Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-4835-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública - representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Durante el periodo del presente informe actuando como contratista del sistema Nacional de Defensoría pública en Boyacá, se me asignaron y se recibieron procesos nuevos, donde se asume la representación judicial de víctimas, se recibieron provenientes de diferentes juzgados y fiscalías requerimientos para la asistencia a audiencias, para la representación de víctimas de especial protección constitucional (en los Programas de: Trata de Personas, Niños, Niñas y Adolescentes, Violencia de Género, Violencia Sexual con Ocasión del Conflicto Armado, Feminicidio y Agentes Químicos), para cada uno de los procesos asignados se solicitó información, a cada una de las fiscalías de conocimiento con el fin de realizar la labor de cumplimentación y llenado de las fichas socioeconómicas, que comprenden el acta de derechos y obligaciones como beneficiarios del servicio defensorial en el área de representación judicial de víctimas, el poder, la entrevista con el usuario del servicio o su representante legal en el caso de menores de edad, se realizó la estrategia jurídica para cada uno de los procesos asignados, se realizaron TURNOS DE DISPONIBILIDAD O EN URI (UNIDAD DE REACCION INMEDIATA) del SRPA, igualmente se participó en las Barras académicas y capacitaciones organizadas por la entidad para garantizar la mejora en el servicio de Defensoría pública. Constantemente se hace análisis

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

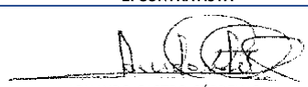
No.	Observaciones
1	El Defensor presento el informe mensual de actividades, donde se logró determinar que asumió los procesos que le fueron asignados para la representación judicial a las víctimas, presentó las solicitudes del servicio en los formatos establecidos por la DNDP, Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio, acredito haber realizado comunicaciones a usuario del servicio sobre las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio, igualmente Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a Salud, pensión y ARL, actualizada, de forma oportuna y con la información requerida. La carga procesal y el movimiento general de proceso y actuaciones del contratista se reflejan en el informe de supervisión que igualmente se carga al Secop.

OBSERVACIONES

SE CERTIFICA PARA PAGO DE HONORARIOS

FIRMAS

El CONTRATISTA



ARMANDO CASTRO CÁRDENAS

DÍA	MES	AA
30	12	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



BETTY STELLA VALBUENA CORREA

DÍA	MES	AA
30	12	2023