PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Noviembre de 2023

Señor
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4478871**
Profesional G. 08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4478871 del año 2023

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($38.429.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($ 4.017.00) cada uno y un último pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($ 4.017.00)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

2841919- 2865830- 2869217-2872431

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y realización de sesiones en línea. 2841919- 2865830- 2869217-2872431 1.3.1.Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo. 1.3.2. Cronograma
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Evaluación de la formación de las fichas, 2841919- 2865830- 2869217-2872431 a través de la plataforma Sofia PLUS, y	3.3.1. Evaluación de actividades remitidas.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	la LMS Territorio generando calificaciones.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.	Ejecución de la formación de las fichas 2841919- 2865830-2869217-2872431, a través de la plataforma Sofia PLUS, y la LMS Territorio generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices	Envío de Correos electrónicos a los aprendices, y comunicación efectiva con los aprendices de las fichas 2841919- 2865830-2869217-2872431, Evidencia 4.3.1. Foro social 4.3.2. Envío de correos
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofíaplus y seguimiento Evidencia Evidencia 5.3.1. Anuncios de acuerdo a lo requerido
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Emisión de Juicios evaluativos realizados a las fichas, 2841919-2865830.	7.3.1. Pantallazo de la emisión de Juicios evaluativos a las fichas, 2841919- 2865830.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.	Procesos académicos realizados a través de la plataforma Territorium y ejecución de fichas 8.3.1. Calificacion evidencias. 8.3.2. Centro de calificaciones
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	Información por los medios de comunicación de los cursos, sobre el reglamento del Aprendiz y manual de convivencia, normas que se tuvieron en

			cuenta en la interacción de los foros. Evidencia 9.3.1. Participacion de los aprendices en los espacios de foros de acuerdo al reglamento del aprendiz.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST	Pantallazo certificado. Evidencia 11.3.1. Certificado
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación de la oferta académica del centro para el mes de agosto de 2023.	Divulgación en redes sociales de la oferta académica Evidencia 12.3.1. Publicación divulgación académica
13	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No Aplica ya que imparto formación complemetaria virtual en la cual no hay etapa productiva.	No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad. NA
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	Se realizó la gestión para la inscripción y desarrollo del curso con el instructor Alexis González.	14.3.1. Pantallazo inscripción al curso “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		TÉCNICO Y NORMATIVO" y pantallazo correo certificación
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
16	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro".	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
17	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario	Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y una de las actividades de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.	Pantallazos de la plataforma territorio. Evidencia 17.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea

	académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
18	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
19	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.	Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4478871 de 2023. Pantallazo de la recepción de documentos de identidad a través de la plataforma territorio. Evidencia 19.3.1. Acción para la verificación de datos
20	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o	Ingresé a las sesiones programadas para el fortalecimiento de	Se anexan los pantallazos de la reunión.

	institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	herramientas pedagógicas.	Evidencia 20.3.1. Pantallazo transferencia para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.
21	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 160 horas.	Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 2841919- 2865830- 2869217- 2872431. 21.3.1. Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 160 horas.
22	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofíaplus y seguimiento . Evidencia 22.3.1. Grupos de whatsapp como herramienta adicional.
23	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Durante el periodo no se convocó a ninguna actividad.	No Aplica

Obligaciones Generales: (Trascriba las obligaciones Generales del contrato, dentro del siguiente cuadro)

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada	Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.4478871** 2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante el periodo, no se ha citado a reunión	No se presenta evidencia, durante el periodo no se ha citado a reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo

	Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas 6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofia, SIcontratistas y CompromISO.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Hasta el momento no han requerido información.	Hasta el momento no han requerido información.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias

	establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	No se presentan evidencias
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	11.3.1. Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de	Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.	Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.

	aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		12.3.1. Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualizó contraseña para la página de compromiso y al aplicativo Sofia plus.	Proceso académicos desarrollados a través del aplicativo Sofia plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados). 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional. 13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR.3375378 de 2022.	Documentos que reposan en la oficina de contratación.

	por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación. 16.3.1. Pantallazo gestión firma. 16.3.2. Pantallazo firma.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes	No se presentan evidencias

	términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	dentro de los plazos establecidos.	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7896687303	Planilla de pagos de seguridad social No. 7896687303 19.3.1. Pantallazo planilla de aportes

	Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato.	Documento SIGA, de la plataforma compromISO

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.	Socialización del documento con los aprendices. Evidencia 22.3.1. Comunicación vía mensajería interna y correo electrónico. 22.3.2. Comunicación Foros 22.3.3. Sesiones en línea
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad con cada una de las clausulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7896687303 de la planilla, expedido por Nuevo Soi correspondiente al mes de Octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamón Pinzón

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamón Pinzón
Fecha: 2023.11.22 08:19:01 -05'00'

Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920

Recibí a satisfacción:



Firma
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4478871 de 2023**
Profesional G. 08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Juan Carlos Bahamón Pinzón correspondiente al mes de noviembre de 2023:

1. Obligación No. 1

1.1. Obligación

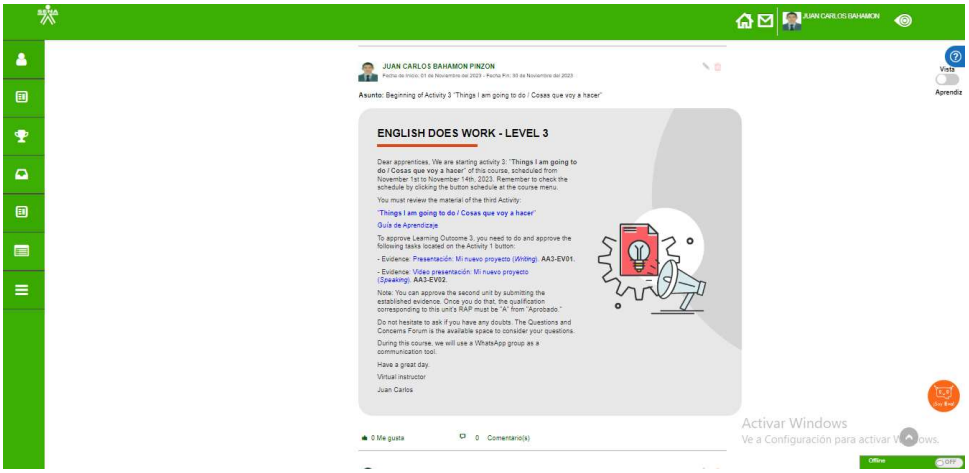
Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

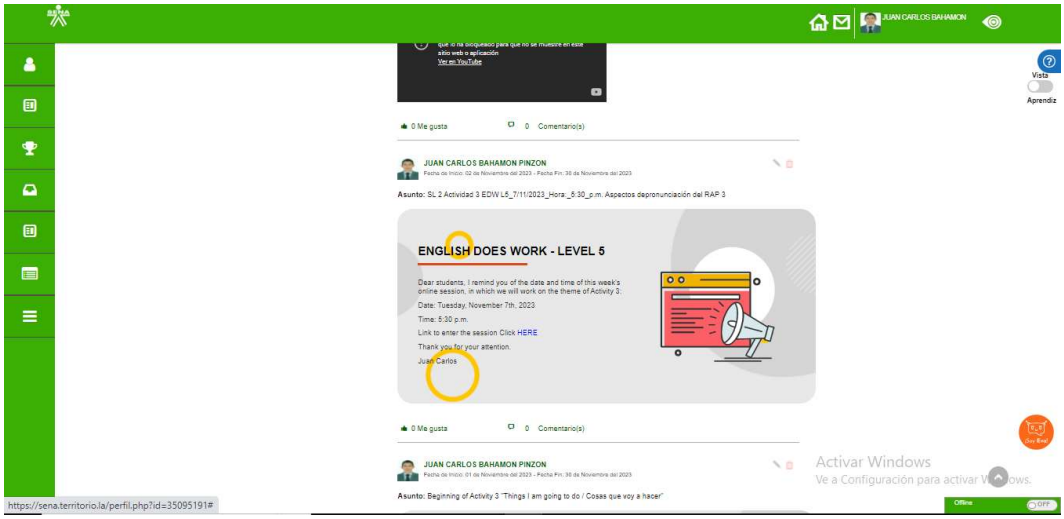
1.2. Acción realizada

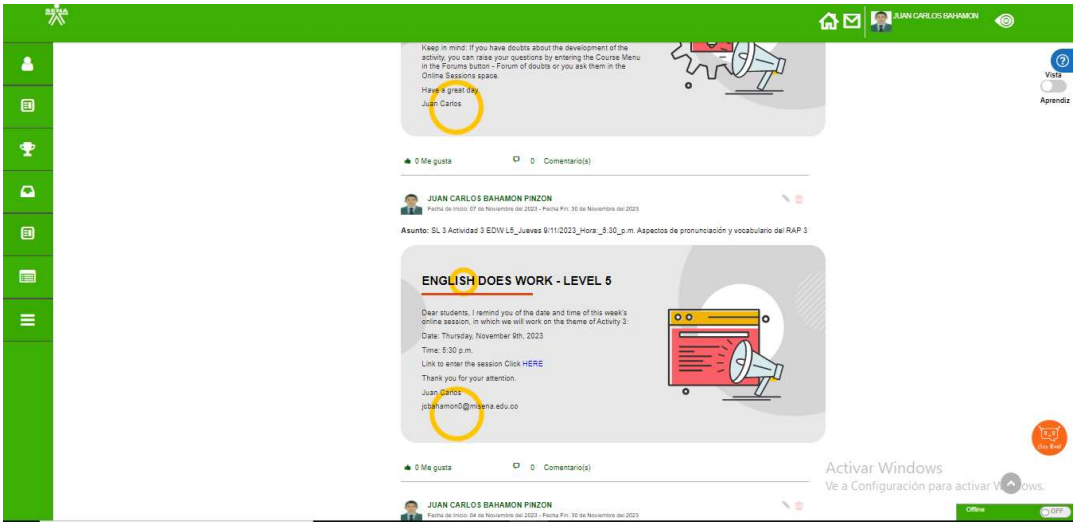
Se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

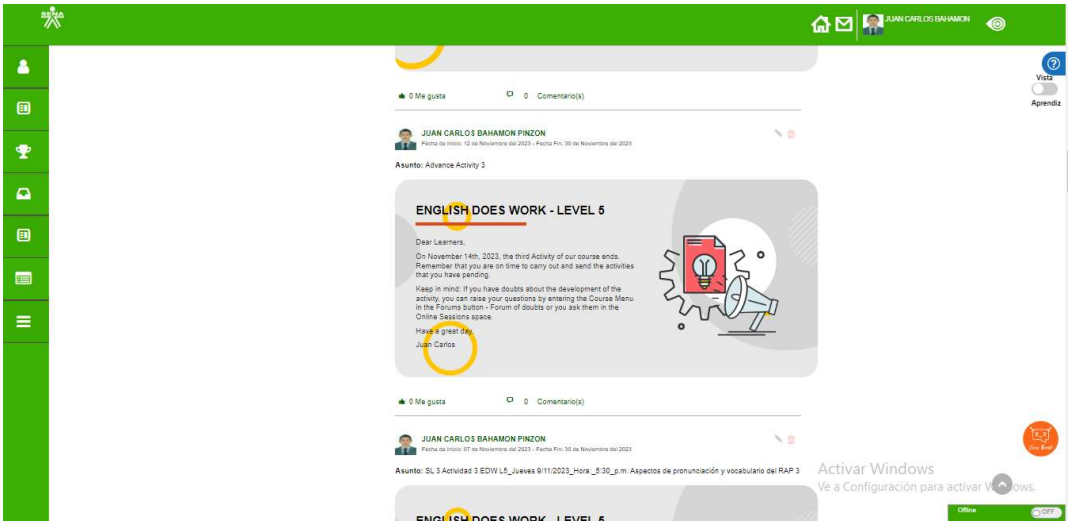
1.3. Evidencia

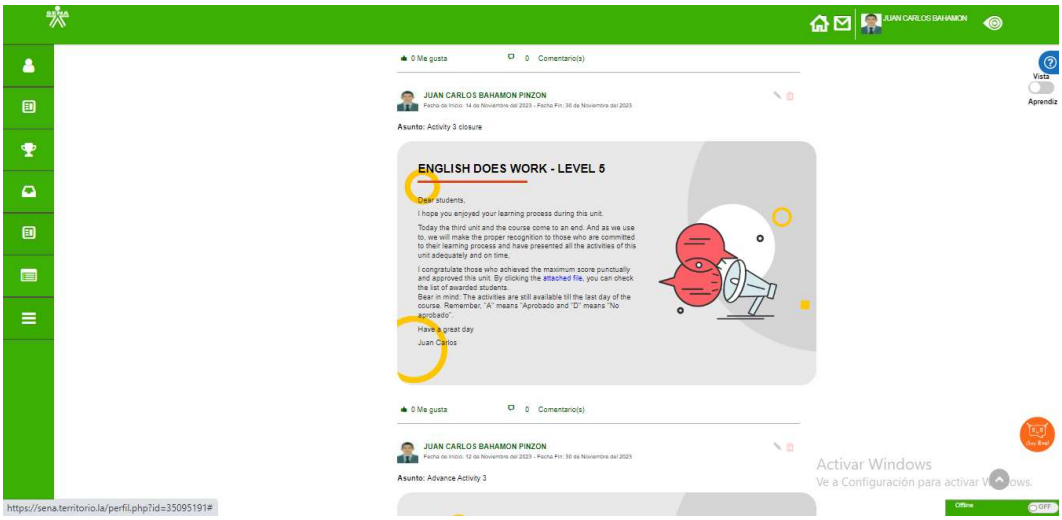
1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

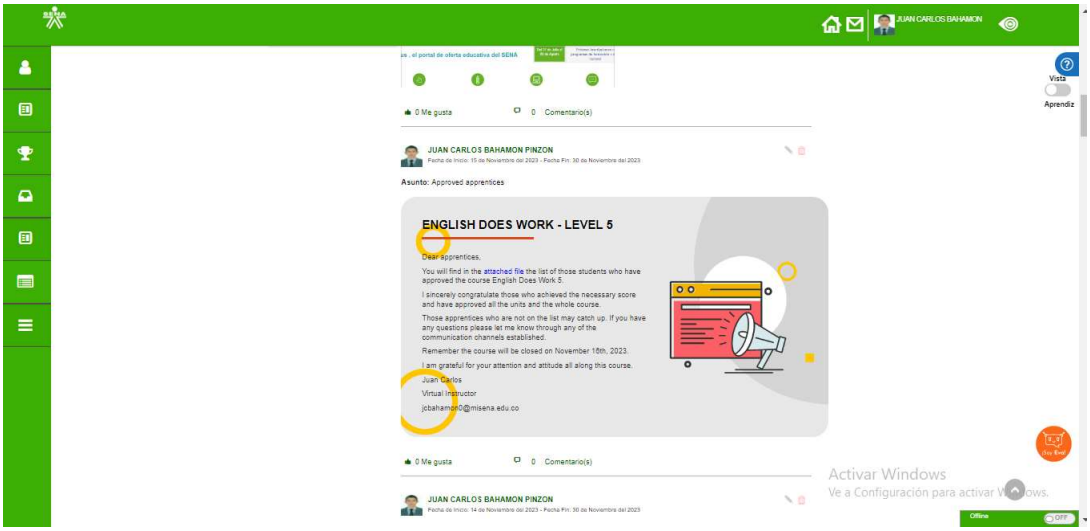


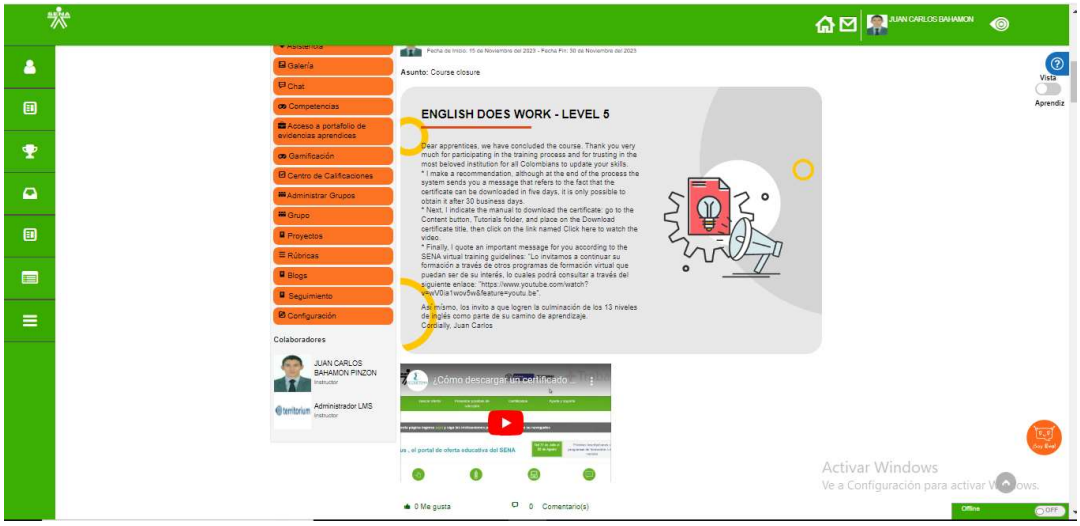

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 2 Actividad 3 EDW L5_7/11/2023_Hora:_5:30_p.m. Aspectos depronunciación del RAP 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3.
Date: Tuesday, November 7th, 2023
Time: 5:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 3 "Things I am going to do / Cosas que voy a hacer"
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35095191#

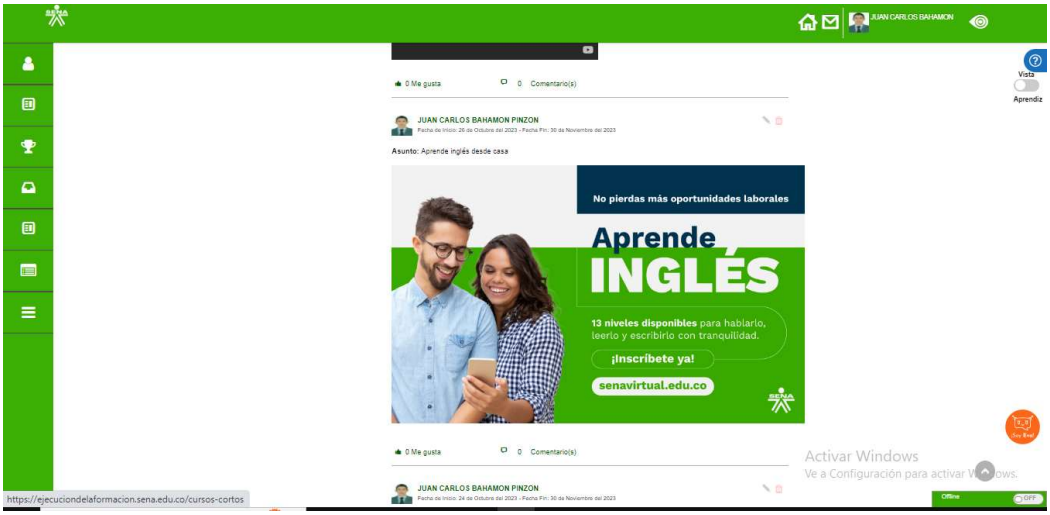

JUAN CARLOS BAHAMON
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 3 EDW L5_Jueves 9/11/2023_Hora:_5:30_p.m. Aspectos de pronunciación y vocabulario del RAP 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3.
Date: Thursday, November 9th, 2023
Time: 5:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
jcbahamon0@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear Learners,
On November 14th, 2023, the third Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 3 EDW L5_Jueves 9/11/2023_Hora_5.30_p.m. Aspectos de pronunciación y vocabulario del RAP 3
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

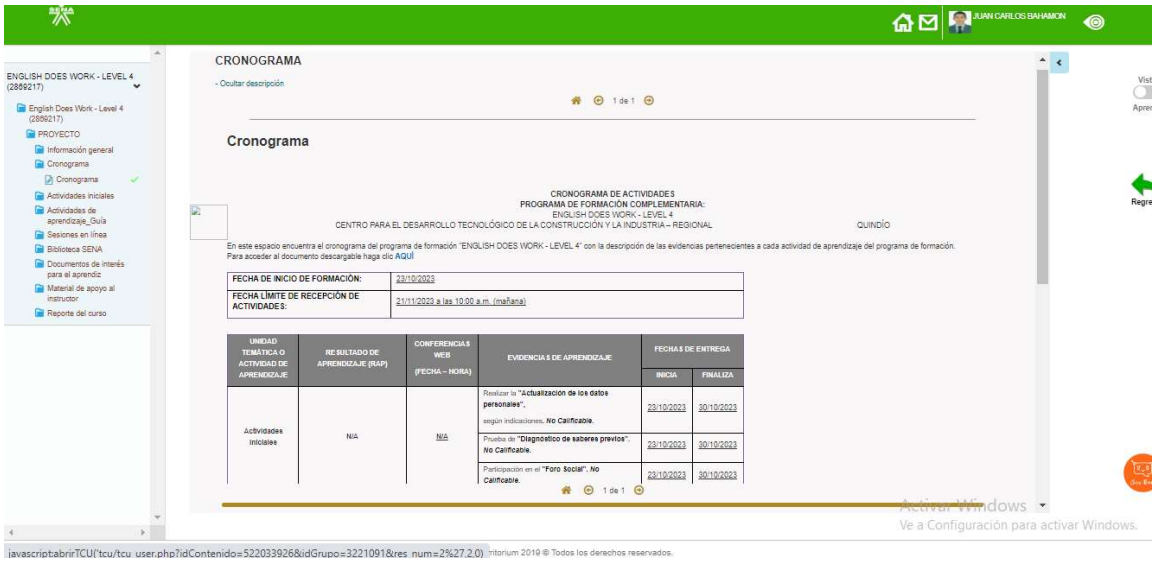

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 3 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students,
I hope you enjoyed your learning process during this unit.
Today the third unit and the course come to an end. And as we use to, we will make the proper recognition to those who are committed to their learning process and have presented all the activities of this unit adequately and on time.
I congratulate those who achieved the maximum score punctually and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Bear in mind: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 3
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35095191#

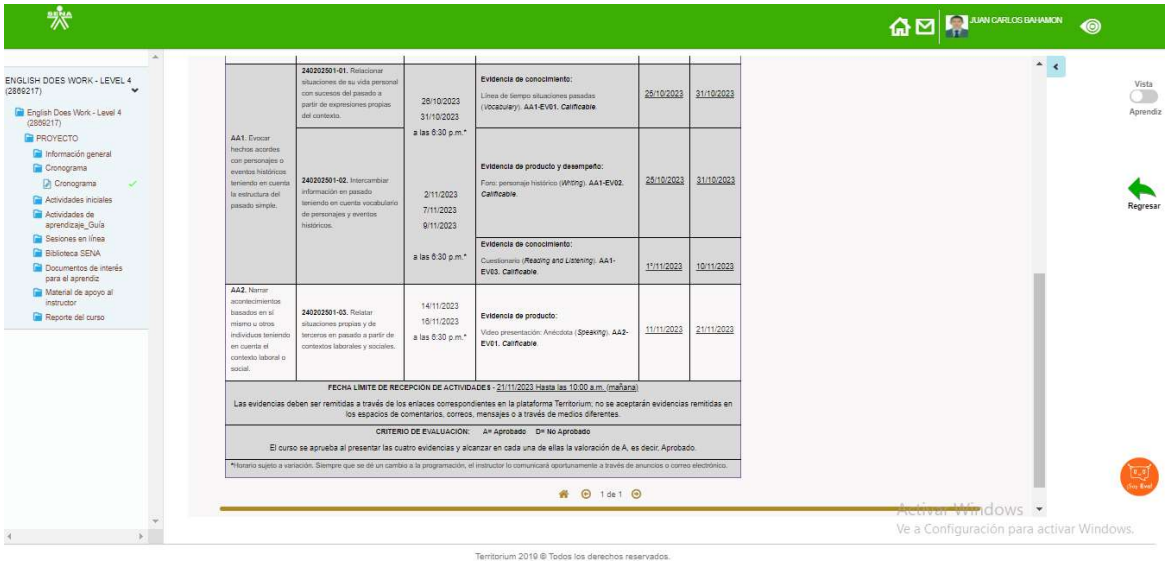

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Approved apprentices
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear apprentices,
You will find in the attached file the list of those students who have approved the course English Does Work 5.
I sincerely congratulate those who achieved the necessary score and have approved all the units and the whole course.
Those apprentices who are not on the list may catch up. If you have any questions please let me know through any of the communication channels established.
Remember the course will be closed on November 16th, 2023.
I am grateful for your attention and attitude all along this course.
Juan Carlos
Virtual Instructor
jcbahamon0@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


JUAN CARLOS BAHAMON
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Asunto: Course closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear apprentices, we have concluded the course. Thank you very much for participating in the training process and for trusting in the most beloved institution for all Colombians to update your skills.
* I make a recommendation, although at the end of the process the system sends you a message that refers to the fact that the certificate can be downloaded in five days, it is only possible to obtain it after 30 business days.
* Next, I indicate the manual to download the certificate: go to the Content button, Tutoriale folder, and place on the Download certificate title, then click on the link named Click here to watch the video.
* Finally, I quote an important message for you according to the SENA virtual training guidelines: "Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, lo cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: "https://www.youtube.com/watch?v=vV0a1wov5w8&feature=youtu.be".
Así mismo, los invito a que logren la culminación de los 13 niveles de inglés como parte de su camino de aprendizaje.
Cordially, Juan Carlos
¿Cómo descargar un certificado ...
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



1.3.2. Cronograma





AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple.	**240202501-01.** Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.	26/10/2023 31/10/2023 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo situaciones pasadas (*Vocabulary*). **AA1-EV01. Calificable.**	25/10/2023	31/10/2023
	240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.	2/11/2023 7/11/2023 9/11/2023 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro personaje histórico (*Writing*). **AA1-EV02. Calificable.**	25/10/2023	31/10/2023
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03. Calificable.**	1/11/2023	10/11/2023
AA2. Narrar acontecimientos basados en sí mismo u otros individuos teniendo en cuenta el contexto laboral o social.	**240202501-03.** Relatar situaciones propias y de terceras en pasado a partir de contextos laborales y sociales.	14/11/2023 16/11/2023 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de producto:** Video presentación: Anécdota (*Speaking*). **AA2-EV01. Calificable.**	11/11/2023	21/11/2023

FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 21/11/2023 Hasta las 10:00 a.m. (mañana)

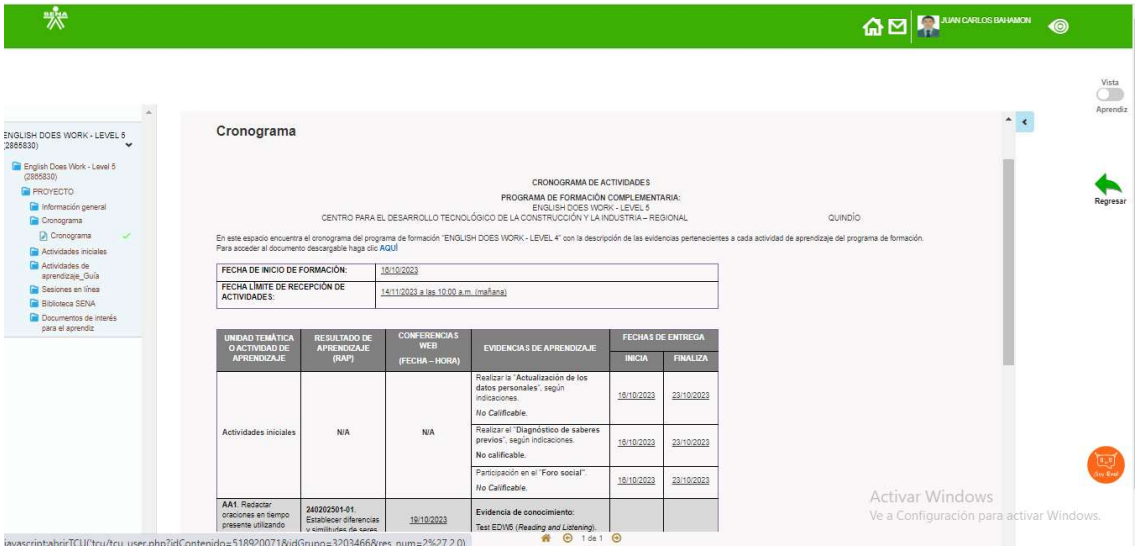
Las evidencias deben ser remitidas a través de los enlaces correspondientes en la plataforma Territorium; no se aceptarán evidencias remitidas en los espacios de comentarios, correos, mensajes o a través de medios diferentes.

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

El curso se aprueba al presentar las cuatro evidencias y alcanzar en cada una de ellas la valoración de A, es decir, Aprobado.

*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



Cronograma

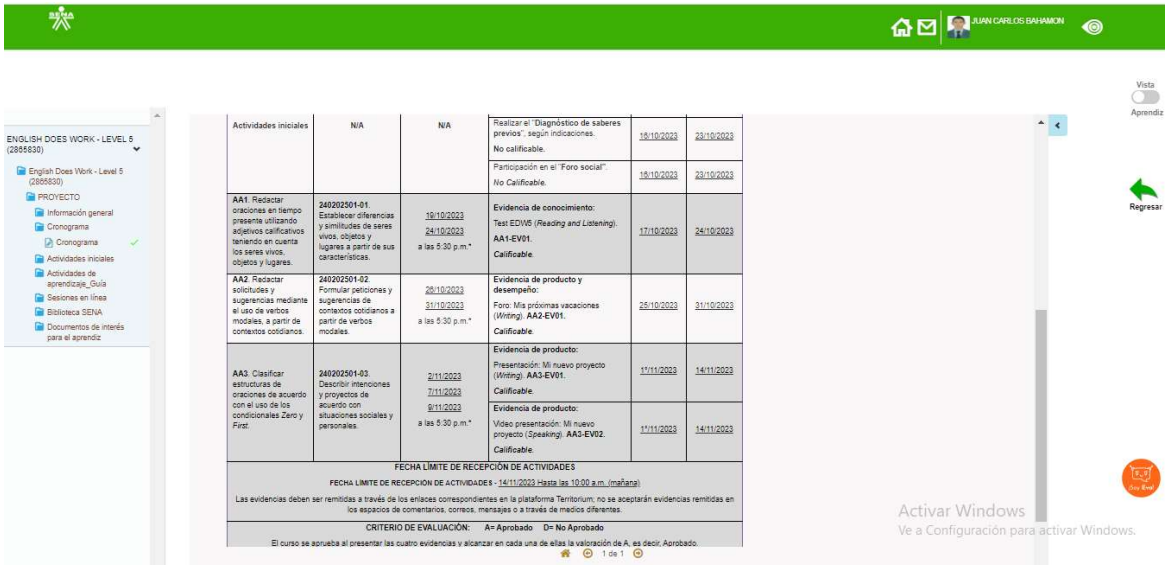
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA – REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	16/10/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	14/11/2023 a las 10:00 a.m. (mañana)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. *No Calificable.*	16/10/2023	23/10/2023
			Realizar el "Diagnóstico de saberes previos", según indicaciones. No calificable.	16/10/2023	23/10/2023
			Participación en el "Foro social". *No Calificable.*	16/10/2023	23/10/2023
AA1. Redactar oraciones en tiempo presente utilizando	**240202501-01.** Establecer diferencias y similitudes de seres	19/10/2023	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW6 (*Reading and Listening*).		



3. Obligación No. 3

3.1. Obligación

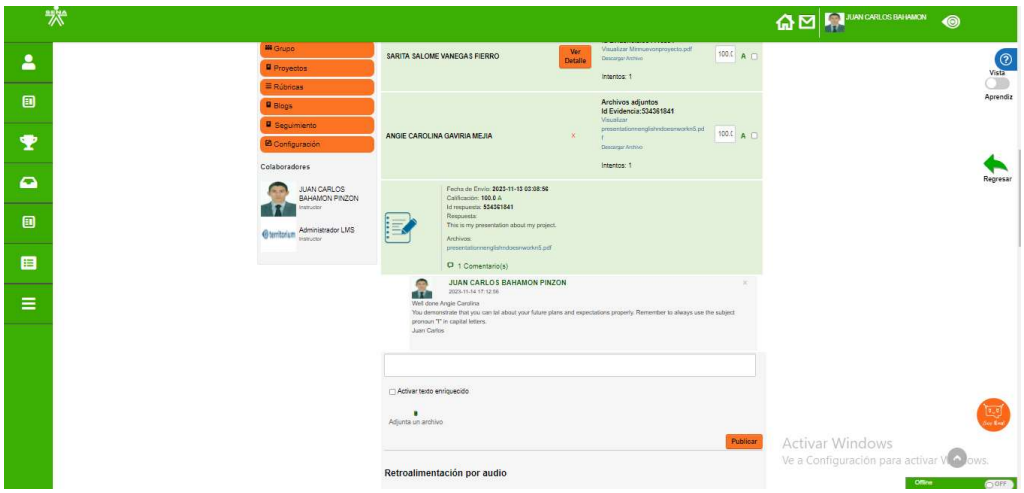
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

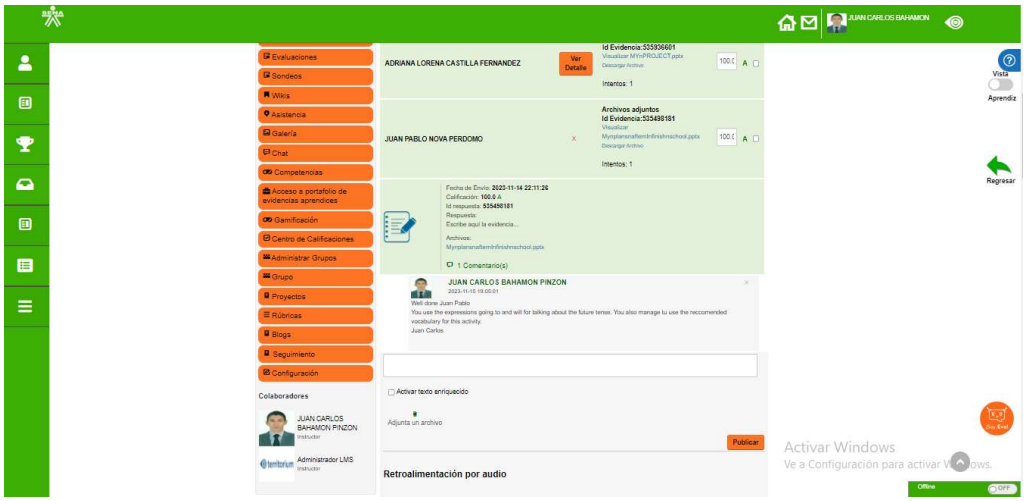
3.2. Actividad Desarrollada

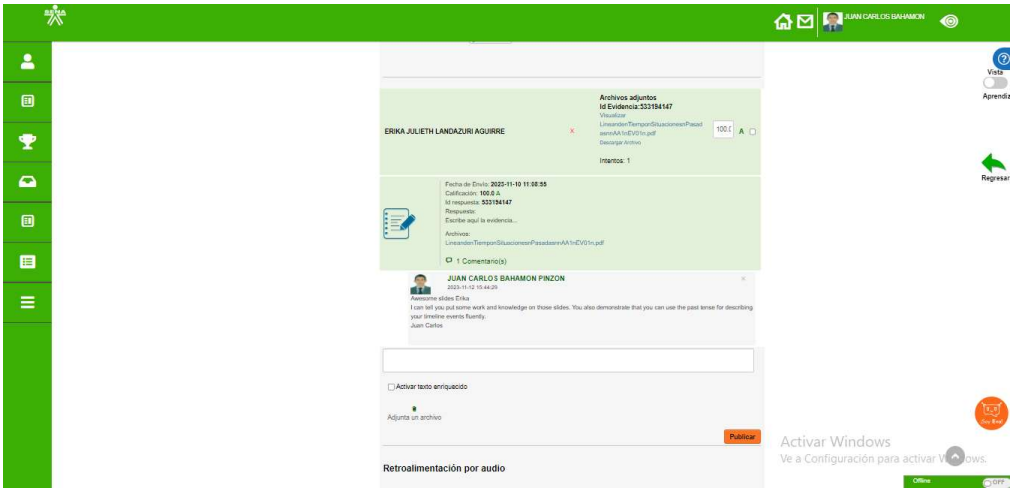
Se han evaluado los aprendices a través de las diferentes actividades de formación establecidas en los cursos.

3.3. Evidencias

3.3.1. Evaluación de actividades remitidas.


JUAN CARLOS BAHAMON
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Instructor
Administrador LMS
Instructor
SARITA SALOME VANEGAS FIERRO
Ver Detalle
Intentos: 1
ANGIE CAROLINA GAVIRIA MEJIA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:534361841
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-11-13 03:08:56
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 534361841
Respuesta:
This is my presentation about my project.
Archivos:
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Well done Angie Carolina
You demonstrate that you can tal about your future plans and expectations properly. Remember to always use the subject pronoun "I" in capital letters.
Juan Carlos
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


JUAN CARLOS BAHAMON
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ADRIANA LORENA CASTILLA FERNANDEZ
Ver Detalle
Id Evidencia:535936601
Intentos: 1
JUAN PABLO NOVA PERDOMO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:535498181
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-11-14 22:11:26
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 535498181
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Well done Juan Pablo
You use the expressions going to and will for talking about the future tense. You also manage tu use the reccomended vocabulary for this activity.
Juan Carlos
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF



4. Obligación No. 4.

4.1. OBLIGACION 4

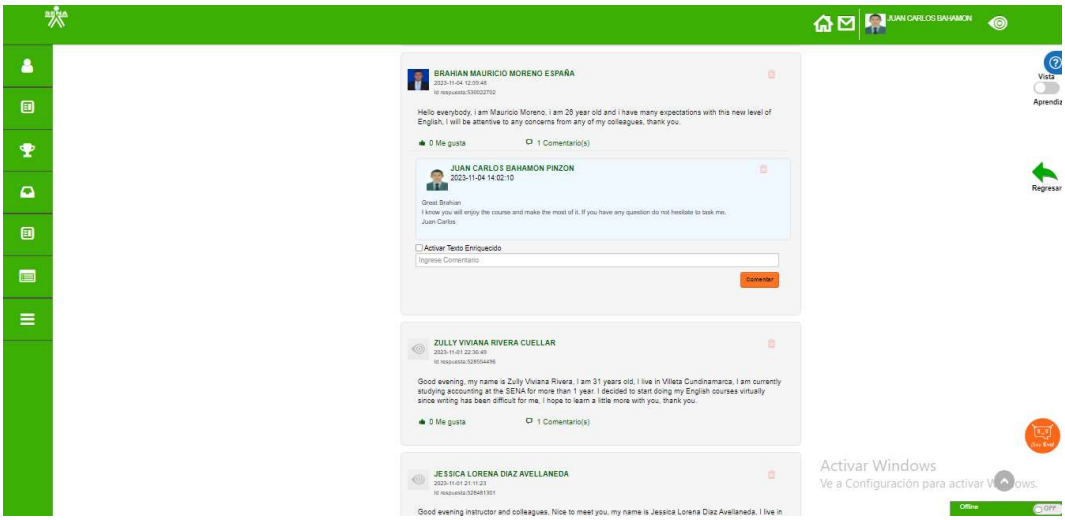
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

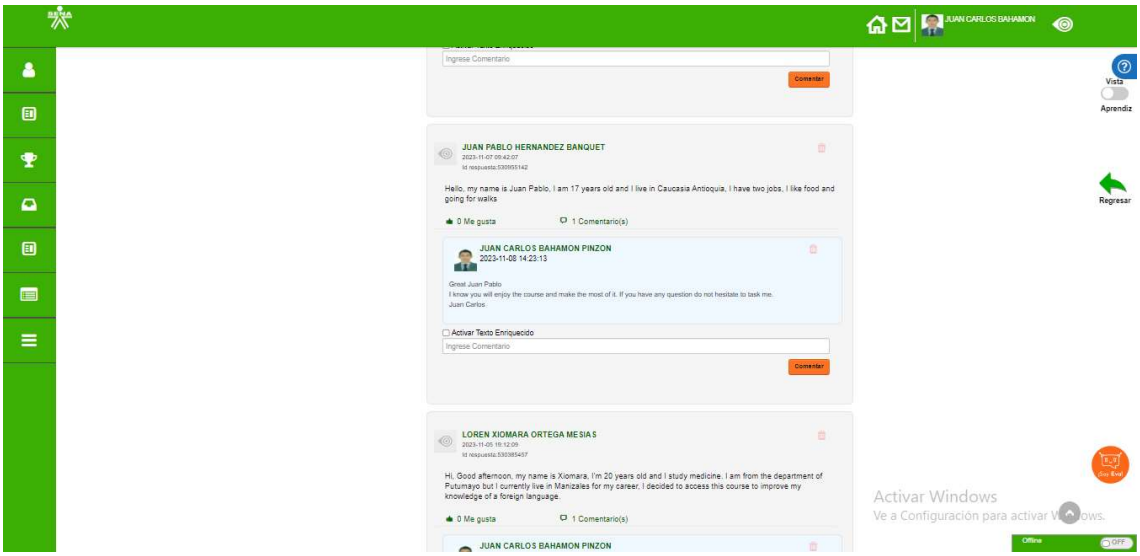
4.2. **ACCION REALIZADA**

Ejecución de la formación de las 2841919- 2865830- 2869217-2872431, a través de la LMS Territorium, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices.

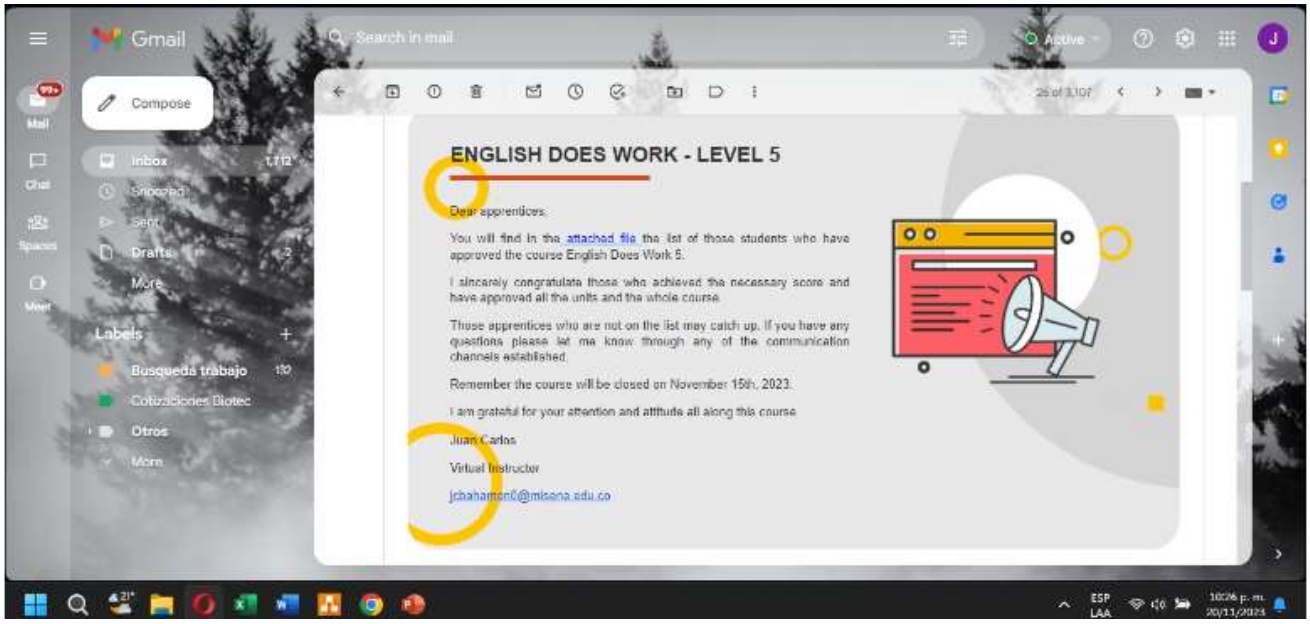
4.3. Evidencia

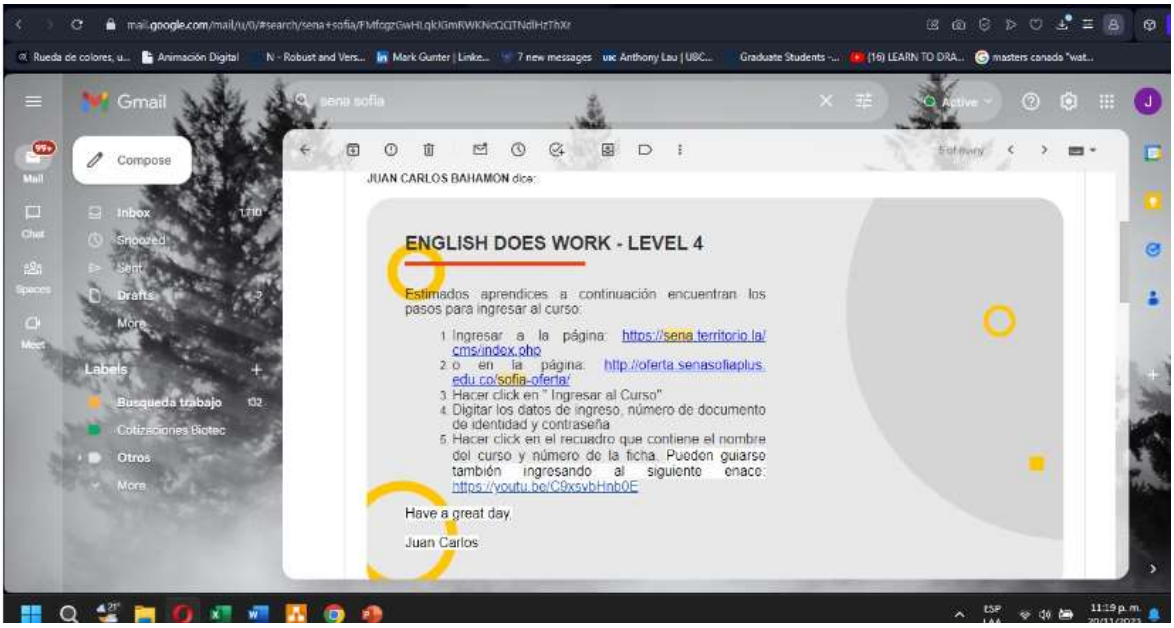
4.3.1 Foro social





4.1.2. Envío correos





5. Obligación No. 5.

5.1. Obligación

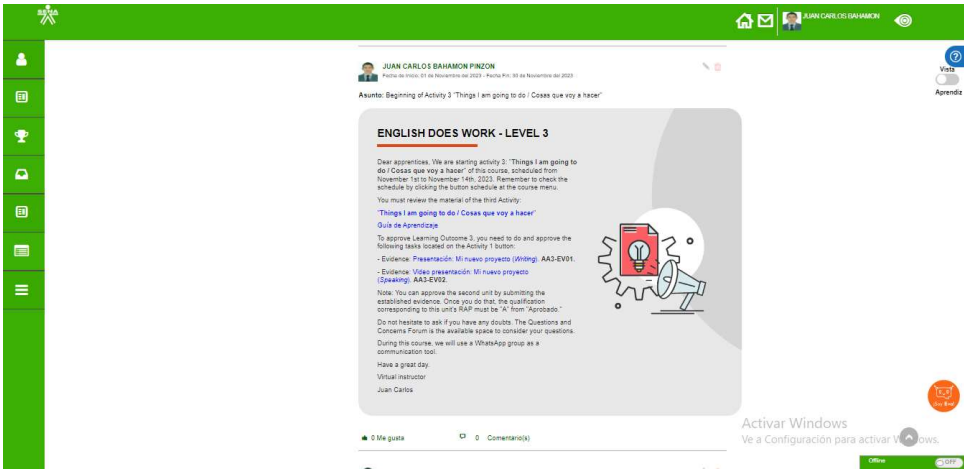
Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

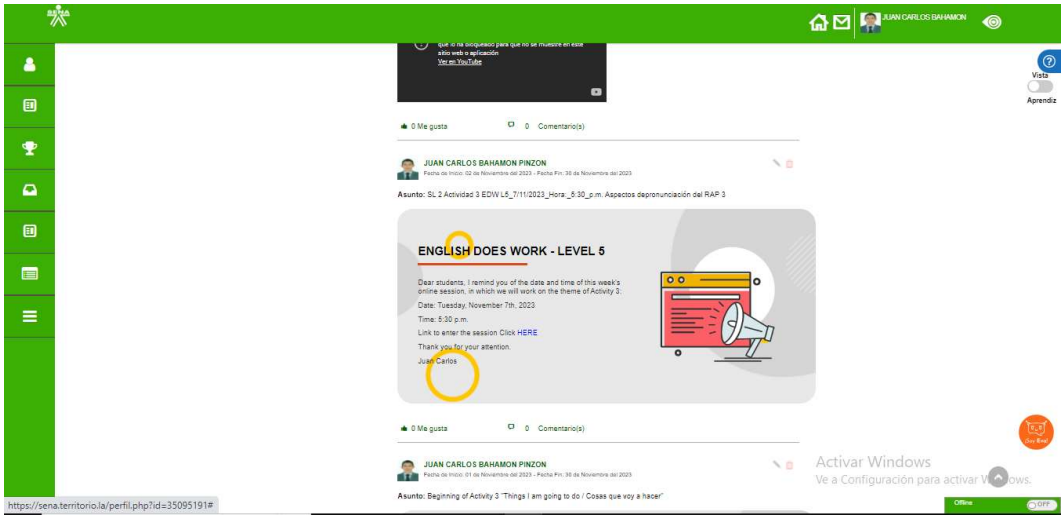
5.2. Actividad Desarrollada

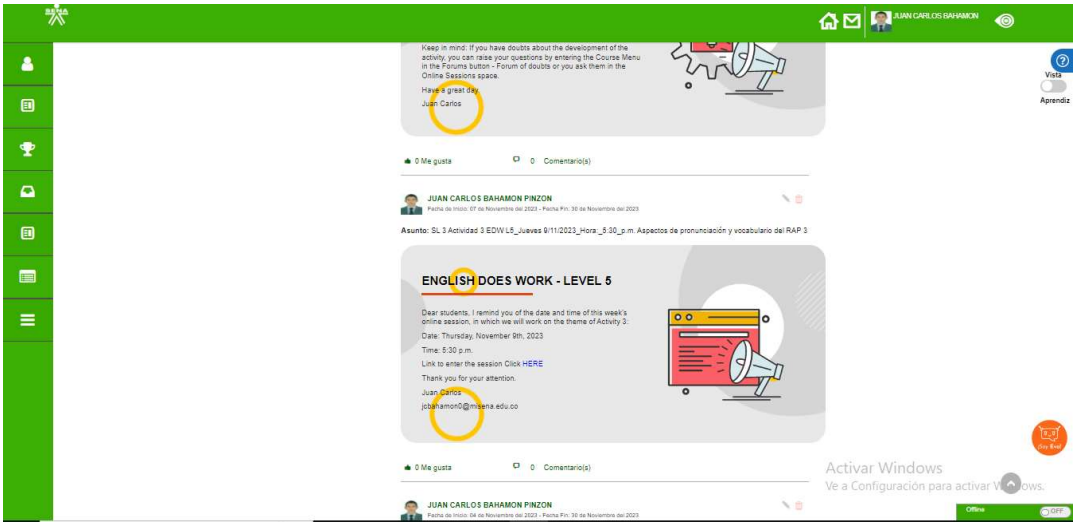
Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación

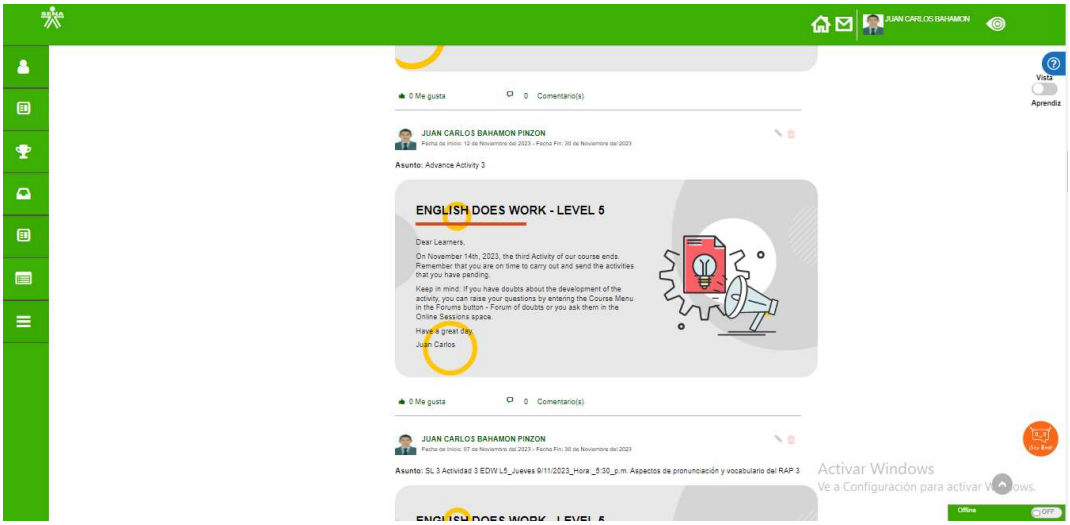
5.3. EVIDENCIA

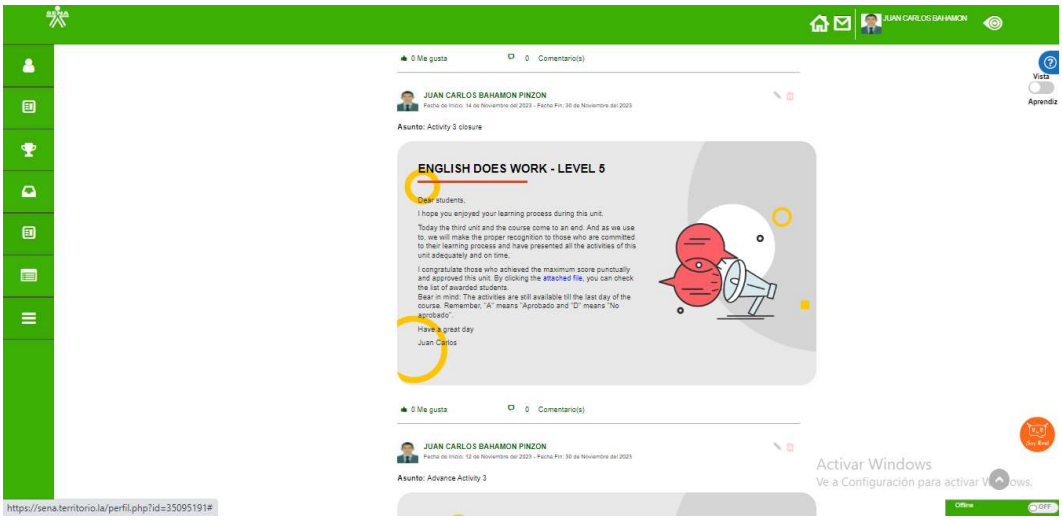
5.3.1. Anuncios de acuerdo a lo requerido

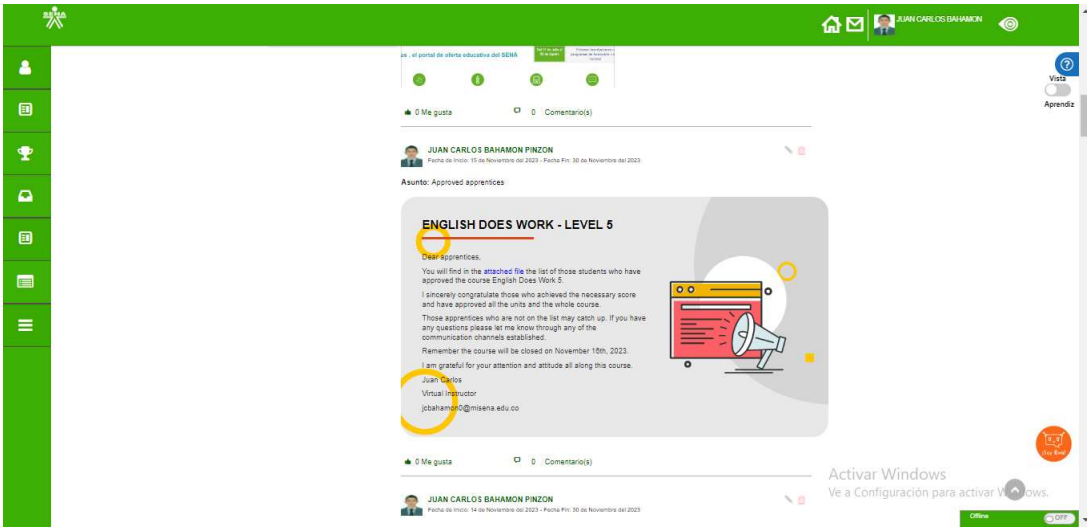


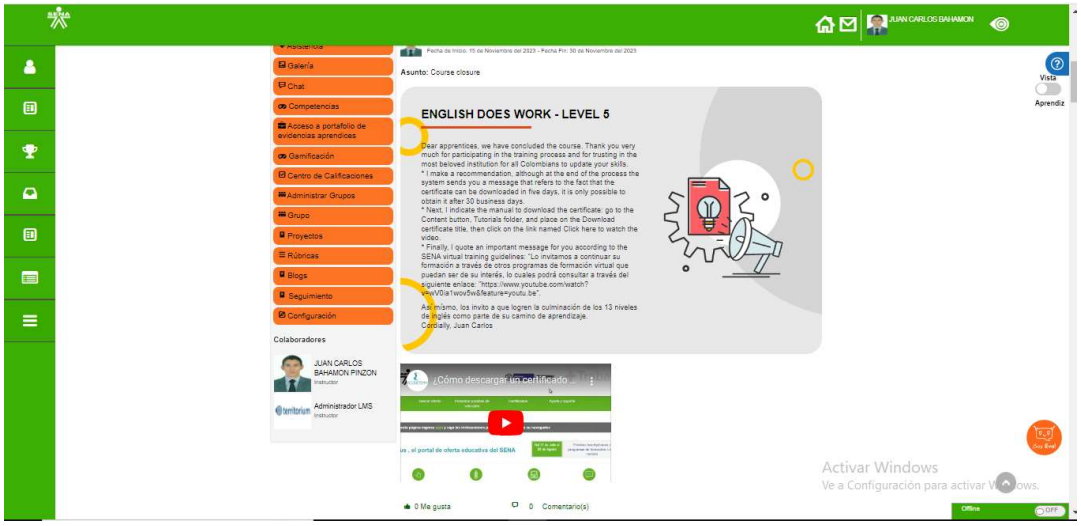

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 2 Actividad 3 EDW L5_7/11/2023_Hora:_5:30_p.m. Aspectos depronunciación del RAP 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3.
Date: Tuesday, November 7th, 2023
Time: 5:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 3 "Things I am going to do / Cosas que voy a hacer"
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35095191#

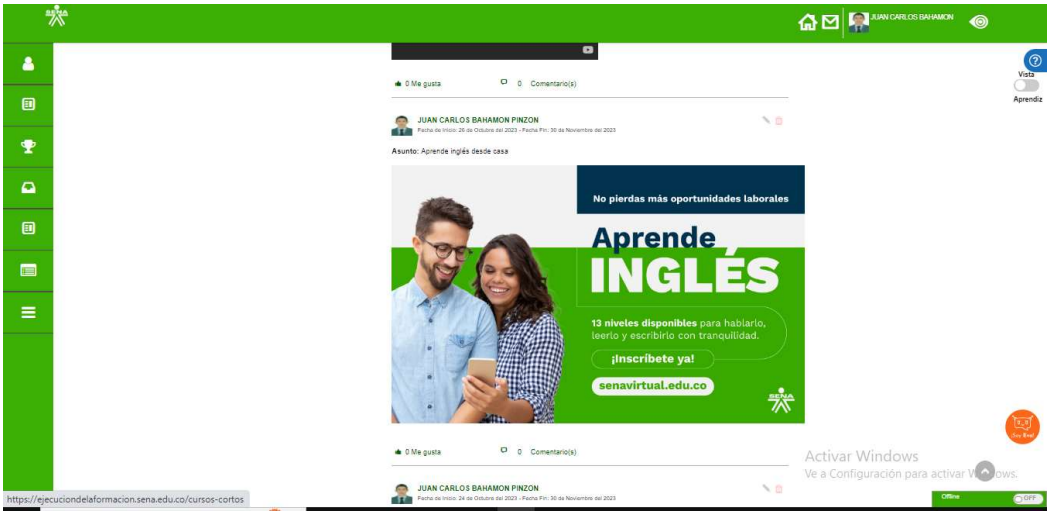

JUAN CARLOS BAHAMON
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 3 EDW L5_Jueves 9/11/2023_Hora:_5:30_p.m. Aspectos de pronunciación y vocabulario del RAP 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3.
Date: Thursday, November 9th, 2023
Time: 5:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
jcbahamon0@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear Learners,
On November 14th, 2023, the third Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 3 EDW L5_Jueves 9/11/2023_Hora_5.30_p.m. Aspectos de pronunciación y vocabulario del RAP 3
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 3 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students,
I hope you enjoyed your learning process during this unit.
Today the third unit and the course come to an end. And as we use to, we will make the proper recognition to those who are committed to their learning process and have presented all the activities of this unit adequately and on time.
I congratulate those who achieved the maximum score punctually and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Bear in mind: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 3
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35095191#


JUAN CARLOS BAHAMON
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Approved apprentices
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear apprentices,
You will find in the attached file the list of those students who have approved the course English Does Work 5.
I sincerely congratulate those who achieved the necessary score and have approved all the units and the whole course.
Those apprentices who are not on the list may catch up. If you have any questions please let me know through any of the communication channels established.
Remember the course will be closed on November 16th, 2023.
I am grateful for your attention and attitude all along this course.
Juan Carlos
Virtual Instructor
jcbahamon0@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


JUAN CARLOS BAHAMON
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Vista
Aprendiz
Asunto: Course closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear apprentices, we have concluded the course. Thank you very much for participating in the training process and for trusting in the most beloved institution for all Colombians to update your skills.
* I make a recommendation, although at the end of the process the system sends you a message that refers to the fact that the certificate can be downloaded in five days, it is only possible to obtain it after 30 business days.
* Next, I indicate the manual to download the certificate: go to the Content button, Tutoriale folder, and place on the Download certificate title, then click on the link named Click here to watch the video.
* Finally, I quote an important message for you according to the SENA virtual training guidelines: "Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, lo cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: "https://www.youtube.com/watch?v=vV0a1wov5w8&feature=youtu.be".
Así mismo, los invito a que logren la culminación de los 13 niveles de inglés como parte de su camino de aprendizaje.
Cordially, Juan Carlos
¿Cómo descargar un certificado ...
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF



7. Obligación No. 7.

7.1. Obligación

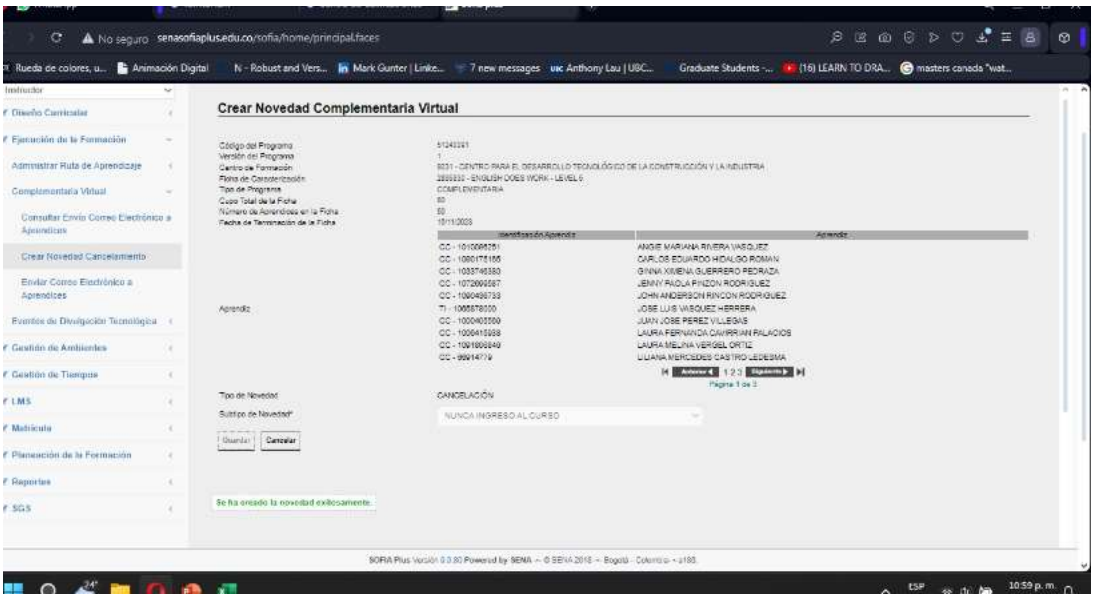
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

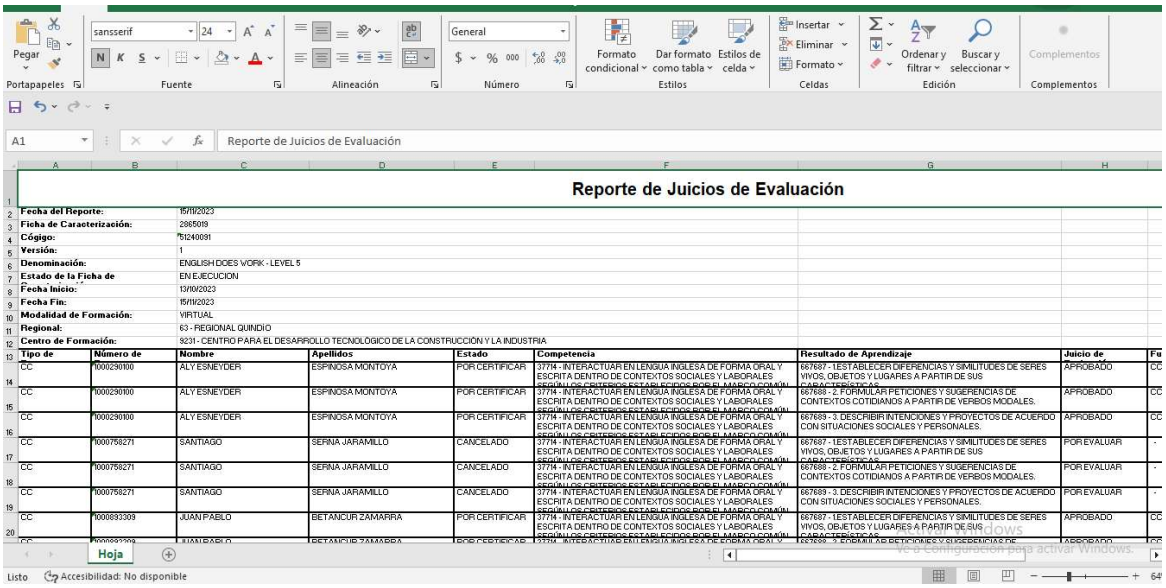
7.2. Actividad Desarrollada

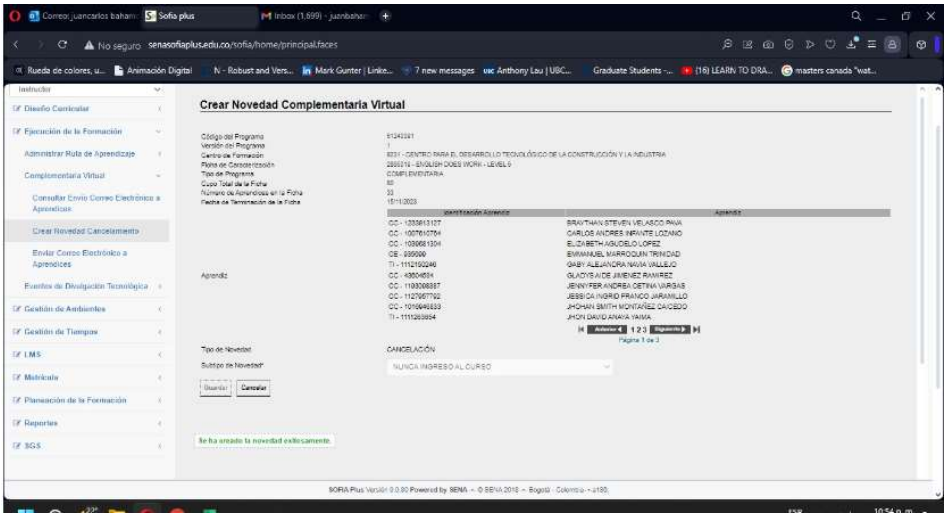
Emisión de Juicios evaluativos realizados a las fichas, 2841919- 2865830..

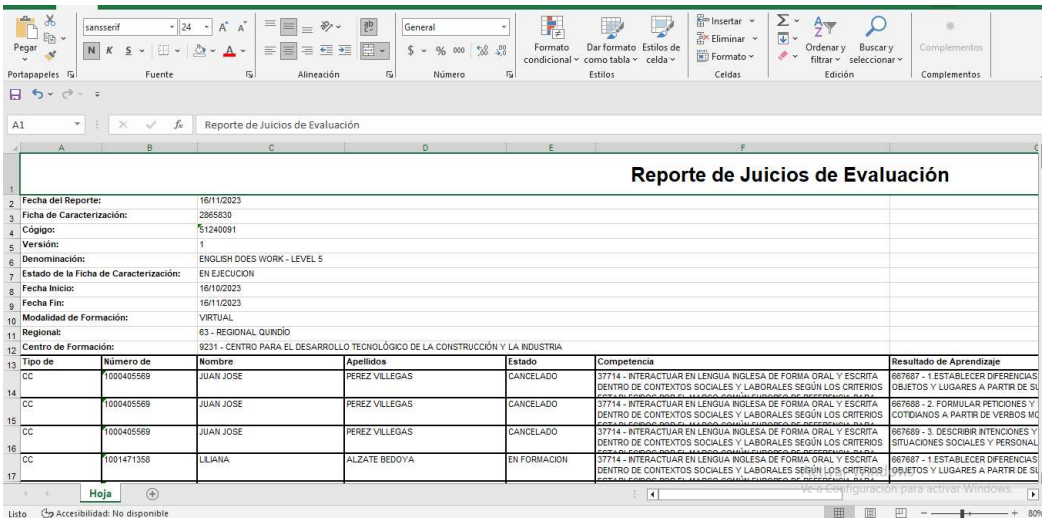
7.3. EVIDENCIA

7.3.1. Pantallazo de la emisión de Juicios evaluativos a las fichas, 2841919-2865830.


Crear Novedad Complementaria Virtual
Se ha creado la novedad exitosamente.


Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 15/11/2023
Ficha de Caracterización: 2865019
Código: 51240091
Versión: 1
Denominación: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 13/09/2023
Fecha Fin: 15/11/2023
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de
CC | 1000230100 | ALY ESNEYDER | ESPINOSA MONTOYA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | 667687 - 1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS | APROBADO
CC | 1000230100 | ALY ESNEYDER | ESPINOSA MONTOYA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | 667688 - 2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES. | APROBADO
CC | 1000230100 | ALY ESNEYDER | ESPINOSA MONTOYA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | 667689 - 3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES. | APROBADO
CC | 1000758271 | SANTIAGO | SERNA JARAMILLO | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | 667687 - 1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS | POR EVALUAR
CC | 1000758271 | SANTIAGO | SERNA JARAMILLO | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | 667688 - 2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES. | POR EVALUAR
CC | 1000758271 | SANTIAGO | SERNA JARAMILLO | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | 667689 - 3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES. | POR EVALUAR
CC | 1000893309 | JUAN PABLO | BETANCUR ZAMARRA | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | 667687 - 1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS | APROBADO





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/11/2023
Ficha de Caracterización:	2865830
Código:	51240091
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/10/2023
Fecha Fin:	16/11/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000405569	JUAN JOSE	PEREZ VILLEGAS	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	667687 - 1.ESTABLECER DIFERENCIAS OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SU
CC	1000405569	JUAN JOSE	PEREZ VILLEGAS	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	667688 - 2. FORMULAR PETICIONES Y COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MO
CC	1000405569	JUAN JOSE	PEREZ VILLEGAS	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	667689 - 3. DESCRIBIR INTENCIONES Y SITUACIONES SOCIALES Y PERSONAL
CC	1001471358	LILIANA	ALZATE BEDOYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	667687 - 1.ESTABLECER DIFERENCIAS OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SU

8. Obligación No. 8.

8.1. Obligación

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los

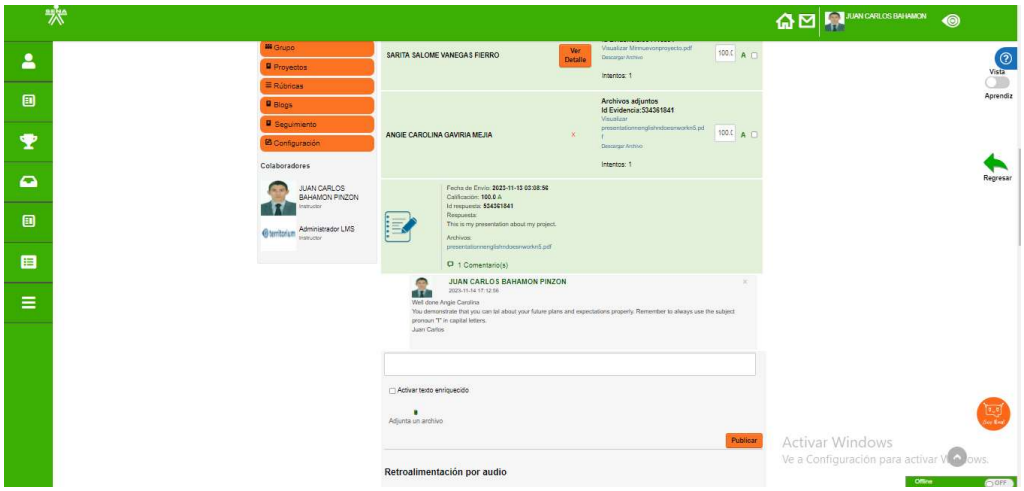
aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

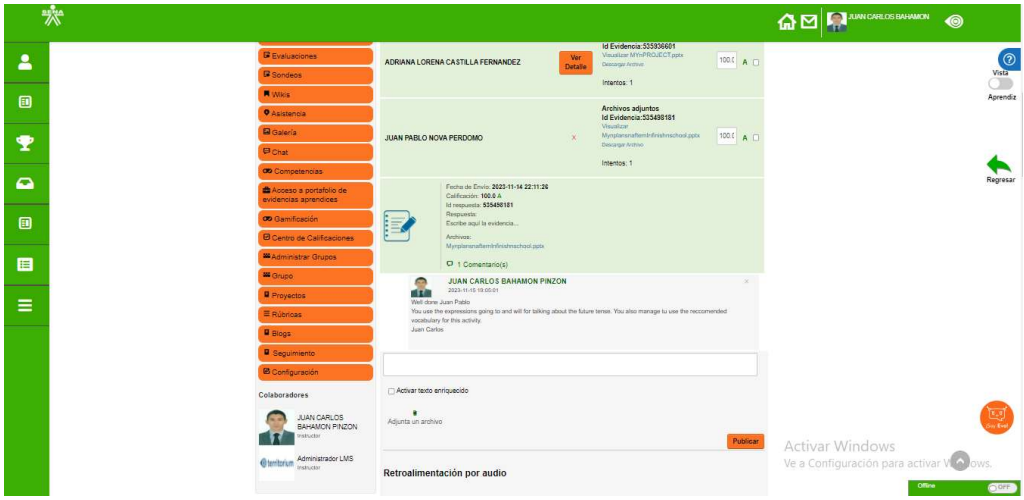
8.2. Actividad Desarrollada

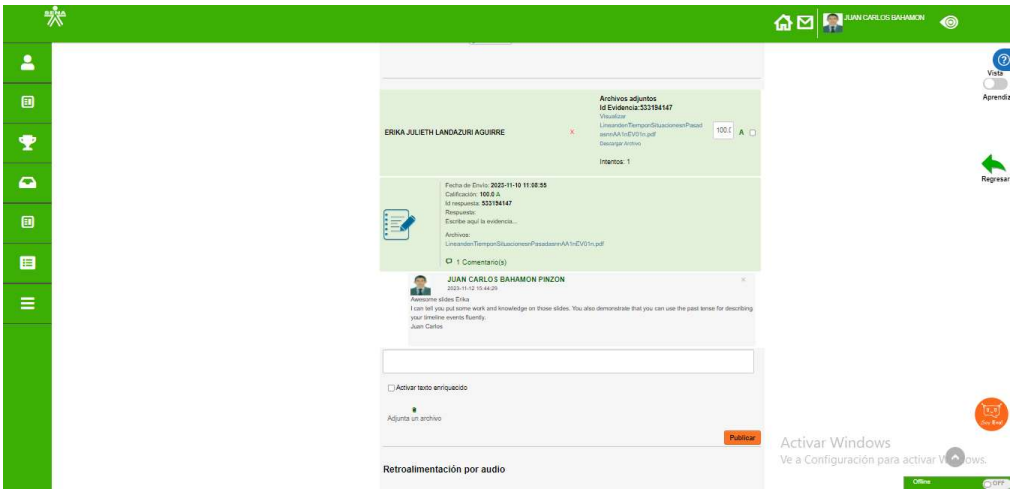
Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de la nueva LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

8.3. Evidencia

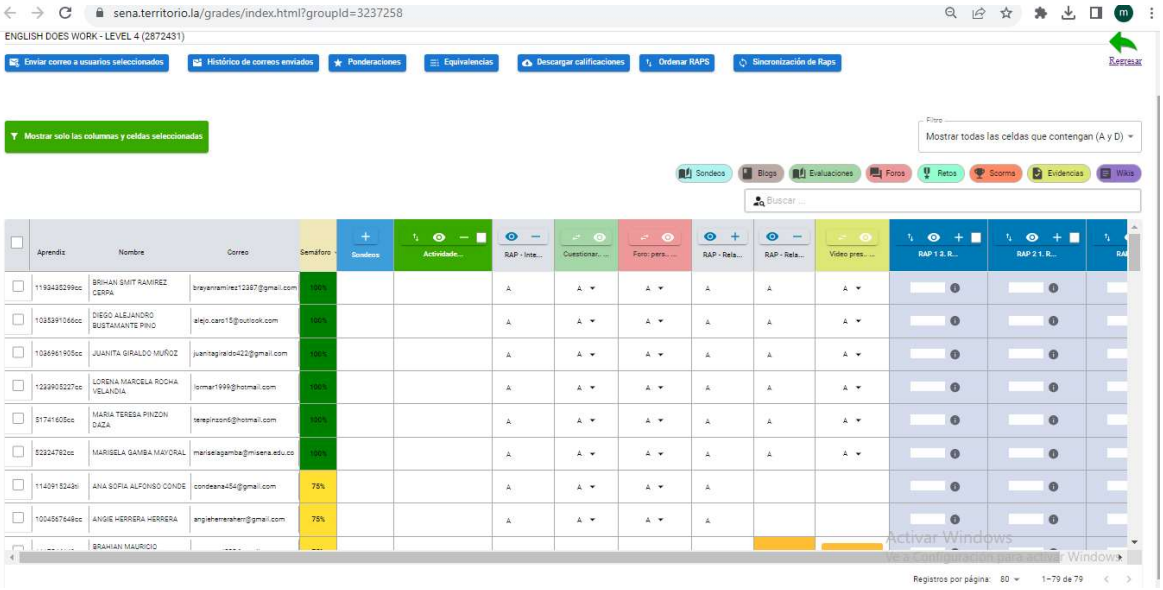
Evidencia 8.3.1. Calificacion evidencias.

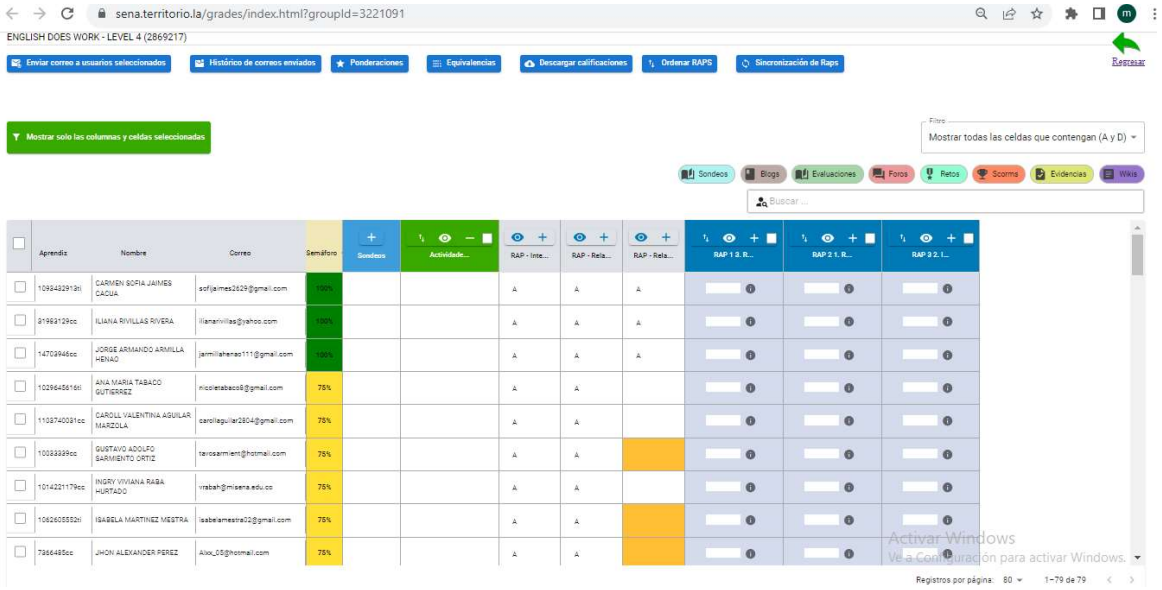



JUAN CARLOS BAHAMON
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ADRIANA LORENA CASTILLA FERNANDEZ
Ver Detalle
Id Evidencia:535936601
Intentos: 1
JUAN PABLO NOVA PERDOMO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:535498181
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-11-14 22:11:26
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 535498181
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Well done Juan Pablo
You use the expressions going to and will for talking about the future tense. You also manage to use the reccomended vocabulary for this activity.
Juan Carlos
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


JUAN CARLOS BAHAMON
ERIKA JULIETH LANDAZURI AGUIRRE
Archivos adjuntos
Id Evidencia:533194147
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-11-10 11:08:55
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 533194147
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Awesome slides Erika
I can tell you put some work and knowledge on those slides. You also demonstrate that you can use the past tense for describing your timeline events fluently.
Juan Carlos
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

8.3.2. Centro de calificaciones





9. Obligación No. 9.

9.1. Obligación

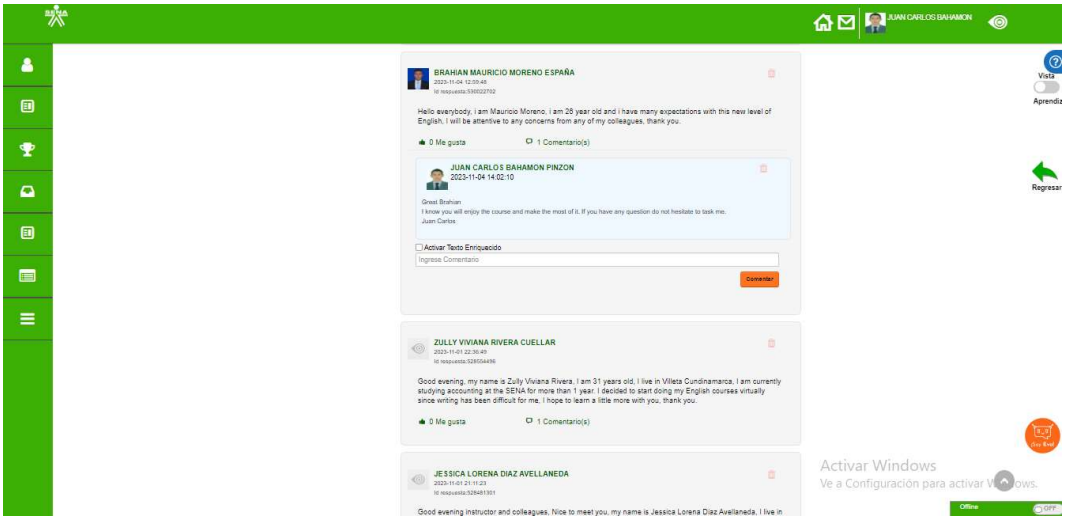
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

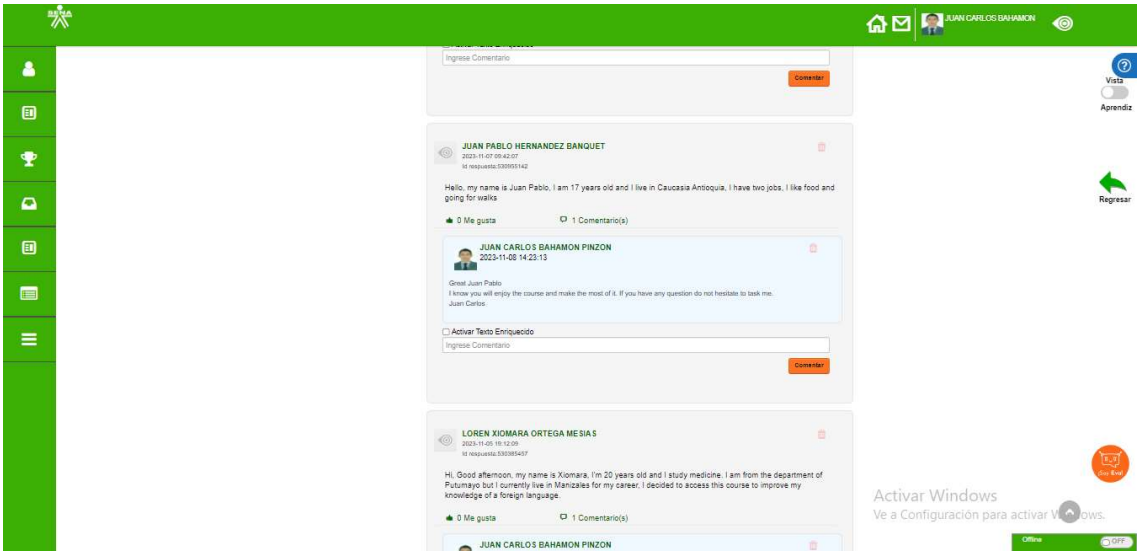
9.2. Actividad Desarrollada

Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

9.3. Evidencia

9.3.1. Participación de los aprendices en los espacios de foros de acuerdo al reglamento del aprendiz.





11. Obligación No. 11.

11.1. Obligación

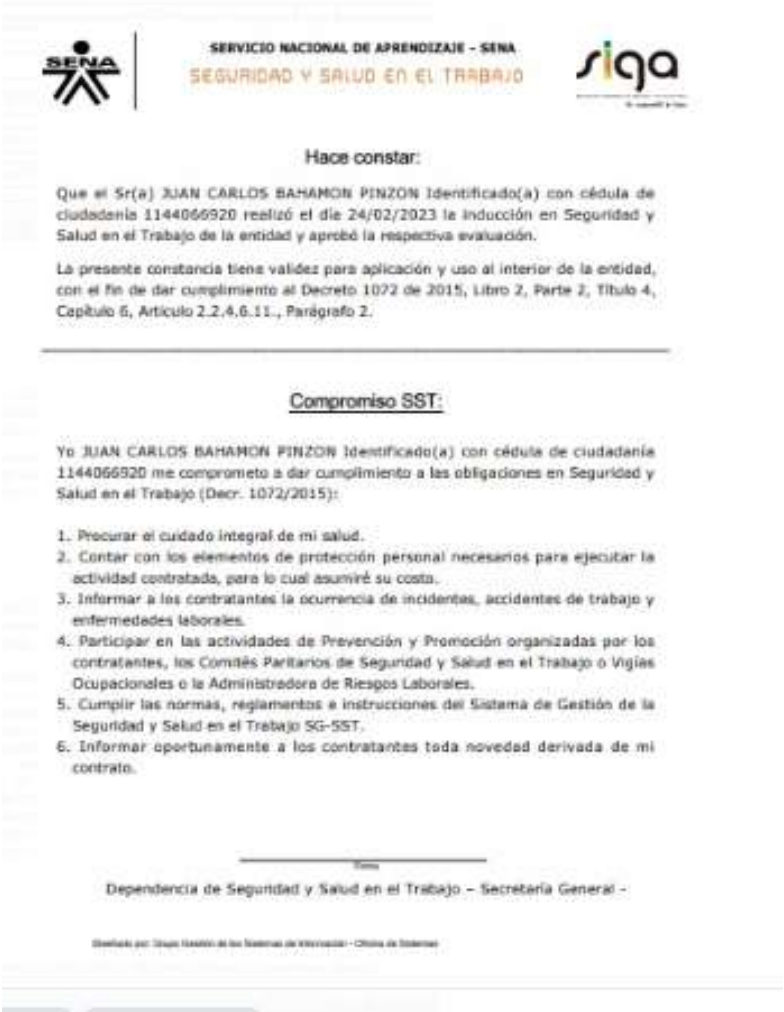
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

11.2. Actividad Desarrollada

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST

11.3. Evidencia

11.3.1. Certificado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 24/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

12. Obligación No. 12.

12.1. Obligación

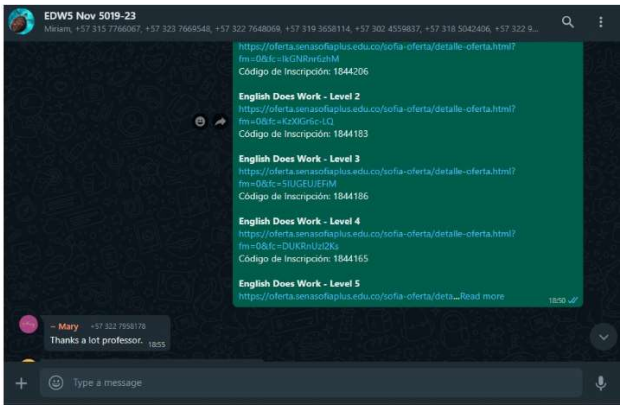
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

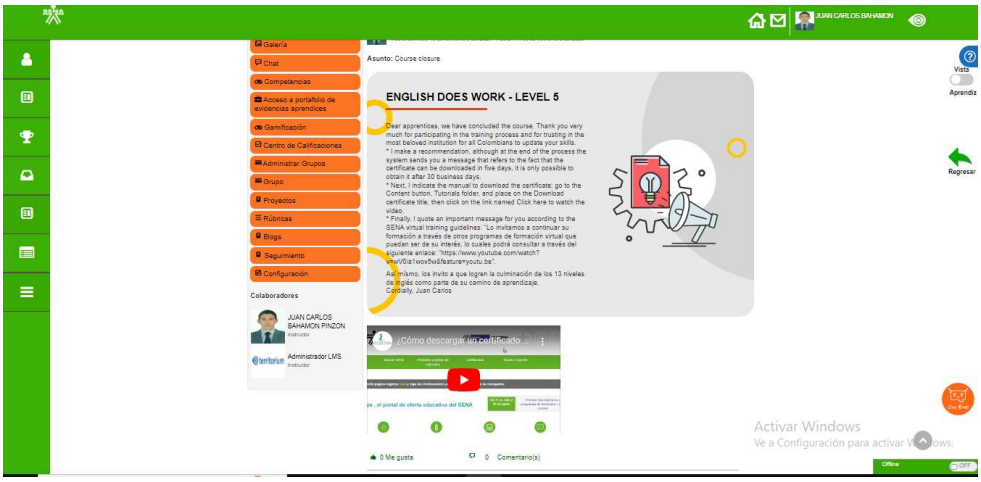
12.2. Actividad Desarrollada

Se realiza divulgación de la oferta educativa para el mes de noviembre del año 2023

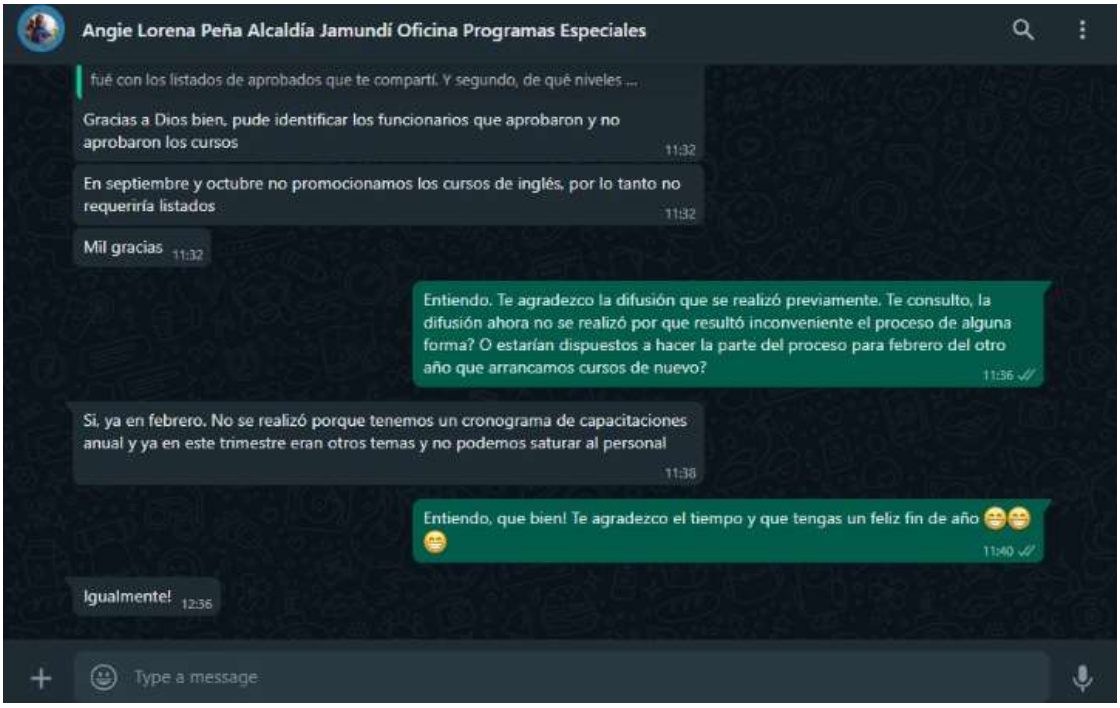
Evidencia

12.3.1. Publicación divulgación académica









14. Obligación No. 14.

14.1. Obligación

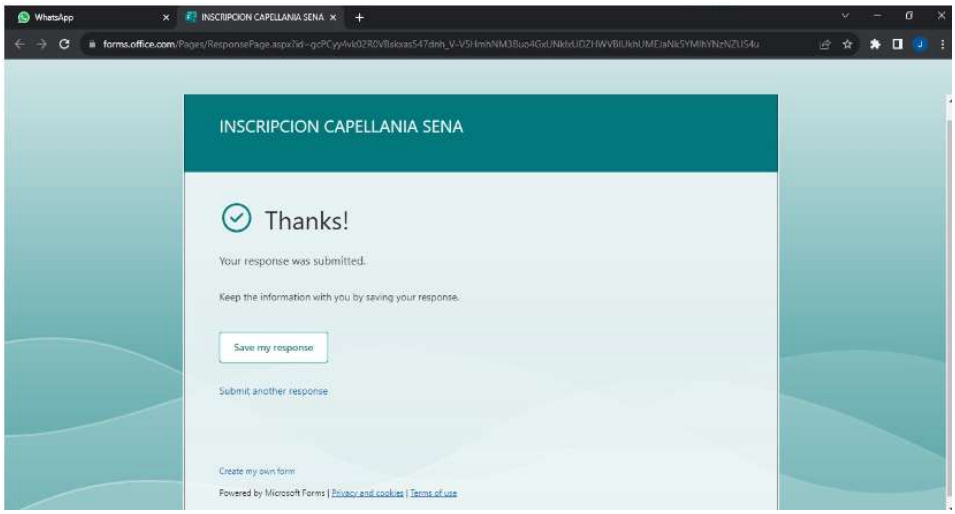
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

14.2. Actividad Desarrollada

Se realizó la gestión para la inscripción y desarrollo del curso con el instructor Alexis González.

14.3. Evidencia

14.3.1. Pantallazo inscripción al curso “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y pantallazo correo certificación





17. Obligación No. 17.

17.1. Obligación

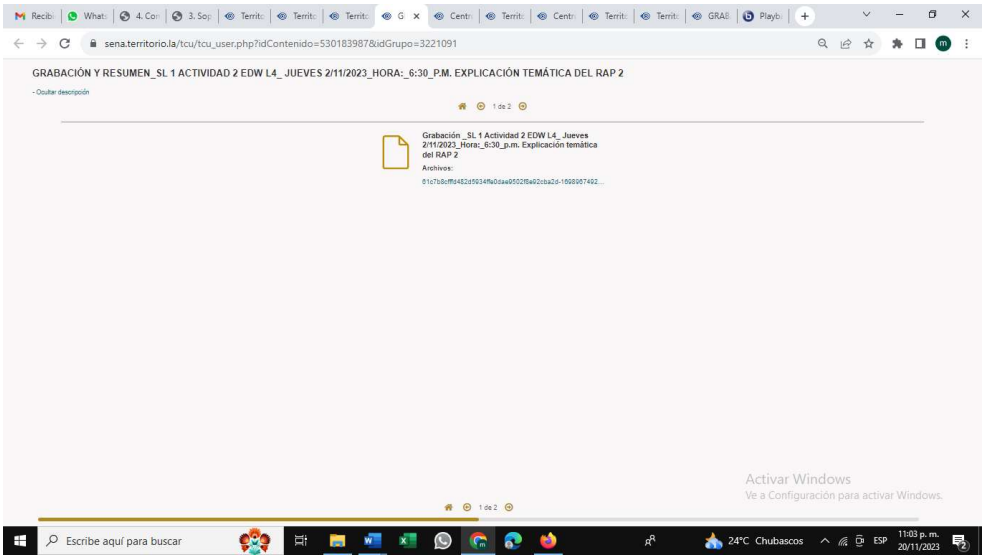
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

17.2. Actividad Desarrollada

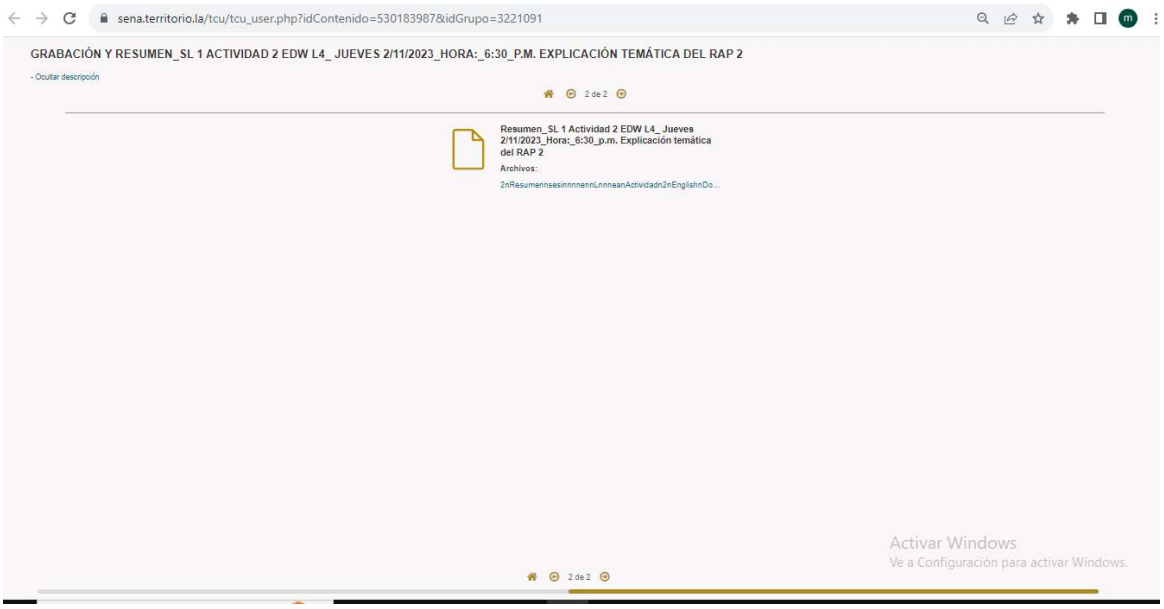
Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y una de las actividades de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

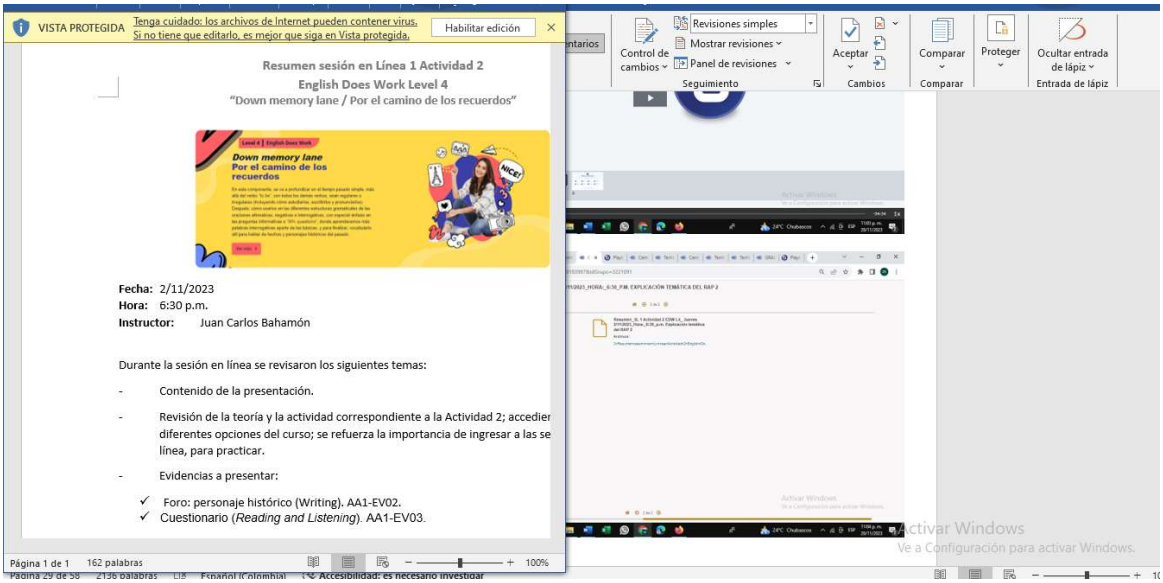
17.3. Evidencia

17.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea.




sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/61c7b8cfffd482d5934ffe0dae9502f8e92cba2d-1698967492109
SL 1 Actividad 2 EDW L4_ Jueves 2/11/2023_Hora:_6:30...
JUAN CARLOS 0:02:15
Subject + To be.past + verb.ing + complement
JUAN CARLOS 0:02:38
I He She It We They You
JUAN CARLOS 0:02:45
was/were
JUAN CARLOS 0:03:09
PAST COTINUOUS
JUAN CARLOS 0:03:16
JUAN CARLOS 0:03:16
JUAN CARLOS 0:03:16
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=530183987&idGrupo=3221091
GRABACIÓN Y RESUMEN_SL 1 ACTIVIDAD 2 EDW L4_ JUEVES 2/11/2023_HORA:_6:30_P.M. EXPLICACIÓN TEMÁTICA DEL RAP 2
- Ocultar descripción
2 de 2
Resumen_SL 1 Actividad 2 EDW L4_ Jueves 2/11/2023_Hora:_6:30_p.m. Explicación temática del RAP 2
Archivos:
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



19. Obligación No. 19.

19.1. Obligación

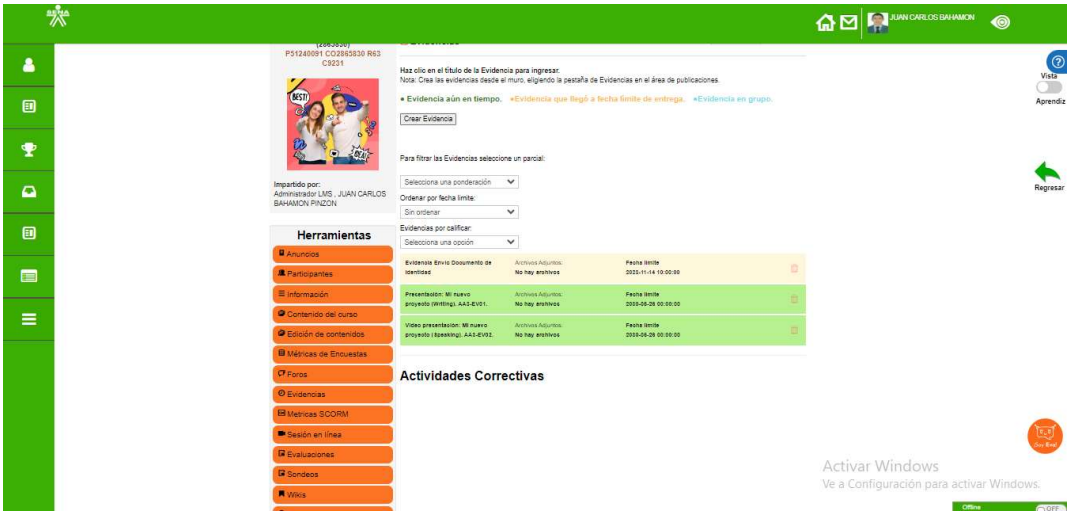
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

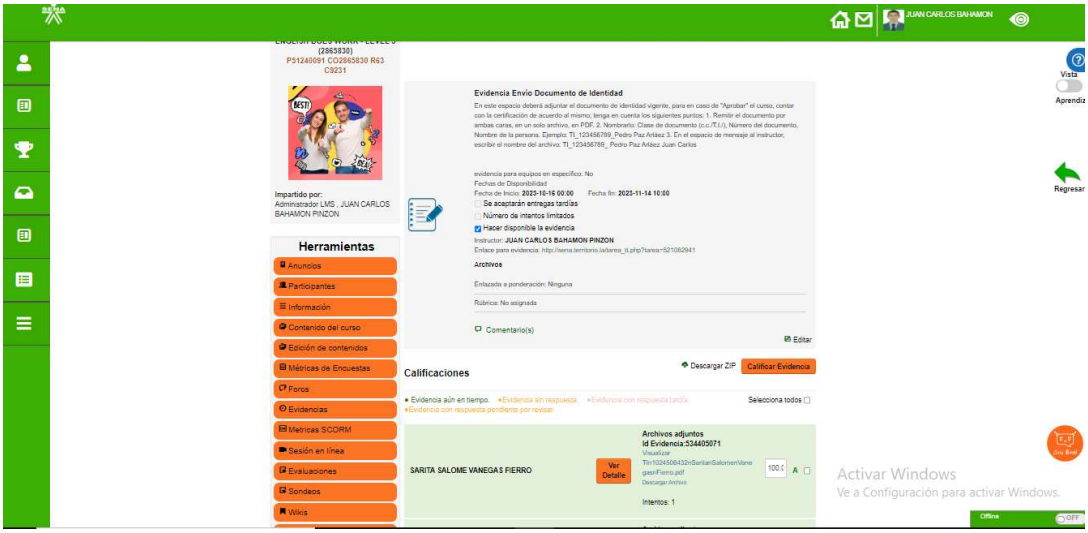
19.2. Actividad Desarrollada

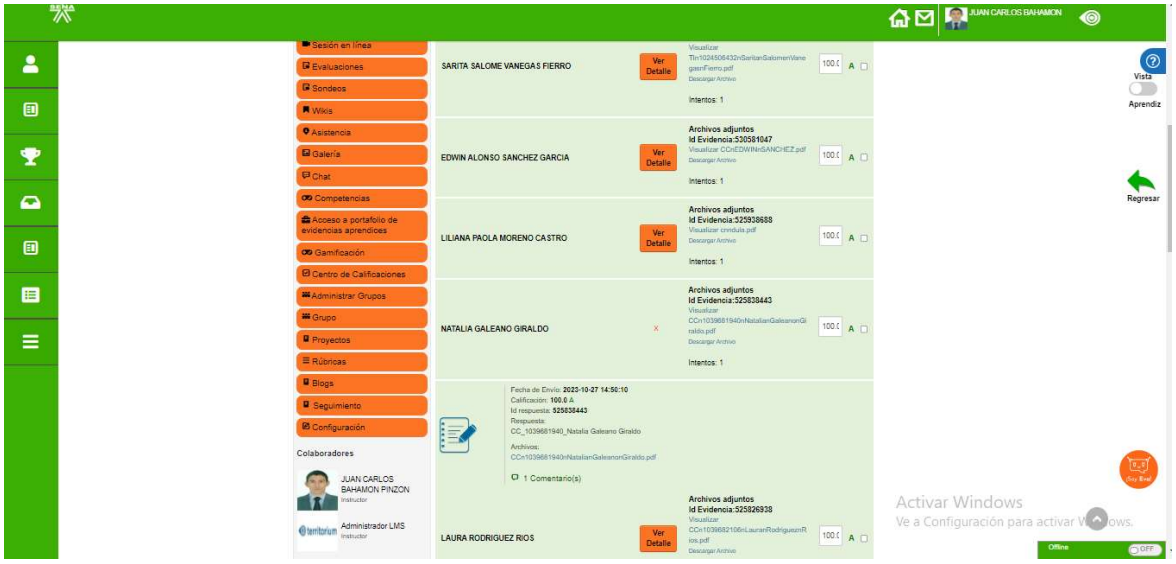
Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.

19.3. Evidencia

19.3.1. Acción para la verificación de datos


JUAN CARLOS BAHAMON
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Actividades Correctivas
Vista Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


JUAN CARLOS BAHAMON
Evidencia Envío Documento de Identidad
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
SARITA SALOME VANEGAS FIERRO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:534405071
Intentos: 1
Vista Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



20. Obligación No. 20.

20.1. Obligación

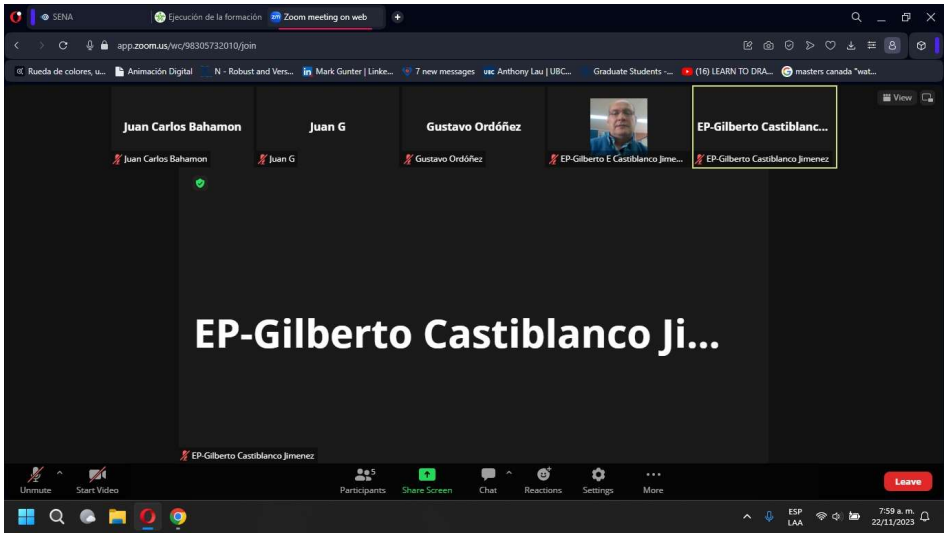
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

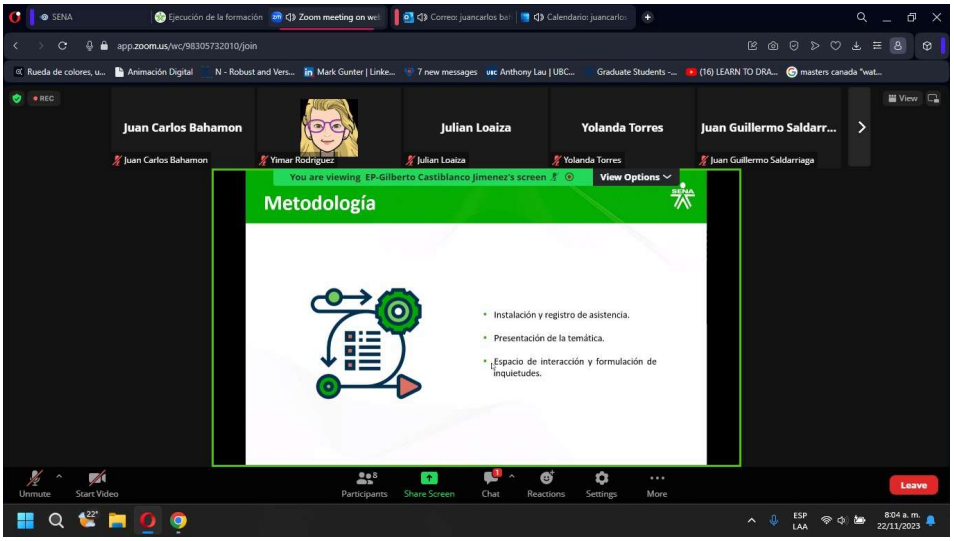
20.2. Acciones desarrolladas

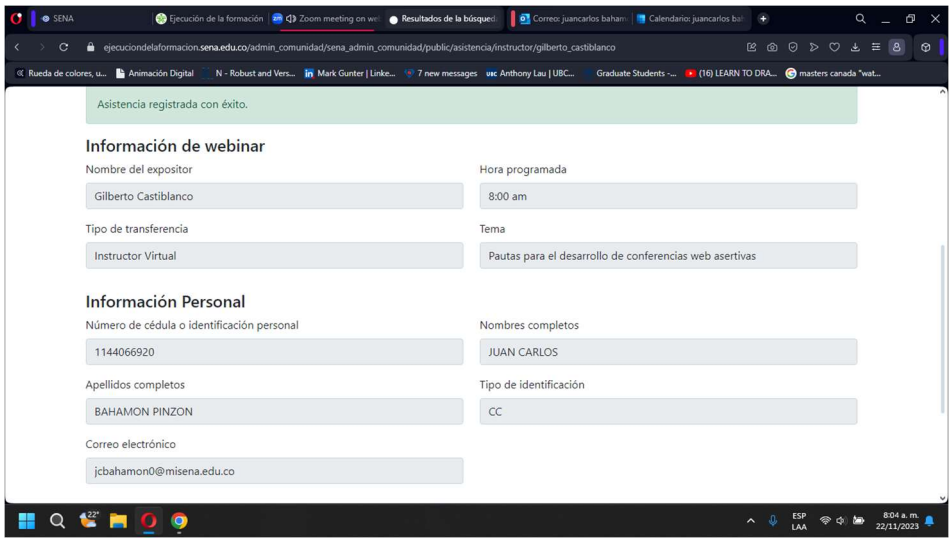
Ingresé a las sesiones programadas para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.

20.3. Evidencia

20.3.1. Pantallazo transferencia para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.


Juan Carlos Bahamon
Juan G
Gustavo Ordóñez
EP-Gilberto Castiblanc...
EP-Gilberto Castiblanco Ji...
Unmute
Start Video
Participants
Share Screen
Chat
Reactions
Settings
More
Leave


Juan Carlos Bahamon
Julian Loaiza
Yolanda Torres
Juan Guillermo Saldarr...
You are viewing EP-Gilberto Castiblanco Jimenez's screen
View Options
Metodología
Instalación y registro de asistencia.
Presentación de la temática.
¡Espacio de interacción y formulación de inquietudes.
Unmute
Start Video
Participants
Share Screen
Chat
Reactions
Settings
More
Leave



21. Obligación No. 21.

21.1. **Obligación**

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.

21.2. Acciones desarrolladas

21.3. Evidencia

21.3.1. Reporte en el aplicativo SOFIAPLUS, ejecución a la formación de las Fichas: 2841919- 2865830- 2869217-2872431.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872431 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERISTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865019 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

22. Obligación No. 22.

22.1. Obligación

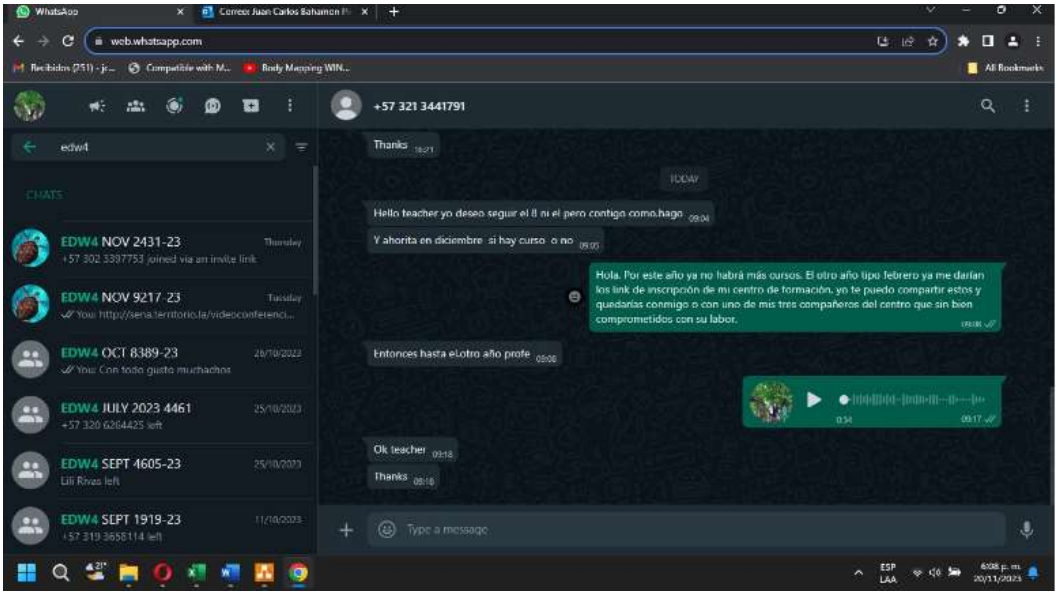
Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014

22.2. Actividad Desarrollada

Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Utilizar medios de comunicación para estar atenta a las dudas o inquietudes. Se utiliza foro de dudas o inquietudes, mensajería interna, correo misena y grupos de whatsapp:

22.3. Evidencia

22.3.1. Grupo de whatsapp como herramienta adicional


WhatsApp
web.whatsapp.com
+57 321 3441791
Thanks
TODAY
Hello teacher yo deseo seguir el 8 ni el pero contigo como hago
Y ahorita en diciembre si hay curso o no
Hola. Por este año ya no habrá más cursos. El otro año tipo febrero ya me darían los link de inscripción de mi centro de formación, yo te puedo compartir estos y quedarías conmigo o con uno de mis tres compañeros del centro que sin bien comprometidos con su labor.
Entonces hasta eLotro año profe
Ok teacher
Thanks
Type a message
EDW4 NOV 2431-23
EDW4 NOV 9217-23
EDW4 OCT 8389-23
EDW4 JULY 2023 4461
EDW4 SEPT 4605-23
EDW4 SEPT 1919-23

OBLIGACIONES GENERALES

2. Obligación No. 2

2.1. Obligación

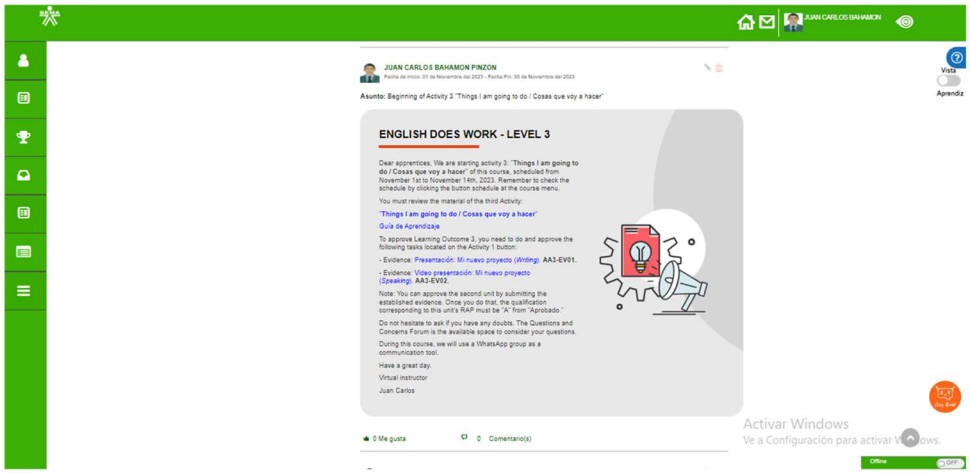
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

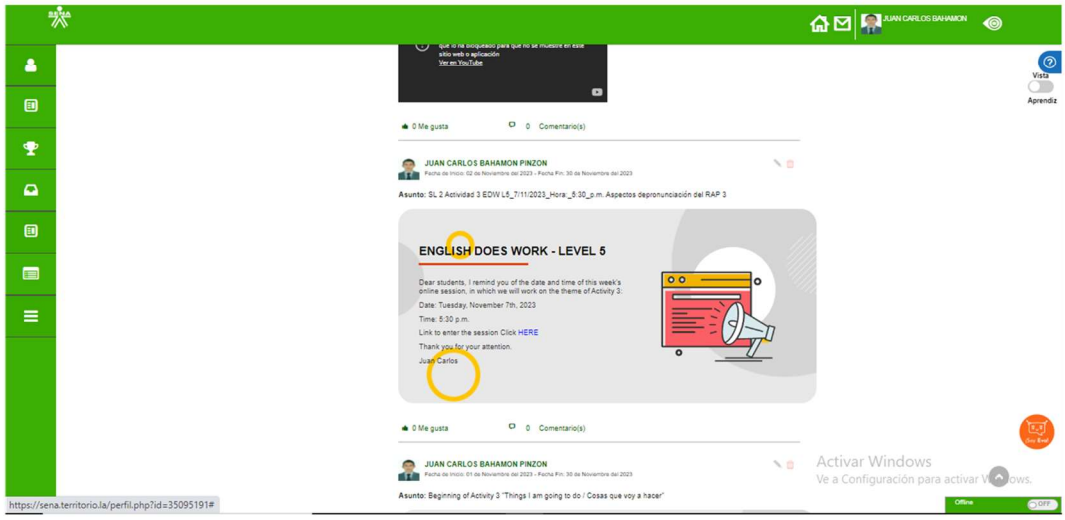
2.2. Actividad Desarrollada

Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada según el cronograma

2.3. Evidencia

2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.


JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 3 "Things I am going to do / Cosas que voy a hacer"
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear apprentices, We are starting activity 3: "Things I am going to do / Cosas que voy a hacer" of this course, scheduled from November 1st to November 14th, 2023. Remember to check the schedule by clicking the button schedule at the course menu.
You must review the material of the third Activity:
"Things I am going to do / Cosas que voy a hacer"
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 3, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Presentación: Mi nuevo proyecto (Writing). AA3-EV01.
- Evidence: Video presentación: Mi nuevo proyecto (Speaking). AA3-EV02.
Note: You can approve the second unit by submitting the established evidence. Once you do that, the qualification corresponding to this unit's RAP must be "A" from "Aprobado."
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool.
Have a great day.
Virtual instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


JUAN CARLOS BAHAMON
Ver en YouTube
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 2 Actividad 3 EDW L5_7/11/2023_Hora:_5:30_p.m. Aspectos depronunciación del RAP 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3:
Date: Tuesday, November 7th, 2023
Time: 5:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 3 "Things I am going to do / Cosas que voy a hacer"
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3509191#
Offline
OFF

6. Obligación No. 6

6.1. Obligación

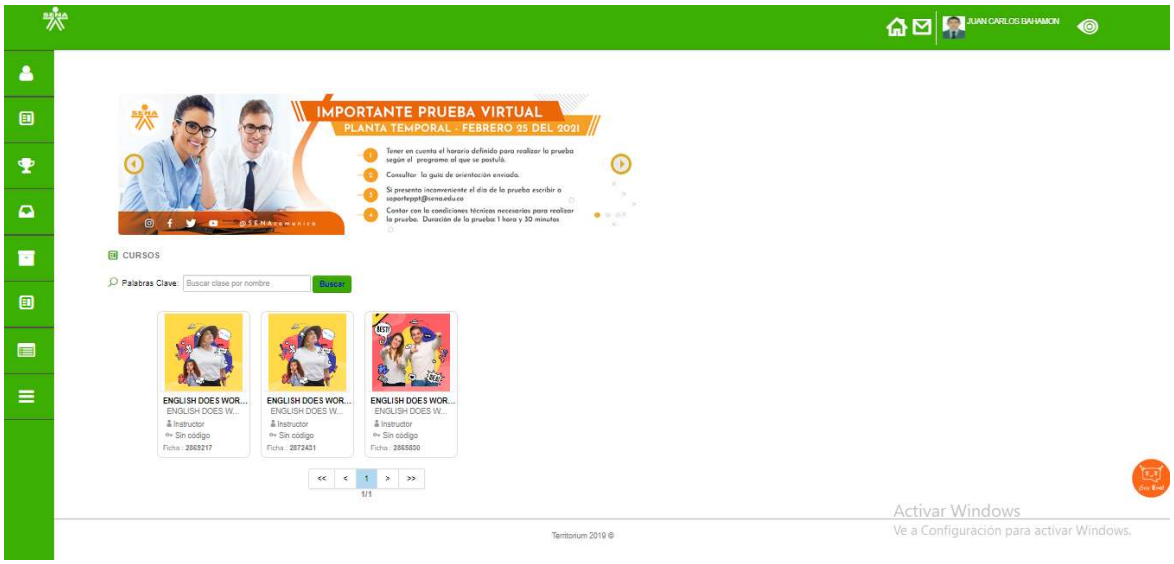
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

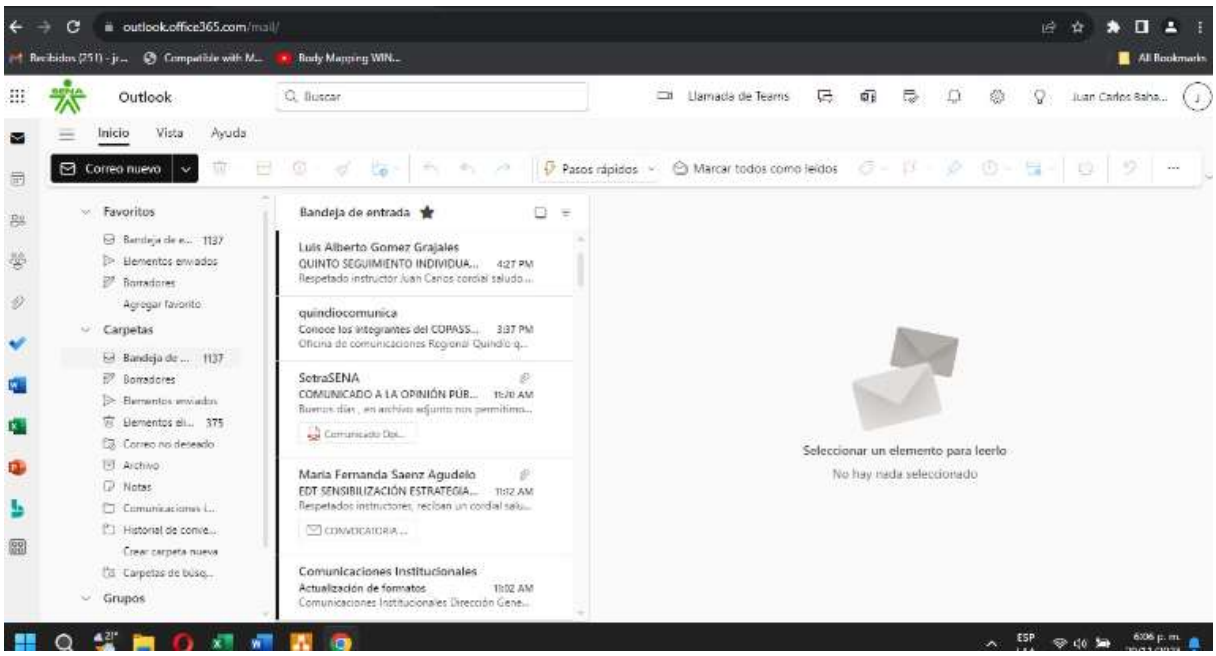
6.2. Actividad Desarrollada

Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas.

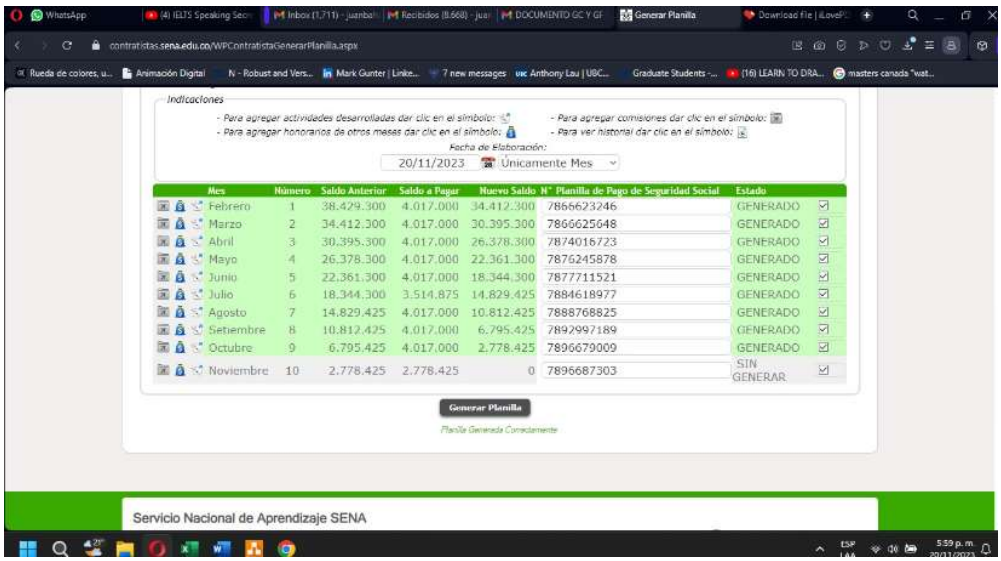
6.3. Evidencia

6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofia, SIcontratistas y CompromISO.




outlook.office365.com/mail/
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Grupos
Bandeja de entrada
Luis Alberto Gomez Grajales
QUINTO SEGUIMIENTO INDIVIDUA...
quindiocomunica
SotraSENA
COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚB...
Maria Fernanda Saenz Agudelo
EDT SENSIBILIZACIÓN ESTRATEGIA...
Comunicaciones Institucionales
Actualización de formatos
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado


compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Juan Carlos Bahamon Pinzon
Usuario De Consulta
Documentos
Documentos del S.I.G
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo
Lunes, Junio 26 de 2023
Documentos del S.I.G
Búsqueda
Palabra Clave:
Buscar
Ver
Código
Vigencia
Versión
Nombre
Procedencia
Documentos Relacionados



11.Obligación No. 11

11.1. Obligación

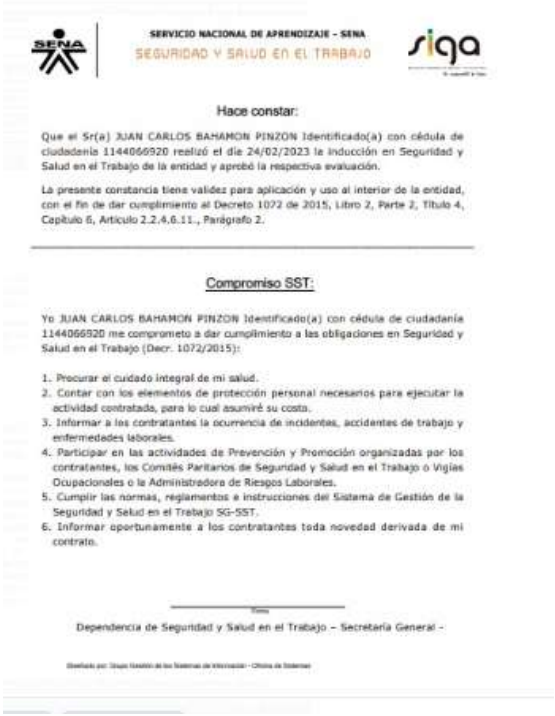
Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

11.2. Actividad Desarrollada

Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

11.3. Evidencia

11.3.1. Pantallazo Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 24/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

12.Obligación No. 12.

12.1. Obligación

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

12.2. Actividad Desarrollada

Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.

12.3. Evidencia

12.3.1. Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”



13.Obligación No. 13.

13.1. Obligación

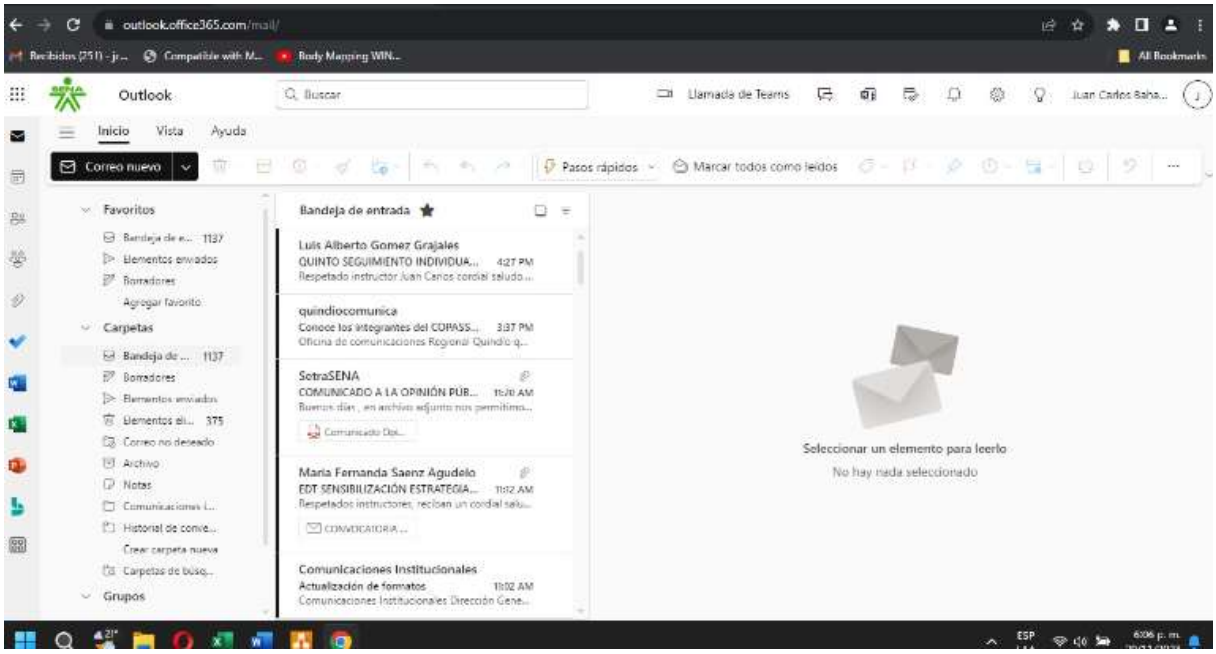
Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

13.2. Actividad Desarrollada

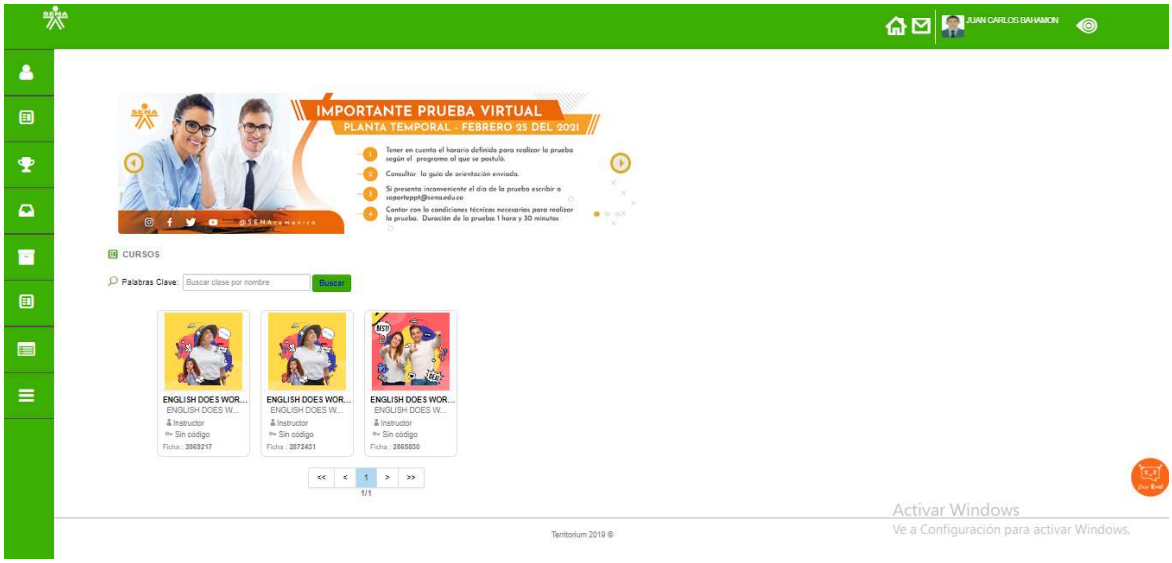
Se actualizó contraseña para el uso del correo institucional.

13.3. Evidencia

Evidencia 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional.



13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.



16. Obligación No. 16

16.1. Obligación

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

16.2. Actividad Desarrollada

Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.

16.3. Evidencia

16.3.1. Pantallazo gestión firma.



16.2. Pantallazo firma.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7896687303 de la planilla, expedido por Nuevo Soi correspondiente al mes de Octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamón Pinzón

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamón Pinzón
Fecha: 2023.11.22 08:19:01 -05'00'

Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920

Recibí a satisfacción:

19. Obligación No. 19

19.1. Obligación

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá

acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda

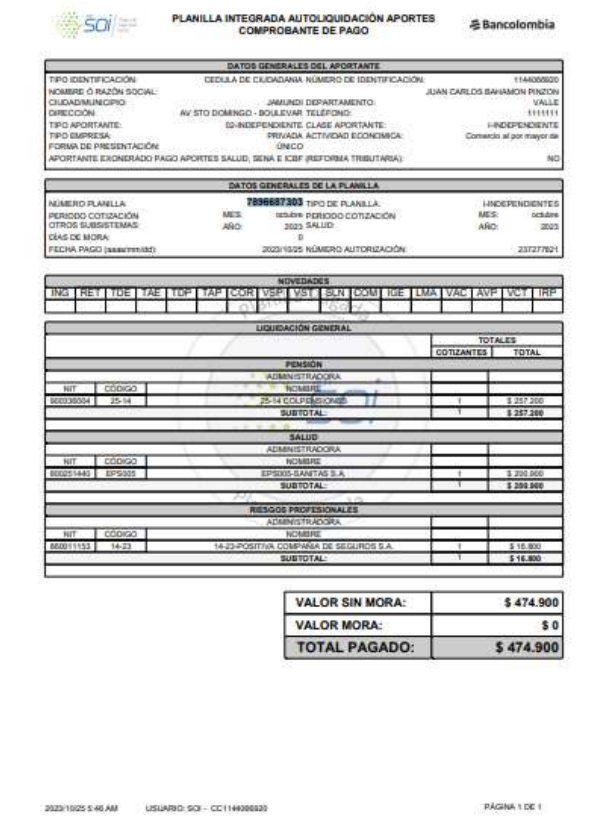
19.2. Actividad Desarrollada

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7896687303

19.3. Evidencia

19.3.1.

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7896687303



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1144060920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI DEPARTAMENTO:		VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR TELÉFONO:		1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7896687303	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN		MES: octubre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO: 2023	
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		237277821	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200
		SUBTOTAL:	1	$ 257.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS025	EPS025-SANITAS S.A.	1	$ 200.900
		SUBTOTAL:	1	$ 200.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	$ 16.800

VALOR SIN MORA:	$ 474.900
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 474.900

2023/10/25 5:46 AM USUARIO: SOI - CC1144060920 PÁGINA 1 DE 1

22. Obligación No. 22

22.1. Obligación

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y

fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

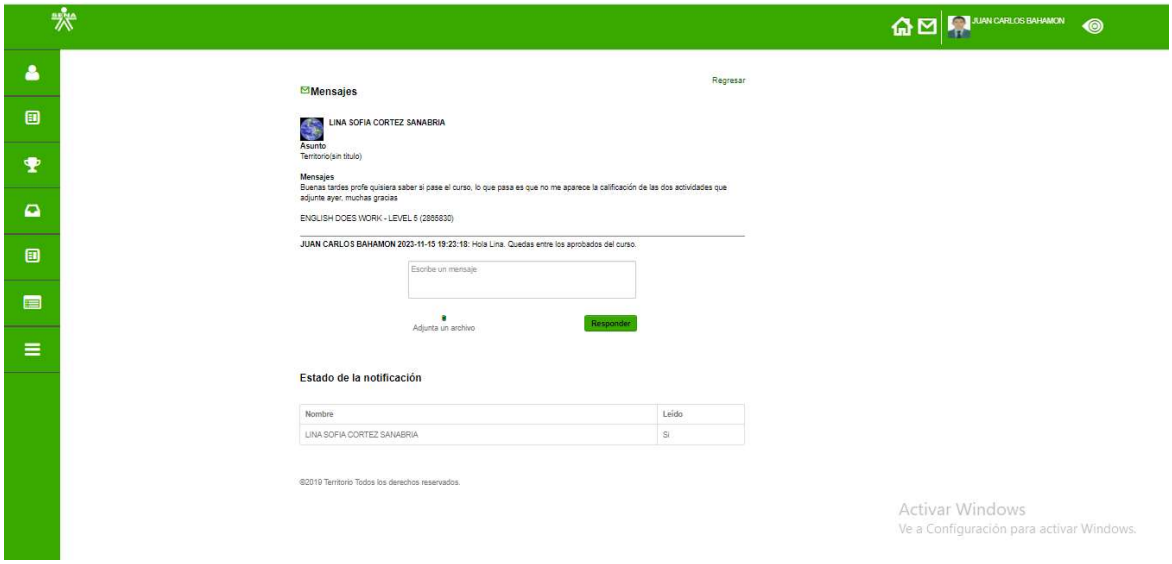
22.2. Actividad Desarrollada

Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.

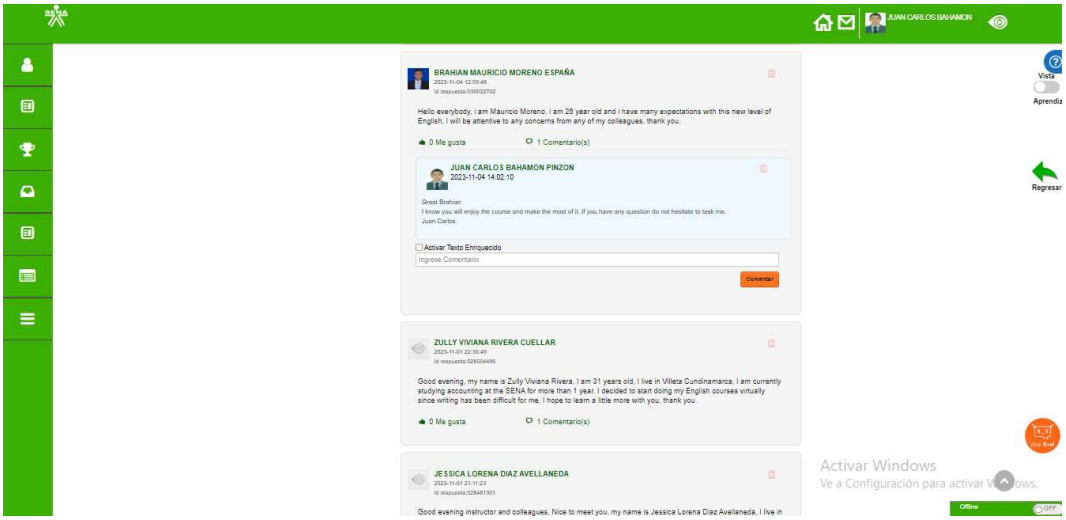
Incentivar la forma de comunicación vía virtual tratando de animarlos a mantener una política 0 papel. Además de que es formación totalmente virtual lo cual propicia esto:

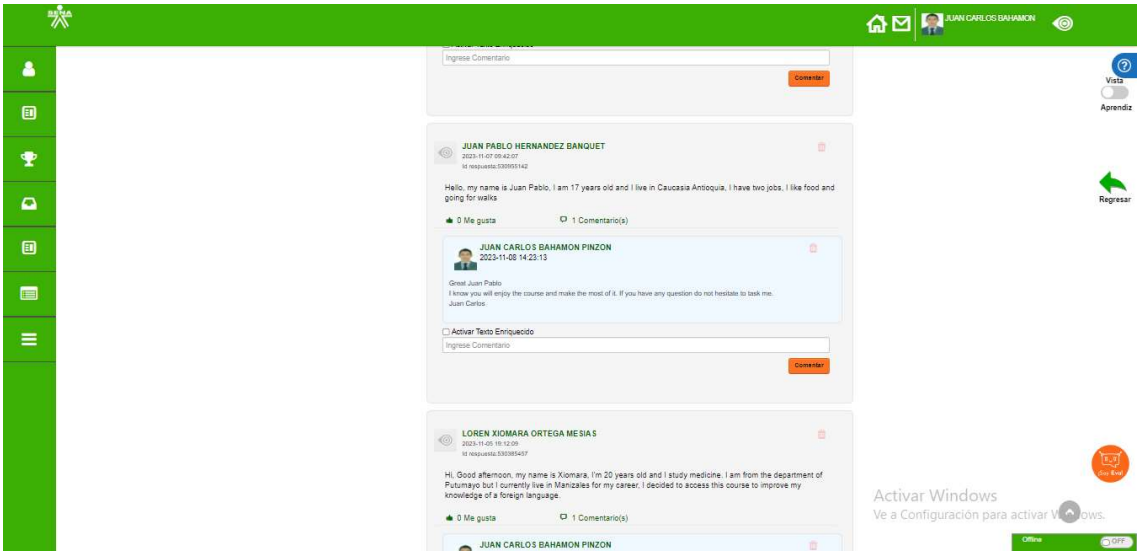
22.3. Evidencia

Evidencia 22.3.1. Comunicación vía mensajería interna y correo electrónico.

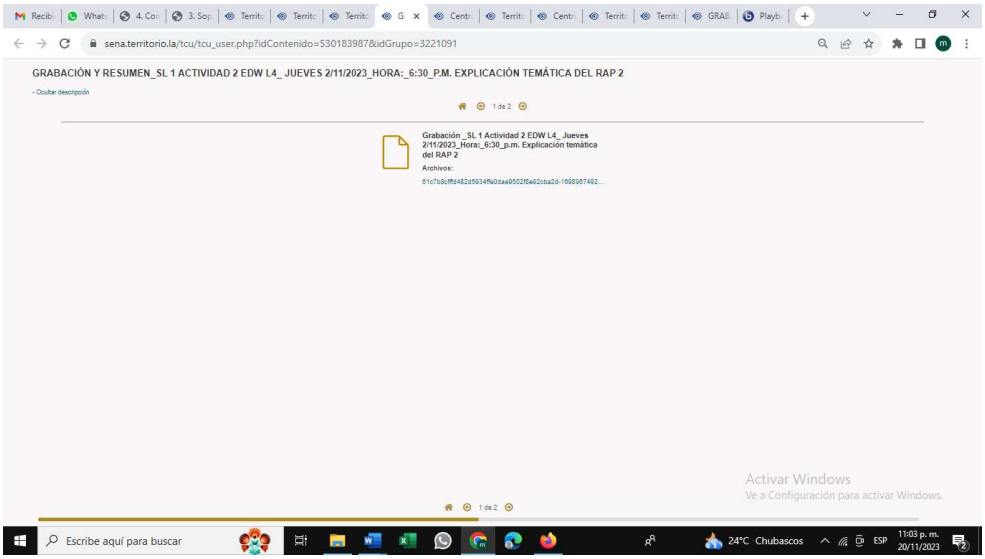


22.3.2. Comunicación Foros

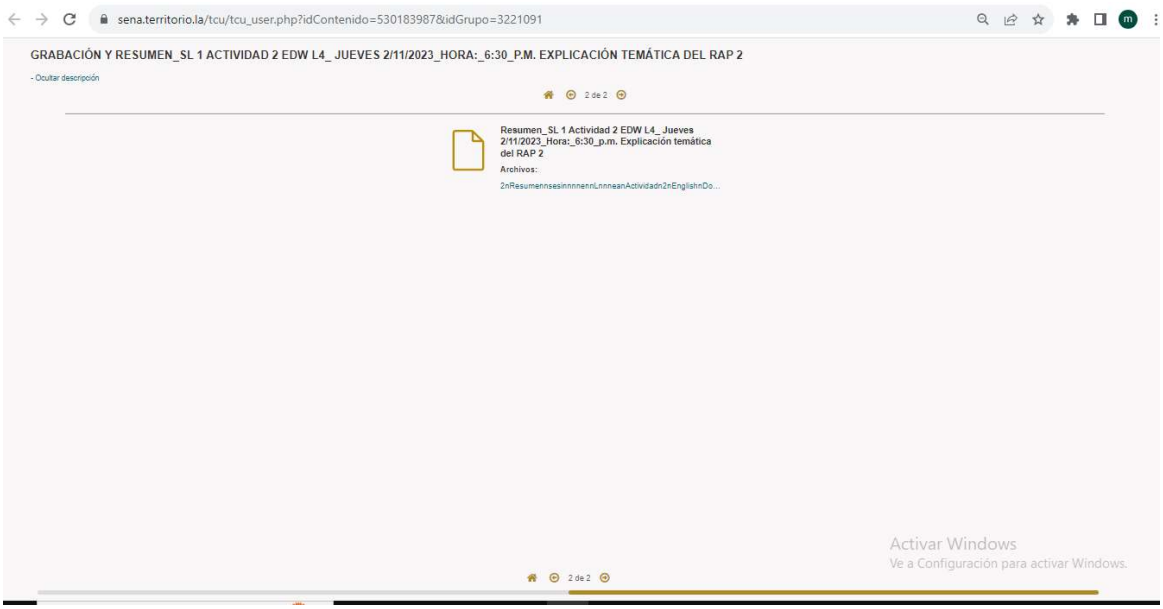

JUAN CARLOS BAHAMON
BRAHIAN MAURICIO MORENO ESPAÑA
Hello everybody, I am Mauricio Moreno, I am 26 year old and I have many expectations with this new level of English, I will be attentive to any concerns from any of my colleagues, thank you.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
2023-11-04 14:02:10
Great Brahian
I know you will enjoy the course and make the most of it. If you have any question do not hesitate to task me.
Juan Carlos
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
ZULLY VIVIANA RIVERA CUELLAR
Good evening, my name is Zully Viviana Rivera, I am 31 years old, I live in Villeta Cundinamarca, I am currently studying accounting at the SENA for more than 1 year. I decided to start doing my English courses virtually since writing has been difficult for me, I hope to learn a little more with you, thank you.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JESSICA LORENA DIAZ AVELLANEDA
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF

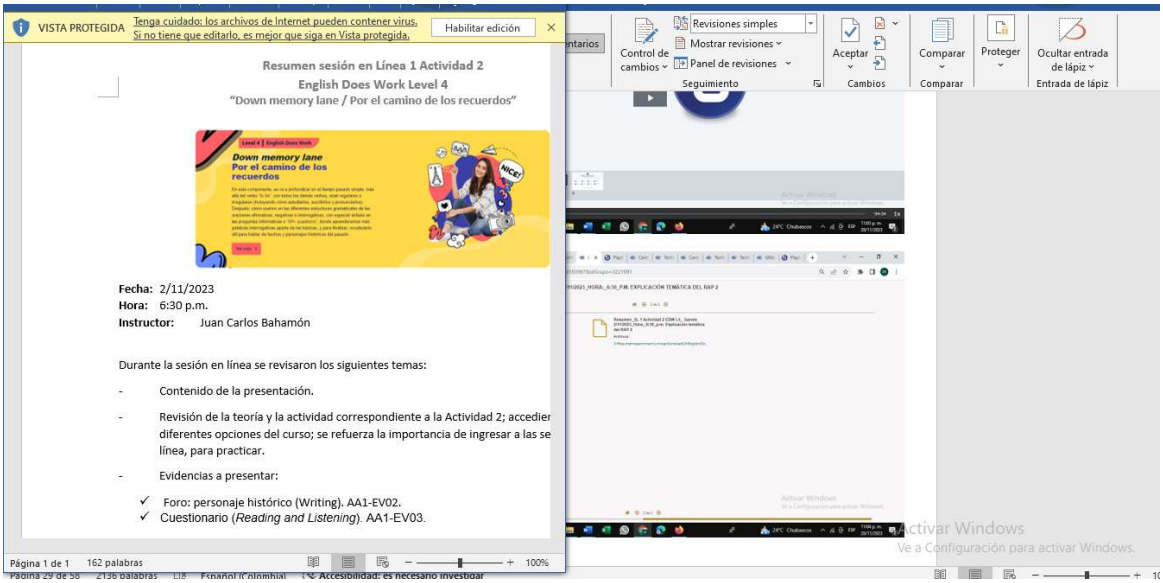

JUAN CARLOS BAHAMON
Ingrese Comentario
Comentar
JUAN PABLO HERNANDEZ BANQUET
Hello, my name is Juan Pablo, I am 17 years old and I live in Caucasia Antioquia, I have two jobs, I like food and going for walks
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
2023-11-08 14:23:13
Great Juan Pablo
I know you will enjoy the course and make the most of it. If you have any question do not hesitate to task me.
Juan Carlos
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
LOREN XIOMARA ORTEGA MESIAS
Hi, Good afternoon, my name is Xiomara, I'm 20 years old and I study medicine, I am from the department of Putumayo but I currently live in Manizales for my career, I decided to access this course to improve my knowledge of a foreign language.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF

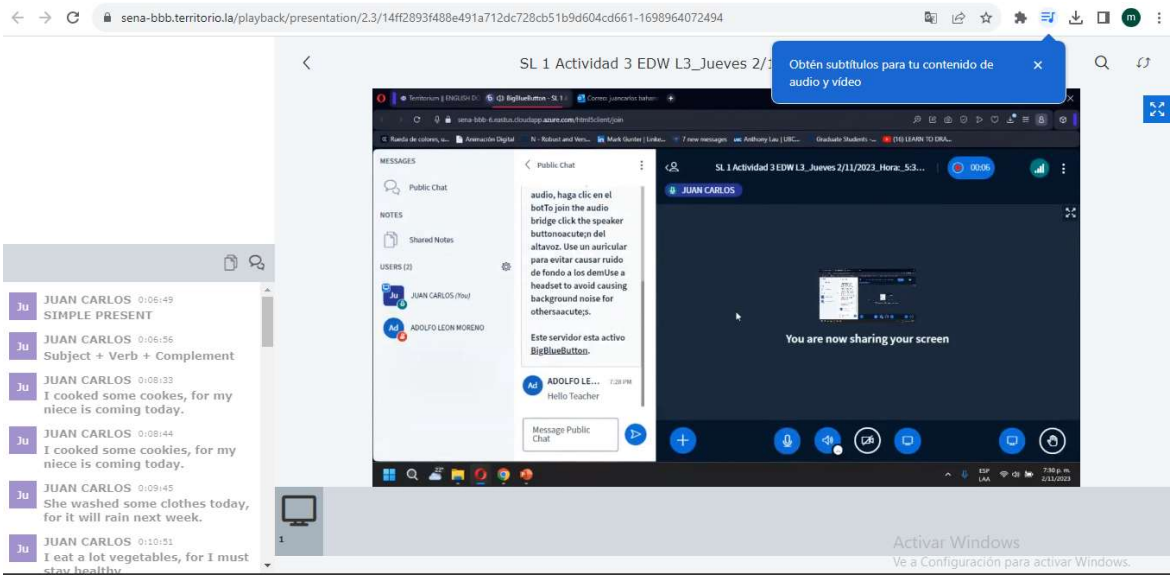
22.3.3. Sesiones en línea

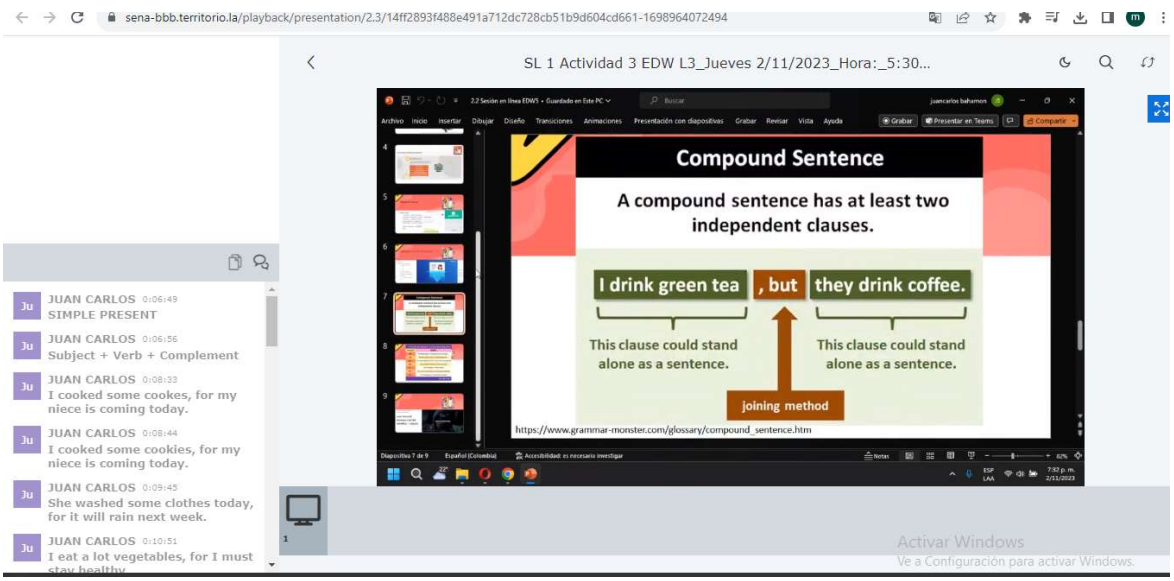





sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=530183987&idGrupo=3221091
GRABACIÓN Y RESUMEN_SL 1 ACTIVIDAD 2 EDW L4_ JUEVES 2/11/2023_HORA:_6:30_P.M. EXPLICACIÓN TEMÁTICA DEL RAP 2
- Ocultar descripción
2 de 2
Resumen_SL 1 Actividad 2 EDW L4_ Jueves 2/11/2023_Hora:_6:30_p.m. Explicación temática del RAP 2
Archivos:
2nResumennsesinnnnennLnnneanActividadn2nEnglishnDo...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
2 de 2


VISTA PROTEGIDA
Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
Resumen sesión en Línea 1 Actividad 2
English Does Work Level 4
"Down memory lane / Por el camino de los recuerdos"
Down memory lane
Por el camino de los recuerdos
NICE!
Fecha: 2/11/2023
Hora: 6:30 p.m.
Instructor: Juan Carlos Bahamón
Durante la sesión en línea se revisaron los siguientes temas:
- Contenido de la presentación.
- Revisión de la teoría y la actividad correspondiente a la Actividad 2; accedier diferentes opciones del curso; se refuerza la importancia de ingresar a las se línea, para practicar.
- Evidencias a presentar:
✓ Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02.
✓ Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03.
Página 1 de 1 162 palabras
100%
Revisiones simples
Mostrar revisiones
Panel de revisiones
Control de cambios
Seguimiento
Aceptar
Cambios
Comparar
Proteger
Ocultar entrada de lápiz
Entrada de lápiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





Captura de pantalla, correos, actas, imágenes.

Nota: solo se relacionan las obligaciones ejecutadas en el mes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR ALFAGUARA - TA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7896687303**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/25		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		237277821	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.200	$ 0	$ 257.200
SUBTOTALES:										**$ 257.200**	**$ 0**	**$ 257.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144066920	BAHAMON PINZON JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.607.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.607.000	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.607.000	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.607.000	114406692	$ 16.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 474.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7896687303**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		237277821

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 257.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 200.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 474.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 474.900**

Planilla Pagada