PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de Diciembre del 2021

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 4980093**
Cargo del supervisor **Profesional G04**
Dependencia Programa Titulada Regular
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR 4980093** del año 2023

DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63544389 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Titulada Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/TCE . ($ 27.257.800).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (15 de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Pedagogía y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	En el periodo del reporte se ha realizado la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular del programa Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346. Ficha 2840295: Emprendedor en elaboración de productos de bordado artesanal.	Portafolio de evidencias con los documentos de desarrollo curricular en el OneDrive de la ficha 2888346.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la	Se realizo el registro de juicios evaluativos Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346. ***Competencia:*** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:*** Asociar los conceptos inherentes a los recursos educativos a partir de los fundamentos teóricos, normativos y requerimientos de la Formación Profesional Integral. Determinar los recursos educativos acorde con las	Reporte de Juicios evaluativos y aplicativo Sofia plus.

	coherencia con el proceso formativo.	estrategias y técnicas didácticas, en el contexto de la Formación Profesional Integral. Generar los recursos educativos y didácticos a partir de la estrategia de Enseñanza Aprendizaje Evaluación, en el contexto de la Formación Profesional Integral.	
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el periodo del reporte no se realizó la inducción y reinducción a aprendices en el mes anterior se reportó esta actividad.	Desarrollo curricular para la inducción del introductorio a la FPI y competencia inducción.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se impartió formación profesional integral en Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346. Horas: 24 horas Ficha 2840295: Emprendedor en elaboración de productos de bordado artesanal. Total horas 48 Desarrollo curricular 8 TOTAL HORAS MES 80	Reporte de actividades en Sofia plus, registros y listas de asistencias del proceso de formación.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	En el periodo del reporte se han realizado acciones de cumplimientos del reglamento del aprendiz, cumplimiento de los deberes y derechos, normas de convivencia en los ambientes.	Lista de asistencia, cumplimiento del uso del carnet, cumplimiento de horarios, cumplimiento de la actualización del portafolio de evidencias.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos	En el periodo del reporte se ha gestionado oportunamente el uso de los elementos	Uso adecuando de los equipos y herramientas del

	necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación, el uso de los equipos y herramientas del ambiente de formación.	ambiente de formación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha realizado seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte no se evidencia el seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los	Se emitió juicios evaluativos de Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346. ***Competencia:*** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Reporte de juicios evaluativos y documentación en la portafolio de evidencias del OneDrive.

	resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:*** Asociar los conceptos inherentes a los recursos educativos a partir de los fundamentos teóricos, normativos y requerimientos de la Formación Profesional Integral. Determinar los recursos educativos acorde con las estrategias y técnicas didácticas, en el contexto de la Formación Profesional Integral. Generar los recursos educativos y didácticos a partir de la estrategia de Enseñanza Aprendizaje Evaluación, en el contexto de la Formación Profesional Integral.	
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. Verificando los formatos controlados que se llevan en el portafolio de evidencia de las fichas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación con la aplicación de listas de chequeo a los portafolio de ficha de los programas en ejecución que cumplan con los documentos controlados vigentes.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos,	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación de las redes de conocimiento en los portafolios de evidencias y acciones pedagógicas, consolidación de desarrollo curricular.	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación con la aplicación de listas de chequeo a los portafolios de ficha de los programas en las

	como las novedades que se presenten en la acción de formación.		diferentes redes de conocimiento.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Sistematización de los portafolio de evidencias en los programa de formación que se están impartiendo Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346.	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación según lista de chequeo indicadores del portafolio.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación complementario Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346.	Desarrollo curricular en el one drive.

	ejecución de un programa de formación.		
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	En el periodo del reporte se ha solicitado la consolidación del paquete de desarrollo curricular de los programas de formación según procesos de formación.	Onedrive con el paquete de desarrollo curricular consolidado en la redes de conocimiento y por programas de formación.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	En el periodo del reporte se aplica la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación complementaria presencial. Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346.	Portafolio de evidencias en el OneDrive de los programa de formación.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de	En el periodo del reporte se realizó el cierre de las fichas Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346..	Correo solicitud de certificado para el curso complementario.

	documentos solicitud de título).		
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se ha realizado la programación y reporte de las actividades a ejecutar en el periodo del reporte del mes de diciembre Desarrollo curricular: 8 horas Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346. 24 horas Ficha 2840295: Emprendedor en elaboración de productos de bordado artesanal. Total horas 48	Registro fotográfico y el registro en el aplicativo Sofia de los eventos desarrollados en el mes de Diciembre.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte articularon las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, en los procesos misionales.	En el periodo del reporte se evidencia articulación de las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, los procesos misionales.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices	En el periodo del reporte no se realizó dicha actividad de promoción de oferta	En el periodo del reporte no se realizó dicha actividad de promoción de oferta

	para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	En el periodo del reporte no se ha realizado el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación del complementario.	En el periodo del reporte no se ha realizado el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación del complementario.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica.	En el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales	Apoyo en el alistamiento del desarrollo curricular de fichas en ejecución conforme a las necesidades de los instructores en el acompañamiento pedagógico.	Listas de asistencia y portafolio de evidencias fichas OneDrive.

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar en la jornada de inducción.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar en la jornada de inducción.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así́ como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo del reporte no se realizado el apoyo de la inscripción en el sistema de información de la APE SENA.	En el periodo del reporte no se evidencia el apoyo de la inscripción en el sistema de información de la APE SENA.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participar de jornadas de capacitación a instructores, el acompañamiento pedagógico.	Registros fotográficos y listas de asistencia.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Registro de asistencia, portafolio de

	de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad, en las formación profesional integral.	evidencias, registros fotográficos.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito para el mes de diciembre.	Documentos contractuales en la plataforma SECOP II correspondiente para el mes de diciembre.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	Me encuentro certificada y vigente la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"	Certificado de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" .

	inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En el periodo del reporte no se ha realizado comisiones de servicio de desplazamiento	En el periodo del reporte no se ha realizado comisiones de servicio de desplazamiento.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito que me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente mes de noviembre y diciembre	Planita ***7903487016*** de pago de seguridad mes de Noviembre. Planilla ***7907098235*** Diciembre.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**.**	Revisión y seguimiento a los portafolios de fichas por redes de conocimiento.	Lista de asistencia, listas de chequeo portafolio en el OneDrive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

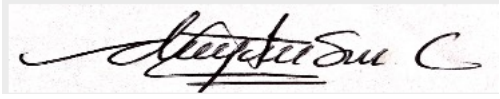
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***7903487016*** de la planilla integral aportes, SOI y noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

Contratista

C.C. No. 63544389

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR 4980093**

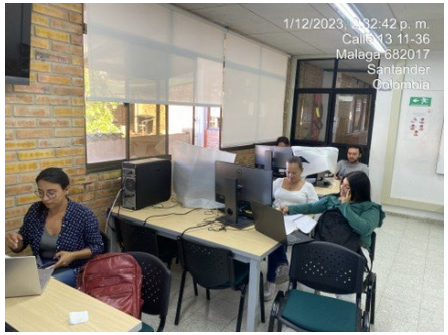
Cargo **Profesional G04**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

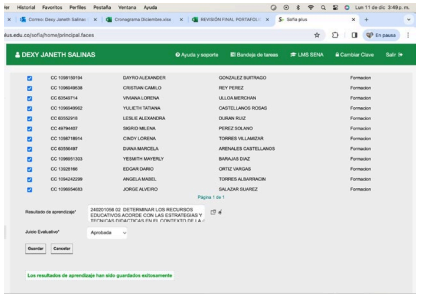
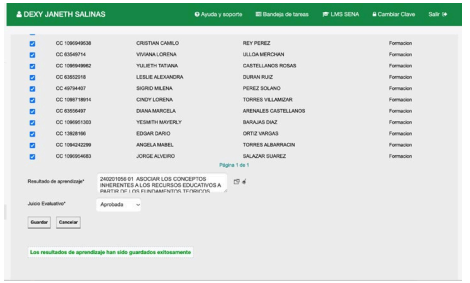
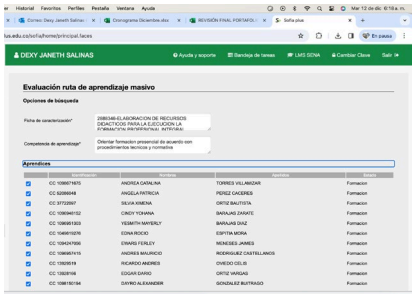
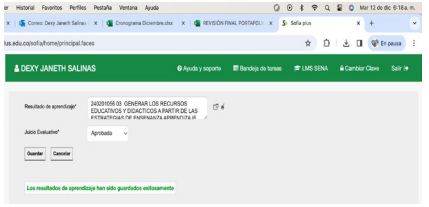
NOMBRE INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL	Red	PEDAGOGIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
1 al 8 de Diciembre	Realizar acompañamiento pedagógico	Registro de asistencia de los acompañamiento pedagógicos.	  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 1 al 4 de Diciembre	Seguimiento a los portafolios de los programas de articulación con la media.	Registro de asistencia y listas de verificación.	Link Consolidado revisión fichas https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cprogramase_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n_con_la_media/2023_ARTICULACION/6.%20SEGUIMIENTO_EJECUCION_2023/REVISION%20PORTAFOLIOS/CONSOLIDADO%20REVISION%20PORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES.xlsx?d=w5e229fb0fbb34abdbd7bad8b25522438&csf=1&web=1&e=oyjNcf
1 al 12 de Diciembre	Impartir formación profesional integral "Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346. .	Registro de asistencia	  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 11 al 13 de Diciembre	Revisión portafolio de evidencias en el OneDrive por redes de conocimiento. Programas titulada regular, complementarios.	Registro de asistencia y Onedrive listas de chequeo portafolio ficha.	Link registro de revision de portafolios. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/djsalinas_sena_edu_co/Documents/REVISI%C3%93N%20FINAL%20PORTAFOLIOS%20NOV-DIC.xlsx?d=waabf662087fe4924a7f259d28d48ccca&csf=1&web=1&e=PYJZMA
11 y 12 de Diciembre	Emitir juicios evaluativos para la Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral ficha 2888346. ***Competencia:*** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:*** Asociar los conceptos inherentes a los recursos educativos a partir de los fundamentos teóricos, normativos y requerimientos de la Formación Profesional Integral. Determinar los recursos educativos acorde con las estrategias y técnicas didácticas, en el contexto de la Formación Profesional Integral.	21 aprendices por certificar.	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Generar los recursos educativos y didácticos a partir de la estrategia de Enseñanza Aprendizaje Evaluación, en el contexto de la Formación Profesional Integral.		  

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) Programa de Formacion "Elaboracion de Recursos didácticos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mabel Torres	1094242244		X		SENA	amtorresa@sena.edu.co	3202717254	Si	
2	Edna Espitia	1049619276		X		SENA	eespitia@sena.edu.co	3217146028		Edna Espitia
3	Sigrid M Perez	49794407		X		Sena	smperez@sena.edu	3205148736		Sigrid M Perez
4	Silvia Ximena Ortiz	37.722097		X		Sena	sxortiz@sena.edu.co	3208023918		
5	Andrés Rodriguez	1096957415		X		Sena	amrodriguezc@sena.edu.co	3143525230		
6	Edgar Dario Ortiz Vargas	13928166		X		SENA	edortizv@sena.edu.co	3185792187		
7	Dayro A Gonzalez Buitrago	1098150194		X		SENA	dagonzalezb@	3227934603		
8	Jorge Alvaro Salazar Suarez	1049457683		X		SENA	jasalazars@sena.edu.co	3124984198		
9	Guiletn Torres Castellanos	1069499982		X		SENA	guiletn.castellanos27@hotmail	3144125943		
10	Angela Patricia Perez Caceres	52086048		X		SENA CATA	appereza@sena.edu.co	3138827482		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Programa Formacion "Elaboracion Recursos Didacticos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Leslie ADuran	63552918		x			laduran@sena.edu.co	3144773507		Leslie ADuran

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Atención y Acompañamiento Instructores Programa Articulación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1.	GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ	91273362		X		SENA-CATA	ggarciaf@sena.edu.co	3102792608	NO	
2	Juan Pablo Espinel Nova	1016696393		X		SENA CATA	JPespinel@misenaedu.co	3214051150	N/A	
3.	Sonia E. Flórez B	63392657		X		SENA CATA	eflorezb@sena.edu.co	3124485330	—	SONIA EFB
4	Angela Patricia Perez Caceres	52086088		X		SENA CATA	appereza@sena.edu.co	3138829488		
5	Yanitza Cadeles Caceres	63395088		X		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3122329986	.	Yanitza Cáceres
6	OSCAR HERNANDEZ GARCIA	13.926.358		X		CATA	Koxar02@hotmail.com	3134453901	N.A	
7	WILLIAM JAVIER CORDERO	91'532.860		X		SENA CATA	wcorderos@sena.edu.co	3103444900		
8	Leonardo Cordero M.	13.928.645		X		CATA	Lcorderom@sena.edu.co	3112782765		
9.	Luz Marina Correa Salazar	63.539.799		X		SENA CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
10	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63396818		X		SENA CATA	scaicedo0@sena.edu.co	3125591214		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Atención y Acompañamiento a Instructore Sena - Articulacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Marcela Melendez Florez	1096951671		X		SENA CATA	lmmelendez@sena.edu.co	3214944092		
2	Angela Mabel Torres	1094242294		X	...	SENA CATA	amtorresa@sena.edu.co	3202717254		
	Edna Rocio Espitia	1049619276		X		SENA CATA	erespitia@sena.edu.co	3217146028		Edna Espitia
	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X.		SENA CATA	rocioVega@misena.edu.co	3143200574		
	Cesar Armondo Duran Carrillo			X		Sena Cata	cadoronc@sena.edu.co	3144819342		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888346 - ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056 01 ASOCIAR LOS CONCEPTOS INHERENTES A LOS RECURSOS EDUCATIVOS A PARTIR DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS, NORMATIVOS Y REQUERIMIENTOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

240201056 02 DETERMINAR LOS RECURSOS EDUCATIVOS ACORDE CON LAS ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

240201056 03 GENERAR LOS RECURSOS EDUCATIVOS Y DIDÁCTICOS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2840295 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	12/12/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES