	LOZANO GONZALEZ PABLO EMILIO	4	CURSO MADERAS
148016365	MADRID JESUS OVIDIO	4	CURSO MADERAS
148016319	MARTINEZ SANCHEZ BRAYAN	4	CURSO MADERAS
148014702	MELO RAMON	4	CURSO MADERAS
148017220	MONTAÑA FUENTES JOSE ENRIQUE	4	CURSO MADERAS
148013113	MONTERROSA MORENO CESAR TULIO	4	CURSO MADERAS
148017503	MONTOYA PINILLA CARLOS JAIME	4	CURSO MADERAS
148014788	MORENO QUEVEDO JUAN CARLOS	4	CURSO MADERAS
148016323	ORTEGON QUIÑONES HANS EDGAR	4	CURSO MADERAS
148014244	ORTIZ CHAVEZ BITELIO	4	CURSO MADERAS
148014732	PERDOMO SANCHEZ LUIS IVAN	4	CURSO MADERAS
148017329	PEREZ VIDAL IVAN ANDRES	4	CURSO MADERAS
148017146	PERILLA GARZON JHORNAN FERNANDO	4	CURSO MADERAS
148016786	RAMIREZ RIVERA MICHAEL ANDRES	4	CURSO MADERAS
148016694	REYES CRUZ DAVID LEANDRO	4	CURSO MADERAS
148017456	ROA GARZON BERNARDO ALI	4	CURSO MADERAS
148017286	ROJAS GONZALEZ HAROL ESNEYDER	4	CURSO MADERAS
148016809	ROMERO MEDINA JOSE DARIO	4	CURSO MADERAS
148015377	SARAY HERNANDEZ LUIS GERMAN	4	CURSO MADERAS
148017227	TORRES HURTADO JOSE RODOLFO	4	CURSO MADERAS
148017432	TRIVIÑO MORALEZ DUVAN	4	CURSO MADERAS

Cordialmente,

Anexo 8: TIEMPO SOFIA PLUS



Anexo 9: Pantallazo correo electrónico



CURSO OPERARIO MANEJO DE MÁQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA CÓDIGO #941206.

Externo Recibidos

Tratamiento Epcacacias 11:50 a. m.
para industria.cism, rparrado, mí

Buenas Tardes;

De manera atenta y respetuosa me dirijo a su despacho con el fin de solicitar CURSO OPERARIO MANEJO DE MÁQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA CÓDIGO # 941206 el cual será para la población privada de la libertad del establecimiento.

Atentamente;

Dg. Tolosa Barrera Alvaro Andres
Responsable atención y tratamiento CPMS DE ACACIAS
Teléfono: 6012347474 Ext 14814

ATENCIÓN Y TRATAMIENTO

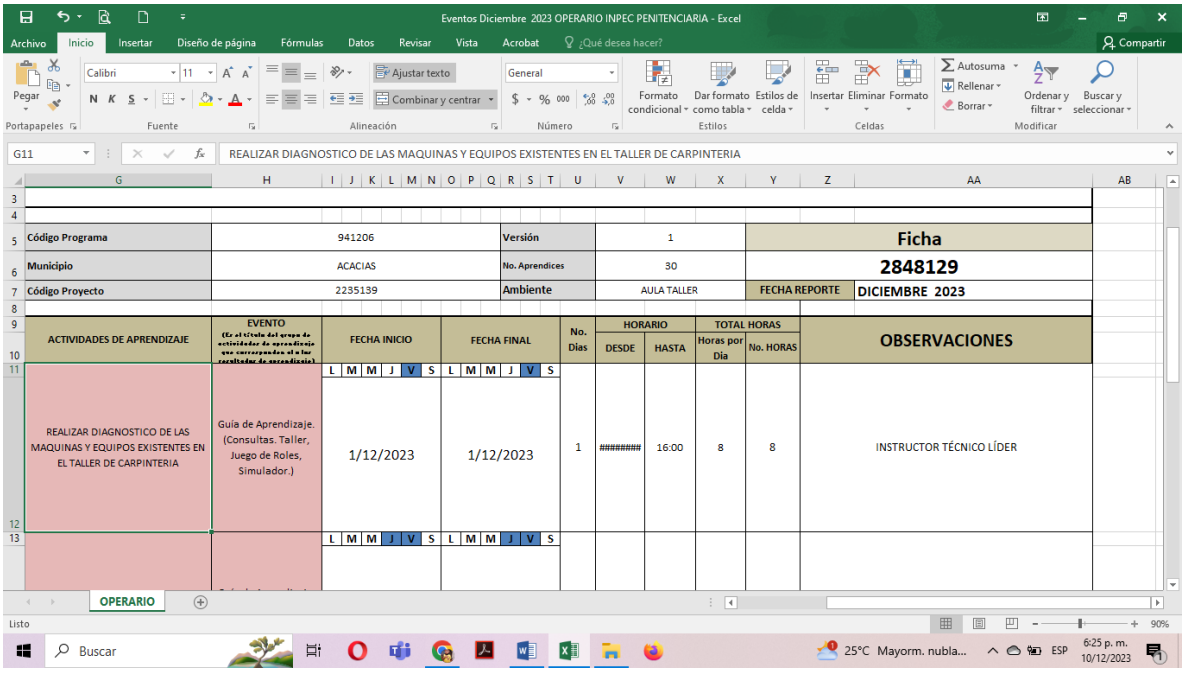
INPEC Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. Este mensaje y los archivos electrónicos adjuntos, están destinados a ser utilizados únicamente por los destinatarios autorizados y puede contener información confidencial cuya divulgación sin autorización no está permitida, conforme a lo previsto en la Constitución Política de Colombia y en la Política de

71

Anexo 10: EVENTOS OPERARIO CONVENIO SENA – INPEC



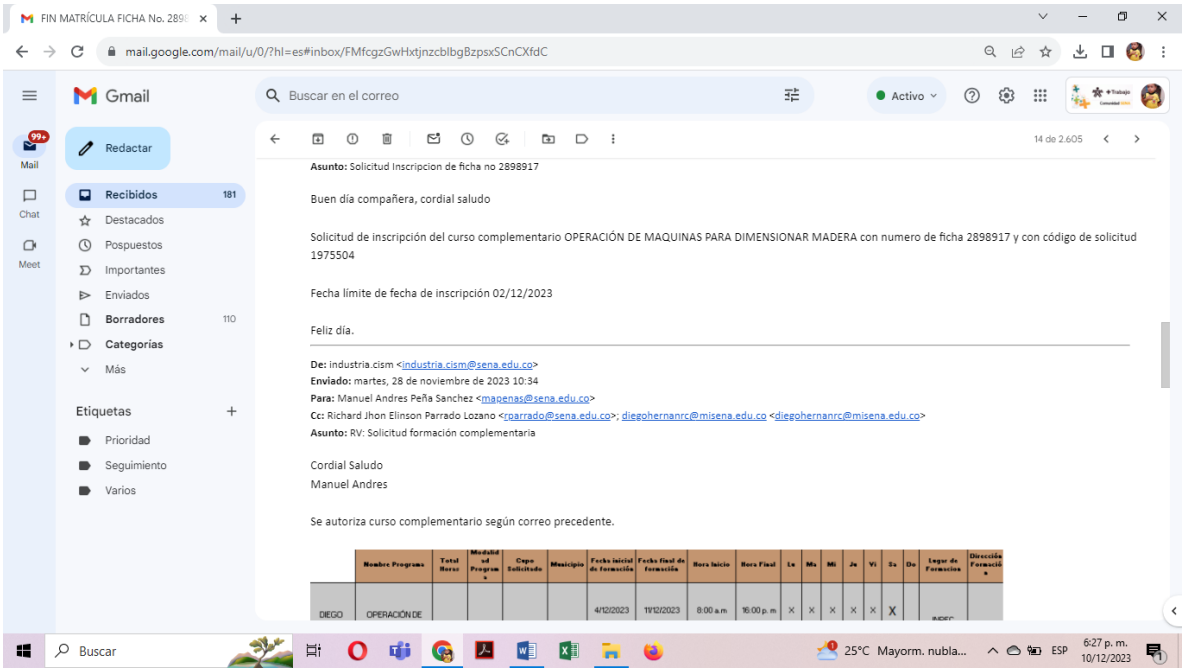
Eventos Diciembre 2023 OPERARIO INPEC PENITENCIARIA - Excel

G11: REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS MAQUINAS Y EQUIPOS EXISTENTES EN EL TALLER DE CARPINTERIA

Código Programa	941206	Versión	1	Ficha	
Municipio	ACACIAS	No. Aprendices	30	2848129	
Código Proyecto	2235139	Ambiente	AULA TALLER	FECHA REPORTE	DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
					DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS MAQUINAS Y EQUIPOS EXISTENTES EN EL TALLER DE CARPINTERIA	Guia de Aprendizaje. (Consultas. Taller, Juego de Roles, Simulador.)	1/12/2023	1/12/2023	1	########	16:00	8	8	INSTRUCTOR TÉCNICO LÍDER

Solicitud Formación complementaria Convenio SENA – INPEC



FIN MATRÍCULA FICHA No. 289

mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#inbox/FMfcgzGwHxtjnzcblbgBzpsxSCnCXfdC

Asunto: Solicitud Inscripcion de ficha no 2898917

Buen día compañera, cordial saludo

Solicitud de inscripción del curso complementario OPERACIÓN DE MAQUINAS PARA DIMENSIONAR MADERA con numero de ficha 2898917 y con código de solicitud 1975504

Fecha límite de fecha de inscripción 02/12/2023

Feliz día.

De: industria.cism <industria.cism@sena.edu.co>
Enviado: martes, 28 de noviembre de 2023 10:34
Para: Manuel Andres Peña Sanchez <magenas@sena.edu.co>
Cc: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano <rparrado@sena.edu.co>; diegohernanrc@misena.edu.co <diegohernanrc@misena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud formación complementaria

Cordial Saludo
Manuel Andres

Se autoriza curso complementario según correo precedente.

Nombre Programa	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de Formación	Dirección Formación
DIEGO OPERACIÓN DE					4/12/2023	19/12/2023	8:00 a.m.	16:00 p. m.	X	X	X	X	X	X		INPEC	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5430109 del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA Nº 86.055.112 DE VILLAVICENCIO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MADERA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5.Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12.Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13.Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14.Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15.Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16.Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17.Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

18.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19.Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20.Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21.Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22.Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23.Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

24.Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

25.Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

26.Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: SETENTA Y TRES (73) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **5 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: SETENTA Y TRES (73) días

VALOR DEL CONTRATO:

Valor Inicial Del Contrato: Seis millones novecientos noventa y ocho mil quinientos diez pesos M/cte. **($6.998.510**)

SUPERVISOR: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 17.333.328 Villavicencio (Meta)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 6.998.510**
VALOR EJECUTADO	**$ 6.998.510**
SALDO PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA	**$ 0**
SALDO A LIBERAR	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

I. Durante la vigencia del contrato se impartió Formación en los municipios de Villavicencio y Acacias como Instructor de Carpintería **:**

Competencia: OPERAR ÑAQUINAS DE CARPINTERIA DE ACUERDO CON TECNICAS DE MECANIZADO.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

R.A 1 ADECUARLAS MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE.

R.A 2 OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

R.A 3 VERIFICAR EL ESTADO DE LAS MAQUNAS, EQUIPOS Y LAS HERRAMIENTASBREQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE.

R.A 4 IDENTIFICAR LAS MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA.

R.A 5 APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN.

R.A 6 INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TECNICOS DEL PROCESO.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

N°	N° FICHA	COMPETENCIA O CURSO	ESTADO	OBSERVACIÒN
1	2848129	OPERARIO MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA	FORMACIÓN	PASA AL 2024
2	2892055	COMPLEMNTARIA CONOCIMIENTOS BASICOS DE CARPINTERIA	EVALUADA	
3	2898917	COMPLEMENTARIA OPERACIÓN DE MAQUINAS PARA DIMENSIONAR MADERA	FORMACIÓN	

Actividades Realizadas en el Desarrollo de las Competencias:

***** Se impartió formación por medio de actividades y material de consulta en plataforma Territorium, Teams y correo institucional .
* Asesoría de inquietudes de los aprendices.
*Se entregan las evidencias del proceso de ejecución de las actividades realizadas en el período académico.
*Se hizo uso de la cuenta SENA, Compromiso SENA, Sofía Plus., SECOP II, Territorium, WhatsApp y otras aplicaciones, tanto para las reuniones institucionales, cómo para impartir formación
*Se realizó las actividades asignadas para los grupos de los municipios
*Se diseñaron y compartieron Guías de Aprendizaje, actividades y material de consulta con cada una de las Técnicas designadas.
*Se emitió el juicio de evaluación de las Fichas que terminaron formación
*Se emitió Juicios evaluativos a los aprendices que cumplieron con sus obligaciones con la formación quedando en un estado Aprobado y los que no cumplieron quedaron en un estado Pendiente.
*Se participo en los equipos ejecutores.
*Se realizó programación mensual de actividades con fichas asignadas
*Se reportó mensualmente al apoyo de Sofía plus del área de industria los eventos de las fichas para el cargue de tiempos del instructor.
*Se participó en los comités de evaluación y seguimiento citados por la coordinación académica.
*Preparación y ejecución de sesiones en línea, para las fichas de formación asignadas
*Se informó a los aprendices del estado de avance del proceso formativo, se generaron alertas y nuevas oportunidades mediante los anuncios de la Plataforma Territorium con copia a los correos electrónicos.
*Se realizó actualización del portafolio de evidencias del instructor.
*Se realizaron Acta de finalización de las competencias impartidas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR** F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA — **Fecha: DICIEMBRE**

Cédula: 86.055.112

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA — **fecha:**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS
2848129	ACACIAS	30	OPERARIO	INPEC PENITENCIARIA	8
2898917	ACACIAS	30	COMPLEMENTARIA	INPEC	48
2898917	ACACIAS	30	COMPLEMENTARIA	INPEC	12
2848129	ACACIAS	30	OPERARIO	INPEC PENITENCIARIA	16
TOTAL HORAS					84

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS
TOTAL HORAS				

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS
Desarrollo Curricular		
Otros	ACCIONES DE FORMACIÓN	4
Gestión de Proyectos		
(Evaluación de Competencias Laborales)		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:		
TOTAL HORAS		

*CAPA

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS
TOTAL HORAS		

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M
COMPENSATORIOS						
PERMISOS						
LICENCIAS-INCAPACIDADES						

TOTAL HORAS MES	88	

INSTRUCTOR	COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios per INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, es complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competenc procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

2023

	5/10/2023	**Nº Contr**	CO1.PCCNTR5430109

FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
1/12/2023	1/12/2023	08:00 A 16:00					X		
4/12/2023	11/12/2023	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X	X	
12/12/2023	13/12/2023	08:00 A 14:00		X	X				
14/12/2023	15/12/2023	08:00 A 16:00				X	X		

FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D

FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
1/12/2023	**1/12/2023**						X		

CITACIÓN

FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D

M	J	V	S	D

rsonales como pecialización, cia, bajo los	
	SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898917 - OPERACIÓN DE MÁQUINAS PARA DIMENSIONAR MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR Y LA CALIBRAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS

APLICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA PROCESO

CLASIFICAR LA MADERA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS

DIMENSIONAR LA MADERA EN LONGITUD, ANCHO Y ESPESOR, DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE FABRICACIÓN TENIENDO EN CUENTA TOLERANCIAS, MEDIDAS Y CANTIDADES

INTERPRETAR LAS CARTAS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DADAS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

OPERAR LAS MAQUINAS PARA PREDIMENSIONAR Y DIMENSIONAR LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2848129 - MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	01/12/2023	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META