PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 15 de diciembre de 2023

Señor:
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4539860 de 2023
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Floridablanca -Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. 4539860 del año 2023

SONIA PATRICIA TIRADO COGOLLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.360.645 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructora de Comunicaciones, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividadesrealizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor inicial del contrato es de Veintitrés millones cuatrocientos cincuenta mil pesos m/cte. ($ 23.450.000). El valor mensual: $3.350.000, valor de la adición:
$11.390.000, valor final del contrato con adición: $34.840.000 Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre por valor de tresmillones trescientos cincuenta mil pesos m/cte. ($ 3.350.000) cada uno incluido IVA. C) Unpago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. d) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 30287491341 de Banco Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Plazo inicial del contrato 7 meses, Plazo de la adición 3 meses 12 días, Plazo final del contrato con adición: 10 meses 12 días. Fecha de terminación del contrato: 15/12/2023

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, enlos horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación en las fichas: **2776617** Asistencia Administrativa Ficha número **2821771** Análisis y desarrollo de Software. Ficha	Plataforma SofiaPlus

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Realización de Guías de aprendizaje para los distintos programas de formación, así como actividades lúdicas de Gamificación, exposiciones yjuego de roles, utilizando juegoscomo el quizziz	Fotografías de las Actividades realizadas

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Talleres de sensibilización del sentido de Pertenencia aplicados a las fichas en las cuales imparto formación. Acompañamiento a los aprendices a las distintas actividades como Visita a TENCOPARQUE Participación en la celebración de fin de año de los aprendices.	N.A
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Impartir formación en las fichas: **2776617** Asistencia Administrativa Ficha número **2821771** Análisis y desarrollo de Software.	Pantallazo del reporte de juicios evaluativos enviado a complementaria.cidm@gmail.com

5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral,		Pantallazo de la publicación compartida en el Facebook

	servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Compartir en redes sociales lo pertinentea las actividades desarrolladas por el Centro de formación, tales como: Asistir a la actividad programada por Bienestar al aprendiz .	Fotografías de las actividades realizadas
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	**N.A**	**N.A**
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Soporte encontrado en la plataforma Territorium	Soporte encontrado en la plataforma Territorium
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las	N.A	N.A

	necesidades del Centro de Formación.		
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago del mes de diciembre de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Certificado de pago del mes de diciembre planillo soi
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados	**N.A**	**N.A**

	para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de actividades del mes de diciembre de 2023 en el formato GTH-F-062 V10	Informe del mes de diciembre de 2023 en el formato GTH-F-062 V10
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue de documentos de la cuenta de cobro del mes de diciembre	Documentos cargados en Secop II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional,	**N.A**	**N.A**

	cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractualesy legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**N.A**	**N.A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4524312951** de SOI de diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
SONIA PATRICIA TIRADO COGOLLO
Contratista
C.C. No. 63360645 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
C.C 91494177
Supervisor Contrato 4539860 de 2023

EVIDENCIAS SONIA PATRICIA TIRADO COGOLLO DICIEMBRE 2023




Bienestar al Aprendiz
TARDE DE PELICULA
Navidad de golpe
Hora:
2:30
p.m.
5 de diciembre 2023
Cafetería CIDM
CINEMA


THINK
Introducción
a la Inteligencia
Artificial
El camino d


TELEINFORMATICA 3




VIVO
74
El emprendimiento se crea y crece con el SENA.
Saludos desde el Sena CIDM de Floridablanca
Gefferson Dario Londoño
Felicitaciones y bendiciones a todas las personas que hacen posible el buen funcionamiento del SENA. Santander
Milena Garcia y Dubby Solange Angarita también lo están viendo.
Sonia Tirado
Felicitaciones es una excelente labor que realizan.... Desde el CIDM Sena Floridablanca
Comentar...
Resumen
Chat en vivo






THINK
Introducción a la Inteligencia Artificial
El camino del




MONASTE
MONA


57 % 8:11
Sonia Tirado 1
Publicaciones
Reels
Sonia Tirado
13 h ·
SENA Santander
1 d ·
#TuExperienciaVale
Por eso, desde el SENA t... Ver más
SENA
Mesas Sectoriales
'Gestionar clientes de acuerdo con técnicas de venta y tipo de portafolio'
Hace parte de la formación para el trabajo que potencia la Mesa Sectorial de Mercadeo del SENA.
Acompaña a más de 2100 asesores multiservicios que se certificaron en esta norma.
MARTES
5 de diciembre
4:00 p. m. – 5:00 p. m.
LIVE
@SENAComunica
@asojuegoscolombia
AsoJuegos
Apoyamos la salud de los colombianos


58 % 8:12
Sonia Tirado 1
Publicaciones
Reels
SENA Santander
5 d ·
"¡Buenos días, Colombia !
Desde este 1 de diciembre
celebramos la #SENAvid... Ver
más
Bogotá, D.C.
Me gusta
Comentar
Compartir
Sonia Tirado
Reels · 29 nov. · Misael De La
Rosa ·
Felicidades mi amor por ese


58 % 8:12
Sonia Tirado 1
Publicaciones
Reels
SENA Santander
5 d ·
"¡Buenos días, Colombia !
Desde este 1 de diciembre
celebramos la #SENAvid... Ver
más
Bogotá, D.C.
Me gusta
Comentar
Compartir
Sonia Tirado
Reels · 29 nov. · Misael De La
Rosa ·
Felicidades mi amor por ese


58 % 8:13
Sonia Tirado 1
Publicaciones
Reels
Sonia Tirado
28 nov. ·
SENA Santander
28 nov. ·
#TuExperienciaVale y el SENA la certifica... Ver más
+3
Me gusta
Comentar
Compartir


58 % 8:13
Sonia Tirado 1
Publicaciones
Reels
Sonia Tirado
27 nov. ·
SENA Santander
27 nov. ·
#TalentoSENA | El Centro Industrial del Diseño y la Manufactura del #SENA... Ver más
+4
6
1 vez compartido


59 % 7:01
Sonia Tirado
Publicaciones
Fotos
Reels
Sonia Tirado
4 d
Gracias... @bienestarCIDM, excelente actividad
SENA Santander
4 d
#SomosSENA | Con actividades lúdicas, recreativas y deportivas en una maravillosa jornada ... Ver más

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4539860 de 1/02/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SONIA PATRICIA TIRADO COGOLLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63.360.645

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA, REGIONAL SANTANDER

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

15. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo inicial del contrato 7 meses, Plazo de la adición 3 meses 12 días, Plazo final del contrato con adición: 10 meses 12 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15/12/2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 12 días y cuatro meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: El valor inicial del contrato es de Veintitrés millones cuatrocientos cincuenta mil pesos m/cte. ($ 23.450.000). El valor mensual: $3.350.000, valor de la adición: $11.390.000, valor final del contrato con adición: $34.840.000

SUPERVISOR: JAVIER DÍAZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: __C.C. 91494177

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$*34.840.000*
Valor Ejecutado	$34.840.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir gestionar y orientar formación titulada, en cada una de las fichas asignadas por la Coordinación académica, en los diferentes programas. Desarrollando personalmente las acciones de formación, creando material de apoyo, como juegos interactivos, diapositivas, juego de roles y demás actividades inherentes a la formación. -Ejercer como la líder de una ficha de oferta cerrada con la Empresa Electrificadora de Santander ESSA, logrando que el nivel de

deserción fuera menor del 6%. Promocionó la visita técnica, a TECNOPARQUE, con los aprendices de las distintas fichas asignadas en la Competencia de Comunicación y Servicio al Cliente. Calificar en la plataforma Sofía plus cada una de las fichas con las cuales se cumplía el propósito de la formación impartida y reportar a los correos asignados los Juicios evaluativos. -Apoyar el proceso sensibilización e inducción de las fichas nuevas. -Preparar y desarrollar material para la formación de los programas Asistencia Administrativa en las competencias de producir documentos organizacionales -basados en el material suministrado por la coordinación académica e investigando en las distintas plataformas. Las cuales relaciono a continuación:

- 2374503 ANALISIY DESARROLOO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
- 2428371-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
- 2455171-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
- 2547457-DESARROLLO PUBLICITARIO
- 2547458-DESARROLLO PUBLICITARIO
- 2547460-DESARROLLO PUBLICITARIO
- 2557722-IMPRESION SERIGRAFICA
- 2557905-LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
- 2613602-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- 2613625-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
- 2614608-DIBUJO ARQUITECTÓNICO.
- 2671558-DIBUJO ARQUITECTÓNICO
- 2671562-INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES
- 2671585-INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS
- 2708307-JOYERIA ARMADA
- 2708905-BISUTERIA ARTESANAL
- 2711445-DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- 2711456-DIBUJO ARQUITECTÓNICO
- 2770021-ELABORACION DE ENSAYOS DE SUELOS Y CONCRETOS
- 2721821-OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
- 2774990-DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA
- 2776617-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- 2821766-SISTEMAS
- 2821768-CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL
- 2821771-ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
- 2822996-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA.

Propicio momentos de acercamiento entre los aprendices con el fin de promover la Comunicación Asertiva, el respeto por la diferencia y la inclusión, cabe resaltar que dentro de la ficha de Formación en la cual se desempeño como instructora líder tenía un aprendiz con discapacidad auditiva, en cual se integró muy bien con sus compañeros porque se les inculcó el valor por saber Lengua de señas básica par poder comunicarse con el aprendiz y hacerlo sentir que formaba parte activa de la Formación, lo cual se evidenció con su participación activa en todas las actividades dentro y fuera del ambiente de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objeto del contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JAVIER DÍAZ DÍAZ

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades