PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., Diciembre 14 de 2023

Señor
Samir Arturo Bravo Chadid
SUPERVISOR CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.5189793**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5189793 del año 2023**

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.613.987** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023 por valor de tres millones trescientos cincuenta y siete mil quinientos nueve pesos ($3.357.509) M/cte b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a

NOVIEMBRE de 2023, por valor de cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) M/cte. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de dos millones quinientos cincuenta y un mil setecientos seis pesos ($2.551.706)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	• Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas en el cuarto trimestre del año en curso.	Territorium: Avisos TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS

			INDIVIDUALES. Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación 2.3 ACTA TRAZABILIDAD
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)** Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. OSCAR JAVIER AREVALO

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) NO APLICA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium: Avisos TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación 2.3 ACTA TRAZABILIDAD

5	Aplicar durante el periodo deduración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia** Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081) NORMAS DE COMPETENCIAS LABORALES
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en elproceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformasdispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium: Avisos TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO

			Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación 2.3 ACTA TRAZABILIDAD

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		NO APLICA

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a los eventos de divulgación y cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido.	Listados de asistencia y evidencia física NO APLICA

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium: Avisos TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación 2.3 ACTA TRAZABILIDAD

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Asistencia y diligenciamiento de listas de asistencia, evidencia fotográfica	**Acta** CURSOS COMPLEMENTARIOS Eventos programados por Bienestar al Aprendiz CURSOS COMPLEMENTARIOS

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas de gamificación. Usar redes sociales y correo electrónico	***Correos electrónicos** 2.3 ACTA TRAZABILIDAD ***Anuncios en Territorium** TERRITORIO
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Mantener los elementos de presentación personal en condiciones ideales para Orientar formación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 1059085259 de la planilla, **PAGO SIMPLE Noviembre 2023**..(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(08)**

foliosCordialmente,

Firma

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Contratista

C.C. No. 79613987 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

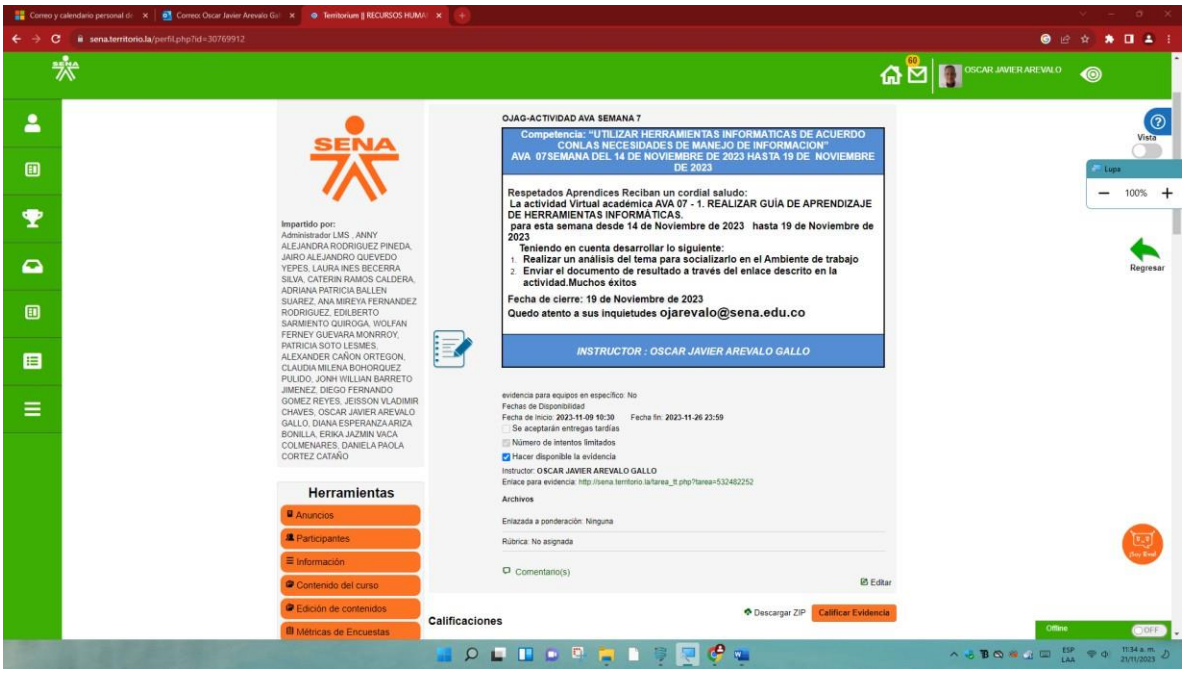
Samir Arturo Bravo Chadid

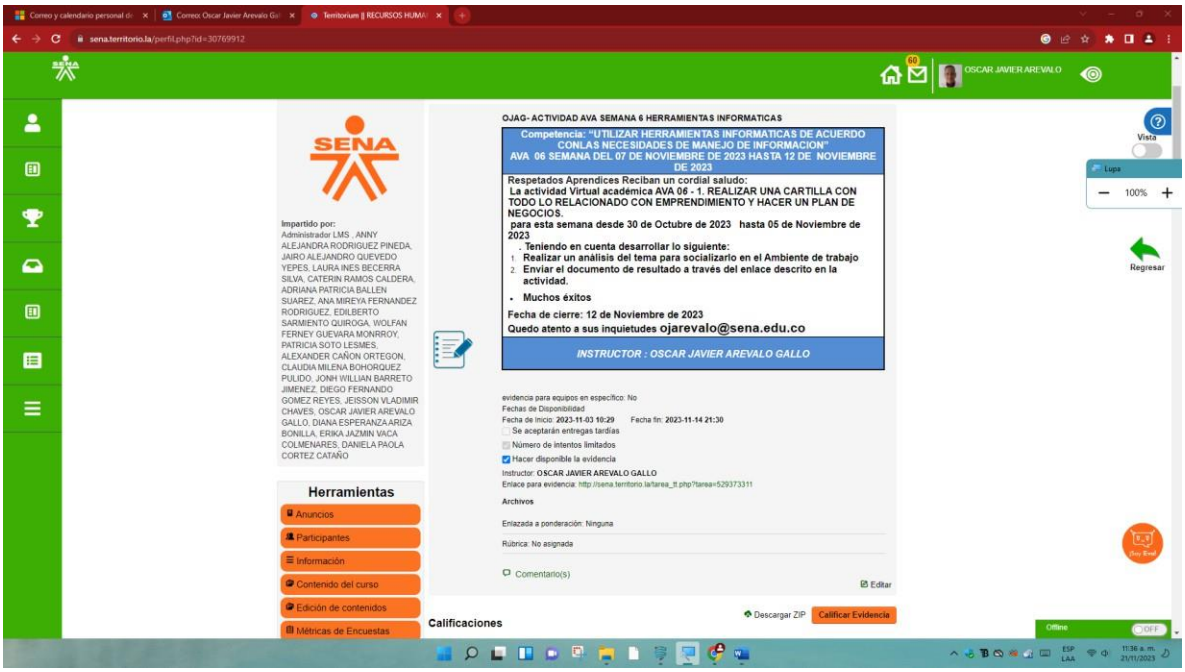
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5189793 de 2023**

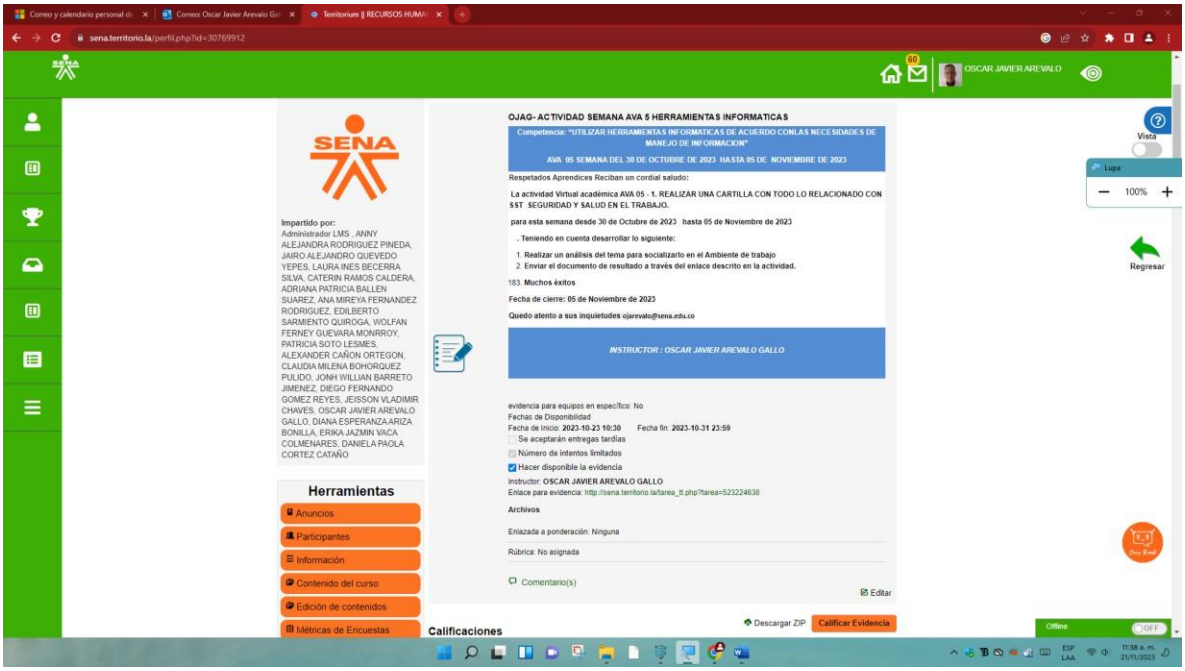
Cargo Coordinador Académico De

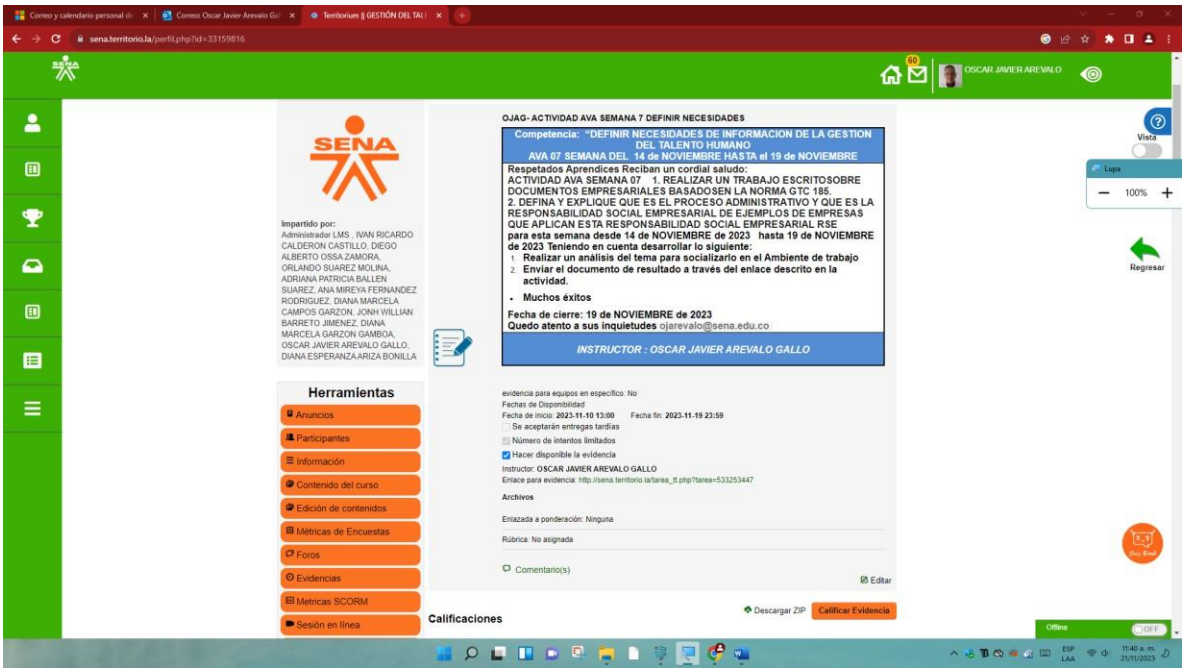
Gestión del Talento Humano

EVIDENCIAS IV TRIMESTRE 2023
TERRITORIUM






sena.territorio.la/perfil.php?id=30769912
OSCAR JAVIER AREVALO
Impartido por:
Administrador LMS , ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES, LAURA INES BECERRA SILVA, CATERIN RAMOS CALDERA, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, ANA MIREYA FERNANDEZ RODRIGUEZ, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, WOLFAN FERNEY GUEVARA MONRROY, PATRICIA SOTO LESMES, ALEXANDER CAÑON ORTEGON, CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO, JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ, DIEGO FERNANDO GOMEZ REYES, JEISSON VLADIMIR CHAVES, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO, DIANA ESPERANZA ARIZA BONILLA, ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES, DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
OJAG- ACTIVIDAD SEMANA AVA 5 HERRAMIENTAS INFORMATICAS
Competencia: "UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CONLAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION"
AVA 05 SEMANA DEL 30 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA 05 DE NOVIEMBRE DE 2023
Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
La actividad Virtual académica AVA 05 - 1. REALIZAR UNA CARTILLA CON TODO LO RELACIONADO CON SST SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
para esta semana desde 30 de Octubre de 2023 hasta 05 de Noviembre de 2023
. Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:
1. Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo
2. Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.
183. Muchos éxitos
Fecha de cierre: 05 de Noviembre de 2023
Quedo atento a sus inquietudes ojarevalo@sena.edu.co
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-23 10:30 Fecha fin: 2023-10-31 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=523224638
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Lupa
100%
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=33159816
OSCAR JAVIER AREVALO
Impartido por:
Administrador LMS , IVAN RICARDO CALDERON CASTILLO, DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, ORLANDO SUAREZ MOLINA, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, ANA MIREYA FERNANDEZ RODRIGUEZ, DIANA MARCELA CAMPOS GARZON, JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ, DIANA MARCELA GARZON GAMBOA, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO, DIANA ESPERANZA ARIZA BONILLA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
OJAG- ACTIVIDAD AVA SEMANA 7 DEFINIR NECESIDADES
Competencia: "DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO
AVA 07 SEMANA DEL 14 de NOVIEMBRE HASTA el 19 de NOVIEMBRE
Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
ACTIVIDAD AVA SEMANA 07 1. REALIZAR UN TRABAJO ESCRITOSOBRE DOCUMENTOS EMPRESARIALES BASADOSEN LA NORMA GTC 185.
2. DEFINA Y EXPLIQUE QUE ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y QUE ES LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL DE EJEMPLOS DE EMPRESAS QUE APLICAN ESTA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL RSE
para esta semana desde 14 de NOVIEMBRE de 2023 hasta 19 de NOVIEMBRE de 2023 Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:
1. Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo
2. Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.
• Muchos éxitos
Fecha de cierre: 19 de NOVIEMBRE de 2023
Quedo atento a sus inquietudes ojarevalo@sena.edu.co
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-10 13:00 Fecha fin: 2023-11-19 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=533253447
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Lupa
100%
Regresar
Offline
OFF

OJAG- ACTIVIDAD AVA SEMANANA 6 DEFINIR NECESIDADES TEORIAS ADMINISTRATIVAS

Competencia: "DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO
AVA 06 SEMANA DEL 07 de NOVIEMBRE HASTA el 12 de NOVIEMBRE

Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
ACTIVIDAD AVA SEMANA 06.
1.REALIZAR EXPOSICION DE LAS TEORIAS ADMINISTRATIVAS ANTIGUAS Y MODERNAS. 2. REALIZAR ACTIVIDAD DIDACTICA DE RETRO ALIMENTACION. para esta semana desde 07 de NOVIEMBRE de 2023 hasta 12 de NOVIEMBRE de 2023 Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:

1. **Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo**
2. **Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.**

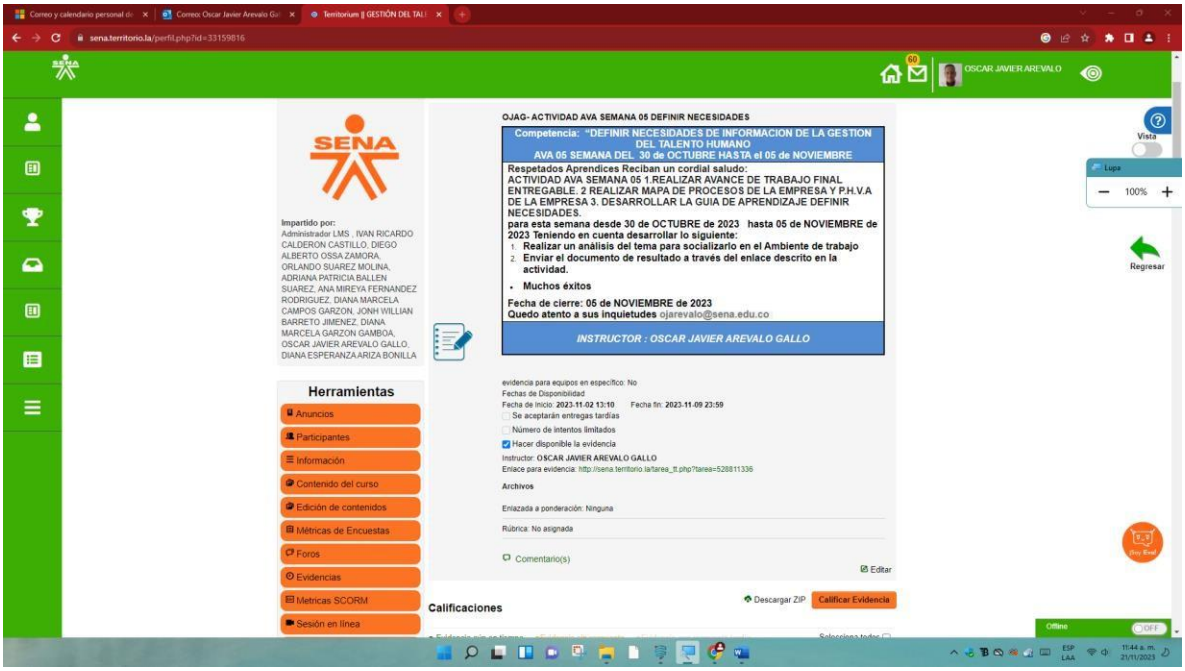
- **Muchos éxitos**

Fecha de cierre: 12 de NOVIEMBRE de 2023
Quedo atento a sus inquietudes ojarevalo@sena.edu.co

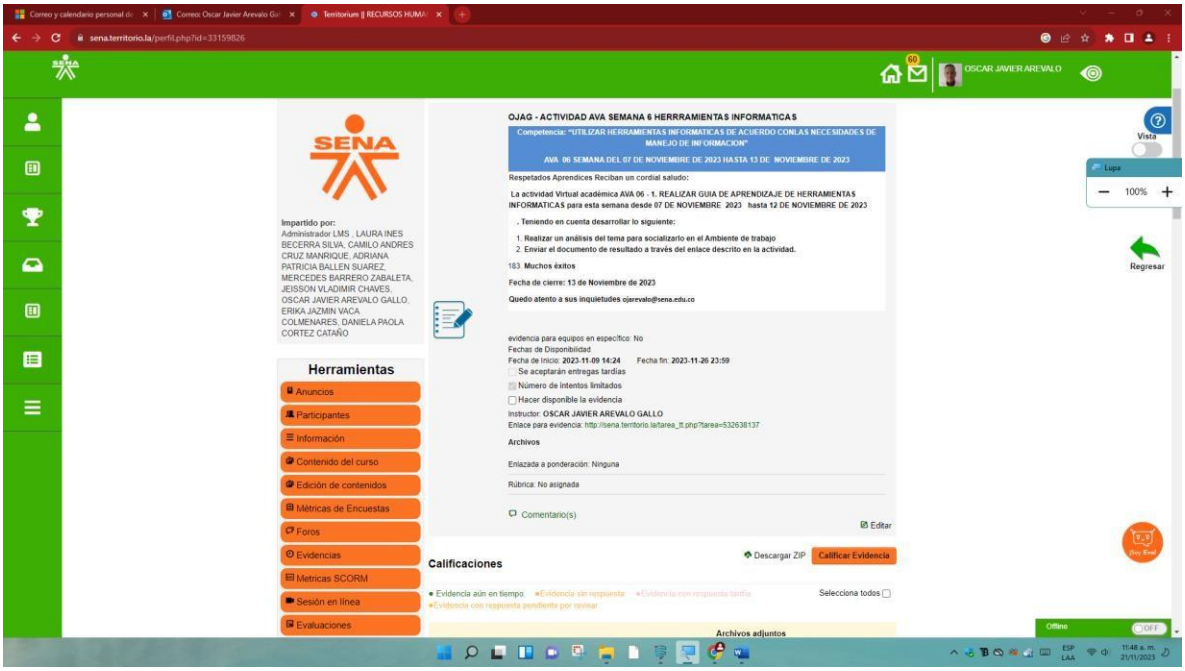
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-11-03 13:00** Fecha fin: **2023-11-14 23:30**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☑ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **OSCAR JAVIER AREVALO GALLO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=529458401

Archivos


OSCAR JAVIER AREVALO
Impartido por:
Administrador LMS , IVAN RICARDO CALDERON CASTILLO, DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, ORLANDO SUAREZ MOLINA, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, ANA MIREYA FERNANDEZ RODRIGUEZ, DIANA MARCELA CAMPOS GARZON, JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ, DIANA MARCELA GARZON GAMBOA, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO, DIANA ESPERANZA ARIZA BONILLA
OJAG- ACTIVIDAD AVA SEMANA 05 DEFINIR NECESIDADES
Competencia: "DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO
AVA 05 SEMANA DEL 30 de OCTUBRE HASTA el 05 de NOVIEMBRE
Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
ACTIVIDAD AVA SEMANA 05 1.REALIZAR AVANCE DE TRABAJO FINAL ENTREGABLE. 2 REALIZAR MAPA DE PROCESOS DE LA EMPRESA Y P.H.V.A DE LA EMPRESA 3. DESARROLLAR LA GUIA DE APRENDIZAJE DEFINIR NECESIDADES.
para esta semana desde 30 de OCTUBRE de 2023 hasta 05 de NOVIEMBRE de 2023 Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:
1. Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo
2. Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.
• Muchos éxitos
Fecha de cierre: 05 de NOVIEMBRE de 2023
Quedo atento a sus inquietudes ojarevalo@sena.edu.co
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-02 13:10 Fecha fin: 2023-11-09 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=528811336
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia


Impartido por:
Administrador LMS , IVAN RICARDO CALDERON CASTILLO, DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, ORLANDO SUAREZ MOLINA, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, ANA MIREYA FERNANDEZ RODRIGUEZ, DIANA MARCELA CAMPOS GARZON, JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ, DIANA MARCELA GARZON GAMBOA, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO, DIANA ESPERANZA ARIZA BONILLA
OJAG- ACTIVIDAD SEMANA AVA 4 DEFINIR NECESIDADES
Competencia: "DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO "
AVA 04 SEMANA DEL 23 de OCTUBRE HASTA el 29 de OCTUBRE
Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
ACTIVIDAD AVA SEMANA 04, 1. REALIZAR ACTIVIDAD NUMERO 4 Y 4.1 PROCESOS DE TALENTO HUMANO 2 REALIZAR ACTIVIDADES 5 Y 6 ENVIADAS.
para esta semana desde 23 de OCTUBRE de 2023 hasta 29 de OCTUBRE de 2023 Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:
1. Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo
2. Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.
• Muchos éxitos
Fecha de cierre: 29 de OCTUBRE de 2023
Quedo atento a sus inquietudes ojarevalo@sena.edu.co
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-23 13:20 Fecha fin: 2023-11-02 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=523290288
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia


OJAG - ACTIVIDAD AVA SEMANA 6 HERRRAMIENTAS INFORMATICAS
Competencia: "UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CONLAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION"
AVA 06 SEMANA DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA 13 DE NOVIEMBRE DE 2023
Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
La actividad Virtual académica AVA 06 - 1. REALIZAR GUIA DE APRENDIZAJE DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS para esta semana desde 07 DE NOVIEMBRE 2023 hasta 12 DE NOVIEMBRE DE 2023
. Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:
1. Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo
2. Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.
183. Muchos éxitos
Fecha de cierre: 13 de Noviembre de 2023
Quedo atento a sus inquietudes ojarevalo@sena.edu.co
Impartido por:
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Archivos adjuntos


Impartido por:
Administrador LMS , LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, MERCEDES BARRERO ZABALETA, JEISSON VLADIMIR CHAVES, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO, ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES, DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
OJG ACTIVIDAD AVA SEMANA 5 PRENDIMIENTO Y HERRAMIENTAS INFORMATICAS
Competencia: "FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA Y UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CONLAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION Y"
AVA 05 SEMANA DEL 20 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA 05 DE NOVIEMBRE DE 2023
Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
La actividad Virtual académica AVA 05 - 1. REALIZAR AVANCE DE TRABAJO FINAL ENTREGABLE DE EMPRENDIMIENTO
para esta semana desde 30 de Octubre de 2023 hasta 05 de Noviembre de 2023
. Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:
1. Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo
2. Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.
Muchos éxitos
Fecha de cierre: 05 de Noviembre de 2023
Quedo atento a sus inquietudes ojarevalo@sena.edu.co
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-08 14:09 Fecha fin: 2023-11-09 18:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=531889262
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones

Impartido por:
Administrador LMS , LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, MERCEDES BARRERO ZABALETA, JEISSON VLADIMIR CHAVES, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO, ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES, DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

OJAG- ACTIVIDAD SEMANA AVA 4 CULTURA EMPRENDEDORA Y HERRRANIENTAS INFORMATICAS

Competencia: "UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO3CONLAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION"
AVA 04 SEMANA DEL 23 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA 29 DE OCTUBRE DE 2023

Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
La actividad Virtual académica AVA 04 - 1. REALIZAR TALLER DE EMPRENDIMIENTO. 2. REALIZAR GUIA DE APRENDIZAJE EMPRENDIMIENTO. para esta semana desde 23 de Octubre de 2023 hasta 29 de Octubre de 2023 . Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:

1. **Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo**
2. **Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.**

- **Muchos éxitos**

Fecha de cierre: 29 de Octubre de 2023
Quedo atento a sus inquietudes ojarevalo@sena.edu.co

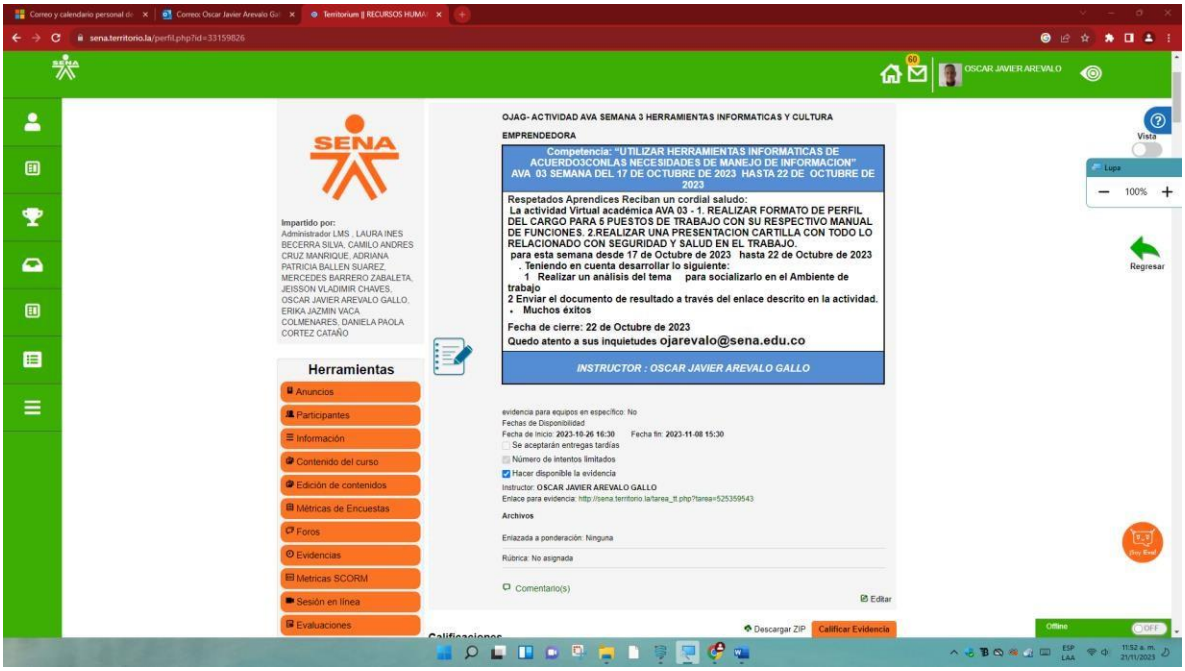
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-11-07 02:00** Fecha fin: **2023-11-07 18:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☑ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **OSCAR JAVIER AREVALO GALLO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=525367273

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada





OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Fecha de Inicio: 23 de Octubre del 2023

Asunto: OJAG - ACTIVIDAD SEMANA AVA 5 DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS

COMPETENCIA: "DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS APLICANDO LAS TAECNOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN"
AVA 05 SEMANA DEL 30 de Octubre de 2023 hasta 05 de Noviembre de 2023

Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
La actividad Virtual académica AVA 05 - 1. REALIZAR GUÍA DE APRENDIZAJE SALARIOS.
para esta semana desde 30 de OCTUBRE de 2023 hasta 05 de NOVIEMBRE de 2023.
. Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:

1. **Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo**
2. **Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.**

- **Muchos éxitos**

Fecha de cierre: 05 NOVIEMBRE de 2023
Quedo atento a sus inquietudes. ojarevalo@sena.edu.co

INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO



OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Fecha de Inicio: 20 de Octubre del 2023

Asunto: OJAG ACTIVIDAD AVA SEMANA 4 DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.

COMPETENCIA: "DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS APLICANDO LAS TAECNOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN"
AVA 04 SEMANA DEL 23 de octubre de 2023 hasta 29 de octubre de 2023

Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
La actividad Virtual académica AVA 04 - 1. INVESTIGACION DE TERMINOS TALLER 20 DE OCTUBRE. para esta semana desde 23 de OCTUBRE de 2023 hasta 29 de OCTUBRE de 2023.
. Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo.

1. **Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.**

- **Muchos éxitos**

Fecha de cierre: 29 de OCTUBRE de 2023
Quedo atento a sus inquietudes. ojarevalo@sena.edu.co

INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO



OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Fecha de Inicio: 19 de Octubre del 2023

Asunto: OJAG- ACTIVIDAD AVA SEMANA 3 DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS

COMPETENCIA: "DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS APLICANDO LAS TAECNOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN"
AVA 03 SEMANA DEL 17 de octubre de 2023 hasta 22 de octubre de 2023

Respetados Aprendices Reciban un cordial saludo:
La actividad Virtual académica AVA 03 - 1. REALIZAR 5 PERFILES DE CARGO CON SU RESPECTIVO MANUAL DE FUNCIONES. DISEÑAR LOS FORMATOS para esta semana desde 17 de OCTUBRE de 2023 hasta 22 de OCTUBRE de 2023. . Teniendo en cuenta desarrollar lo siguiente:
Realizar un análisis del tema para socializarlo en el Ambiente de trabajo

1. **Enviar el documento de resultado a través del enlace descrito en la actividad.**

- **Muchos éxitos**

Fecha de cierre: 22 de OCTUBRE de 2023
Quedo atento a sus inquietudes. ojarevalo@sena.edu.co

INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO