

BALANCE FINANCIERO CONTRATO 1169 DE 2023

JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

VALOR CONTRATO

\$

250.000.000,00

ADICIONAL

\$

112.000.000,00

		ADICIONAL					
ITEM	FECHA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
	20/11/2023	Infancia	Alquiler salon de conferencia en centro de convenciones	1	\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00	
			Alquiler de montaje y logistica en salon de eventos	1	\$ 19.250.000,00	\$ 19.250.000,00	
			Servicio de video y streaming camara movil	1	\$ 4.500.000,00	\$ 4.500.000,00	
			Refrigerio preparados, empacados y transportado	600	\$ 9.750,00	\$ 5.850.000,00	
			Aguas en botella 250 ml	50	\$ 3.000,00	\$ 150.000,00	
	25-26/11/2023	Oficina	Alquiler salon para eventos	1	\$ 850.000,00	\$ 850.000,00	
			Punto de café e Hidratación	2	\$ 300.000,00	\$ 600.000,00	
			Refrigerios en salón de eventos	100	\$ 18.000,00	\$ 1.800.000,00	
			Almuerzos en salon de eventos	35	\$ 35.000,00	\$ 1.225.000,00	
			Aguas en botella 250 ml	70	\$ 3.000,00	\$ 210.000,00	
			Servicio de alojamiento tipo campestre	30	\$ 90.000,00	\$ 2.700.000,00	
			cenas	30	\$ 17.500,00	\$ 525.000,00	
	30/11/2023 01/12/2023	Juventud	Refrigerios en salón de eventos	56	\$ 18.000,00	\$ 1.008.000,00	
			Almuerzos en salon de eventos	28	\$ 35.000,00	\$ 980.000,00	
			Alquiler salon para eventos	2	\$ 850.000,00	\$ 1.700.000,00	
			Estación de agua y café	3	\$ 300.000,00	\$ 900.000,00	
			Servicio de alojamiento	12	\$ 87.000,00	\$ 1.044.000,00	
			Cenas	12	\$ 17.500,00	\$ 210.000,00	
	2/12/2023	Juventud	Refrigerios preparados, empacados y transportados	100	\$ 9.750,00	\$ 975.000,00	
			servicio de video y estreming	1	\$ 4.500.000,00	\$ 4.500.000,00	
TOTAL A COBRAR							\$ 56.977.000,00

SALDO POR EJECUTAR	\$ 44.500,00
---------------------------	---------------------

TOTALES POR PROGRAMA	
ADULTO MAYOR	\$ -
DISCAPACIDAD	\$ -
INFANCIA	\$ 37.750.000,00
JUVENTUD	\$ 11.317.000,00
MUJER	\$ -
OFICINA	\$ 7.910.000,00
TOTAL	\$ 56.977.000,00



DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

INFORME FINAL

GOBERNACION DEL HUILA

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS No. 1169 DE 2023 DEL PROCESO DE
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. OMIASAMECSM0003-23**

OBJETO:

**REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE
DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA,
ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE
LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y
CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA**

PERIODO: DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTRATISTA

JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS



DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

En el presente informe se relacionan los suministros entregados para las actividades y reuniones conforme a las solicitudes de la Secretaría para la Mujer, Familia e Inclusión Social y de acuerdo al contrato cuyo objeto es REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones y oportunidad pactadas.

Se viene dando cumplimiento al objeto contractual en las condiciones y oportunidades pactadas

2. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.

Se presenta Certificación de cumplimiento con los pagos de salud, pensión, sistema general de riesgos laborales del sistema de seguridad social. (Adjunto pagos correspondientes)

3. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.

No se presentaron anomalías ni novedades o irregularidades en la ejecución del objeto contractual.

4. Presentar un informe final de ejecución al supervisor.

NA

5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, así



DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.

Se adquiere póliza de cumplimiento contractual No. 560-47-994000163551 y de responsabilidad civil ex contractual No. 560-74-994000029974 del 15 de Mayo de 2023.

6. **Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículo 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.**

No se solicitó información a parte de la contenida en informe de ejecución contractual.

7. **Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.**

De manera diligente he dado cumplimiento, sin necesidad de realizar observaciones por parte de la supervisión ni de la secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social.

8. **Cumplir con el objeto del contrato en los términos establecidos en el estudio previo, el cual hace parte integral del pliego de condiciones.**

Se viene dando cumplimiento al objeto contractual en las condiciones y oportunidades pactadas

9. **Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del contrato. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el DEPARTAMENTO por la cual deba responder el contratista, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el contratista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al DEPARTAMENTO. Si el contratista no logra resolver la controversia en el plazo que fije el DEPARTAMENTO, el mismo podrá hacerlo directamente y el contratista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. En cualquiera de los eventos anteriores, el contratista autoriza al**



DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

DEPARTAMENTO a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude al contratista.

No se presentaron daños, que genere un posible incumplimiento al objeto contractual

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- 1. Suministrar los menús, integrados por los alimentos ofrecidos en su propuesta, en la calidad y cantidad indicadas, en las condiciones ofertadas.**

Se realiza el suministro de los menús acorde a lo establecido en la propuesta de acuerdo a las cantidades solicitadas, en buenas condiciones y calidad.

- 2. Suministrar menús en la calidad nutricional y cantidades establecidas en el presente estudio.**

Se realiza el suministro de los menús con calidad nutricional y de acuerdo a las cantidades solicitadas en las ordenes de servicios establecida por la entidad.

- 3. Realizar la entrega física de los menús en el lugar previamente establecido por el Departamento, asumiendo el costo de entrega.**

Se realiza la entrega de refrigerios, almuerzos e hidratación en los Municipios y sitios establecidos por la entidad, asumiendo el costo de entrega.

- 4. Procesar, empaclar, almacenar y distribuir los menús pactados, en las condiciones de higiene, calidad y oportunidad establecidas en el presente documento, la propuesta presentada y la normatividad vigente.**

Se garantiza el empaque, almacenamiento y distribución de los menús pactados, en las condiciones de higiene, calidad y oportunidad



DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

5. **Garantizar que todas las personas que realicen actividades de manipulación de alimentos, tengan formación en buenas prácticas de manufactura, educación sanitaria, certificado de manipulación de alimentos, cumpliendo con lo establecido en el decreto 3075 de 1997 capítulo III.**

Se garantizo que las personas que realizaron actividades de manipulación de alimentos, contaran con formación en buenas prácticas de manufactura, educación sanitaria y certificado de manipulación de alimentos.

6. **Garantizar un adecuado servicio de transporte y distribución de alimentos, que le permita entregar las cantidades de menús que sean requeridos por el Departamento a través de la Oficina de Asuntos Sociales.**

Se garantizo el transporte y distribución oportuna de cada uno de los servicios solicitados.

7. **Suministrar los servicios requeridos para el desarrollo de los eventos correspondientes a la Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales.**

Se realizaron los siguientes suministros:

29 de Noviembre de 2023 – Teatro pigianza

EVENTO DE PREMIACIÓN MADRE COMUNITARIA “MAMÁ GUIPA”

- 1 – Alquiler salón de conferencia en centro de convenciones
- 1- Alquiler de montaje y logística en salón de eventos
- 1- Servicio de video y streaming cámara móvil
- 600 - Refrigerio preparados, empacados y transportado
- 50- Aguas en botella 250 ml



DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS





DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS



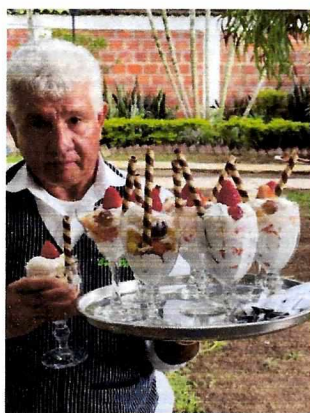


DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

25 y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023 – Hotel Casa Oliveros – Rivera
Capacitación personal Secretaría de la Mujer – Habilidades Blandas

- 1- Alquiler de salón para eventos
- 2- Punto de Agua y Café
- 100 Refrigerios en salón de eventos
- 35 Almuerzos en salón de eventos
- 70 Aguas en botella
- 30 Servicios de alojamiento tipo campestre
- 30 Cenas





DISPROSUM

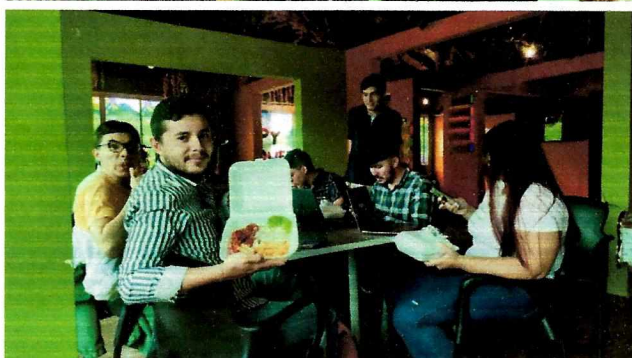
LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS



30 de Noviembre y 01 de Diciembre de 2023 – Hotel Tumburagua - Neiva

SESIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD

- 56 Refrigerios en salón de eventos
- 28 Almuerzos en salón de eventos
- 2 Alquiler de salón para eventos
- 3 Estaciones de agua y café
- 12 servicios de alojamiento para participantes a eventos
- 12 cenas





DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS





DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

02 de Diciembre de 2023 – Centro de Conevcciones Jose Eustacio Rivera

PREMIACIÓN GALARDON JÓVENES

100 Refrigerios preparados, empacados y transportados
1 servicio de video y estreaming



8. **Garantizar todos los costos implícitos en la entrega, tales como empaque del producto, menaje, meseros y transporte hasta el sitio de entrega, el DEPARTAMENTO no reconocerá al contratista costos adicionales que no hayan sido tenidos en cuenta al momento de presentar la propuesta.**

Se garantizó todos los costos para la entrega de cada uno de los servicios requeridos, tales como el empaque, menaje, meseros entre otros.

9. **Garantizar la adecuada capacidad de almacenamiento de los alimentos componentes del producto que requieren refrigeración.**

No se requirió almacenamiento ser productos, debidos a que todos han sido entregados en el desarrollo de actividades y/o eventos



DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

- 10. Garantizar la adecuada capacidad de almacenamiento de los alimentos componentes del producto que requieren almacenamiento en seco.**

No se requirió almacenamiento ser productos, debidos a que todos han sido entregados en el desarrollo de actividades y/o eventos

- 11. Contar con un plan de contingencia para atender todas y cada una de las posibles eventualidades que afecten la prestación óptima y oportuna del servicio.**

Se cuenta con un plan de contingencia para atender posibles eventualidades que se lleguen a presentar en el marco del desarrollo del objeto contractual

- 12. El contratista debe acatar o responder las indicaciones o requerimientos escritos que haga el interventor y/o supervisor del contrato.**

No se presentaron requerimientos por parte del supervisor

- 13. El contratista deberá presentar a la supervisión del contrato informes mensuales en los cuales se debe incluir, la cantidad de menús entregados, con su respectivo soporte.**

Se realiza entrega del primer informe parcial del periodo correspondiente del 24 de mayo al 22 de septiembre de 2023, con sus respectivas evidencias y soportes.

- 14. El contratista deberá solicitar aprobación previa del supervisor y/o interventor del contrato para todos los cambios que se pudieran presentar en cuanto a los componentes de los menús a suministrar.**

No se solicitaron cambios en cuanto a los componentes de los menús requeridos y suministrados.

- 15. Los productos entregados deben ser de primera calidad, frescos, con fechas de vencimiento adecuadas y suficientemente amplias para el consumo, con los debidos Registros Sanitarios para su expendio y**



DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS

consumo (en los alimentos que aplique), cumpliendo lo determinado en la Resolución 005109 de diciembre 29 de 2005 del Ministerio de la Protección Social que establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.

Los productos entregados contaron con fechas de vencimiento amplia, frescos y de buena calidad de consumo.

- 16. Suministrar los menús en el lugar indicado, a la hora indicada, con previo aviso de un día como mínimo a la de entrega del producto.**

Entrega oportuna de cada uno de los servicios solicitados tal como se describe en la obligación No. 07.

- 17. Garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados, dada la eventualidad de presentarse algún tipo de afecciones al consumidor a causa de estos elementos, será el contratista el responsable de los procesos administrativos que se adelanten por parte la autoridad sanitaria competente.**

Se garantizó la calidad e inocuidad de cada uno de los alimentos suministrados.

- 18. Garantizar la calidad, presentación, conservación de los alimentos y aquellos que contengan fecha de vencimiento deben tenerla distintante al día en que deban ser consumidos.**

Se garantizó la calidad, presentación y conservación de los alimentos suministrados.

- 19. Estar presente o enviar un representante para el momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad, y con facultad para adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea para efectos de reposiciones.**

Se dispuso en cada entrega de una persona para le entrega y verificación de los servicios requeridos y entregados para el desarrollo de cada actividad



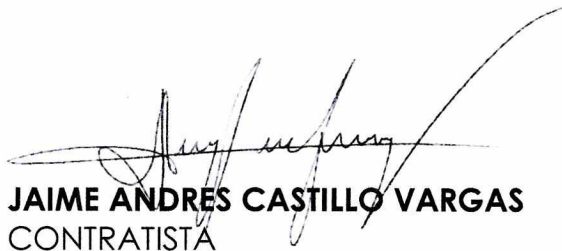
DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

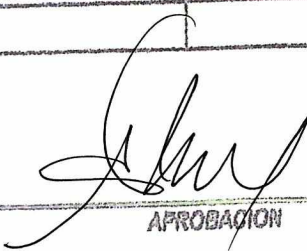
20. Las demás que sean necesarias e inherentes para el desarrollo y ejecución del contrato.

Se han atendido todas y cada una de las solicitudes presentadas por la oficina, prestando un servicio con calidad y oportunidad.

Atentamente,



JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS
CONTRATISTA

		GOBERNACION DEL NARIÑO - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA	
FECHA DE SOLICITUD	13 - NOVIEMBRE - 2023	HORA	2:30 pm
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Sandra Lilianna Plazas		CELULAR RESPONSABLE
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD		MUNICIPIO
	Evento Premiación Madres Comunitarias "Mamá Guipa"		Neiva
SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA		DETALLE	CANTIDAD
Alquiler de salón de conferencia			1
Alquiler y montaje en salón de eventos			1
Servicio de video y streaming			1
Refrigerios, preparados, empaquetados opcion 1			600
Aguas en botella			50
DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	20-11-2023	Teatro Pigoanza	10:00 AM
Sandra Lilianna Plazas Rojas SOLICITANTE GOBERNACION		 APROBACION	



ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

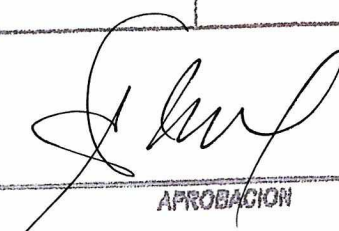
Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:		Sandra liliana plazas
FECHA DE ENTREGA:		20-11-2023
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	DESCRIPCION	CANTIDAD
Ítem #1	Refrigerio en salón de eventos	600
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	50
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	1
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	1
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	1
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	1
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Sandra liliana plazas

		GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA		
FECHA DE SOLICITUD	20-11-2023	HORA	2:00pm	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Diana Marcela Cuellar Tovar			3167573812
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD			MUNICIPIO
	Capacitacion Secretaria de la Mujer, Habilidades Blandas			Rivera
SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA		DETALLE	CANTIDAD	
Servicio Alojamiento Hotel campestre			30	
Alquiler salón para eventos			1	
Punto de café e Hidratación			2	
Refrigerios en salón de eventos			100	
Almuerzos en salón de eventos			35	
DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA	
	25-11-2023	8:00 AM.	Rivera	
<u>Diana Marcela Cuellar T.</u> SOLICITANTE GOBERNACION		 APROBACION		

Aguas en botella 70
 Cenas 30



ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

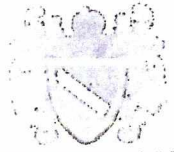
Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:		Diana Marcela Cuellar Tovar
FECHA DE ENTREGA:		25-11-2023
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	DESCRIPCION	CANTIDAD
Ítem #1	Refrigerio en salón de eventos	100
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	35
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	/
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	30
Ítem #8	Suvenires para entregar	/
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	2
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	70
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	/
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	30
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	1
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	/
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	/
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: Diana Marcela Cuellar Tovar

Nombre de quién recibe: Diana Marcela Cuellar T.

		GOBERNACION DEL NARIÑO - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA		
FECHA DE SOLICITUD	22 - Noviembre 2023	HORA	10:00AM	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Betsabe Luisa Medina Castillo			3146272728
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD			MUNICIPIO
	Sesion consejo Departamental de juventud			Neiva
SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA		DETALLE		CANTIDAD
Refrigerios en salón de eventos				56
Almuerzos en salón de eventos				28
Alquiler salón para eventos				2
Estacion Agua y café				3
Servicio de alojamiento participantes a eventos				12
DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA	
	30-11-2023	salón y Hotel	10:00 am. - 12:00 m	
	01-12-2023	asignado por el proveedor.	3:00pm - 7:00pm.	
Luisa Medina. SOLICITANTE GOBERNACION		 APROBACION		

Cenas 12.



ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

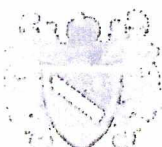
Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:		Betsabé Luisa Medina Castillo.
FECHA DE ENTREGA:		30-11-2023 y 01-12-2023.
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	DESCRIPCION	CANTIDAD
Ítem #1	Refrigerio en salón de eventos	56
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	28
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	/
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	12
Ítem #7	Cena	/
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	3
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	12
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	/
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	/
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	2
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	/
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	/
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	/
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	/

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: Luisa Medina.

Nombre de quién recibe: Betsabé Luisa Medina

		GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA	
FECHA DE SOLICITUD	22-NOVIEMBRE-2023	HORA	10:00AM
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Betsabé Luisa Medina Castillo		CELULAR RESPONSABLE
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD		MUNICIPIO
	evento premiacion Galardon		Neiva
	Jovenes		
SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA		DETALLE	CANTIDAD
Refrigerios Preparados, empaquetados y transportados			100
Servicio de video y streaming.			1.
DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	02-12-2023	Centro de convenciones	2:00 pm.
<u>Luisa Medina.</u> SOLICITANTE GOBERNACION		 APROBACION	



ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:		Betsabé Luisa Medina
FECHA DE ENTREGA:		02-12-2023
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	DESCRIPCION	CANTIDAD
Ítem #1	Refrigerio en salón de eventos	100
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	1
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: Luisa Medina

Nombre de quién recibe: Betsabé Luisa Medina Castillo



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: 23001	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO PLANILLA: 7838762051	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
CIUDADANÍA: GARZON	DEPARTAMENTO: GARZON	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2023
DIRECCIÓN: CALLE 8 NO 10-42	TELÉFONO: 02-INDEPENDIENTE	MES: noviembre	MES: noviembre
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA	AÑO: 2023	AÑO: 2023
FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	FECHA PAGO: 2023/11/28	FECHA PAGO: 2023/11/28
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 285042311	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS
1	\$ 185.600	1	\$ 185.600
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
\$ 185.600		\$ 185.600	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS
1	\$ 185.600	1	\$ 185.600
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
\$ 185.600		\$ 185.600	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS
1	\$ 185.600	1	\$ 185.600
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
\$ 185.600		\$ 185.600	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS
1	\$ 185.600	1	\$ 185.600
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
\$ 185.600		\$ 185.600	

TOTAL \$ 336.700

ADMINISTRADORA												TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				
CÓDIGO		NOMBRE		No. COTIZANTES		NÚMERO AUTORIZACIÓN		INCURRIDO IPR		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES		
												COTIZACIÓN		DESCUENTO		
44-23		14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1				VALOR		PLAN LIA		VALOR		APORTES		
								\$0		\$0		\$0		\$18.800		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		
														\$0		
														\$0		
														\$18.800		

[illegible]

TOTAL	\$ 1,044.800
--------------	---------------------