PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, 19 diciembre 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4484812
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4484812** del año 2023

ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 52261884** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuaciónpresento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI SEIS MIL PESOS M/CTE ($44.226.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) incluido Iva, un pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) incluido Iva, y un pago final por el mes de Diciembre de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($ 2.593.500)

Plazo: Hasta el Diecinueve (19) de Diciembre, sin exceder el calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los

aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa lectiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, con las fichas: 2503956 120 horas VII trimestre Desarrollo de guía 33 estados financieros proyectados proyecto formativo. Evaluación conocimientos NAF- DIAN 2826958-3 (60) horas de formación I trimestre Desarrollo de guía 04.06, proceso de conocimientos NAF- DIAN . Otras actividades 21 Proceso de nivelación Aprendiz Allison Daniela Forero Tecnología en gestión contable y de información financiera	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el mes de Octubre se realizó acompañamiento al proceso de inducción primer trimestre Ficha 2826958-3	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación.
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa lectiva las fichas: 2503956 120 horas VII trimestre Desarrollo de guía 33 estados financieros proyectados proyecto formativo. Evaluación conocimientos NAF- DIAN 2826958-3 (60) horas de formación I trimestre Desarrollo de guía 08.10, proceso de conocimientos NAF- DIAN . Otras actividades (21) Nivelación Aprendiz Allison Forero Tecnología en gestión contable y de información financiera Revisión de evidencias de Etapa lectiva en plataforma Territorium.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: Control de asistencia envíos de correos invitando al cumplimiento en la formación para la ficha 2503956 jornada mañana VI trimestre	Evidencias las actividades, capturas de los correos
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se hizo oportunamente el registro de Evaluación en plataforma Sofia Plus	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación

7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizará el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa lectiva2503956 120 horas VII trimestre Desarrollo de guía 33 estados financieros proyectados proyecto formativo. Evaluación conocimientos NAF- DIAN 2826958-3 (60) horas de formación I trimestre Desarrollo de guía 08.10 proceso de conocimientos NAF- DIAN . Otras actividades 21 Proceso dw Nivelación Aprendiz Allison Forero Tecnología en gestión contable y de información financiera	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz Llamados de atención académicos a: Marcos Arias Karen Melo Melissa Ortiz Ángela Daniela Pérez	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se lleva el control y cuidado del equipamiento correspondiente al ambiente de formación 1404 que lo compones 16 computadores de mesas 16 mesas 25 sillas verdes, un tablero un televisor con cable de poder y un escritorio con un computador para el instructor. En el ambiente 40 sede salitre, se cuida el equipamiento que corresponde a 20 escritorios estudiantiles y un computador en el escritorio de usos dl Instructor, televisor Se lleva el control y cuidado del equipamiento correspondiente al ambiente de formación 1004 que lo compones 16 computadores de mesas 16 mesas 22 sillas verdes, un tablero un televisor con cable de poder y un escritorio con un computador para el instructor.	Control y minuta de los guardas de seguridad
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades

			correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción Semana de alistamiento actividades coordinación académica 25 al 28 septiembre 2023	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se Tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes objeto del pago No. 9459886651. De acuerdo con las horas registradas en SENA SOFIA con las fichas (2503956) 120 horas VII trimestre Desarrollo de guía 33 estados financieros proyectados proyecto formativo. Evaluación conocimientos NAF- DIAN 2826958-3 (60) horas de formación I trimestre Desarrollo de guía 04.06, proceso de conocimientos NAF- DIAN . Otras actividades 21 Se realiza seguimiento de la plataforma TERRITORIO, calificando las evidencias correspondientes al proceso de Evaluación de conocimientos, evidencias NAF DIAN, y Evidencias guía 32, Cuestionario proceso evaluativo prueba dian. Naf	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9459886651** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Noviembre 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS
Contratista
C.C. No52.261.884 Bogotá
Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO PEREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4483654 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826958 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503956 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	11/12/2023	OTROS	21,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21,00

INSTRUCTOR: ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Actividad
- Espacios de trabajo
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento de la or...

12,54 GB de 30 GB en uso

Mi u... > 2503956 VII TRI... > EVIDEN...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Última modifi...
yulieth velasquez	29 nov 2023
Yiseth Melissa Ortiz	23 nov 2023
Vanessa Villadiego	28 nov 2023
Tania Quitian	23 nov 2023
Soranis Zuñiga	23 nov 2023
Sneider Hernandez	23 nov 2023
Sebastian Cortes	23 nov 2023
Paula Sandoval	23 nov 2023
Miguel Godoy	23 nov 2023
Maria Tamayo	23 nov 2023
Marcos Arias	28 nov 2023

Vista

Aprendiz

ION CONTABLE Y DE
MACION FINANCIERA
)3956 PRY 2161081)
1 P2503956 R11 C9405
PRY2161081

por:
dor LMS , GLORIA
GARCIA VANEGAS,
BRICEIDA COY COY,
TO ALEJO CANTE, ANGELA
ORERO RAMOS, MANUEL
LO MONTEALEGRE,
REINA GUTIERREZ,
IVETT CUERVO GARCIA,
GONZALEZ GOMEZ, LINA
RAN MEJIA, WILLIAM
RO PEREZ GOMEZ, LINA

EVALUACION DE CONOCIMIENTOS

De acuerdo a las instrucciones imprtidas en el ambiente de formacion se are el esoacio para subir la eviwncia de la presenatcion de la evaluacion de conocimientos

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-12-05 11:05** Fecha fin: **2023-12-05 23:00**

- [ ] Se aceptarán entregas tardías
- [ ] Número de intentos limitados
- [x] Hacer disponible la evidencia

Instructor: **ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=547623141

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

erramientas
cios
ipantes
nación
nido del curso
ón de contenidos
cas de Encuestas
ncias
cas SCORM
n en línea
aciones
eos
encia
ía

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos
●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

			Vista
ANGELA DAHIANA HERRERA GONZALEZ	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547710846** Visualizar EVIDENCIAnEVALUACIONn5nDIC.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	**Aprendiz** 82.0 A
KELI YULIETH VELASQUEZ VELASQUEZ	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547632931** Visualizar EVALUACInnN.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	82.0 A **Regresar**
SORANIS ZUÑIGA BATISTA	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547628576** Visualizar EVIDENCIAnEVALUACION.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	78.0 A
LEIDY GISETH RAMIREZ CONTRERAS	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547626966** Visualizar PANTALLAZOSnEVALUACION.docx Descargar Archivo Intentos: 1	¡Soy Eva!
JEFFERSSON GUASCA CARRASCAL	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547626881** Visualizar IM	54.0 D

Offline OFF

as aprendices
ificación
o de Calificaciones
nistrar Grupos
o
ectos
cas
imiento
guración
dores


GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS
Instructor


MANUEL JOSE TELLO MONTEALEGRE
Instructor


LINA SOFIA DURAN MEJIA
Instructor

Descargar Archivo

Intentos: 1

		Archivos adjuntos	Vista
ANGELA DANIELA GUTIERREZ MERCADO	Ver Detalle	**Id Evidencia:547626731** Visualizar PANTALLAZOSnEVALUACIONnFINAL.docx Descargar Archivo	Aprendiz 69.0 D
MARCOS ALEJANDRO ARIAS ROJAS	Ver Detalle	**Id Evidencia:547626666** Visualizar EVALUACIONnCONOCIMIENTOnnnMARCOSnARIASnnn2503956.pdf Descargar Archivo	Regresar D
JERLY DANIELA PORTILLA JIMENEZ	Ver Detalle	**Id Evidencia:547626551** Visualizar Evidencianevaluacion.pdf Descargar Archivo	75.0 A
MARIA PAULA SANDOVAL DUQUE	Ver Detalle	**Id Evidencia:547626201** Visualizar evidenciandenlanevaluacion.pdf Descargar Archivo	78.0 A

Intentos: 1

Intentos: 1

Intentos: 1

Intentos: 1

¡Soy Eva!

Offline OFF

ROXSANA REINA GUTIERREZ
Instructor

WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ
Instructor

NORBERTO ALEJO CANTE
Instructor

JENNIFER IVETT CUERVO GARCIA
Instructor

LINA MARIA BALCAZAR BENAVIDES
Instructor

Administrador LMS
Instructor

ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS
Instructor

LUZ ALBA GONZALEZ GOMEZ
Instructor

MARYURI AGUILAR
Instructor

YISETH MELISSA ORTIZ GUTIERREZ	Ver Detalle	Evaluacinnnndenconocimientos258.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	82.0	A ☐
SNEIDER DAVID HERNANDEZ NOSSA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547625976** Visualizar Capturandenpantallan2023n12n05n101049.png Descargar Archivo Visualizar Capturandenpantallan2023n12n05n104925.png Descargar Archivo Intentos: 1	70.0	A ☐
MIGUEL ANGEL GODOY AREVALO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547625736** Visualizar EVIDENCIAnEVALUACIONnFINAn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	73.0	A ☐
KAREN JULIETH NIÑO RODRIGUEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547625471** ET0FMN_fwwxPqx0H82cgc2IB9p… Intentos: 1		
TANIA SOFIA QUITIAN GARZON	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547625096** Visualizar EVALUACIONnFINAL.docx Descargar Arch	82.0	A ☐

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

KAREN GYSELLE MELO CHINCHILLA	Ver Detalle	Visualizar EVIDENCIAnEVALUACIONn7nnnTRIM.docx Descargar Archivo	79.0	Vista
DAYANA MILDRET GARZON PERDOMO	Ver Detalle	Intentos: 1 **Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547624946** Visualizar Evaluacionn5ndiciembre.docx Descargar Archivo	72.0 A	Aprendiz
JUAN CAMILO SOLER SAAVEDRA	Ver Detalle	Intentos: 1 **Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547624881** Visualizar EvidencianultimanevaluacionnCamilonSoler.docx Descargar Archivo	88.0 A	Regresar
VANESSA CAROLINA VILLADIEGO ALEMAN	Ver Detalle	Intentos: 1 **Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547624336** Visualizar EvidencianevaluacionnVanessanVilladiego.pdf Descargar Archivo		
MARIA TERESA TAMAYO MONTAÑEZ	Ver Detalle	Intentos: 1 **Archivos adjuntos** **Id Evidencia:547624221** Visualizar EvidencianEvaluacinnnnVIInTrimestrenMarianTama	90.0 A	

¡Soy Eva!

Offline OFF

SEBASTIAN CORTES CAUCALI

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

S

Vista

LAURA VALENTINA MARTINEZ VARGAS

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Aprendiz

CRISTIAN YESID MORENO GORDILLO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Ver más

Regresar

Calificar Evidencia

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

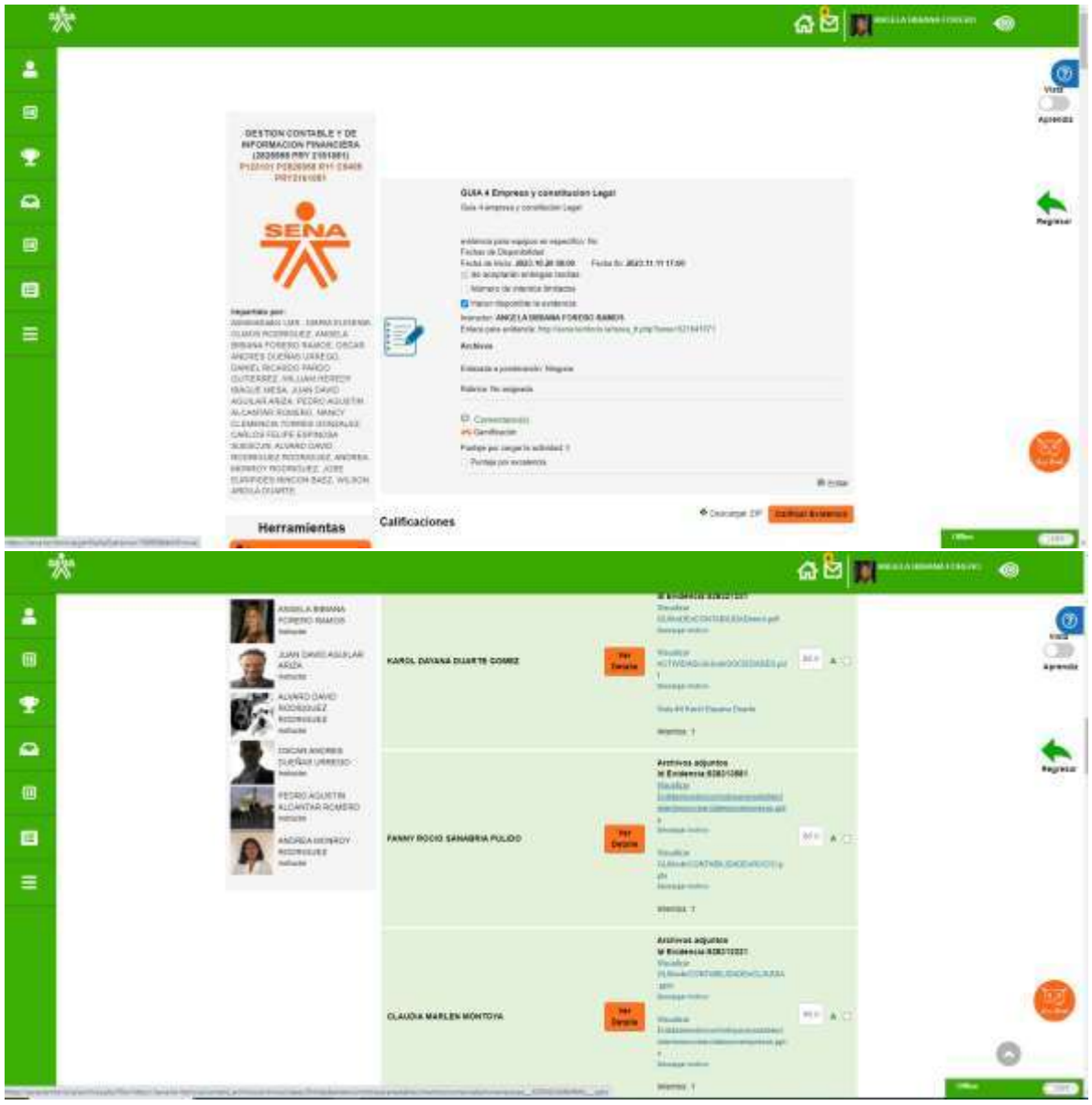
- Prioritario
- Actividad
- Espacios de trabajo
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento de la or...

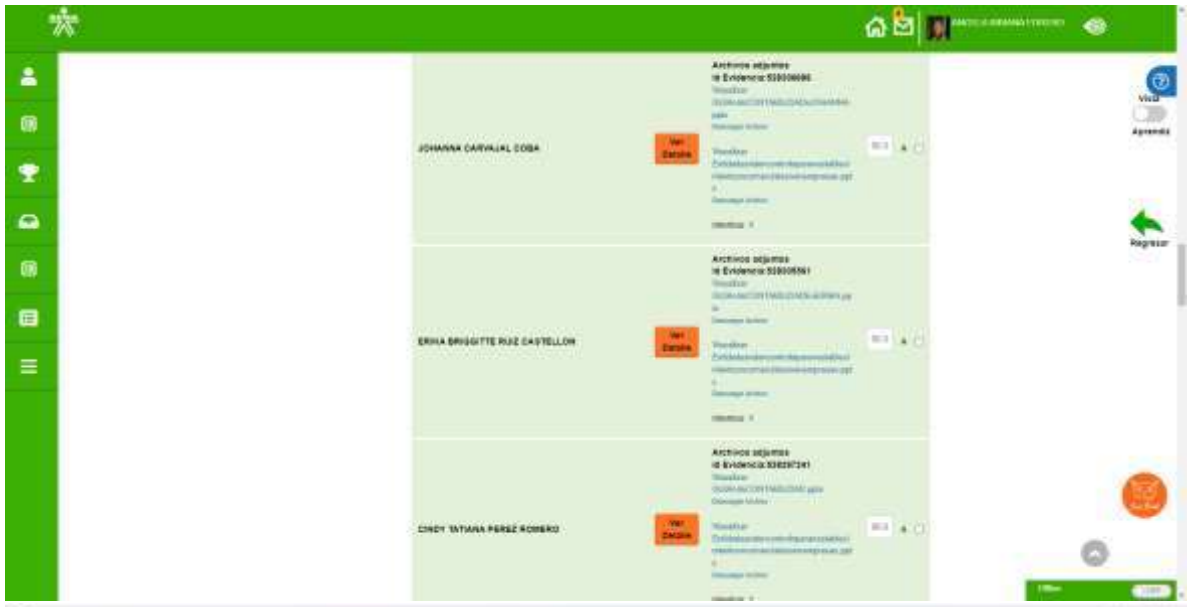
12,54 GB de 30 GB en uso

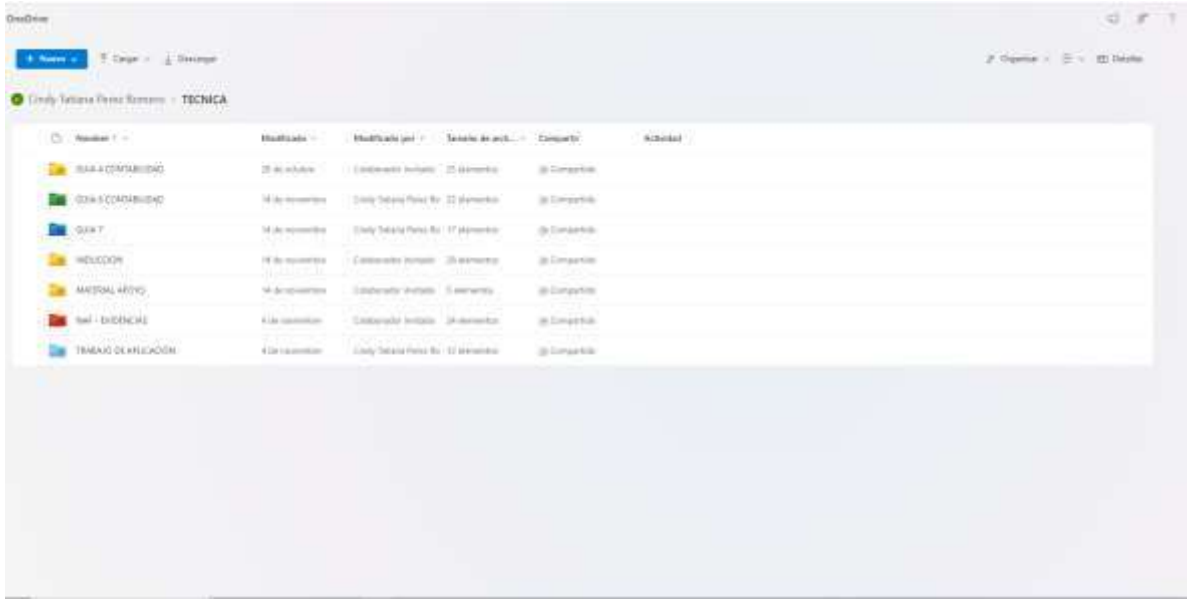
... > EVIDENCIAS > yulieth velasquez

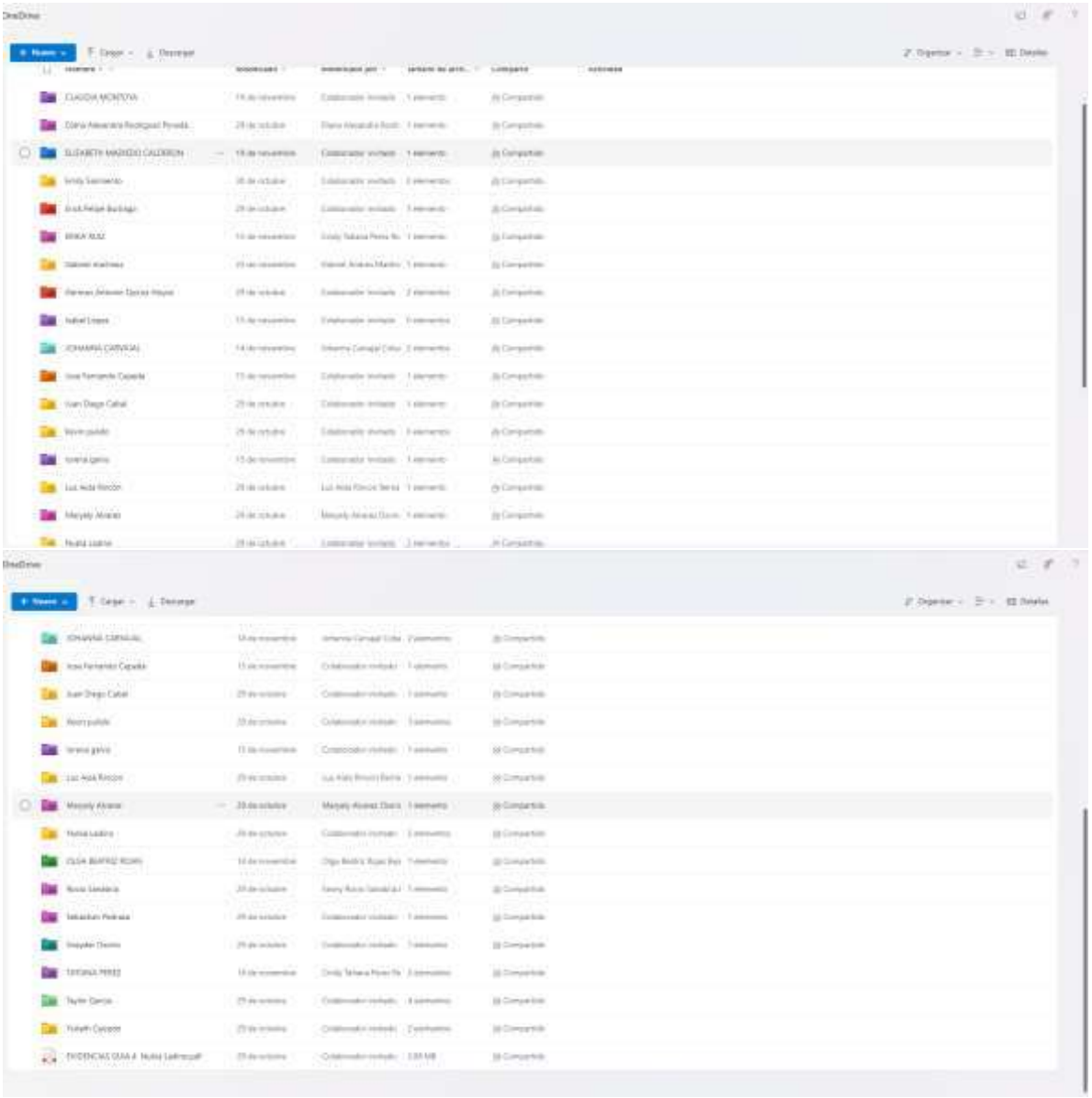
Tipo | Personas | Modificado

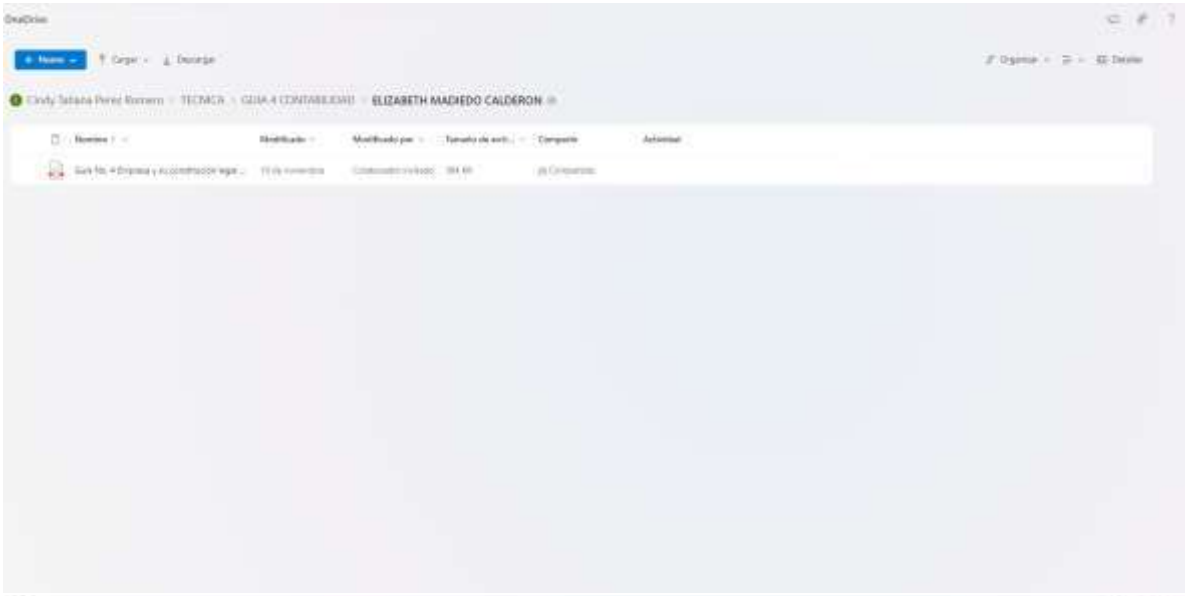
Nombre	Última modifi...
TALLER REPASO 7 TRIMESTRE.xlsx	2 dic 2023
Taller arqueo y conciliacion.xlsx	29 nov 2023
Taller 2.pdf	29 nov 2023
Screenshot_20231130_120245.jpg	30 nov 2023
Screenshot_20231130_114945.jpg	30 nov 2023
Screenshot_20231130_113632.jpg	30 nov 2023

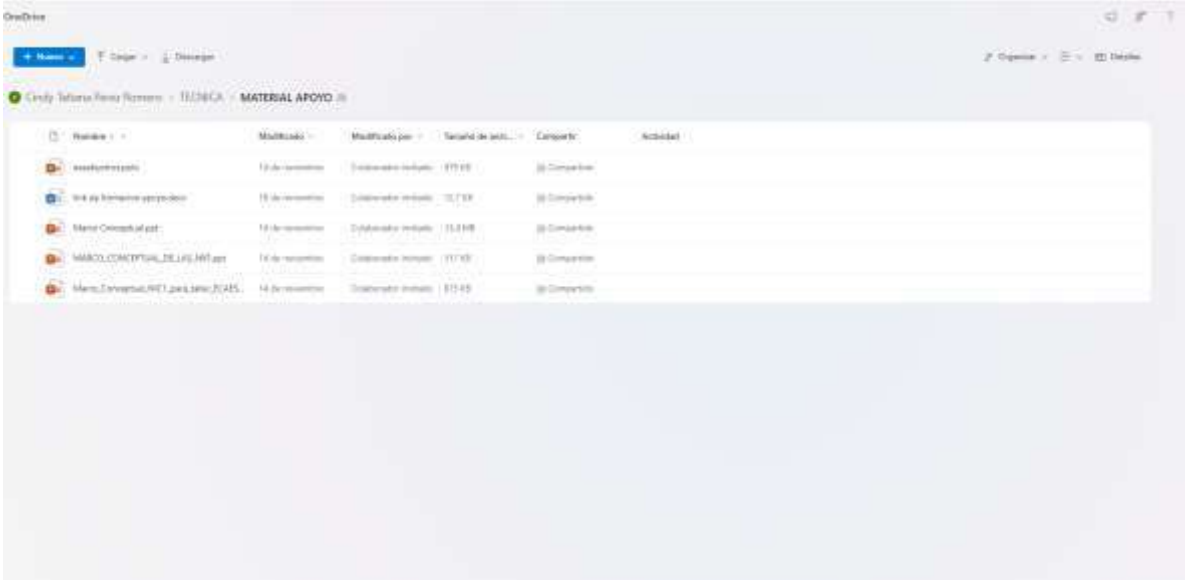

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
SENA
GUIA 4 Empresa y constitucion Legal
Herramientas
Calificaciones
KAROL DAYANA DUARTE GOMEZ
FANNY ROCIO SANABRIA PULIDO
CLAUDIA MARLEN MONTOYA

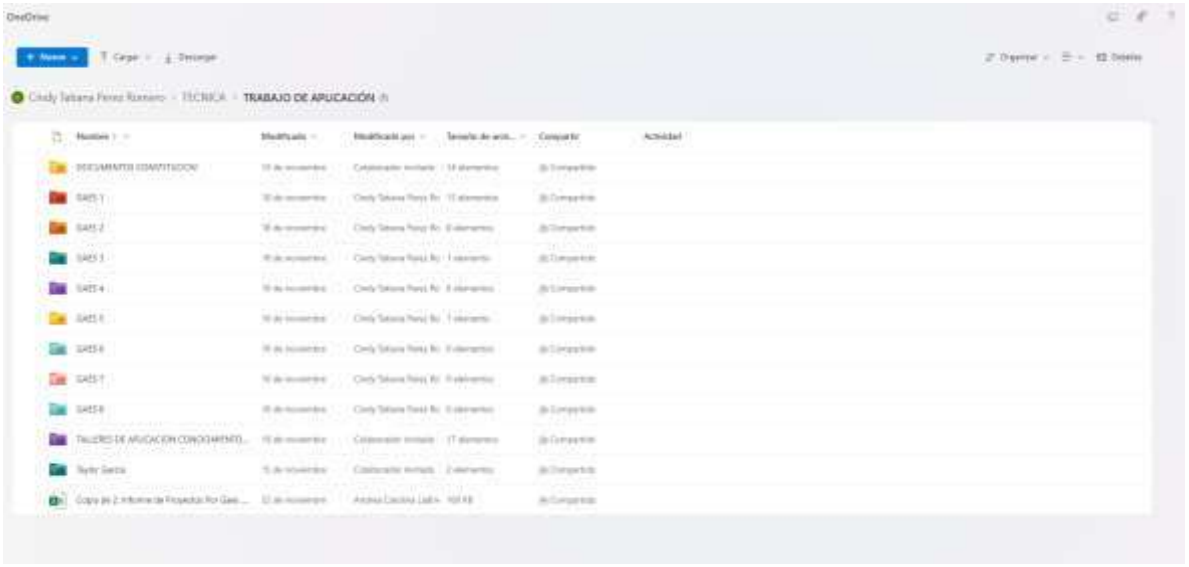

JOHANNA CARVAJAL COBA
Ver Detalle
Archivos adjuntos Id Evidencia:
ERIKA BRIGGITTE RUIZ CASTELLON
Ver Detalle
Archivos adjuntos Id Evidencia:
CINDY TATIANA PEREZ ROMERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos Id Evidencia:
Regresar

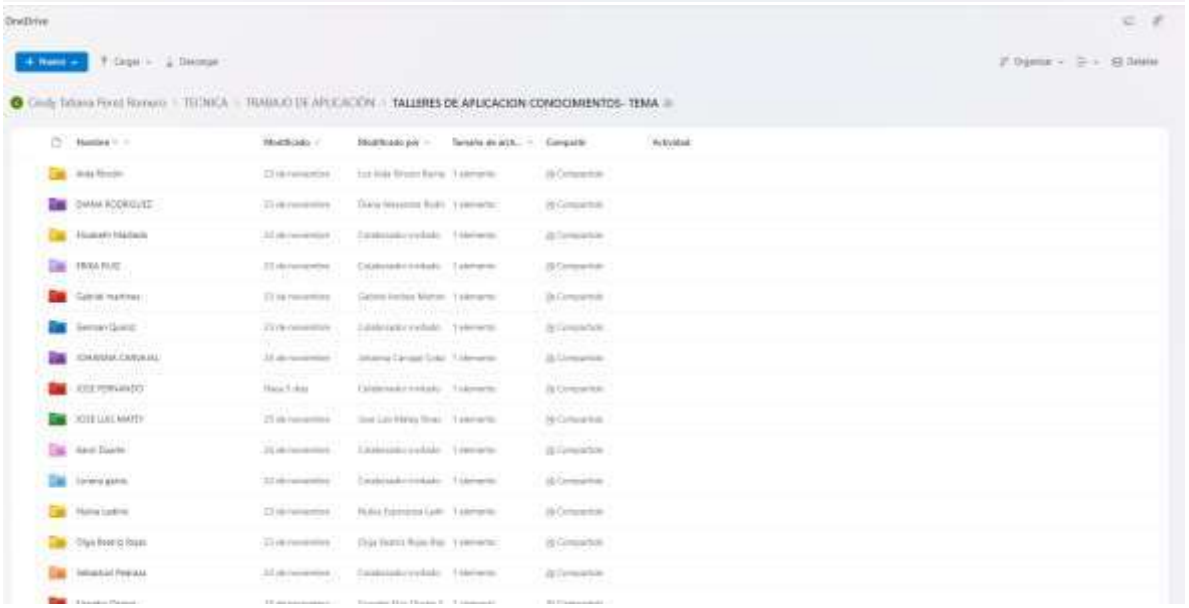

OneDrive
Cindy Tatiana Perez Romero
TECNICA




OneDrive
Nuevo
Cargar
Descargar
Organizar
Detalles
Cindy Tatiana Perez Romero
TECNICA
GUIA 4 CONTABILIDAD
ELIZABETH MADIEDO CALDERON
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad


OneDrive
Nuevo
Cargar
Descargar
Organizar
Detalles
Cindy Tatiana Perez Romero
TECNICA
MATERIAL APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Actividad





https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cindy_tperez_soy_sena_edu_co/EjFZOLKmF6ZBl9Cpvb12mv8B85TsVnBdo9AQBMasQC7MWA?e=3Qujli