PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2023

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5139780**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 5139780 del año 2023

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.065.935 de Magangue, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de (1.910.506). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08111928984 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de software de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualizar cronogramas fichas 2627009, 2721419, 2790495 y 2834819 conforme al cierre académico 2023, Seguimiento de aprendices por medio de mensajes por correo electrónico, mensajería interna, vía WhatsApp en las fichas, realizar anuncios del proceso con avances en la formación, y anuncios del proceso de cierre, calificando evidencia enviadas.	Ficha en la plataforma Territorio 2627009, 2721419, 2790495 y 2834819

2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC,	Cierre de fase 2 en la ficha 2721419 y de fase 1 en la ficha 2790495 que concuerda con el cierre académico 2023, por lo que quedan pendiente planes de mejoramiento y aprobados para 2024. Proceso de calificación de evidencias y pendientes en todas las fichas. Dejar claridad de estado de las fichas 2627009 y 2834819 con fase por terminar en 2024. Terminar sesiones de HTML y CSS en la ficha 2721199	Ficha en la plataforma Territorio 2627009, 2721419, 2790495, 2834819 y 2721199
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Realizar la debida gestión del proceso para validar el cumplimiento de evidencias del portafolio del aprendiz con el uso de herramientas tecnológicas que provee la plataforma territorio en las fichas 2627009, 2721419, 2790495 y 2834819 de igual forma realizar seguimiento a los aprendices para determinar los estados en las fichas con el cierre académico 2023	Ficha en la plataforma Territorio 2627009, 2721419, 2790495 y 2834819

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459338974 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO

Contratista

C.C. No. 33.065.935

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5139780 de 2023

Coordinador Titulada Virtual



Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

Nombre Instructor:	Candelaria Victoria Suarez Beleño
Numero de Ficha:	2627009
Tecnólogo virtual:	Análisis y Desarrollo de Software
Área:	Técnica
Mes:	Diciembre 11 de 2023

ESTRATEGIAS APLICADAS

Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

1. Correo Electrónico

Se envía correo electrónico para apoyar el desarrollo de las evidencias del área técnica y aclarar dudas de estas. De igual se atendió por correo de acuerdo a las necesidades de los aprendices

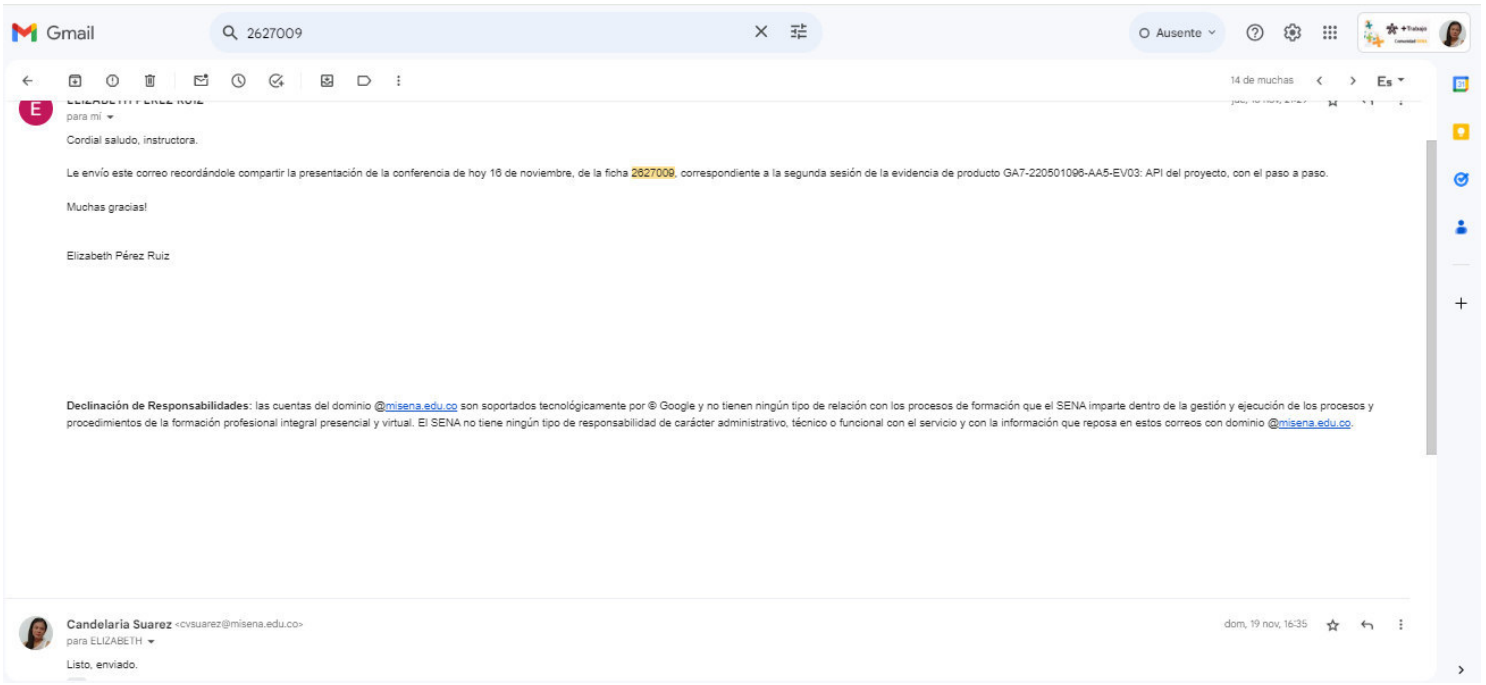


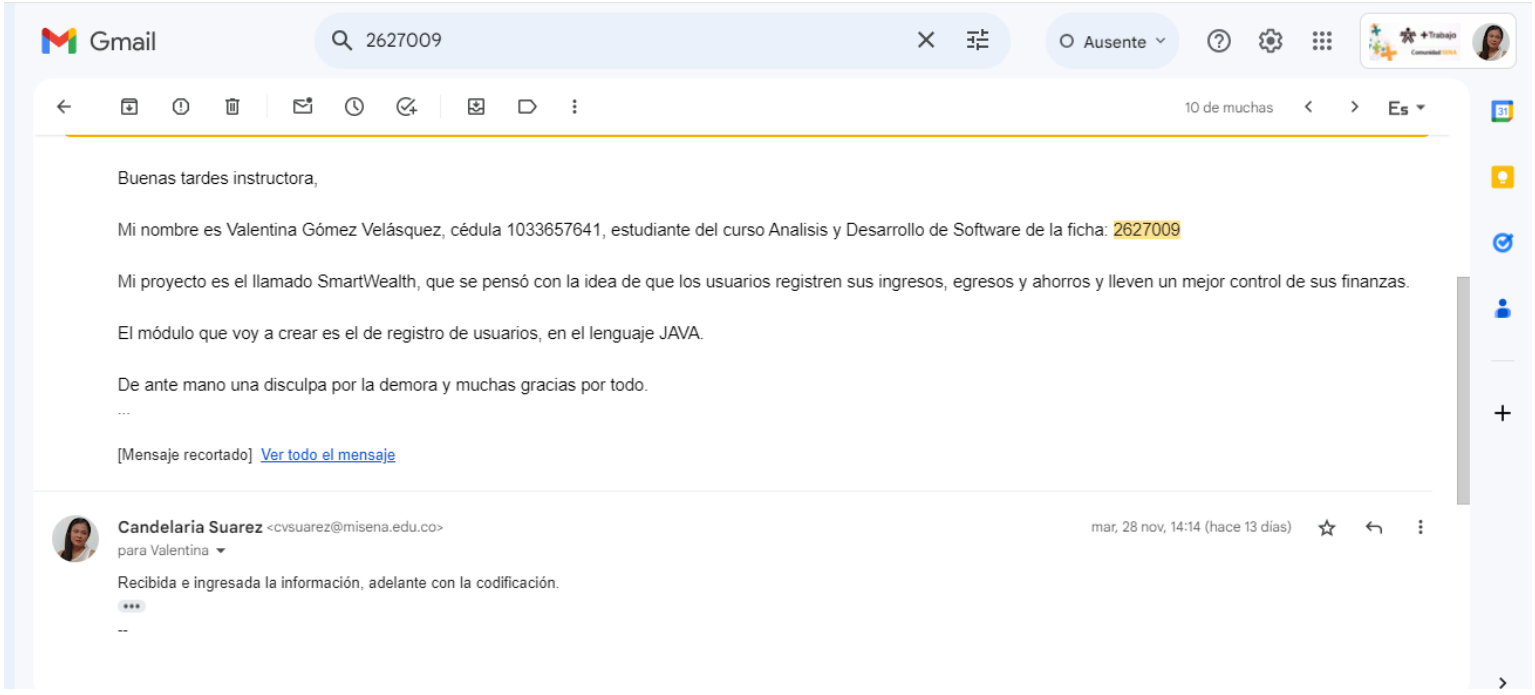


Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

SENA



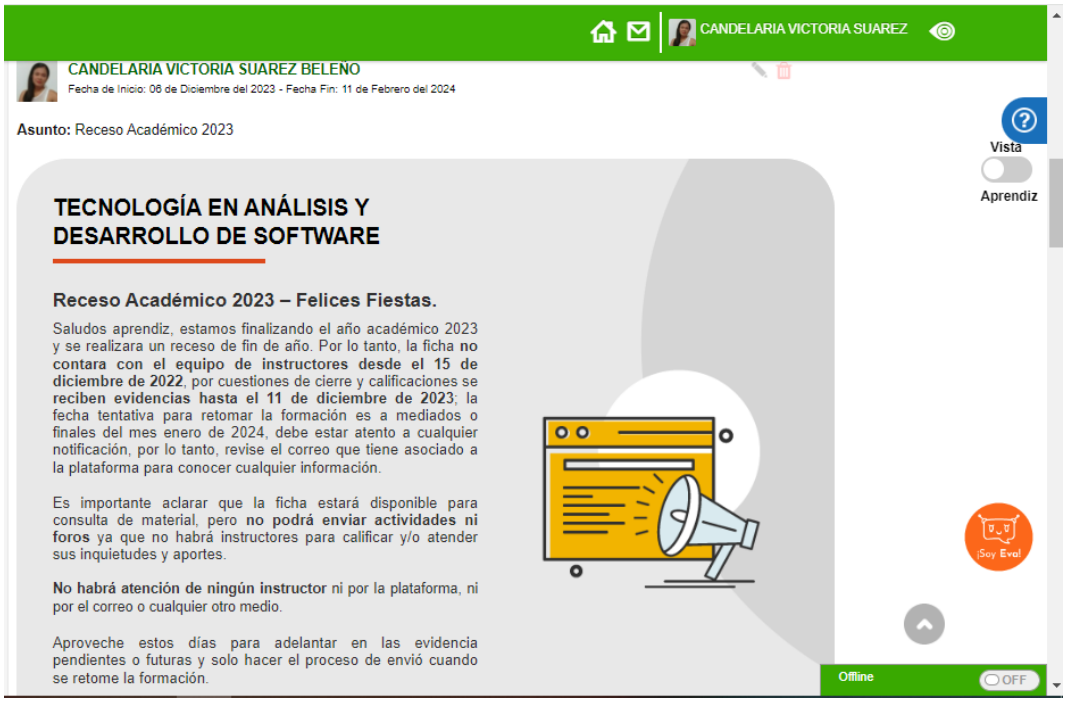


2. Anuncios

Se publican anuncios de notificaciones para el ingreso a las conferencias web y demás actividades de la formación.







3. Conferencia Web

Se realiza conferencia web semanal de acuerdo a la asignación en el cronograma de la fase actual fase 3 de la formación

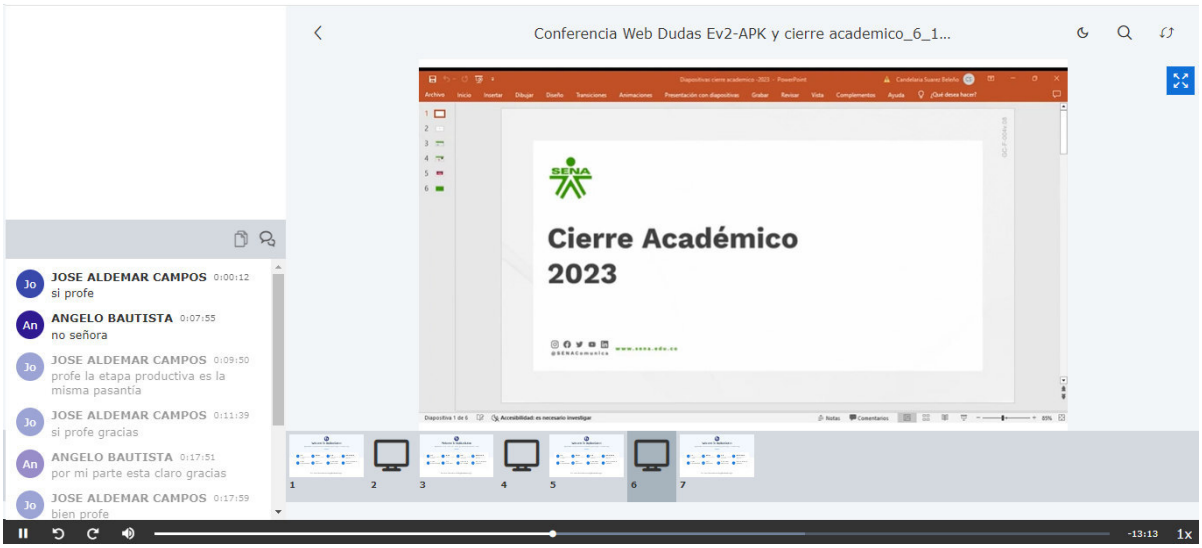


Link de la grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/f306477606bef0634865b25f4e9ac97a78e11910-1701736137370



Estrategias de Retención Titulada Virtual

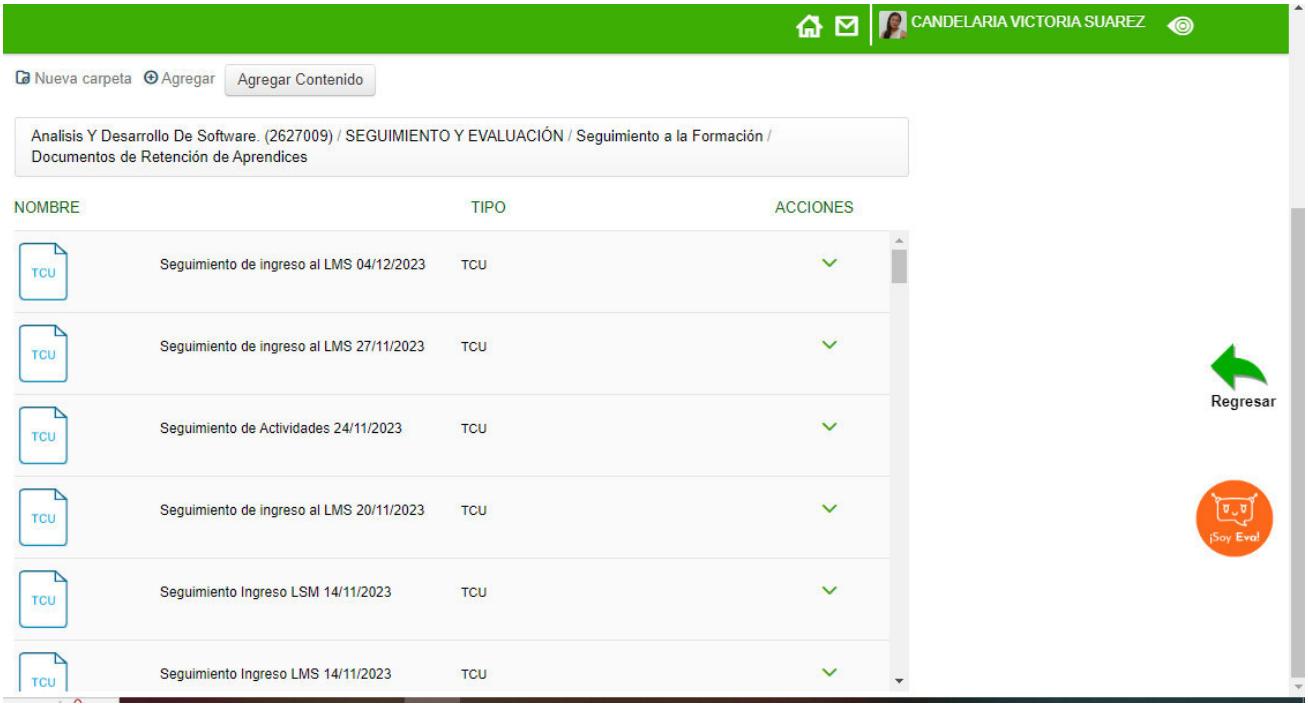
Centro Nacional Colombo Alemán



Link de la grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/e35379e4d017244ec0c88a7acae025ef2ef9b2b3-1701908002104

4. Seguimiento

Se realizo seguimiento de retención de aprendices ingreso y envió de evidencias y se sube al espacio destinado para ese proceso.



5. Calificaciones (Retroalimentación)

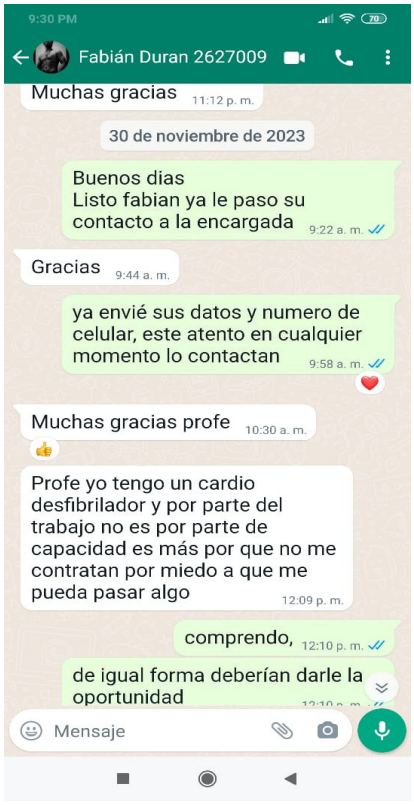
Se retroalimentan calificaciones de acuerdo a los tiempos establecidos y se califican

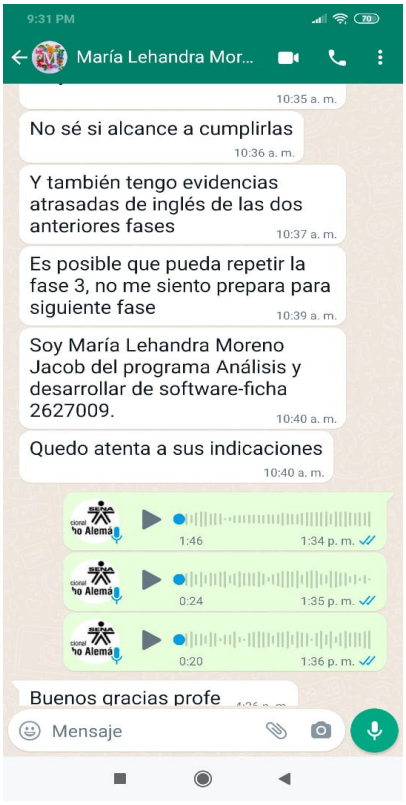


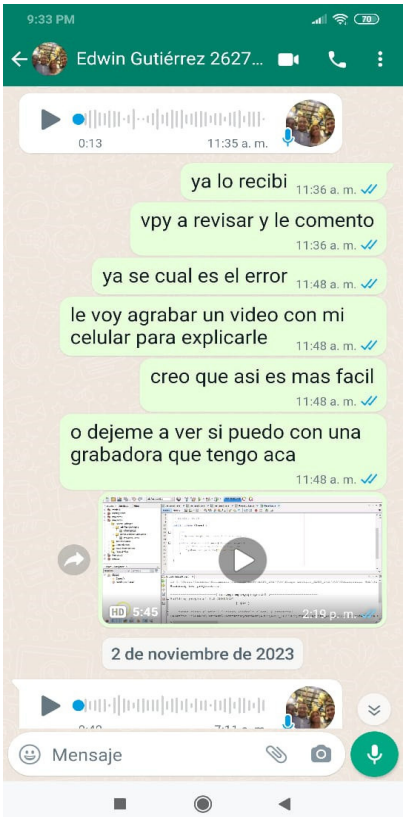


6. Otros

Comunicación con los aprendices vía WhatsApp











Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

Nombre Instructor:	Candelaria Victoria Suarez Beleño
Numero de Ficha:	2721419
Tecnólogo virtual:	Análisis y Desarrollo de Software
Área:	Técnica
Mes:	Diciembre 11- 2023

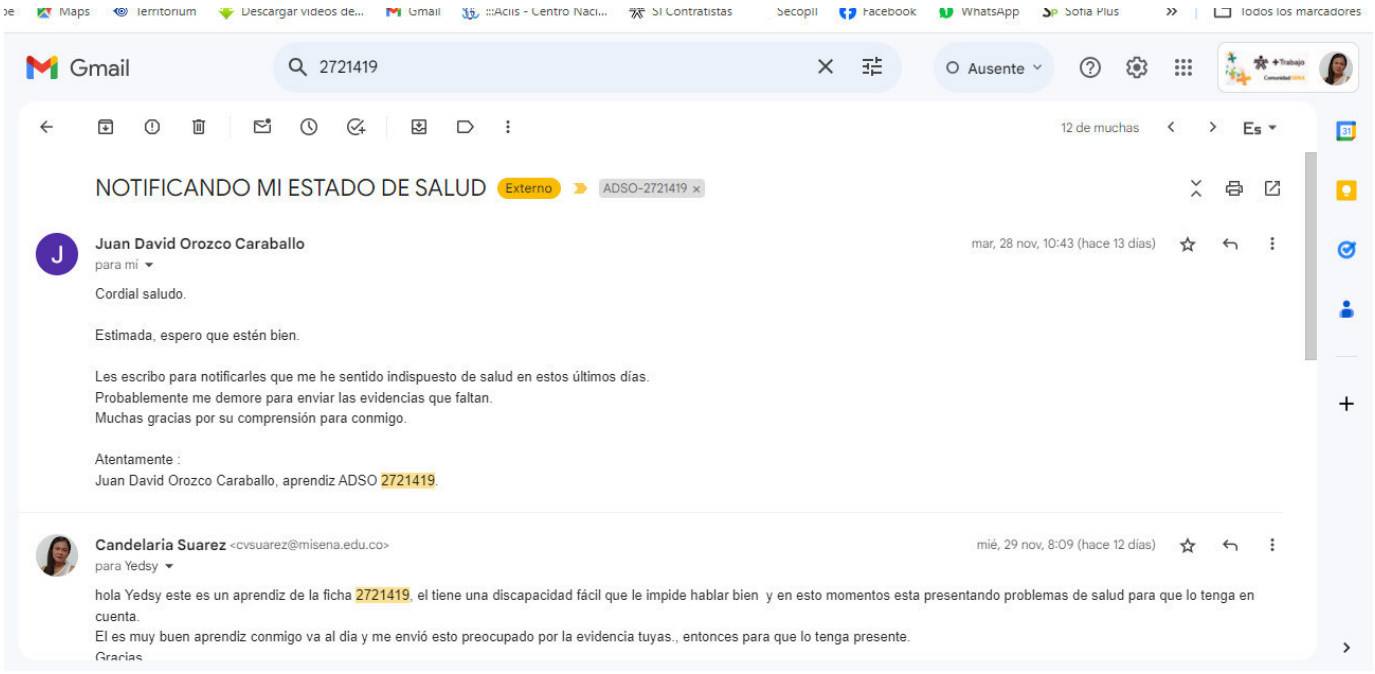
ESTRATEGIAS APLICADAS

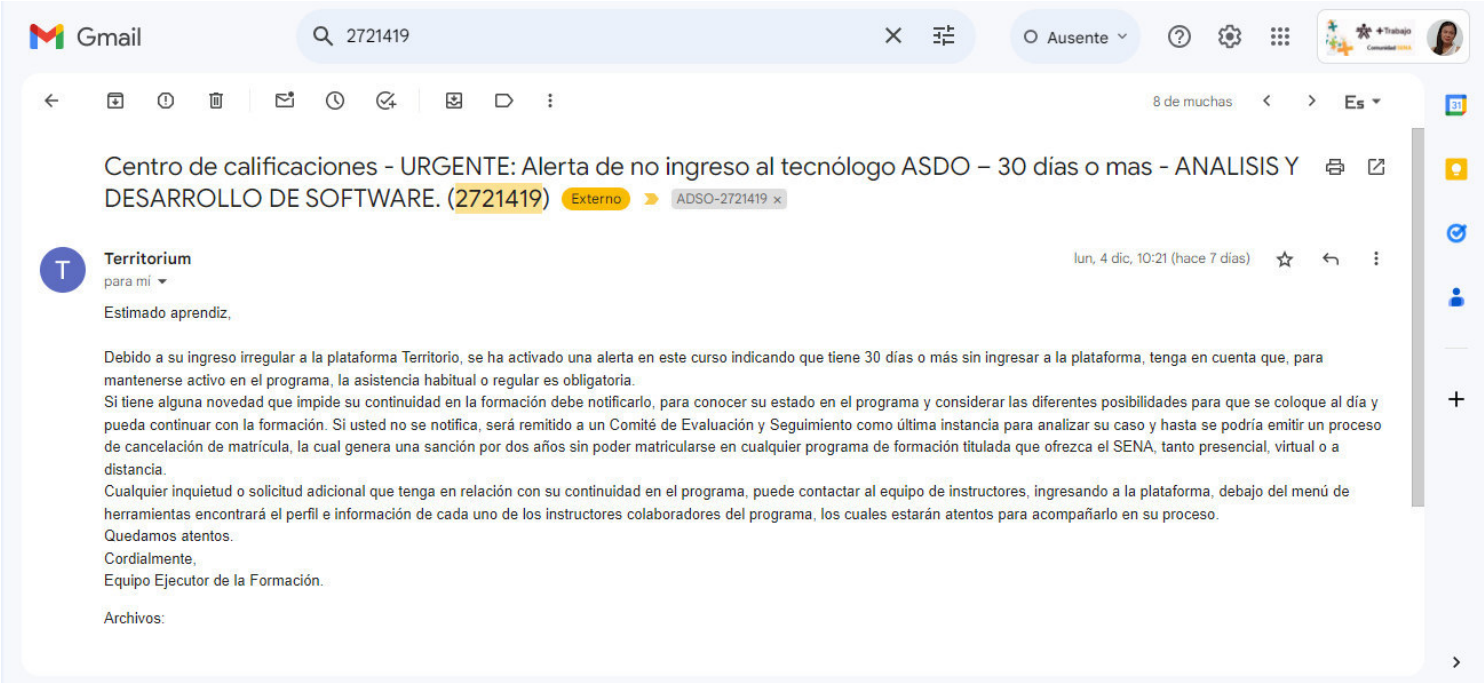
Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

1. Correo Electrónico

Se envía correo electrónico para apoyar el desarrollo de las evidencias del área técnica, aclarar dudas de estas, notificar de las sesione en línea y enviar correos de no ingreso, también para enviar el estado de los aprendices.





2. Anuncios

Se publican anuncios de notificaciones para el ingreso a las conferencias web, anuncio motivacional para avanzar en la formación.





Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

SENA

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 24 de Diciembre del 2023

Asunto: Previo Finaliza Fase 2

Vista
Aprendiz

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Esta por Finalizar la Fase 2 – Fase Planeación

Aprendiz ADSO ficha 2721419, recuerde que estamos en la recta final de la segunda fase de la formación- Fase Planeación, de acuerdo con el cronograma de la formación y de la fase, la fase 2 **finaliza** el día **11 de diciembre de 2023**

Es importante estar al día con todas las evidencias para que al finalizar la fase pueda hacer parte del cuadro de honor de aprendices que aprobaron.

Quedo atenta a cualquier duda o consideración. Recuerde que el equipo de instructores esta para orientarlo.

Ing. Candelaria Suárez B. Instructor Técnico Vocero



¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 24 de Diciembre del 2023

Asunto: Finaliza Fase 2

Vista
Aprendiz

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Finaliza Fase 2 – Fase Planeación

Apreciado aprendiz del tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software 2721419, la **Fase 2 – Fase Planeación** de la formación **ha culminado** de acuerdo a lo establecido en el cronograma de la formación y en el cronograma por Fase del curso, la fase 2 está programada hasta el 11 de diciembre de 2023

Por lo tanto, teniendo en cuenta que el cierre de la fase 2 concuerda con el cierre académico 2023, se realizaran los procesos de planes de mejoramiento y la publicación del listado de aprobados de la fase 2 al retomar el proceso formativo en el año 2024. Una vez más se le recuerda que durante el receso académico no hay atención del equipo de instructor por ningún medio y también se le invita a que trabaje en las evidencias que le queden pendiente para que solo sea subir al retomar en el 2024

El EEF le desea felices fiestas de fin de año 2023 y venturo 2024

Ing. Candelaria Suárez B. Instructor Técnico Vocero

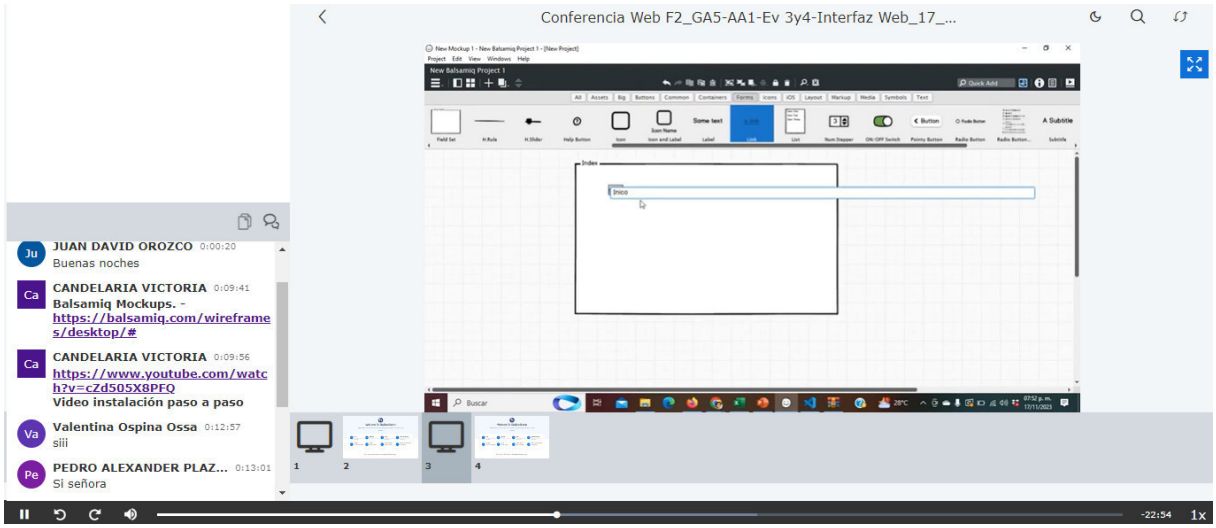


¡Soy Eva!

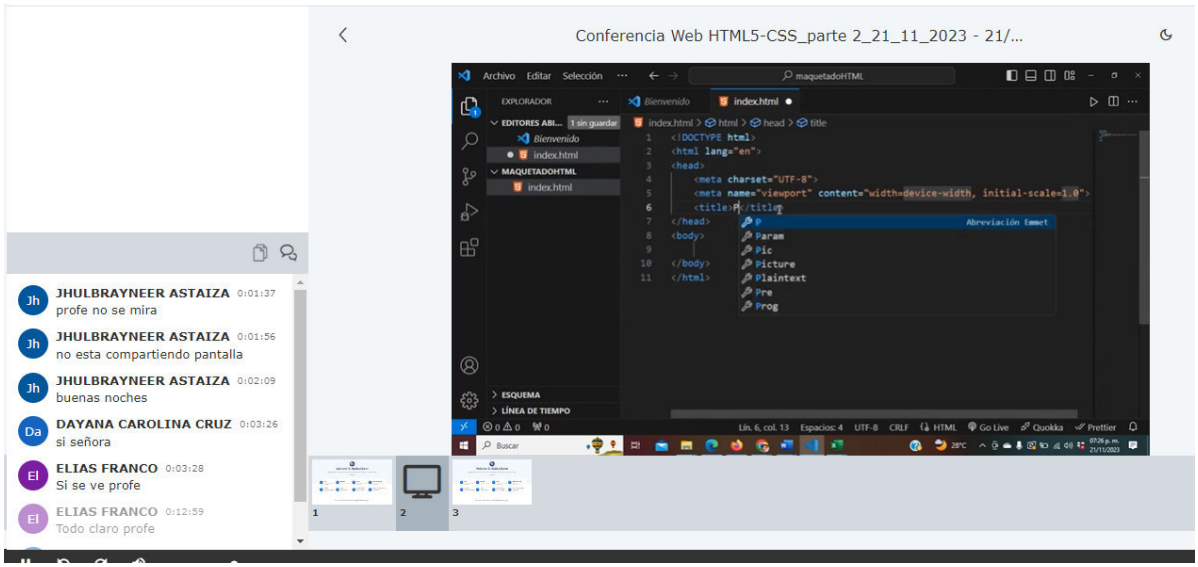
Offline OFF

3. Conferencia Web

Se realiza conferencia web semanal de algoritmos de tal forma que se pudiera ir avanzando en los cimientos del desarrollo de software



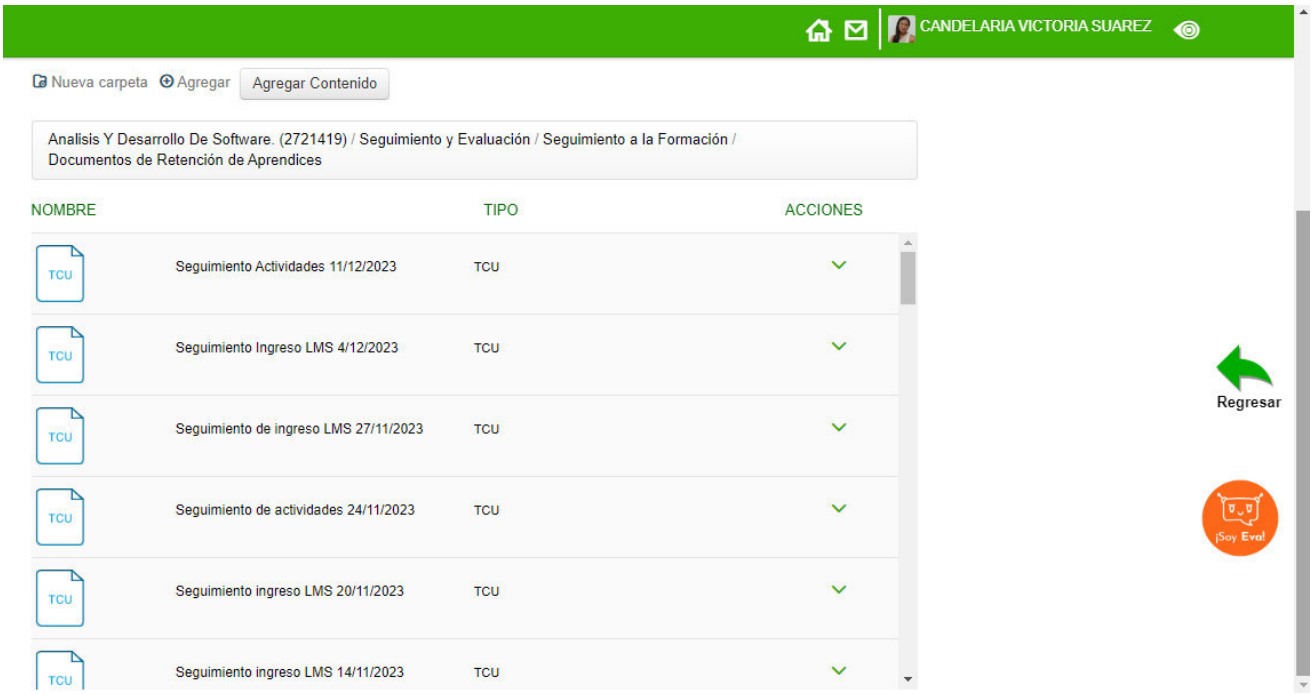
Link de la grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/b594733fafae44608280b284a3d5fdb30f8319e8-1700267359456



Link de la grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/3b7a2c8822df311406a858ff7e2f7d4efb8593f3-1700612343628

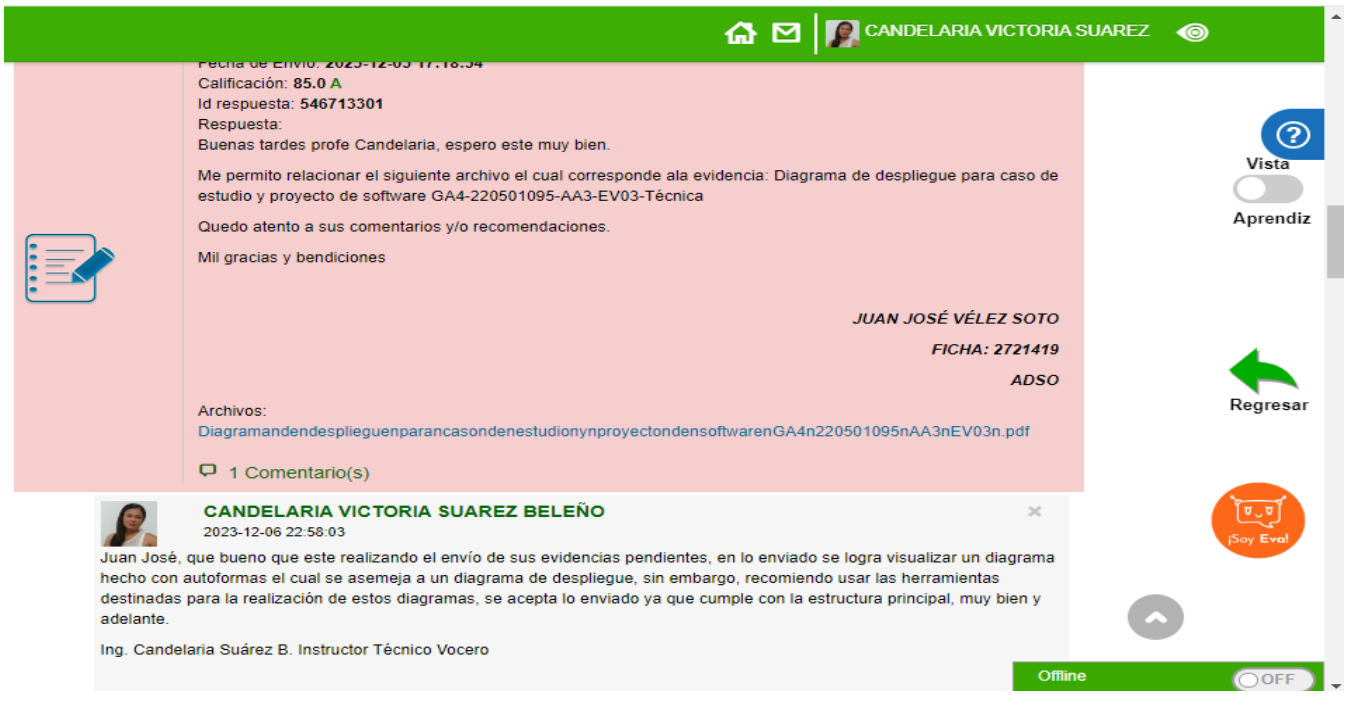
4. Seguimiento de no ingreso

Se realizo proceso de seguimiento a los aprendices que no ingresan a la plataforma y se subió el reporte en el espacio designado para esto, al igual que él no envió de evidencias.



5. Calificaciones (Retroalimentación)

Se retroalimentan calificaciones de acuerdo a los tiempos establecidos y se califican





Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

SENA

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

ELIAN ANDRES BARROS AVILA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:547454896
Visualizar
interfaznynmapandennavegacion.docx
Descargar Archivo

90.0 A

Intentos: 1

Vista
Aprendiz

Fecha de Envío: **2023-12-04 22:43:59**
Calificación: **90.0** A
Id respuesta: **547454896**
Respuesta:
hola instructora hago envio de la evidencia

Archivos:
interfaznynmapandennavegacion.docx

1 Comentario(s)

Regresar

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
2023-12-07 11:23:53

Hola Elian, en el diseño de la interfaz gráfica móvil se observan dos pantallas bien elaboradas con distribución de espacios pertinentes, sin embargo, en el mapa de navegación hay 4 sub niveles lo cual indicaría 4 pantallas, esto para que lo tenga en cuenta en un futuro el mapa de navegación debe ser concordante con lo que tenga el prototipo de la aplicación, por ahora se cumple con el objetivo de la actividad y la evidencia esta aprobada.

Ing. Candelaria Suárez B. Instructor Técnico Vocero

¡Soy Eva!

Offline OFF

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

Intentos: 1

Vista
Aprendiz

JUAN DAVID PATIÑO SUAREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:546759976
Visualizar interfazngraficanweb.docx
Descargar Archivo

98.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-12-03 19:20:56**
Calificación: **98.0** A
Id respuesta: **546759976**
Respuesta:
soy juan david y aqui te dejo mi tarea

Archivos:
interfazngraficanweb.docx

1 Comentario(s)

Regresar

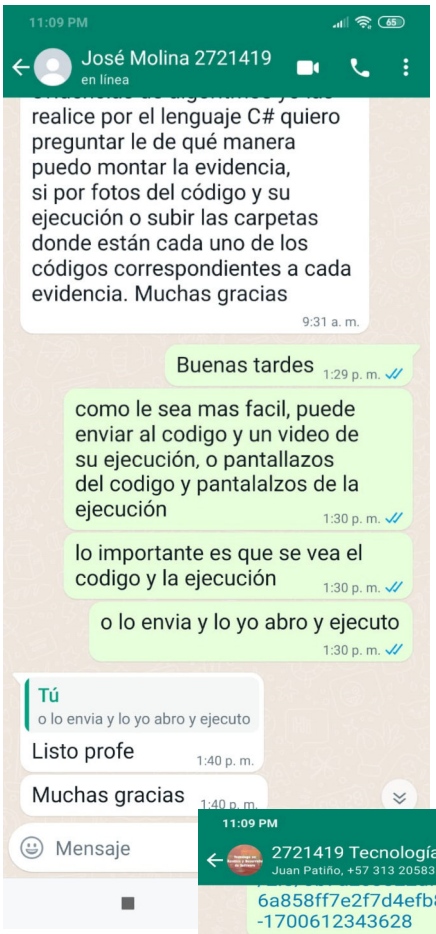
CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
2023-12-06 22:15:15

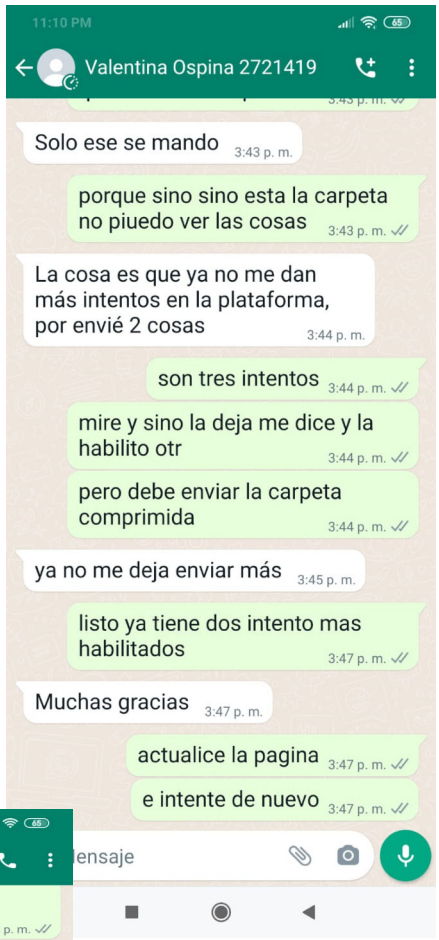
Juan David, los diseños de la interfaz grafica enviados son correctos, tienen un buen diseño, buena distribución de espacios y el mapa de navegación acorde con los diseños presentados, buen trabajo.

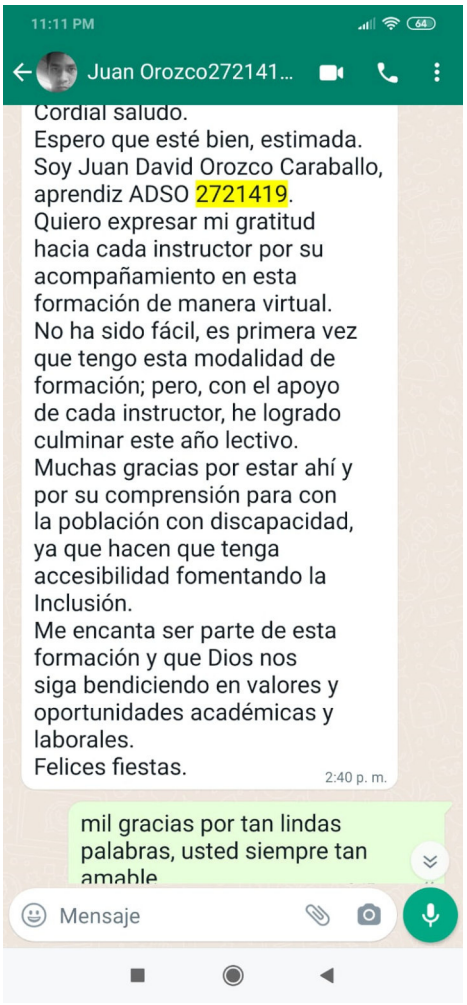
¡Soy Eva!

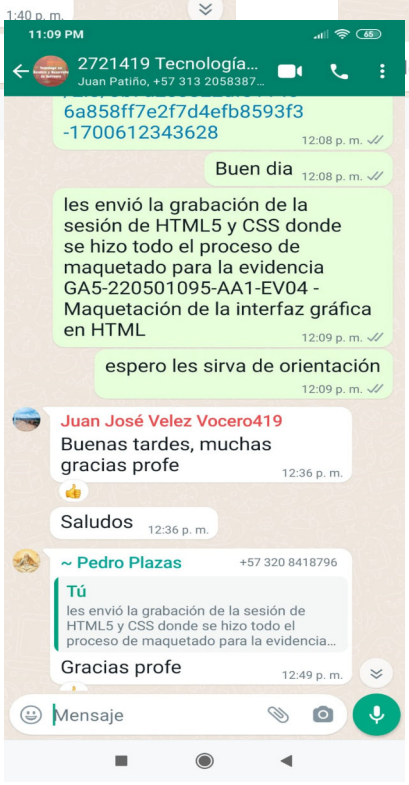
6. Otros

Comunicación con los aprendices vía WhatsApp











Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

Nombre Instructor:	Candelaria Victoria Suarez Beleño
Numero de Ficha:	2790495
Tecnólogo virtual:	Análisis y Desarrollo de Software
Área:	Técnica
Mes:	Diciembre 11 de 2023

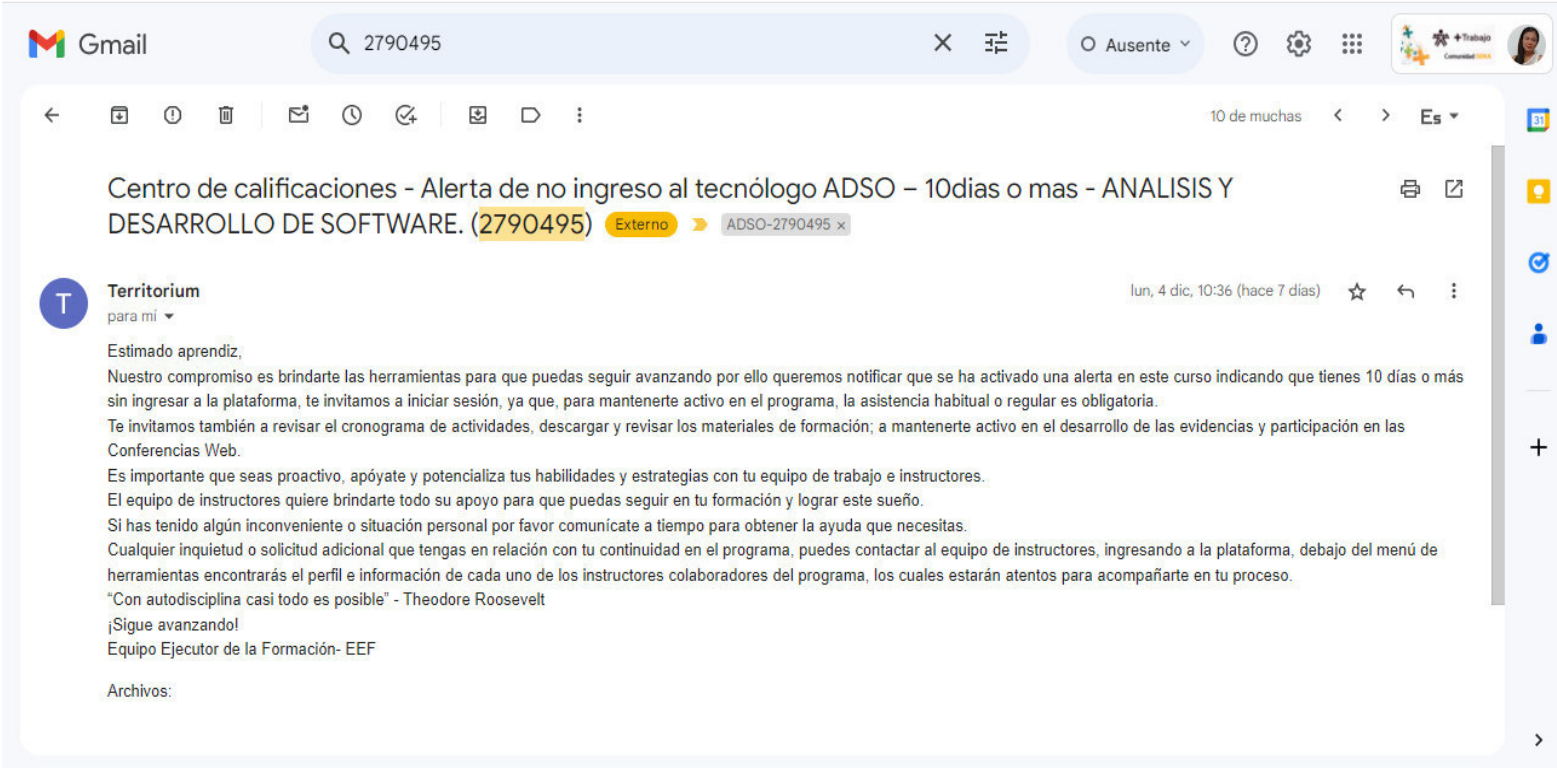
ESTRATEGIAS APLICADAS

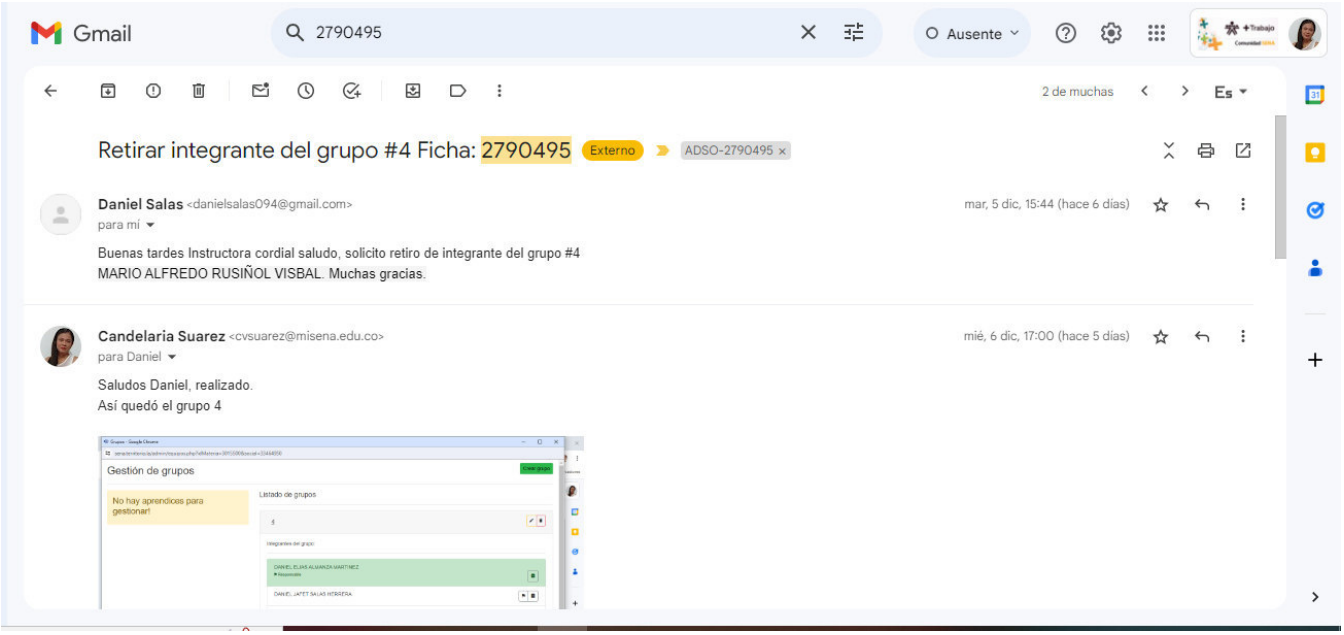
Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

1. Correo Electrónico

Se envía correo electrónico para atención aprendices y comunicación continua.





2. Anuncios

Se publican anuncios de notificaciones para el ingreso a las conferencias web y anuncios del proceso formativo en general





Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

SENA

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2023

Asunto: Conferencia Web JavaScript - Pt2

Vista
Aprendiz

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Conferencia Web JavaScript- Parte 2 - Instruccionales

Saludos aprendiz ADSO_2790495, seguimos avanzando en el maravilloso mundo de la programación, en esta ocasión con la segunda sesión de JavaScript programada para el día **martes 5 de diciembre de 2023** en el horario de **8:30 a 8:45 pm**. La temática de esta sesión es realizar procesos instruccionales con JavaScript; el link de ingreso a la sesión es el siguiente:

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3015500-34&serverKey=0

Le recuerdo que a su correo también es enviado este mensaje.

Le agradezco su puntualidad ya que solo se trabajará en el horario asignado.

Ing. Candelaria Suárez B. Instructor Técnico Vocero



¡Soy Eva!

Offline OFF

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2023

Asunto: Finaliza Fase 1

Vista
Aprendiz

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Finaliza Fase 1 – Fase Análisis

Apreciado aprendiz del tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software ficha 2790495, la **Fase 1 – Fase Análisis** de la formación **ha culminado** de acuerdo a lo establecido en el cronograma de la **fase 1** que está **programada hasta el 4 de diciembre de 2023**, sin embrago, se le recuerda que hay un **tiempo extra** de esta fase que va **del 5 al 10 de diciembre de 2023.**

Por lo tanto, en pocos días será publicado el listado de los aprendices que cumplieron con todas las evidencias de la fase1– fase análisis, además se invita de manera especial a quienes aún tienen evidencias pendientes, que contacte al instructor del área especifica para generar estrategias de tal forma que puede enviar lo que no logro cumplir.

El equipo de instructores queda atento a cualquier inquietud.

Ing. Candelaria Suárez B. – Instructor Técnico Vocero



¡Soy Eva!

Offline OFF



Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

SENA

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2023

Asunto: Tiempo Extra Fase 1

Vista
Aprendiz

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Tiempo Extra - Envió de Evidencias Fase 1

Apreciado aprendiz ADSO ficha 2790495, teniendo en cuenta el cierre académico 2023 y conforme se estableció en el cronograma de la fase 1 – fase análisis, se le recuerda que hay un **tiempo extra** para él envió de solo evidencias de la fase 1 con la activación del envío tardío que va **del 5 al 10 de diciembre de 2023.**

Recuerde la importancia de la comunicación con el equipo de instructores ante cualquier inquietud o necesidad que tenga frente a la realización y/o envío de las evidencias.

Adelante

EEF

Ing. Candelaria Suárez B. Instructor Técnico Vocero



¡Soy Eva!

Offline OFF

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Febrero del 2024

Asunto: Receso Académico 2023

Vista
Aprendiz

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Receso Académico 2023 – Felices Fiestas.

Saludos aprendiz, estamos finalizando el año académico 2023 y se realizara un receso de fin de año. Por lo tanto, la ficha **no contara con el equipo de instructores desde el 15 de diciembre de 2022**, por cuestiones de cierre y calificaciones se **reciben evidencias hasta el 11 de diciembre de 2023**; la fecha tentativa para retomar la formación es a mediados o finales del mes enero de 2024, debe estar atento a cualquier notificación, por lo tanto, revise el correo que tiene asociado a la plataforma para conocer cualquier información.

Es importante aclarar que la ficha estará disponible para consulta de material, pero **no podrá enviar actividades ni foros** ya que no habrá instructores para calificar y/o atender sus inquietudes y aportes.

No habrá atención de ningún instructor ni por la plataforma, ni por el correo o cualquier otro medio.

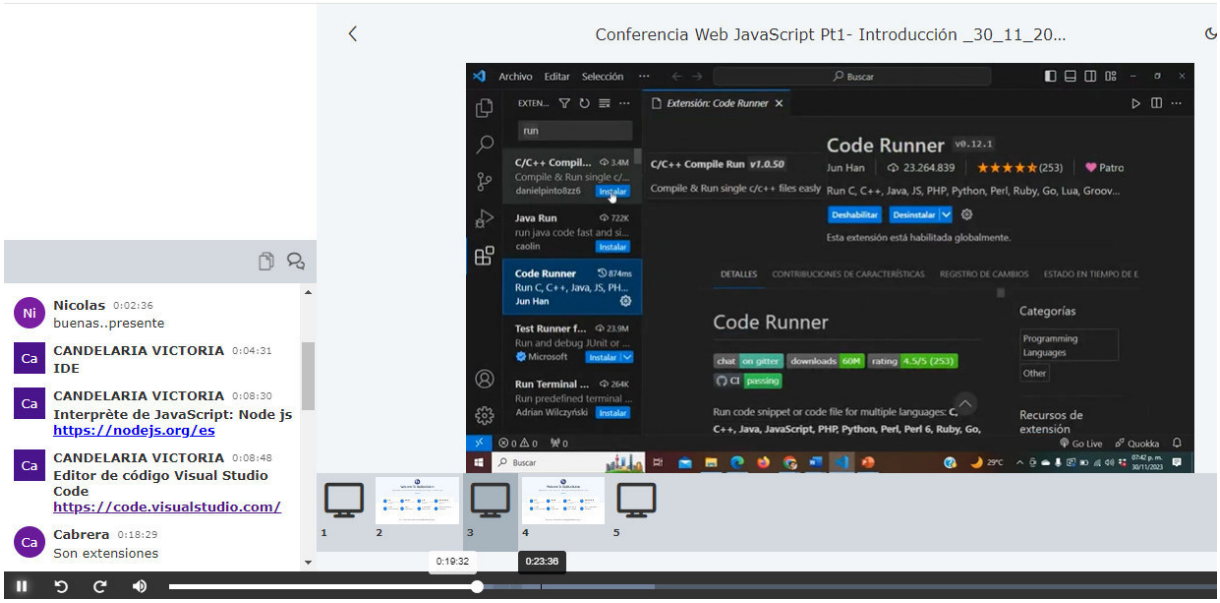


¡Soy Eva!

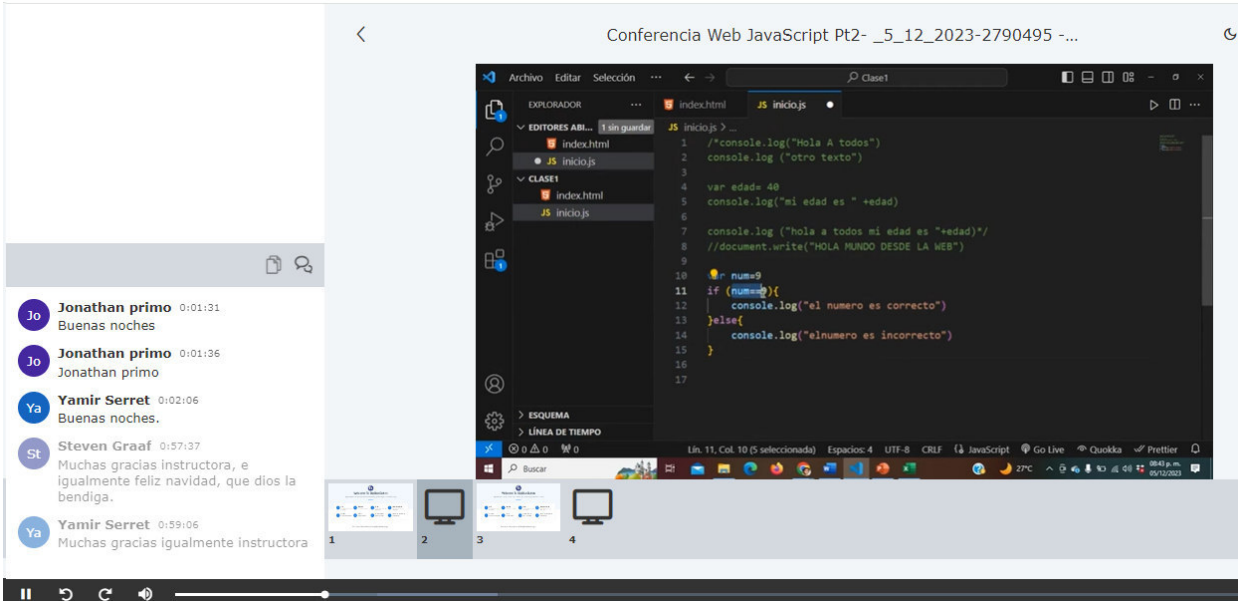
Offline OFF

3. Conferencia Web

Se realiza conferencia web semanal de acuerdo al cronograma de la fase 1



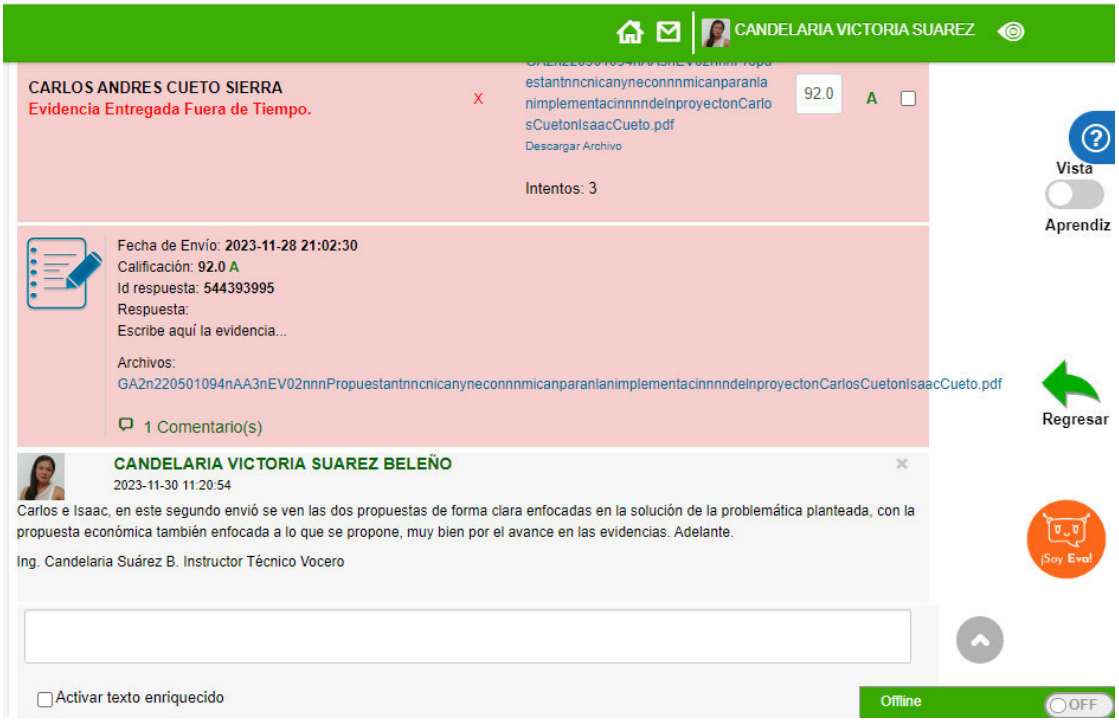
Link de la grabación:
https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/dbe42407c624f47d67cd23a8744d28aff5c349f1-1701389692901

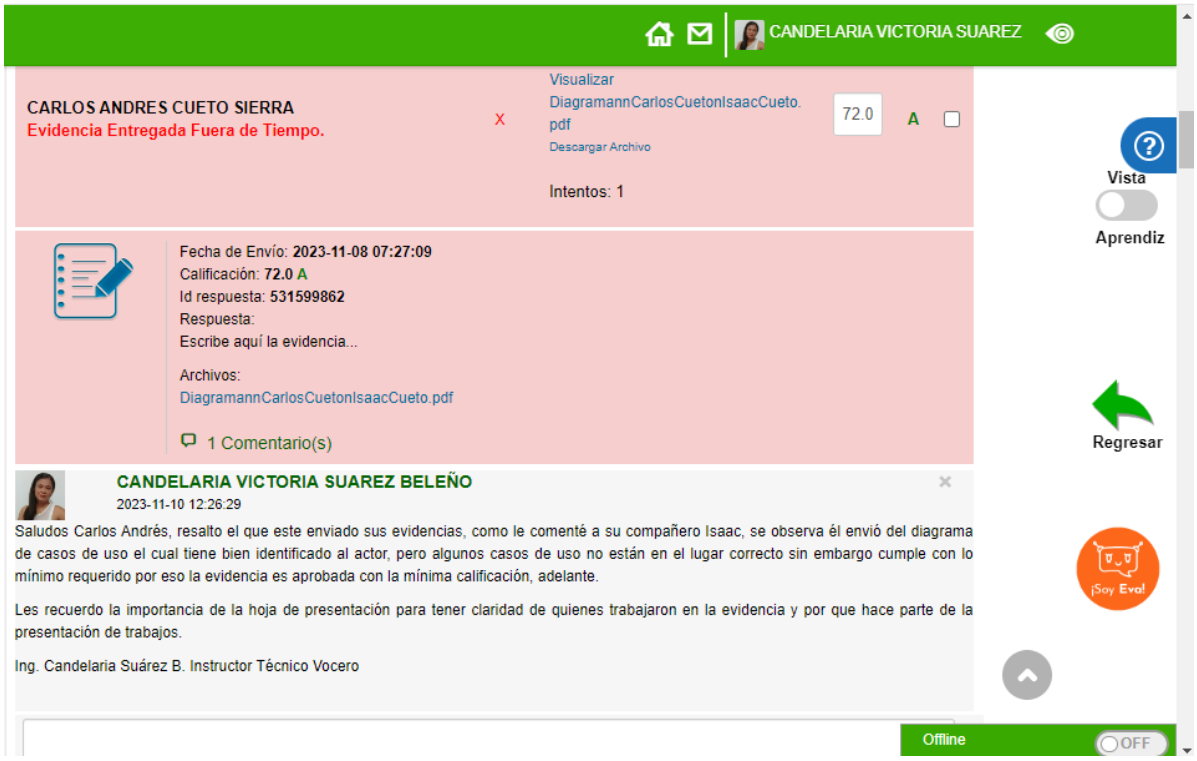


Link de la grabación:
https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/041f1d2cd2b975180c0d76b4e8eed1aad25150b7-1701826197831

4. Calificaciones (Retroalimentación)

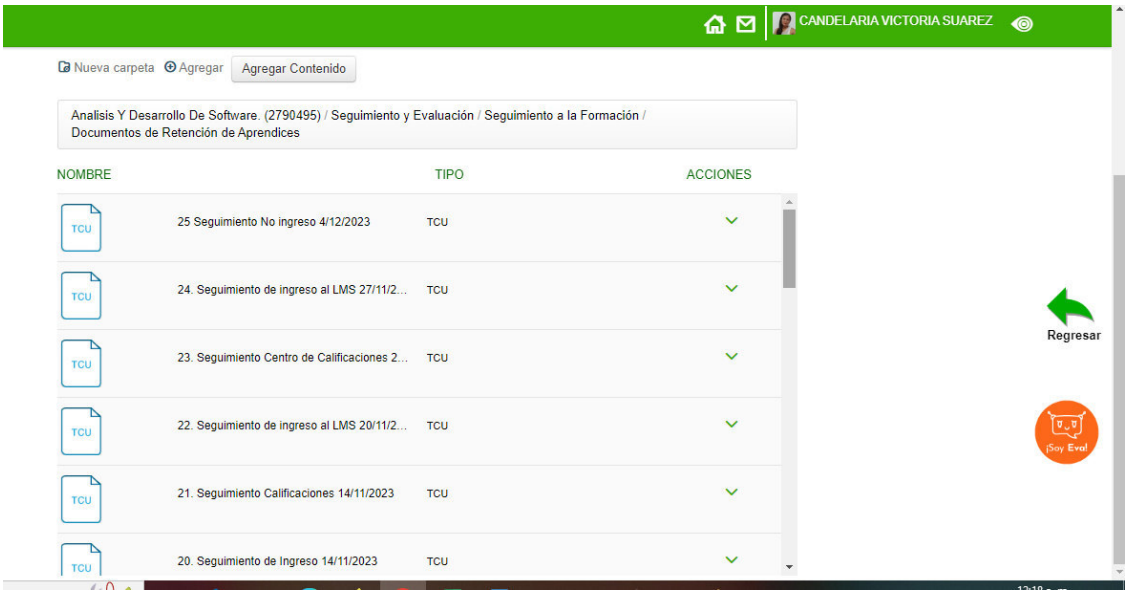
Se retroalimentan calificaciones de acuerdo a los tiempos establecidos y se califican





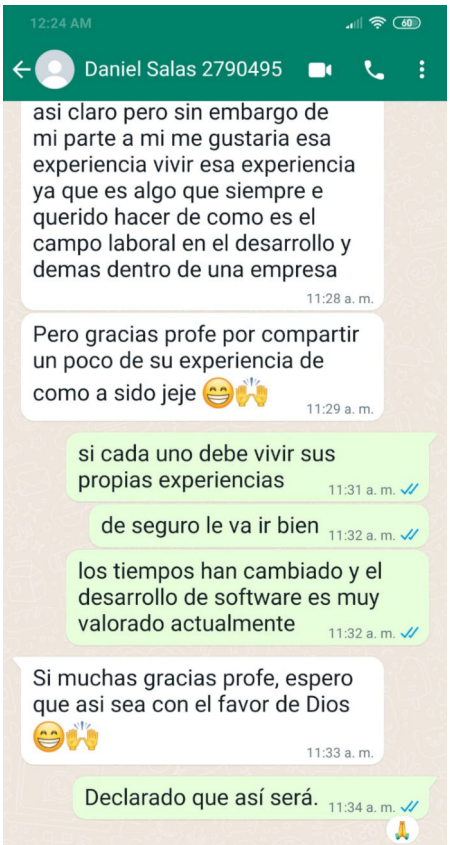
5. Seguimiento Aprendices

Se realiza el proceso de seguimiento de no ingreso de los aprendices y se envía correo subiendo esto como evidencia de retención de aprendices en el espacio correspondiente en la carpeta de seguimiento y evaluación.

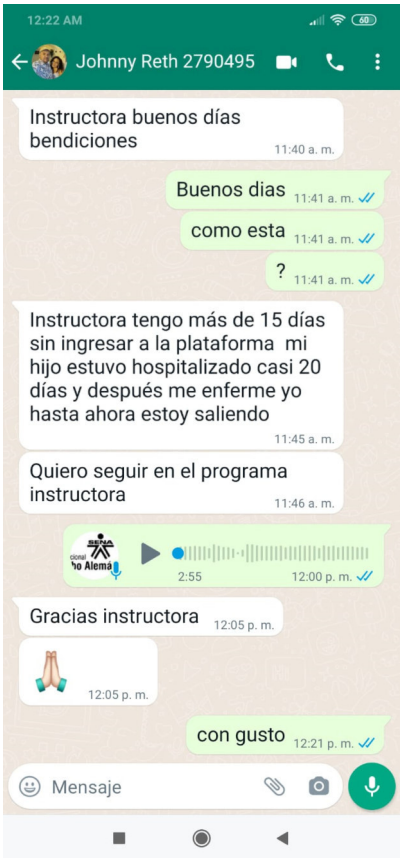


6. Otros

Comunicación con los aprendices vía WhatsApp





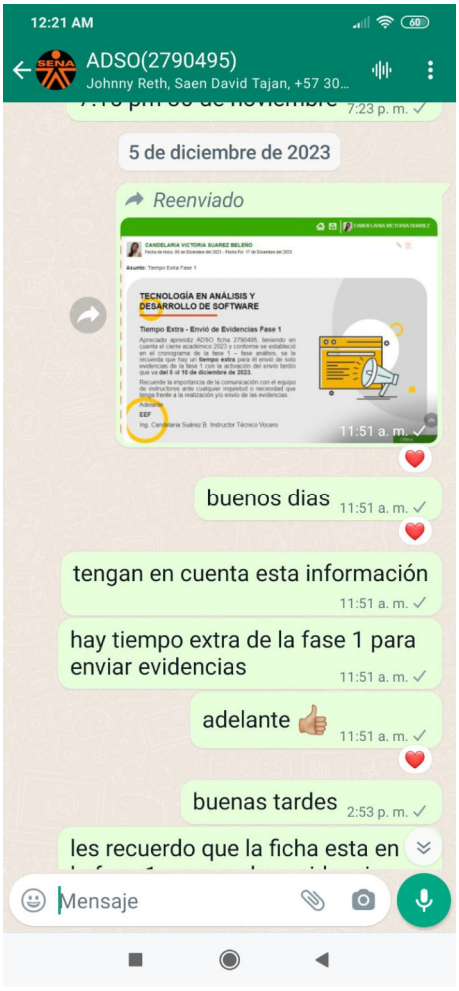


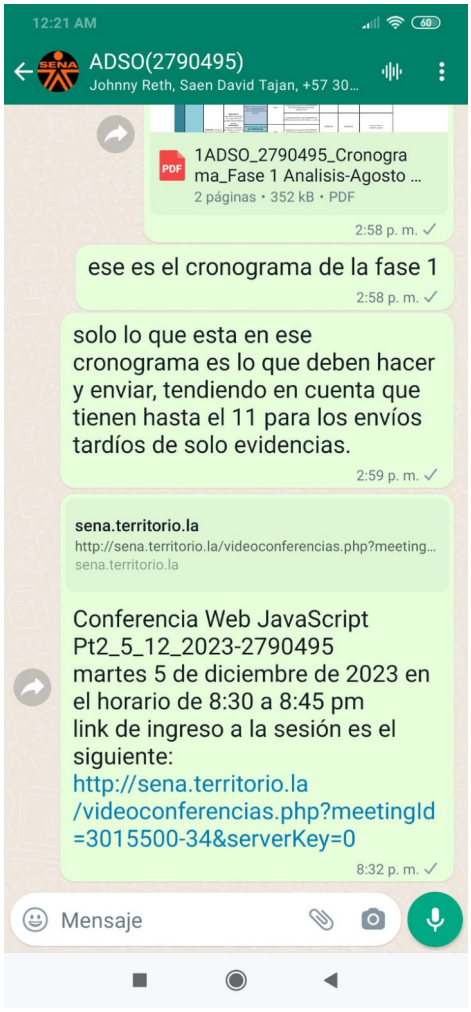


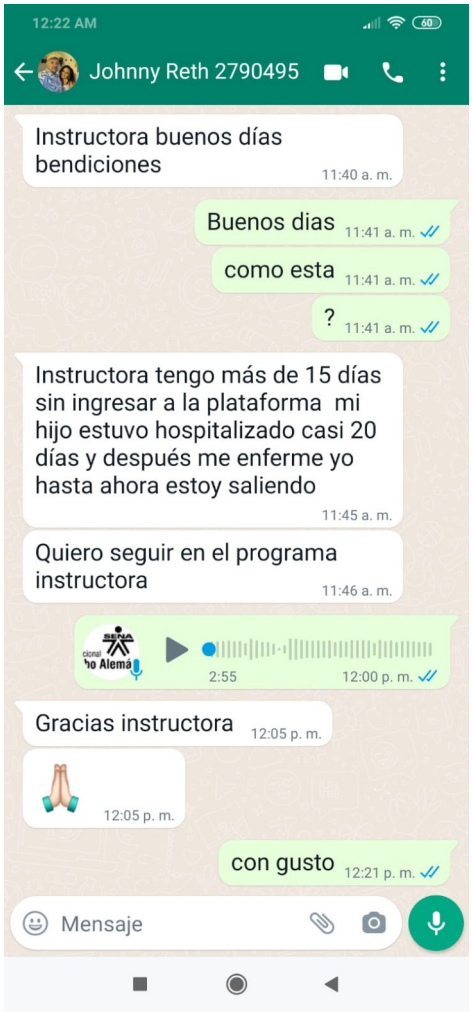
Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

SENA









Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

Nombre Instructor:	Candelaria Victoria Suarez Beleño
Numero de Ficha:	2834819
Tecnólogo virtual:	Análisis y Desarrollo de Software
Área:	Técnica
Mes:	Diciembre 11 de 2023

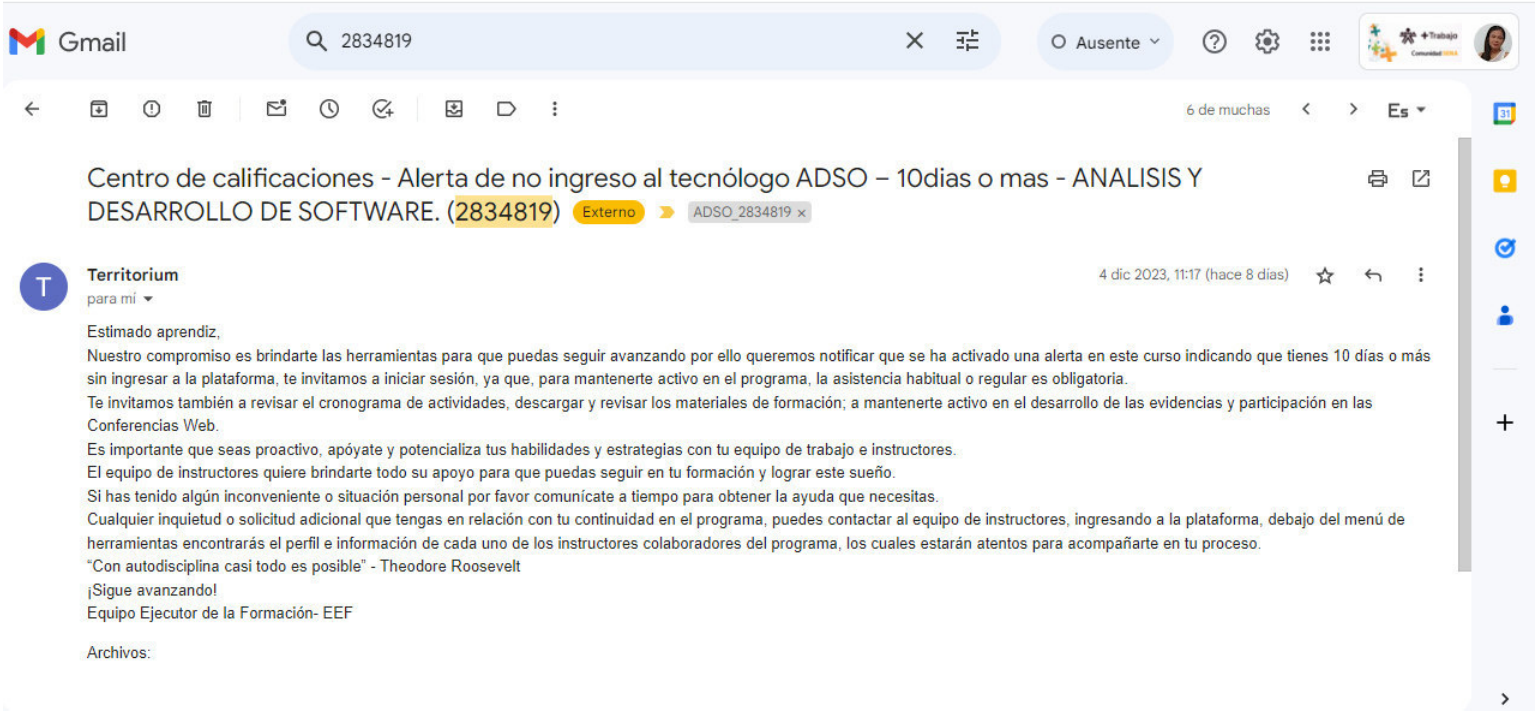
ESTRATEGIAS APLICADAS

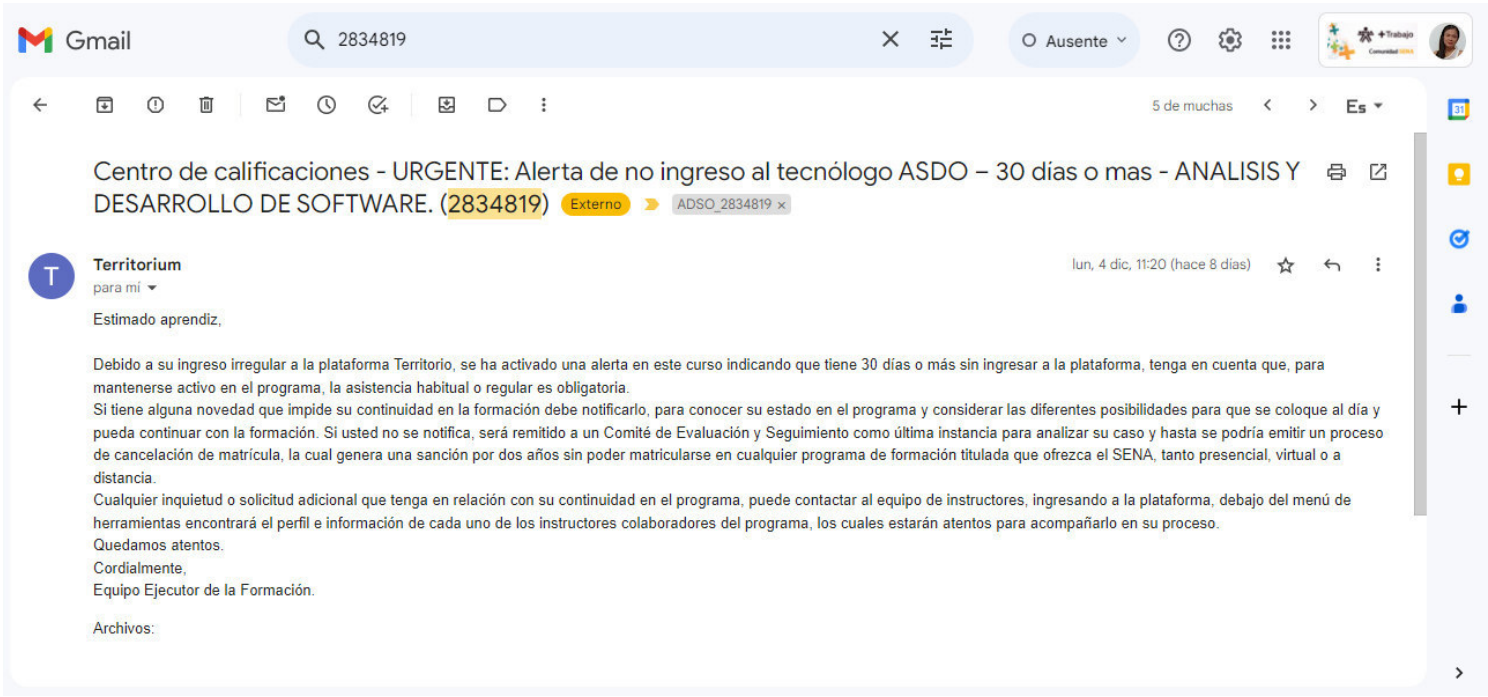
Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

1. Correo Electrónico

Se envía correo electrónico para atención aprendices conforma a la necesidad.





2. Anuncios

Se publican anuncios de notificaciones para el ingreso a las conferencias web y demás procesos de la formación





Estrategias de Retención Titulada Virtual

Centro Nacional Colombo Alemán

SENA

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2024

Asunto: Conferencia Web

Vista
Aprendiz

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Conferencia Web Referentes Técnicos y Propuesta Técnica

Saludos aprendiz ADSO ficha 2834819, dando continuidad a la fase 1 y teniendo en cuenta el cronograma de la fase, del 5 al 11 de diciembre de 2023 estaremos trabajando las ultimas evidencias técnicas del año académico 2023. Por lo tanto, se le recuerda que la conferencia web le permite abordar las temáticas de la semana y aclarar lo que debe realizar y enviar, así que está invitado a la conferencia web de la semana, la cual tiene por objetivo y temática realizar los referentes técnicos y la propuesta técnico del software. Los datos de ingreso son los siguientes:

Fecha: martes 5 de diciembre de 2023

Hora: de 7:15 a 8:00 p.m.

Link de ingreso: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3101961-41&serverKey=0

Recuerde que este mensaje también es enviado a su correo



¡Soy Eva!

Offline OFF

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Febrero del 2024

Asunto: Receso Académico 2023

Vista
Aprendiz

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Receso Académico 2023 – Felices Fiestas.

Saludos aprendiz, estamos finalizando el año académico 2023 y se realizara un receso de fin de año. Por lo tanto, la ficha **no contara con el equipo de instructores desde el 15 de diciembre de 2022**, por cuestiones de cierre y calificaciones se **reciben evidencias hasta el 11 de diciembre de 2023**; la fecha tentativa para retomar la formación es a mediados o finales del mes enero de 2024, debe estar atento a cualquier notificación, por lo tanto, revise el correo que tiene asociado a la plataforma para conocer cualquier información.

Es importante aclarar que la ficha estará disponible para consulta de material, pero **no podrá enviar actividades ni foros** ya que no habrá instructores para calificar y/o atender sus inquietudes y aportes.

No habrá atención de ningún instructor ni por la plataforma, ni por el correo o cualquier otro medio.
Aproveche estos días para adelantar en las evidencia



¡Soy Eva!

Offline OFF

3. Conferencia Web

Se realiza conferencia web semanal de acuerdo al cronograma de la inducción



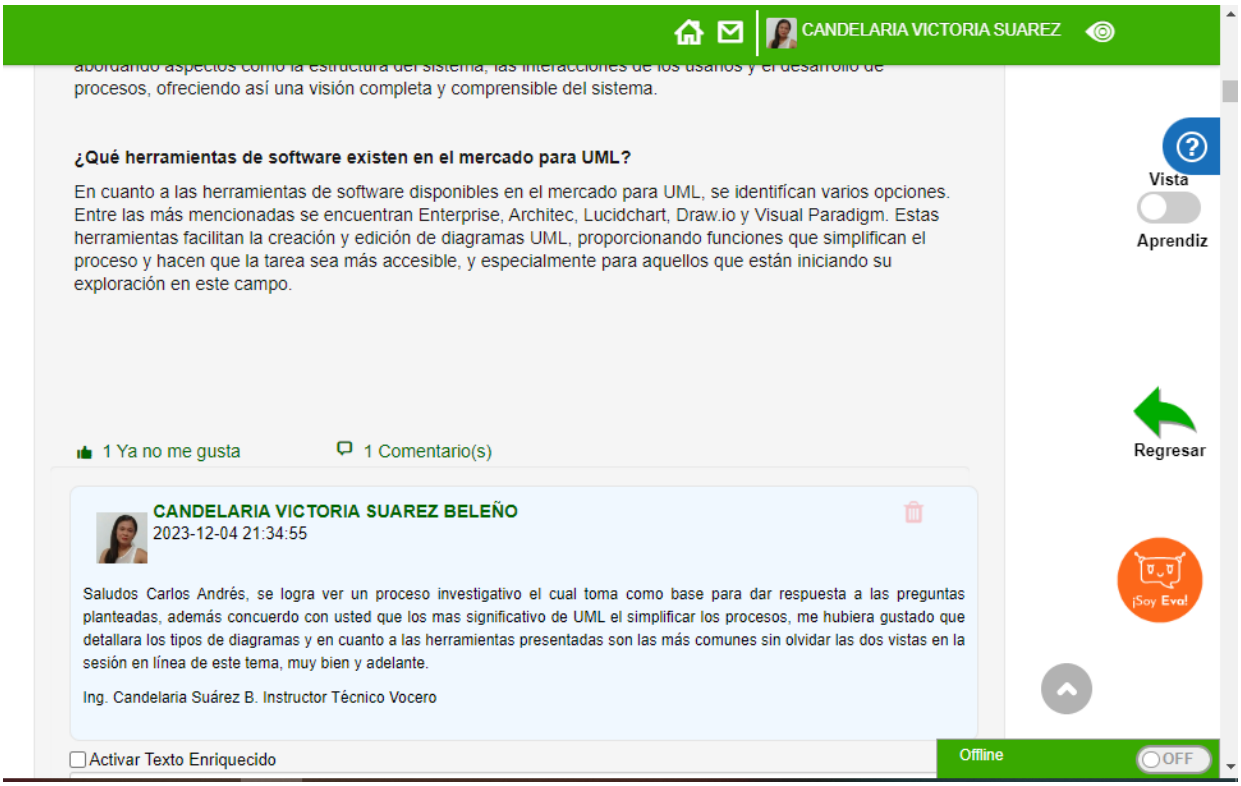
Link de la grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/fdb6a270ba1244aea32d9cb89d413113a14adef4-1701821397212



Link de la grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/fdb6a270ba1244aea32d9cb89d413113a14adef4-1701821397212

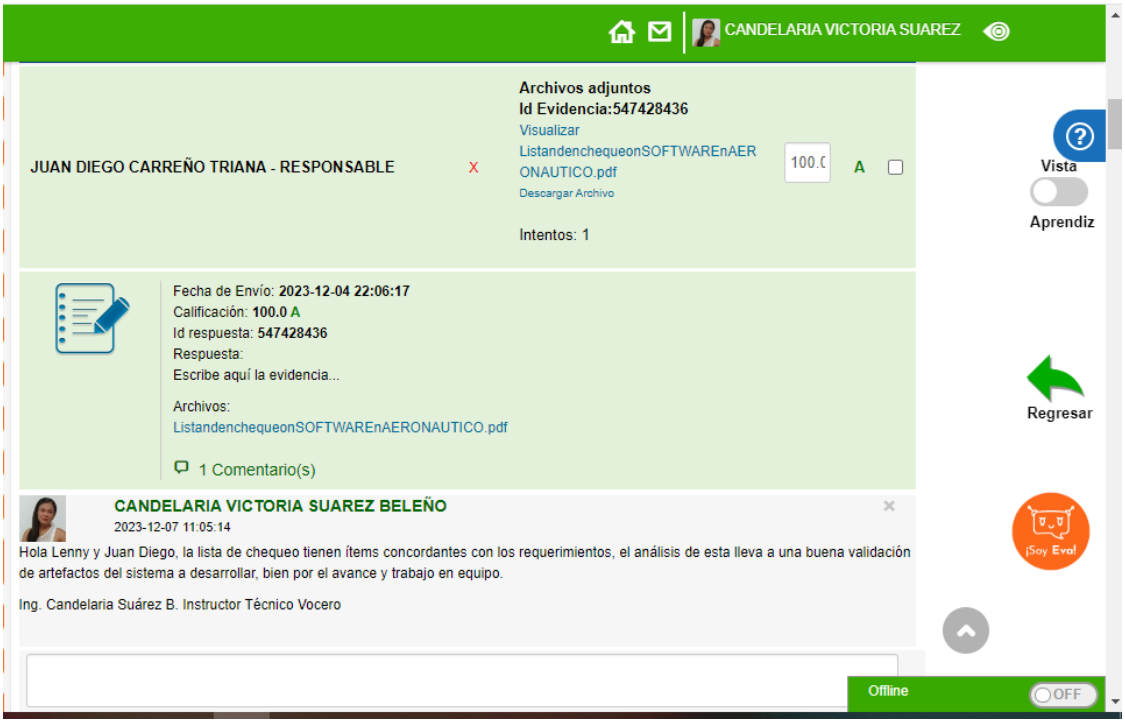
4. Foro

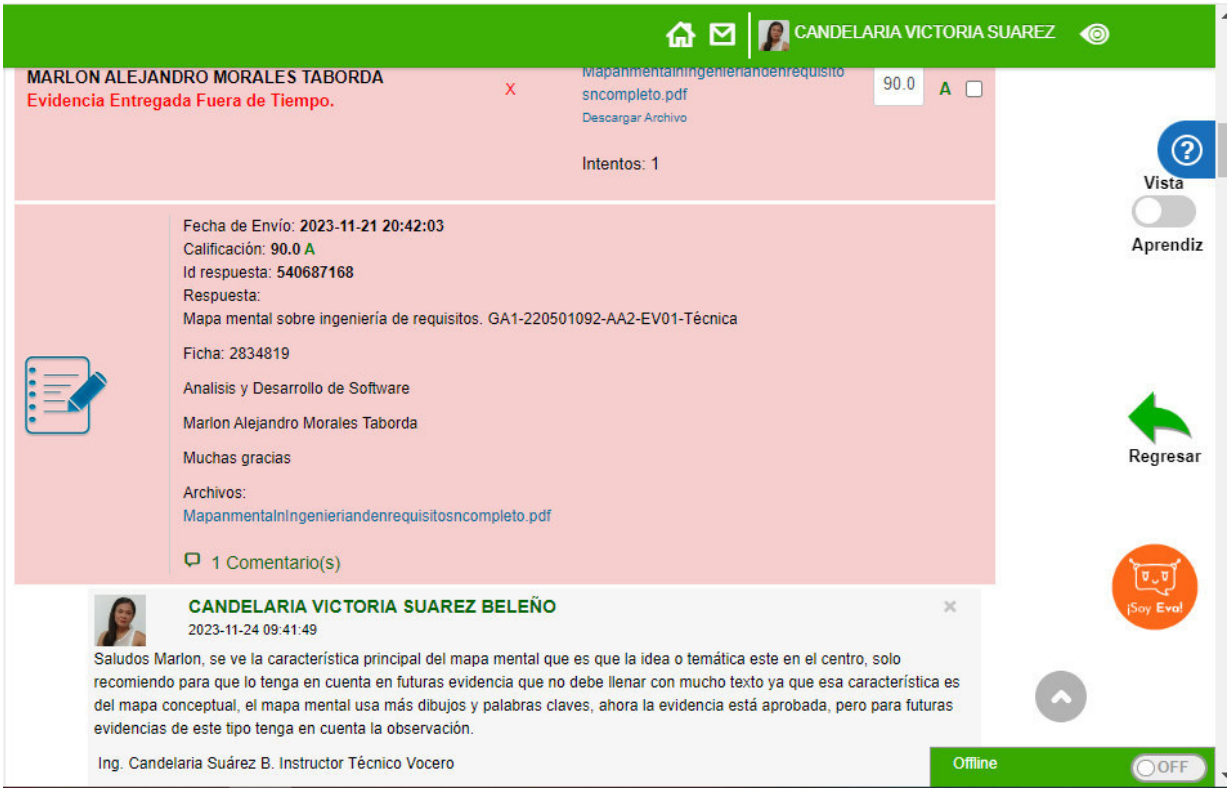
Se realizo aporte en el foro de dudas



5. Calificaciones (Retroalimentación)

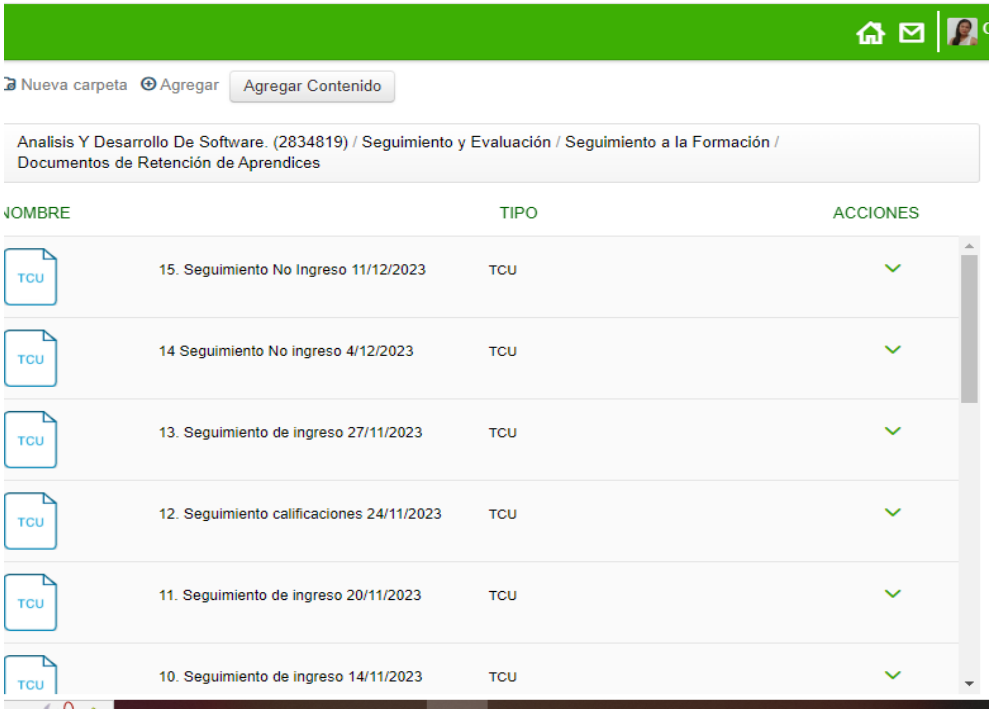
Se retroalimentan calificaciones de acuerdo a los tiempos establecidos y se califican





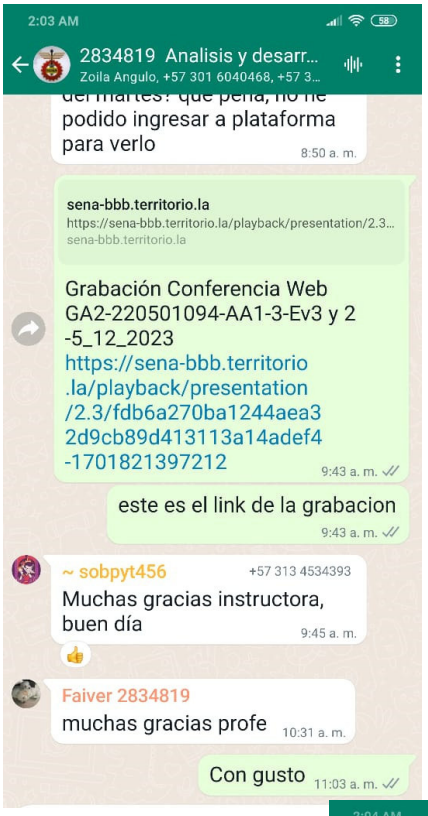
6. Seguimiento Aprendices

Se realiza el proceso de seguimiento de no ingreso y de no envió de evidencias el cual se sube al espacio indicado según lineamientos.

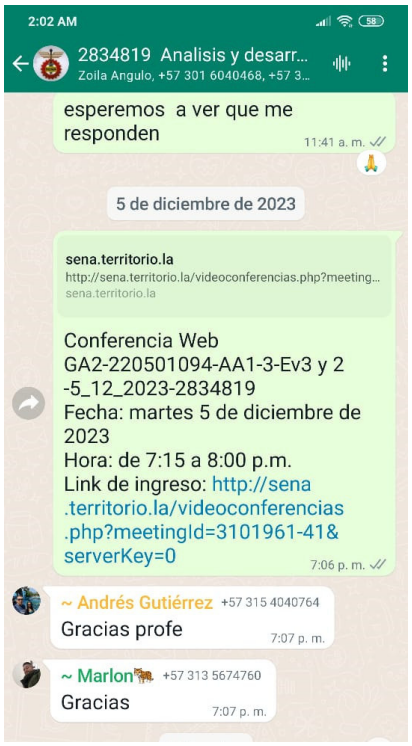


7. Otros

Comunicación con los aprendices vía WhatsApp





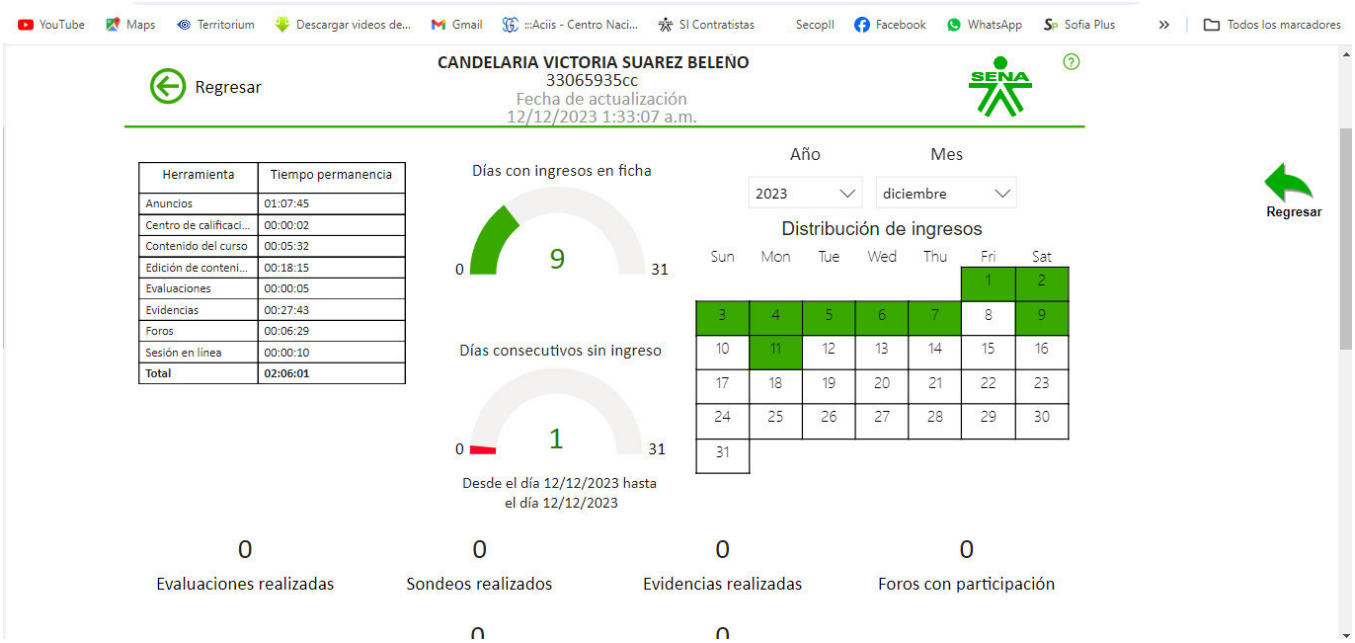




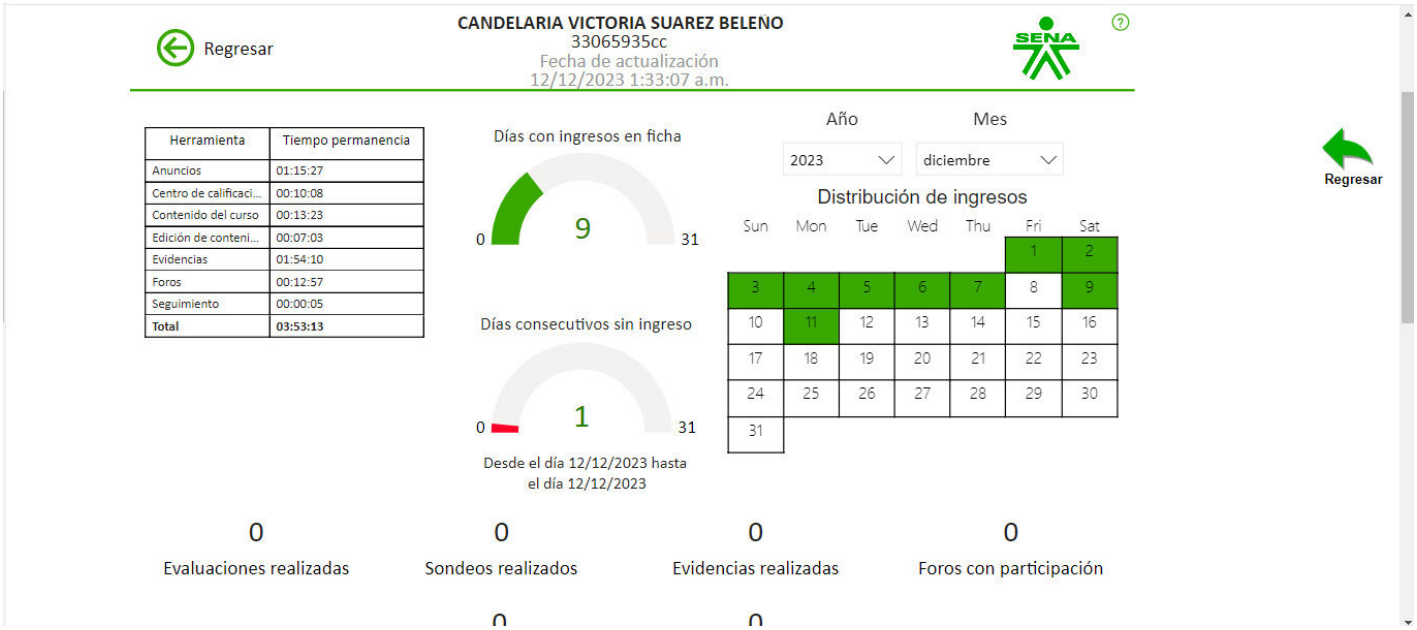
Estadísticas de ingreso Candelaria Suárez B.

Diciembre de 2023

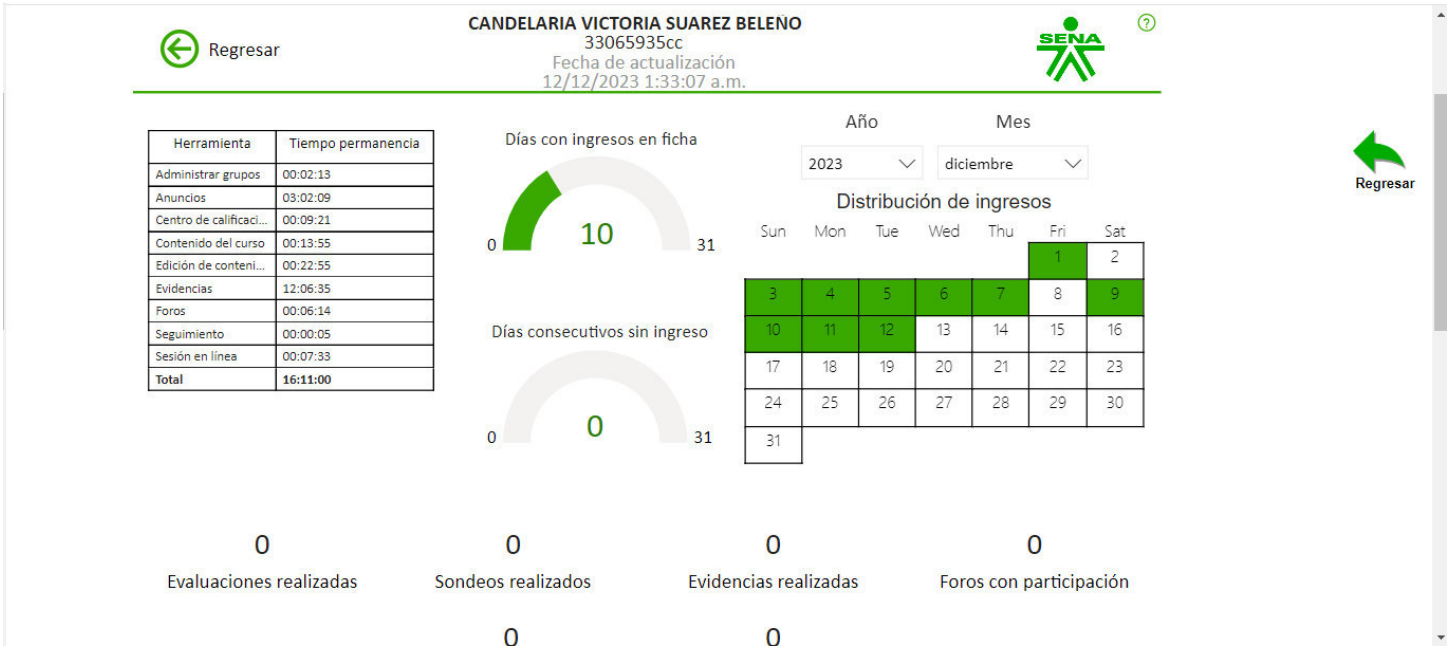
Ficha 2627009



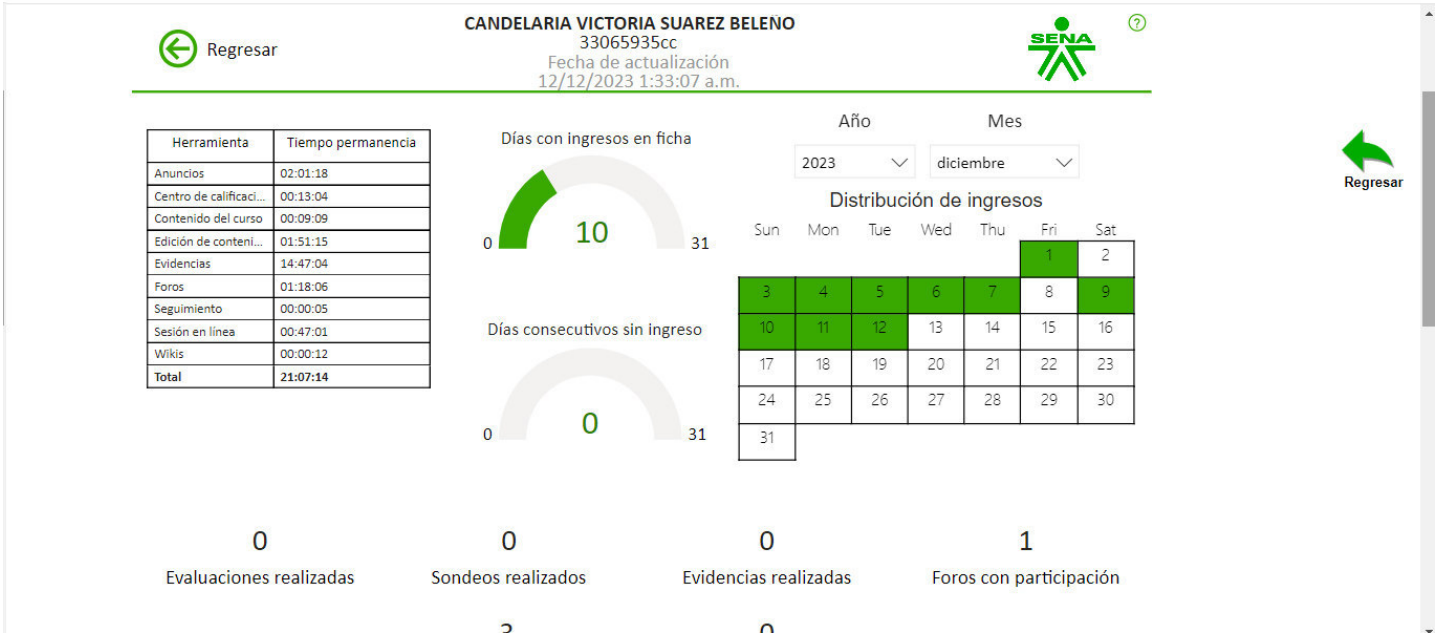
Ficha 2721419



Ficha 2790495



Ficha 2834819



ACTA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión EEF ADS0 FICHA 2790495**		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, diciembre 5 de 2023	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/0111ea51a77c7712b39b592d8055695a62c03529-1701781219972	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** 8 - REGIONAL ATLÁNTICO/ 9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Acciones de Cierre académico 2023 **2.** Apertura 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión y asignación de acciones de cierre académico 2023 y proceso de apertura 2024		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se establecen acciones para el cierre académico 2023 de acuerdo al estado de la ficha de tal forma que al concordar el cierre académico con el fin de la fase 1 se determinaron estrategias para logar el proceso de avance con la formación teniendo en cuenta que por el cierre académico no se alcanzan hacer planes de mejoramiento, ni estrategias para incrementar el número de aprobados, por lo que se estableció de dar la oportunidad de colocarse al día al retomar la formación en el 2024. 2. Se dieron indicaciones para deshabilitar el envió de evidencias y foros de la fase 1 durante el receso académico. En donde cada instructor se compromete a desactivar las evidencias de su área, de igual forma se acordó que el instructor técnico publicara el anuncio de cierre académico. 3. Además se asignaron labores para desactivar las fases que no se han dado en la formación.		

4. Esta fue la última reunión del año académico 2023

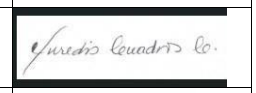
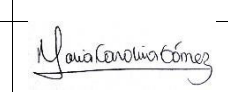
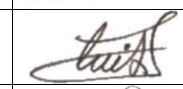
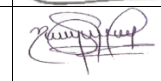
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONS ABLE**	**FECHA**
• Desactivar evidencia de las fases 1 • Colocar anuncio de cierre académico 2023	EEF	Dic 11 - 2023
• Realizo acta de la Reunión EEF	Candelaria Suárez B.	Dic-6-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 05 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)	Reunión EEF ADS0 FICHA 2790495

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Candelaria Suarez Beleño	33065935		x		CNCA	cvsuarez@misena.edu.co	3166207499	si	
2	Yuredis Cuadros Castro	45578479		X		CNCA	ycuadrosc@misena.edu.co	3014552100	si	
3	Jean Lora Escalante	72432882		x		CNCA	jclora2@misena.edu.co	3017668010	si	
4	María Gómez García	1140870118		x		CNCA	maria.gomez7@bayer.com	3006987254	si	
5	Luis Alberto Aguilar López	1072255719		x		CNCA	laal1989@hotmail.com	3012845507	si	
6	Nancy Gómez López	22467322		X		CNCA	nancygomezlopez70@gmail.com	3218203353	si	
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627009 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2790495 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721419 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	65,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5139780.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 33.065.935 de Magangue

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de software de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa,

índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices .

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Mes(es) y 13 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **04 DE JULIO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: $ 19.463.287

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.008.206 de Barranquilla

Valor total del contrato	$ 19.463.287
Valor Ejecutado	$ 19.463.286
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Instructor Técnico Vocero – Titulada virtual

Fichas

2627009 - Análisis y Desarrollo de Software

2721419 - Análisis y Desarrollo de Software

2790495- Análisis y Desarrollo de Software

2834819- Análisis y Desarrollo de Software

Obligación: Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

Acciones de Alistamiento

- Verificar la disponibilidad en las fases de materiales, foros, guías y envió de evidencia.
- Realizar el cronograma de la formación por fase, de forma general y parcial por actividad de proyecto.
- Ajustar los perfiles de acuerdo a los requerimientos dados en los lineamientos virtuales

Publicar anuncios inicio de fase, anuncio de inicio de actividad de proyecto, anuncios motivacionales, anuncio de sesiones en línea orientaciones para realizar cada una de las actividades de proyecto de las fases del proceso formativo.

En todas las fichas

Obligación: Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.

Inducción Ficha 2790495 que inicio en el mes de agosto y la 2834819 que inicio en el mes de septiembre de 2023, realizando procesos de alistamiento a las fichas de tal forma que se debe desactivar todo ya que la semilla trae todas las evidencias activas, al igual que anuncios y demás, se crea anuncio de bienvenida a la inducción, anuncio sesiones en línea, crear cronograma de inducción, activas las fases de la inducción conforme al cronograma, crear las 18 carpetas del seguimiento y evaluación para cumplir con los lineamientos, calificar evidencias de inducción y Rap.

Obligación: Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.

Se crea la ruta de aprendizaje para ficha 2790495 y 2834819 que iniciaron en agosto y septiembre de 2023 despectivamente, y se asocia los aprendices asignados a la ficha.

Obligación: Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Acciones de Formación. • Diseñar e implantar estrategias para que los aprendices avancen en los conocimientos y en él envió de evidencias. • Se retroalimentan foros y evidencia de acuerdo el tiempo establecido en lo lineamiento virtuales para la titulada vigentes. • Se organiza y activa el centro de calificaciones con base a lo establecido en el cronograma • Se da respuesta a dudas en el tiempo establecido en los lineamientos virtuales para titulada vigentes. • Se realizan conferencias web semanales con los aprendices para tratar temáticas especificas o aclara dudas. Organizar reuniones quincenales con el equipo ejecutor de las fichas para estables acciones en la formación. *Acciones de Comunicación.* • Publicación de anuncios información de estado de la formación. • Correo para aprendices con evidencia atrasada o que no ingresan a la plataforma. • Incentivar el uso del foro. Espacio de chat asignado. En todas las fichas.
Obligación: Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. *Acciones de Cierre.* • Publicar anuncio informativo con 15 días de anticipación al cierre de la fase o la formación. • Calificar en la plataforma Territorio todas las evidencias. • Calificar en el Aplicativo SofiaPlus los RAP correspondiente a las competencias del área técnica. • Publicar anuncio con el listado de aprendices aprobados en cada fase y en formación en general. • Descargar centro de calificaciones y estadísticas de la ficha por cada cierre de fase y de la formación. Realizar y diligenciar los formatos de cierre de fase y de la formación. • En todas las fichas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	16/12/2023	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 33065935
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CALLE 30 #3E-164					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	5139780 DEL 07 04 DE 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES. ADQUISICIONES (Administración de edificio. Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE AREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O MOISES ANIBAL MONTESINO FIGUEROA	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Candelaria Suárez B.

CANDELARIA VICTORIA SUAREZ BELEÑO

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) SUAREZ BELEÑO CANDELARIA VICTORIA identificado(a) con CC. 33065935 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2023 a las 18:15:27

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.