**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 11 de DICIEMBRE de 2023

Señor (a)
**CAROLINA MESA BARRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4748832 del año 2023
Profesional G 04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4748832 del año 2023

**SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS** , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398312 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 36.076.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** Será hasta el 11 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de AULA MOVIL y/o PECUARIO y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023. |

7

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en | Se diseño la guía de aprendizaje, planeación pedagógica, material didáctico e instrumentos de evaluación de la formación complementaria en el aula móvil de nutrición elaboración de | Portafolio del instructor de la formación complementaria elaboración de concentrados 2898476 y 2900030.Enlace portafolio PROGRAMACION AULA MOVIL . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral. | concentrados. Fichas : 2898476 y 2900030. | |
| 2 | 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | Se creo ruta de aprendizaje, se asoció aprendices y se reportó juicios evaluativos de la competencia aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente de las fichas: 2898476 y 2900030.ELABORACION DE CONCENTRADOS . | Informe de tiempo del instructor-Sofía Plus enviado a coordinación académica. |
| 3 | 3. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. |
| 4 | 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales. | Se ejecutó competencia aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente de las ficha 2898476 y 2900030. Elaboración de Concentrados. | Portafolio del instructor de la formación complementaria aula móvil de nutrición animal . |
| 5 | 5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial | Se realiza la socialización del reglamento del aprendiz durante todos los procesos de formación. | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando sean notificaciones de menores de edad. | | |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación al para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | Se envía correos al encargado del aula móvil informando sobre el mantenimiento a realizar de los equipos utilizados.<br>Se envío la autorización del desplazamiento del aula móvil de nutrición al sitio de la formación. | Anexo pantallazo de los correos de las autorizaciones sobre el desplazamiento del aula móvil de nutrición.<br>Pantallazo de los correos enviados con formatos para creación de la ficha complementaria. |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad | No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad. |
| 8 | 8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las | Aplicación y retroalimentación de los instrumentos de evaluación correspondientes a la competencia aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente del programa de formación, Elaboración de concentrados.<br>Se registra la evaluación de los juicios evaluativos de cada una de las fichas ficha 2898476 y 2900030. | Instrumentos de evaluación aplicados .<br>Reporte de juicos evaluativos verificados por apoyo a coordinación académica . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. | | |
| 9 | 9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. | se realizó formación Profesional Integral en las fichas asignadas ficha 2898476 y 2900030, correspondiente a la competencia aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente de la formación complementaria elaboración de concentrados . | guías de aprendizaje<br>instrumento de evaluación<br>material de apoyo<br>material didáctico<br>asistencias y registro fotográfico<br>enlace portafolio<br>PROGRAMACION AULA MOVIL . |
| 10 | 10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. | registro de asistencia a la formación,<br>actualización de los instrumentos de formación<br>reporte de novedades<br>socialización del plan de trabajo<br>retroalimentación de las actividades a desarrollar durante la formación. | Guías de aprendizaje,<br>Instrumentos de evaluación,<br>Plan de trabajo.<br>formato de solicitud de juicios evaluativos enviado a apoyo a coordinación académica.<br>Portafolio del instructor<br>PROGRAMACION AULA MOVIL . |
| 11 | 11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | Se actualizo el portafolio del instructor | Guías de aprendizaje,<br>Instrumentos de evaluación,<br>Plan de trabajo.<br>link Portafolio del instructor<br>PROGRAMACION AULA MOVIL . |
| 12 | 12. Realizar la presentación de resultados de ejecución | Se reporta los juicios evaluativos al final de la formación. | Formato de juicios evaluativos de las fichas 2898476 y 2900030. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas. | | |
| 13 | 13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica. | Actualizacion del material didáctico y de apoyo. | Portafolio del instructor PROGRAMACION AULA MOVIL . |
| 14 | 14. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación. | Se diseño la guía de aprendizaje, planeación pedagógica, material didáctico e instrumentos de evaluación de la formación complementaria del aula móvil de nutrición ; Elaboración de concentrados. Fichas : 2898476 y 2900030. | Portafolio del instructor PROGRAMACION AULA MOVIL . |
| 15 | 15. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | Se realiza evaluación de la ficha y se envía informe a coordinación académica sobre los juicios evaluativos. | Formato de juicios evaluativos de las fichas 2898476 y 2900030. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | 16. Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. | Se diligencio el formato en excel para registro de eventos en Sofia plus. | formato de la programación de eventos para registrar en el aplicativo sofua plus. |
| 17 | 17. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad | Para este período de cobro no se realizó esta actividad |
| 18 | 18. Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. |
| 19 | 19. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño | Para cada creación de ficha se entrega los documentos de los aprendices para realizar su respectiva matricula.<br>envió de correo con los formatos necesarios para la creación de la ficha complementaria en el aula móvil de nutrición . | Reporte de matriculados en sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular y lineamientos de Administración educativa. | | |
| 20 | 20. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. |
| 21 | 21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. |
| 22 | 22. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. | No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta actividad. |
| 23 | 23. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. | No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta actividad. |
| 24 | 24. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad.. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. | | |
| 25 | 25. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad. | Se actualizo los formatos de la FPI.<br>Se realizo practicas con los diferentes equipos haciendo uso de los elementos de protección personal, EPP y posterior disposición de residuos.<br>Verifico el estado de los equipos, herramientas y maquinaria utilizados para la formación dando a conocer los riesgos del proceso. | evidencia fotográfica. |
| 26 | 26. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Se registro en secop ii el archivo de gestión financiera y gestión contractual correspondiente al mes de Diciembre de 2023. | Pantallazo de la cuenta de cobro. |
| 27 | 27. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | Se culmino con éxito el proceso de certificación de la norma. "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo. Con Vigencia al 20 de Septiembre del 2024. | Se adjunta el certificado de la norma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | 28. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | Para este período de cobro no se realizó esta actividad. | No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación. |
| 29 | 29. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | Planilla de aportes correspondiente al mes de Noviembre SOI 4526174295 | Informe gestión financiera. |
| 30 | 30. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | participación en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual. | participación en la jornada de seguimiento. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | ninguna | ninguna | ninguna | ninguna |

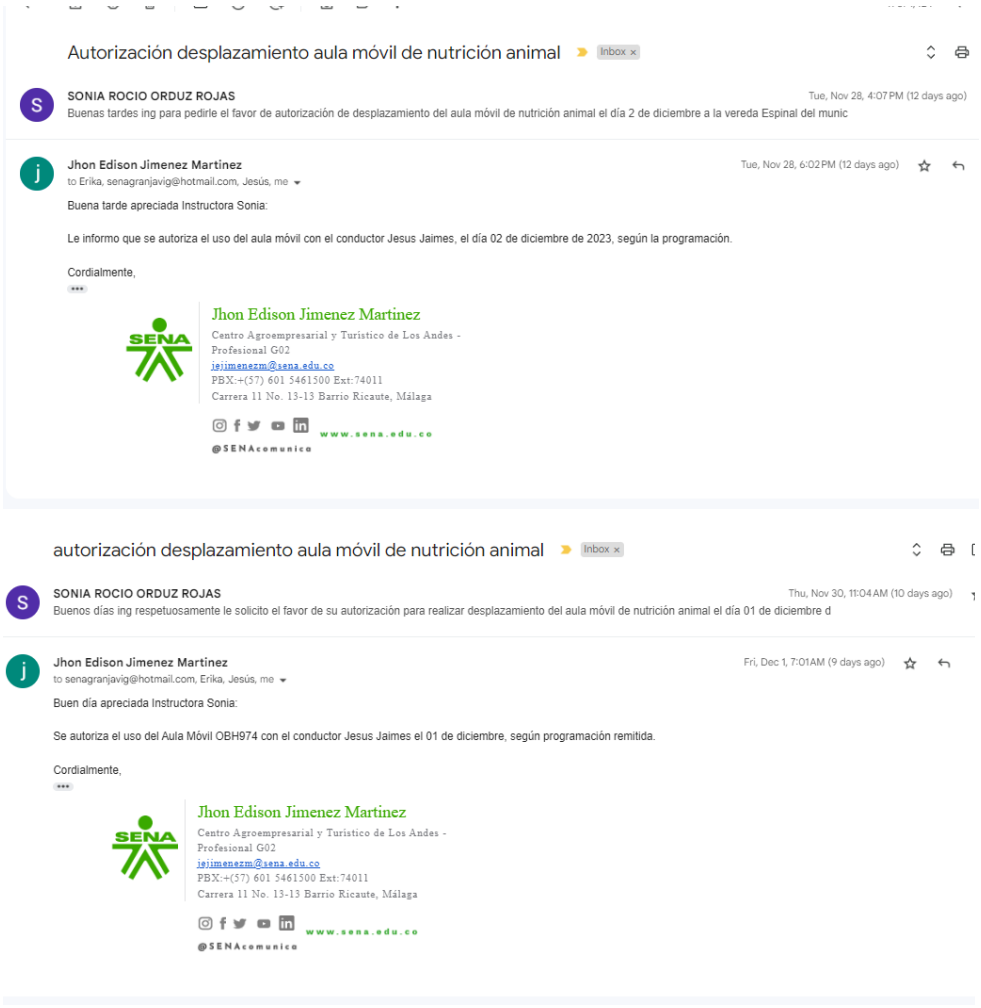
***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No . 4526174295 de la planilla, SOI correspondiente al mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

**EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE**

**Obligación 6 Pantallazo** de los correos de las autorizaciones sobre el desplazamiento del aula móvil de nutrición.



Autorización desplazamiento aula móvil de nutrición animal Inbox ×

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS — Tue, Nov 28, 4:07 PM (12 days ago)
Buenas tardes ing para pedirle el favor de autorización de desplazamiento del aula móvil de nutrición animal el día 2 de diciembre a la vereda Espinal del munic

Jhon Edison Jimenez Martinez — Tue, Nov 28, 6:02 PM (12 days ago)
to Erika, senagranjavig@hotmail.com, Jesús, me

Buena tarde apreciada Instructora Sonia:

Le informo que se autoriza el uso del aula móvil con el conductor Jesus Jaimes, el día 02 de diciembre de 2023, según la programación.

Cordialmente,

Jhon Edison Jimenez Martinez
Centro Agroempresarial y Turistico de Los Andes -
Profesional G02
jejimenezm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:74011
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

autorización desplazamiento aula móvil de nutrición animal Inbox ×

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS — Thu, Nov 30, 11:04 AM (10 days ago)
Buenos días ing respetuosamente le solicito el favor de su autorización para realizar desplazamiento del aula móvil de nutrición animal el día 01 de diciembre d

Jhon Edison Jimenez Martinez — Fri, Dec 1, 7:01 AM (9 days ago)
to senagranjavig@hotmail.com, Erika, Jesús, me

Buen día apreciada Instructora Sonia:

Se autoriza el uso del Aula Móvil OBH974 con el conductor Jesus Jaimes el 01 de diciembre, según programación remitida.

Cordialmente,

Jhon Edison Jimenez Martinez
Centro Agroempresarial y Turistico de Los Andes -
Profesional G02
jejimenezm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:74011
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Pantallazo de los correos enviados con formatos para creación de la ficha complementaria.

REPORTE DE INSCRIPCION 2898476 Inbox ×

**Anderson Ricardo Paredes Moreno**
to me, Erika, Yenny

Thu, Nov 30, 4:19 PM (10 days ago)

Buenas tardes profe
Envió reporte de inscripción

**De:** SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS <soniarocioo@gmail.com>
**Enviado el:** jueves, 30 de noviembre de 2023 11:12
**Para:** Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co>; Erika Barrera Montañez <ebarreram@sena.edu.co>
**Asunto:** creación ficha aula móvil de nutrición animal _ Málaga

buenos días anderson envio formatos para creación de ficha aula móvil municipio de Málaga.
l
muchas graciassss
quedo atenta

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista
arparedes@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:74008
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

REPORTE DE INSCRIPCION 2900030 Inbox ×

**Anderson Ricardo Paredes Moreno**
to me, Erika, Yenny

Tue, Dec 5, 2:48 PM (5 days ago)

Buenas tardes profe
Envió reporte de inscripción

**De:** SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS <soniarocioo@gmail.com>
**Enviado el:** lunes, 4 de diciembre de 2023 17:25
**Para:** Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co>; Erika Barrera Montañez <ebarreram@sena.edu.co>
**Asunto:** creación ficha aula móvil -San José de Miranda

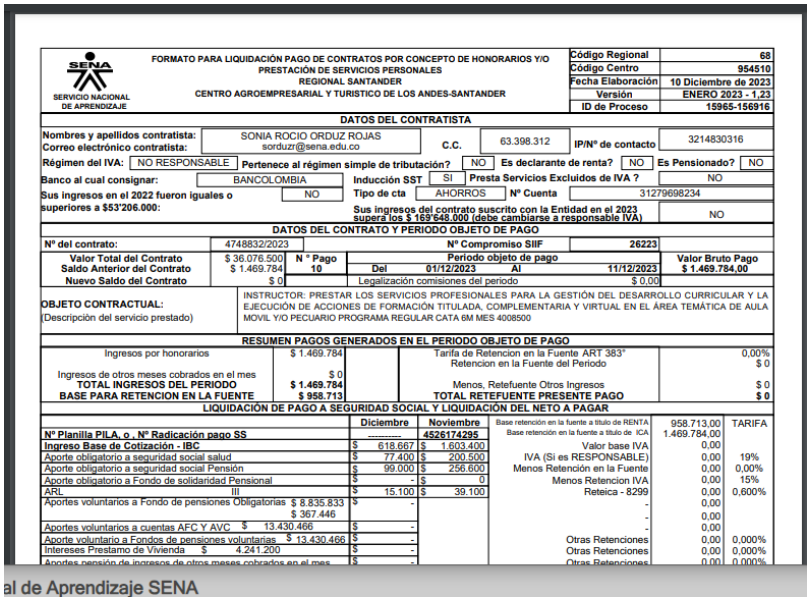
buenas tardes anderson envio formatos para la creación de ficha aula móvil
muchass graciass
quedo pendiente cualquier inquietud

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista
arparedes@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:74008
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

**Obligación 25** Verificación del estado de los equipos, herramientas y maquinaria utilizados para la formación dando a conocer los riesgos del proceso.




**Obligación 26** Se adjunta pantallazo de cuenta de cobro Nº 10, correspondiente al mes de DICIEMBRE



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

| | |
|---|---|
| Código Regional | 68 |
| Código Centro | 954510 |
| Fecha Elaboración | 10 Diciembre de 2023 |
| Versión | ENERO 2023 - 1,23 |
| ID de Proceso | 15965-156916 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista: | SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS sorduzr@sena.edu.co | C.C. | 63.398.312 | IP/Nº de contacto | 3214830316 |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? | NO | Es declarante de renta? / Es Pensionado? | NO / NO |
| Banco al cual consignar: | BANCOLOMBIA | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | NO |
| Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: | NO | Tipo de cta | AHORROS | Nº Cuenta | 31279698234 |
| | | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) | | | NO |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 4748832/2023 | Nº Compromiso SIIF | 26223 | | |
| Valor Total del Contrato | $ 36.076.500 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 1.469.784 | 10 | Del 01/12/2023 | Al 11/12/2023 | $ 1.469.784,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 0 | Legalización comisiones del periodo | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR Y LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN EL ÁREA TEMÁTICA DE AULA MOVIL Y/O PECUARIO PROGRAMA REGULAR CATA 6M MES 4008500

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 1.469.784 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 1.469.784 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 958.713 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Diciembre | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | --------- | | Base retención en la fuente a título de RENTA | 958.713,00 | TARIFA |
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | | 4526174295 | Base retención en la fuente a título de ICA | 1.469.784,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 618.667 | $ 1.603.400 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 77.400 | $ 200.500 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 99.000 | $ 256.600 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| ARL III | $ 15.100 | $ 39.100 | Reteica - 8299 | 0,00 | 0,600% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 367.446 | $ - | | - | 0,00 | |
| | | | - | 0,00 | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466 | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |

al de Aprendizaje SENA

**Obligación 27 :** Se adjunta pantallazo de la certificado de la norma.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63398312
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

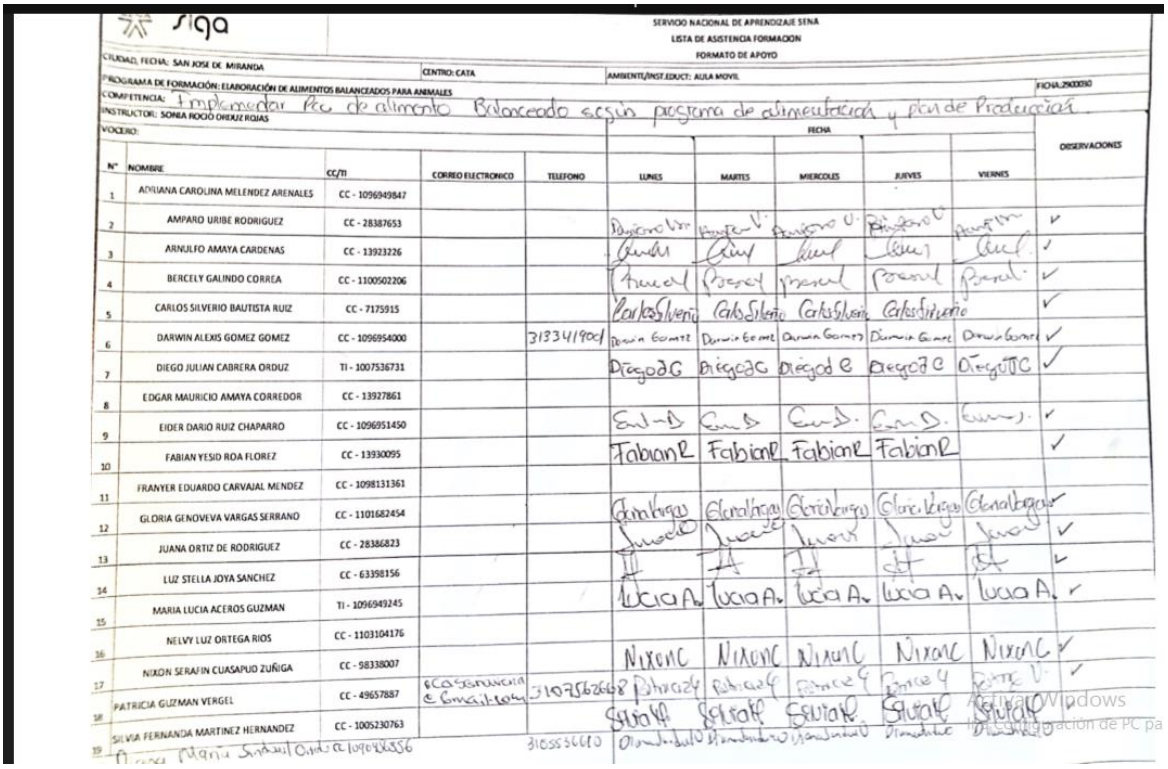
398612 - 20/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 20 de Septiembre de 2024

Activar W
Ir a Configu

## Asistencias a la formación

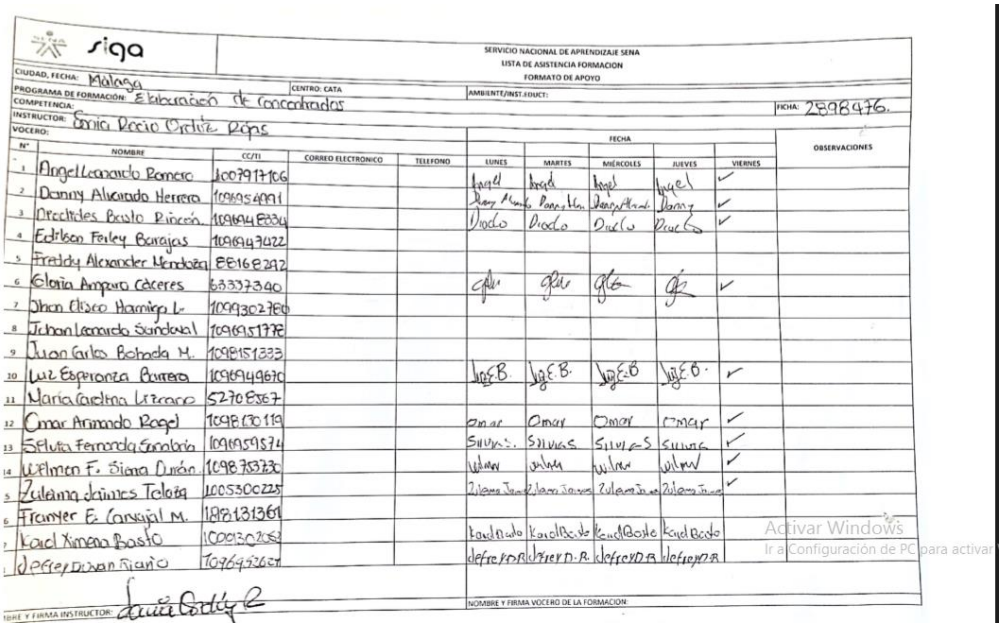


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN JOSE DE MIRANDA — CENTRO: CATA — AMBIENTE/UNST.EDUCT: AULA MOVIL — FICHA: 2900330
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES
COMPETENCIA: Implementar Plan de alimento Balanceado según programa de alimentación y plan de Producción
INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS
VOCERO:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA CAROLINA MELENDEZ ARENALES | CC - 1096949847 | | | | | | | | |
| 2 | AMPARO URIBE RODRIGUEZ | CC - 28387653 | | | | | | | | ✓ |
| 3 | ARNULFO AMAYA CARDENAS | CC - 13923226 | | | | | | | | ✓ |
| 4 | BERCELY GALINDO CORREA | CC - 1100502206 | | | | | | | | ✓ |
| 5 | CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ | CC - 7175915 | | | | | | | | ✓ |
| 6 | DARWIN ALEXIS GOMEZ GOMEZ | CC - 1096954000 | | 3133419061 | | | | | | ✓ |
| 7 | DIEGO JULIAN CABRERA ORDUZ | TI - 1007536731 | | | | | | | | ✓ |
| 8 | EDGAR MAURICIO AMAYA CORREDOR | CC - 13927861 | | | | | | | | |
| 9 | EIDER DARIO RUIZ CHAPARRO | CC - 1096951450 | | | | | | | | ✓ |
| 10 | FABIAN YESID ROA FLOREZ | CC - 13930095 | | | | | | | | ✓ |
| 11 | FRANYER EDUARDO CARVAJAL MENDEZ | CC - 1098131361 | | | | | | | | |
| 12 | GLORIA GENOVEVA VARGAS SERRANO | CC - 1101682454 | | | | | | | | ✓ |
| 13 | JUANA ORTIZ DE RODRIGUEZ | CC - 28386823 | | | | | | | | ✓ |
| 14 | LUZ STELLA JOYA SANCHEZ | CC - 63398156 | | | | | | | | ✓ |
| 15 | MARIA LUCIA ACEROS GUZMAN | TI - 1096949245 | | | | | | | | ✓ |
| 16 | NELVY LUZ ORTEGA RIOS | CC - 1103104176 | | | | | | | | |
| 17 | NIXON SERAFIN CUASAPUD ZUÑIGA | CC - 98338007 | | | | | | | | ✓ |
| 18 | PATRICIA GUZMAN VERGEL | CC - 49657887 | @Cassanueva @gmail.com | 3107562668 | | | | | | |
| 19 | SILVIA FERNANDA MARTINEZ HERNANDEZ | CC - 1005230763 | | 3105556610 | | | | | | |

Activar Windows
Ir a Configuración de PC pa



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga
CENTRO: CATA
PROGRAMA DE FORMACION: Elaboración de concentrados
AMBIENTE/INST. EDUCT:
COMPETENCIA:
FICHA: 2598976.
INSTRUCTOR: Sonia Rocio Ortiz Rojas
VOCERO:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angel Leonardo Romero | 1007977106 | | | Angel | Angel | Angel | Angel | ✓ | |
| 2 | Danny Alvarado Herrera | 1098954991 | | | Danny Alvarado | Danny Alvarado | Danny Alvarado | Danny | ✓ | |
| 3 | Dreiddes Basto Rincón | 1098947834 | | | Dreiddes | Dreiddes | Dreiddes | Dreiddes | ✓ | |
| 4 | Edrbson Farley Barajas | 1098947022 | | | | | | | | |
| 5 | Freddy Alexander Mendoza | 88168242 | | | | | | | | |
| 6 | Gloria Amparo Cáceres | 63337340 | | | Gloria | Gloria | Gloria | Gloria | ✓ | |
| 7 | Jhon Eliecer Hormiga L. | 1099302780 | | | | | | | | |
| 8 | Johan Leonardo Sandoval | 1098951778 | | | | | | | | |
| 9 | Juan Carlos Bohada M. | 1098151333 | | | | | | | | |
| 10 | Luz Esperanza Barrera | 1098949870 | | | Luz E B. | Luz E B. | Luz E B | Luz E B. | ✓ | |
| 11 | Maria Cristina Lizcano | 52708367 | | | | | | | | |
| 12 | Omar Armando Rogel | 1098130119 | | | Omar | Omar | Omar | Omar | ✓ | |
| 13 | Selvia Fernanda Sanabria | 1098959874 | | | Selvia S. | Selvia S. | Selvia S | Selvia S | ✓ | |
| 14 | Wilmen F. Siana Durán | 1098785330 | | | Wilmen | Wilmen | Wilmen | Wilmen | ✓ | |
| 15 | Zulaima Jaimes Toloza | 1005300225 | | | Zulaima Jaimes | Zulaima Jaimes | Zulaima Jaimes | Zulaima Jaimes | ✓ | |
| 16 | Yromyer E. Carvajal M. | 1098131361 | | | | | | | | |
| 17 | Karol Ximena Basto | 1000130262 | | | Karol Basto | Karol Basto | Karol Basto | Karol Basto | | |
| 18 | Jefferson Duran Riano | 1096452654 | | | Jefferson D. R. | Jefferson D. R. | Jefferson D. R. | Jefferson D. R. | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar

Cordialmente,

**SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS**
Contratista
C.C. No. 63398312

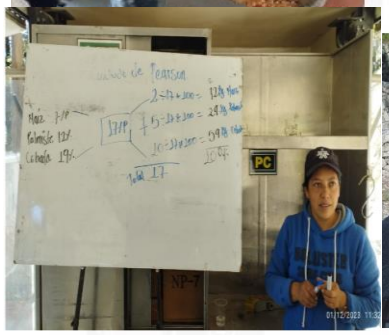
Recibí a satisfacción:

**CAROLINA MESA BARRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4748832 del año 2023
Profesional G 04



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| **NOMBRE INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS** | **Red** | **PECUARIA** |
|---|---|---|

| **FECHA** | **ACTIVIDAD REALIZADA** | **ASISTENCIA APRENDICES**<br><br>**FICHAS -PROGRAMA** | **SOPORTE EVIDENCIAS** |
|---|---|---|---|
| 01/12/ 2023<br>al<br>11/12 /2023 | Formación complementaria con los aprendices del Municipio de Malaga.<br><br>Realización de sales mineralizadas, bloques multinutricionales y suplementos alimenticios para animales. | FICHA: 2900030 ELABORACION DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES.<br><br>ANGEL LEONARDO ROMERO GALEANO<br>DANNY ALVARADO HERERA<br>DIOCLIDES BASTO RINCON<br>EDINSON FERLEY BARAJAS CACERES<br>FREDDY ALEXANDER MENDOZA CORREDOR<br>GLORIA AMPARO CACERES MERCHAN<br>JHON ELISEO HORMIGA LIZCANO<br>JOHAN LEONARDO SANDOVAL BOHORQUEZ<br>JUAN CARLOS BOHADA MESA<br>LUZ ESPERANZA BARRERA JIMENEZ<br>MARIA CAROLINA LIZCANO GONZALEZ |     |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>OMAR ARMANDO RANGEL ALARCON</td></tr>
<tr><td>SILVIA FERNANDA SANABRIA DUARTE</td></tr>
<tr><td>WILMER FRANCISCO SIERRA DURAN</td></tr>
<tr><td>ZULEIMA JAIMES TOLOZA</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>02/12/ 2023<br>al<br>11/12 /2023</td>
<td>✓ Formación complementaria con los aprendices de la vereda Espinal Municipio de San José de Miranda.<br><br>✓ Realización de sales mineralizadas, bloques mineralizados.</td>
<td>FICHA :2898476 ELABORACION DE CONCENTRADOS<br>
<table>
<tr><td>ADRIANA CAROLINA MELENDEZ ARENALES</td></tr>
<tr><td>AMPARO URIBE RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>ARNULFO AMAYA CARDENAS</td></tr>
<tr><td>BERCELY GALINDO CORREA</td></tr>
<tr><td>CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ</td></tr>
<tr><td>DARWIN ALEXIS GOMEZ GOMEZ</td></tr>
<tr><td>DIEGO JULIAN CABRERA</td></tr>
<tr><td>EDGAR MAURICIO AMAYA CORREDOR</td></tr>
</table>
</td>
<td><br><br></td>
</tr>
</table>

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

<table>
<tr>
<td></td>
<td>✓ Realización de suplementos alimenticios para animales.</td>
<td>
<table>
<tr><td>EIDER DARIO RUIZ CHAPARRO</td></tr>
<tr><td>FABIAN YESID ROA FLOREZ</td></tr>
<tr><td>FRANYER EDUARDO CARVAJAL MENDEZ</td></tr>
<tr><td>GLORIA GENOVEVA VARGAS SERRANO</td></tr>
<tr><td>JUANA ORTIZ DE RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>LUZ STELLA JOYA SANCHEZ</td></tr>
<tr><td>MARIA LUCIA ACEROS GUZMAN</td></tr>
<tr><td>NELVY LUZ ORTEGA RIOS</td></tr>
<tr><td>NIXON SERAFIN CUASAPUD ZUÑIGA</td></tr>
<tr><td>PATRICIA GUZMAN VERGEL</td></tr>
<tr><td>SILVIA FERNANDA MARTINEZ HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>YESSICA PAOLA RODRIGUEZ AFRICANO</td></tr>
</table>
</td>
<td>



</td>
</tr>
</table>

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 11/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2900030 - ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2898476 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 80,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES