Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector(E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR**. 5482750
DURANTE EL MES noviembre 2023

INFORME No **02**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_75 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE INVESTIGACIÓN Y OTROS PROGRAMAS DE LAS REDES QUE EL CENTRO ATIENDE	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5482750	
Contratista:	PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA	
Valor del Contrato:	$ 7.374.294	
Fecha de inicio:	26/10/2023	
Fecha de terminación:	19/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101040188	Vigencia: Desde: 26/10/2023 Hasta: 20/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 7.374.294
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 4.779.635
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.594.659

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre 8/31/2023(Nro. 67260684 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 145.000	Pensiones 185.600	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales					NO	
Disciplinarios					NO	
Fiscales					NO	
Policía y Convivencia					NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales					NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el período de este informe no se me citó a ningún escenario de planeación de proceso formativo.	X			ANEXO 1.1	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el período de este informe no se me citó a ninguna jornada de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	X			Anexo 2.1	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el período evaluado aún no se ha realizado evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas.	X			Anexo 3.1	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de formación virtual o presencial en las siguientes ONCE fichas: 2823236, Programa GGTTHH, competencia TIC. Presencial. 2670068, programa Analisis y Desarrollo de Software, competencia Razonar.	X			Anexo 4.1 Se anexa capturas de pantalla de la plataforma Sofía plus con todas las 11 fichas asignadas a mi nombre, capturas de pantalla de la programación cumplida de la formación que me fue asignada, e imágenes	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza aprendizaje de acuerdo con los lineamientos pedagógicos definidos del Sena en la formación desarrollada en el período de este informe en la formación desarrolada en las fichas	X			Anexo 5.	

6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se me ha citado a participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación..	X			ANEXO 6.1	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el período de este informe no he realizado aún juicios evaluativos..	X			ANEXO 7.1	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)	X			ANEXO 8.1:	

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)	X			ANEXO 9.1	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta	Gestión con el funcionario SENA respectivo para asociar las fichas asignadas a mi rol como instructor.	X			ANEXO 10.1 Adjuto captura de pantalla de la plataformas Sofía plus con todas las 11 fichas asignadas a mi nombre..	.

	de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)	X			ANEXO 11.1	

12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el período de este informe, no se me ha citado para tal actividad.	X			ANEXO 12.1	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se me ha citado para tal actividad				N/A	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)				N/A	

16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Motivación constante durante el desarrollo de la formación y registro de asistencia físico y virtual para fomentar el compromiso con la asistencia y permanencia				N/A	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)).				N/A	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el período evaluado ahora.	X				

20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)				N/A	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Desarrollo de formación virtual en el programa Construcción de Software, ficha 2670068, el Sáb 28/10/2023 de 8:00am a 12:00m por la plataforma Meet, en la competencia razonamiento matemático.	X			Anexo 21.1 Se anexa capturas de pantalla de la sesión de formación por la plataforma Meet	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)				N/A	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de				N/A	

	en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	2023, que incluye 4 días hábiles)					
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se cumple con el pago oportuno de la seguridad social y se presentan los soportes requeridos. Soportes adjuntos al informe GF cargado en el Secop correspondientes al mes de octubre.	X				
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el período de este informe (del 26 de octubre al 31 de octubre de 2023, que incluye 4 días hábiles)				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5482750 de 2023