PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Diciembre 31 de 2023

Señor (a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4569396/2023**
Lider regional de emprendimiento - Atlántico
SBDC – Centro de desarrollo empresarial
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: 4569396 del año 2023

JUAN CARLOS OSSA MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8026329 de medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia publica de empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M.L. ($48.855.722.OO). Esta suma, que no incluye iva y cuatro por mil, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de ($3.626.481,89). B) 10 pagos correspondientes a los meses marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre,noviembre y diciembre por valor cada uno de ($4.538.003,01). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 02919296570 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con	1. Se hace seguimiento diario en el enlace de inscripción, para obtener el listado de las personas asistir a las orientaciones de jueves de emprendimiento. 2. Se atienden todas las solicitudes requeridas por la Líder SBDC de la Regional Atlántico. 3. Se apoya a la líder SBDC en las respuestas a las solicitudes requeridas por Dirección General. 4. Se participa de reuniones semanales con todo el equipo de gestores del SBDC de atlántico para la entrega de METAS 2023 e inducción y estrategias de Trabajo para este año 2023. 5. Se realiza en compañía con la Líder y un grupo de Gestores el ajuste de la Ruta de atención virtual para Emprendedores. 6. se realizó entrenamiento el 26 de octubre de herramientas de gestión administrativa desde la oficina de comercio 7. primero de noviembre reunión de verificación de actividades en la plataforma de fondo emprender con el	Informe Actas Fotografías Lista de Asistencias Medio electrónico (Links de trabajos, correos electrónicos institucional) Microsoft Teams Google.Meet.

	recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que	emprendedor juan domingo torres de impresiones publicidad para lograr mejor fluidez con la interventoría de su proyecto 8. reunión 2 de diciembre con Hernan Berdejo sobre evaluación de resultados del mes y metas para fin de año 10. reunión para empezar a aprender la estrategia OVOP en comercio 11. entrenamientos variados virtual y presencialmente para dar cumplimiento a las metas de entrenamientos 12. en SIGA se montan todos los adelantos en la gestión mes a mes, con el fin de tener una autogestion que permita la evaliuacion en tiempo real del desempeño. 13. salidas, visitas, encuentros, charlas, entrenamientos y demaás actividades realizadas para cumolir con las metas y el objeto del contrato.	

	sea convocado por el Líder regional de Red. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será		

	verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72523370 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS OSSA MORALES
Contratista
C.C. No. 8026329

Recibí a satisfacción:

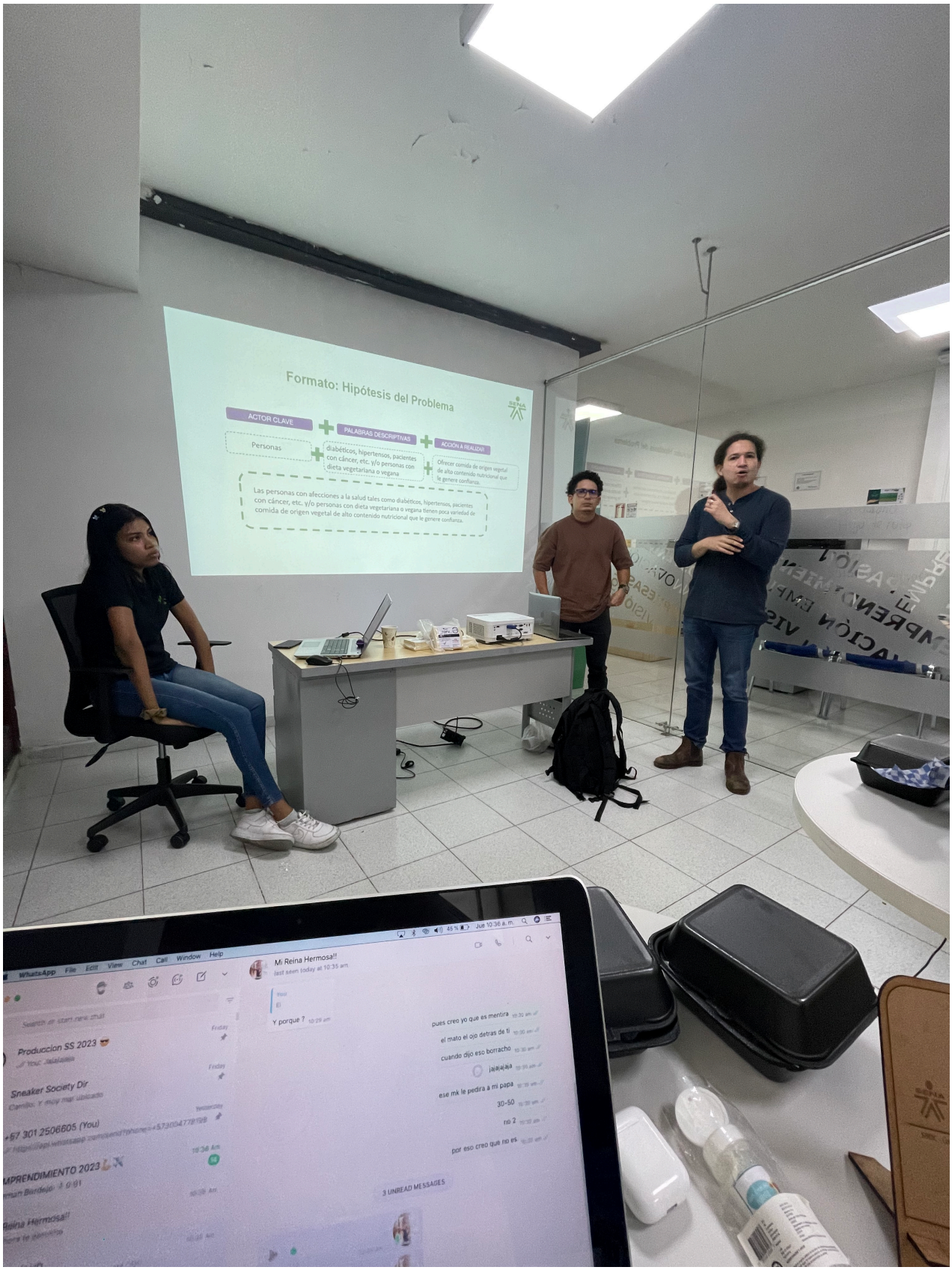
Firma
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato 4569396/2023
Lider regional de emprendimiento - Atlántico

EVIDENCIAS:



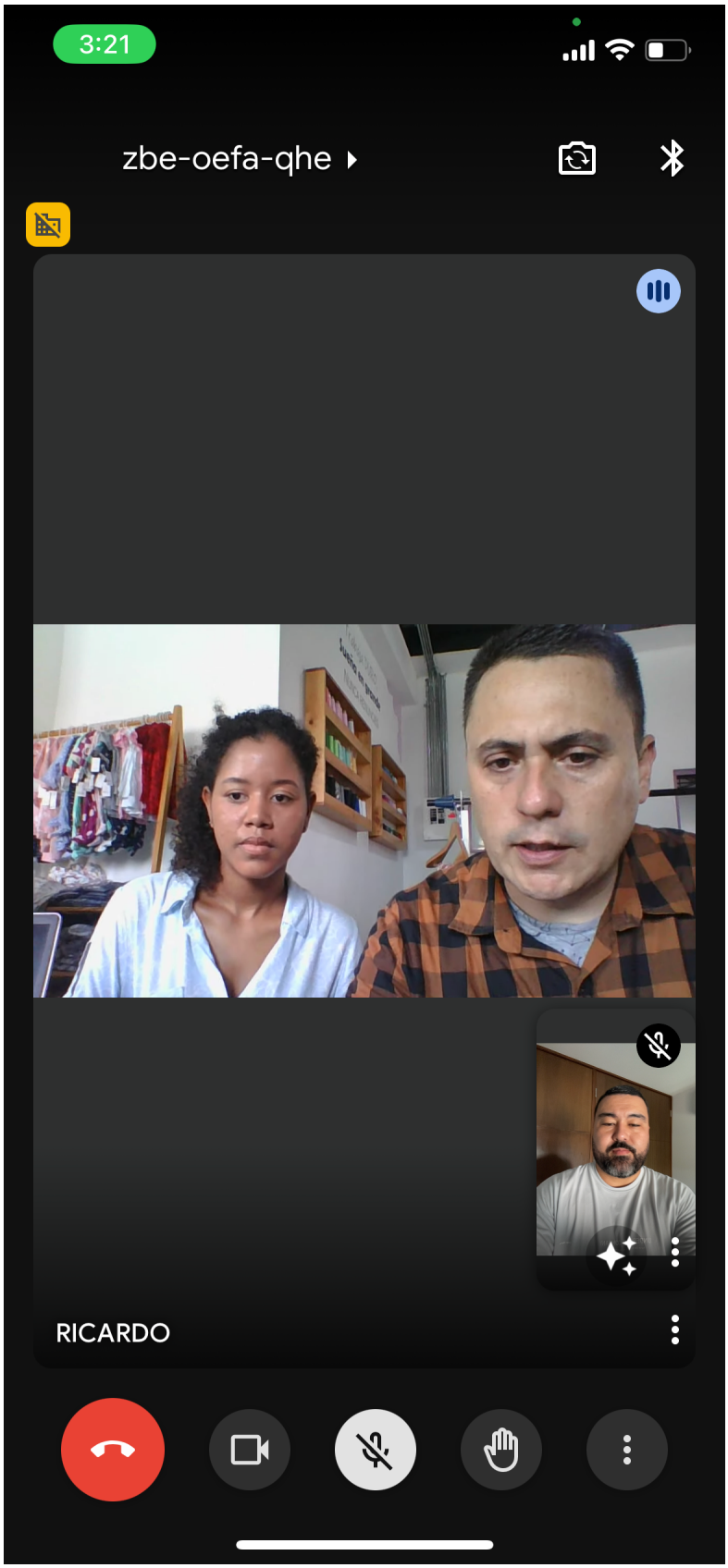


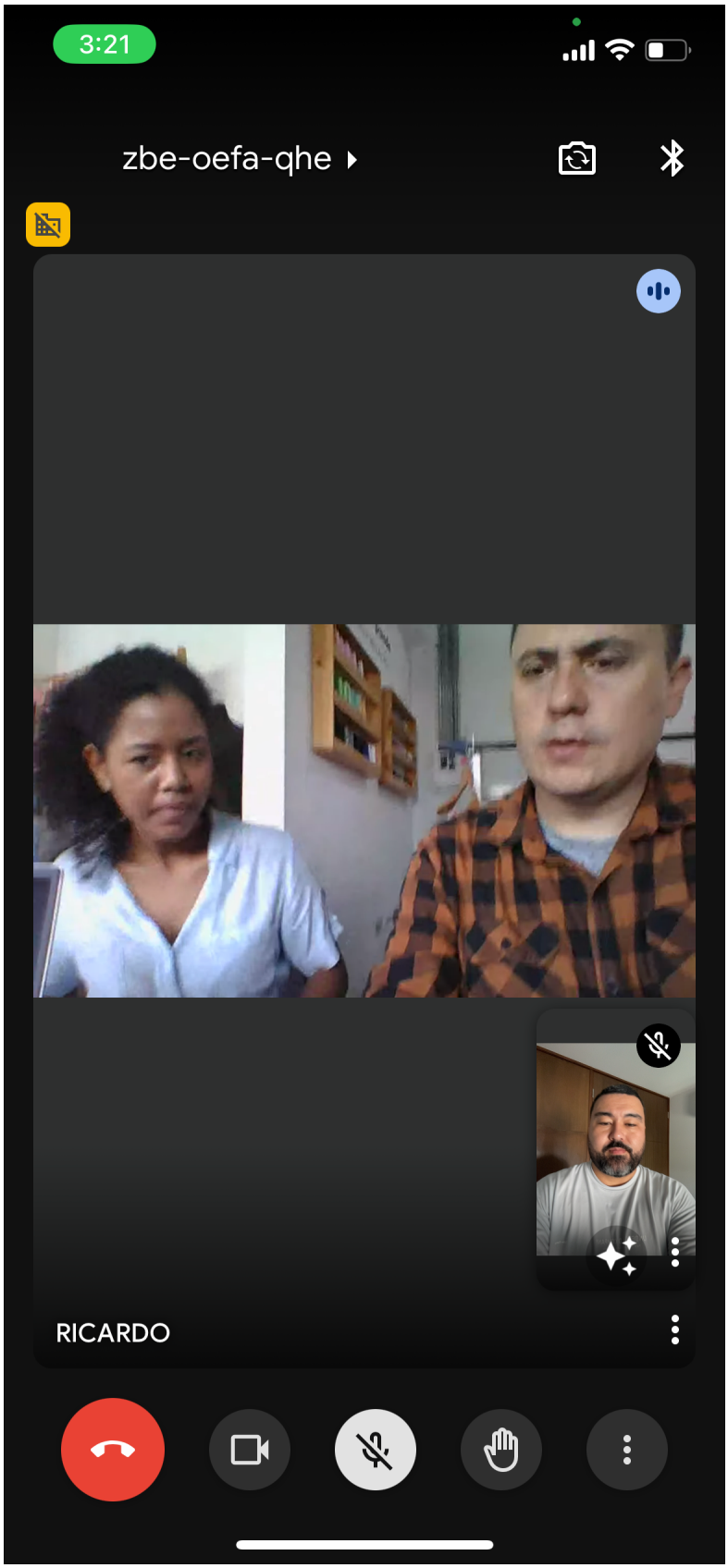



Formato: Hipótesis del Problema
ACTOR CLAVE
PALABRAS DESCRIPTIVAS
ACCIÓN A REALIZAR
Personas
diabéticos, hipertensos, pacientes con cáncer, etc. y/o personas con dieta vegetariana o vegana
Ofrecer comida de origen vegetal de alto contenido nutricional que le genere confianza.
Las personas con afecciones a la salud tales como diabéticos, hipertensos, pacientes con cáncer, etc. y/o personas con dieta vegetariana o vegana tienen poca variedad de comida de origen vegetal de alto contenido nutricional que le genere confianza.
Mi Reina Hermosa!!
Y porque ?
pues creo yo que es mentira
el mato el ojo detras de ti
cuando dijo eso borracho
jajajaja
ese mk le pedira a mi papa
30-50
no 2
por eso creo que no es
3 UNREAD MESSAGES
Produccion SS 2023
Sneaker Society Dir
+57 301 2506605 (You)
EMPRENDIMIENTO 2023




JACQUELINE
ROJAS


3:21
zbe-oefa-qhe
RICARDO


3:21
zbe-oefa-qhe
RICARDO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4569396

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS OSSA MORALES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 8.026.329 Medellín

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.
2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.
3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento
4. empresarial y los lineamientos establecidos.
5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.
10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses 23 DÍAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **7 de febrero DE 2023**

ECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 de diciembre DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30/04/2023

VALOR DEL CONTRATO: $48.855.722.OO

SUPERVISOR: HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72097961

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$48.855.722
Valor Ejecutado	$48.855.722
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Todos los productos y actividades ejecutadas están evidenciados en los informes mensuales de ejecución publicados en el archivo de GC en la plataforma Secop II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

INDICADORES	META	SIGE	% Ejecución
Planes Formulados FE	8	8	100%
Planes Viables FE	4	6	150%
Empresas Creadas FE	2	0	0%
Puesta en Marcha FE	2	0	0%
Empleos Potenciales Directos FE	8	0	0%
Plan de acción formulado FORT	46	45	98%
Empresas en FORT	46	47	102%
Empleos FORT	34	13	38%
Nro Personas a Entrenar	260	223	86%
Emprendedores Orientados	1200	1600	133%
FORT Mujeres	15	19	127%
FORT Negritudes	1	1	100%
FORT Afro	1	0	0%
Emprendedores orientados Mujeres	337	713	212%
Numero de jornadas orientaciones Mujeres	1	1	100%
Numero de orientaciones a Jovenes	3	0	0%
Personas Entrenadas en Habilidades Blandas	37	0	0%
Personas Entrenadas en Ruta de Emprendimiento	124	186	150%
Empresarios Entrenados	87	37	43%
Nro de Entrenamientos para Jovenes	4	0	0%
Nro de Jovenes Entrenados	39	63	162%
Nro Jóvenes Orientados	58	0	0%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con todos los productos y demás actividades relacionadas con su objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO ___X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades