INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES			
1. DATOS GENERALES			
INFORME N°	7	**PERIODO DE SEGUIMIENTO:**	
		DESDE: 1 de noviembre	**HASTA: 30 de noviembre**
CONTRATO N°:	222	**FECHA DEL CONTRATO:**	2 DE JUNIO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO FACILITADOR EN EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTE Y RECREACION - IMER.	
NOMBRE CONTRATISTA:		WILSON ALEXANDER GARCIA	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		C.C 1036935231	

2. INFORME DE ACTIVIDADES			
Obligación Contractual	**Descripción de actividades realizadas de acuerdo a cada obligación contractual y su finalidad**	**Grupo Poblacional**	**N° de personas impactadas en e mes**
1, Prestar servicios como facilitador en el programa deporte social comunitario mediante un servicio cualitativo como apoyo a la ejecución de los diferentes torneos y actividades deportivas a desarrollar desde el proceso de deporte, en el área urbana y rural en el municipio de Rionegro.	Se continua con la prestación de servicios en el imer, con el programa de deporte social comunitario, prestando servicio de lunes a viernes en la oficina de deporte social comunitario de 9am a 5pm ubicada en el coliseo Iván Ramiro Córdoba, donde se realiza la recepción de planillas y se organiza la programación de las finales de torneo imer; en donde se divide en torneo A y torneo B; esto se realiza después de haber jugado la fase de semifinales en los escenarios del porvenir y campo Santander en el municipio de Rionegro, se realiza con el fin de dar cumplimiento al desarrollo de cada una de las finales programadas en el deporte del futbol.	-	Grupo de deporte social comunitario.

2, Elaborar y presentar de manera digital los 3 primeros días de cada mes, la planeación de las acciones a desarrollar con los diferentes grupos poblacionales,	Se entregó la planeación de forma digital el día 3 de diciembre al correo deporte@imer.gov.co, que es el correo del líder del proceso de deporte, donde se proyecta las actividades a desarrollar durante el mes, esta planeación se adjuntara a la plataforma del secop II	-	-
3, Diligenciar oportunamente la bitácora de actividades diarias así mismo diligenciar informes de manera física y digital los cuales deberán ser anexados al informe mensual	Se envía al correo electrónico del líder de deporte el 30 de diciembre la bitácora del periodo del 1 de diciembre al 30 de diciembre, en esta bitácora se tiene el registro de todas las actividades realizadas durante este tiempo, con la finalidad de evidenciar observaciones y necesidades presentadas en este periodo, este formato de la bitácora será anexado a la plataforma secop II.	-.	-
4, apoyar la promoción, convocatoria y realización de los torneos en las diferentes disciplinas deportivas, visitar los diferentes escenarios deportivos, con el fin de velar por el buen desarrollo de los mismos, revisando carnetización, documentación y las veedurías correspondientes	Se realiza masificación del deporte en el área rural, realizando convocatorias en los diferentes sectores y en las diferentes instituciones educativas; con el fin de que los niños, adolescentes y adultos se beneficien de los diferentes espacios que brinda el instituto de deportes. Se realizan veedurías de torneo imer 2023 que se llevan a cabo en el municipio de Rionegro; con el fin de que el desarrollo del juego sea de tramite normal. Se realiza la invitación al sector rural para que se animen a participar de las olimpiadas veredales del segundo semestre del año que se va a realizar en los diferentes escenarios deportivos del municipio. Se recibe la papelería de los deportistas inscritos al torneo	-	Aproximadamente veredas Aproximadamente clubes de Rionegro del oriente cercano Aproximadamente veredas

	veredales imer 2023 del segundo semestre.		
5, Asistir a los procesos de capacitación, formación y actualización de saberes que sean programados para el fortalecimiento del proceso, enviar periódicamente las evidencias de las acciones realizadas en los diferentes grupos atendidos, que den fe de la ejecución del objeto del contrato	-Se asiste a reunión el día 23 de noviembre de manera virtual con el líder del proceso de deporte Arley Rendon informa sobre la entrega de informes de actividades del mes y los documentos que deben ser anexados para el respectivo pago del mes de noviembre, también se habla de la proyección de los juegos departamentales.	-	Proceso de deporte
6, Presentar al supervisor del contrato de manera mensual el informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago, independientemente si se realiza cobro o no.	Se envía al supervisor del contrato el día 30 de diciembre el informe de actividades del periodo 1 al 30 de diciembre, con el fin de evidenciar el desarrollo de actividades, también se envía la seguridad social y el respectivo comprobante de pago con el fin de cumplir con la normatividad del contrato, se cargan los documentos al drive indicado por el supervisor adjuntado las evidencias y archivos correspondientemente requeridos.	-	-
7, Al finalizar el contrato presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor.	Esta función se realizará cuando se dé por finalizado el contrato	-	-
8, Las demás funciones que sean asignadas por el supervisor del contrato.	-se difunden imágenes convocatorias a actividades que realiza el instituto de deportes en sus diferentes procesos.	-	-

3. EVIDENCIAS





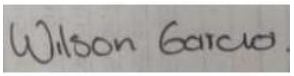


ANEXOS:

Se anexará a la plataforma los formatos requeridos por el líder del proceso.

- Cuenta de cobro
- Colilla de pago
- Planilla de seguridad
- Fotos.

4. CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO 222 del 2023** se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos	Firma Facilitador:  C.C N°: 1036935231

5. CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud, Pensiones y ARP del periodo según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.