NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO MEJIA BOTERO	CÉDULA: 7.550.632	CORREO DEL CONTRATISTA: COLOMBIAMASPOSITIVA@GMAIL.COM
SUPERVISOR: (NOMBRE Y CARGO) YUDY CELMIRA CASTRO B		CORREO DEL SUPERVISOR: secop@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Prestación de Servicios, Número 589 de 2023		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3217462476

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES PROMOVIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA TEBAIDA QUINDÍO, EN MEDIOS RADIALES, REVISTAS, PERIÓDICOS O MEDIOS DIGITALES CON EL FIN DE COMUNICAR A LA COMUNIDAD Y A LAS PARTES INTERESADAS LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, SERVICIOS, ACTUACIONES PÚBLICAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS."

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD NOVIEMBRE: SALUD: $46.400 PENSIÓN: $185.600
ARL: $28.300 **IPC** **COMPROBANTE No PLANILLA:** 7902757877

PERÍODO DEL INFORME: DEL 28 DE OCTUBRE DEL 2023 AL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2023.
SITIO DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, guardando estricta observancia de las especificaciones esenciales y técnicas consagradas en los estudios previos.	Cumplo con lo requerido en el objeto del contrato. Publicación de la página No 12 Y 13 en el periódico de noviembre.		

2	Atender a las observaciones y recomendaciones a que haya lugar previstas por el supervisor del contrato.	cumplo y acato las observaciones hechas por el supervisor del contrato.		
3	Realizar cubrimiento en los diferentes eventos que realiza la administración municipal	realice entrevista al Alcalde Jose Vicente Young para tocar diferentes temas de su administración entre el 2020 y 2023.		
4	Realizar publirreportajes de las diferentes actividades que realiza la administración municipal de La Tebaida	realice entrevista al Alcalde Jose Vicente Young para tocar diferentes temas de su administración entre el 2020 y 2023.		
5	Apoyar en la publicación de diferentes campañas en diferentes horarios con contenidos de la administración municipal de La Tebaida	realice la impresión del periódico en el mes de noviembre en la página 12 y 13 con eventos realizados por la administración municipal.		
6	Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.	Realice el pago la seguridad social por cuenta propia.		
7	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	obro con lealtad durante la ejecución del contrato.		
8	Realizar entrevistas y publirreportaje a los funcionarios de la Administración Municipal, con el fin de presentar a la comunidad avances de los proyectos, actividades o servicios que oferte la Administración Municipal.	Realice publirreportaje con el Alcalde Municipal José Vicente Young para tocar diferentes temas del municipio.		
9	Realizar cubrimiento de los distintos eventos a los que sean invitados	Acompañé a la administración en diferentes actividades programadas por el CAM.		
10	Disponer de las condiciones técnicas y físicas necesarias para la reproducción de la información.	dispongo de las condiciones técnicas para ejecutar el contrato.		

11	Presentar informe de lo transmitido y ejecutado en cada mes adjunto a la cuenta de cobro.	presento el informe mensual con las actividades realizadas durante este periodo.		

JHON JAIRO GONZALEZ

Contratista