PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta,**Diciembre** 2023

Señor (a)

CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5471179
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5471179 del año 2023

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57435381** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**.**CO1.PCCNTR.5471179 del año 2023** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de **$7.237.733** La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de Octubre del 2023 por valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE **($1.092.488**). 2) Un (1) Pago mensual por el mes de Noviembre del 2023, porvalor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE **($4.096.830)**. 3) un (1) último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE **$2.048.415** correspondiente al mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de ENRIQUE LOW MURTRA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral, de manera presencial y virtual cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la competencia**Enrique Low Murtra** **con las fichas - 2823137 - 2669649**	De manera presencial y virtual se está impartiendo la formación. Ver anexos **con las fichas - 2823137 - 2669649**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo.	Envío de guías por LMS Territorium Ver plataforma fichas **# 2823137 -2669649**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la identificación de los aprendizajes previos mediante un conversatorio.	En el ambiente de aprendizaje, ver anexos.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en el aplicativo SofiaPlus y se les hace seguimiento.	Registro en SOFIA PLUS Ver anexo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos en Sofia Plus al día siguiente de terminar los resultados de aprendizaje.	Registro en SOFIA PLUS Ver SofiaPlus al terminar los RAP. Ver anexo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma Territorium, para actividades complementarias de la formación de manera virtual.	Actividades en LMS Territorium. Ver plataforma fichas **Nro. con las fichas - 2823137 -2669649**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	He viajando al municipio de El Banco. Con las Fichas - **2823137 - 2669649**	Ver Anexos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presento el reporte de eventos al supervisor, el cual es evidenciado en SofiaPlus. .	Ver SofiaPlus Ver anexo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	Mantengo actualizado el portafolio de evidencias según lo indica la guía.	Ver Carpeta https://drive.google.com/drive/

	para desarrollar procesos formativos.		u/0/folders/SjPjXYeWi3np5hBoZr18f5yliX0oXd1F
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de **Diciembre** como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No. **.**	Documentos en los archivos **GF** y **GC** subidos al SECOOP II

		9**459782237 corres**pondienteal mes **de Noviembre** del 2023	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas.	Ver actividades LMS Territorium,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9459782237** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Noviembre del 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA MARIA SALAS ORTIZ

Contratista

C.C. No. 57.435.381 De Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ANDRES GAMEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4640547 del año 2023

Coordinador Académico

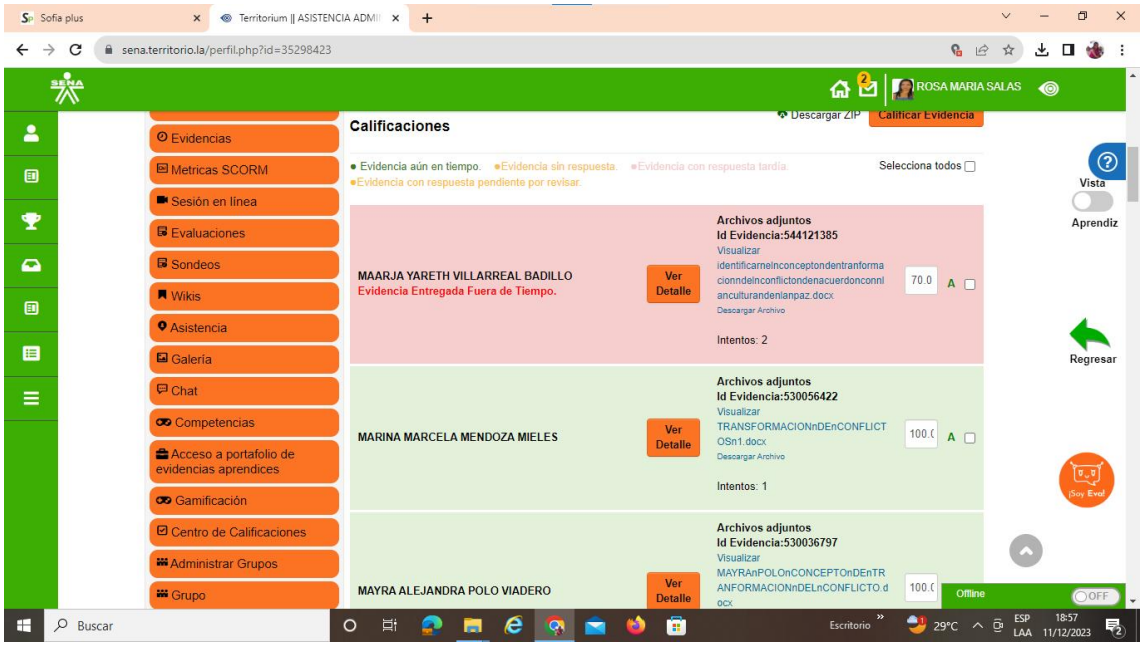


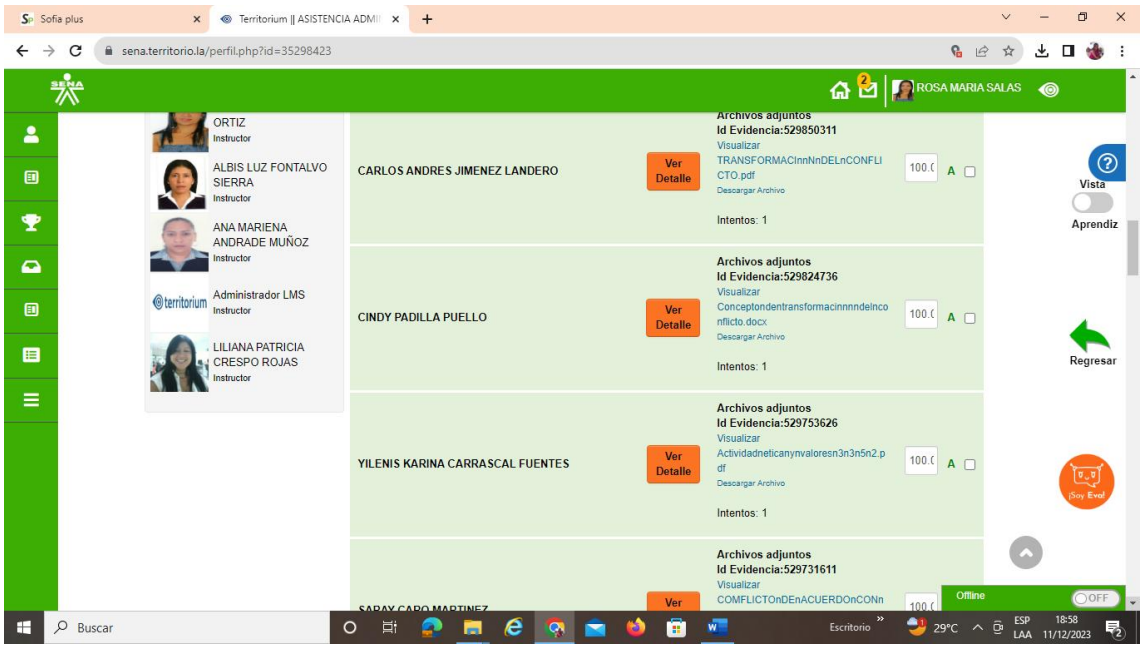




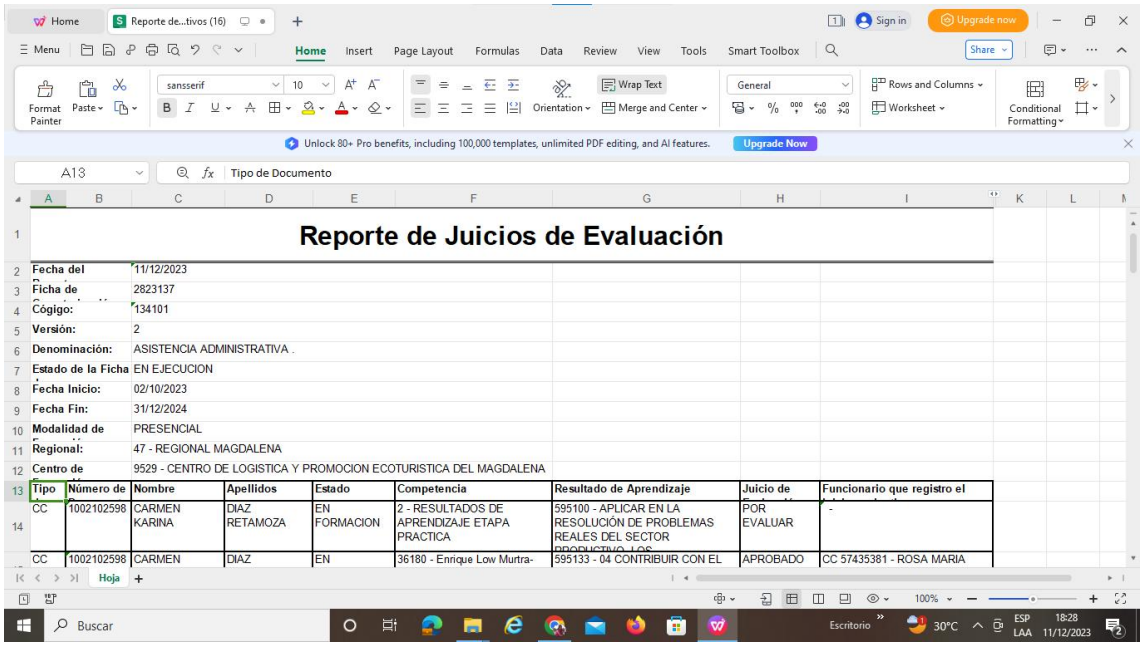


Territorium





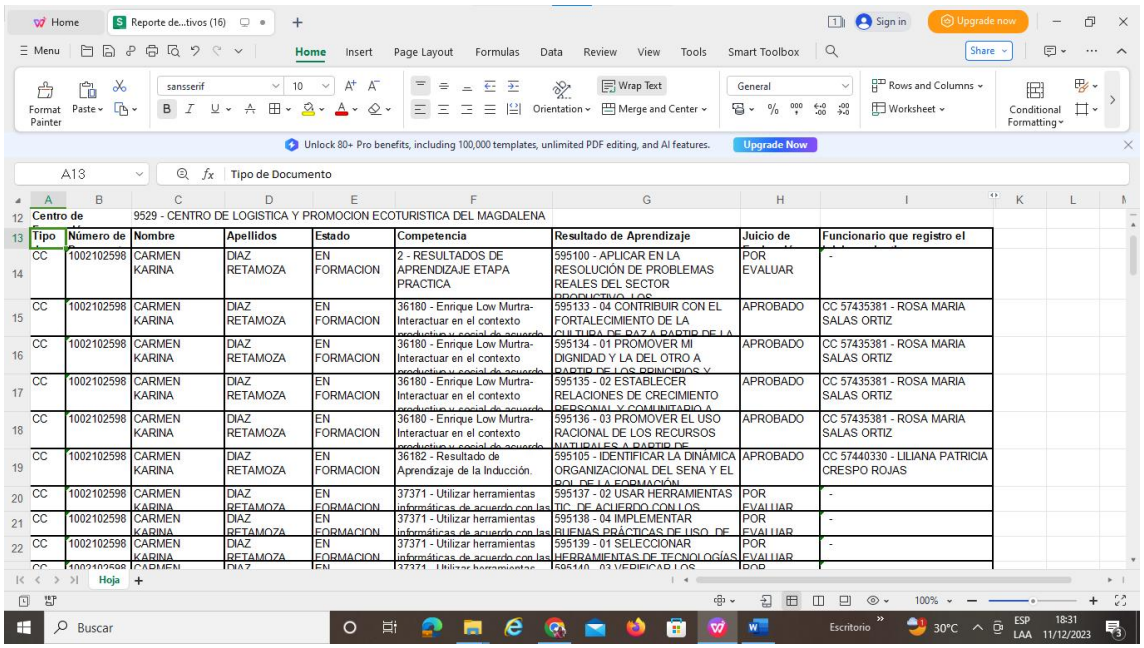
JUICIOS EVALUATIVOS



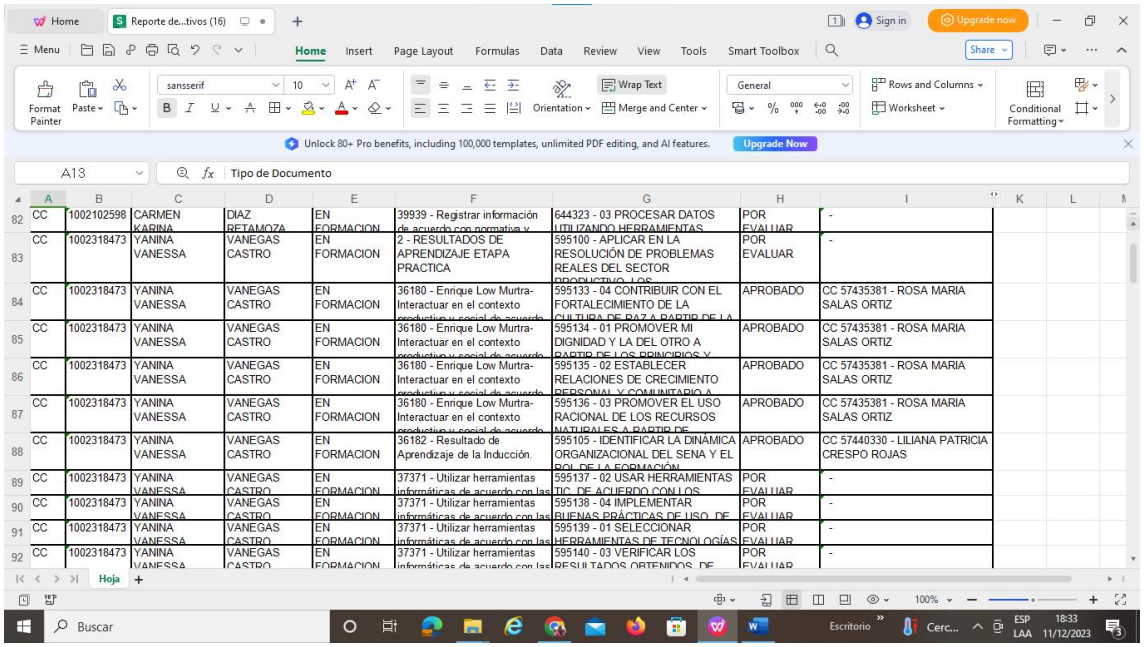
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	11/12/2023
Ficha de	2823137
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	31/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

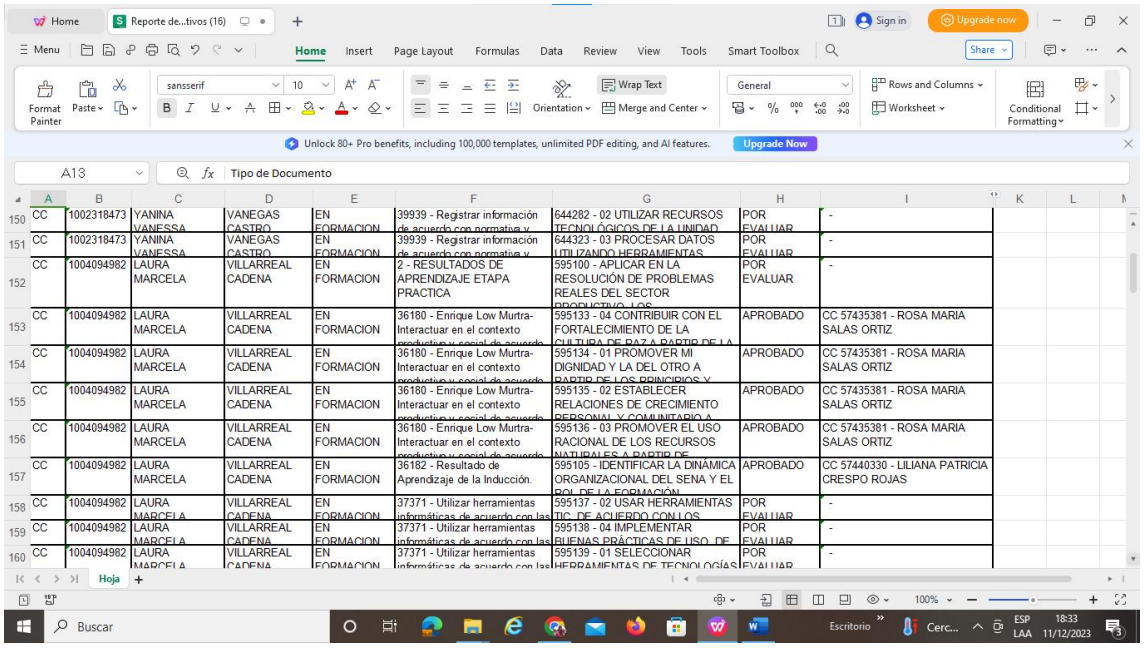
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	POR EVALUAR	-
CC	1002102598	CARMEN	DIAZ	EN	36180 - Enrique Low Murtra-	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA



Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	POR EVALUAR	-
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	CC 57440330 - LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE	POR EVALUAR	-
CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	POR EVALUAR	-



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
82	CC	1002102598	CARMEN KARINA	DIAZ RETAMOZA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS	POR EVALUAR	-
83	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	POR EVALUAR	-
84	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
85	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
86	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
87	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
88	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	CC 57440330 - LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
89	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
90	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE	POR EVALUAR	-
91	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	POR EVALUAR	-
92	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE	POR EVALUAR	-



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
150	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
151	CC	1002318473	YANINA VANESSA	VANEGAS CASTRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS	POR EVALUAR	-
152	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	POR EVALUAR	-
153	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
154	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
155	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
156	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
157	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	CC 57440330 - LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
158	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
159	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE	POR EVALUAR	-
160	CC	1004094982	LAURA MARCELA	VILLARREAL CADENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	POR EVALUAR	-

INASISTENCIAS

