PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 16 de diciembre de 2023

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5571952**
Coordinador Académico Formación Titulada
Coordinación Académica
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE **del** año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 5571952 del año 2023

Rocio Del Pilar Rios Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63510241, en mi calidadde Contratista del SENA, en, **Centro Industrial Del Diseño y Manufactura**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROSCIENTOS PESOS m/cte ($3.481..400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados a partir del inicio b) un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023 .
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de **AHORROS** No. **32235490161** del Banco **BANCOLOMBIA** en la, cuyo titular es EL

CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtirlostrámites pertinentes para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación.	Se ejecuta las acciones de Formación Profesional Integral, y a las competencias básicas y transversales.	Registro de horasen Sofía plus
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los	Se inicia capacitación en Sofia plus, en la gestión de creación de fichas para	Actividades de formación y material de apoyo

	diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	competencias básicas y transversales. **Ejecución ficha: Ficha 2722428**	para el proceso de formación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	la preparación de guía aprendizaje, actividades instrumentos de evaluación.	Aplicativo SOFIAPLUS
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS,en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas lasactividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico,anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Una vez se culmine la formación en competencias transversales se dispone a realizar las evaluaciones correspondientes	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico regístralos en sofia plus
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	En este mes no se ha participado en los proyectos	N/A
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el	En este mes no se ha participado en los proyectos de lideres de centro	**N/A**

	Centro de Formación.		
7	Coadyuvar en el proceso induccióna los Aprendices. de ingreso	En este mes no se ha participado en los proyectos de lideres de centro	
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico. guías de aprendizaje, talleresaplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular)	Se inicia en Sofia plus, en lagestión de creación de estadocumentación	Actividades de formación y material de apoyo para el proceso de formación.
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Diseño de guías de aprendizaje y planeación de formación para las competencias transversales en sistemas	Guías de aprendizaje
10	Presentar los productos definidos enel proyecto formativo en cada fase de este.	No se inicia la formación titulada aun	
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entregar informe de gestión de la formación profesional integral oportunamente.	
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Hasta el momento he recibido materiales de formación un portátil en préstamo por la duración del contrato	
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la	No se inicia la formación titulada aun	

	programacióny seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos porredes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No se inicia la formación titulada aun	
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal parael aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se cumple con las normas de sistema general de riesgos profesionales, nohan realizado actividades de promoción de la salud	
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada,		

	para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivoscontratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista		
17	Órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Información sobre la buena utilización de ambientes, equipos y herramientas.	Ambientes de Formación en excelente estado.
18	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales deactividades junto con las cuentas decobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las	Presentar informes mensuales oportunamente y debidamente cargados ensecopII.	

	cuentas de cobro que seanpresentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro		
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos ylineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se han presentado desplazamientos	
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha programado obligaciones adicionales para este mes de agosto	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

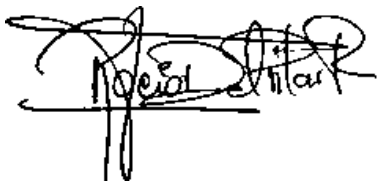
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	56423	VEREDA PALOGORDO	7 DE DICIEMBRE	7 DE DICIEMBRE
2	55423	VEREDA PALOGORDO	6 DE DICIEMBRE	6 DE DICIEMBRE
3	54723	VEREDA PALOGORGO	5 DE DICIEMBRE	5 DE DICIEMBRE

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados comoevidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados yel **No. 9459419213** de la planilla, aportes en línea y periodo **DICIEMBRE** 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Rocio del Pilar Rios Fuentes Contratista
C.C. No.63510241 de Bucaramanga
Recibi a satisfaccion

JAVIER DIAZ DIAZ
C.C 91494177
SUPERVISOR CONTRATO No. 5571952

COORDINACION ACADEMICA FORMACION TITULADA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL **1 DE DICIEMBRE –16 DE DICIEMBRE**

INSTRUCTORA. ROCIÓ DEL PILAR RÍOS FUENTES

EVIDENCIAS FORMACIÓN TITULADA TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR INPEC

- **FICHA. 2722428**
- **INPEC CPAMS GIRÓN**

COMPETENCIA

- VALIDAR PROTOTIPOS O MUESTRAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PATRONAJE INDUSTRIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elaborar patrones base de prendas de vestir en forma manual y sistematizada respondiendoa parámetros de industrialización.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- Proyecto final, desarrollo de producto
- Ficha técnica producto, patronaje ,corte y confección
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos.


06 12 2023


06 12 2023


06 12 2023


06 12 2023

COORDINACION ACADEMICA FORMACION TITULADA

COORDINACION ACADEMICA FORMACION TITULADA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE –16 DE DICIEMBRE

INSTRUCTORA. ROCIÓ DEL PILAR RÍOS FUENTES

EVIDENCIAS FORMACIÓN TITULADA
TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR INPEC

- FICHA. 2722428
- **INPEC CPAMS GIRÓN**

COMPETENCIA TRASVERSAL

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
- INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
- VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- Desarrollar guía de COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL
- Elaborar cuestionario sobre comunicación

COORDINACION ACADEMICA FORMACION TITULADA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE –16 DE DICIEMBRE

INSTRUCTORA. ROCIÓ DEL PILAR RÍOS FUENTES

EVIDENCIAS FORMACIÓN TITULADA
TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR INPEC

- FICHA. 2722428
- **INPEC CPAMS GIRÓN**

COMPETENCIA TRASVERSAL

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO
- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- Desarrollar guía de Emprendimiento y costos
- Elaborar taller de costos.





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjmontero	JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 4 de diciembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56423	**Fecha Solicitud**	2023-12-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-922510 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-12-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VIATICOS FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1923	**Dependencia Solicitante**		922545 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES	CC: 63510241	Contratista - Instructor	Autorizada	2023-12-07	2023-12-07	SANTANDER / FLORIDABLANCA	SANTANDER / GIRON	0,5	No	50	0,5	4.017.000,00	198.225,00	99.113,00	26.000,00	125.113,00	VIATICOS FORMACION: 07 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN PROGRAMA TÉCNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428
										Totales Solicitud de Comisión				**99.113,00**	**26.000,00**	**125.113,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 07 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN PROGRAMA TÉCNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91241889	Nombre:	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/12/04 14:54:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjmontero	JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 4 de diciembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	BETY SOFIA CACERES MANRIQUE	Fecha Verificación:	04/12/2023 14:53:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía: 91241889
Usuario SIIF: MHjmontero
4/12/2023 2:54:30 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjmontero	JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 30 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	54723	**Fecha Solicitud**	2023-11-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-922510 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VIATICOS FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1923	**Dependencia Solicitante**		922545 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES	CC: 63510241	Contratista - Instructor	Autorizada	2023-12-05	2023-12-05	SANTANDER / FLORIDABLANCA	SANTANDER / GIRON	0,5	No	50	0,5	4.017.000,00	198.225,00	99.113,00	26.000,00	125.113,00	VIATICOS FORMACION: 05 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN PROGRAMA TÉCNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428
											Totales Solicitud de Comisión			**99.113,00**	**26.000,00**	**125.113,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 05 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN PROGRAMA TÉCNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91241889	Nombre:	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/30 16:15:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjmontero	JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 30 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	BETY SOFIA CACERES MANRIQUE	Fecha Verificación:	30/11/2023 16:13:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía: 91241889
Usuario SIIF: MHjmontero
30/11/2023 4:15:13 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHlxortiz	LAURA XIMENA ORTIZ BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2023-12-01-10:21 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1923 de fecha 2023-02-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	406923	**Fecha Registro:**	2023-11-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-922510 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	125.113,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	125.113,00	**Saldo x Obligar:**	125.113,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63510241	**Razón Social:**	ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32235490161	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91241889	**Nombre:**	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**54723**	**Número:**	COM 54723	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-11-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922545 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Propios	27	CSF		125.113,00	0,00		
					Total:	125.113,00	0,00	125.113,00	125.113,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION N°54723 EL 05 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACION TITULADA EN PROGRAMA TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-12-22	125.113,00	125.113,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2023.12.01 10:47:13 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

68-9225

PARA: CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA, Coordinador Grupo de Apoyo Mixto
DE: Jairo Orlando Ramirez Montero, subdirector de Centro (e) Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

ASUNTO: Pago No. Orden de viaje **54723,** Valor total **$ 125.113** objeto de la orden de viaje **VIATICOS FORMACION: COMISION N°54723 EL 05 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACION TITULADA EN PROGRAMA TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**, de **No Orden de viaje 54723**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL: ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES
CEDULA: 63.510.241

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No___ Convenio No. ____ Contrato No. ____ Resolución Otro __X__

CONCEPTO DEL PAGO: Ordenes de viajes N°54723 VIATICOS FORMACION: COMISION N°54723 EL 05 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACION TITULADA EN PROGRAMA TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428

Valor antes de IVA **$ 125.113**
Valor del IVA **$**
Valor Total Notas Crédito **$**
Valor total Notas Debito **$**
Valor total Pago **$ 125.113**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número **406923 de 2023** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 406923 de 2023

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
922545 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO	Propios		27	CSF	$ 125.113

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL					
Total						$ 125.113

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar:
Servicios de Alojamiento para Estancias Cortas A-02-02-02-006-003-01 **$ 99.113**
Servicios de Transporte de Pasajeros A-02-02-02-006-004 **$ 26.000**

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 32235490161** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES, CC 63.510.241**

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES**

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL NO. **406923** QUE AMPARA EL PAGO
2. AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE NO. **54723**

Atentamente,

Firmado digitalmente por JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Fecha: 2023.12.11 09:57:21 -05'00'

Jairo Orlando Ramirez Montero
Subdirector de Centro (e)
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
joramirez@sena.edu.co
Tel: +57(6)800600 ext 73550
Autopista Floridablanca Km6 #50-33

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjmontero	JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 1 de diciembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	55423	**Fecha Solicitud**	2023-12-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-922510 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-12-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VIATICOS FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1923	**Dependencia Solicitante**		922545 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES	CC: 63510241	Contratista – Instructor	Autorizada	2023-12-06	2023-12-06	SANTANDER / FLORIDABLANCA	SANTANDER / GIRON	0,5	No	50	0,5	4.017.000,00	198.225,00	99.113,00	26.000,00	125.113,00	VIATICOS FORMACION: 06 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN PROGRAMA TÉCNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428
										Totales Solicitud de Comisión				**99.113,00**	**26.000,00**	**125.113,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 06 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN PROGRAMA TÉCNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91241889	Nombre:	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/12/01 12:10:20 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjmontero	JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 1 de diciembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	BETY SOFIA CACERES MANRIQUE	Fecha Verificación:	01/12/2023 11:27:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIRO ORLANDO MONTERO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía: 91241889
Usuario SIIF: MHjmontero
1/12/2023 12:10:33 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHlxortiz	LAURA XIMENA ORTIZ BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2023-12-04-10:18 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1923 de fecha 2023-02-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	407523	**Fecha Registro:**	2023-12-01	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-922510 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	125.113,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	125.113,00	**Saldo x Obligar:**	125.113,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63510241	**Razón Social:**	ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32235490161	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91241889	**Nombre:**	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**55423**	**Número:**	COM 55423	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-12-01

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922545 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Propios	27	CSF		125.113,00	0,00		
					Total:	125.113,00	0,00	125.113,00	125.113,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION N°55423 EL 06 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACION TITULADA EN PROGRAMA TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-922510	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-12-29	125.113,00	125.113,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2023.12.04 10:47:26 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

68-9225

PARA: CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA, Coordinador Grupo de Apoyo Mixto
DE: Jairo Orlando Ramirez Montero, subdirector de Centro (e) Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

ASUNTO: Pago No. Orden de viaje **55423,** Valor total **$ 125.113** objeto de la orden de viaje **VIATICOS FORMACION: COMISION N°55423 EL 06 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACION TITULADA EN PROGRAMA TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**, de **No Orden de viaje 55423**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL: ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES
CEDULA: 63.510.241

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No___ Convenio No. ____ Contrato No. ____ Resolución Otro __X__

CONCEPTO DEL PAGO: Ordenes de viajes N°55423 VIATICOS FORMACION: COMISION N°55423 EL 06 DE DICIEMBRE DE 2023 A GIRON (VEREDA PALOGORDO) IMPARTIR FORMACION TITULADA EN PROGRAMA TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA 2722428

Valor antes de IVA **$ 125.113**
Valor del IVA **$**
Valor Total Notas Crédito **$**
Valor total Notas Debito **$**
Valor total Pago **$ 125.113**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número **407523 de 2023** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 407523 de 2023

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
922545 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO	Propios		27	CSF	$ 125.113

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL					
Total						$ 125.113

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar:
Servicios de Alojamiento para Estancias Cortas A-02-02-02-006-003-01 **$ 99.113**
Servicios de Transporte de Pasajeros A-02-02-02-006-004 **$ 26.000**

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 32235490161** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES, CC 63.510.241**

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES**

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL NO. **407523** QUE AMPARA EL PAGO
2. AUTORIZACIÓN ORDEN DE VIAJE NO. **55423**

Atentamente,

Firmado digitalmente por JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Fecha: 2023.12.12 12:13:25 -05'00'

Jairo Orlando Ramirez Montero
Subdirector de Centro (e)
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
joramirez@sena.edu.co
Tel: +57(6)800600 ext 73550
Autopista Floridablanca Km6 #50-33

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1PCCNTR 5571952 .21 DE NOVIEMBRE DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROCIO DEL PILAR RIOS FUENTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63510241 DE BUCARAMANGA

OBJETO DEL CONTRATO. Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad,seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelentecalidad de la formación técnica queimparta, en el área para la cual se hacontratado, en los horarios y lugaresestablecidos para impartir la formación.

Preparar, orientar, desarrollar yapoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionalesobjeto de la Formación Profesional Integral.

Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Reportar en el sistema SOFIA PLUS,en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad,garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos,creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.

Participar en procesos de promociónde los programas de FormaciónProfesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Coadyuvar en el proceso induccióna los Aprendices. de ingreso.

Documentar en las diferentesplataformas (LMS, TERRITORIUM)los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyobibliográfico. guías de aprendizaje, talleresaplicados y los demás documentos yrecursos requeridos por el desarrollo curricular)

Evidenciar dominio tecnológico eincorporar tendencias tecnológicas,pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentesacciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.

Presentar los productos definidos enel proyecto formativo en cada fase deeste.

Entregar oportunamente los informesrequeridos, sobre las acciones encomendadas y los productosresultantes de procesos deaprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.

Apoyar (en caso de aplicar) comogestor de proyectos, la programacióny seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos porredes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria,según las necesidades del Centro deFormación.

Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019,artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mesvencido. La demora en la entrega delos soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal parael aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración deincumplimiento y caducidadadministrativa.

Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, enespecial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar laactividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los

contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de

Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, enespecial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar laactividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
Órganos de control fiscal ydisciplinario, de ser procedente
*Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° delartículo 2° de la Ley 1562 de 2012, laentidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos ensus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivoscontratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.

Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de lasobligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

Las demás necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA Kilómetro 6 vía Floridablanca No. 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: 26 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **21 DE NOVIEMBRE DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: : 26 DIAS MAS 4 MESES DE POLIZA DE CUMPLIMIENTO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: *TRES MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROSCIENTOS PESOS m/cte. ($3.481.400).*

SUPERVISOR: JAVIER DÍAZ DÍAZ.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 91494177

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	$*3.481.400*
Valor Ejecutado	$*3.481.400*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

TECNICO DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FICHA. 2722428 CARCEL PALOGORDO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades