PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de diciembre de 2023

Señor
Samir Arturo Bravo Chadid
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5190652**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5190652** del año 2023

Franklin Giovanni Arévalo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17347574 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b.) CUATRO (4) pagos iguales, correspondientes a los meses de

AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) M/cte. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación presencial de aprendices	Lista de asistencia semilleros de investigación, Sofia plus,	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/farevalo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffarevalo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO%2FDICIEMBRE%202023&view=0

	en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Reporte de evaluación de talleres.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las	Desarrollo de talleres de apoyo al proyecto de investigación, juicios evaluados en	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/farevalo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffarevalo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO%2FDICIEMBRE%202023&view=0

	respectivas etapas de formación	sofia plus curso de apoyo al proyecto de investigación.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Material de apoyo para el proceso de investigación	N/A
4	Así mismo, de acuerdo	Reporte Lista de asist	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/farevalo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffarevalo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO%2FDICIEMBRE%202023&view=0

	con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	encia semilleros de investigación. Sofia plus aprobación de juicios, reporte de evaluación de talleres.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de	Se gestiono el proceso para la certificación de la Norma	N/A

	competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	virtual	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos	Reporte juicios evaluados en sofia plus curso compleme	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/farevalo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffarevalo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO%2FDICIEMBRE%202023&view=0

	formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	ntario herramientas de investigación	
7	Cumplimiento del	Reporte de taller	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/farevalo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffarevalo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

	manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	es complementarios en investigación laboratorio CREIN	%2FGESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO%2FDICIEMBRE%202023&view=0
8	Participar en las actividades de seguridad y salu	N/A	N/A

	d en el trab ajo prog ram adas por el Cent ro y acog er las reco men daci ones esta bleci das en el prot ocol o de bios eguri dad apro bado por la instit ució n		
9	Orie ntar, apoy ar, aco mpa ñar y ases orar en form	No teng o asign ados proc esos de segui mient o de	N/A

	a permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	planes de mejoramiento	
10	Participar en las diferente	N/A	N/A

	s activ idad es prog ram adas por el Cent ro de For maci ón, enca mina das al fortal ecim iento del proc eso de la For maci ón Prof esio nal Integ ral.		
1 1	Brin dar resp uest a opor tuna a los difer ente s requ erimi	Corr eos requ erimi entos SEN NOV A proc eso inves tigaci ón	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/farevalo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffarevalo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO%2FDICIEMBRE%202023&view=0

	entos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad		
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a	Fotografía presentación con bata de instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/farevalo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffarevalo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO%2FDICIEMBRE%202023&view=0

	los programas de formación que imparte el Centro.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	3423	Bogotá – Barranquilla – Bogotá	11/12/2023	12/12/2023
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1059672298** de la planilla pago simple correspondiente al mes de **noviembre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Franklin Giovanni Arévalo Hernández

Contratista

C.C. No. 17347574 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma

Samir Arturo Bravo Chadid

Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5190652** del año 2023

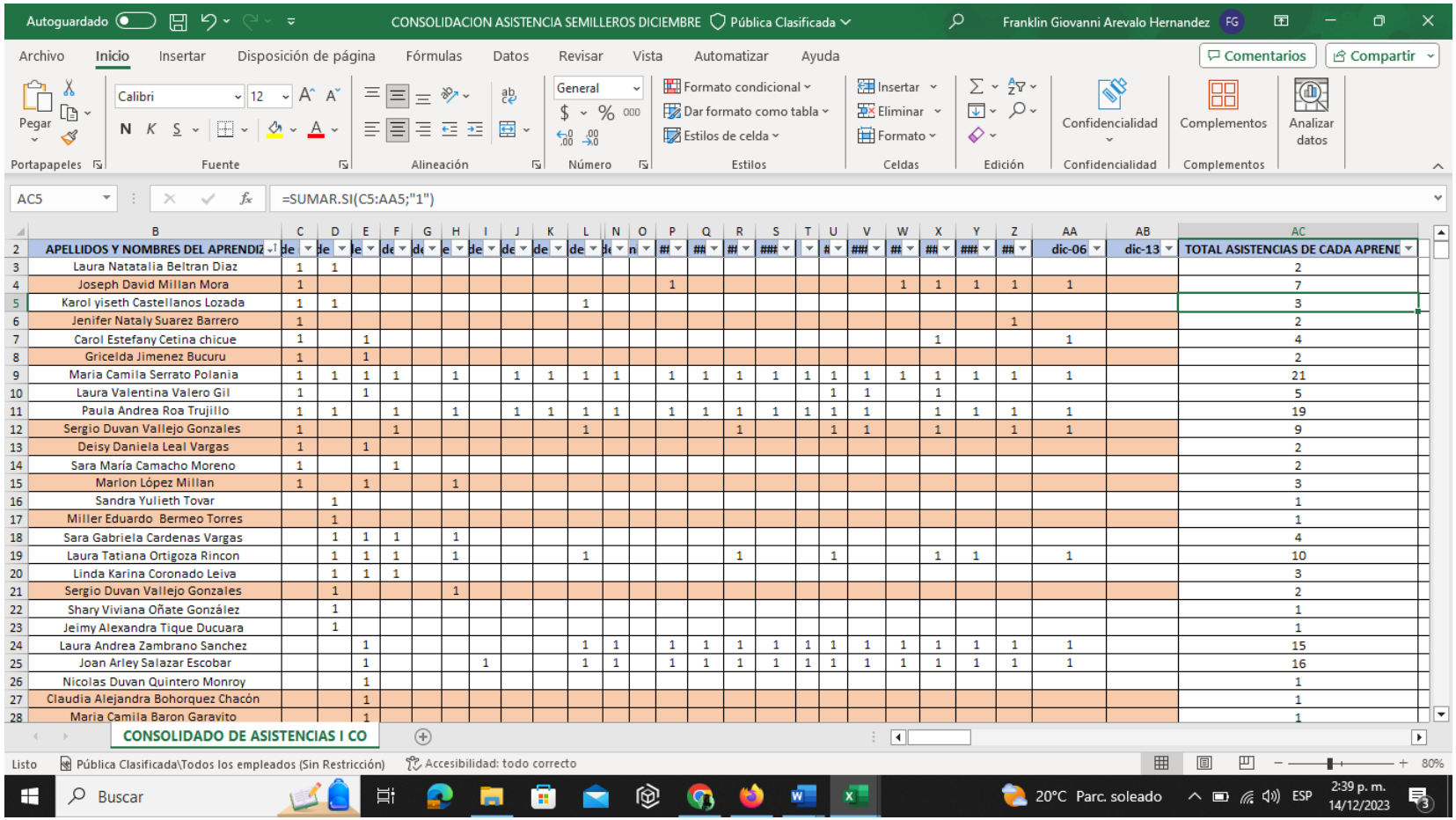
Coordinador Académico Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

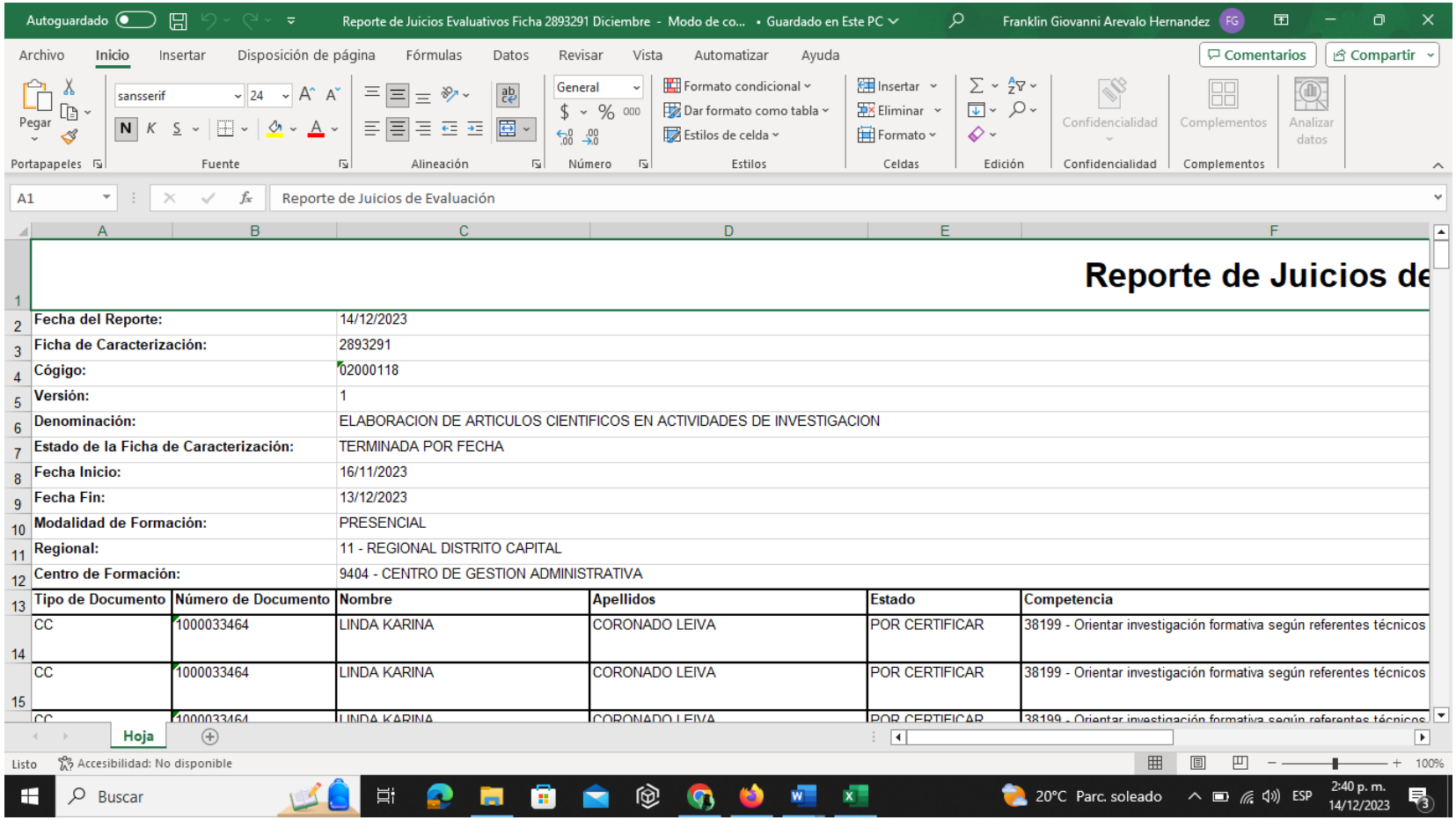
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo

Obligación 1



Obligación 2



Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2893291 Diciembre - Modo de co... • Guardado en Este PC

Franklin Giovanni Arevalo Hernandez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Confidencialidad Complementos Analizar datos

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2893291
Cógigo:	02000118
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/11/2023
Fecha Fin:	13/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

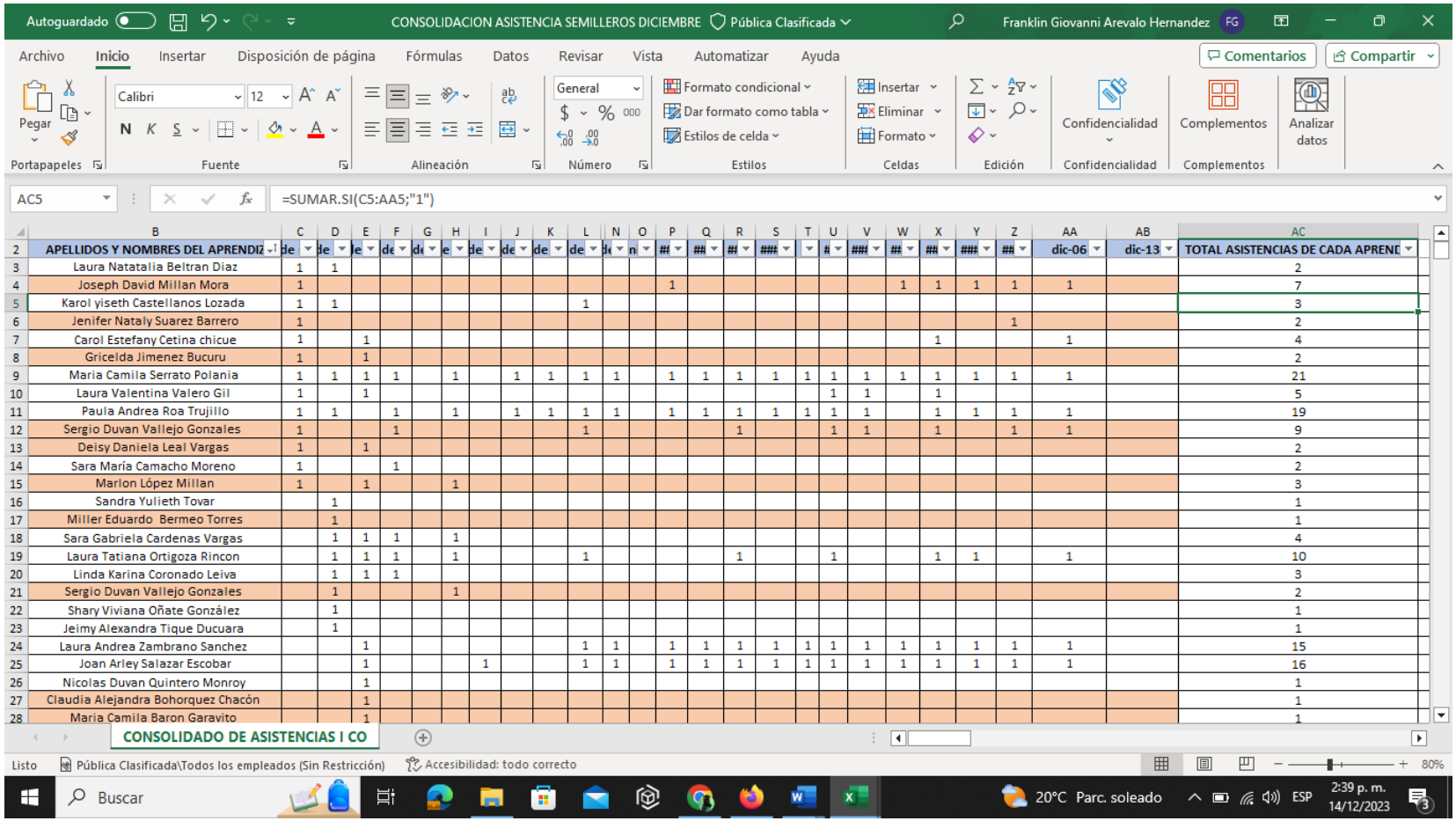
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000033464	LINDA KARINA	CORONADO LEIVA	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000033464	LINDA KARINA	CORONADO LEIVA	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000033464	LINDA KARINA	CORONADO LEIVA	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

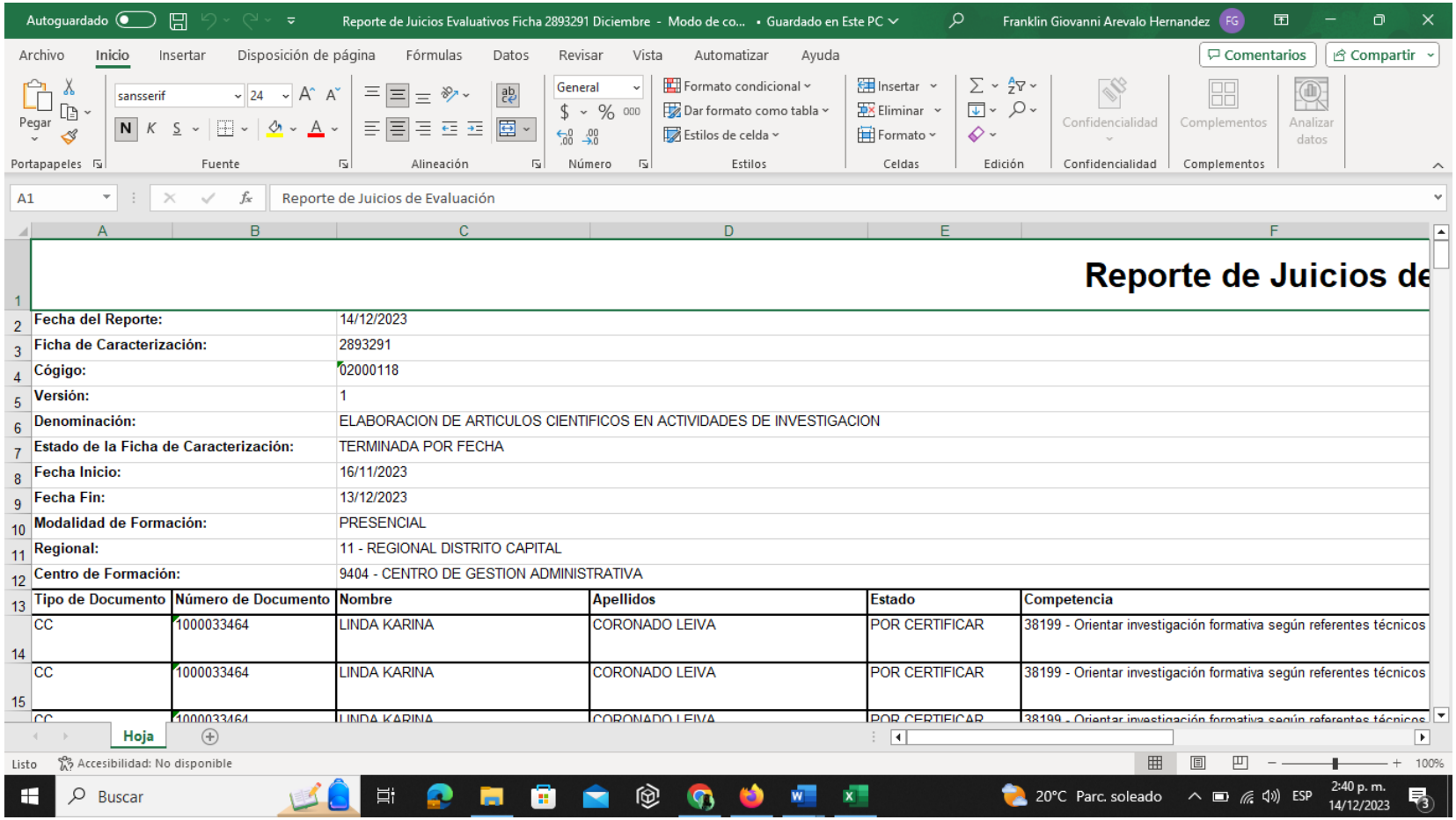
Buscar 20°C Parc. soleado ESP 2:40 p. m. 14/12/2023

Obligación 4



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
2	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	de	de	de	de	de	e	de	de	de	de	de	n	#	##	#	###		#	###	##	##	###	##	dic-06	dic-13	TOTAL ASISTENCIAS DE CADA APRENI
3	Laura Natatalia Beltran Diaz	1	1																								2
4	Joseph David Millan Mora	1												1							1	1	1	1	1		7
5	Karol yiseth Castellanos Lozada	1	1								1																3
6	Jenifer Nataly Suarez Barrero	1																						1			2
7	Carol Estefany Cetina chicue	1		1																		1			1		4
8	Gricelda Jimenez Bucuru	1		1																							2
9	Maria Camila Serrato Polania	1	1	1	1		1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		21
10	Laura Valentina Valero Gil	1		1															1	1		1					5
11	Paula Andrea Roa Trujillo	1	1		1		1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		19
12	Sergio Duvan Vallejo Gonzales	1			1						1					1			1	1		1		1	1		9
13	Deisy Daniela Leal Vargas	1		1																							2
14	Sara María Camacho Moreno	1			1																						2
15	Marlon López Millan	1		1			1																				3
16	Sandra Yulieth Tovar		1																								1
17	Miller Eduardo Bermeo Torres		1																								1
18	Sara Gabriela Cardenas Vargas		1	1	1		1																				4
19	Laura Tatiana Ortigoza Rincon		1	1	1		1				1					1			1			1	1		1		10
20	Linda Karina Coronado Leiva		1	1	1																						3
21	Sergio Duvan Vallejo Gonzales		1				1																				2
22	Shary Viviana Oñate González		1																								1
23	Jeimy Alexandra Tique Ducuara		1																								1
24	Laura Andrea Zambrano Sanchez			1							1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		15
25	Joan Arley Salazar Escobar			1				1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		16
26	Nicolas Duvan Quintero Monroy			1																							1
27	Claudia Alejandra Bohorquez Chacón			1																							1
28	Maria Camila Baron Garavito			1																							1

Obligación 6

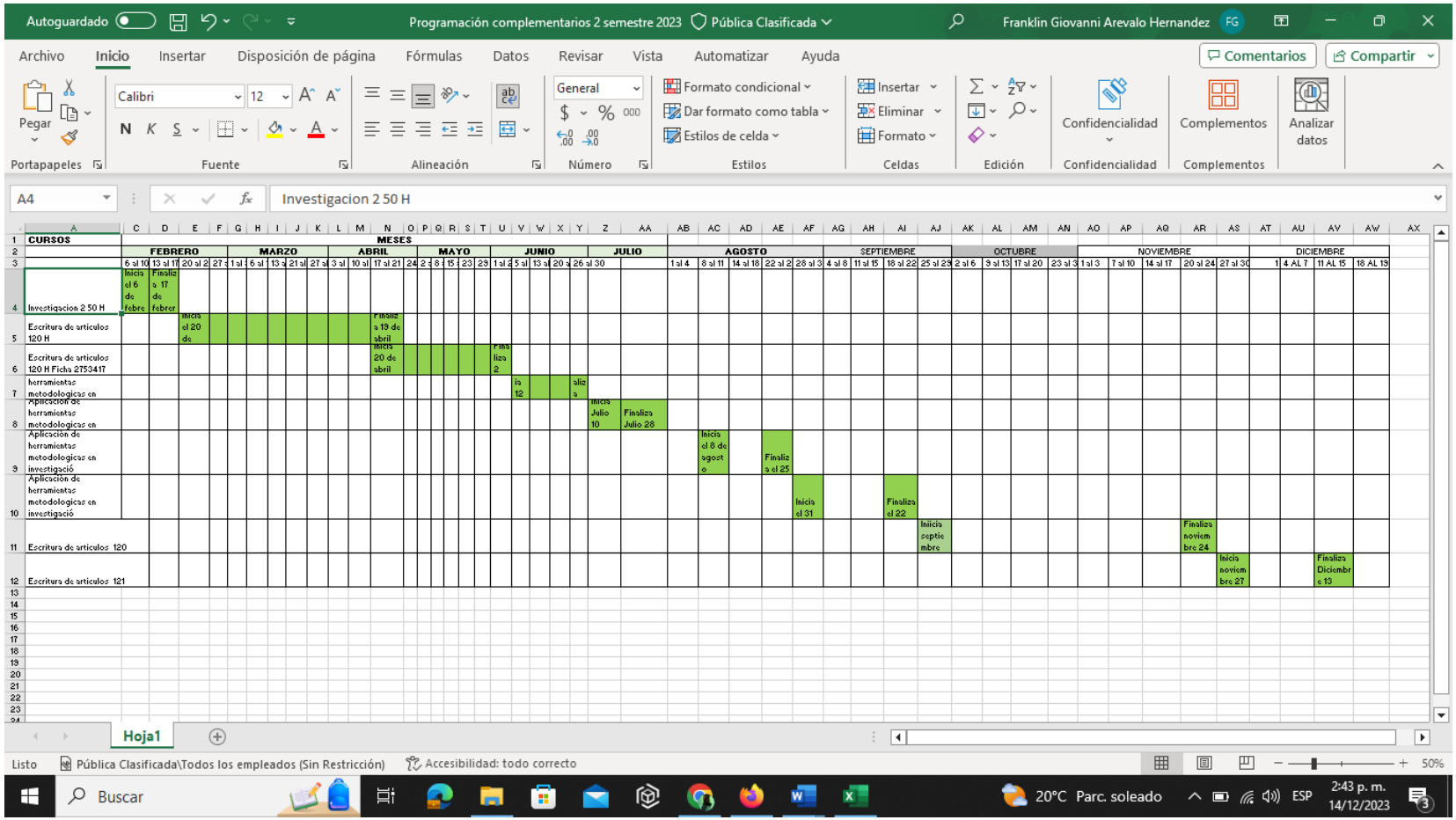


Reporte de Juicios de Evaluación

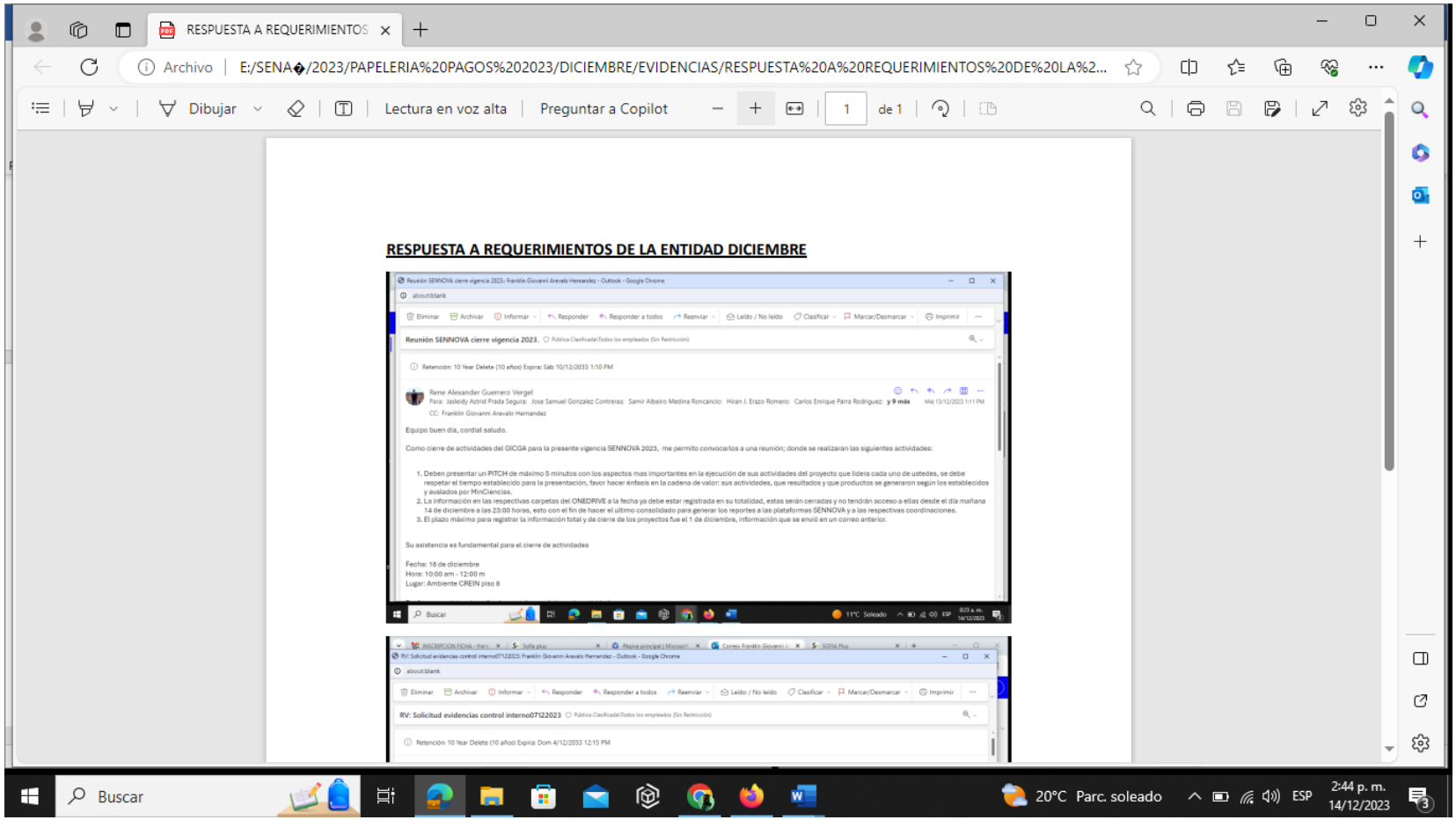
Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2893291
Cógigo:	02000118
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/11/2023
Fecha Fin:	13/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000033464	LINDA KARINA	CORONADO LEIVA	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000033464	LINDA KARINA	CORONADO LEIVA	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos

Obligación 7



Obligación 11



Obligación 12



PLAN DE TRABAJO MES DE DICIEMBRE

DIAS DICIEMBRE	FICHAS COMPLEMENTARIOS	PROCESO INVESTIGACIÓN SENNOVA
15		Desarrollo actividades proyecto Macros
18 - 19	Elaboración de artículos científicos en actividades de investigación Ficha Horario 08:00 – 12:00	Gestión documental GICGA 2023 Revisión requerimientos proceso SENNOVA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bogotá, diciembre 13 de 2023

PRESENTADO A:
Tatiana Lenke Matallana Roa Subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
3423	11/12/2023	12/12/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Atlántico / Centro de Comercio y Servicios	Barranquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Visitar el laboratorio Economía Popular CCYS Barranquilla

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Llegada al Centro de Comercio y Servicios Barranquilla
   reunión con la Subdirectora Elizabeth Tuberquia y con la Coordinadora Misional Nataly Romero
2. Visita al NODO Laboratorio de Economía Popular "full popular", entrevista con la Coordinadora Académica María Cecilia Suarez y con la funcionaria de la Cámara de Comercio de Barranquilla Analid Torney.

RESULTADOS:

1. Reconocimiento de estrategias desarrolladas desde el CCYS en Economía Popular en el sector de comercio en la ciudad de Barranquilla
2. Identificación del modelo aplicado por el CCYS en el proceso de formación del sector real de la Economía Popular.
3. Observación de las instalaciones donde se desarrolla el proceso de transferencia con los emprendedores

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. Archivo digital modelo plan de formación sector Economía Popular
2. Evidencias fotográficas visita al Centro de Comercio y Servicios y al laboratorio en el NODO norte de formación en la ciudad de Barranquilla

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Transferencia de aspectos relevantes de la visita al Dinamizador SENNOVA Rene Guerrero	Franklin Arevalo H Jasleidy Prada Diana Montoya	13/12/2023
2. Socialización de estrategias desarrolladas en el CCYS en el sector de Economía Popular con el equipo de investigación del CGA	Franklin Arevalo H Jasleidy Prada Diana Montoya	18/12/2023

CONCLUSIÓNES: 1. Recopilación de información para generar estrategias de trabajo en campo con emprendedores de Economía Popular en el área de cobertura del Centro de Gestión Administrativa, desde las experiencias obtenidas en el Centro de Comercio y Servicios de Barranquilla. 2. Insumo para desarrollar plan de formación para el sector full popular en el Centro de Gestión Administrativa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Franklin Giovanni Arévalo Hernández		Giovanni Arevalo H
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico Gestión del Talento Humano	Samir Arturo Bravo Chadid	







