PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503590
Cargo del supervisor INSTRUCTORA G19
Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503590 del año 2023

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.324.185 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($260.000) B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE, ($ 1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.

			Captura de pantalla de la plataforma SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro, Se hizo uso de los elementos de protección individual, con el fin de salvaguardar la integridad del individuo para las fichas 2482031, 2481993, 2708882 y 2708900 del programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la I.E. Gabriel Garcia MARQUEZ.	Registro fotografico al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro, se cumplió con el código de ética de la institución haciendo entrega de la información de manera oportuna, de calidad y verídica en los procesos de formación prfesional integral, adicionalmente, se realizó curso virtual en la plataforma de función pública “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción”.	Anexo pantallazo al final de este informe del curso virtual Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de Octubre/ Luis Humberto Velásquez Díaz.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro, se utilizó los formatos institucionales actualizados descargados del aplicativo compromiso.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Para el presente mes de cobro, no se me asigó bienes o elementos para el	Para el presente mes de cobro, no se me asigó bienes o elementos para el cumplimiento del objeto del contrato.

	finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	cumplimiento del objeto del contrato.	
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro, se asistió oportunamente a formación en la I.E. Gabriel Garcia Marquez.	Evidencia fotográfica al final de este informe en los ambientes de aprendizaje de las instituciones educativas asignadas en los procesos de Formación Profesional Integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, Se elaboró y se entregó de manera oprtuna los informes contractuales y cuenta de cobro correspondientes al mes de octubre.	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de Octubre/ Luis Humberto Velasquez Diaz . Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_17324185_3823_OCT_2023 GC_17324185_3823_OCT_2023 Capturas de pantalla al final de este informe.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	A la fecha de este informe, se realizó los planes de trabajo para las fichas 2482031, 248193, 2708882 y 2708900 del programa técnico en conservación de recursos naturales de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.	Anexo pantallazo al final de este informe de los Planes de trabajo para las fichas 2482031, 248193, 2708882 y 2708900 del programa técnico en conservación de recursos naturales de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe, no se realizó reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje para las fichas para las ficha 2482031, 2481993, 2708882 y 2708900 del programa técnico en conservación de recursos naturales de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.	A la fecha de este informe, no se realizó reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje para las fichas para las fichas 2482031, 248193, 2708882 y 2708900 del programa técnico en conservación de recursos naturales de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática para la ficha No. 2482031, 248193, 2708882 y 2708900 del programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.	- Anexo Registro fotográfico al final de este informe con aprendices desarrollando actividades de formación en las Institucion Educativa. - Anexo Pantallazo al final de este informe de Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación a desarrollar. -Portafolio del instructor actualizado. Documentos cargados en el OneDrive - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ - GUIA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. PORTAFOLIO DE LA IE.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe, no se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas a mi cargo debido a que aún se están ejecutando actividades planeadas	A la fecha de este informe, no se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas a mi cargo debido a que aún se están ejecutando actividades planeadas del resultado de aprendizaje en curso.

		del resultado de aprendizaje en curso.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro, se registró actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional para las fichas 2482031, 248193, 2708882 y 2708900 del programa técnico en conservación de recursos naturales de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa. en la solicitud de la creación de eventos correspondiente al mes objeto de cobro.	Anexo Pantallazo al final de este informe del correo enviado a naramirezr@sena.edu.co apoyo de la coordinación Académica de programas especiales.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe, no se reportó novedades ni se solicitó proceso de deserción de aprendices para la fichas de la IE Gabriel Garcia Marquez, del programa técnico en conservación de recursos naturales.	A la fecha de este informe, no se reportó novedades ni se solicitó proceso de deserción de aprendices para la fichas de la IE Gabriel Garcia Marquez, del programa técnico en conservación de recursos naturales.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe, se realizó la verificación de participantes que se encuentran en estado de formación para las fichas Grado Once: 2482031 y 2481993. Grado decimo 2708882 y 2708900.	Anexo pantallazos al final de este informe de lista de estado en SOFIA PLUS y listas de asistencia a la formación para las fichas 2482031, 2481993, 2708882 y 2708900. Documentos cargados en el OneDrive - PORTAFOLIO DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ REGISTRO DE INASISTENCIA

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, no se participó en comité de evaluación y seguimiento para las fichas 2482031, 2481993, 2708882 y 2708900 del programa técnico en conservación de recursos naturales, de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa	Para el presente mes objeto de cobro, no se participó en comité de evaluación y seguimiento para las fichas 2482031, 2481993, 2708882 y 2708900 del programa técnico en conservación de recursos naturales, de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado

		actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó seguimiento de la etapa productiva para las fichas 2482031 y 2481993 de la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa	Anexo Pantallazo al final de este informe de GFPI F 147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva e Informe de actividades del aprendiz. Documentos requeridos cargados en el OneDrive - PORTAFOLIO DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ – CARPETA ETAPA PRODUCTIVA
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe, no se han asignado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se reportó 168 horas.	Anexo Pantallazo al final de este informe del Reporte horas mes de octubre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista asiste al Centro Agroindustrial del Meta (Hachón) del 9 de octubre al 13 octubre 2023	Registro fotográfico al final del informe contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	A la fecha de este informe he participado en el comité consultivo en la I.E Gabriel Garcia Marquez, realizo la sensibilización de grados noveno en la I.E Gabriel Garcia Marquez, gestiona la carta de intención de continuar con el programa de media técnica para la vigencia 2024; al mismo tiempo atiende la orientación de la coordinación de programas especiales mediante correo, base datos control alistamiento 2024- I.E. del Dpto meta; fecha grado -certificación 2023- grados 11, orientaciones y requisito para certificación 2023, I.E - con documentos - para certificar 2023.	Se anexa pantallazos al final del informe contractual. informe de las actividades realizadas y en las que participo el instructor gestor de ficha en la I.E Gabriel Garcia Marquez al mismo tiempo se anexan evidencias de los correos enviados por la líder del programa.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Asistimos al Centro Agroindustrial del Meta el día 10 de octubre y se realiza actividades de asignación de materiales de formación de las instituciones educativas.	Se anexa registro fotográfico al final del informe contractual.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, no se realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, no se realizan actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro, se promovió y se divulgó en la guía de aprendizaje que se está desarrollando en formación, el sistema de biblioteca SENA a los aprendices de las fichas asignadas correspondientes a la I.E. Gabriel Garcia Marquez de San Carlos de Guaroa.	Se adjuntó pantallazo de la actividad realizada al final de este informe, correspondiente al mes objeto de cobro. Documentos requeridos cargados en el OneDrive - PORTAFOLIO DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ – GUÍA DE APRENDIZAJE.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	A la fecha de este informe, se diligenció formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental para ser subidos al One Drive en la carpeta de gestión documental del programa de la media.	Se anexa captura de pantalla al final de este informe de los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales – Gestion documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

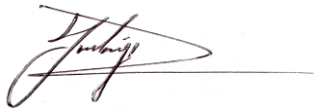
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457260647 de la planilla aportes en línea del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

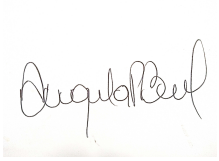
Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Firma
LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 17.324.185 DE VILLAVICENCIO - META

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.11 22:22:40 -05'00'

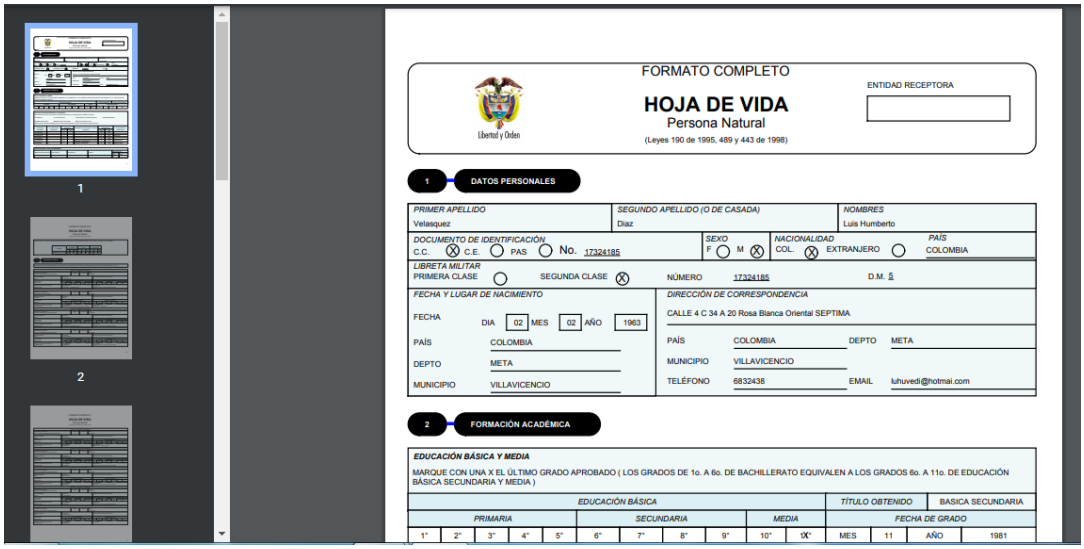
Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4503590 de 2023
Cargo: INSTRUCTORA G19

Evidencias de actividades del mes de Octubre de 2023

Instructor: Luis Humberto Velásquez Díaz
Fichas Activas a cargo: Grado once: 2482031 y 2481993 y Grado Decimo 2708900 y 2708882.
Programa: Conservación de Recursos Naturales
Institución a cargo: I.E. Gabriel Garcia Marquez de San Carlos de Guaroa – Meta.

Evidencias Obligaciones Generales:

Obligación 1: SIGEP



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Libertad y Orden

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Velasquez	Diaz	Luis Humberto

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 17324185
SEXO: F ( ) M (X)
NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( )
PAÍS: COLOMBIA
LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 17324185 D.M. 5

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
FECHA: DIA 02 MES 02 AÑO 1963
PAÍS: COLOMBIA
DEPTO: META
MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
CALLE 4 C 34 A 20 Rosa Blanca Oriental SEPTIMA
PAÍS: COLOMBIA DEPTO: META
MUNICIPIO: VILLAVICENCIO
TELÉFONO: 6832438 EMAIL: luhuvedi@hotmail.com

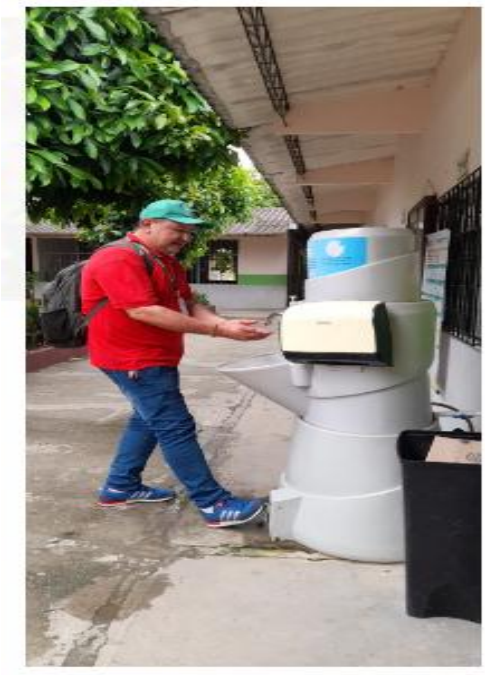
2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

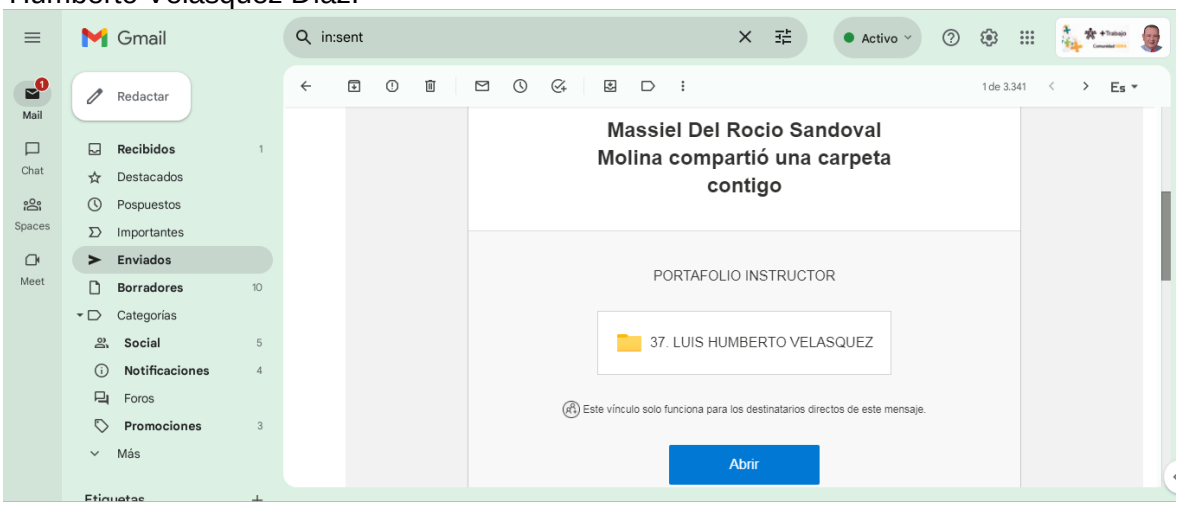
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 11	AÑO 1981

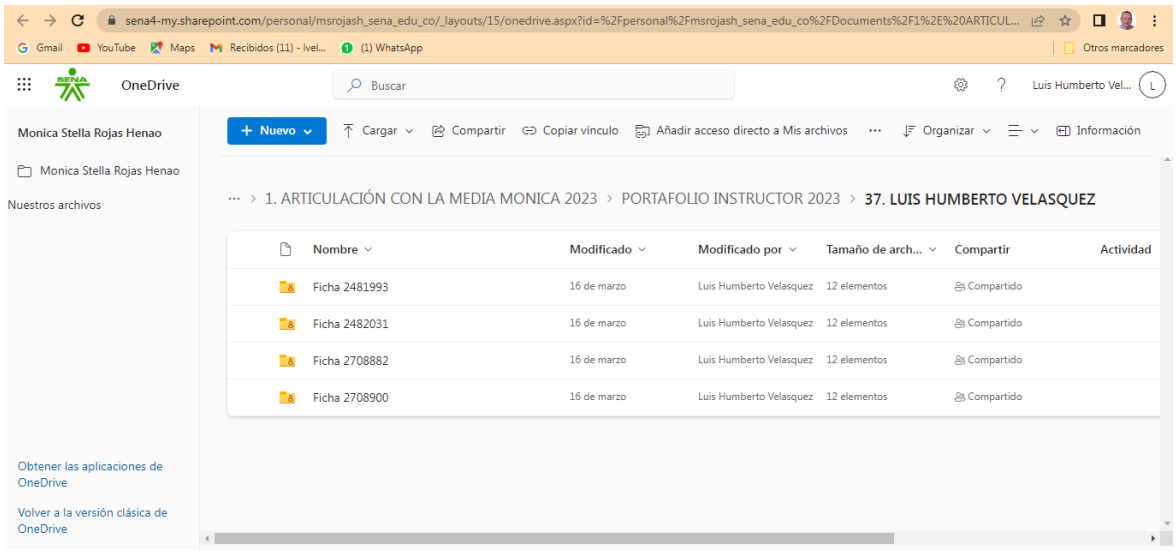
Obligación 2: Se hace uso de los elementos de protección individual, protocolos de bioseguridad





OBLIGACION 3: Portafolio del Instructor en carpeta de la Coordinación de programas especiales/37 Luis Humberto Velásquez Díaz.





OBLIGACION 4: Formatos utilizados descargados de la plataforma compromiso.

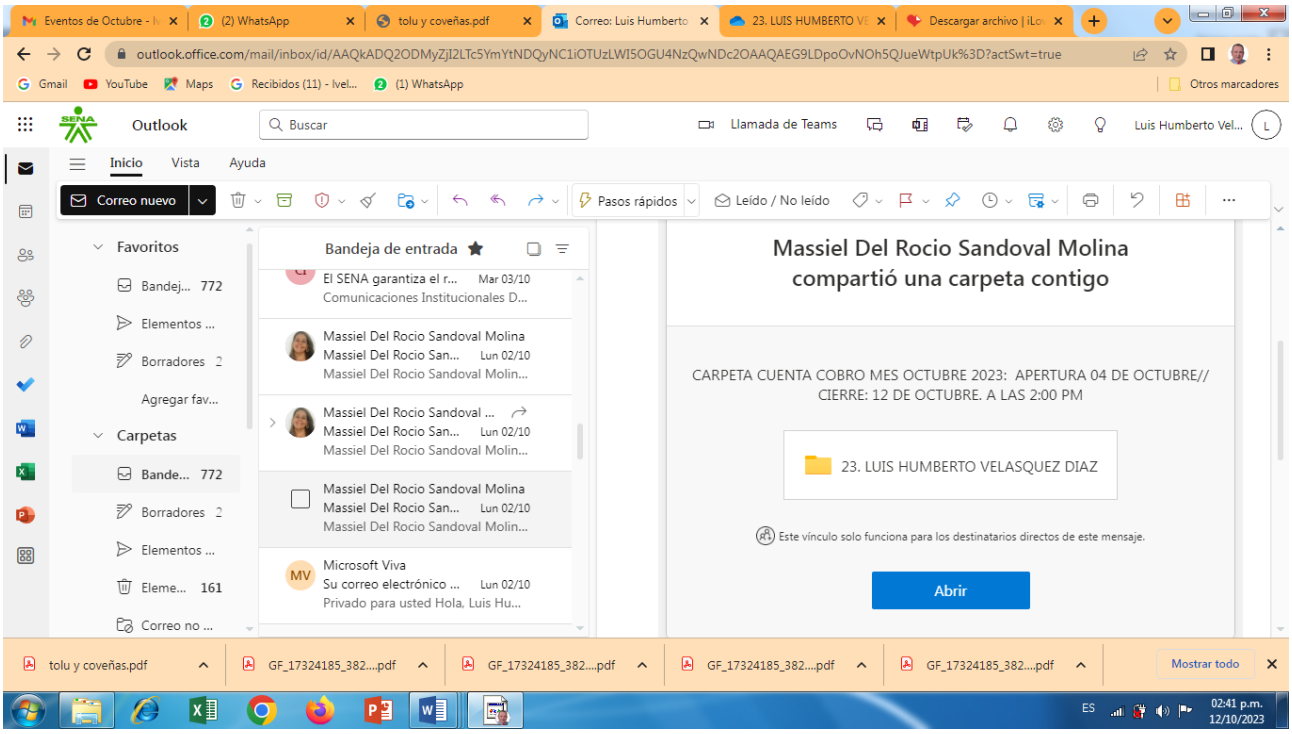


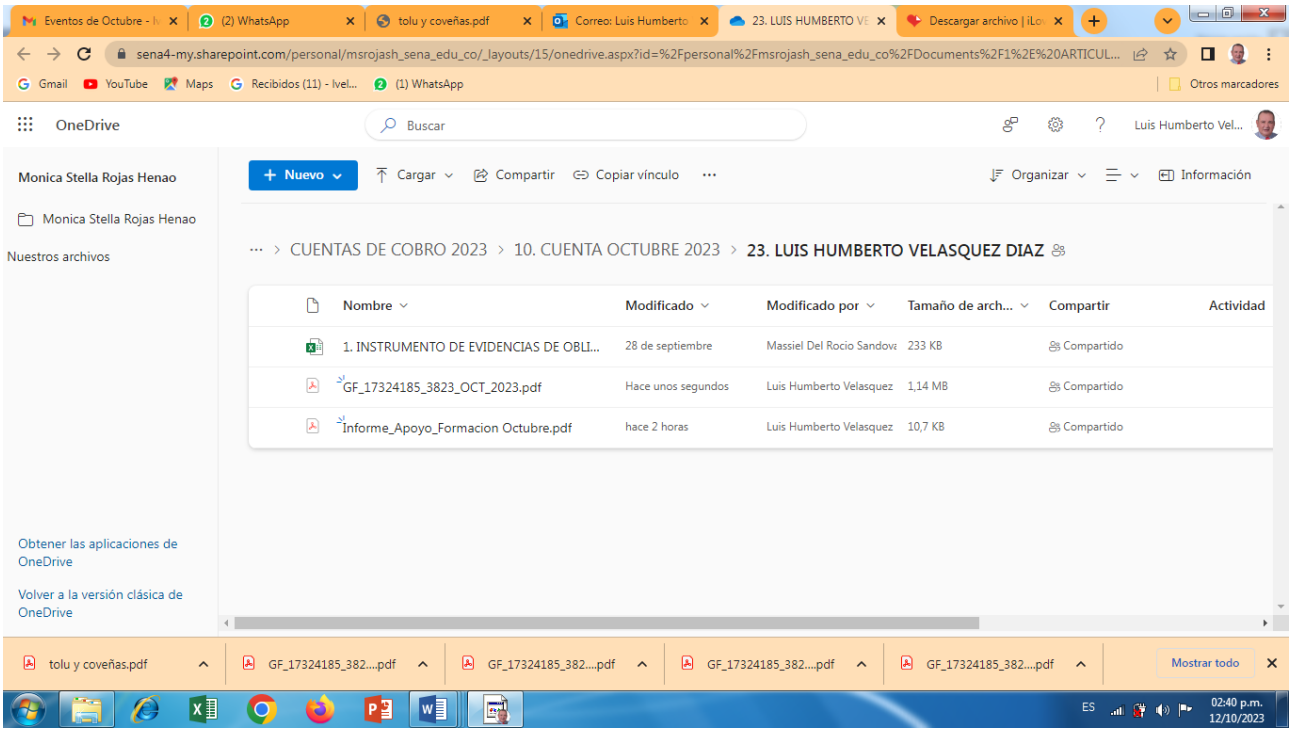
OBLIGACION 6: Evidencias del desplazamiento a la formación profesional en la IE. Gabriel Garcia Marquez en el Municipio de San Carlos de Guaroa.





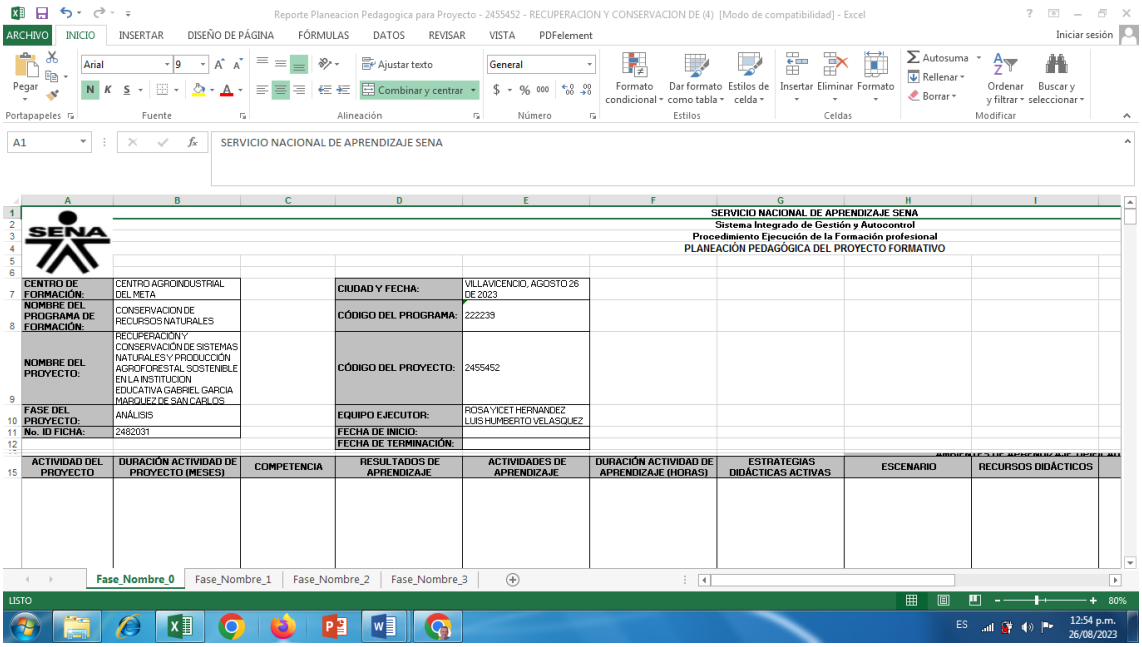
Obligación 7: Evidencia del Cumplimiento con la entrega y de subir al drive/cuentas de cobro, carpeta N 23 en los formatos establecidos.

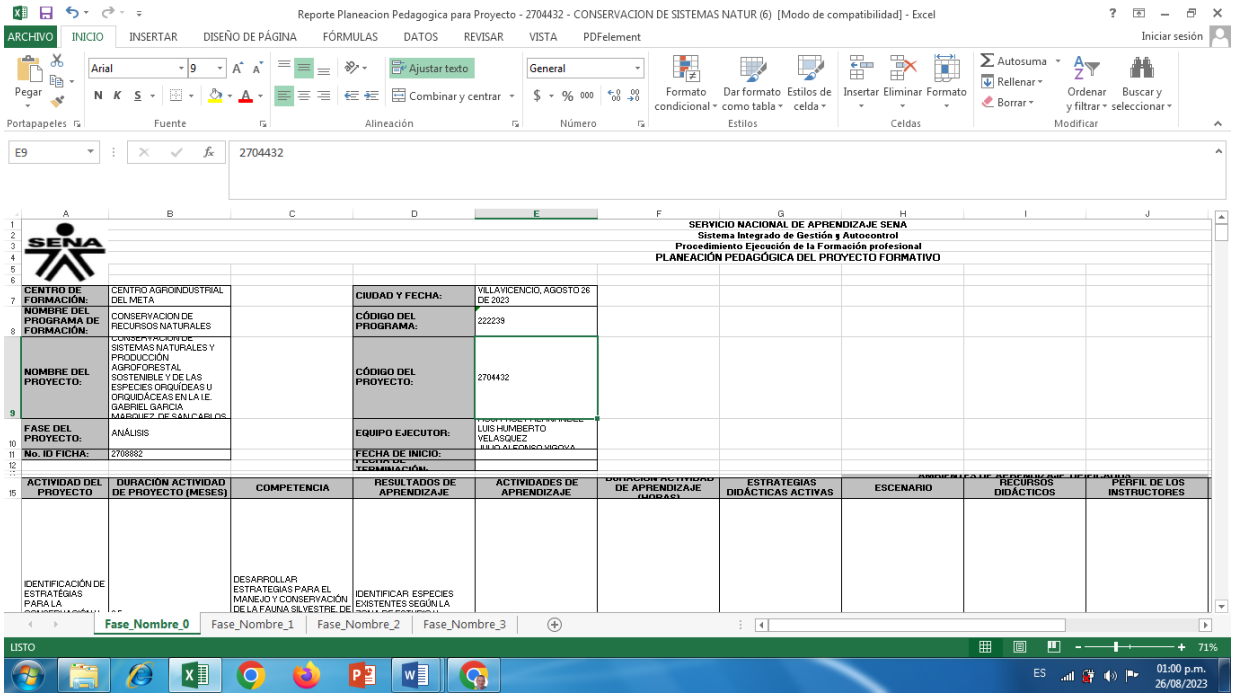




Evidencias Obligaciones Especificas:

OBLIGACION 1 Planeación pedagocia de los proyectos de formación Codigo 2455452 y 2704432, Institución educativa Gabriel Garcia Marquez de San Carlos de Guaroa – Meta.





Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2704432 - CONSERVACION DE SISTEMAS NATUR (6) [Modo de compatibilidad] - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	CIUDAD Y FECHA:	VILLAVICENCIO, AGOSTO 26 DE 2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	222239
NOMBRE DEL PROYECTO:	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE Y DE LAS ESPECIES ORQUÍDEAS U ORQUIDÁCEAS EN LA I.E. GABRIEL GARCÍA MARQUEZ DE SAN CARLOS	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2704432
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS	EQUIPO EJECUTOR:	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ
No. ID FICHA:	2708882	FECHA DE INICIO:	
		TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES
IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA		DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE	IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA						

Fase_Nombre_0 | Fase_Nombre_1 | Fase_Nombre_2 | Fase_Nombre_3

LISTO 71%

01:00 p.m. 26/08/2023

OBLIGACION 4: Eviencias de la formación y seguimiento etapa productiva con grados once fichas N°2482031 y 2481993 de la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa - Meta.









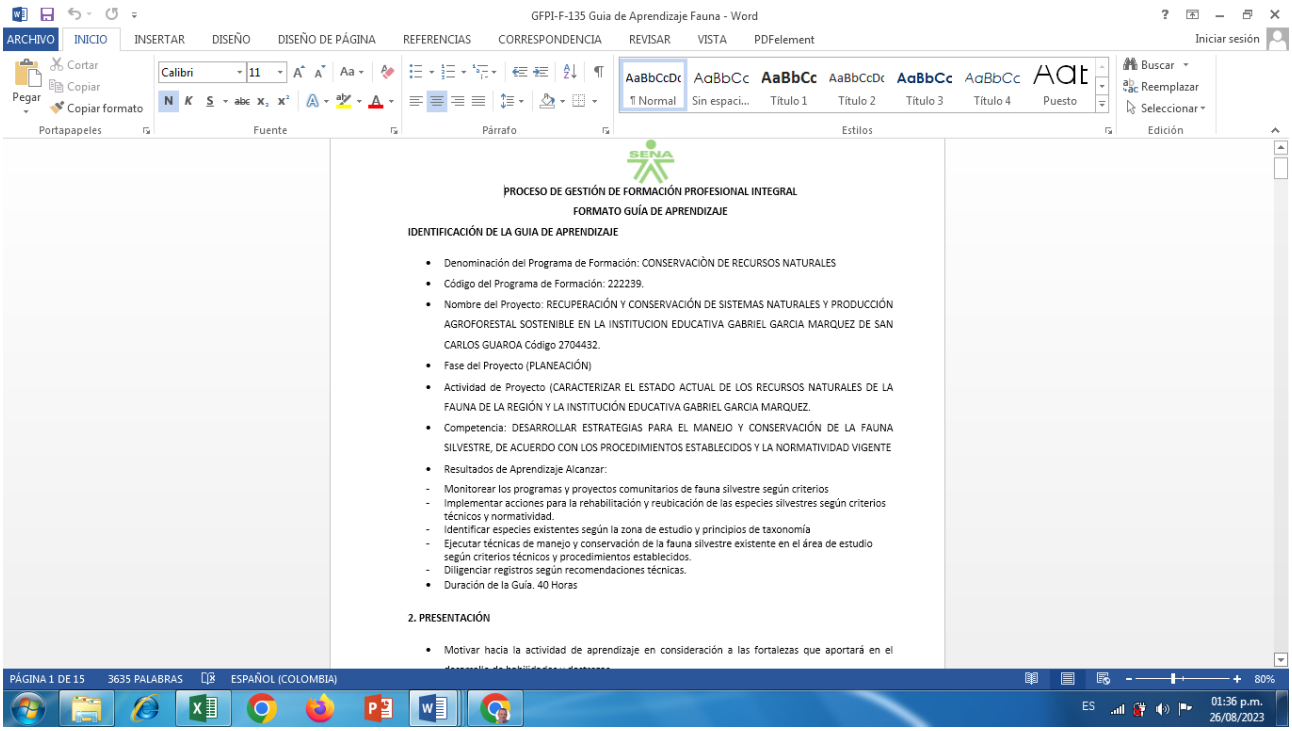
Evidencias de la formación profesional integral con grados decimo fichas N°2708882 y 2708900 de la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez. San Cralos de Guaroa – Meta.







Diseño de guias de aprendizajes de grado decimo y once



GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje Fauna - Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACIÒN DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239.
- Nombre del Proyecto: RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ DE SAN CARLOS GUAROA Código 2704432.
- Fase del Proyecto (PLANEACIÓN)
- Actividad de Proyecto (CARACTERIZAR EL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA FAUNA DE LA REGIÓN Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ.
- Competencia: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios
- Implementar acciones para la rehabilitación y reubicación de las especies silvestres según criterios técnicos y normatividad.
- Identificar especies existentes según la zona de estudio y principios de taxonomía
- Ejecutar técnicas de manejo y conservación de la fauna silvestre existente en el área de estudio según criterios técnicos y procedimientos establecidos.
- Diligenciar registros según recomendaciones técnicas.

- Duración de la Guía. 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el

PÁGINA 1 DE 15 3635 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 80%

01:36 p.m. 26/08/2023

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- **Código del Programa de Formación:** 222239
  Nombre del Proyecto: RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ GABRIEL GARCIA MARQUEZ. **Codigo 2249759.**
- **Fase del Proyecto:** EVALUACIÓN
- **Actividad de Proyecto:** PROYECTO PRODUCTIVO O PASANTIAS
- **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
- **Duración de la Guía:** 40% DE LA ETAPA PRODUCTIVA

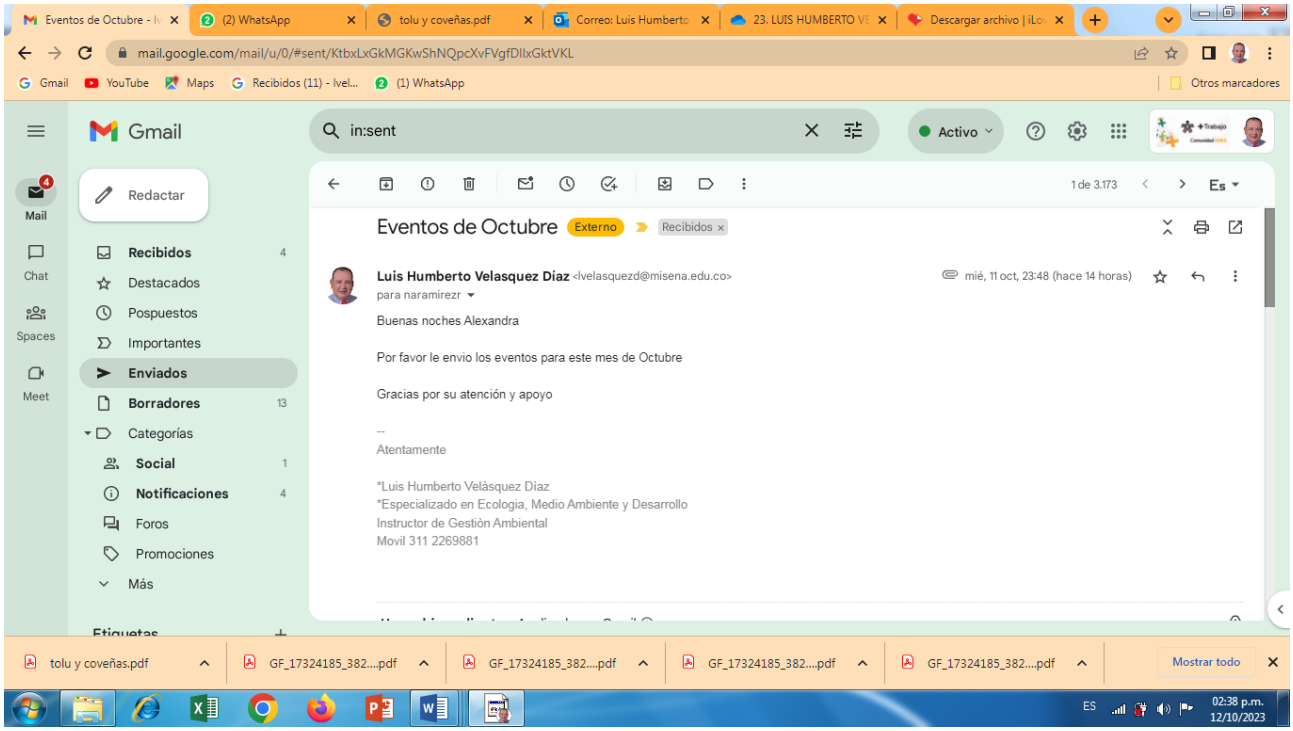
2. PRESENTACIÓN



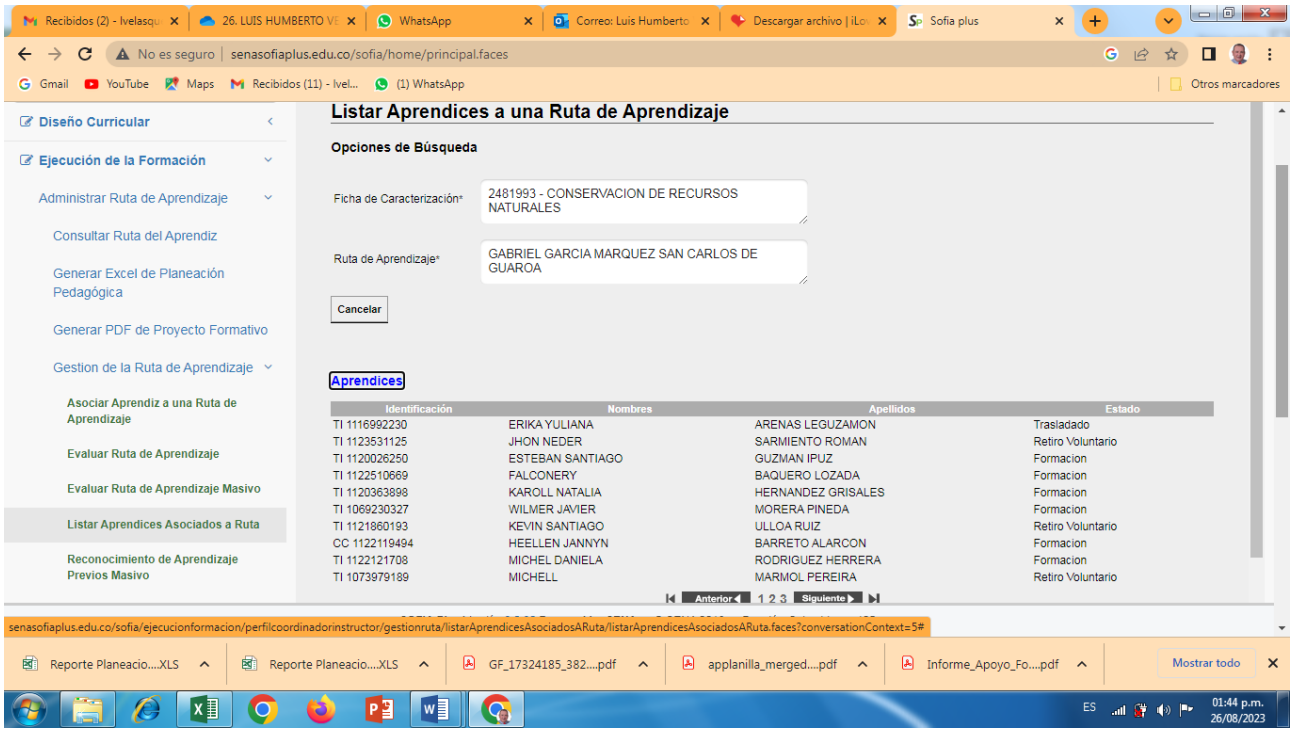
Esta guía de aprendiazaje le entrega a los aprendices del técnico en conservación de recursos naturales las pautas necesarias para llevar a cabo en los proyectos que van a desarrollar y ejecutar en la etapa practica o etapa productiva. Ademas esta orientada hacia la identificación de oportunidades para el aprovechamiento de los recursos naturales, a partir de la exploración del entorno productivo, para ser analizadas y seleccionadas aquellas que ofrezcan mayores posibilidades de ser ejecutadas dentro del proyecto productivo.

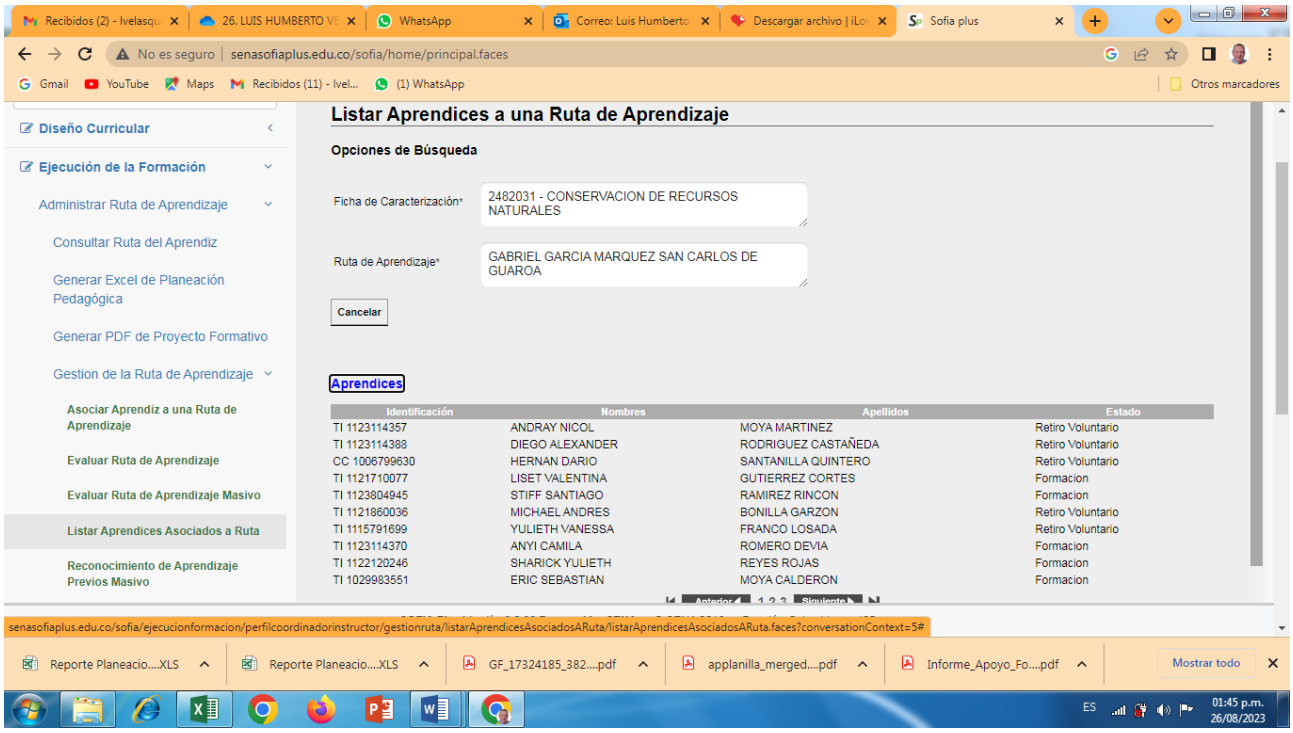
Es necesario que sean desarrolladas las actividades asignadas, para así adquirir habilidad y destreza, logrando de esta manera combinar la teoría con la práctica.

OBLIGACION 6 Pantallazo del correo de la solicitud de eventos del mes de Octubre.

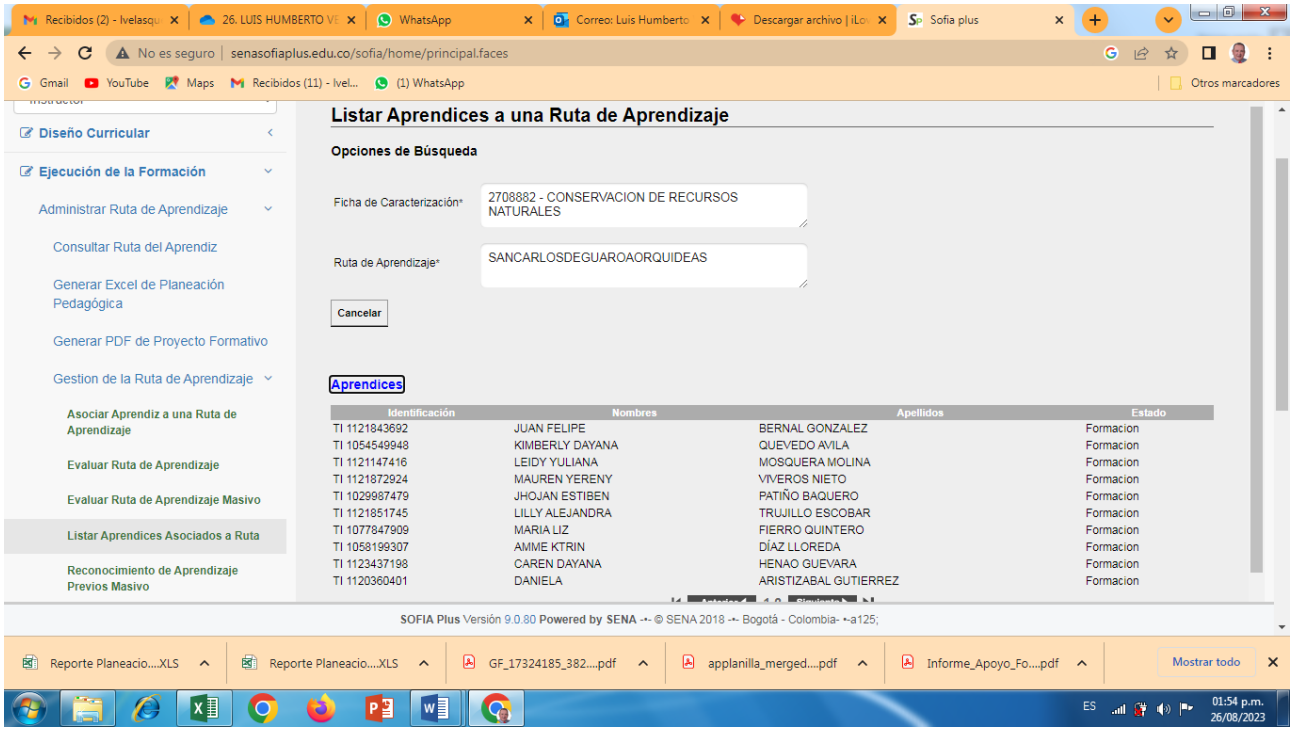


OBLIGACION 8, Verificacion de participantes en formación que se encuentren en estado "en formación" según la plataforma SOFIA Plus. Fichas 2481993 y 2482031

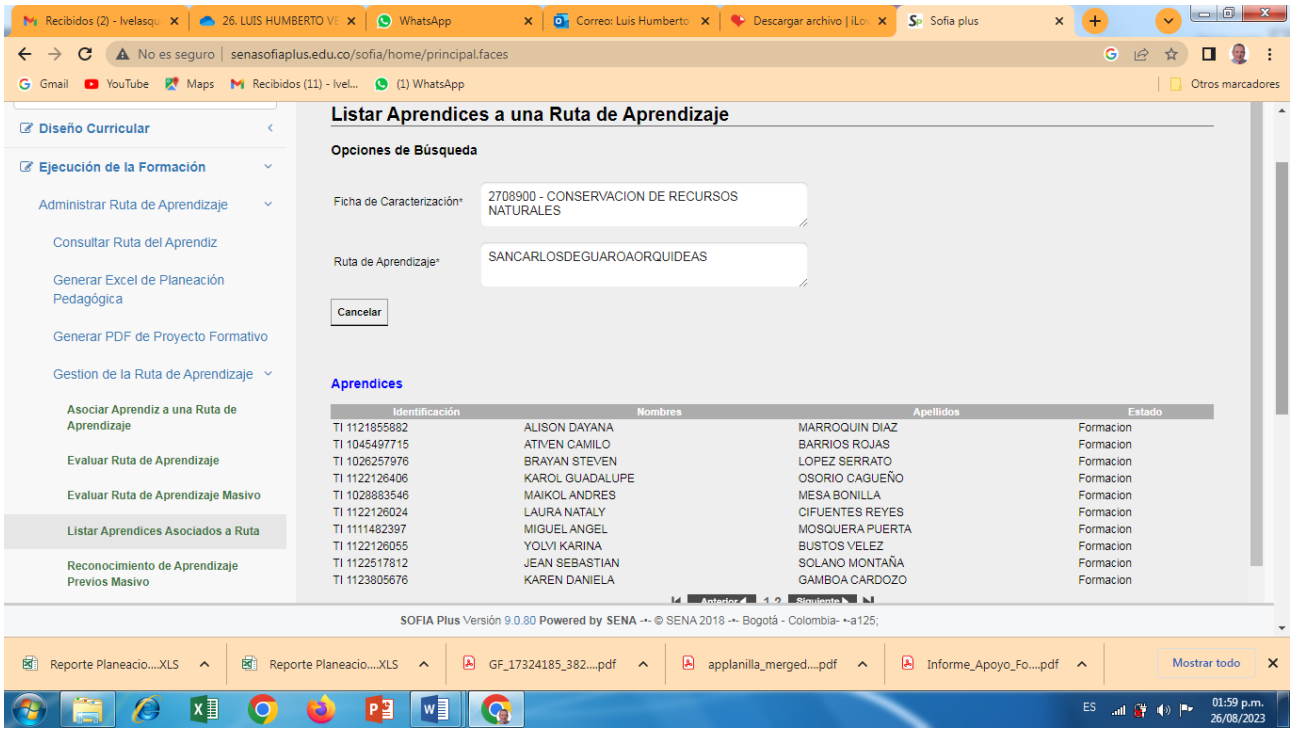




FICHA N° 2708882. Aprendices de Grado decimo. I.E. Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa



FICHA N° 2708900. Aprendices de Grado decimo. I.E. Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa.



Obligación 15: Trabajo en para los proyectos productivos y Formatos de Seguimiento y evaluacion de la Etapa Practica I.E. Gabriel Garcia Marquez - San Carlos de Guaroa.





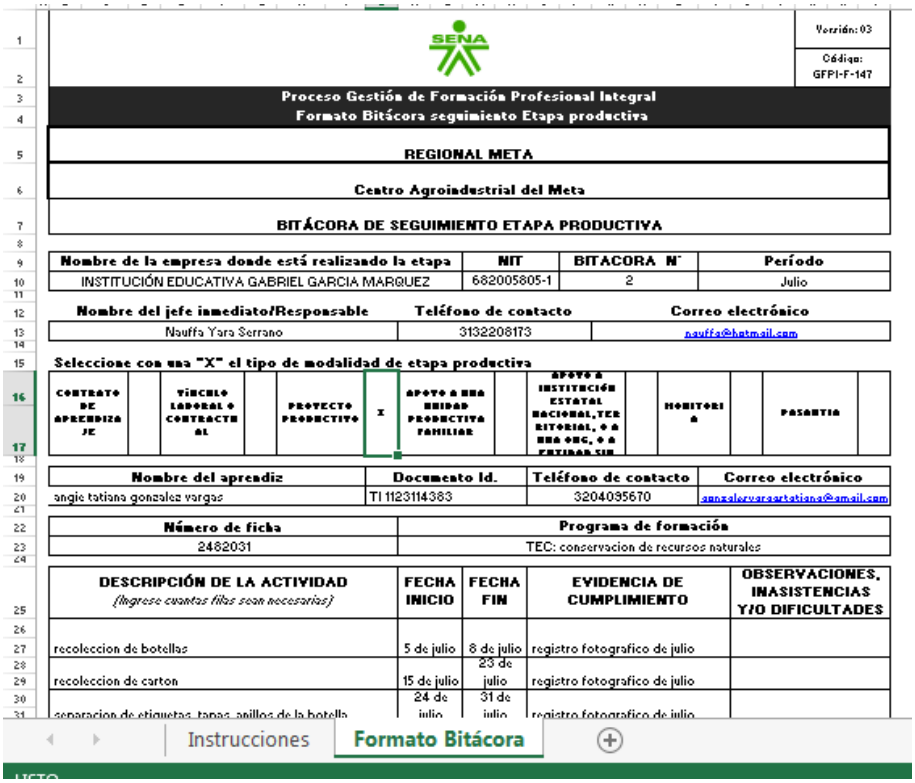










			Versión: 03	
			Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ	682005805-1	2	Julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nauffa Yara Serrano	3132208173	nauffa@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

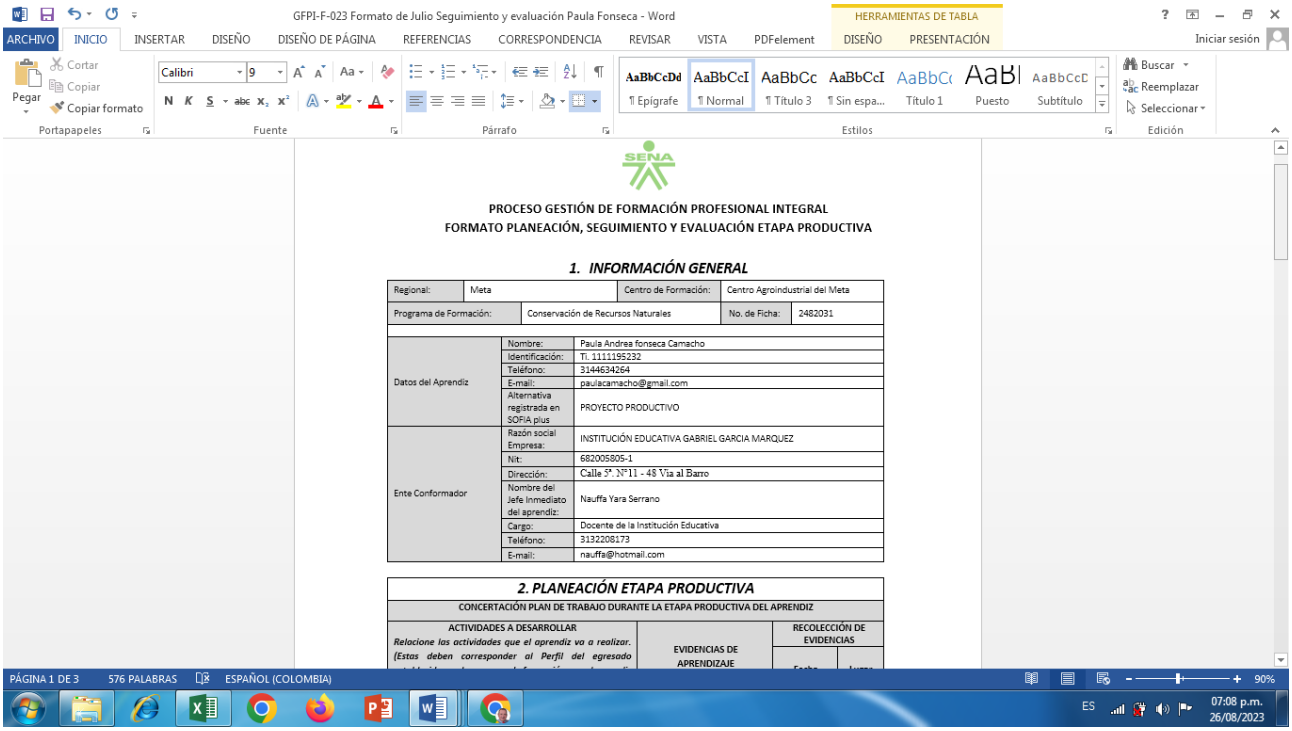
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico
angie tatiana gonzalez vargas	TI 1123114383	3204035670	angiegonzalezvargas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2482031	TEC: conservacion de recursos naturales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
recoleccion de botellas	5 de julio	8 de julio	registro fotografico de julio	
recoleccion de carton	15 de julio	23 de julio	registro fotografico de julio	
separacion de etiquetas, tapas, anillos de la botella	24 de julio	31 de julio	registro fotografico de julio	

Instrucciones | Formato Bitácora



GFPI-F-023 Formato de Julio Seguimiento y evaluación Paula Fonseca - Word

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Centro Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	Conservación de Recursos Naturales	No. de Ficha:	2482031

Datos del Aprendiz	Nombre:	Paula Andrea fonseca Camacho
	Identificación:	TI. 1111195232
	Teléfono:	3144634264
	E-mail:	paulacamacho@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ
	Nit:	682005805-1
	Dirección:	Calle 5ª. N°11 - 48 Vía al Barro
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nauffa Yara Serrano
	Cargo:	Docente de la Institución Educativa
	Teléfono:	3132208173
	E-mail:	nauffa@hotmail.com

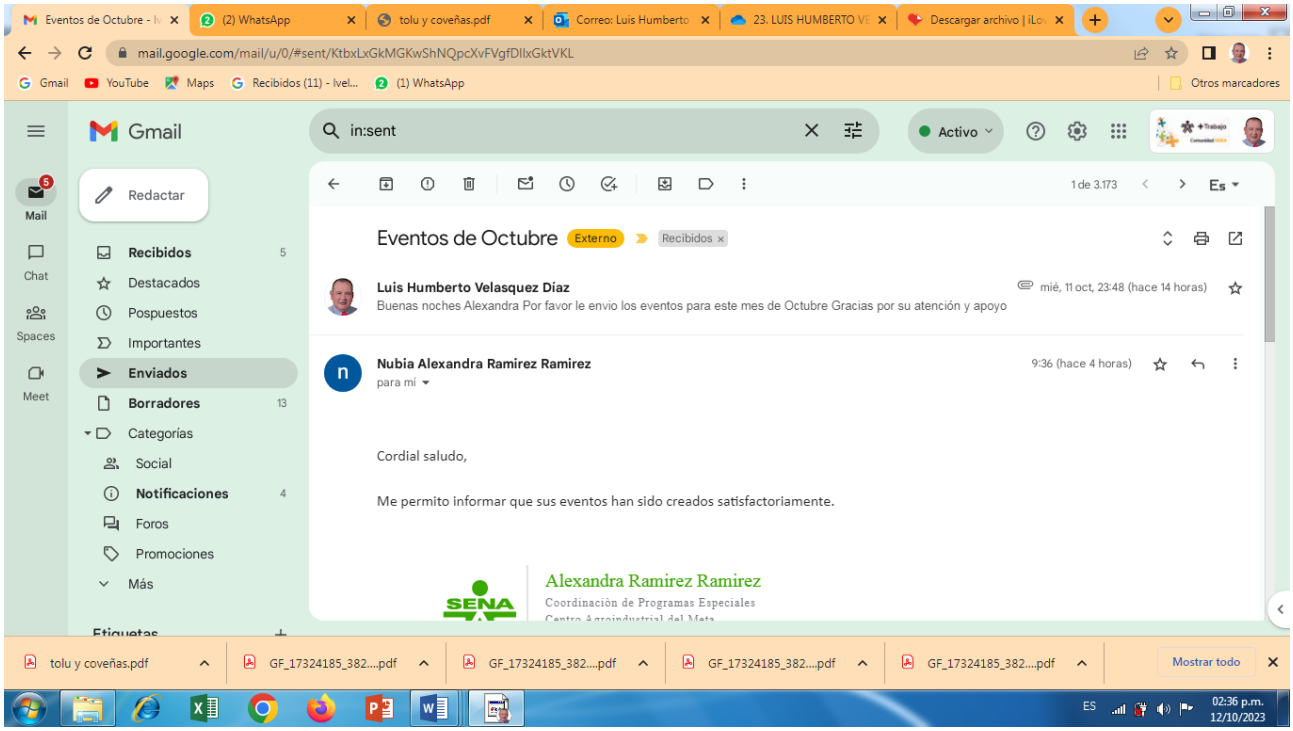
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS

PÁGINA 1 DE 3 576 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 90%

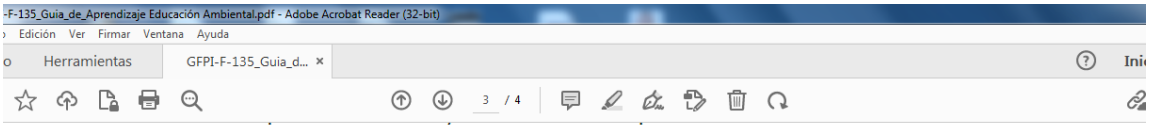
OBLIGACION 17. Pantallazo del correo solicitando los eventos del mes de octubre.



Obligación 21: Asistimos al Centro Agroindustrial del Meta el día 10 de octubre y se realiza actividades de asignación de materiales de formación de las instituciones educativas.



Obligación 23: Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. Link para consulta e para ingresar al sistema nacional de bibliotecas SENA https://biblioteca.sena.edu.co/



uso de elementos didácticos para poder cubrir necesidades ambientales y mejorar el entorno.»

Cultura ambiental. Es entendida como aquella postura ante la vida que nos permite cuidar y preservar nuestro medio ambiente.

Impacto ambiental. Es la alteración de la calidad del medio ambiente producida por una actividad humana, puede ser positivo o negativo dependiendo del cambio.

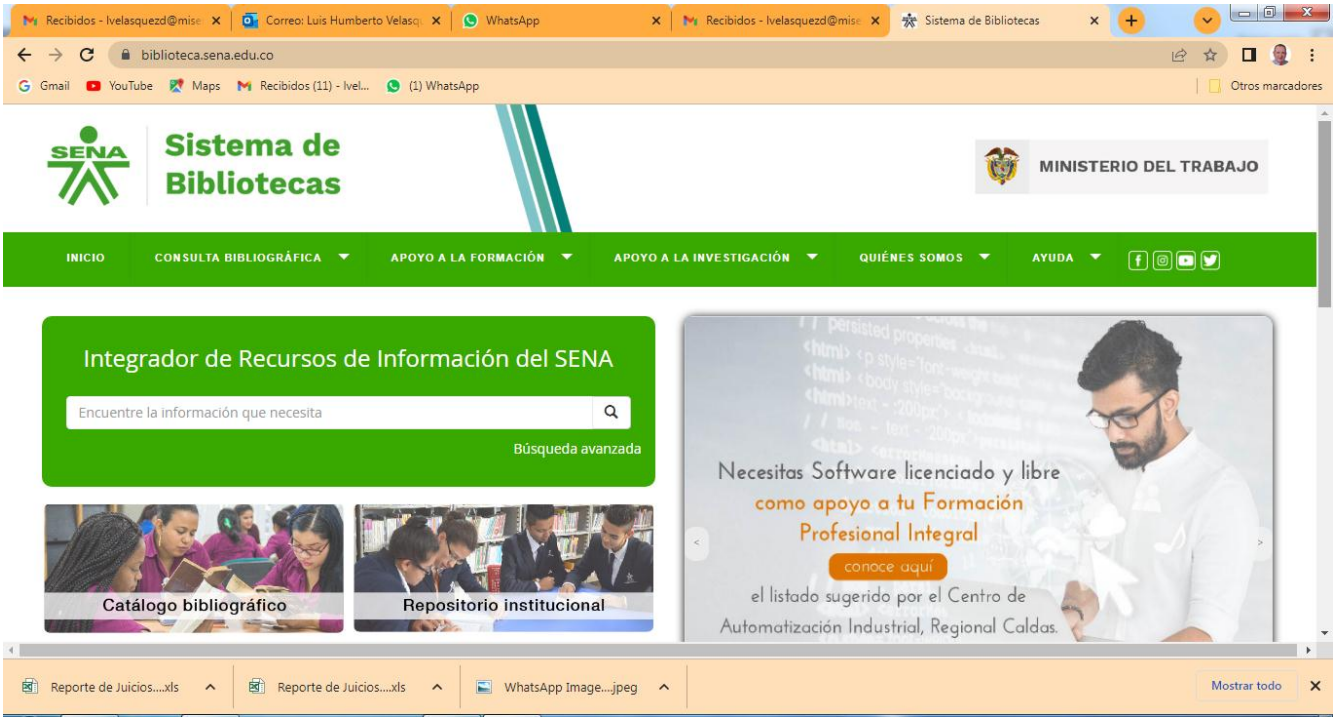
Contaminación ambiental. Es la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) en lugares, formas y concentraciones que pueden ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población.

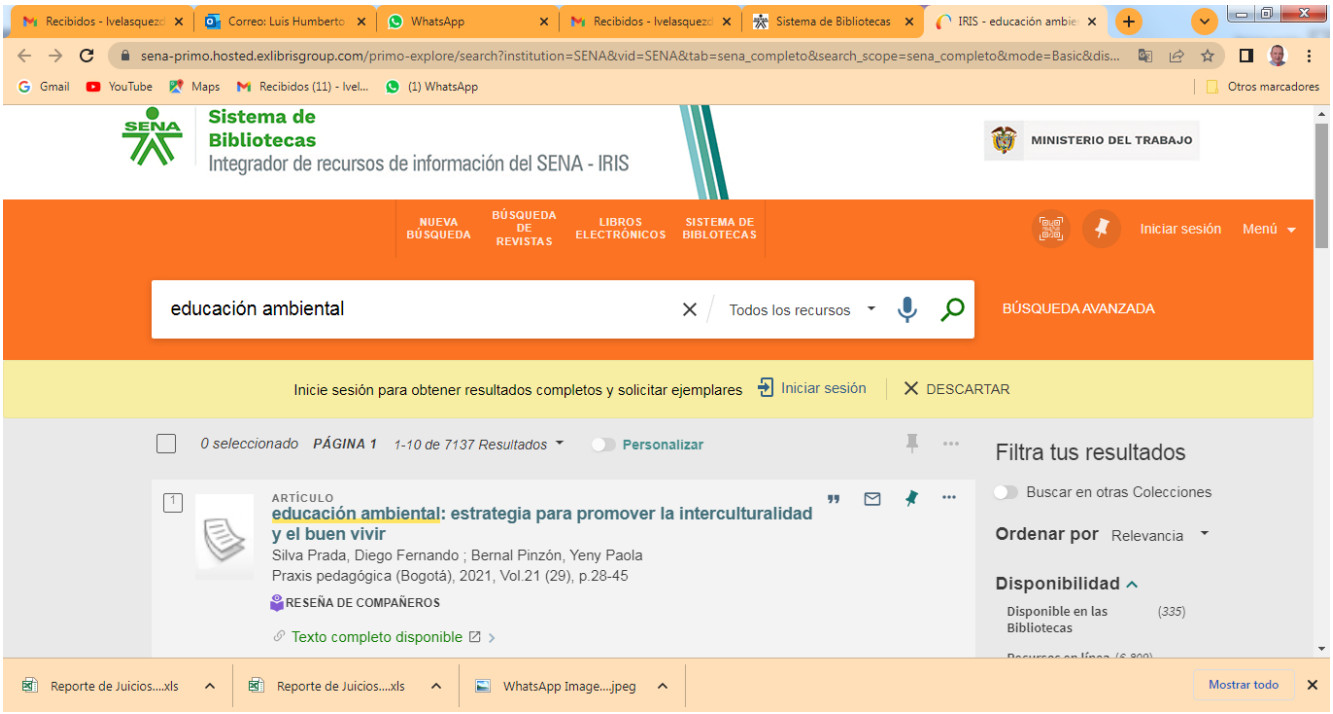
6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS: Ingrese a este link de Bibliotecas SENA y consulte sobre los recursos naturales y presente un trabajo máximo de 5 hojas aplicando los componentes y su crecimiento economico.

https://biblioteca.sena.edu.co/

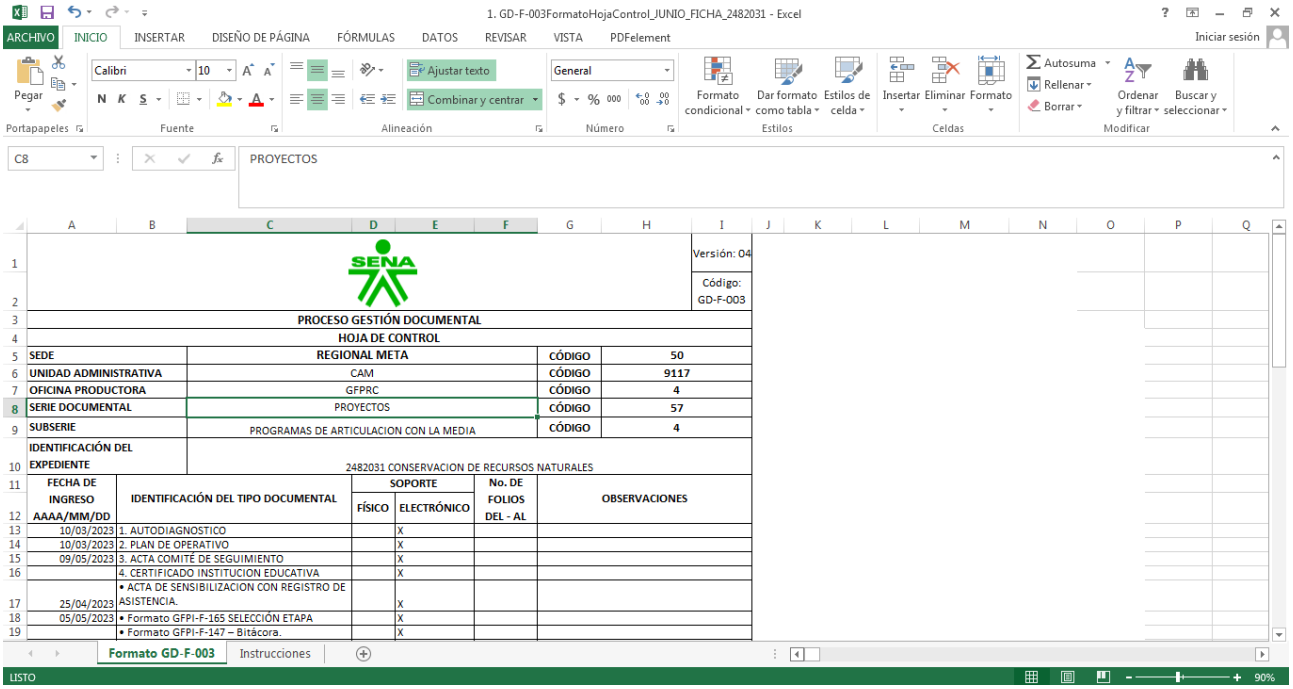
https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=TN_cdi_proquest_journals_2415469209&context=PC&vid=SENA&lang=es_ES&search_scope=sena_completo&adaptor=primo_central_multiple_fe&tab=sena_completo&query=any,contains,recursos%20naturales&mode=Basic

GFPI-F-135 V01





Obligación No. 25 : Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental.



1. GD-F-003FormatoHojaControl_JUNIO_FICHA_2482031 - Excel

Versión: 04
Código: GD-F-003

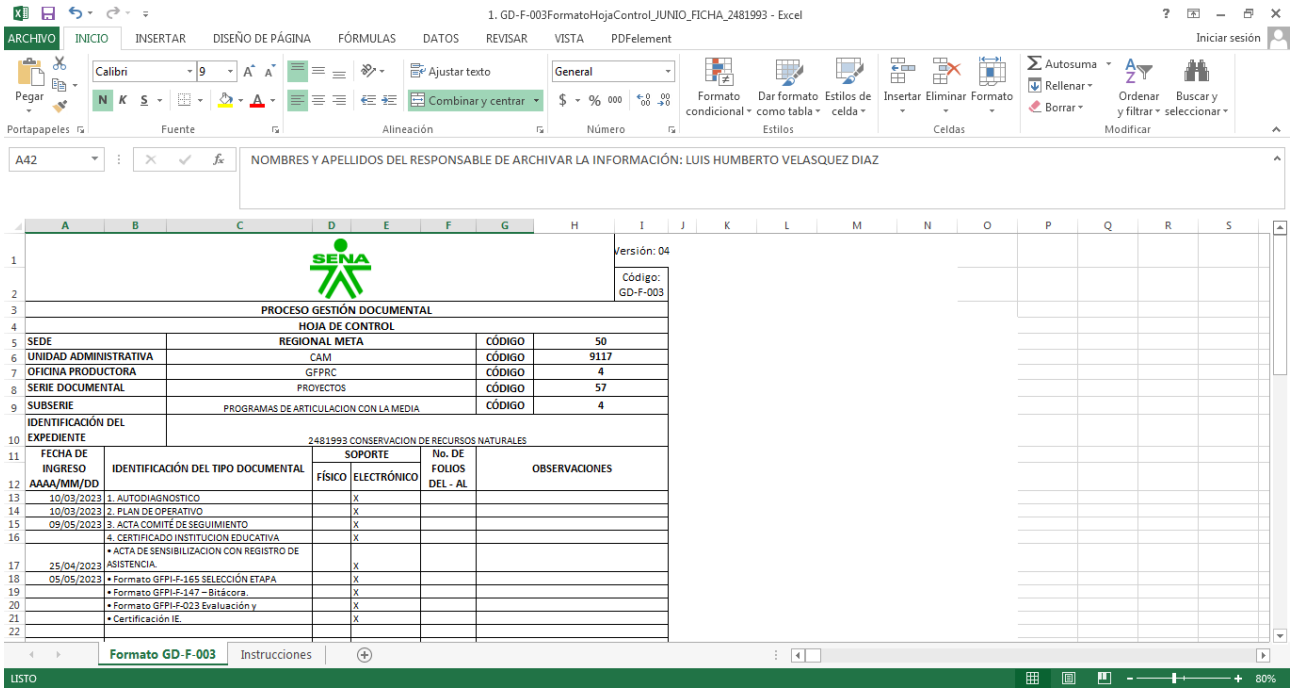
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM	CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA	CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482031 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
10/03/2023	1. AUTODIAGNOSTICO		X		
10/03/2023	2. PLAN DE OPERATIVO		X		
09/05/2023	3. ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		
	4. CERTIFICADO INSTITUCION EDUCATIVA		X		
25/04/2023	• ACTA DE SENSIBILIZACION CON REGISTRO DE ASISTENCIA.		X		
05/05/2023	• Formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ETAPA		X		
	• Formato GFPI-F-147 – Bitácora.		X		

Formato GD-F-003 | Instrucciones



1. GD-F-003FormatoHojaControl_JUNIO_FICHA_2481993 - Excel

A42: NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ

Versión: 04

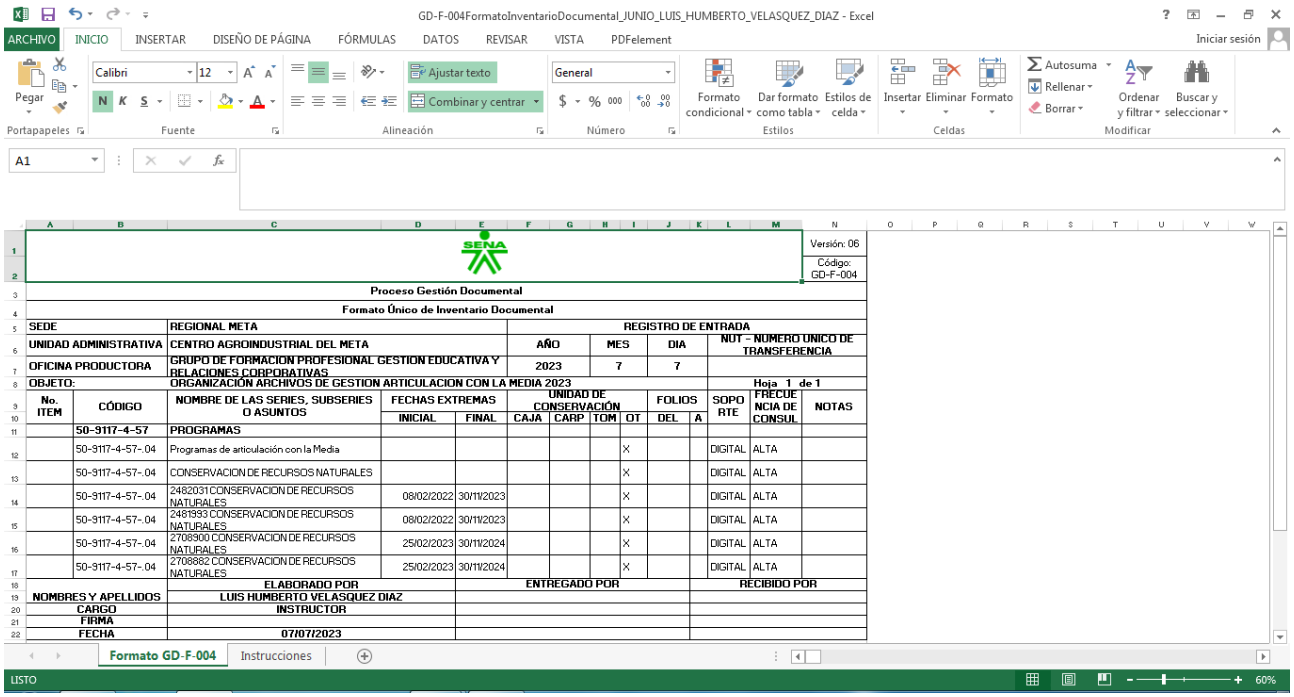
Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
HOJA DE CONTROL			
SEDE	REGIONAL META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM	CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA	CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2481993 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
10/03/2023	1. AUTODIAGNOSTICO		X		
10/03/2023	2. PLAN DE OPERATIVO		X		
09/05/2023	3. ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		
	4. CERTIFICADO INSTITUCION EDUCATIVA		X		
25/04/2023	• ACTA DE SENSIBILIZACION CON REGISTRO DE ASISTENCIA.		X		
05/05/2023	• Formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ETAPA		X		
	• Formato GFPI-F-147 – Bitácora.		X		
	• Formato GFPI-F-023 Evaluación y		X		
	• Certificación IE.		X		

Formato GD-F-003 | Instrucciones

LISTO 80%



GD-F-004FormatoInventarioDocumental_JUNIO_LUIS_HUMBERTO_VELASQUEZ_DIAZ - Excel

A1

Versión: 06

Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	REGIONAL META	REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	AÑO	MES	DIA	NUT - NUMERO UNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	2023	7	7	
OBJETO:	ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023				Hoja 1 de 1

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSUL	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARP	TOM	OT	DEL	A			
	50-9117-4-57	PROGRAMAS											
	50-9117-4-57-.04	Programas de articulación con la Media						X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES						X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	2482031 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	08/02/2022	30/11/2023				X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	2481993 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	08/02/2022	30/11/2023				X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	2708900 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	25/02/2023	30/11/2024				X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	2708982 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	25/02/2023	30/11/2024				X			DIGITAL	ALTA	

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ		
CARGO	INSTRUCTOR		
FIRMA			
FECHA	07/07/2023		

Formato GD-F-004 | Instrucciones

LISTO 60%

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de octubre 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503590
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
NIT:	17.324.185
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio – Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 5.330.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A .
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de

	Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. Por valor de doscientos sesenta mil pesos M/cte ($260.000). B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un ultimo pago final correspondiente a once (11) días del mes de diciembre de 2023. Por valor de Un Millon cuatrocientos treinta mil pesos M/Cte, ($1.430.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes objeto de cobro, el contratista no realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	Para este mes objeto de cobro, el contratista no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista para el presente mes objeto de cobro aplico los protocolos de bioseguridad establecidos por la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.	El contratista anexo registro fotográfico al final del informe contractual.

3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El contratista realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública. El contratista cumple con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). .	A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. Certificado integridad transparencia y lucha contra la corrupción, One-Drive articulación con la media 2023 cuentas de cobro mes de octubre. Captura de pantalla al final del informe contractual..
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista cumple a cabalidad con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión con Sistema de Control Eficiencia Energética y ambiental, usando medios digitales One Drive como portafolio del instructor y de la institución	El contratista descarga los formatos del aplicativo http://compromiso.sena.edu.co/.

		educativa, cuentas de cobro,Drive. El sistema de Calidad en el uso de formatos actualizados de la entidad; Guías aprendizaje, bitácoras, informe de evaluación y seguimiento, informe mensual de ejecución, contractual, informe de supervisión. En el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo se implementan posturas adecuadas, prevención de riesgos e indumentaria necesaria, etc...	
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para este mes objeto de cobro, no se tienen bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una	A la fecha de este informe no ha solicitado la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.

		vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista a la fecha de este informe se viaja con diligencia y buena disposición a la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez del municipio de San Carlos de Guaroa – Meta cumpliendo a cabalidad con la formación de manera presencial.	El contratista anexa evidencia fotográfica de llegada a la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez del municipio de San Carlos de Guaroa – Meta y a los ambientes de aprendizaje en los procesos de Formación Profesional Integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	El contratista elaboró informe contractual y se entrega a tiempo correspondiente al mes de octubre.	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de OCTUBRE. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_17324185_3823_OCT_2023 GC_17324185_3823_OCT_2023

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las

diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realiza los planes de trabajo para las fichas 2708882 – 2708900 de grado 10° de la institución educativa Gabril Garcia Marquez. Las fichas de grado 11° se encuentran en Etapa práctica.	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales planes de trabajo-portafolio del instructor– Luis Humberto Velásquez Díaz. Captura de pantalla de planes de Trabajo al final del Informe contractual.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas	El contratista para el presente mes objeto de cobro, no evalúan estilos de aprendizaje, puesto	El contratista para el presente mes objeto de cobro, no evalúan estilos de aprendizaje, puesto

	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	que se desarrolló en el mes de mayo.	que se desarrolló en el mes de mayo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	El contratista para el presente mes se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, desarrollando el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática para las fichas No. 2708882 - 2708900 y 2482031 – 2481993 en la I.E. Gabreil Garcia Marquez en el municipio de San Carlos de Guaroa.	El contratista anexa registro fotográfico al final del informe contractual con aprendices desarrollando actividades de formación en la institución Educativa Gabreil Garcia Marquez.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista para el presente mes no evalúa juicios de aprendices de las fichas asignadas.	El contratista para este mes no evalúa resultados de aprendizaje de las fichas asignadas.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista registra todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. Se realizo la solicitud de creación de eventos al apoyo administrativo de la coordinación de	El contratista anexa pantallazo del envió de la solicitud de creación de eventos vía correo al apoyo de la coordinación de programas especiales. Evidencias en el OneDrive carpeta del instructor del mes de octubre.

		programas especiales, naramirezr@sena.edu.co	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista a la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2708882 - 2708900 y 2482031 – 2481993 en la I.E. Gabriel Garcia Marquez en el municipio de San Carlos de Guaroa.	El contratista a la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2708882 - 2708900 y 2482031 – 2481993 en la I.E. Gabriel Garcia Marquez en el municipio de San Carlos de Guaroa
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista a la fecha de este informe se realizó la verificación de participantes que se encuentran en estado de formación en Sofia plus para las fichas Grado Once: 2482031 y 2481993 Grado decimo 2708882 y 2708900 de la I.E Gabriel Garcia Marquez.	El contratista anexo pantallazos al final del informe contractual, informe de la verificion del estado de los aprendices en SOFIA PLUS los cuales se encuentran en formación fichas 2482031 – 2481993 - 2708882 – 2708900. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio del instructor – Luis Humberto Velásquez Díaz.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista la fecha del presente informe, no ha realizado comités de evaluación y seguimiento en la institución educativa Gabriel Garcia Marquez, en el municipio de San Carlos de Guaroa - Meta.	El contratista la fecha del presente informe, no ha realizado comités de evaluación y seguimiento en la institución educativa Gabriel Garcia Marquez, en el municipio de San Carlos de Guaroa - Meta.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista a la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	El contratista para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista a la fecha de este informe, no realizó oferta institucional ni académica.	El contratista a la fecha de este informe, no realizó oferta institucional ni académica.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del	El contratista a la fecha de este informe realiza seguimiento a la etapa productiva fichas 2482031 y 2481993 de la	Captura de pantalla de seguimiento a la etapa practica al final del informe contractual..

	proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	I.E. Gabriel Garcia Marquez.	Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/Etapa práctica/bitácora / evaluación y seguimiento mes octubre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe, no se han asignado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista para el presente mes se reporta 168 horas.	El contratista anexa Pantallazo al final del informe contractual. informe del Reporte horas mes de octubre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes octubre 2023.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	El contratista para el presente mes objeto de cobro se asiste al centro agroindustrial del meta	Registro fotográfico al final del informe contractual.

	desarrollo de su objeto contractual.	(Hachón) del 9 de octubre al 13 octubre 2023.	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista a la fecha de este informe ha participado en el comité consultivo en la I.E Gabriel Garcia Marquez, realizo la sensibilización de grados noveno en la I.E Gabriel Garcia Marquez, gestiona la carta de intención de continuar con el programa de media técnica para la vigencia 2024; al mismo tiempo atiende la orientación de la coordinación de programas especiales mediante correo, base datos control alistamiento 2024- I.E. del Dpto meta; fecha grado -certificación 2023- grados 11, orientaciones y requisito para certificación 2023, I.E - con documentos - para certificar 2023.	El contratista anexa pantallazos al final del informe contractual. informe de las actividades realizadas y en las que participo el instructor gestor de ficha en la I.E Gabriel Garcia Marquez al mismo tiempo se anexan evidencias de los correos enviados por la líder del programa.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El contratista asiste al centro agroindustrial del meta el día 10 de octubre y se realiza actividades de asignación de materiales de formación de las instituciones educativas.	El contratista anexa registro fotográfico al final del informe contractual.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes no se han realizado giras técnicas ni visitas, ni salidas educativas.	Para el presente mes no se han realizado giras técnicas ni visitas, ni salidas educativas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista para el mes objeto de cobro, promovió y divulgó en la guía de aprendizaje que se está desarrollando en formación, con el sistema de biblioteca SENA a los aprendices de las fichas 2708882 – 2708900 correspondientes a la institución educativa Gabriel Garcia Marquez del municipio de San Carlos de Guaroa.	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales - portafolio del instructor – Luis Humberto Velásquez Díaz – guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	El contratista la fecha de este informe diligencia formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental para ser subidos al One Drive en la carpeta de gestión documental del programa de la media.	El contratista anexa captura de pantalla de los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales – Gestión documental.

	Relaciones Corporativas del Centro.		

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$ 260.000	$ 260.000	$ 40.430.000	0.64%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$3.900.000	$ 4.160.000	$ 36.530.000	10.22%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$ 8.060.000	$ 32.630.000	19.81%	N/A	N/A
30/04/2023	04	$3.900.000	$ 11.960.000	$ 28.730.000	29.39%	N/A	N/A
31/05/2023	05	$3.900.000	$ 15.860.000	$ 24.830.000	38.99%	N/A	N/A
30/06/2023	06	$3.900.000	$19.760.000	$ 20.930.000	48.56 %	N/A	N/A
31/07/2023	07	$3.900.000	$ 23.660.000	$ 17.030.000	58.15%	N/A	N/A
31/08/2023	08	$3.900.000	$27.560.000	$13.130.00	67.73%	N/A	N/A
30/09/2023	09	$3.900.000	$31.460.000	$9.230.000	77.32%	N/A	N/A
31/10/2023	10	$3.900.000	$35.360.000	$5.330.000	86.90%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4500224, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 86.90 %.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 4503590.

• Durante el presente período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato, las cuales se describen a continuacion:•• Corregir en las obligaciones generales el numeral 3, el curso fue en septiembre, y estamos en octubre.•• Corregir en las obligaciones generales el numeral 7.•• Muestra capturas de pantalla de bitácoras de julio, son las de septiembre.•• Faltan evidencias de las obligaciones 19, 20, 21 y 25.•• Corregir las actividades, se deben colocar los días y las horas en que impartió formación. Corregirlo.•GT 127,60 HORAS PENDIENTE HORAS ADICIONALES

Elaboró: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO,COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES SUPERVISORA DEL CONTRATO.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11 22:22:26
-05'00'