PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de Diciembre de 2023

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
INSTRUCTOR G19

SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5190876
Coordinador Académico
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5190876 del año 2023

Jairo Alejandro Quevedo Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19438482 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente

al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área especifica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. **ACTIVIDADES REALIZADAS CON LAS FICHAS EN FORMACIÓN PRESENCIAL** **2772707, 2712678, 2673858, 2714136, 2712725** "• Definir los elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la investigación, recursos, tipos de variables: cuantitativa, cualitativa, discreta y continua • Identificar, describir y formular el problema: criterios; operacionalización, cronograma (Gantt, Pert) . Reconoce a partir del planteamiento del problema, objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio. • Aplicar la metodología para la revisión de la información recolectada: -datos exactos, datos	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ON_OiWFCv5VIJJC5pmc2mElY6lctjy19 Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica

		completos, datos representativos. • Identificar y formular hipótesis, y los métodos correctos para esto. • Extraer y recopilar información de interés para la construcción y elaboración del marco teórico. Elaboración de formatos de encuesta para la recolección de datos. • Inicio de la ciencia estadística en manejo de datos y construcción de tablas de distribución para datos no agrupados en manejo de situaciones reales.	Sofia Plus No Aplica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. **2772707, 2712678, 2673858, 2714136, 2712725** "• Definir los elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la investigación, recursos, tipos de variables: cuantitativa, cualitativa, discreta y continua • Identificar, describir y formular el problema: criterios; operacionalización, cronograma (Gantt, Pert) . Reconoce a partir del planteamiento del problema, objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio. • Aplicar la metodología para la revisión de la información recolectada: -datos exactos, datos completos, datos representativos. • Identificar y formular hipótesis, y los métodos correctos para esto. • Extraer y recopilar información de interés para la construcción y elaboración del marco teórico. Elaboración de formatos de encuesta para la recolección de datos. • Inicio de la ciencia estadística en manejo de datos y construcción de tablas de distribución para datos no agrupados en manejo de situaciones reales.	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GmBTVzfY6LMCOYER4ldZjtX0-W4tRhx6/edit?usp=sharing&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. **2772707, 2712678, 2673858, 2714136, 2712725** "• Definir los elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la investigación, recursos, tipos de variables: cuantitativa, cualitativa, discreta y continua	Herramientas tecnológicas https://drive.google.com/drive/folders/1xhkaopDCoMecCsue83rAD3lC6Wh7lFc7?usp=sharing

	la formación de los aprendices.	• Identificar, describir y formular el problema: criterios; operacionalización, cronograma (Gantt, Pert) . Reconoce a partir del planteamiento del problema, objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio. • Aplicar la metodología para la revisión de la información recolectada: -datos exactos, datos completos, datos representativos. • Identificar y formular hipótesis, y los métodos correctos para esto. • Extraer y recopilar información de interés para la construcción y elaboración del marco teórico. Elaboración de formatos de encuesta para la recolección de datos. • Inicio de la ciencia estadística en manejo de datos y construcción de tablas de distribución para datos no agrupados en manejo de situaciones reales.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. **2772707, 2712678, 2673858, 2714136, 2712725** "• Definir los elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la investigación, recursos, tipos de variables: cuantitativa, cualitativa, discreta y continua • Identificar, describir y formular el problema: criterios; operacionalización, cronograma (Gantt, Pert) . Reconoce a partir del planteamiento del problema, objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio. • Aplicar la metodología para la revisión de la información recolectada: -datos exactos, datos completos, datos representativos. • Identificar y formular hipótesis, y los métodos correctos para esto. • Extraer y recopilar información de interés para la construcción y elaboración del marco teórico. Elaboración de formatos de encuesta para la recolección de datos. • Inicio de la ciencia estadística en manejo de datos y construcción de tablas de distribución para datos no agrupados en manejo de situaciones reales.	Territorium No Aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GmBTVzfY6LMCOYER4ldZjtX0-W4tRhx6/edit?usp=sharing&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Sofia Plus No Aplica
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Certificaciones https://drive.google.com/drive/fold

	proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		ers/1fQVTI2-PLOVIPwKlO4MeQIO2SnfZctLV?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. **2772707, 2712678, 2673858, 2714136, 2712725** "• Definir los elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la investigación, recursos, tipos de variables: cuantitativa, cualitativa, discreta y continua • Identificar, describir y formular el problema: criterios; operacionalización, cronograma (Gantt, Pert) . Reconoce a partir del planteamiento del problema, objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio. • Aplicar la metodología para la revisión de la información recolectada: -datos exactos, datos completos, datos representativos. • Identificar y formular hipótesis, y los métodos correctos para esto. • Extraer y recopilar información de interés para la construcción y elaboración del marco teórico. Elaboración de formatos de encuesta para la recolección de datos. • Inicio de la ciencia estadística en manejo de datos y construcción de tablas de distribución para datos no agrupados en manejo de situaciones reales.	Territorium https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true No aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GmBTVzfY6LMCOYER4ldZjtX0-W4tRhx6/edit?usp=sharing&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia

			https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. **2772707, 2712678, 2673858, 2714136, 2712725** "• Definir los elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la investigación, recursos, tipos de variables: cuantitativa, cualitativa, discreta y continua • Identificar, describir y formular el problema: criterios; operacionalización, cronograma (Gantt, Pert) . Reconoce a partir del planteamiento del problema, objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio. • Aplicar la metodología para la revisión de la información recolectada: -datos exactos, datos completos, datos representativos. • Identificar y formular hipótesis, y los métodos correctos para esto. • Extraer y recopilar información de interés para la construcción y elaboración del marco teórico. Elaboración de formatos de encuesta para la recolección de datos. • Inicio de la ciencia estadística en manejo de datos y construcción de tablas de distribución para datos no agrupados en manejo de situaciones reales.	Territorium No aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GmBTVzfY6LMCOYER4ldZjtX0-W4tRhx6/edit?usp=sharing&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R Sofia Plus No aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se sugiere a los aprendices el uso de tapabocas en dado caso de tener una afección de tipo respiratoria.	https://drive.google.com/drive/folders/1bGLl4UWKztbJsQz0sDXVZKM--B1JtKn0?usp=share_link Se generan pausas activas con las fichas de formación presencial.
9	Orientar, apoyar, acompañar y	Se aplica semanalmente acciones de mejora en formación a las	Territorium

	asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	siguientes fichas: **2772707, 2712678, 2673858, 2714136, 2712725**	No aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GmBTVzfY6LMCOYER4ldZjtX0-W4tRhx6/edit?usp=sharing&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se han programado actividades este mes	https://drive.google.com/drive/folders/1bGLl4UWKztbJsQz0sDXVZKM--B1JtKn0?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se da respuesta a correos para resolver inquietudes o hacer envío de estrategias pedagógicas.	No Aplica

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se porta el carné y la bata dentro de los espacios de formación	https://drive.google.com/file/d/1On8vr1of3tXwnph0J6TSFBcNqh_tvR4D/view?usp=share_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 73086678, Compensar, Noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Jairo Alejandro Quevedo Yepes

Contratista

C.C. 19438482

Recibí a satisfacción:

Firma

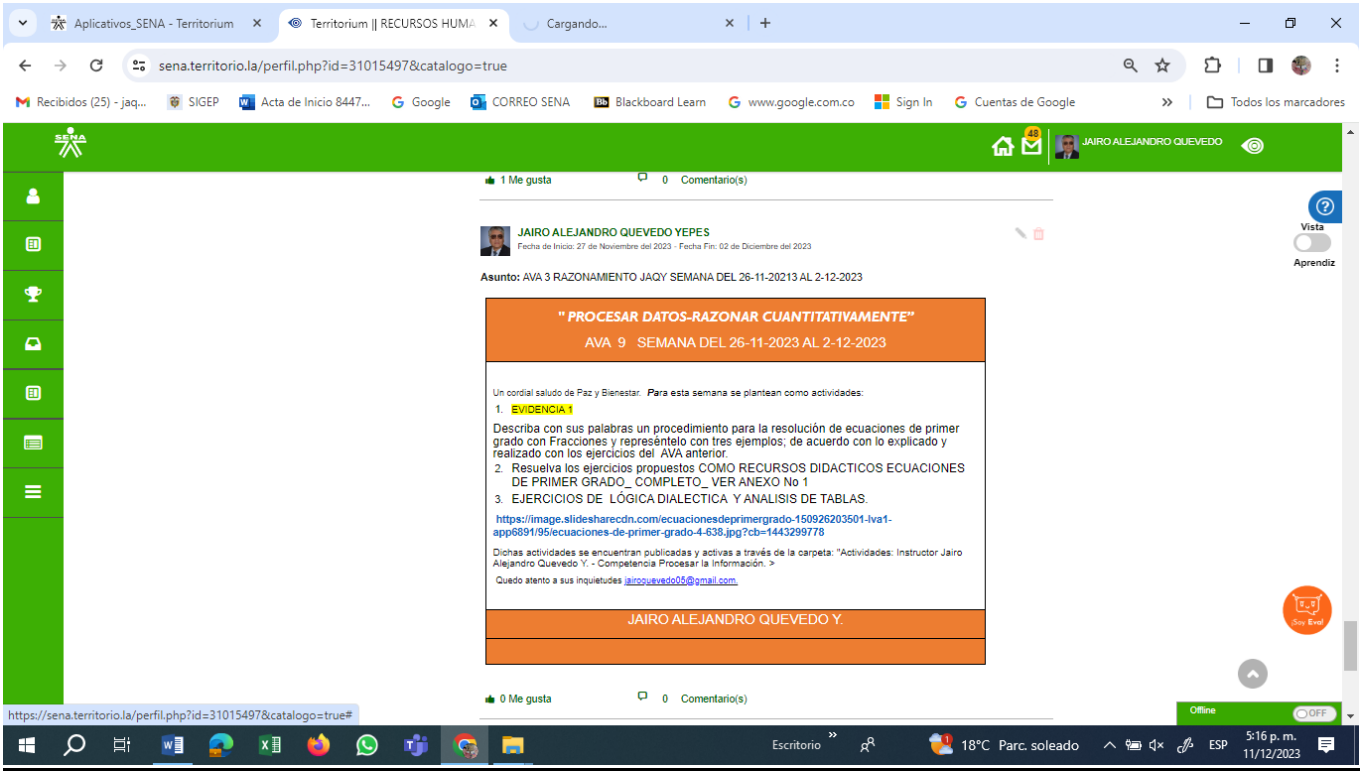
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
INSTRUCTOR G19

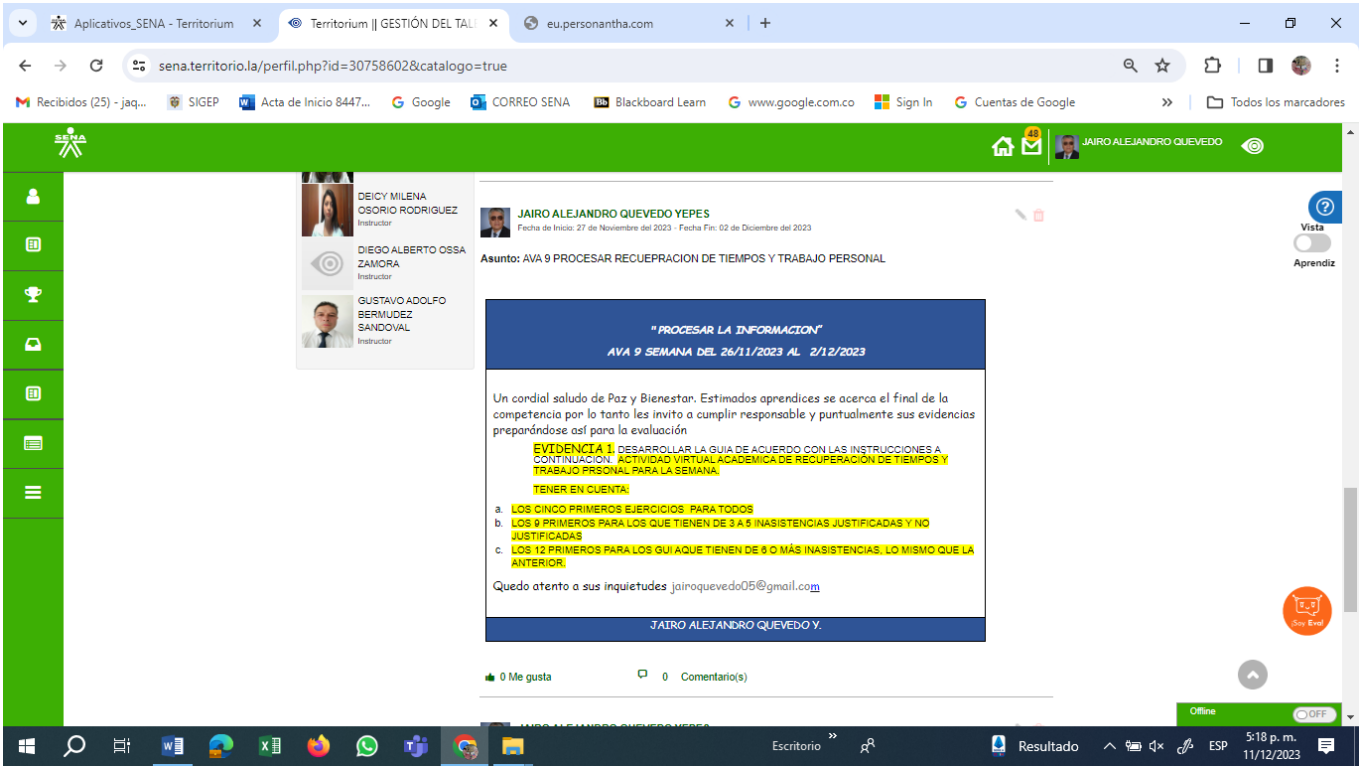
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5190876 de 2023**

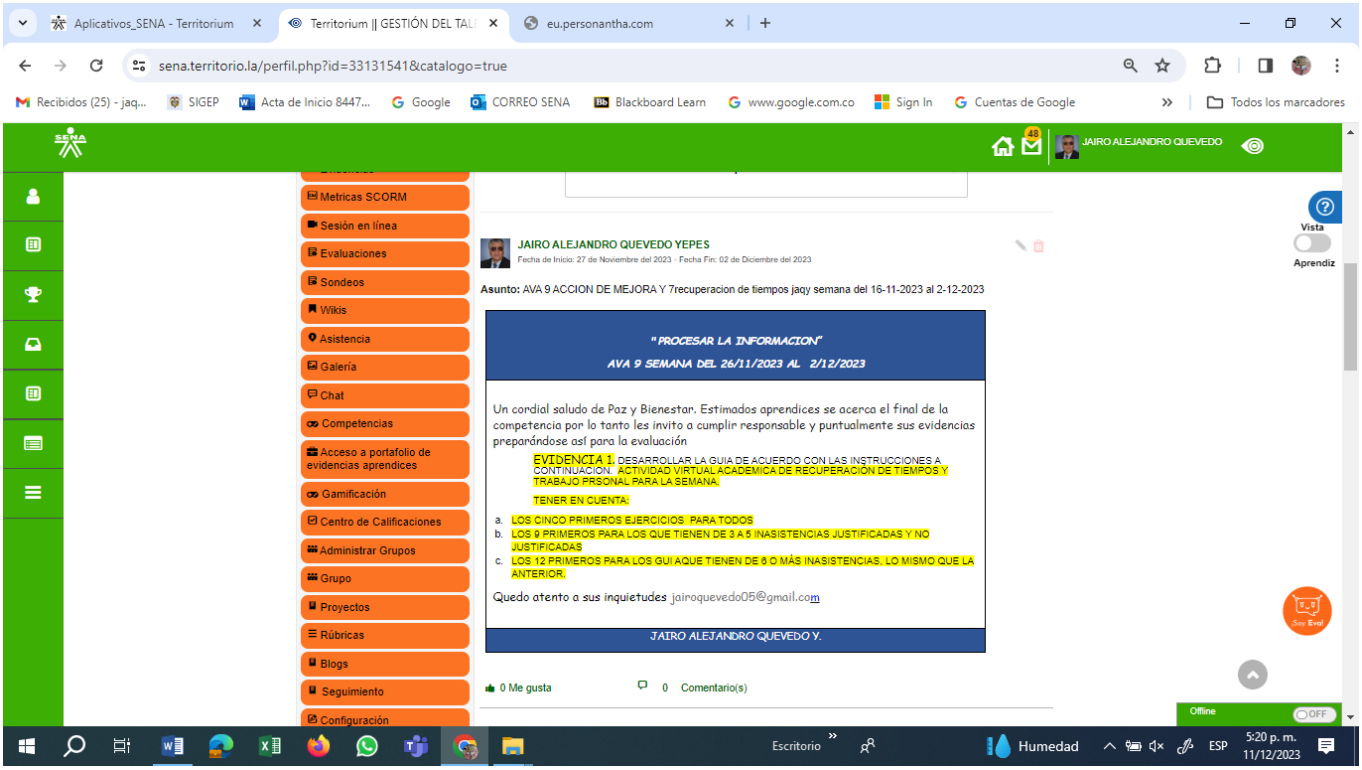
Cargo Coordinador Académico

De Gestión del Talento Humano

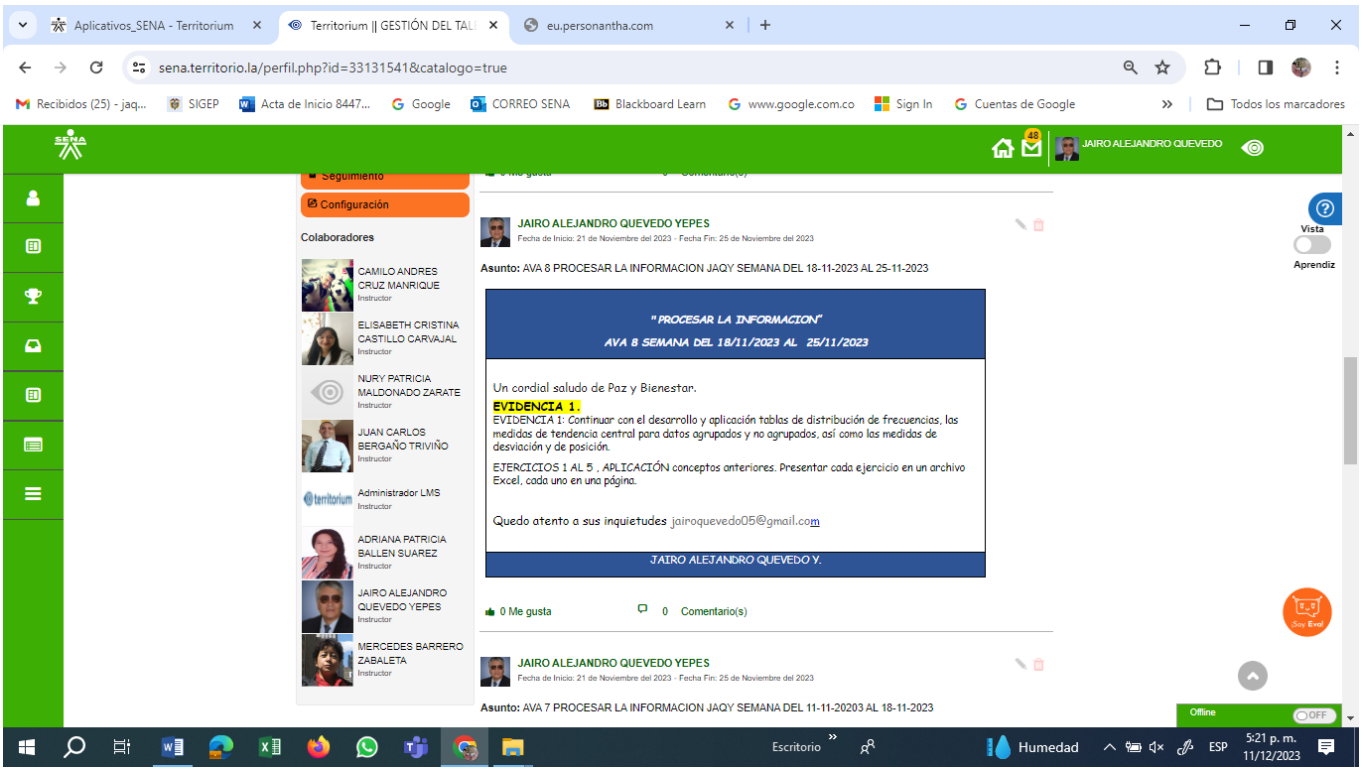
ACTIVIDADES VIRTUALES ACADÉMICAS [ACTIVIDADES VIRTUALES ACADEMICAS - Google Drive]

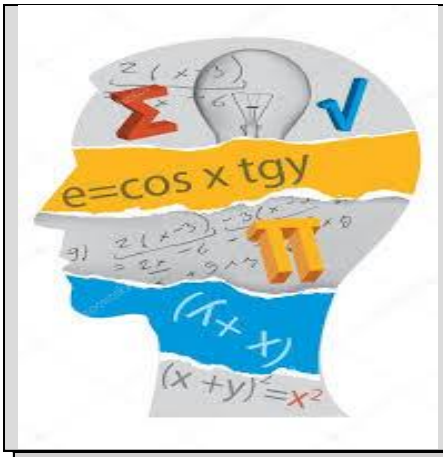






Anuncios territorrium [Territorium || RECURSOS HUMANOS . (2183420 PRY 1950734) (territorio.la)]





CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTION DEL TALENTO HUMANO
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO Y
JN-2023

01- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
02-PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
03- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
04 -VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. INTRODUCCIÓN

1. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Estimados aprendices:
Con el fin de desarrollar las actividades propias del Proyecto RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA se busca fortalecer las competencias específicas, básicas y transversales de manera que ustedes adquieran todas las habilidades necesarias para desempeñarse en la vida laboral y ser altamente competitivos.
Desde esta perspectiva, este IV Trimestre de 2023, se orientará las competencias **RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.**
La competencia busca que apropien conocimientos y herramientas para realizar intervenciones efectivas y eficaces en su desempeño laboral desde el manejo hábil de herramientas propias del razonamiento matemático, razonamiento espacial, Pensamiento Geométrico aplicados a solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
El éxito de esta actividad requiere el esfuerzo mancomunado de los aprendices, articulados mediante la competencia de Razonamiento matemático; toda vez que los resultados de aprendizaje de la misma presentan correspondencia con los propósitos de la Actividad.
El estudio de la presente guía le permitirá afianzar los conocimientos básicos iniciales para el desarrollo del pensamiento lógico
El primer paso en la comprensión de la competencia está centrado en el reconocimiento de: Números racionales: concepto, representaciones y propiedades los. **Identificar el concepto, la representación y propiedades de los conjuntos numéricos, para reconocer la información cuantitativa y establecer relaciones entre variables.**

ACTIVIDAD VIRTUAL ACADEMICA: AVA 4 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización, Teorización y aplicación).



JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPE S

Fecha de Inicio: 01 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 08 de Octubre del 2023

Asunto: BIENVENIDA AVA1 PROCESAR LA INFORMACION JAQY SEMANA DEL 2-10-2023 AL 08-

"PROCESAR LA INFORMACION"
BIENVENIDA- AVA 1
SEMANA DEL 2-10-2023 AL 08-10-2023

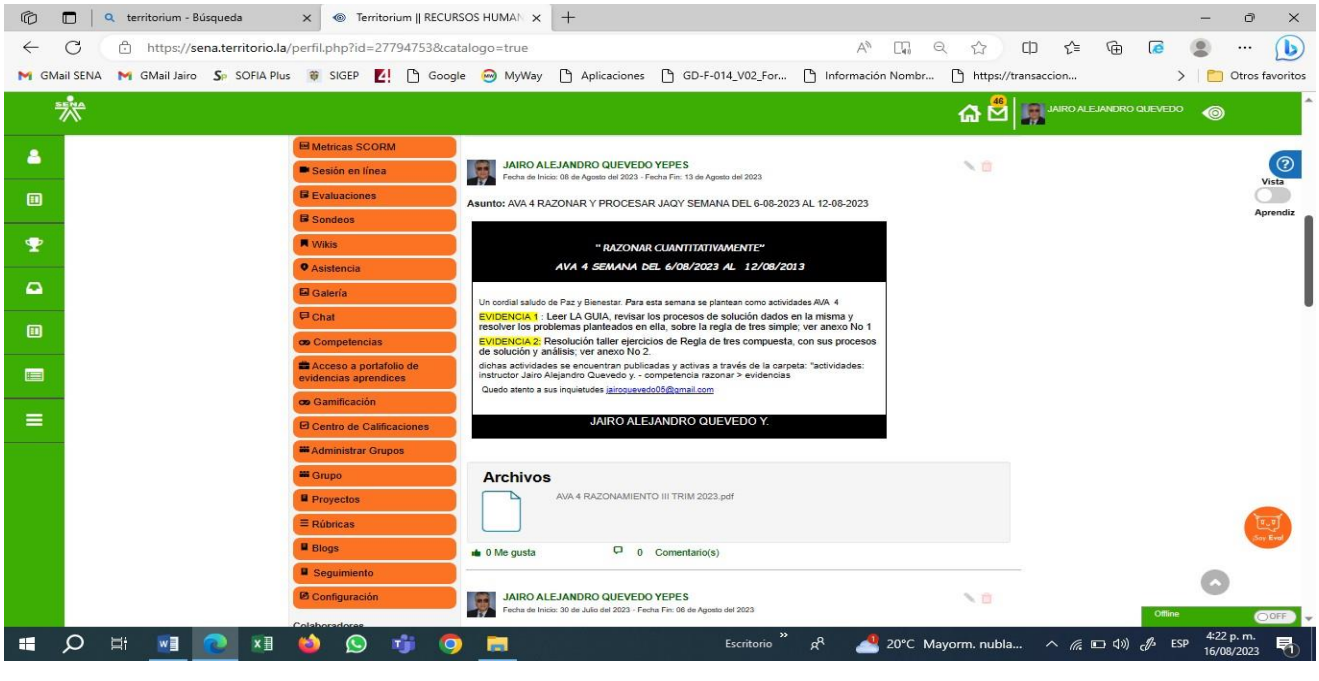
Estimad@s aprendices reciban un cordial saludo de paz y bienestar: Para el SENA es muy grato contar con ustedes en este curso.
Mi nombre es Jairo Alejandro Quevedo Y, y a partir de este momento seré su Tutor. Les doy la bienvenida al curso PROCESAR LA INFORMACION.
A partir de ahora semanalmente van a recibir a través de los anuncios las actividades a desarrollar. Es muy importante que Ud cumpla semanalmente con él envió puntual de sus evidencias, colocándolas en plataforma según las indicaciones en el espacio correspondiente.
Les informo que para aprobar la competencia debe haber cumplido con todas las actividades y evaluaciones programadas.
También es importante según el reglamento del Aprendiz que ante una ausencia Ud. Inmediatamente la justifique con la acción correspondiente, esto no le exime de cumplir con sus actividades y tareas en plataforma.
También les informo que las actividades en su mayoría son personales, evite el plagio.
Les invito a mantenerse en contacto con el tutor y demás compañeros, a través de Mensajes y en formación.

Tengan presente verificar en "Información de Curso" las normas de convivencia que regirán el desarrollo de este curso y garantizan su buen desarrollo y la sana convivencia.
AVA 1 PROCESAR LA INFORMACION.
Para desarrollar las actividades es preciso Leer y analizar el material de apoyo.

1. Leer cuidadosamente el documento "Metodología de la investigación científica" del autor Marcelo Andrés Saravia Gallardo y La investigación el método y sus pasos.

   Actividad: identificar los pasos a seguir que sugiere el documento para aplicar el método científico de investigación en procesos de investigación, definir cada uno de ellos y elaborar un resumen del paso a paso del método científico; empleando herramientas tecnológicas. (NO SE ACEPTAN COPIAS DE INTERNET) Elaboración Individual.
   2- Realizar los ejercicios de Lógica matemática.
   Para su entrega subir la evidencia a la plataforma, Indicando en portada nombres completos, fecha, ficha y grupo. Nombre de la actividad.
   3-Contestar el cuestionario relacionado con la temática propuesta de investigación. Ver (anexo).

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
J.N IVTRIM 2023



Asunto: AVA 3 PROCESAR DATOS JAQY SEMANA DEL 16-10 -20223 AL 23-10-2023

" PROCESAR DATOS"

AVA 3 SEMANA DEL -16-10-2023 AL 23-10-2023

Un cordial saludo de Paz y Bienestar. ***Pa***ra esta semana se plantean como actividades:

EVIDENCIA 1: Desarrolle el cuestionario planteado como repaso para la evaluación del tema La Investigación Científica. Envíe la evidencia escaneada o en foto.

EVIDENCIA 2: Observe los videos propuestos para reforzar el tema MTC: 2. Desarrolle los ejercicios propuestos en la actividad No 2 en Excel con las medidas de tendencia central para datos NO agrupados y agrupados en tablas de distribución de frecuencias y además realice los ejercicios propuestos a continuación, con las MTC y sus gráficas según lo determine cada ejercicio

EVIDENCIA 3: Elabore una tabla en Excel con los tipos de horas extras vigentes en Colombia y de su incremento porcentual adicional de cada una de ellas y realice un ejemplo con un salario de $ 1.500.000 y de $ 2.000.000 para la hora extra de cada tipo

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: "Actividades: Instructor Jairo Alejandro Quevedo Y. - Competencia Procesar la Información. >

Quedo atento a sus inquietudes jairoquevedo05@gmail.com.

Asunto: AVA 2 PROCESAR DATOS JAQY SEMANA DEL 4-10-2023 AL 15-10-2023

" PROCESAR DATOS"

AVA 2 SEMANA DEL 8-10-2023 AL 15-10-2023

Un cordial saludo de Paz y Bienestar. ***Pa***ra esta semana se plantean como actividades:

EVIDENCIA 1: Indague en que consiste, que mide una prueba psicotécnica, busque un formato de la misma para una vacante de auxiliar contable y aplícala a cinco prospectos para esta vacantes. Elabore un informe de la situación para departamento de talento humano con dos sugerencias y una conclusión.

EVIDENCIA 2: Indague acerca de los tipos de contrato existentes en Colombia y elabore un contrato por prestación de servicios durante tres meses con un salario de $1.500.000 para un cargo que usted decida, lo mismo que la actividad a realizar.

EVIDENCIA 3: Complete el mapa conceptual Introducción a la Estadística. Material de Apoyo anexo No 1

EVIDENCIA 4: Investigue y defina cuales son las frecuencias que se calculan en las tablas de distribución y como se determinan, lo mismo que cuales y como se calculan las medidas de tendencia central para datos no agrupados. Realice el ejercicio propuesto en la guía.

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: "Actividades: Instructor Jairo Alejandro Quevedo Y. - Competencia Procesar la Información. >

Quedo atento a sus inquietudes jairoquevedo05@gmail.com.

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO Y.

PLANES
https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	DISTRITO CAPITAL	**Vigencia**	
Coordinación Académ	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
Jornada:	NOCHE	**Fecha Inicio**	01 12 12 20 23
Responsable:	JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES	**Fecha Fin**	16 12 20 20 23
Nombre del Proyecto:	**RECURSOS HUMANOS**	**Código:**	**DIA MES AÑO**
Fase:	1		

Competencia: **RAZONAMIENTO CUANTITATIVO - GRUPO 80446 _ 80447 _ FICHA 2712733 _ 2712724**

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1	JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES	4501. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	• Presentación y exposición magistral del instructor de los contenidos y procesos de la competencias en la formación profesional integral, al igual del manual del aprendiz.	X		11	07	2023			
			• Elaborar un diagnóstico de los conocimientos matemáticos previos acerca del conjunto de los números reales sus propiedades y operaciones		X	14	07	2023			
			• Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca del conocimiento y manejo operativo de las operaciones básicas de las matemáticas, lo	X		17	07	2023			
			• Identificar el concepto, la representación y propiedades de los conjuntos numéricos, para reconocer la información cuantitativa y establecer relaciones entre variables.	X	X	18	07	2023			
		4502. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	• Definir los elementos de figuras geométricas e identificar equivalencias entre los sistemas de medida y calcular perímetros, áreas y		X	19	07	2023			
			• Identificar, describir y formular problemas de situaciones del contexto real, que se solucionen con el planteamiento de proporciones y	X		21	07	2023			
			• Desarrollar estrategias para la comprensión cognitiva de las operaciones y procedimientos matemáticos entre cantidades racionales.	X	X	24	07	2023			
			• Plantea situaciones problema que esten relacionados con el concepto de proporcionalidad directa y regla de tres simple directa.	X		26	07	2023			
		4503. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS..	• Aplicar e identificar el concepto y tipos de variables estadísticas en procesos pertinentes para la recolección de bases de datos.	X	X	27	07	2023			
			• Interpretar conjuntos de datos para la clasificación y recolección de información para seleccionar un instrumento apropiado de trabajo.	X							
			• Aplica, organiza y representa un conjunto de datos para su verificación y análisis.	X		31	07	2023			
			• Presentar figuras geométricas para identificar sus partes y unidades de medida y equivalencia.	X		02	08	2023			
			• Organizar de manera oportuna los procesos de solución aritméticos y geométricos, respondiendo a las necesidades del contexto social.	X		03	08	2023			
		450. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	• Aplicar los conceptos aprendidos de manera proactiva y pertinente para la solución de situaciones relacionadas con el contexto matemático y		X	04	08	2023			
			• Verifica correctamenta los procedimientos matemáticos empleados en la solución de problemas, proporcionando datos y análisis coherentes.	X		08	08	2023			
			• Identicar los conjuntos númericos en relación a sus operaciones, realiza operaciones y procedimientos matemáticos relacionados con ecuaciones de primer grado, regla de tres, cálculo de áreas, perímetros y volumenes de figuras geométricas, verifica sus soluciones e identica las funciones	X		09	08	2023			
				X	X	10	08	2023			
			• Presentación y entrega de la evaluación final.		X	11	08	2023			

ELABORO: JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGR
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: **DISTRITO CAPITAL**
Coordinación Académica: **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
Jornada: **NOCHE**
Responsable: **JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES**
Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas
Fase: 1
Competencia: **PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.**

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
1	JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA	. Presentación y exposición magistral del instructor de los contenidos y procesos de la competencias en la formación
			.Elaborar un diagnóstico de los conocimientos matemáticos y previos acerca del conjunto de los números reales sus
			• Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca del proceso de Investigación Científica, los sistemas de información
			• Describir las diferentes fuentes de información, tipos, técnicas para la clasificación y métodos de recolección para seleccionar el instrumento apropiado de investigación.
		156246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	• Definir los elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño
			• Identificar, describir y formular el problema: criterios; operacionalización, cronograma (Gantt, Pert)
			. Reconoce a partir del planteamiento del problema, objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio.
		156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	• Aplicar la metodología para la revisión de la información recolectada:-datos exactos, datos completos, datos
			• Identificar y formular hipótesis, y los métodos correctos para esto.
			• Extraer y recopilar información de interés para la construcción y elaboración del marco teórico. Elaboración de
			• Inicio de la ciencia estadíastica en manejo de datos y construcción de tablas de distribución para datos no agrupados en
		156248 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	• Diseñar la fase empírica con trabajo de campo aplicado a la futura pyme y al objeto de proyecto de investigación.
			• Describir las diferentes fuentes de información, tipos, técnicas para la clasificación y métodos de recolección para
			•Aplica y organiza los datos recolectados en la encuesta para su verificación y análisis.
		156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR,	• Organizar de manera oportuna la información compilada respondiendo a la investigación adelantada.
			• Presentar de manera responsable informe de la información compilada y la aplicación de la encuesta.
			• Organizar de manera oportuna la información compilada respondiendo a la investigación adelantada, para la
		156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	• Aplicar los conceptos de población, muestra, variables de investigación de manera proactiva y pertinente para la
			• Interpretar las medidas de tendencia central y las aplica al análisis de la información proporcionando datos y análisis.
			• Da inicio a la construcción de su trabajo final o entregable de la competencia, como evidencia final del 20% de su nota
		156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	• Se dan a conocer los pasos que deben tener encuenta para la presentación final de su trabajo de investigación final y se asesora de los contenidos a tener encuenta al amparo de los pasos del método cientifico.
			. Sustentación final del trabajo de investigación.

	ELABORO:	JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES

GUIAS

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GmBTVzfY6LMCOYER4ldZjtX0-

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **Código del Programa de Formación:** 240201528
- **Nombre del Proyecto:** GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- **Fase del Proyecto:** Gestión organización para el trabajo.

Actividad de Proyecto:
Organizar con el aprendiz los conocimientos y desempeño necesarios que fundamentan el pensamiento Lógico Matemático a través de la Resolución de problemas, La simplificación de cálculos usando propiedades y relaciones de los números reales.
Recopilar y manejar datos de acuerdo con técnicas y metodologías establecidas.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

1.1 Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

PLANEAR

✓ PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

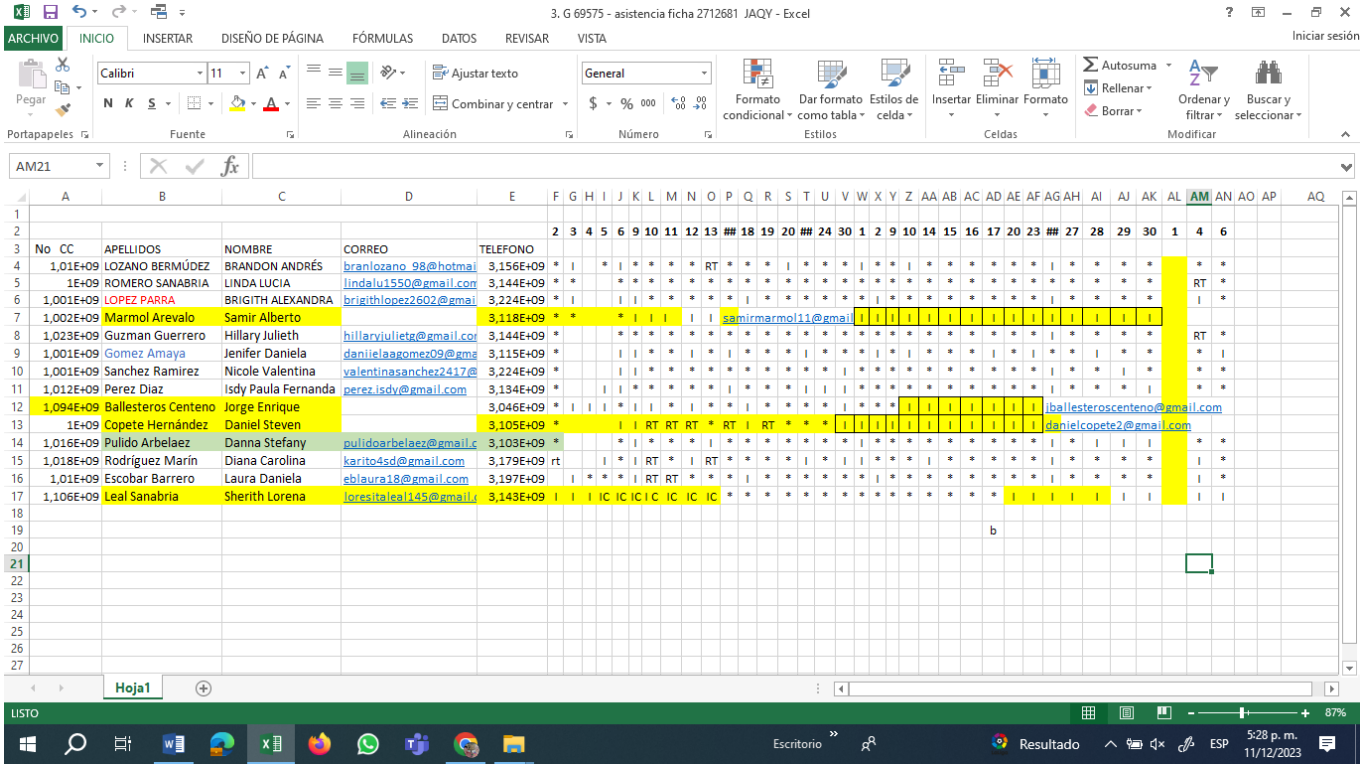
HACER:

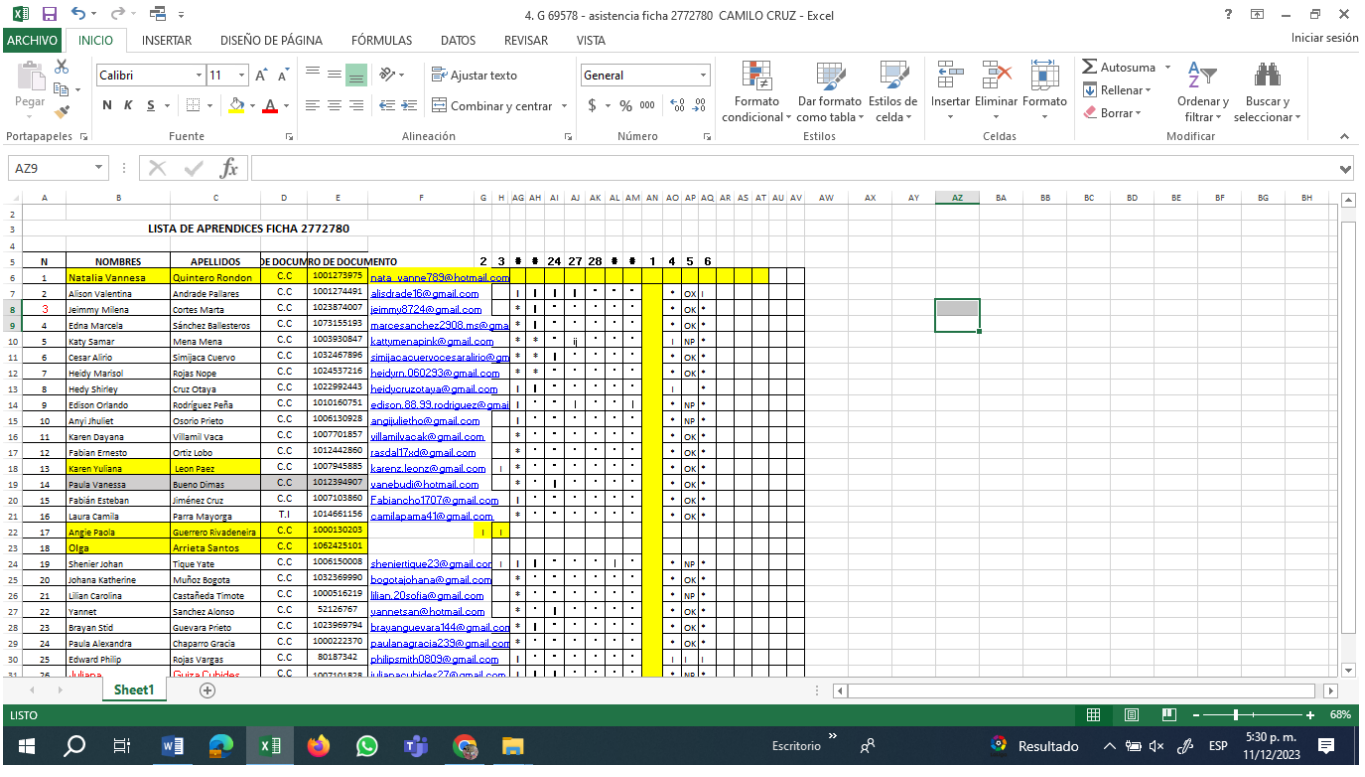
✓ SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

W4tRhx6/edit?usp=sharing&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=tr

Listas de Asistencia

https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R


3. G 69575 - asistencia ficha 2712681 JAQY - Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato
Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
AM21
No CC APELLIDOS NOMBRE CORREO TELEFONO
1,01E+09 LOZANO BERMÚDEZ BRANDON ANDRÉS branlozano_98@hotmai 3,156E+09
1E+09 ROMERO SANABRIA LINDA LUCIA lindalu1550@gmail.com 3,144E+09
1,001E+09 LOPEZ PARRA BRIGITH ALEXANDRA brigithlopez2602@gmai 3,224E+09
1,002E+09 Marmol Arevalo Samir Alberto 3,118E+09 samirmarmol11@gmail
1,023E+09 Guzman Guerrero Hillary Julieth hillaryjulietg@gmail.cor 3,144E+09
1,001E+09 Gomez Amaya Jenifer Daniela daniielaagomez09@gma 3,115E+09
1,001E+09 Sanchez Ramirez Nicole Valentina valentinasanchez2417@ 3,224E+09
1,012E+09 Perez Diaz Isdy Paula Fernanda perez.isdy@gmail.com 3,134E+09
1,094E+09 Ballesteros Centeno Jorge Enrique 3,046E+09 iballesteroscenteno@gmail.com
1E+09 Copete Hernández Daniel Steven 3,105E+09 danielcopete2@gmail.com
1,016E+09 Pulido Arbelaez Danna Stefany pulidoarbelaez@gmail.c 3,103E+09
1,018E+09 Rodríguez Marín Diana Carolina karito4sd@gmail.com 3,179E+09
1,01E+09 Escobar Barrero Laura Daniela eblaura18@gmail.com 3,197E+09
1,106E+09 Leal Sanabria Sherith Lorena loresitaleal145@gmail.c 3,143E+09
Hoja1
LISTO 87%
Escritorio Resultado ESP 5:28 p. m. 11/12/2023


4. G 69578 - asistencia ficha 2772780 CAMILO CRUZ - Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato
Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
AZ9
LISTA DE APRENDICES FICHA 2772780
N NOMBRES APELLIDOS DE DOCUMENTO DE DOCUMENTO
1 Natalia Vannesa Quintero Rondon C.C 1001273975 nata_vanne765@hotmail.com
2 Alison Valentina Andrade Pallares C.C 1001274491 alisdrade16@gmail.com
3 Jeimmy Milena Cortes Marta C.C 1023874007 jeimmy8724@gmail.com
4 Edna Marcela Sánchez Ballesteros C.C 1073155193 marcesanchez2908.ms@gma
5 Katy Samar Mena Mena C.C 1003930847 kattymenapink@gmail.com
6 Cesar Alirio Simijaca Cuervo C.C 1032467896 simijacacuervocesaralirio@gm
7 Heidy Marisol Rojas Nope C.C 1024537216 heidyrn.060293@gmail.com
8 Hedy Shirley Cruz Otaya C.C 1022992443 heidycruzotaya@gmail.com
9 Edison Orlando Rodríguez Peña C.C 1010160751 edison.88.93.rodriguez@gmai
10 Anyi Jhuliet Osorio Prieto C.C 1006130928 angijulietho@gmail.com
11 Karen Dayana Villamil Vaca C.C 1007701857 villamilvacak@gmail.com
12 Fabian Ernesto Ortiz Lobo C.C 1012442860 rasdal17xd@gmail.com
13 Karen Yuliana Leon Paez C.C 1007945885 karenz.leonz@gmail.com
14 Paula Vanessa Bueno Dimas C.C 1012394907 vanebudi@hotmail.com
15 Fabián Esteban Jiménez Cruz C.C 1007103860 Fabiancho1707@gmail.com
16 Laura Camila Parra Mayorga T.I 1014661156 camilapama41@gmail.com
17 Angie Paola Guerrero Rivadeneira C.C 1000130203
18 Olga Arrieta Santos C.C 1062425101
19 Shenier Johan Tique Yate C.C 1006150008 shenjertique23@gmail.com
20 Johana Katherine Muñoz Bogota C.C 1032369990 bogotajohana@gmail.com
21 Lilian Carolina Castañeda Timote C.C 1000516219 lilian.20sofia@gmail.com
22 Yannet Sanchez Alonso C.C 52126767 yannetsan@hotmail.com
23 Brayan Stid Guevara Prieto C.C 1023969794 brayanguevara144@gmail.com
24 Paula Alexandra Chaparro Gracia C.C 1000222370 paulanagracia239@gmail.com
25 Edward Philip Rojas Vargas C.C 80187342 philipsmith0809@gmail.com
Sheet1
LISTO 68%
Escritorio Resultado ESP 5:30 p. m. 11/12/2023